



Република Србија
Општина Блаце

Карађорђева бр. 4, 18420 Блаце
ПИБ 100984785, Мат. број 07203608
www.blace.org.rs, blace@blace.org.rs

ОПШТИНА БЛАЦЕ

Општинска управа

Број: 000699317 2026 04432 004 000 051 001

Датум: 23.02.2026.године

Б л а ц е

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Блаце, фебруар 2026.године

На основу члана 25. став 1. тачка 9. Одлуке о Општинској управи општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 10/2022 и 2/2023), начелник Општинске управе општине Блаце, подноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

I УВОДНЕ И ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Законом о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), Статутом општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 5/19) и Одлуком о Општинској управи („Службени лист општине Блаце“ број 19/20) је регулисано да Општинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине;

3) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;

4) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

5) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

6) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће;

8) води јединствену евиденцију непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актом и одлуком Скупштине општине;

9) обавља послове из области заштите пацијената;

10) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

11) обавља стручне и техничко-административне послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Општинска управа је у 2025. години извршавала своје изворне и поверене послове утврђене Статутом општине, било је промена у организационој структури, донете су три измене и допуне Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине и општинском Правобранилаштву општине Блаце, по којима је Општинска управа надлежности вршила преко шест одељења и посебне организационе јединице Управљање људским ресурсима.

Број запослених на неодређено време у Општинској управи на дан подношења овог извештаја је 49.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа општине Блаце је образована као јединствени орган, којом руководи начелник Општинске управе.

У Општинској управи основне организационе јединице у 2025. години биле су:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове,
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове,
3. Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке,
4. Одељење за привреду, локални економски развој и заштиту животне средине,
5. Одељење органа општине и друштвених делатности,

6. Одељење за управљање капиталним пројектима и путевима, комуналне послове и саобраћај.

У Општинској управи образована је и посебна организациона јединица Управљање људским ресурсима.

III ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Правилником о организацији и систематизацији послова у Општинској управи Општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-564/25 од 19.03.2025. године у Одељењу за општу управу и заједничке послове систематизована су следећа радна места службеника:

- 1.Руководилац Одељења за општу управу и заједничке послове и самостални саветник за послове грађанских стања и послове бирачког списка – 1 извршилац;
2. Послови администратора – 1 извршилац;
3. Послови писарнице и уписничар – 1 извршилац;
4. Послови одабирања и заштите архивске грађе– 1 извршилац;
5. Заменик матичара – 3 извршиоца;

Акtima из претходног става у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове систематизована су следећа радна места намештеника:

1. Возач моторних возила – број намештеника 2;
2. Радник обезбеђења зграде општине - број намештеника 2;
3. Домар - број намештеника 1;
4. Дактилограф - уписничар – број намештеника 1;
5. Куир - број намештеника 2;
6. Послови одржавања хигијене – број намештеника 1.

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА И САМОСТАЛНИ САВЕТНИК ЗА ПОСЛОВЕ ГРАЂАНСКИХ СТАЊА И ПОСЛОВЕ БИРАЧКОГ СПИСКА

ОПИС ПОСЛА

Правилником о организацији и систематизацији послова у Општинској управи Општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-564/25 од 19.03.2025. године уређен је детаљан опис посла Руководиоца Одељења за општу управу и заједничке послове и то: Руководи радом одељења и пружа стручна упутства запосленима; координира послове везане за планирање, припрему и реализацију развојних пројеката из делокруга одељења; прати законодавство и предлаже израду општих и других аката из делокруга одељења; учествује у раду органа општине када се разматрају питања из надлежности одељења; сарађује са надлежним установама и институцијама по питањима из делокруга одељења.

Организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова из свог делокруга, организује рад организационе јединице, стара се о пуној упошљености радника. Одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова из делокруга организационе јединице којом руководи, пружа стручну помоћ у обављању сложенијих послова у оквиру организационе јединице, подноси предлоге начелнику Општинске управе за утврђивање звања радника, оцену радника у циљу напредовања или одузимања звања, подноси предлоге за покретање дисциплинског поступка против радника своје организационе јединице, уз сагласност начелника, врши прерасподелу послова и радних задатака на извршиоце у оквиру организационе јединице.

Води првостепени управни поступак и доноси решења везана за лични статус грађана: о накнадном упису у матичну књигу, о исправци или поништају основног уписа у матичну књигу, о исправци уписа у књизи држављана, о промени личног имена и др.

Обавља послове ажурирања дела бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе што обухвата вршење промена у бирачком списку и то упис, брисање, измене, допуне или исправке и дан после расписивања избора излаже део бирачког списка за подручје јединице локалне самоуправе на увид грађанима и то оглашава средствима јавног информисања; ажурно прибавља податке од органа унутрашњих послова о пријавама и одјавама пребивалишта грађана, врши промене у бирачком списку *ex officio* као и на захтев странака; доноси решење за сваку промену, води евиденцију о донетим решењима по врсти и основу промене, упоређује податке из бирачког списка са подацима из матичних књига рођених о стицању пунолетства, лишавању и враћању пословне способности и промени личног имена као и податке из матичних књига умрлих о смрти и проглашењу несталих лица за умрло и на основу тога по службеној дужности врши потребне промене у бирачком списку, позива бирача уколико се оцени да постоји потреба за провером потпуности и тачности података да у року који не може бити краћи од 7 дана од дана пријема позива достави податке којима се потврђује потпуност и тачност његовог уписа у бирачки списак.

Праћење и писање пројеката из своје области рада.

Руководилац Одељења је у обавези да информише јавност путем медија о пословима, догађајима, активностима и циљевима одељења благовременим достављањем истих начелнику Општинске управе. Сноси одговорност за законитост свог рада.

Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе.

Грађанска стања

У извештајном периоду на пословима из области грађанских стања, у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове спровела сам управни поступак по ЗУП-у, и донела 27 (двадесетседам) решења и то 20 (двадесет) решења о склапању брака ван службених просторија, 6 (шест) решења о промени личног имена и 1 (једно) решење о исправци података.

У извештајном периоду се у складу са чланом 104. ЗУП-а, у поступку непосредног одлучивања, са прикупљањем доказа (члан 103. ЗУП-а) радим на још једном предмету па су докази прикупљени од:

- Основног суда у Куршумлији на основу података који се воде у службеној евиденцији основних и виших судова, укључујући Посебно одељење за организовани криминал и Одељење за ратне злочине Вишег суда у Београду, Вишег суда у Нишу, Вишег суда у Краљеву и Вишег суда у Новом Саду,
- Пореске управе Републике Србије,
- Локалне пореске администрације Општинске управе општине Блаце,
- Министарства унутрашњих послова Републике Србије, Сектора за аналитику, телекомуникационе и информационе технологије, Одељења за статистичку аналитику и оперативну криминалистичке евиденције и
- матичне службе Општинске управе општине Блаце.

Предмети се решавају у складу са чланом 104. ЗУП-а, у поступку непосредног одлучивања, са прикупљањем доказа (члан 103. ЗУП-а).

Бирачки списак

У извештајном периоду на пословима из области бирачког списка, у оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове, обрадила сам у управном поступку 1977 предмета и донела 1977 решења. Решења су донета у року након чега је извршена достава истих. Донета су решења по врстама промена и то:

- 91 решења о упису у бирачки списак на основу стицања пунолетства,
- 78 решења о упису у бирачки списак на основу пријаве пребивалишта,
- 159 решења о брисању из бирачког списка на основу чињенице смрти,
- 107 решења за брисање из бирачког списка на основу одјаве пребивалишта,
- 1454 решење о промени адресе пребивалишта у бирачком списку,

- 27 решења о брисању адресе боравишта ИРЛ у бирачком списку,
- 9 решења о промени адресе боравишта ИРЛ у бирачком списку,
- 4 решења о пријави адресе боравишта ИРЛ у бирачком списку,
- 43 решења о промени личних података у бирачком списку,
- 3 решења о брисању из бирачког списка по службеној дужности и
- 2 решење о одузимању пословне способности

У извештајном периоду сам обављала и друге радне задатке по налогу начелника Општинске управе.

Послови администратора

У извештајном периоду - израђена нова званична презентација Општине Блаце на адреси blace.ls.gov.rs; пребачени су сви фајлови и упоредо се постављају вести и остале информације; ажурирање званичне презентације (315 информација, фајла додатих у одељцима огласна табла, докумената, буџет, инспекција...), упдате ЦМС система, израда анкете за дане шљива, уношење буџета и других информација у информатор о раду Општинске управе.

Припремаљена Манифестација Дани шљиве, кроз брендирање штанда Општине, израду диплома, захвалница, билборда, плаката, бонова, припремали и објављивали информације и вести везане за манифестацију;

Припремали дипломе и графичке подлоге, за друге манифестације и догађаје који су у Организацији Општине и других корисника Буџета.

Набављали рачунарску опрему, штампаче, скенере, цд дискове и слично, лично преузимали у радњи и инсталирали.

Израдили спецификацију за ЈН тонера, вршили замену где је то било потребно, требовали нове ради допуњавања залиха.

У току године настављени су радови на успостављању новог система е-писарница, и у хардверском, и у софтверском смислу требовани су нови уређаји, штампачи, скенери итд.

Били смо део тима који је радио на упису својине према Закону о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима и активно пружали помоћ грађанима да остваре своја права;

У дане када смо били оправдано одсутни са посла пружали смо активну подршку запосленима од куће, отклањајући ситније проблеме са мејловима или даљинским приступом на уређајима, објављивали информације и документа на сајт.

Свакодневно повлачили из система за евиденцију присутности списак пријава и одјава на систем.

Сходно томе да је Систем администратор сервис свих запослених у Општинској управи вршили послове из своје надлежности старајући се да сваки запослени добије адекватну стручну помоћ, решавали проблеме настајале у раду, инсталирали сертификате, нове апликације и слично.

Радили друге послове по налогу начелника Општинске управе, Руководиоца одељења.

Послови писарнице

Сви поднесци (захтеви, молбе и др.) физичких и правних лица, достављени лично или преко поште, примају се у писарници где се најпре разврставају, затим заводе а потом достављају на личност, надлежном Органу, Одељењу и Кабинету.

Доставља се врши свакодневно преко интерне доставне књиге – књиге примљене поште на личност.

У извештајном периоду писарница је АОП евидентирала новопримљене предмете и то:

- 3116 вануправних предмета
- 836 предмета поднетих по захтеву странке
- 202 предмета по службеној дужности

Укупан број предмета заведених путем пописа аката:

- 234 додатак на децу
 - 60 родитељски додатак
 - 59 новчана помоћ из буџета за 2025. годину за новорођено дете
 - 20 незапослене мајке
 - 73 породилско боловање
 - 346 пријаве за доделу новогодишњих пакетића
 - 182 административна забрана
 - 241 трошкови путовања
 - 32 борачко инвалидска заштита – уверења
 - 145 пријава на Конкурс за расподелу средстава из буџета намењених за финансирање развоја и унапређење пољопривреде у 2025. години
 - 61 уверења за ђачке домове
 - 76 ђачке стипендије
 - 51 уверења за студентске домове
 - 13 студентски кредити
 - 566 захтева за стицање енергетски угроженог купца
- Укупан број послатих пошиљки преко пријемне књиге
- 2995 писама
 - Укупан број примљених аката кроз књигу примљене поште на личност
 - 3686

Послови заменика матичара

Заменик матичара: Ракоњац Драгољуб

У извештајном периоду извршен је 61 упис у матичну књигу умрлих. Упис у централни регистар матичних књига, упис у МКУ у папирном облику, састављање записника спроведене промене везане за ове уписе и то: Промене везане за матичну књигу рођених, венчаних, умрлих и књигу држављана. Промене урађене у књигама и пренешене у централни регистар матичних књига. За одређене уписе послати електронски извештаји о смрти за одређена матична подручја. За све уписе смрти послати и изводи умрлих надлежним службама и то: Муп Београд, Фонд ПИО, ЦРОСО Београд, Јединствени бирачки списак, Министарство здравља Београд, надлежним судовима за покретање оставинске расправе и локалне пореске администрације.

Издавање извода из матичних књига и то:

253 извода рођених, 135 извода умрлих, 71 извод венчаних, 149 уверења о држављанству и 46 извода на међународном обрасцу.

Оверено је 59 потврда о животу и 8. потврда о издржавању. Спроведене промене на основу добијених е - извештаја других матичних служби . Добијено 610 е- извештаја. Све промене везане за ове извештаје спроведене у матичне књиге и то свака промена се уписује у књиге и преноси у централни регистар матичних књига. 610 извештаја, 3620 промена евидентирано је у матичне књиге и књиге држављанста у папирном облику и исто толико пренешено у централни регистар матичних књига. Промене везане на основу решења других служби које се региструју кроз матичне књиге и централни регистар матичних књига. Рад и слање и одговора на захтеве других служби преко централног регистра становништва.

Уношење пропуштених уписа у централни регистар становништва, исправке грешака у регистру, брисање дуплих уписа. Исправке на основу решења. Пресуде о разводу брака.

Уписи у МКР на основу иностраног извода 9 уписа. Спроведене све промене везане за ове уписе.

Обављено је 30 венчања. Састављање записника за венчање, упис у МКВ спроведене промене након склапања брака. Слање извештаја за одређене службе везане за склапање брака.

Слање статистичких извештаја за сваки месец Републичком заводу за статистику Ниш.

Састављање записника о признавању очинства - 1 записник.

Спровођење решења одређених служби у централни регистар матичних књига и упис промена на основу решења у матичним књигама – 6 решења.

Издавање извода за прелазак административне границе са Косовом – 10 извода.

Пресуде о разводу брака - 19 пресуда, спровођење пресуда у матичним књигама у централном регистру матичних књига а након тога промене спроведене и у папирном облику матичних књига и слање извештаја о разводу другим матичним службама.

Стицање поновног држављанства, на основу решења МУП-а . Упис у матичне књиге чињенице држављанства и спроведене промене за овај упис. Слање извештаја одређеним службама о упису држављанства.

Упис у МКВ на основу иностраног извода у МК и спроведене промене везане за овај упис. Слање извештаја одређеним службама везаним за овај упис.

Отпуст из држављанства Р. Србије- 2 уписа. Спроведене промене кроз матичне књиге у централном регистру матичних књига и у МК у папирном облику.

Састављања записника о националној припадности. Спровођења промена везаних за промену националне припадности, и слање извештаја о промени националне припадности.

Свакодневни рад у централном регистру матичних књига и унос података у исти на захтев других служби.

Слање извештаја о смрти Дому здравља Благое за сваки месец.

Брисање дуплих уписа у централном регистру матичних књига, свакодневно уношење података у централни регистар. Упис података у централни регистар на захтев Министарства.

Послови економата:

Набавка одговарајуће робе везане за јавне набавке и то:

Канцелариски материјал: набавка и дистрибуција по канцеларијама

и хемија из јавних набавки утовар, пренос, до општине из одређених продајних објеката. Вођење евиденције о утрошеним средствима из јавних набавки.

Обављао и друге послове које ми повери непосредни руководиоцац.

Заменик матичара: Латинка Јанковић

- Издатих извода из МКУ – 279
- Издатих извода из МКР - 518
- Издатих извода из МКВ – 89
- Издатих уверења из КД – 168
- Издатих потврда о животу – 26
- Уписано ЈМБГ – 490.
- Извлачење докумената за лица која уписујемо у МКУ, и то Извод рођених, Уверење о држављанству, Извод венчаних, Извод рођених за супружника.
- Електронско слање података служби за ЈБС, ПИО, ЦРОСО, Министарству здравља – Извештај о смрти судовима (поштом) по месту пребивалишта, служби ЛПА – Извештај о престанку брака смрћу супружника по месту рођења.
- Упис у МКР лица која су рођена у иностранству, извештај о матичном броју и упис по решењу.
- Исправке по решењима, враћање на девојачко презиме.
- Уношење матичних бројева по извештајима полиције.
- 3 издата уверења о слободном брачном стању,
- Исправке приликом издавања (провером у матичне књиге) и уношење уписа у МКР, МКУ, МКВ и КД.
- Овере потврда о издржавању. Све промене везане за извештаје спроведене у матичне књиге, уносе се и у централни систем.
- Слање докумената поштом по захтеву Основним судовима, нотарима, адвокатима, Центру за социјални рад, извршитељима. Све послове који су у склопу матичне службе и Општинске управе општине Благое.
- Разводи, промена презимена путем решења или изјавом на записник и слање извештаја по матичним службама.

- Захтеви од других служби, уношење података који недостају или целог уписа.
- Сарадња са МУП-ом, провера података и достављање исправних података и спровођење по књигама. Уношење пропуштених уписа, исправка грешака по књигама, брисање дуплих уписа по књигама и уверења о држављанству за Министарство.
- Потврде о издржавању родитеља.
- Сарадња са колегама из других матичних служби.
- Слање података по службеној дужности.
- Упис у МКР, исправка по захтеву странака.

Набавка одговарајуће робе везане за јавну набавку и то набавка мешовите робе и напитака за репрезентацију са праћењем извршења уговора.

Заменик матичара: Владимир Симић

У извештајном периоду

- 199 издатих и заведених извода из МК рођених у папирном облику
- 40 издатих и заведених извода из МК венчаних у папирном облику
- 151 издатих и заведених извода из МК умрлих у папирном облику
- 96 издатих и заведених уверења из књиге држављана
- 54 извршена уписа у МК умрлих у папирном облику
- 54 извршена уписа у МК умрлих у електронском облику
- 54 формирана записника, омота списка, потврде о смрти одштампаних и сређених
- 54 извештаја о смрти послато Суду у Куршумлији у папирном облику
- 54 извештаја о смрти послато Министарству здравља Републике Србије у електронском облику
- 54 извештаја достављено бирачком списку у електронском облику
- 54 извештаја достављено ПИО фонду у електронском облику
- 54 извештаја достављено ЦРОСО у електронском облику
- 57 издатих извода на интернационалном обрасцу
- 59 издате потврде о животу
- 16 издате, попуњене и оверене потврде о издржавању
- 43 спроведена извештаја о смрти из других градова и општина у папирном облику
- 43 спроведена извештаја о смрти из других градова и општина у електронском облику
- 43 спроведена извештаја о смрти у МК рођених у електронском облику
- 43 спроведена извештаја о смрти у књизи држављана у папирном облику
- 31 спроведен извештај о смрти из других градова и општина у МК венчаних
- 44 спроведена уписа накнадно у књизи држављана у електронском облику
- 31 спроведена уписа накнадно у електронском облику у МК рођених
- 24 спроведена уписа накнадно у електронском облику у МК венчаних
- 9 уписа новорођене деце у иностранству у папирном облику у МК рођених
- 9 уписа новорођене деце у иностранству у електронском облику у МК рођених
- 9 послатих извештаја о извршеним уписима у МК рођених за децу рођену у иностранству амбасадама Републике Србије у страним државама
- 9 послатих извода из МК рођених за уписану новорођену децу амбасадама Републике Србије у страним државама
- 9 послатих извода из књиге држављана за новорођену децу у иностранству уписану на територији Републике Србије
- 9 поднетих и урађених захтева Полицијској станици Блаце за одређивање ЈМБГ
- 63 попуњена и послата статистичка листића Заводу за статистику Ниш
- 19 послатих извештаја о смрти у електронском облику за МК рођених у другим градовима у Републици Србији

- 19 извештаја о смрти послатих у електронском облику за књиге држављана другим градовима у Републици Србији
- 41 позив матичној служби у Прокупљу ради исправке у МКР и уноса у МКР у централном облику за лица рођена на територији Града Прокупља
- 3 позива матичару за Град Крушевац ради уписа података у књизи држављана за лица на територији града Крушевца
- 12 позива матичару за Град Ниш ради решавања проблема у централном систему промена за лица рођена на територији града Ниша
- 18 унетих ЈМБГ у електронском облику у књизи држављана за старија лица на територији општине Блаце
- 9 унетих ЈМБГ у централном систему у електронском облику за МК рођених
- 12 издатих, одштампаних и оверених уверења ослободном брачном стању
- 11 спроведених решења о разводу брака у папирном облику у МК рођених
- 11 спроведених решења о разводу брака у електронском облику за МК рођених
- 11 спроведених решења о разводу брака за МК венчаних у папирном облику
- 11 спроведених решења о разводу брака за МК венчаних у електронском облику
- 1 урађено и спроведено решење о поновном стицању држављанства Републике Србије у папирном облику у МК рођених
- 1 спроведено решење о поновном стицању држављанства Републике Србије у електронском облику
- 1 извештај о поновном стицању држављанства Републике Србије Начелнику ПС Блаце
- 1 урађена изјава на записник о промени презимена у року од 60 дана од дана развода
- 1 промена презимена у папирном облику у МК рођених на записник
- 11 извештаја о разводу брака послатих другим градовима и општинама за МКР и КД у електронском облику и спроведено за МКР и КД у папирном облику
- 11 извештаја послато за женика у централном систему у електронском облику
- 11 извештаја послато за невесту у централном систему у електронском облику
- 1 упис венчања на основу интернационалног извода из МК венчаних насталог на територији стране државе у папирном облику
- 1 упис венчања на основу интернационалног извода из МК венчаних у електронском облику
- 1 венчање у просторији Општинске управе Општине Блаце
- 1 венчање уписано у папирном облику
- 1 венчање уписано у електронском облику
- 3 спроведена решења о промени имена за лица у МК рођених у централном систему
- 3 спроведена решења о промени имена у електронском облику
- 1 спроведено решење о промени презимена у папирном облику
- 1 спроведено решење о промени презимена у електронском облику
- 17 издатих уверења о држављанству у електронском облику
- 21 издата извода из МК рођених на основу електронских захтева грађана

Набавка одговарајуће робе везане за јавну набавку и то набавка материјала за одржавања хигијене са праћењем извршења уговора.

Послови архиве

Архивирање завршених предмета врши се непосредно по достављању писарници.

У извештајном периоду архивирано је 2363 АОП предмета који су евидентирани кроз интерну доставну књигу и скраћени деловодник, разврстани су по класификацијама, врсти предмета и одложени у одговарајуће фасцикле.

Архивирање предмета заведених путем пописа аката, разведени су кроз попис аката и интерну доставну књигу одговарајуће организационе јединице и спаковани у одговарајуће фасцикле

Достављен је препис архивске књиге Историском архиву Прокупље

- 246/25 пореска уверења
- 71/25 породилско боловање
- 32/25 борачко инвалидска заштита
- 61/25 ђачки домови
- 364/25 енергетски заштићени купац
- 312/24 расподела постицајних средстава за пољопрвреду
- 31/24 дечији доатак
- 103/25 дечији додатак
- 2/24 родитељски додатак
- 33/25 родитељски додатак
- 8/25 новчана помоћ- незапослене мајке
- 34/25 новчана помоћ за новорођено дете
- 3/24 новчана помоћ за новорођено дете

Праћење извшења уговора о набавци горива за службене аутомобиле Општинке управе општине Блаце

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАМЕШТЕНИКА У ОДЕЉЕЊУ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Возачи моторних возила

Два извршилаца управљају моторним возилима и превозе путнике за потребе органа општине; старају се о техничкој исправности возила којим управљају; воде евиденције о употреби моторних возила и пређеној километражи; воде евиденцију о замени делова и гума и предаји дотрајалих замењених делова и гума; обављају праће и чишћење моторног возила.

Радници обезбеђења зграде општине

Контролишу уласке и изласке из зграде општине; утврђују идентитет лица која улазе у зграду општине; обавештавају странке о распореду службених просторија и радника; старају се о службеном паркинг простору.

Послови курира

Два извршиоца обављају техничке и најједноставније пратеће рутинске послове разношења и уручивање пошиљки, као и одношење службених пошиљки на пошту; доставља позиве, решења и друга аката из надлежности органа општине, као и материјал за седнице органа општине. Све преузето на писарници достављано је углавном одмах по преузимању поште.

Послови хигијеничарке

Извршилац обавља послове свакодневног чишћења и одржавања хигијене у пословним просторијама које користе органи општине, чишћење простора око зграде општине, чишћење инвентара и опреме, одржавање зеленила у радним просторима и холовима, целокупне зграде општине Блаце, просторије основног суда.

Домар

Ради на одржавању електричне инсталације, водовода и канализације у Општинској управи и поправци истих; стара се о одржавању и исправности уређаја и опреме и предузима мере за њихову поправку; стара се о противпожарној заштити; врши израду канцелариског намештаја, његово одржавање и поправку; врши свакодневно доношење и одношење пошиљки из поште; Води рачуна о текућем одржавању објеката Општинске управе. Води евиденцију техничке документације. Анализира параметре рада и обавља дијагнозу узрока кварова објеката, опреме и инсталација за које је задужен. Предлаже процедуре за превентивно и редовно одржавање, као и

за отклањање кварова. Обавља стручне и техничке послове одржавања. Врши механичарске послове на превентивном одржавању, демонтажи, поправкама, ремонтима, монтажама. Дорађује поједине елементе, делове и склопове при монтажи. Врши дефектаже и потребна мерења функционалних елемената, делова и склопова са демонтажом, поправкама и монтажом. Контролише исправност и функционалност техничких система и инсталација на објектима и уређајима, поправку канцеларијског намештаја, замена сијалица и слично.

Послови дактилографа

Намештеник обавља све дактилографске послове за потребе Општинске управе - свих одељења у Општинској управи, Општинског већа, Скупштине општине, уносе податке за потребе аутоматске обраде у оквиру утврђених процедура; врше дактилографску припрему материјала и текстова. Дактилограф у оквиру својих радних обавеза обавља и послове фотокопирања, као и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе. Дактилограф обавља послове за потребе Одељења органа општине, и то: куцање записника и материјала са одржаних седница Скупштина општине Блаце као и друге послове по налогу непосредног руководиоца и начелника Општинске управе општине Блаце.

2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАЂЕВИНАРСТВО, СТАМБЕНЕ, ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове обавља послове који су утврђени Одлуком о општинској управи општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 10/22 и 2/23), пре свега послове планирања и уређења простора, изградњу објеката, издавање одобрења за изградњу и употребу објеката, акта о локацијским условима, извода из урбанистичких планова, потврда за изградњу помоћних објеката, извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији и санацији објеката, промену намене објеката без извођења грађевинских радова, за припремне радове и потврђивање почетка извођења радова као и озакоњење објеката, спровођење урбанистичких планова, послове из стамбене области, послове из имовинско правне области и послове инспекцијског надзора. У складу са Законом о планирању и изградњи, подзаконским акатима - уредбама и правилницима, прописани су рокови за поступање у предметима, који се обрађују у оквиру обједињене процедуре, који износе пет радних дана од дана подношења захтева странке. Одељење се трудило да електронске захтеве странака решава у оквиру прописаних рокова. Одељење прати израду планских докумената од значаја за Општину Блаце, на тај начин што редовно присуствује седницама Комисије за планове и пружа неопходну стручну помоћ на захтев чланова Комисије.

Управни поступци у обједињеној процедури кроз ЦИС (Централни информациони систем):

ВРСТА ЗАХТЕВА	Број поднетих захтева	Усвојено	Одбачено	УКУПНО обрађених захтева
Локацијских услова	20	13	7	20
Измена локацијских услова	11	11	0	11
Грађевинска дозвола	7	4	3	7
Измена				

грађевинске дозволе	1	1	1	1
Решења о одобрењу извођења радова	16	9	7	16
Измена решења о одобрењу извођења радова	4	3	1	4
Решења о употребној дозволи	4	2	2	4
Решења о измени употребне дозволе	2	1	1	2
Захтева за остале поступке (правноснажност по захтеву и службено, исправка тех. грешке и сл.)	15	15		15
Потврда о пријави радова	23	19	4	23
Потврда о завршетку израде темеља	12	9	3	12
Потврда о завршетку објекта у конструктивном смислу	14	9	5	9
Захтев за прикључак објекта на инфраструктуру	5	4	1	5
Достављање тех. документације у погледу мера заштита од пожара	1	1		1
Упис предбележбе за објекте у изградњи	1			1
Жалба/приговор	/			/
Захтева за упис права својине	2	1	1	2
Укупно: 133				

Управни поступци ван обједињене процедуре:

	Број издатих аката
--	--------------------

Уверења / Потврде (етажирање, пре прописа, правноснажност)	26	
Потврда пројекта парцелације/ Потврда усаглашености урбанистичког пројекта	4	
Дописи / Достава података	6	
Информација о локацији	17	
Захтев за издавање копије из архиве	3	
	Укупно:	56

Вануправни захтеви:

	Број издатих аката	
Дописи / Извештаји / Достава података	Укупно:	95

У поступку **озакоњења** бесправно изграђених објеката, издато је 44 решења о озакоњењу. Поднета су 20 захтева РГЗ СКН Блаце за видљивост објекта на сателитском снимку.

Потврђен је 1 (један) План детаљне регулације за изградњу соларног парка „Беја“ и инфраструктурног коридора у КО Цепница.

Одржано је 6 седница Комисије за планове Општине Блаце.

Израђено је укупно 3 (три) Нацрта Одлука о изради за: План детаљне регулације за привредну, стамбену и туристичку зону у КО Стубал, План детаљне регулације за изградњу соларног парка „Беја“ инсталисане снаге $P_i=7.50\text{MW}$ у КО Цепница, План детаљне регулације за стамбену зону у КО Гргуре и 1 (један) Нацрт Одлуке о доношењу Плана детаљне регулације за изградњу соларног парка „Беја“ инсталисане снаге $P_i=7.50\text{MW}$ у КО Цепница. Израђено је укупно 2 (две) Нацрта Одлука, о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за изградњу соларног парка „Беја“ са инфраструктурним коридором на животну средину, о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за привредну, стамбену и туристичку зону у КО Стубал на животну средину и један Нацрт Одлуке о неприступању израде стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за стамбену зону у КО Гргуре.

Сprovedен јавни увид у Нацрт измена и допуна Плана генералне регулације насеља Блаце (поступак је у току).

За ПДР за привредну, стамбену и туристичку зону у КО Стубал, чека се кориговани Нацрт ПДР од обрађивача, а по закључку Комисије за планове општине Блаце.

Сprovedен рани јавни увид у Нацрт План детаљне регулације за стамбену зону у КО Гргуре и сачињен извештај о истом, који ће бити разматран на следећој седници Комисије за планове општине Блаце.

Службеници су активно учествовали у спровођењу Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима, у пружању правне и техничке помоћи грађанима.

Службеници на пословима обједињене процедуре и урбанизма су имали учешће у раду следећих комисија:

1- Комисија за процену тржишне вредности непокретности за потребе јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницама, који је расписало Министарство за бригу о селу. У овој комисији је један службеник председник комисије. У конкурс за 2025.годину су обрађена 12 захтева грађана, од чега је послато 8 захтева, док су 4 подносиоца одустала након прикупљених података. Рад у комисији је обухватио и контролу 19 корисника бесповратних средстава, који су добили бесповратна средства током 2023 и 2024.године. Сачињен је извештај о спроведеној годишњој контроли и уговорним обавезама.

2- Координатор за спровођење и праћење реализације 6 (шест) Уговора о додели бесповратних средстава за куповину сеоске куће са окућницом, у вези јавног конкурса Министарства за бригу о селу. Задужења су обухватала припрему нацрта 6 (шест) Уговора о купопродаји

непокретности. Након овере уговора код нотара, дужност је била провера усељења свих корисника, израда и достава 6 (шест) Извештаја о реализацији уговора надлежном министарству.

3- Комисија за реализацију мера енергетске ефикасности стамбених зграда, породичних кућа и станова. У овој комисији је један службеник члан комисије.

- По јавном позиву за 2024.годину је обрађен 101 захтев током 2025. године, од чега је 97 захтев усвојен а 4 захтева су решењем одбачена због неиспуњености услова. Учешће у раду комисије укључује излазак на терен и обилазак кућа и станова, сачињавање записника и фотографија пре потписивања уговора, обрада ексел табела, контрола изведених радова после уградње.

- По јавном позиву за 2025. годину је започет поступак конкурса током друге половине децембра, а примљени захтеви ће бити обрађени у наредној 2026. години у складу са прописаним роковима.

4- Комисија за категоризацију угоститељских објеката за смештај на територији општине Блаце, категоризација 1 (једног) објекта.

5- Комисије за испитивање стамбених потреба социјално угрожених лица на територији општине Блаце. Сачињена су 14 Извешаја Комисије за испитивање стамбених потреба социјално угрожених лица на територији општине Блаце.

Службеници су кроз рад у Комисијама имали 120 захтева, дописа и извештаја упућених другим државним органима и јавним установама.

СЕМИНАРИ, ОБУКЕ, ВЕБИНАРИ:

Службеници су похађали дводневни семинар о примени Закона о планирању у Књажевцу, у организацији Министарства задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина.

Службеници су у току године пратили више вебинара са следећим темама:

- Два вебинара у вези Пројекта „Чиста Енергија и Енергетска Ефикасност за Грађане“, у организацији Министарства рударства и енергетике, због учешћа у раду општинске Комисије за реализацију пројекта.
- Један састанак у организацији Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре због консултација и подношења извештаја у вези реализације израде измена ППР-а и Измена и допуна Просторног плана насеља Блаце.

Послове обједињене процедуре и послове урбанисте у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове обављају **Ана Недељковић**, дипл. инж. арх. и **Ненад Стевановић**, спец. струк. инж. грађ.

У извештајном периоду у раду **имовинско правне службе** било је укупно 94 предмета из области које уређују располагање јавном својином и грађевинским земљиштем, и то управних предмета из класификације 463 - 60 предмета, 465 - 20 предмет, 466 – 2 предмета, 464 - 7 предмет, 462 – 1 предмет, и 46 – 4 предмета, док су остали предмети обрађени у вануправном поступку и то : захтеви странака, захтеви од стране општинског правобраниоца и захтеви од стране других државних органа.

У току 2025.године урађено је више нацрта и предлога Одлука за давање непокретности на коришћење, припремљени су уговори о прибављању, отуђењу и давању у закуп локација и пословног простора као и други акти (огласи, записници са расправа и комисија, уверења о правоснажности). У покренутим поступцима експропријације сачињено је више записника о усменим расправама, као и споразума о накнади са ранијим сопственицима непокретности.

Саветник на имовинско правним пословима именован је Решењем за послове:

- Члана централне пописне комисије, именован Решењем бр.П-02-2800/2025 од 10.12.2025. године.

- Члан тима I, за пружање правне и техничке помоћи грађанима у поступку евидентирања и уписа права на непокретностима Решење бр. П-02-2289/2025 од 14.10.2025. год.

Такође, одређени број захтева се односи на измену правоснажних решења којима је признато право својине на самовласно заузетом земљишу седамдесетих година, а која нису спроведена у катастру непокретности јер су тада мере и границе парцела дате описно, те је потребно да се иста уподобе са катастарским оператом.

Имовинско правне послове у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове у наведеном периоду обавља **Саша Ракоњац**, маст. правник.

Запослена на **пословима регистратора регистра обједињене процедуре**- управни послови у стамбено комуналним пословима обавља послове из стамбене области и води регистар стамбених заједница.

У наведеном периоду, извршила је следеће активности:

- 30 решења о одобрењу за заустављање доставних возила у центру града (документацију потребну за обраду захтева углавном прикупљам електронским путем након претходног договора са подносиоцима захтева);
- 22 решења о одобрењу за коришћење простора на јавним површинама, и то: 6 решења о одобрењу за излагање робе (воће и поврће, пластика, цвеће), 4 решења за постављање летњих башти, 12 решења о одобрењу за постављање расхладних витрина и фрижидера за сладолед, као и једно обавештење о обавези плаћања накнада за коришћење јавних површина;
- одрадила је 2 решења о одобрењу за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера;
- одрадила је укупно 180 решења о одобрењу за коришћење јавне површине- постављање тезги за време вашара (70 за јунски и 110 за септембарски вашар). Осим израде решења радила је резервацију места, давала инструкције о плаћању унапред, попуњавала уплатнице, захтеве и поделу решења (комплетно формирала предмете). Што се тиче постављање тезги за време вашара, такође је одрадила Предлог решења о давању у закуп и утврђивању цене закупа јавних површина у дане вашара 2025.године, као и Предлог решења о образовању комисије за спровођење активности на организацији вашара у 2025. години;
- проследила је Републичком заводу за статистику Годишње истраживање о порушеним зградама и становима и адаптацији стамбеног простора (ГРАЂ 71) у 2024. години као и Списак предузећа која су у 2025. години изводила значајне грађевинске радове на територији општине Блаце;
- што се тиче стамбених заједница, по службеној дужности донела сам 13 решења о увођењу принудне управе, затим 13 потврда, тј. сагласности на Предлог одлука о трошковима одржавања и управљања зградама, као и 15 решења о регистрацији стамбених заједница (једна нова регистрација и 14 промена података);
- одговорила је на један захтев за доставу података у вези стамбених заједница Основном суду у Куршумлији и на један захтев Основног јавног тужилаштва у Прокупљу у вези коришћења јавних површина.

Као председник Комисије за реализацију мера енергетске санације породичних кућа и станова на територији општине Блаце, у поменутом периоду припремила је:

- по захтеву Државне ревизорске институције припремила је опширан допис (достава информација) и одговорила на 15 постављених питања (допис је проследила електронски 03.01.2025. године и корекцију 24.01.2025. године);
- током прве половине јануара константно је комуницирала са МРЕ око комплетирања завршног извештаја по ЈП 2/23. Комплетан извештај сам доставила и добила сагласност на исти 21.01.2025. године;
- средином јануара завршен је први теренски обилазак домаћинстава који су конкурисали по ЈП 1/24 (направљено је укупно 97 записника);
- предлог решења о образовању комисије за реализацију мера енергетске ефикасности;
- предлог решења о именовању руководиоца програма;
- предлог решења о образовању Локалне службе за пријем притужби и информација ЈГАД;
- са члановима Комисије припремила је моделе тројних уговора (100 комада) и слала их на сагласност Министарству. Уговори су потписани 26.06.2025. године. За четири подносиоца захтева донела сам решења о неиспуњењу услова;
- захтев за први пренос средстава по ЈП 1/24 са потребном документацијом, меницама и меничним овлашћењем;
- донела је Решење о испуњењу услова и припремила предлог одлуке, а касније и измене одлуке о додели бесповратних средстава (одлуку и измену одлуке освојило је Општинско веће);

- захтев за продужетак уговора по ЈП 1/24 са новим меничним овлашћењем;
- захтев за други пренос средстава са попуњеним извештајем о утрошку прве транше, комплетно попуњеном финансијском табелом и скенираним свим потписаним уговорима и предрачуницима;
- пуних 6 месеци колико је трајала реализација уговора примала је обавештења о завршетку радова од стране извођача радова, контролисала захтеве за пренос средстава, потврде и рачуне, које сам након тога достављала Одељењу финансија на исплату. Све податке о исплатама, датумима исплата и изводима уносила је у финансијску табелу;
- редовно је излазила на други теренски обилазак са члановима комисије (сачињено је укупно 100 записника о стању објеката након завршених радова);
- припремила сам предлог правилника о суфинансирању мера енергетске санације на који је сагласност дало МРЕ, а који је након тога усвојило Општинско веће;
- предлог одлуке о расписивању јавног позива за избор привредних субјеката, као и Јавни позив за учешће привредних субјеката, на који је пре расписивања сагласност дало МРЕ;
- предлог одлуке о расписивању јавног позива за домаћинства, као и Јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова, на који је такође пре расписивања сагласност дало МРЕ;
- 5 записника са отварања пријава пристиглих на јавни позив за учешће привредних субјеката након којих је донела укупно 12 решења о испуњењу и 3 решења о неиспуњењу услова;
- са члановима комисије држала је „Инфо дан“, који је био обавеза комисије по уговору, обзиром да се ове године јавни позив у великој мери разликовао од претходних година, јер је први пут обухватио социјалне категорије и субвенције за 90%;
- јавни позив расписала је 12.12.2025. године, датум почетка предаје документације био је 22.12.2025. године. За грађане који су конкурисали за субвенције од 50% конкурс је истог дана обустављен због утрошка средстава. Комисија је истог дана отворила и евидентисала све пријаве за ову категорију грађана (укупно 71 пријава). За социјалнио рањиве категорије грађана конкурс је трајао 45 дана и комисија је примила закључно са 26.01.2026. године укупно 175 пријава за ову категорију грађана;
- у току су теренски обиласци и сачињавање записника и фотографија пре извођења радова за обе категорије грађана;
- консултације са Министарством око израде табела прорачуна уштеде, које је било потребно израдити за сваког подносиоца пријаве;
- започела је израду Завршног извештаја по ЈП 1/24, који треба да одобри МРЕ и након тога усвоји Општинско веће;

Као координатор Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Блаце:

- 2 квартална и један годишњи извештај (као и његову допуну) о реализацији програма по првом јавном позиву за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2024. години на подручју општине Блаце (сваки је усвојило Општинско веће);
- Два извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Блаце (први за период 01.01.- 31.03.2025. године и други за период 01.04.-30.06.2025. године) који је, након Општинског већа усвојила Скупштина општине;
- што се праћења тројног уговора између МУП-а, АБС-а и Општине Блаце тиче, поред кварталних и годишњег извештаја, припремила сам захтев за продужење уговорне обавезе, затим менично овлашћење, како бих у новембру, након завршетка реализације програма АБС-у проследила доказ о повраћају неутрошених средстава по Уговору;
- Предлог програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2025. години на подручју општине Блаце, који је усвојило Општинско веће општине Блаце;
- Пријаву на Јавни позив који је расписала Агенција за безбедност саобраћаја, где нам је Одлуком додељено 556.000,00 динара (очекујемо потписивање тројних уговора на поменути износ);
- припремила је Решење о образовању комисије за доделу једнократне материјалне помоћи у виду доделе дечијих седишта за возила и као председник комисије расписала Јавни позив за доделу дечијих ауто седишта. Пријава на јавни позив завршена је 31.12.2025. године. Приспеле

су 53 пријаве, прибављена је потребна документација по службеној дужности, следе нам ранг листе, решења и додела. Реализација јавног позива за доделу дечијих седишта из 2024. године (ранг листе, решења и сама додела 47 дечијих седишта) завршена је 13.03.2025. године;

- у сталном сам контакту са Агенцијом за безбедност саобраћаја. Учествоје у свим активностима које организује АБС. Редовно доставља програме, извештаје и друге податке који се од ње као координатора, именованог за сарадњу са АБС-ом, захтевају. У току 2025. године два пута је присуствовала представи „Пажљивкова правила у саобраћају“ (13.03. 2025. године и 27.11.2025. године), које су биле поклон АБС-а. На првој смо ученицима првог разреда поделили ранце, флуоресцентне наруквице и књиге „Пажљивкова правила у саобраћају“. Ранце, наруквице и бојанке такође су поделили и деци предшколског узраста у ПУ „Наша радост“ Блаце. Од стране АБС-а приликом доделе дечијих седишта одржана је обука за родитеље о правилној употреби истих. Исто тако, присуствовала је интерактивној радионици на тему „На матуру без аутомобила“, која је одржана у Средњој школи Блаце за ђаке завршних разреда, од стране лица са инвалидитетом, дана 15.04.2025. године;

Што се осталих послова по налогу Руководиоца тиче, припремила је:

- Предлог за планирање средстава у буџету за 2026. годину;
- као члан радне групе, кроз давање сугестија, активно сам учествовала у изради нацрта стратегије безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Блаце за период 2025-2030. године;

- попуњавање потребних података у Регистру административних поступака;
- анкета „Анализа потреба локалних самоуправа у области локалне енергетике“;
- упитник „Чиста енергија и енергетска ефикасност за грађане“;
- учешће у раду Комисије за попис нефинансијске имовине;

Обуке којима је присуствовала:

- присуствовала је 20. Јубиларној међународној БСЛЗ конференцији у Врњачкој Бањи (23-26.04.2025. године), након које је добила сертификат;
- присуство и сертификат на семинару „Стручно усавршавање учитеља, наставника и родитеља у вези плана и програма образовања и васпитања деце основношколског узраста у БС и средњошколског узраста у БС“, који се одржао 14-15.04.2025. године у КЦ „Драинац“ Блаце;
- обука и сертификат на тему „Етика и интегритет“ (20.05.2025. године);
- радионица на тему „Статистика за боље одлуке: потенцијал за општине, градове и привреду“, која се одржала 17.09.2025. године у Крагујевцу;

- Радионица у Београду коју је организовало Министарство рударства и енергетике са темом „Јачање капацитета локалних самоуправа и администрације за енергетску ефикасност ради боље имплементације пројекта“ (29.10.2025. године), као и 3 online радионице са МРЕ које су обухватиле представљање новог јавног позива, као и израду завршног извештаја по ЈП 1/24;

Регистратор регистра обједињене процедуре у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове је **Сања Живковић**, дипл. инж. саобраћаја.

У одељењу се обављају **послови инспекцијског надзора**, које врше четири инспектора, са високом стручном спремом, комунални, грађевински и инспектор за заштиту животне средине. Инспекција спроводи инспекцијски надзор на територији општине Блаце и организовала је свој рад и на терену по сеоским насељима. Инспекција се у претходном периоду трудила да повећа ефективност и транспарентност, као и јачање поверења грађана у локалну самоуправу општине Блаце и:

1. непосредну примену закона и других прописа, као и општинских одлука,
2. спровођење инспекцијског надзора и решавања у управним стварима у првом степену,
3. праћење стања и предлагање мера за унапређење стања на терену, на територији општине Блаце,

4. превентивно деловање инспекције као једно од средстава остварења циља инспекцијског надзора.

Инспекција остварује сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за

инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; вршење надзора над радом јавних предузећа у делу послова из своје надлежности; вођење првостепеног управног поступка. Припрема контролне листе из своје области инспекцијског надзора, објављује их на интернет страници Општине и примењује их у поступку редовног инспекцијског надзора; успоставља међусобну сарадњу у утврђивању програма рада и сарадњу у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора; сачињава и објављује годишње извештаје о раду на интернет страници Општине, за претходну годину. Остварује сарадњу са полицијом и другим инспекцијским органима.

Комунална инспекција

Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Број примљених предмета у извештајном периоду	
Вануправни предмети	18
Управни предмети по захтеву старанке	14
Управни предмети по службеној дужности	52
Укупно	84

Поступајући по примљеним предметима донет је следећи број:

Записника	97
Решења	19
Обавештења	21
Налога	52
Дописа	28
Прекршајних налога	2
Службених белешки	10
Извештаја	7
Контролне листе	6
Планова	2
Захтева	2

У извештајном периоду вршена је редовна контрола чишћења јавног тоалета, контрола редовног одвожења смећа и чишћења јавних површина, контрола заузећа јавних површина, лоцирање дивљих депонија по селима на територији општине Блаце, успостављан је ванпијачни ред сваког пијачног дана (опомене услед уличне продаје поврћа и уклањање комбија са поврћем са тротоара у пијацу), учествовање у организовању и спровођењу заједничких акција са другим установама као што су чишћење јавних површина у селима општине Блаце, обављани су свакодневни разговори, савети, усмени налози и разговори са странкама како на терену, тако у службеним просторијама.

Комунални инспектори су 2025. годину, учествовали у раду Комисије за попис финансијске имовине и обавеза, као и Комисије за Комунална инспекција је, поред редовних послова на спровођењу Плана инспекцијског надзора за организацију општинског штанда током одржавања манифестације „Дани шљиве Блаце 2025“, које су формиране решењима Начелника општинске управе. Такође, у својству чланова комисија, вршени су теренски изласци ради утврђивања чињеничног стања и процене штете од пожара насталих у стамбеним и помоћним објектима физичких лица, као и на пољопривредном земљишту, у периоду јуна, јула и августа 2026. године, уз израду одговарајућих извештаја. Поред наведеног, комунални инспектори су обављали и друге послове у складу са налозима Начелника општинске управе.

Комунални инспектори у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове су **Иван Радловић**, спец. струковни економиста и **Виолета Симоновић**, дипл. економиста.

Грађевинска инспекција

Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора

Табела бр. 1.

Број примљених предмета :	
Управни предмети по захтеву странке	11
Управни предмети по службеној дужности	21
Вануправни предмети	20
Укупно :	52

Табела бр. 2.

Поступајући по примљеним предметима донет је следећи број:			
Налог			11
Записник	Редовни	19	35
	Ванредни (по пријави, представци)	11	
	Контролни	5	
	Допунски	/	
	Мешовити	/	
	Записник о саслушању странке	/	
Решење	Решење (ЗПИ)	1	22
	Решење (ЗСОЗ)	1	
	Решење (Одлука о путевима)	2	
	Решење о извршењу	/	
	Решење (Закључак) о обустави поступка	18	
	Решење о прекиду поступка	/	
Жалба			/
Пријава, представка, захтев странке			11
Службена белешка			2
Обавештење – службено другом одељењу, органу			19
Обавештење – за странку у поступку			2
Контролна листа			2

У Табели бр.2 је дат укупан број свих извршених управних радњи за период 1. јануар – 31. децембра 2025.године. Обзиром да постоји извештај о броју предмета који је из претходних година пренет у текућу 2025.годину и то највећим делом због Закона о озакоњењу објеката, укупан број свих извршених инспекцијских надзора, донетих записника, решења, дописа, извештаја и других управних радњи у наведеном периоду је знатно већи од укупног броја примљених предмета.

Грађевински инспектор није покретао прекршајни поступак и није подносио пријаве за привредни преступ.

Грађевински инспектор има активно учешће у раду Мреже инспектора-СКГО, где размењује искуства са инспекторима из других општина ради уједначавања инспекцијске праксе.

На званичном сајту општине Блаце су објављени годишњи план инспекцијског надзора, извештај о раду, модел записника и контролне листе са проценом ризика, што представља јавност рада грађевинске инспекције и један од облика превентивног деловања. Такође, приликом вршења инспекцијског надзора грађевински инспектор пружа надзираним субјектима и грађанима, стручне и саветодавне информације о обавезама које су прописане законима и подзаконским

актима из области грађевинарства, указује на могуће штетне последице понашања и поступања, као и мере које инспектор предузима за отклањање незаконитости.

Грађевински инспектор је у извештајном периоду имао учешће у раду следећих тимова и комисија:

1 – Рад у Стручно-оперативном тиму за реализацију послова склањања становништва у циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама а у складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ 87/18).

2 - Комисија за процену тржишне вредности непокретности за потребе јавног конкурса за доделу бесповратних средстава за куповину сеоских кућа са окућницама, који је расписало Министарство за бригу о селу. У овој комисији члан комисије. У конкурс за 2025.годину су обрађена 12 захтева грађана, од чега је послато 8 захтева, док су 4 подносиоца одустала након прикупљених података.

Рад у комисији је обухватио и контролу 19 корисника бесповратних средстава, који су добили бесповратна средства током 2023 и 2024.године. Сачињен је извештај о спроведеној годишњој контроли и уговорним обавезама.

3- Комисија за прибављање непокретности у јавну својину Општине Блаце- за потребе проширења гробља у МЗ Пребрза-као председник комисије, поступак окончан.

4- Комисија за спровођење поступка давања на коришћење уз надокнаду дела јавних површина-локација ради постављања монтажних, огласних и других објеката привременог карактера јавним надметањем на период од 2024-2028 год.-као председник комисије, поступак је окончан.

5- Комисија за процену штете настале након елементарне непогоде пожара који је задесио територију општине Блаце током јула месеца 2025 године-у својству члана комисија, вршени су теренски изласци ради утврђивања чињеничног стања и процене штете од пожара насталих у стамбеним и помоћним објектима физичких лица, као и на пољопривредном земљишту, у периоду јуна, јула и августа 2025. године, уз израду одговарајућих извештаја-поступак окончан.

6- Комисија за прибављање непокретности у јавну својину Општине Блаце- за потребе проширења гробља у МЗ Сварче-као председник комисије-поступак окончан.

7- Тим за пружање правне и техничке помоћи грађанима у поступку евидентирања и уписа права на непокретности у складу са Законом о посебним условима за евидентирање и уписа на непокретностима.

8- Учешће у Комисији за спровођење поступка за реализацију помоћи намењену побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом.

9- Комисија за давање у закуп пословног простора у јавној својини општине Блаце-локал порд зелене пијаце

10- Комисија за отуђење непокретности у својини општине Блаце кп. бр. 5864 КО Блаце у својству члана

11- Учешће у реализацији свих радњи за потребе спровођења Закона посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима.

СЕМИНАРИ, ОБУКЕ, ВЕБИНАРИ:

Грађевински инспектор је похађао семинаре, обуке и вебинаре у извештајном периоду и то:

- По позиву Републичког геодетског завода РС у два два пута сам присуствовао на једнодневне обуке за коришћење система „Паметна парцела" као и вебинара.
- Учествовање на састанку Мреже грађевинских инспектора-СКГО, у организацији СКГО и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.
- Учествовање на састанку Мреже за урбанизам-СКГО, у организацији СКГО и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Грађевински инспектор у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове је Дејан Кнежевић, спец. струк. инж. грађ..

Руководилац одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове и Инспекција за заштиту животне средине

Табеларни приказ извршеног инспекцијског надзора и рада из делокруга одељења

Број примљених предмета у извештајном периоду	
Вануправни предмети	40
Управни предмети по захтеву старанке	4
Управни предмети по службеној дужности	21
Укупно	65

Поступајући по предметима донет је следећи број:

Записника	29
Решења	10
Обавештења	32
Налога	24
Дописа	45
Службених белешки	19
Извештаја	35
Одлука	1
Контролних листи	23
Захтев	8
План	5
Превентивни инспекцијски надзори	3
Службене саветодавне посете	3

У извештајном периоду поред редовних и ванредних инспекцијских надзора над применом Закона из области заштите животне средине, инспектор за заштиту животне средине је учествовала у великом броју комисија за најразличитије области: Комисије за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; Комисије за давање у закуп грађевинског земљишта јавним надметањем; Комисије о примопредаји непокретности у својини Општине Блаце; Комисије за организацију општинског штанда и његовог функционисања на манифестацији „Дани шљиве Блаце 2025“; члан Организационог одбора манифестације „Дани шљиве Блаце 2025“; Комисије за спровођење поступка примопредаје пословног простора у својини општине Блаце; Општинског штаба за ванредне ситуације, Радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, Комисија за примопредају добара – опреме за сакупљање и рециклажу отпада, канте за смеће и контејнери, Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Блаце, Комисије за процену штете код регистрованих пољопривредних газдинстава и грађана - пољопривредних произвођача коју су претрпели штету, услед елементарне непогоде пожара који је задесио територију општине Блаце током јуна, јула и августа 2025. године, и др.).

Као члан Комисије за процену штете код регистрованих пољопривредних газдинстава и грађана - пољопривредних произвођача коју су претрпели штету, услед елементарне непогоде пожара који је задесио територију општине Блаце током јуна, јула и августа 2025. године, континуирано сам била ангажована у периоду од јуна до краја децембра у реализацији рада наведене комисије (теренски рад, сачињавање записника, комуникација са Министарством за јавна улагања и др.)

У оквиру рада инспекције у извештајном периоду није било прекршајних пријава из разлога што је инспекција успела, едукативним путем, да грађане/правна лица упозори на проблем како би га решили, као и кроз службене саветодавне посете. У извештајном периоду није било притужби на рад инспектора.

Поред радног места инспектора за заштиту животне средине у Одељењу за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове обављам и послове руководиоца Одељења, што подразумева обављање бројних других послова, планирање,

организацију и праћење рада Одељења, пружање стручних упутстава, координацију и надзирање рада запослених у Одељењу; старање о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; припрему предлога стратешких докумената и праћење спровођења стратешко-планских докумената из делокруга Одељења; надзор над применом законских и других прописа и општих аката; праћење и проучавање стања у свим областима инспекцијског деловања, давање предлога за предузимање одговарајућих мера; по потреби одлазак на терен са другим инспекторима Одељења; усклађивање активности инспекцијских служби итд.

Врше се редовне консултације са Републичким инспекторима и инспекторима за заштиту животне средине из околних ЈЛС, Управним инспекторатом и Републичком комуналном и грађевинском инспекцијом, као и Туристичком, Ветеринарском и Санитарном инспекцијом. Остварена је одлична сарадња са Министарством заштите животне средине ради тумачења појединих одредаба Закона.

Израђена је спецификација радних циљева за 2025. годину за све службенике из одељења. Сачињени су извештаји о оцењивању свих службеника из одељења за 2024. годину, као и месечни извештаји о прековременом раду службеника.

У законском року, сачињен је Извештај о раду инспекције за заштиту животне средине за 2024. годину, као и План рада инспекције за заштиту животне средине Општинске управе општине Блаце за 2026. годину, а који су након добијене сагласности од стране Министарства заштите животне средине објављени на званичном сајту Општине Блаце.

Поред послова инспектора за заштиту животне средине и руководиоца одељења, овлашћено сам лице за вођење и ажурирање података у Јединственом бирачком списку Решењем начелника Општинске управе општине Блаце. У извештајном периоду, наведене послове сам обављала по потреби у одсуству службеника за вођење бирачког списка, што подразумева велико залагање и одговорност за послове и из те области. Вршене су следеће промене и то: упис, брисање, исправке и друго на основу података из Полицијске станице, матичне службе, Центра за социјални рад и Основног јавног тужилаштва, достављање извештаја, попуњавање упитника и друго.

У 2025. Години, инспектор за заштиту животне средине Општинске управе Блаце је, као Руководилац одељења и као лице овлашћено за вођење и ажурирање података у Јединственом бирачком списку, учествовала и пратила следеће обуке и вебинаре:

- Дана 03.03. и 07.03.2025. године, вебинар на тему „Прилагођавање на измењене климатске услове на локалном нивоу - обавезе извештавања јединица локалне самоуправе у складу са Уредбом о листи органа и организација надлежних за спровођење мера прилагођавања и садржини и форми извештаја о спроведеним мерама прилагођавања на измењене климатске услове,“ у организацији Министарства заштите животне средине у сарадњи са Сталном конференцијом градова и општина.
- Дана 06.03.2025. године, вебинар на тему „Практична примена функционалности GeoSrbije и Портала електронских услуга РГЗ-а“ у организацији РГЗ-а;
- Дана 26.05.2025. године, радионица на тему „ЕУ за циркуларну економију у Србији“ – Стручна подршка за израду мапе пута за циркуларну економију на локалном нивоу, у организацији Министарства заштите животне средине;
- Дана 28.05.2025. године, присуствовала Радионици у Нишу, на тему „Оцена и управљање буком у животној средини – законодавни оквир“ организована од стране Министарства заштите животне средине и ИПА Пројекта Поглавље 27 „ЕУ за побољшање и имплементације поглавља 27 у Србији“.
- Дана 09.06. и 10.06.2025. године, вебинар на тему „Планирање и управљање заштите животне средине у локалној самоуправи“ у организацији НАПА;
- Дана 23.06.2025. године, онлајн састанак „Мреже инспектора Србије“;
- Дана 14.07., 15.07. и 16.07.2025. године, тродневни вебинар „Ка ефикаснијим инспекцијама – основна обука“ НАПА, са сертификатом;

- Дана 08.10.2025. године, вебинар „Мерење учинка у области заштите животне средине“, у организацији СКГО;
- Дана 14.10.2025. године, вебинар „Налог за инспекцијски надзор“ НАПА;
- Од 20.10. до 22.10.2025. године, присуствовала сам тродневном Стручном усавршавању у Андrevљу на Фрушкој гори, које је обезбеђено за инспекторе заштите животне средине ЈЛС и Републичке инспекторе заштите животне средине - координаторе, у организацији Министарства заштите животне средине, Сектора за надзор и превентивно деловање у животној средини;
- Дана 06.11.2025. године, Пратила и полагала обуку „Припрема дигиталног Зонинг плана“ у организацији Агенције за просторно планирање и урбанизам РС и РГЗ-а (сертификат).

Као руководиоца одељења извршавала сам и друге усмене налоге начелника и председника општине Блаце из делокруга одељења.

Инспектор за заштиту животне средине и руководиоца Одељења за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове је **Душица Николић**, спец. струковни економиста.

У периоду од 08.12.2025. године до 08.02.2026. године, запослени су показали изузетну професионалност, одговорност и посвећеност у раду на платформи „Свој на своме“, намењеној примени Закона о посебним условима за евидентирање и упис права на непокретностима.

Током наведеног периода, рад је организован континуирано, укључујући радне дане, поподневни рад и викенде, како би се грађанима обезбедила правовремена и квалитетна услуга, уз поштовање свих прописаних рокова.

Својим залагањем, тимским радом и високим степеном стручности, запослени су дали значајан допринос успешној реализацији овог процеса, показујући спремност да додатним ангажовањем одговоре на повећан обим посла и захтеве грађана.

Овим путем изражава се искрена захвалност и признање свим запосленима на уложеном труду, одговорности и професионалном односу према радним обавезама.

На основу наведених података, може се констатовати да је Одељење стручно и у року, извршавало своје обавезе, све захваљујући посебном залагању запослених.

Закључак: Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове, обезбеђује доследну примену закона и спровођење управних поступака у складу са важећим прописима Републике Србије, одлучујући о правима и обавезама грађана и правних лица у оквиру своје надлежности.

Рад Одељења усмерен је на очување законитости, ефикасности и ажурности у поступању, уз строго поштовање рокова и правила прописаних Законом о општем управном поступку и другим релевантним прописима.

Приоритет ће и даље бити унапређење квалитета рада и јачање функције Одељења као стручног и поузданог сервиса грађана у остваривању њихових права и правних интереса.

3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ЛОКЛНУ ПОРЕСКУ АДМИНИСТРАЦИЈУ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Општине Блаце и Општинском правобранилаштву, у Одељењу за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, у периоду од 01.01.- 31.12.2025.године, послове је обављало укупно 9 (девет) службеника.

У делу Одељења, у коме се обављају послови припреме и извршења буџета, током 2025.године, службеници су били ангажовани на следећим пословима и задацима:

- финансијском планирању (пројекцији прилива и одлива средстава Буџета Општине Блаце, у току буџетске године - на кварталном, месечном и дневном нивоу);
- разматрању захтева буџетских корисника, за пренос средстава из Буџета, упућених Председнику општине Блаце - Општинском већу и проналажењу могућности за

реализацију истих (припремање предлога за одобрење средстава из текуће буџетске резерве, достављање обавештења, одговора, давање мишљења на захтеве буџетских корисника за увећање позиција, преусмеравање, отварање нових апропријација и сл.)

- на пражњењу дневних прилива- прихода и примања Буџета Општине Блаце;
- на пословима извршења Буџета и изради периодичних извештаја о извршавању Буџета (месечних, тромесечних, годишњих) за органе Општине Блаце;
- на управљању новчаним средствима на Консолидованом рачуну трезора Општине Блаце, кроз пласирање и повлачење слободних новчаних средстава, према Банци Поштанској штедионици а.д. Београд, ради њиховог укамаћења (без угрожавања ликвидности осталих учесника у консолидацији);
- на контроли расхода и издатака буџетских корисника (до висине утврђених апропријација у Одлуци о буџету Општине Блаце за 2025.годину);
- на обрачуну зарада, односно плата, накнада и др.примања изабраних, постављених, запослених и ангажованих лица, као и др.сталних примања код корисника јавних средстава;
- на одржавању и чувању базе података о изабраним, постављеним, запосленим и ангажованим лицима, која се односи на њихова примања;
- на обрачуну накнада чланова Општинског већа Општине Блаце, одборника Скупштине општине Блаце, чланова комисија и осталих радних тела, образованих од стране органа Општине;
- на ажурирању базе података у Регистру запослених;
- вођењу главне књиге Буџета;
- вођењу помоћних евиденција о стању имовине Општине, обавезама и потраживањима Општинске управе;
- исплати накнада за одрживи демографски развој по решењима;
- обрачуну и исплати накнада незапосленим породиљама, до навршене прве године живота детета, по донетим решењима, на месечном нивоу;
- исплати новчане помоћи студентима, који су то право остварили;
- читавању Одлуке о буџету, свих измена и допуна Одлуке о буџету (ребаланса), решења о одобравању средстава из текуће буџетске резерве, решења о промени апропријација, решења о увећању буџета и сл. у софтверску апликацију СПИРИ (информациони Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање, који води Управа за трезор за јединице локалне самоуправе);
- контроли и усклађивању података који се воде у софтверској апликацији СПИРИ са стањем у главној књизи Буџета општине (свакодневно сравњивање непознатих ставки у систему);
- пријему, праћењу и одобравању/одбијању електронских фактура кроз Систем електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању и подзаконским актима;
- контроли и усклађивању података који се воде у софтверској апликацији ЦРФ (Централни регистар фактура), сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
- реализацији уговора са спортским клубовима (пренос средстава из Буџета, праћење, аналитичка евиденција клубова, који добијају средства из Буџета);
- на благајничком пословању;
- на изради завршних рачуна месних заједница (31 месна заједница);
- на изради и достављању месечних изјава Министарству финансија- Управи за трезор, о усклађености евиденције Буџета о оствареним јавним приходима и примањима, са евиденцијом Управе за трезор (Т Извештај);
- на изради и достављању месечних извештаја Министарству финансија- Управи за трезор о пласираним средствима Консолидованог рачуна трезора Општине Блаце;

- на изради и достављању месечних извештаја Министарству финансија-Сектору буџета, о планираним приходима и расходима, остварењу прихода и извршењу расхода и издатака, неизмиреним обавезама и задужености општине Блаце (Извештај ЈЛС);
- на изради и достављању месечних извештаја Министарству финансија- о кретању броја запослених и обрачуна плата у јавним предузећима (Извештај о планираним и исплаћеним зарадама и Извештај о кретању броја запослених);
- на изради и достављању месечних и кварталних извештаја Министарству финансија- Управи за трезор о извршењу Буџета Општине Блаце;
- на изради и читавању периодичних финансијских извештаја за директне кориснике буџета Општине Блаце, кроз форму, у апликативном решењу Управе за трезор- ИСПФИ (информациони систем за подношење финансијских извештаја);
- на кварталном извештавању Министарства привреде о степену усклађености програма пословања јавних предузећа (кроз Портал за подношење тромесечних извештаја јавних предузећа и других облика организовања, почев од Биланса стања, Биланса успеха, преко кредитног задужења, цена услуга, до масе средстава за плате запослених и пословодства);
- изради и достављању извештаја о инвестицијама Општине Блаце у основне фондове- обрасци ИНВ-01 и КГИ-03, Републичком заводу за статистику;
- на попуњавању и достављању Е-Упитника за буџетску 2024.годину, Републичком заводу за статистику. везано за Истраживање о накнадама социјалне заштите и субвенцијама (Образац РТСД-01);
- на анализи масе средстава за плате и припреми Захтева Министарству финансија за увећање планиране масе средстава за плате у 2025.години, са свим потребним прорачунима, доказима и појашњењима (сагласност Министарства финансија добијена 16.10.2025.године);
- на пројекцији фискалног дефицита у 2026.години и припреми Захтева Министарству финансија за прекорачење фискалног дефицита изнад лимита од 10% са образложењем и проценом одрживости дуга у периоду 2026-2028. (сагласност Министарства финансија добијена 20.октобра 2025.године);
- на достављању информација од јавног значаја лицу овлашћеном за приступ информацијама од јавног значаја у Општинској управи.

У извештајном периоду, правовремено, су припремљени и израђени:

1) Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Блаце за 2024.годину, чија је израда подразумевала бројне припремне активности, везане за књиговодствени попис имовине и обавеза, обрачун амортизације, проверу стања потраживања и обавеза, усаглашавање главне књиге трезора са помоћним евиденцијама и књигама, контролу благајне, усаглашавање имовине и капитала Општине, проверу стања на жиро рачуну Извршења буџета и упоређивање са стањем новчаних средстава на Консолидованом рачуну трезора, анализу завршних рачуна свих индиректних буџетских корисника, њихових извештаја о извршењу финансијских планова, консолидацију завршног рачуна свих директних и индиректних буџетских корисника, попуњавање образаца Консолидованог завршног рачуна буџета Општине Блаце, израду Напомена уз Одлуку о завршном рачуну буџета Општине Блаце за 2024.годину, израду Образложења Одлуке о завршном рачуну, пружање информација и достављање података и документације ревизорској кући „Србоаудит“ Београд, која је вршила оцену свих финансијских извештаја завршног рачуна буџета Општине Блаце за 2024.годину.

2) Два Нацрта Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2025.годину (Ребаланс I усвојен у марту и Ребаланс II усвојен у октобру 2025.године), која су подразумевала достављање Упутстава за израду Одлуке о изменама и допунама одлуке о буџету за 2025.годину свим корисницима буџетских средстава, анализирање примљених финансијских планова буџетских корисника са захтевима за измене и допуне истих, разматрање захтева буџетских корисника за додатна средства из буџета, реалну пројекцију прихода до краја календарске године и уравнотежење прихода и расхода самом израдом Нацрта Одлука о изменама и допунама одлуке о буџету Општине Блаце за 2025. годину и на крају, достављање

Одлуке- Ребаланса I и II Министарству финансија са попуњеним одговарајућим прилозима- Прилог 1 (Табеле Т1 до Т8) и Образложење утврђене масе средстава за плату.

3) Нацрт Одлуке о буџету Општине Блаце за 2026.годину, који је подразумевао честе контакте са свим корисницима буџета, удружењима и грађанима, ради што бољег и ефикаснијег планирања. Прво, кроз објављивање на општинском сајту и достављање Упутства за израду Одлуке о буџету општине Блаце за 2026.годину корисницима буџетских средстава, затим кроз давање појашњења, инструкција и смерница заинтересованим корисницима за израду финансијских планова, касније је уследила анализа примљених финансијских планова буџетских корисника, контрола поштовања смерница датих у Упутству министра финансија, посебно у делу који се односи на планирање масе средстава за плате у 2026.години, израда Нацрта одлуке о буџету Општине Блаце за 2026.годину, а након усвајања и достављање Одлуке о буџету Општине Блаце за 2026. годину Министарству финансија, са образложењем и на крају, читавање Одлуке у Систем за припрему, извршење, рачуноводство и извештавање (СПИРИ), који је од 01.јануара 2025.године у употреби за јединице локалне самоуправе, при Управи за трезор.

Годишњи извештај, који се односи на део Одељења, у коме се обављају послови пореског администрирања, садржи општи приказ задатака и послова локалне пореске администрације у 2025. години, непосредне примене закона и других прописа, те праћења стања на територији општине Блаце – евидентирања, контроле и наплате изворних прихода.

Локална пореска администрација радила је на: утврђивању и наплати локалних јавних прихода, припреми решења о утврђивању пореза на имовину пореских обвезника, локалне комуналне таксе за правна лица и предузетнике, ажурирању базе података пореских обвезника, пословима контроле законитости и правилности обрачунавања и благовремености плаћања локалних јавних прихода.

У 2025. години, у локалној пореској администрацији, службеници су радили на следећим пословима и задацима:

- на вршењу припреме годишњег плана контроле водећи рачуна о ефикасности наплате;
- на провери законитости у раду и правилности у испуњавању пореских обавеза од стране пореских обвезника;
- на провери тачности, потпуности и усклађености са законом, односно другим прописима, података исказаних у пореској пријави и другим актима обвезника, упоређивањем са подацима из пореског рачуноводства и других службених евиденција, које води локална пореска администрација, нарочито проверавајући математичку тачност, формалну исправност и потпуност пореске пријаве и других достављених аката;
- на доношењу закључака којима се налаже пореском обвезнику отклањање грешке, односно допуна пријаве или другог акта;
- на ажурирању базе података о локалним пореским јавним приходима;
- на вршењу провере исправности књиговодствених докумената пре књижења;
- на вршењу уноса (књижењу) исправних књиговодствених докумената;
- на разматрању и припреми одговарајућих аката по захтеву за повраћај и прекњижавање средстава;
- на припреми извештаја у вези пореског књиговодства;
- на изради пореског завршног рачуна;
- на вршењу издавања пореских уверења о подацима из пореског књиговодства локалних јавних прихода;
- на сачињавању записника, разматрању примедби на записник и сачињавању допунских записника о контроли;
- на достављању рачуна закупцима пословног простора, у јавној својини Општине Блаце и јавних површина, за постављање монтажних објеката и евидентирању примљених уплата, по основу закупа и рефундирања текућих трошкова (електричне енергије и комуналних услуга);
- на давању обавештења и савета пореским обвезницима.

Преглед утврђених задужења по пореским облицима за 2025.годину*:

БРОЈ УТВРЂЕНИХ РЕШЕЊА: 8.210

УКУПНО ЗАДУЖЕЊЕ: 92.157.273,80 (у дин.)

	ЗАДУЖЕЊЕ	УПЛАТЕ
ИМОВИНА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА	62.457.534,51	60.914.162,48
ИМОВИНА ПРАВНИХ ЛИЦА	12.375.617,87	12.860.357,37
КОМУНАЛНА ТАКСА	13.919.026,77	15.040.739,37
ЖИВОТНА СРЕДИНА	2.870.203,95	3.279.657,55
ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ 1.528.912,02		523.890,70
БОРАВИШНА ТАКСА 12.460,00		11.000,00
УКУПНО:		92.157.273,80
93.636.288,79		

*Обрачун пореза утврђен је на основу тржишних вредности из 2025.године

Укупан приход, остварен по свим уплатним рачунима локалних јавних прихода, у периоду од 01.01.- 31.12.2025. године износи 93.636.288,79 динара (износ по свим рачунима локалних јавних прихода и из претходних година, наплаћен у 2025.години).

Локална пореска администрација у 2025.години, израдила је следећи број аката по пореским облицима, по захтеву странака или по службеној дужности:

	Укупан број предмета
1. Наплата и повраћај пореза	29
2. Пореска уверења	407
3. Пореско књиговодство и анализа	50
4. Спроведена оставинска решења, купопродајни уговори, уговори о поклону, преко Е нотари	946
Укупно:	1432

Сви предмети решени су благовремено и у року.

У мају 2025.године, урађена је пореска контрола обвезника, са дугом преко 5.000,00 динара, по којој је број издвојених обвезника износио 2.094. У складу са законом, урађене су и уручене опомене тим пореским обвезницима. Покренут је и спроведен поступак принудне наплате код 5 пореских обвезника, доношењем решења за блокаду по рачунима обвезника, блокаду из личних примања (доходак и пензија).

У сврху побољшања наплате, службеници у Одељењу локалне пореске администрације вршили су пријем странака, пружајући саветодавну подршку пореским обвезницима. Старали су се и о објављивању аката, из своје надлежности, на званичној интернет страници Општине Блаце.

Службеник за јавне набавке, у току 2025.године, обављао је следеће послове и активности:

1.Јавне набавке - отворени поступак

- Електрична енергија по партијама – отворени поступак
Партија 1- Јавна расвета, уговор закључен са понуђачем ЕПС АД Београд;
Партија 2- Зграде, уговор закључен са понуђачем ЕПС АД Београд;
- Набавка горива – отворени поступак, уговор закључен са понуђачем Кат- Комерц д.о.о., Блаце;
- Набавка огревног дрвета са превозом за избегла и интерно расељена лица- отворени поступак, уговор закључен са понуђачем Јована Вучетић ПР радња за сечу, извлачење трупаца и прераду дрвета Јаворац прерада Сибница;
- Набавка радова- Измештање електроенергетских водова на траси улице Новопроектване- отворени поступак, уговор закључен са Манес д.о.о. Топола;
- Набавка добара- Саобраћајна сигнализација и опрема за унапређење безбедности саобраћаја у зони школе у Блацу- отворени поступак, уговор закључен са понуђачем „Металпласт Павловић“ Д.О.О. Блаце;
- Набавка радова- Реконструкција деонице општинског пута број 18 Пребрета према Палеонтолошком налазишту- отворени поступак, уговор закључен са понуђачем Савић Младен ПР Радња за трговину на велико и мало, превоз и грађевинске радове САВИЋ-ТРАНС Блаце;
- Набавка уџбеника за ученике основне школе – отворени поступак, уговор закључен са понуђачем Издавачко предузеће ЕПОХА Д.О.О. Пожега;
- Саобраћајна сигнализација и опрема – отворени поступак, уговор закључен са понуђачем ВЕРКЕРИНГ ДОО, Темерин;
- Набавка радова- Изградња прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце, уговор закључен са понуђачем АБМ ЕЛЕКТРО ДОО Прокупље;
- Рехабилитација општинских и некатегорисаних путева и улица – појединачни уговори по основу оквирног споразума са једним привредним субјектом који је закључен са понуђачем „Металпласт Павловић“ д.о.о., Блаце, у 2025. години су закључена три појединачна уговора;
- Набавка услуге- Технички преглед радова на изградњи Постројења за пречишћавање отпадних вода у Блацу-отворени поступак, уговор закључен са понуђачем Јасмина Попглигорин ПР Биро за грађевинску делатност, пројектовање и консалтинг РАСТЕР ИНГ Нови Сад;

2. Преговарачки поступак без објављивања јавног позива

- Набавка услуге одржавања софтвера – по партијама:
Партија 1-ИС ЛПА, , уговор за закључен са понуђачем Институт Михајло Пупин доо Београд,
Партија 2- „Трезор-Саветник“ и „Саветник web“, уговор закључен са понуђачем Завод за унапређење пословања д.о.о., Београд;
- Организовање манифестације „Дани шљиве Блаце 2025“ -по партијама:
Партија 1- набавка услуга организовања концерта музичког извођача Александре Младеновић, уговор закључен са понуђачем Жарко Пећанац ПР EUROSTAGE 021, Нови Сад;
Партија 2- Набавка услуге организовања концерта трубача– оркестар Бојана Ристића уговор закључен са понуђачем Јелена Љубинковић ПР, Београд;
Партија 3 – Набавка услуге организовања концерта музичке групе Бијело Дугме Трибуте, уговор закључен са понуђачем Жарко Пећанац ПР EUROSTAGE 021, Нови Сад;
Партија 3 – Набавка услуге организовања концерта музичког извођача Жељка Васића, уговор закључен са понуђачем Жарко Пећанац ПР EUROSTAGE 021, Нови Сад;

- Набавка услуге одржавање софтвера за управљање системом заштите и спасавања за потребе ефикасног функционисања општинског штаба за ванредне ситуације, уговор закључен са понуђачем Протектис д.о.о., Београд;

3. Набавке на које се Закон не примењује, основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама

- Набавка услуге штампања докумената, израда коверата са повратницом, персонална штампа, машинско инсертовање, уштампавање променљивих адресних података на 1. Страни повратнице и коверте, уговор закључен са понуђачем Јавно предузеће „Пошта Србије“ Београд;
- Текуће поправке и одржавање зграде –Лед расвета, уговор закључен са понуђачем Трговина „Матејић“ д.о.о., Крушевац;
- Набавка сервисирања и одржавања фотокопир апарата, штампача и пуњење тонера, уговор закључен са понуђачем З.У.Р. „БТС“, Краљево;
- Каско осигурање за службено возило, уговор закључен са понуђачем ГЛОБОС ОСИГУРАЊЕ А.Д.О. Београд;
- Набавка канцеларијског материјала, уговор закључен са понуђачем УНИВЕРЗА ДОО Куршумлија;
- Набавка мешовите робе и напитака за репрезентацију, уговор закључен са понуђачем РИЧ ДОО, Прокупље;
- Набавка материјала за одржавање хигијене, уговор закључен са понуђачем ТР „ВИЦОНИ ПЛУС“, Блаце;
- Подршка приликом коришћења и одржавање система за интегрисано управљање ванредним ситуацијама (DRIS-SIUVS), уговор закључен са понуђачем Развојно Иновациони Систем д.о.о., Београд;
- Набавка услуге екстерне ревизије завршног рачуна буџета Општине Блаце за 2024. годину и израда извештаја за обављену ревизију, уговор закључен са понуђачем „СРБО АУДИТ“ Д.О.О., Београд;
- Набавка пнеуматика за службене аутомобиле, уговор закључен са понуђачем „АУТО МОТОР“ Д.О.О., Блаце;
- Контрола квалитета ваздуха на територији Општине Блаце за 2025. годину, уговор закључен са понуђачем Институт за јавно здравље Ниш;
- Израда Програма развоја туризма општине Блаце са акционим планом, уговор закључен са понуђачем Агенција „Саветник у туризму“ Београд;
- Набавка рачунара, рачунарске опреме и штампача, уговор закључен са понуђачем Иван Ристић ПР Трговинска радња и мењачница „МАГМА“ Блаце;
- Набавка услуге физичког обезбеђења на манифестацији Дани шљиве Блаце 2024., уговор закључен са понуђачем ATLAS SECURITY DOO, Нови Београд;
- Набавка медаља и пехара, уговор закључен са понуђачем МИС ЈОВАНОВИЋ Д.О.О., Аранђеловац;
- Набавка услуге ресторана на бази шведског стола за потребе манифестације „Дани шљиве Блаце 2025“., уговор закључен са понуђачем ИНФИС ДОО Блаце огранак ИН ХОТЕЛ, Блаце;
- Организација манифестације „Дани шљиве Блаце 2025“- Набавка бине са пратећом опремом, уговор закључен са понуђачем Марија Стојковић ПР ПРЕМИАТА НС, Нови Сад;
- Набавка дизајна и штампе промотивног материјала, диплома, захвалница и набавка спортских реквизита за одржавање манифестације, уговор закључен Фотокопирница и трговина COPY ORIGINAL Блаце;
- Набавка 4 инвертер климе са уградњом, уговор закључен са понуђачем Милица Васовић ПР VW TERM 20219“ Прокупље;
- Координатор за безбедност за изградњу водова на траси улице Новопроектване, уговор закључен са понуђачем КООРДИНГ АС Крушевац;

- Стручни надзор за радове на рехабилитацији општинских и некатегорисаних путева, уговор закључен са понуђачем Родољуб Стојчић ПР Радња за пројектовање и изградњу РСМС Куршумлија;
- Стручни надзор за радове на измештању електроенергетских водова на траси улице Новопроектване, уговор закључен са понуђачем ПР за извођење и мерење електроенергетских инсталација ЂАШИЋ ЕЛЕКТРО ДОО, Крушевац;
- Стручни надзор за постављање саобраћајне сигнализације и опреме, уговор закључен са понуђачем NITECH SYSTEMS NISYS, Ниш;
- Стручни надзор за радове на изградњи прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце, уговор закључен са понуђачем ДОО „ОРИОН“ Крушевац;
- Координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце, уговор закључен са понуђачем КООРДИНГ АС Крушевац;
- Техничка контрола техничке документације за доградњу котларнице у згради ОШ у Блацу, уговор закључен са понуђачем Привредно друштво Вукинжењеринг 027 доо Прокупље;
- Геодетске услуге- уговор закључен са понуђачем СР „ГЕОНИС“ за пружање геодетских услуга Ненад Милосављевић ПР Куршумлија;
- Стручни надзор за радове на реконструкцији деонице ОП 18 Пребреза према Палеонтолошком налазишту, уговор закључен са понуђачем Ирена Петровић ПР инжењерско пројектовање ИП Инжењеринг Варварин;
- Набавка услуге координатора за безбедност за радове на реконструкцији деонице ОП 18 Пребреза према Палеонтолошком налазишту, уговор закључен са понуђачем КООРДИНГ АС Крушевац;
- Идејни пројекта за уређење колског прилаза из улице Карађорђеве, уговор закључен са понуђачем Ирена Петровић ПР инжењерско пројектовање ИП Инжењеринг Варварин;
- Анализа воде из изворишта „В“обима, уговор закључен са понуђачем МИРНЕМ ДОО Београд;
- Набавка зимских гума за службене аутомобиле Шкода Супер б и Шкода Октавиа, уговор закључен са понуђачем „АУТО – МОТОР“ ДОО, Блаце;
- Осигурање опреме, зграде и запослених, уговор закључен са понуђачем ГЛОБОС ОСИГУРАЊЕ А.Д.О. Београд;
- Набавка услуге прикупљања, обраде, дигитализације и стандардизације просторних података општине Блаце за потребе израде дигиталног зонинг плана у складу са важећим прописима, уговор закључен са понуђачем УГ ТЕАМ Лесковац;
- Набавка новогодишњих пакетића за децу са територије општине Блаце за 2026. годину, уговор закључен са понуђачем РИЧ ДОО Прокупље;
- Набавка услуге ресторана, уговор закључен са понуђачем Угоститељска радња „Жупа 2“ Блаце;
- Набавка рачунарске опреме, уговор закључен са понуђачем Иван Ристић ПР Трговинска радња и мењачница МАГМА Блаце;
- Редовни преглед грађевинских конструкција на објектима јавне намене, уговор закључен са понуђачем Родољуб Стојчић ПР Радња за пројектовање и изградњу РСМС Куршумлија;
- Поправка и сервисирање службених аутомобила Шкода Супер Б и Лада нива, оквирни споразум са једним привредним субјектом закључен са понуђачем Ауто сервис „ДСМ ПЛУС“, Блаце, на период од годину дана, у 2025. Години су закључена 4 појединачна уговора;

4. Набавке на које се закон не примењује, основ за изузеће члан 27. став 1.тачка 3) Закона о јавним набавкама

-Набавка услуге „Помоћ у кући одраслим, старим и инвалидним лицима“, оквирни споразум са једним привредним субјектом закључен са понуђачем „Инклузија данас“, Прокупље, на период од годину дана, закључена су 3 појединачна уговора у 2025. години;

5. Наручбенице

- Набавка промотивног материјала за потребе турнира Месних заједница у малом фудбалу Блаце 2025, наручбеница закључена са понуђачем COPY ORIGINAL Блаце;
- Угоститељске услуге, наручбеница закључена са понуђачем Ресторан Ваздушна бања Ниш;
- Набавка услуге штампања самолепљиве фолије на гардилишној табли, наручбеница закључена са понуђачем СВЕТ РЕКЛАМЕ, Ниш;
- Штампање часописа „Топлички венац“, наручбеница закључена са понуђачем Светпринта Ниш;
- Одржавање ГПС система за службене аутомобиле, наручбеница закључена са понуђачем MG V GPS SECURITY DOO, Ниш;
- Набавка боца икона од 0,250 и 0,500 са затварачима и капцима, наручбеница закључена са понуђачем HERNANDEZ YU-IN DOO, Параћин;
- Набавка ПЕТ боца од 50мл са СПТ затварачем, наручбеница закључена са понуђачем „ХЕМОТЕХНА“ Д.О.О., Суботица;
- Набавка услуге- испитивање отпорности уземљења и провера заштитног уређаја диференцијалне струје за потребе манифестације „Дани шљиве Блаце 2025“, наручбеница закључена са понуђачем ЕМГ ДОО ПРОКУПЉЕ, Доња Трнава;
- Превод текста са енглеског на српски језик, уговор о делу Марица Прекић, судски преводилац из Прокупља;
- Набавка књига за ученике генерације, наручбеница закључена са понуђачем ИП ПАНОНИЈА РУМА ДОО;
- Набавка храстових бурића 8 комада за добитнике награда у такмичарским категоријама „Дани шљиве Блаце 2025“, наручбеница закључена са понуђачем Мирослав Петровић ПР, Производња дрвне амбалаже и осталих предмета од дрвета „STRA – HEL“ , Модрица;
- Набавка кетеринга за градску славу, наручбеница закључена са понуђачем КЕТЕРИНГ МАКСИЋ ПР СНЕЖАНА МАСКИЋ Блаце;
- Набавка ловоровог венца са натписом и лентом наручбеница закључена са понуђачем цвећара ЛП МОБИЛ Д.О.О. Београд;
- Набавка свежег меса за припрему хране за учеснике и излагаче, наручбеница закључена са понуђачем Д.О.О. Макинтернационал Ниш;
- Претплата на правну базу Paragraf Lex, наручбеница закључена са понуђачем Paragraf Lex d.o.o., Сремска Каменица;
- Набавка услуге сервиса LIVE GRANTOVI, наручбеница закључена са понуђачем ТРИУМПХ ГЛОБАЛ Д.О.О., Београд-Вождовац;
- Набавка услуге самолепљиве фолије на градилишној табли, наручбеница закључена са понуђачем Свет Рекламе Ниш;
- Градилишне табле, наручбеница закључена са понуђачем СРЕЛЕ ЛИМАР ПР Блаце;
- Набавка услуге самолепљиве фолије на градилишној табли, наручбеница закључена са понуђачем Свет Рекламе Ниш;
- Набавка новогодишњих поклона за запослене, наручбеница закључена са понуђачем П.Д. БРОКЕР ДОО, Ниш;
- Објављивање обавештења о Јавном позиву за давање концесије за поверавање обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Блаце, наручбеница закључена са понуђачем Новинско-издавачко друштво компанија „Новости“ АД Београд;

Дана 27.01.2025. године начелник Општинске управе општине Блаце донео је Одлуку о усвајању Плана јавних набавки Општинске управе општине Блаце за 2025. годину, број III-404-129/25. У складу са тим дана 27.01.2025. године објављен је План јавних набавки Општинске управе општине Блаце за 2025. годину на Порталу јавних набавки. План јавних

набавки за 2025. годину имао је пет измена и допуна од којих је последња измена и допуна била 31.12.2025. године. Од тога је покренуто 13 поступка јавних набавки.

Уговори закључени у поступцима јавних набавки:

- 1) Добра – Отворени поступак, број закључених уговора је 7, уговорена вредност износи: 21.018.796,23 динара без ПДВ-а, односно 24.391.318,94 динара са ПДВ-ом.
- 2) Радови- Отворени поступак-оквирни споразум са једним привредним субјектом број закључених уговора је 3, уговорена вредност 22.490.100,00 динара без ПДВ-а, односно 26.988.120,00 динара са ПДВ-ом.
Радови-Отворени поступак, број закључених уговора је 3, уговорена вредност износи 48.654.684,10 динара без ПДВ-а, односно 58.385.620,92 динара са ПДВ-ом;
Укупна уговорена вредност радова износи: 71.144.784,1 динара без ПДВ-а, односно 85.373.740,92 динара са ПДВ-ом.
- 3) Услуге- Преговарачки поступак без објављивања јавног позива, број закључених уговора је 7. Укупна уговорена вредност услуга износи: 4.191.887,50 динара без ПДВ-а, односно 4.486.265,00 динара са ПДВ-ом.

Дана 27.01.2025. године начелник Општинске управе општине Блаце доноси План набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама. План је имао пет измена и допуна, од којих је последња била 31.12.2025. године. Последња верзија Плана јавних набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама садржала је 59 набавки. Уговори су закључени за 57 поступка набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама, док су 2 поступка обустављена.

Уговори закључени у поступцима набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама:

Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 1)

Добра: Уговорена вредност без ПДВ-а износи: 3.942.677,70 динара без ПДВ-а, односно 4.638.511,73 динара са ПДВ-ом.

Услуге: Уговорена вредност без ПДВ-а износи 6.787.808,98 динара без ПДВ-а, односно 7.307.308,65 динара са ПДВ-ом.

Основ за изузеће члан 27. став 1. тачка 3)

Услуге: Уговорена вредност износи 14.479.472,00 динара без ПДВ-а, односно 14.479.472,00 динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена вредност по основима за изузеће члан 27. став 1 тачка 1) и члан 27. став 1 тачка 3) износи: 21.267.280,98 динара без ПДВ-а, односно 21.786.780,65 динара са ПДВ-ом.

4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Одељење за привреду, локални економски развој и заштиту животне средине, као једна од организационих јединица Општинске управе општине Блаце, обавља послове из своје надлежности дефинисане Одлуком о Општинској управи општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ бр.10/22). То су послови привреде и предузетништва, послови у области пољопривреде и руралног развоја, послови процене утицаја на животну средину и послови планирања одбране, управљања ванредним ситуацијама, смањења ризика од катастрофа и заштите од пожара.

- Послови привреде и предузетништва – 1 извршилац

Прати стање у области привреде, предузетништва, локалног економског развоја као и реализацију утврђених политика у тим областима.

Пословима привреде и предузетништва је у 2025.години, од грађана, предузетника и привредних друштава поднето је укупно 204 захтева. Од тога:

- 15 захтева из надлежности рада Општинске управе, од којих:
- 8 захтева за издавање уверења, и
- 7 захтева за продужење такси дозволе;
- 189 захтева Агенцији за привредне регистре, и то:

1.предузетници -161,

2.привредна друштва – 28,

Сви захтеви према АПР-у су обрађени и прослеђени у прописаном року, на основу Споразума о сарадњи, бр.133/05, од 04.03.2005.године, потписаног између општине Блаце и Агенције за привредне регистре, о отварању Канцеларије за регистрацију привредних субјеката.

Захтеви предузетника(161) односили су се на оснивање (52), брисање (40) и регистрацију одговарајуће промене(69)-привремена одјава/пријава обављања делатности, промена претежне делатности, пословног имена, седишта, простор ван седишта, промена личних података, пословође, издавање извода и потврда о регистрованим подацима, итд...

Предузетничке радње	Спецификација по делатности:	
	Основано	Брисано
Производна, услужна	32	28
Трговинска (ТР)	3	2
Угоститељска (УР)	5	
Аутопревозничка	2	2
Остало	10	8
Укупно:	52	40

Захтеви привредних друштава (28), односили су се на регистрацију одговарајуће промене - пословног имена, пословног седишта, чланова, заступника, огранака, објаву и регистрацију докумената, издавање извода и потврде из регистра, итд.. Сви поднети захтеви, прослеђени АПР-у, решени су у року, са урученим решењима подносиоцима.

Поред наведеног, обављани су послови припреме анализа, информација, извештаја, нацрта, закључака и одлука за органе општине из своје надлежности, затим, послови покретања предметних набавки, учешће у организацији манифестације “Дани шљиве Блаце 2025“, радионица, вебинара, предавања(СКГО..), информисање заинтересованих лица за оснивање и регистрацију привредних субјеката, удружења грађана, спортских удружења, спортских клубова, као и попуњавање разних упитника(СКГО, ресорна министарства...).

- Послови у области пољопривреде и руралног развоја – 2 извршиоца

На овим пословима прате се и анализирају кретања у области пољопривреде и развоја села, заштите коришћења и унапређења пољопривредног земљишта, као и административни и други стручни послови везани за ову област.

Извршиоци на овим пословима у 2025.години обављали су следеће послове и задатке:

-израда и реализација“Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Блаце за 2025.годину“, који је Скупштина општине Блаце усвојила, уз претходну сагласност ресорног министарства,

-израда извештаја о реализованом “Програму подстицаја у пољопривреди и руралном развоју општине Блаце за 2024. годину“ који је у законском року(31.03.2025.) достављен ресорном министарству на основу Закона о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју,

-учешће у спречавању, санацији и процени штете проузроковане елементарном непогодом – пожаром(због које је проглашена ванредна ситуација на целој територији општине Блаце), на стамбеним и помоћним објектима, пољопривредној механизацији, пољопривредним површинама и засадима, током јула, августа и септембра,

-припрема и спровођење јавног позива за пријаву штете од пожара и достављање извештаја ресорним министарствима,

-учешће у организацији манифестације ”Михољски сусрети села 2025“

-учешће у организацији манифестације ”Дани шљиве Блаце 2025“, односно, учешће у раду Организационог одбора манифестације и у раду стручних комисија за:

1. избор најбољег шљивика,

2. избор златне ракије,

3. избор најбољег младог воћара,

4. избор најбољег младог сточара,

5. избор најуспешније жене у пољопривреди,

-организовање и праћење рада противградне заштите, помоћ носиоцима пољопривредних газдинстава за обнову и регистрацију пољопривредних газдинстава(еАграр), попуњавање захтева за субвенције по основу биљних култура и куповине горива, остваривање права на субвенције по основу националних и општинских мера и контрола извршених инвестиција,

-послови процене штете у области пољопривреде за потребе ЛС,

-достављање података ресорном министарству да пољопривредна газдинства нису подносила захтеве и остваривала подстицаје код локалне самоуправе за предметну инвестицију,

-свакодневне консултације и пружање стручне помоћи пољопривредним газдинствима у циљу реализације субвенција и подношења захтева по конкурсима и јавним позивима из области пољопривреде; посеђивање семинара, предавања, радне посете пољопривредним сајмовима и манифестацијама, праћење законских прописа и литературе из области пољопривреде и преношење нових знања и искустава у сарадњи са ПСС Куршумлија,

-израда и реализација “Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Блаце за 2025.годину“, који је усвојен од стране Општинског већа општине Блаце, а на који је дата претходна сагласност ресорног министарства. На основу овог Програма је објављен “Конкурс за расподелу средстава из буџета намењених за финансирање развоја унапређења пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Блаце у 2025.години“. За остваривање права по основу овог Програма поднето је 145 захтева, по предвиђеним мерама.

У току извештајног периода издато је 135 уверења пољопривредним газдинствима у циљу коришћења подстицајних средстава код министарства пољопривреде.

- Послови процене утицаја на животну средину и праћење стања, заштита и унапређење животне средине – 2 извршиоца

На пословима процене утицаја на животну средину и праћење стања, заштита и унапређење животне средине обављани су следећи радни задаци:

- израда Предлога Програма коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине на територији општине Блаце за 2025.годину, који је након добијене сагласности од стране Министарства усвојен од стране Општинског већа општине Блаце,

- израда Предлога Програма контроле квалитета ваздуха на територији општине Блаце за 2025. и 2026.годину који су након добијања сагласности од надлежног Министарства усвојени од стране Општинског већа општине Блаце,

- достава потребних извештаја надлежном Министарству и Агенцији за заштиту животне средине, одлучивање о потреби процене утицаја пројеката на животну средину, прикупљање и ажурирање података за локални регистар извора загађивања за 2024.годину од правних лица и објављивање на веб страници општине Блаце,

- достављање извештаја о квалитету ваздуха Агенцији за заштиту животне средине за календарску годину,

- издата једна дозвола за транспорт неопасног отпада на територији општине Блаце,

- одлучивање о потреби процене утицаја на животну средину за пројекат изградње соларне електране „Maiora“ d.o.o. Београд, доношење решења о потреби процене утицаја на животну средину-Телеком Србија А.Д. за базну станицу мобилне телефоније Блаце-Попова,

- спровођење поступака-давање три мишљења о стратешкој процени утицаја пројеката на животну средину и једне сагласности на извештај о стратешкој процени,

- по захтеву странака издато је 11 решења-сагласности на Планове управљања отпадом од грађевина и рушења,

- спроведен поступак по захтеву ЈП „Србијашуме“ за стављање ван снаге Одлуке о заштити три стабла цера - спомеником природе “Церови код Ђушиног гроба“,

Поред послова везаних за заштиту животне средине, обављани су следећи послови:

- одлучивање по захтевима за остваривање права на бесплатно коришћење обележеног паркинг места на јавним паркиралиштима на територији општине Блаце намењеног особама са инвалидитетом ради издавања стандардизованих паркинг карти у форми налепнице - ИПК налепнице (за 2025. годину - наручено и добијено 25 ИПК налепница),

- спроведен поступак категоризације угоститељског објекта-сеоско туристичко домаћинство,

- израда Нацрта Оперативног плана за одбрану од поплава на водотоцима II реда на територији општине Блаце за 2025.годину, који је након добијене сагласности од стране ЈП „Србија воде“, ВПЦ „Морава“ Ниш, усвојен од стране Скупштине општине,

- послови везани за Пројекат суфинансирања производње медијских садржаја из области јавног информисања на територији општине Блаце у 2025.години (припрема предлога Одлуке, расписивање Јавног позива на Конкурс, прикупљање приспеле документације, учешће у раду Комисије за проверу приспеле документације, доношење решења о именовању чланова Комисије за оцену пројекта, учешће у раду Комисије, решења о одобравању средстава, израда Уговора, праћење реализације Пројекта, све објављивано и спроведено у ЈИС-у и веб страници општине Блаце...),

- учешће у раду Комисије за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Блаце на јавним површинама за време манифестације „Дани шљиве Блаце 2025“ у својству председника Комисије.

- обављани су и други послови по налогу претпостављених.

- Послови планирања одбране, смањења ризика од катастрофа, управљање ванредним ситуацијама и заштита од пожара – 1 извршилац

У извештајном периоду обављани су послови:

-израда Годишњег извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације као и израда Годишњег плана рада за 2026.годину,

-послови из надлежности општине по питању ванредних ситуација(послови везани за функционисање Општинског штаба за ванредне ситуације – сазивање седница, позивање чланова, вођење записника, припрема одлука, закључака и наредби Штаба), вођење свих потребних евиденција у вези заштите и спасавања, разматрање извештаја у складу са годишњим планом рада Општинског штаба за ванредне ситуације и годишњим планом рада Окружног штаба за ванредне ситуације, израда Предлога годишњег плана рада Штаба за ванредне ситуације,

-достављање месечних и кварталних извештаја надлежном органу Сектора за ванредне ситуације, достављање упозорења за предузимање оперативних и превентивних мера ЈКП Блаце и Дому здравља Блаце, обилазак критичних локација са аспекта одбране од поплава, прослеђивање метеоролошких и хидролошких упозорења добијених од РХМЗ Србије, обилазак склоништа, обилазак и контрола исправности сирена за јавно узбуђивање,

-послови планирања одбране, преузимање нових ажурирања Плана одбране РС и извода за општину Блаце, вођење прописаних евиденција и други задаци који проистичу из законске регулативе,

-попуна јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите и ажурирање одговарајућих Одлука, присуство седницама Окружног штаба за ванредне ситуације,

-рад на формирању ДВД у Блацу,

-реализација активности и мера за заштиту од пожара током лета на територији општине, редовно сервисирање противпожарних апарата, израда Одлуке о одређивању лица за надзор над тајним подацима у Општинској управи,

-учешће о организацији манифестације “Дани шљиве Блаце 2025“,

-послови везани за проглашење ванредне ситуације на целој територији општине Блаце због проблема са водоснабдевањем, услед повећане мутноће, боје и мангана, као и услед проглашене ванредне ситуације изазване ширењем пожара на отвореном простору.

5. ОДЕЉЕЊЕ ОРГАНА ОПШТИНЕ И ДРУШТВЕНИХ ДЕЛАТНОСТИ

У извештајном периоду ово Одељење, за органе општине обављало је послове који се односе на стручне и административно-техничке послове, нарочито у вези са припремом и одржавањем њихових седница и свих сталних и повремених радних тела, вршило обраду материјала са седница, припремало прописе и друге опште и појединачне акте из области локалне самоуправе и свих других области које нису предвиђене делокругом рада других одељења Општинске управе; вршило израду радних верзија свих општих и појединачних нормативних аката за чије је доношење надлежна Скупштина општине, Општинско веће или председник општине; вршило послове припреме и објављивања „Службеног листа општине Блаце“; пратило прописе за које је надлежна локална самоуправа и иницирало усаглашавање аката са законским и другим променама; припремало нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе; давало правна мишљења председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу у вези правних и других аката које они доносе.

У оквиру друштвених делатности вршило је праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој дечије и социјалне заштите и борачко-инвалидске заштите; издавало потврде о висини прихода за остваривање права из области ученичког и студентског стандарда; припремало предлоге општих и других аката, извештаје и анализе за потребе органа Општине; водило управни поступак о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада ради посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивало у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; одлучивало у првом степену о признавању права на енергетски угроженог купца; учествовало у изради предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; предлагало Општинском већу општине Блаце промену у апропријацијама и измену финансијских планова у делу који се односи на друштвене делатности.

Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце, у Одељењу је распоређено 5 службеника на неодређено време, и то:

-стручно административни послови за потребе Скупштине општине и Општинског већа, распоређена је једна службеница са звањем саветник,

-стручно административни послови за председника општине, распоређена је једна службеница са звањем саветник,

-послови борачко инвалидске заштите и породичног боловања, распоређена је једна службеница са звањем саветник,

-послови друштвене бриге о деци, распоређена је једна службеница са звањем саветник, и један службеник на пословима руководиоца Одељења органа општине и друштвених делатности, са звањем самостални саветник.

1. Стручно административни послови за потребе Скупштине општине и Општинског већа
Службеница распоређена на овим пословима обављала је стручно административне послове за потребе Скупштине општине и Општинског већа што је подразумевало учествовање у

техничким припремама материјала за седнице ових органа. Водила записнике на седницама Скупштине општине и Општинског већа, као и седницама комисија и радних тела образованих од стране органа општине. Водила регистар донетих аката свих органа општине. Доносила решења о стицању статуса енергетски угроженог купца, односно решења о одбијању захтева. Обрадила је 566 предмета за енергетски угроженог купца, и то: 20 предмета за енергетски угроженог купца по службеној дужности, 356 решења за енергетски угрожене купце који су остварили право попушта од 1000 динара на основу висине пензије и бројила на своје име, 51 предмет за студентске домове, 76 предмета за ђачке стипендије и 13 предмета за студентске стипендије и кредите. Свакодневно је обављала усмене консултације са странкама, које се односе на критеријуме и услове за стицање статуса енергетски угроженог купца, пружала странкама помоћ у прикупљању документације и попуњавају пријаву за остваривање овог права. Применом нове Уредбе о енергетски угроженом купцу размењивала је податке и са ПИО Фондом и ЕПС-ом и преузимала податке са SFTP сервера. Сваког 25-ог у месецу прослеђивана табела енергетском субјекту са подацима лица која су стекла статус енергетски угроженог купца ради умањења рачуна за електричну енергију. Сачинила Извештај који се односи на енергетски угрожене купце за 2024. годину Министарству рударства и енергетике. Вршила је контролу и сачинила извештај о суфинансирању удружења грађана из буџета општине по спроведеном јавном конкурс. У својству члана Комисије за енергетску санацију породичних кућа и станова учествовала у раду овог тела, ишла у теренску контролу и сачињавала записнике (100 предмета). У регистар административних поступака, у својству овлашћеног лица уносила је административне поступке за сва одељења Општинске управе и друге органе општине.

2. Стручно административни послови за председника општине

Службеница распоређена на овим пословима обављала је послове који се односе на стручне и административно-техничке послове за председника општине и заменика председника општине. Вршила је припрему за радне и друге састанке председника општине и заменика председника општине и старала се о обезбеђивању записника са истих. Припремала и израђивала нацрте аката за чије је доношење председник овлашћен законом, Статутом општине и другим општим актима. Обављала послове у припреми материјала за седнице радних тела и обради материјала са седница радних тела председника и заменика председника. Организовала и спроводила послове протокола за потребе председника општине, нарочито у остваривању сарадње са другим општинама у земљи и иностранству, послове пријема домаћих и страних делегација. Вршила стручне послове информисања о раду и активностима председника општине. Обављала телефонску и електронску комуникацију са странкама и институцијама. На дневном нивоу припремала је евиденцију и расподелу поште, као и распоред пријема странака за председника и заменика председника општине. Вршила је контролу одобрених програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у области спорта за 2025. годину и о наведеном сачињава извештаје које доставља надлежном Одељењу и органима општине. Вршила је послове повереника за избеглице и миграције из надлежности општине и у погледу наведеног сарађивала са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије. Припремала конкурсну документацију и јављала се на конкурсе код овог Комесаријата за: сеоску кућу, пакете хране и дрва за огрев, који су намењени за побољшање материјалног статуса интерно расељених лица. Вршила је праћење свих уговора по основу додељених конкурса. Спроводи неопходну процедуру за доделу још једне сеоске куће за коју је општина добила средства од Комесаријата. Ова процедура ће се завршити у текућој години. Издавала је потврде о евиденцији за потребе МУП-а (издата је 41 потврда по захтеву ПС Блаце). Обављала је и послове из области финансијског управљања и контроле (ФУК) из надлежности локалне самоуправе као и послове извештавања за 30 месних заједница код Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

3. Послови борачко инвалидске заштите и породичног боловања

Службеница на овим пословима обављала је поверене послове државне управе и друге послове локалне самоуправе који се односе на вођење првостепеног управног поступка и израђивала

првостепене управне акте везане за утврђивање права на борачко-инвалидску заштиту, припремала је одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа; вршила је електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства. Издавала уверења и потврде о чињеницама о којима се води службена евиденција корисницима борачко-инвалидске заштите. Вршила је електронску обраду података по посебном програму утврђеном од стране надлежног министарства за остваривање права на накнаду зараде односно плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета; остваривање права на накнаду зараде по основу посебне неге детета; остваривање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета ; остваривање права на остале накнаде по основу посебне неге детета. Прослеђивала је захтеве за вештачење здравственог стања детета посебној здравственој комисији за оставаривање права на посебну негу детета. Водила је одговарајуће евиденције о оствареним правима и давала обавештења и информације странкама.

Табеларни приказ Борачко инвалидска заштита

Број захтева	
Управни предмети по захтеву странке:	
Признавање права на борачки додатак	49
Признавање својства статуса борца	82
Захтев за исплату накнаде за погребне трошкове	1
Уверења	32
Управни предмети по службеној дужности:	
Престанак права на борачки додатак	8
Повраћај неоснованог новчаног примања	4
Дописи	10
Вануправни предмети	12
УКУПНО:	198

Табеларни приказ примљених захтева и донетих решења у области остваривања права на накнаду зараде за време породилског боловања, негу детета и посебне неге детета

Број примљених предмета и донетих решења	
Управни предмети по захтеву странке	
- признавање права на накнаду зараде односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета.	65
- признавање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета	3

-признавање права на накнаду зараде односно накнаду плате за време одсуства са рада ради или рада са половином радног времена ради посебне неге детета	5
УКУПНО	73

У наведеном извештајном периоду, поред благовремено донетих решења о остваривању права на накнаду зараде за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета, обављани су и следећи послови:

Издавање потврда о исплаћеним накнадама зарада/накнада плате које су исплаћене од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална примањима за остваривање права на дечији, родитељски додатак, регулисања доказа код пословних банака и друго.

4. Послови друштвене бриге о деци, саветник

Службеница распоређена на овим пословима водила је првостепени управни поступак и израђивала је првостепене управне акте о праву на родитељски додатак, праву на накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, децу кориснике новчане социјалне помоћи, права на дечији додатак. Доносила је у првом степену решења за остваривање права утврђена Одлуком о финансијској подршци породици са децом. Водила је одговарајуће евиденције о оствареним правима, давала обавештења и информације странкама. У извештајном периоду преко Е-ЗУП-а, прикупљане сучињенице и релевантни докази за израду и вођење поступка, вршена електронска обрада података по посебном програму утврђеном од стране Министарства за бригу о породици и демографију и донета решења за: дечији додатак: 234, родитељски додатак: 60, новчана помоћ из буџета Општине Блаце за новорођено дете: 59, новчана помоћ за незапослене мајке: 20, новчана помоћ за прворођено дете у Новој години: 1, накнада делова трошкова боравка у ПУ „Наша радост“ за треће и свако наредно дете: 54, накнада трошкова боравка у ПУ „Наша радост“ за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом: 5, накнада трошкова боравка ПУ „Наша радост“ за децу кориснике новчане социјалне помоћи: 1, скраћена решења за кориснике дечијег додатка који су завршили средњу школу и тиме им престаје право креирање упита и активирање додатне рате за кориснике дечијег додатка који су завршили први, други, трећи и четврти разред средње школе и испуњавају услов за исплату још једне рате дечијег додатка, креирање упита за школске потврде и активирање истих о редовном похађању наставе за кориснике дечијег додатака на свака три месеца, у септембру, децембру, марту и јуну 2025. године, креирање упита и активирање свим домовима здравља о редовној вакцинацији деце за кориснике родитељског додатка, одговор по жалби на првостепено решење за доделу једнократне новчане помоћи за новорођено дете -1, пружала информације и помоћ при подношењу захтева за остваривање права на новчана средства за изградњу, учешће у куповини стамбене зграде или стана по основу рођења детета, исте је прослеђивала надлежној комисији ресорног министарства. Обрадила 345 пријава за доделу новогодишњих пакетића деци са територије општине Блаце за 2026. годину. Пружала је правне савете и састављала поднеске у својству лица овлашћеног за одлучивање по захтевима за остваривање права на бесплатну правну помоћ у складу са одредбама Закона о бесплатној правној помоћи и сачињавала о наведеном извештаје које је достављала Министарству правде.

Рад у Комисијама: Топлички устанак најбољим студентима за 2025. годину, Комисија за утврђивање предлога листе кандидата за доделу новчане помоћи студентима, као и у више комисија које је образовала Скупштина општине Блаце о прибављању и отуђењу непокретности.

3. Руководилац Одељења, самостални саветник за скупштинске послове

Старала се о пуној упошљености запослених у Одељењу како би благовремено и у остављеним роковима извршавали своје систематизацијом утврђене радне задатке. Обављала послове из описа радног места. Припремала материјале за седнице Општинског већа, израђивала нацрте одлука, решења и осталих аката које су у надлежности Општинског већа; давала потребна објашњења и изјашњења током дискусије по тачкама дневног реда; пружала стручну помоћ при обради предлога о којима се гласа; старала се о законитости аката које доноси Општинско веће; обрађивала материјале о којима је одлучивало Општинско веће и старала се о њиховом спровођењу; старала се о обезбеђивању записника са седница Општинског већа и радних тела; припремала материјале потребне за рад и пружала стручну помоћ радним телима које образује Општинско веће; сачињавала одговарајуће извештаје и старала се о чувању изворних аката о раду Општинског већа. У извештајном периоду обрадила укупно 343 акта донетих на 64 седнице Општинског већа, и то: 41 одлуку, 164 решења, 59 закључка, 25 предлога одлука, 5 предлога решења, 12 предлога програма, 3 правилника, 9 програма, 9 позива за јавне расправе, 9 конкурса и 7 извештаја. Из домена надлежности Одељења припремала акте за Општинску управу општине Блаце и Председника општине Блаце. Припремала дописе за Скупштину општине, водила евиденцију о документацији Скупштине општине, припремала нацрте и предлоге одлука за седнице Скупштине и других аката које разматра и доноси Скупштина општине, обезбеђивала њихово методолошко јединство и усклађеност са Уставом, Законом и Статутом Општине. Старала се о спровођењу закључака и других појединачних и општих аката које доноси Скупштина општине, о њиховом објављивању, припремама седница Скупштине општине, Учествовала у припремању и достављању материјала за седнице Скупштине и њених радних тела. Вршила стручне и техничке обраде материјала за седнице и старала се о техничким условима за одржавање седница СО-е. Отпремала акта са седница Скупштине, информисала Општинску управу и друге државне органе, установе и друга правна лица о ставовима, закључцима, и препорукама донетим на седницама СО-е. У 2025. години одржано је 5 седница Скупштине општине Блаце, а обрађено је 117 аката: 41 одлука, 62 решења, 4 планова, 5 програма, 1 кадровски план, 1 акциони план, 1 концесиони акт и 1 закључак. Припремила 15 „Службених листова општине Блаце“.

Код Агенције за спречавање корупције вршила пријаве и одјаве функција постављених и именованих функционера у складу са одредбама Закона о спречавању корупције. Припремала спецификације и јавне набавке из домена друштвених делатности (Помоћ у кући, Лични пратилац детета, набавка уџбеника за ученике ОШ „Стојан Новаковић“, новогодишњи пакетићи за децу до 7 година). Бавила се социјалном заштитом из надлежности локалне самоуправе и вршила праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој ове делатности. Водила поступке за доделу државне бесповратне помоћи по пријавама грађана који су претрпели штету од пожара на стамбеним и помоћним објектима и механизацији (14 решења по наведеним основима).

У својству овлашћеног лица за сарадњу са организацијама цивилног друштва, сарађивала са удружењима грађана, обавештавала их о актуелним конкурсима, писала дописе и пружала помоћ у попуњавању пријава на конкурс за суфинансирање/финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења грађана са територије општине Блаце за 2025. годину. Припремала информације из надлежности Одељења за објаву на сајт општине Блаце.

Обрађени извештаји: У својству лица задуженог за праћење Уговора о наменским трансферима у социјалној заштити -Извештај Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања о утрошку средстава по основу наменских трансфера у социјалној заштити за 2025. годину, Извештај Удружењу „Пријатељи деце Србије“ о утрошеним средствима прикупљеним за време трајања „Дечије недеље“ у 2024. години. Извештај Агенцији за спречавање корупције о спровођењу обуке Етика и интегритет. Извештај Агенцији за спречавање корупције о спровођењу Локалног антикорупцијског плана.

Рад у Комисијама: вођење записника са 2 седнице Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Блаце и обрада 4 решења, вођење записника на 2 седнице Комисије за награде и обрада 1 огласа и 1 одлуке.

У остављеном року попуњени су Упитници: Упитник Заштитнику грађана о спровођењу датих препорука (2 упитника). Упитник по захтеву Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања који се односи на услуге из области социјалне заштите, Упитник о стању културе на локалном нивоу и Упитник МДУЛС, Каталог органа.

Запослени у Одељењу похађали су вебинаре и обуке из домена радног места. Положили су сертификовану обуку „Етика и интегритет“. На професионалан начин су општили са странкама, сарађивали са колегама из осталих Одељења и благовремено међусобно размењивали неопходне службене информације неопходне за поступање Одељења.

6. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ КАПИТАЛНИМ ПРОЈЕКТИМА И ПУТЕВИМА, КОМУНАЛНЕ ПОСЛОВЕ И САОБРАЋАЈ

Опште надлежност и организација

У Одељењу за управљање капиталним пројектима и путевима, комуналне послове и саобраћај се обављају стручни, нормативни и управни послови за области : уређивање грађевинског земљишта; планирање и праћење капиталних инвестиција; планирање и припрема набавки; пројекти међуопштинске сарадње; управљање јавним и некатегорисаним путевима; безбедност саобраћаја на путевима; комуналне делатности.

У одељењу је до марта 2025 било четворо запослених. У марту је систематизовано пет радних места на којима је распоређено петоро запослених. Извршена је прерасподела послова.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО ОБЛАСТИМА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ОДЕЉЕЊА

1. УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1.1. Израда предлога и нацрта аката које доносе органи Општине Блаце:

- Нацрт Одлуке о изменама и допунама Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце за 2025. годину;
- Нацрт Одлуке о Програму уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце за 2026. годину;
- Предлог Програма за постављање мањих монтажних објеката-манифестација Дани шљиве 2025
- Предлог одлуке о давању на привремено коришћење, одржавање и управљање дечијег игралишта јавној установи спортски центар Блаце

1.2. Праћење реализације уговора / Припремање грађевинског земљишта

Пратили смо реализацију закључених уговора, комуницирали са потписницима, координирали размену информација и документације, проверавали исправност достављених пројеката и рачуна, водили евиденцију о пројектима, сачињавали извештаје и слично, за:

Уговори чије је потписник начелник Општинске управе:

- Уговор о набавци геодетских услуга, број III-400-1675/2025 од 06.08.2025. год.
- Уговор о набавци урбанистичких услуга, Измене и допуне ПГР насеља Блаце, број III-400-2592/21 од 22.11.2021. год.
- Уговор о набавци урбанистичких услуга, Израда плана детаљне регулације за туристичку зону Блачко језеро, број III-400-2416/21 од 2.11.2021. год.

Уговори чији је потписник председник општине:

- Уговор о заједничком уређивању грађевинског земљишта бр. II-400-513/25 од 11.03.2025.

1.3. Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта

Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта вршио се у склопу обједињене електронске процедуре, по захтеву Одељења за урбанизам. У 2025. год укупно је поднето

6 захтева на које је одговорено у законском року. (6 обрачуна доприноса и 2 потврде о коначном обрачуна доприноса)

2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КАПИТАЛНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

2.1. Планирање и покретање набавки

Прикупљали смо информације о потребама корисника буџета, припремали податке и документацију за потребе израде Плана јавних набавки и 5 измена плана као и Плана набавки на које се закон не примењује и 5 измена плана.

Укупно је поднето 28 захтева за покретање поступака набавки (јавне набавке и набавке на које се закон не примењује) за које су припремљене: захтев, техничке спецификације, образац структуре понуђене цене, предмер и предрачун радова, модел уговора и услови за учешће у поступку, за набавке:

- ЈН 0005 /набавка добара/ Саобраћајна сигнализација и опрема
- ЈН 0006/ набавка добара/ Саобраћајна сигнализација и опрема за унапређење безбедности саобраћаја у зони школе у Блацу
- ЈН0007/ набавка радова/ Измештања електроенергетских водова на траси улице Новопроектване.
- ЈН 0008/набавка радова/ Изградња водоводне мреже у улици Светозара Марковића
- ЈН 0009 /набавка добара/ Електрична енергија-по партијама;
- ЈН 0010/ набавка радова / Реконструкција деонице општинског пута ОП18 према Пребрези
- ЈН 0012/ набавка радова/ Изградња прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце.
- ЈН 0020/ набавка радова/ Изградња прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце.
- Н3 /набавка услуга/ Геодетске услуге;
- Н4/ набавка услуга/ Стручни надзор за радове на рехабилитацији путева
- Н6 /набавка услуга/ Стручни надзор за постављање саобраћајне сигнализације и опреме
- Н8/набавка услуга/ Координатор за безбедност за изградњу водова на траси улице Новопроектване;
- Н9/набавка услуга/ Стручни надзор за радове на измештању електроенергетских водова на траси траси улице Новопроектване;
- Н10/набавка услуга/ Стручни надзор за радове на изградњи водоводне мреже у ул. Светозара Марковића;
- Н12/набавка услуга/ Координатор за безбедност и здравље на раду за изградњу прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце;
- Н13/набавка услуга/ Стручни надзор за радове на изградњи прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце;
- Н14/ набавка услуга / Стручни надзор за радове на реконструкцији деонице општинског пута бр.18. Пребреза према палеонтолошком налазишту
- Н34 / набавка услуга/ Техничка контрола техничке документације за доградњу котларнице у згради ОШ у Блацу
- Н35 / набавка услуга / Редовни преглед грађевинских конструкција на објектима јавне намене
- Н36 /набавка услуга / Координатор за безбедност за радове на реконструкцији деонице општинског пута бр.18. Пребреза према палеонтолошком налазишту
- Н40 / набавка услуга / Сервисирање возила за рецилажу отпада
- Н41 /набавка услуга/ Идејни пројекат за уређење колског прилаза из улице Карађођево
- Н42 /набавка услуга/ Анализа воде из изворишта „В“ обима;
- Н55/набавка услуга/ Идејни пројекат за изградњу прикључка на телекомуникациону инфраструктуру за објекат ППОВ Блаце
- Нар /набавка добара/ Штампана у боји на самолепљивој фолији / 2 захтева;
- Нар/ набавка услуга/ израда Плана управљања отпадом од грађења и рушења

-Нар/ набавка услуге/ превод текста са енглеког на српски језик

2.2. Праћење реализације уговора / комунална инфраструктура

Пратили смо реализацију закључених уговора, комуницирали са потписницима, координирали сарадњу и размену информација и документације, проверавали исправност достављених пројеката и рачуна, водили евиденцију о пројектима, организовани састанке, сачињавали извештаје и слично, за:

Уговори чије је потписник начелник Општинске управе:

-Оквирни споразум о извођењу радова на рехабилитацији општинских и некатегорисаних путева и улица, бр. III-400-2219/2024 дана 16.09.2024. године.

-Уговор о набавци радова на рехабилитацији општинских и некатегорисаних путева на територији општине Блаце, број III-400-1101/25 од 26.05.2025.год. и анекс уговора бр III-400-1101/25-2 од 19.06.2025. године

-Уговор о набавци радова на рехабилитацији општинских и некатегорисаних путева на територији општине Блаце, број III-400-2349/25 од 24.10.2025.год.

-Уговор о набавци радова на рехабилитацији општинских и некатегорисаних путева на територији општине Блаце, број III-400-2923/25 од 19.12.2025.год.

-Уговор о набавци услуге стручног надзора за радове на рехабилитацији општинских и некатегорисаних путева на територији општине Блаце, број III-400-1106/25 од 28.05.2025.год.

-Уговор о извођењу радова на реконструкцији дела општинског пута број 18. бр. III-400-2291/2025 од 15.10.2025.год.

-Уговор о набавци услуге координатора за безбедност и здравље на раду за радове на реконструкцији дела општинског пута број 18. број III-400-1583/25 од 24.07.2025.год.

-Уговор о набавци услуге стручног надзора за радове на реконструкцији општинског пута број 18. бројем III-400-1562/2025 од 21.07.2025.год.

-Уговор о набавци радова на изградњи улице новопроектване са припадајућом инфраструктуром, бр. III-400-1534/2023 од 21.07.2023. године.

-Уговор о набавци услуге стручног надзора за радове на објектима нискоградње, број III-400-1201/2023 од 9.6.2023.год.

-Уговор о набавци услуге координатора за БЗР на изградњи улице Новопроектване, бр. III-400-1018/23 од 15.5.2023.

-Уговор о набавци услуге координатора за БЗР на доградњи и реконструкцији канализационе мреже бр. III-400-260/24 од 31.1.2024.год.

-Уговор о набавци услуге координатора за БЗР на изградњи ППОВ Блаце бр. III-400-2432/24 од 15.10.2024.год.:

-Уговор о набавци услуге / Технички преглед радова на доградњи и реконструкцији канализационе мреже насеља Блаце бр. III-400-2384/24 од 9.10.2024.год.

-Уговор о набавци радова измештање електроенергетских водова на траси улице Новопроектване, бр. III-400-519/2025 од 12.03.2025. године.

-Уговор о набавци услуге стручног надзора за радове на измештању електроенергетских водова на траси улице Новопроектване, бр. III-400-957/2025 од 12.05.2025. године.

-Уговор о набавци услуге координатора за безбедност и здравље на раду за изградњу водова на траси улице Новопроектване, бр. III-400-922/2025 од 05.05.2025. године.

-Уговор о набавци радова на изградњи прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце, бр. III-400-2173/2025 од 19.09.2025. године.

-Уговор о набавци услуге стручног надзора за радове на изградњи прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце, бр. III-400-1284/2025 од 24.06.2025. године.

-Уговор о набавци услуге координатора за безбедност и здравље на раду за изградњу прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце. број III-400-1283/25 од 22.07.2025.год.

-Уговор о набавци услуге идејни пројекат за уређење колског прилаза из ул. Карађорђево, бр. III-400-2035/2025 од 05.09.2025. године.

- Уговор о набавци услуге Анализа воде из изворишта В обима, бр. III-400-2110/2025 од 17.09.2025. године.
- Уговор о набавци услуге Елаборат о зонама санитарне заштите , бр. III-400-1293/2023 од 21.06.2023. године.
- Уговор о набави услуге, Идејни пројекат за изградњу прикључка на ДСЕЕ објекта ППОВ Блаце, број III-400-1523/24 од 01.07.2024. год.
- Уговори чији је потписник председник општине:*
- Оквирни споразум пројекта развоја локалне инфраструктуре и институционалног јачања локалних самоуправа, ЛИИД Министарство грађевинарства; бр. II-400-1217/2023 од 13.6.2023. год.
- Уговор о измештању постојећег електроенергетског објекта бр. I-400-312/2024 од 02.02.2024
- Уговор о изградњи прикључка на дистрибутивни систем електричне енергије на основу издатих услова за пројектовање и прикључење број I-400-313/2024 од 02.02.2024
- Уговор о суфинансирању програма подршке унапређења недовољно развијених општина закључен са кабинетом министра задуженог за развој недовољно развијених подручја, бр. II-400-659/23 од 29.3.2023. год.
- Уговор о суфинансирању пројекта "Реконструкција дела општинског пута бр.18. према палеонтолошком налазишту Пребрза, општина Блаце" који је закључен између Министарства привреде и Општине Блаце број. II-400-3371/2024 од 24.12.2024. год
- Уговор о суфинансирању програма подршке унапређења недовољно развијених општина закључен са кабинетом министра задуженог за развој недовољно развијених подручја, бр. II-400-659/23 од 29.3.2023. год.
- Уговор о регулисању међусобних права и обавеза број II-400-44/2023 од 10.01.2023. год. закључен са ЈП Путеви Србије
- Споразум са крајњим примаоцем број II-352-634/2022 од 18.3.2022. год. закључен између Министарства финансија, Министарства пољопривреде-сектора за међународну сарадњу, Министарства пољопривреде-дирекције за воде, Општине Брус, ЈКП Расина БРус, Општине Блаце, ЈКП Блаце, Града Крушевца и ЈКП Водовод Крушевац.
- Трилатерални уговор о коришћењу средстава зајма намењених реализацији програма Закључен са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и ЈКП Блаце број I-400-2397/2024 од 3.11.2023. год.

2.3. Праћење реализације уговора / објекти и површине јавне намене

Пратили смо реализацију закључених уговора, комуницирали са потписницима , координирали сарадњу и размену информација и документације, проверавали исправност достављених пројеката и рачуна, водили евиденцију о пројектима, организовани састанке, сачињавали извештаје и слично, за:

Уговори чије је потписник начелник Општинске управе:

- Уговор о набавци услуге / Израда техничке документације за доградњу ПУ Наша Радост бр. III-400-1950/23 од 14.9.2023:
- Уговор о набавци радова /Доградња ПУ Наша Радост бр. III-400-3360/2024 од 23.12.2024. год.
- Уговор о набавци услуге / Стручни надзор за радове на доградњи ПУ Наша Радост III-400-3348/2024 од 23.12.2024. год.
- Уговор о набавци услуге / Координатор за БЗР за радове на доградњи ПУ Наш Радост бр. III-400-3244/2024 од 17.12.2024. год.
- Уговор о набавци услуге / Техничка документација за реконструкцију и доградњу котларнице бр. III-400-2383/24 од 9.10.2024:
- Уговор о набавци услуге Техничка контрола ПГД за доградњу котларнице бр. III-400-1656/2025 од 5.8.2025. год.
- Уговор о набавци услуге/ Технички преглед грађевинских конструкција на објектима јавне намене бр. III-400-2489/25 од 17.11.2025. год.

Уговори чији је потписник председник општине:

- Уговор о суфинансирању реализације пројекта набавке, замене, реконструкције и санације котларнице за грејање у 2025. години на територији Општине Блаце, бр. II-400-885/25 од 29.04.2025. године и анекса 1 уговора бр. II-400-2895/25 од 17.12.2025. године
- Уговор о суфинансирању мере популационе политике и подршке у области породице и деце ЈЛС 2024, закључен са Министарством за бригу о породици и демографију, бр. II-400-647/2024 од 21.3.2024. год.
- Уговор о финансијској помоћи ЈЛС за реализацију пројекта Реконструкциј и доградња зград ПУ Наша Рдаост у Блацу, закључен са Министарством државне управе и локалне самоуправе бр. II-400-2255/2025 од 6.10.2025. год.

2.4. Подношење захтева у име Општине Блаце као инвеститора

Одељење прикупља податке и документацију и подноси у име Општине Блаце као инвеститора захтеве у ЦЕОП у свим управним поступцима из области урбанизма и грађевинарства (локацијски услови, одобрења за изградњу, грађевинска дозволе, употребна дозволе, пријаве радова, правоснажност и сл.) Током године поднето је укупно 17 захтева у ЦЕОП за издавање:

- Потврде о пријави радова/ Реконструкцији и доградња ПУ „Наша Радост“ у Блацу/ x2
- Измене решења о одобрењу / Реконструкција улице Браће Вуксановић у насељу Блаце
- Потврде правоснажности/ Реконструкција улице Браће Вуксановић у насељу Блаце
- Потврде правоснажности / изградња водовода у ул. Светозара Марковића у Блацу.
- Потврде правоснажности / изградња електроенергетских водова 10 kV и 1kV
- Потврде о пријави радова/ изградња електроенергетских водова 10 kV и 1kV.
- Потврде о пријави радова/ Реконструкција и н.градња канализационе мреже насеља Блаце
- Потврда о пријави радова / изградњу зграде за становање у заштићеним условима.
- Потврда правоснажности решења/ Изградња прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце
- Потврде о пријави радова / изградња прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце
- Грађевинске дозволе/ Реконструкцију и доградњу котларнице у згради основне школе
- Потврде о пријави радова/ Реконструкцији дела општинског пута бр. ОП18 у Пребрези/ x2
- Потврде правоснажности/ доградњи топловода у ул. Браће Вуксановић, у Блацу,
- Потврде о пријави радова/ доградња топловода у ул. Браће Вуксановић, у Блацу,
- Измена локацијских услова/ Изградњи прикључка на ДСЕЕ за објекат ППОВ Блаце

2.5. Припрема пројектних апликација

По објављеним јавним позивима и конкурсима министарстава и програма ЕУ, припремљене су и поднете пројектне апликације:

- По јавном позиву Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за аграрна плаћања за пројекат "Реконструкција и изградња водоводне мреже у насељу Блаце".
- По јавном позиву Кабинета министра без портфеља задуженог за унапређење развоја недовољно развијених општина, за пројекат "Звршетак радова на изградњи улице Новопроектване"
- По јавном позиву за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта превенције нелегалног одлагања отпада и уклањање у 2025. години за пројекат "Санација дивљих депонија на јавним површинама на територији Општине Блаце у 2025. години".
- По јавном позиву Министарства заштите животне средине за доделу средстава за суфинансирање реализације пројекта набавке, замене, реконструкције и санације котларнице за грејање у 2025. години, конкурисали смо за "Реконструкцију котларнице у згради О.Ш „Стојан Новаковић“
- По јавном позиву Министарства за бригу о селу, пројекат Михољски сусрети села.
- По јавном позиву Министарства државне управе и локалне самоуправе, за пројекат "Реконструкција и доградња зграде Предшколске установе Наша Рдаост"

-По јавном позиву делегације ЕУ за прекограничну сарадњу Србија-Бугарска IPA CBC за пројекат "PAYS-Pay as you separate";

3.ПРОЈЕКТИ МЕЂУОПШТИНСКЕ САРАДЊЕ

Пратили смо примену споразума и појединачних уговора проистеклих из споразума, комуницирали са свим учесницима на пројектима; припремали дописе и изјашњења у име Општине Блаце; учествовали на свим састанцима, обукама, радионицама који су се организовали у вези са применом уговора; вршили теренску контролу и комуницирали са грађанима који су имали примедбе у вези са извођењем радова; припремали упитнике и извештаје на захтев стручних консултаната; преглед и коментарисали документацију припремљене од стране стручних консултаната и слично, за:

1.Међуопштински споразум о сарадњи и начину управљања и одржавања постројења за пречишћавање отпадних вода у Општини Брус и Општини Блаце, бр.П-352-563/2021 (град Крушевац, Општина Блаце, Општина Брус) и три уговора која су закључена између Министарства финансија као Наручиоца и Извођача / Стручног надзора, на пројекту "Construction of wastewater treatment plants and (re)construction of wastewater collection networks in the cities of Brus and Blace" .

2.Међуопштински споразум о заједничком обављању послова управљања комуналним отпадом (Град Крушевац, Општине Брус, Блаце, Тићевац, Враварин и Александровац) бр. бр.П-352-419/2020 и Трилатерални уговор о коришћењу средстава зајма намењених реализацији програма Интегрално управљање чврстим отпадом фаза 1. Закључен са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре бр.І-400-2397/2024;

4.ПРОЈЕКТИ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ

Пратили смо примену уговора о додели средстава, комуницирали са свим учесницима на пројектима; припремали дописе и изјашњења у име Општине Блаце; учествовали на састанцима, обукама, радионицама који су се организовали у вези са применом уговора; припремали кварталне извештаје о напретку пројекта и слично;

1.Уговор о додели средстава из инструмента предприступне помоћи закупен између Министарства регионалног развоја Бугарске и Општине Челопеч као водећег партнера број. П2-02-29-730/од 9.7.2025.год.

2.Партнерски споразум између Општине Челопеч, Општине Блаце и КЦ Дринац Блаце од 12.9.2024.год.

5.УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ И НЕКАТЕГОРИСАНИМ ПУТЕВИМА

Издавање решење о техничким условима за прикључење на јавни пут и техничких услова за укрштавање и паралелно вођење инсталација у траси јавних или некатегорисаних путева вршено је кроз ЦЕОП на захтев Одељења за урбанизам. У 2025.години укупно је поднето 15 захтева који су решени позитивно у законском року.

6.БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА

6.1. Техничко регулисање саобраћаја

Одељење решава по захтевима за измену режима саобраћаја на путевима због радова или одржавања манифестација. У току године поднето 10 захтева за измну режима саобраћаја на јавних путевима из надлежности локалне самоуправе. 9 захтева су позитивно решено у законском року, док је 1 одбијен.

Одељење је примало захтеве и сугестије физичких и правних лица у вези са питањима безбедности саобраћаја. Оправдани захтеви решавани су у сарадњи са ЈКП-Блаце. Сарађивали смо са Полицијском станицом Блаце у предметима у вези са безбедношћу саобраћаја.

6.2.Праћење реализација Уговора / Безбедност саобраћаја

Пратили смо реализацију закључених уговора, комуницирали са извршиоцима и координирали размену информација и елабората, проверавали исправност достављене документације, вршили корекције исте, проверавали исправност рачуна за:

-Уговор о набавци добара - саобраћајна сигнализација и опрема за унапређење безбедности саобраћаја у зони школа у Блацу, бр. III-400-574/2025 од 21.03.2025. године

-Услуге вршења стручног надзора за постављање саобраћајне сигнализације и опреме бр. III-400-586/2025 од 24.03.2025. године

-Уговор о набавци услуге израде нацрта Стратегије безбедности саобраћаја општине Блаце за период 2025-2030. године и акционог плана за израду стратегије, бр. III-400-3487/2024 од 30.12.2024. године

-Уговор о набавци добара Саобраћајна сигнализација и опрема, бр. II-400-2407/2025 од 31.10.2025. год.

7. КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

7.1. Израда предлога и нацрта појединачних и општих аката које доносе органи општине

-предлог Програма одржавања општинских и некатегорисаних путева, путних објеката и улица на територији општине Блаце за 2025.год. и два предлога за измену Програма;

-предлог Програма одржавања јавне расвете на територији општине Блаце за 2025.год и два предлога измене Програма,

-предлог Програма одржавања јавних зелених површина на територији општине Блаце у 2025.години, два предлога измене Програма.

-предлог Програма одржавања чистоће на површинама јевне намене у насељу Блаце за 2025.годину и један предлог измене Програма,

-предлог Програма одржавања општинских и некатегорисаних путева, путних објеката и улица на територији општине Блаце за 2026.год.;

-предлог Програма одржавања јавне расвете на територији општине Блаце за 2026.год - предлог Програма одржавања јавних зелених површина на територији општине Блаце у 2026.години,

-предлог Програма одржавања чистоће на површинама јевне намене у насељу Блаце за 2026.годину

-Предлог Одлуке о одређивању линија у јавном градском и приградском превозу путника на територији општине Блаце

-Нацрт Стратегије безбедности саобраћаја општине Блаце за период 2025-2030 са акционим планом

7.2. Поступање по захтевима правних и физичких лица

По захтевима физичких и правних лица везаним за комуналне делатности, излазили смо на терен, сачињавали записнике и фотодокументацију, за захтеве који су оправдани сачињавали смо предлоге за извршење а за одобрене захтеве припремали смо радне налоге. За захтев који нису били из надлежности одељења или нису оправдани, слали смо дописе и одговоре подносиоцима.

У току године примљено је 15 захтева физичких и правних лица, од којих је у извештајном периоду одговорено на 12.

7.3. Праћење реализације уговора за област комуналних делатности:

Пратили смо реализацију уговора закључених са вршиоцима комуналних делатности, и са старали се да се радови изводе у складу са донетим Програмима, припремали смо појединачне радне налоге и пратили њихово извршење, контролисали исправност месечних обрачуна и рачуна :

-Уговор о одржавању општинских и некатегорисаних путева и путних објеката на територији општине Блаце у 2025.год., за летње и ургентно одржавање путева број III-400-99/2025 од 21.01.2025.год.

- Уговор о одржавању општинских и некатегорисаних путева и путних објеката на територији општине Блаце у 2025.год., за зимско одржавање путева број III-400-98/2025 од 21.01.2025.год.
- Уговор о одржавању јавне расвете на територији општине Блаце на територији општине Блаце у 2025.год. број III-400-94/2025 од 21.01.2025.год.
- Уговор о одржавању чистоће на површинама јавне намене у насељу Блаце број III-400-93/2025 од 21.01.2025.год.
- Уговор о одржавању јавних зелених површина у насељу Блаце број III-400-95/2025 од 21.01.2025.год.
- Уговор о одржавању атмосферске канализације у насељу Блаце број III-400-97/2025 од 21.01.2025.год.
- Уговор о обављању комуналне делатности зоохигијене на територији општине Блаце број III-400-96/2025 од 21.01.2025.год.
- Уговор о набавци консултантских услуга за реализацију ЈПП са елементима концесије за реализацију пројекта поверевања обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника, број: III-400-3485/2025 од 30.12.2025. године
- Уговор о набавци добара Набавка аутоцистерне за воду, број III-400-3456/2024 од 27.12.2024.године.
- Уговора о набавци добара –Материјал и опрема за потребе пречишћавања воде за пиће- Партија бр.3.Челичне боце за хлор, број III-400-3455/2024 од 27.12.2024.године.
- Уговора о набавци добар –Материјал и опрема за потребе пречишћавања воде за пиће- Партија бр.1.Кварцни песак, број III-400-3454/2024 од 27.12.2024.године.
- Уговор о уступању на привремено коришћење моторног возила бр. II-404-566/2024 од 07.03.2024 закључен са Министарством заштите животне средине
- Уговор о уступању возила са ЈКП "Градска Чистоћа" Београд број II-400-442/2023 од 28.2.2023.год.
- Уговор о санацији дивљих депонија број Бр.III-400-1166/2025 од 05.06.2025. године
- Уговор о начину остварења међусобних права и обавеза оснивача и јавног комуналног предузећа у области управљања отпадом на територији општине Блаце од 31.12.2025.год.
- Уговор о Набавци добара – електрична енергија, Партија бр.1. Јавна расвета, број уговора:III/400-769/2025 од 10.04.2025.год.

8.ОСТАЛО

8.1.Учешће у изради финансијског плана

Учествовали смо у поступку израде финансијског плана за Општинску управу за програме 1-становање, урбанизам и просторно планирање, 2-комуналне делатности, 6-заштита животне средине, 7-организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура, 15-омладина и спорт, 17-енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, у поступку израде нацрта:

- Одлуке о буџету општине Блаце за 2025. год,
- Измене Одлуке о буџету и нацрту Одлуке о буџету Општине Блаце за 2025 годину,
- Одлуке о буџету општине Блаце за 2026 годину:

Редовно смо пратили извршење буџета, водили интерну евиденцију и по потреби припремали захтеве Општинском већу за изменама апропријација у буџету. Укупно смо поднели 18 захтева за изменама апропријација.

8.2.Рад у Комисијама

Током године запослени су учествовали у раду: Комисије за јавне набавке, Комисије за попис имовине Општине Блаце, Комисије за испитивање стамбених потреба стамбено угрожених лица, Комисије за планове општине Блаце, Стручни тим за ЈПП, Комисије за примопредају радова и добара, Комисије за евидентирање постојећег стања на катастарским перелама које се налазе на траси канализационе мреже насеља Блаце,

Комисије за евидентирање објеката за упис права својине, организациони одбор Дани шљиве Блаце 2025, Комисија за категоризацију угоститељских објеката, Комисија за организацију општинског штанда, општинског промо пулта за време одржавања манифестације „Дани шљиве Блаце 2025“, Комисије за набавку дрва за огрев са превозом за најугроженије породице избеглих и расељених лица, Комисија за набавку пакета хране за најугроженије породице избеглих и расељених лица, Комисија за доделу дечијих ауто-седишта. и др.

Један запослених је повереник СКГО за Општину Блаце. Задужен за пријем и дистрибуцију информација од значаја за општину Блаце. Информације које прима мејлом благовремено прослеђује службеницима, руководиоцима и начелнику. Извештавао је запослене о програмима, обукама, законима и пројектима који координира или организује СКГО.

8.3.Разно

Припремали смо одговоре на захтеве других одељења у Општинској управи

Припремали смо извештаје, попуњавали упитнике и анкете по захтевима министарстава.

Обављали смо и друге послове по налогу Начелника Општинске управе и Председника општине.

6. ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА

Одлуком о Општинској управи општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 10/2022 и 2/2023) утврђена је Посебна организациона јединица Управљање људским ресурсима.

Управљање људским ресурсима

У оквиру посебне организационе јединице управљања људским ресурсима врши се анализа описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања.

Обављају се стручни послови у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; обавља административно-стручне послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Правилником о организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-564/25 од 19.марта 2025.године у Организационој јединици систематизована су следећа радна места службеника:

- 1.Руководилац Посебне организационе јединице Управљање људским ресурсима самостални саветник – 1 извршилац;
- 2.Саветник за послове радних односа- 2 извршиоца;

III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТНИКА ЗА РАД И РАДНЕ ОДНОСЕ

1. ОПИС ПОСЛА

Правилником о организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-564/25 од 19.03.2025.године направљена је нова организација послова. Управљање људским ресурсима врши послове унапређења и управљања кадровима, анализу описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања.

Обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања уз сарадњу са Службом за управљање кадровима Министарства државне управе и локалне самоуправе, распоређивања службеника у складу са одговарајућим компетенцијама радног места, плата; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; обавља административно-стручне послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника.

Ради на остваривању права на приступ информацијама од јавног значаја којима располажу органи јавне власти у складу са законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја; решава по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, објављује информације од јавног значаја на интернет сајту општине, прима захтеве, обавештава тражиоца о поседовању информација и обезбеђује увид у документ који садржи тражену документацију, доставља информацију, одбија захтев решењем, пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање права утврђеним Законом, предузима мере за унапређење праксе ступања са носачима информација, праксе одржавања носача информација као и праксе њиховог чувања и обезбеђивања.

Одговоран је за израду и благовремено ажурирање Информатора о раду, у складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа, са основним подацима о раду органа општине и општинске управе.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

2.1. - Рад и радни односи

У 2025.-ој години донет је Правилник о организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце број II-02-564/25 од 19.03.2025.године, на основу којег је извршено распоређивање службеника и намештеника.

Тренутни број запослених лица на неодређено време у Општинској управи општине Блаце на дан подношења овог извештаја, тј. на дан 19.02.2026.године је 51, од којих су 42 службеника, а намештеника, два службеника имају мировање радног односа јер обављају функцију Општинског правобраниоца и начелника Општинске управе.

Током 2025. године није било природног одлива запослених - одласка у старосну пензију. Тренутни број запослених лица на одређено време у Општинској управи општине Блаце на дан подношења овог извештаја, тј. на дан 19.02.2026. године је:

1. Број запослених лица на одређено време у Кабинету председника је 3, и то:

- на пословима заменика председника-1 извршилац,
- на пословима помоћника председника-1 извршилац.
- технички секретар у Кабинету председника- 1 извршилац

2. Број запослених лица на одређено време због повећаног обима посла је 6.

3. Број лица са којима су закључени уговори о привременим о повременим пословима је 2, и то за вршење помоћних и техничких послова и то кафе куvariца и хигијеничар.

За сва запослена лица саветник за рад и радне односе води евиденцију; прати рок трајања уговора, по налогу начелника Општинске управе израђује потребна акта.

За сва запослена лица (на одређено време и ангажована по уговору о обављању привремених и повремених послова) у законом прописаном року су вршене одјаве/пријаве са обавезног здравственог и пензионог осигурања, о чему постоји доказ у персоналним досијеима запослених.

До сваког 5.ог у месецу послати су захтеви за давање сагласности за додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава Министарству за државну управу и локалну самоуправу. Од Министарства за државну управу и локалну самоуправу редовно је тражена сагласност за ново радно ангажовање код корисника јавних средстава, Општинске управе општине Блаце за рад на неодређено време и то за 5 извршилаца са високом стручном спремом.

У 2025. години у Општинској управи општине Блаце на неодређено време, извршен је пријем два лица, од тога једно лице дипломирани инжењер заштите на раду и једног економисту.

Свакодневно се врши евидентирање присутности на раду запослених службеника и намештеника, уношењем података у месечну књигу зарада (карнет) на основу којих се Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију достављају радни сати и одсуство са рада запослених који користе превоз до места рада, а на основу којих се обрачунава зарада, накнада зараде као и путни трошкови за долазак на посао.

Донета су решења о коришћењу годишњег одмора за службенике и намештенике за 2025. годину, о чему се води детаљна евиденција на дневном нивоу о одсуству са рада уношењем података у месечну књигу зарада.

Током године коришћено је право на боловање због привремене спречености за рад (укључујући трудничко и породичко одсуство) на основу уредне лекарске документације.

Исплаћене су јубиларне награде за 8 лица и то

- два лица за 10 година проведених у радном односу у Општинској управи,
- три лица за 20 година проведених у радном односу у Општинској управи,
- три лица за 30 година проведених у радном односу у Општинској управи.

Током године запослени који су имали право користили су право на плаћено одсуство са рада у складу са Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 38/19, 55/2020, 51/2022 и 44/2023) и то за полазак детета у први разред, за сваки случај добровољног давања крви и због теже болести члана уже породице.

Исплаћене су солидарне помоћи за 14 лица, у складу са законом.

Воде се персонални досијеи за сваког запосленог било на одређено или на неодређено време, који садрже основне податке о запосленом, податке о рођењу, стеченој стручној спреми, радном искуству, чињеницама битним за рад и радне односе и друга документа у складу са законом.

Устројена је и води се кадровска евиденција у складу са чланом 190. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 92/2023, 113/2017-др.закон, 95/2018 закон, 86/2019 др.закон, 157/2020-др.закон и 123/2021-др.закон) за запослене службенике и намештенике на неодређено време, по претходно прибављеној сагласности запослених за обраду података. Напомена: Иста се

не води у програму кадровске евиденције већ у посебном фајлу word документа у електронском облику рачунара саветника за рад и радне односе (који је заштићен шифром), што представља прелазно решење до стицања могућности за прелажење на програмско вођење кадровске евиденције.

2.2. - Информације од јавног значаја

Током 2025. године поднето је 38 захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Број захтева поднетих од стране грађана као тражиоца информација 30.

Број захтева поднетих од стране медија као тражиоца информација 1.

Број захтева поднетих од стране невладиних организација и удружења грађана као тражиоца информација 6.

Број захтева поднетих од стране политичких странака као тражиоца информација 1.

Број захтева поднетих од стране органа власти као тражиоца информација 0.

Број захтева поднетих од стране осталих као тражиоца информација 1.

На захтеве је одговарано у законом прописаном року.

Број захтева којима је удовољено захтевима и омогућен приступ информацијама од јавног значаја је тако што им је стављено на увид тражено, послате копије поштом или мејлом је 35.

Број поступака по жалби који су се водили код Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је 3.

30.јануара 2026.године послат је извештај органа власти (овлашћено лице органа власти за приступ информацијама од јавног значаја у Општинској управи општине Блаце је саветник за рад и радне односе) за 2025.годину који смо у обавези да доставимо Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

- Посебно је поднет извештај о броју информација од јавног значаја и за

- Председника Општине Блаце,

- Председника Скупштине општине Блаце,

- Општинско веће општине Блаце.

2.3. – Информатор о раду

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010) вршено је благовремено ажурирање Информатора о раду, у складу са Упутством за израду и објављивање Информатора о раду државног органа, са основним подацима о раду органа општине и општинске управе, и то услед доношења Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету за 2025.годину и Правилника о организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце и Општинском правобранилаштву општине Блаце.

Информатор о раду Општине Блаце у складу са законом објављен је 2005.године, од када се врши редовно ажурирање, исти је објављен на интернету, последњи пут ажуриран на интернету дана 01.јула 2025.године.

2.4. – Израда нацрта и предлога аката

Саветник за рад и радне односе у 2025.години израдио је Нацрте одлука које су даље ишле на усвајање надлежном органу, и то:

- Предлог Локалног акционионог плана запошљавања Општине Блаце за период од 2024.годину до 2026.године.

- Локални акциони план о родној равноправности 2020-2025.година, чије је усвајање било један од услова да Општина Блаце учествује у програму SWISS PRO и сарадње Владе Србије и Владе Швајцарске кроз пружање подршке Локалној самоуправи.

2.5. - Сарадња са Националном службом за запошљавање

Током 2025.године активно је сарађивано са Националном службом за запошљавање у вези реализације Локалног акционог плана запошљавања за 2024-2026.годину и то мера: стручне праксе, самозапошљавање, јавни радови где је обавеза саветника за рад и радне односе била до координира имеђу НСЗ и Председника општине Блаце као потписника уговора по мерама.

Одржаване су седнице Локалног савета за запошљавање где је обавеза самосталног саветника за рад и радне односе била да води записнике на седницама истих и израђује и доставља писана мишљења на записнике Националне службе за запошљавање по мерама из Локалног акционог плана запошљавања за 2024-26.годину, Националној служби за запошљавање.

Локални акциони план запошљавања Општине Блаце за 2024-2026.годину прослеђен је Националној служби за запошљавање Филијали у Прокупљу по усвајању.

Општина Блаце је 2025.године, из сопствених средстава која су по Буџету износила 1.500.000,00 РСД уз техничку подршку НСЗ-а организовала јавне радове.

2.6. – Стручно усавршавање

Службеници Посебне организационе јединице Управљање људским ресурсима активно су учествовали на семинарима и обукама по налогу начелника Општинске управе општине Блаце, о чему је детаљан извештај достављан начелнику Општинске управе и Одељењу за буџет, финансије и локлану пореску администрацију, по обављеном саветовању.

Број саветовања и обука на којима се присуствовало је 3, нарочито на тему рада и радних односа, примене новог Закона о запосленима у јединицама аутономне покрајине и јединицама локалне самоуправе, писању пројеката, стручном усавршавању службеника. Нарочито треба истаћи законску обавезу тј.права и дужност запослених прописану чланом 116. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/2016) која се односи на стручно усавршавање запослених, а које се заснива на општим и посебним програмима. Нарочито су битне обуке у вези са спровођењем конкурсних поступака у јединицама локалне самоуправе, као и обуке за е-Боловање запослених.Листу општих програма доноси министар и средства за спровођење истих обезбеђују се у буџету Републике Србије, док листу посебних доноси Начелник управе, а средства за спровођење посебних програма обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

НАЧЕЛНИК

Александра Николић, дипл.правник