

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXIV

БРОЈ: 11

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 18.12.2018.

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 32.став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др. закон и 47/18), члана 43. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр.54/09, 73/10, 101/10,101/11,93/12,62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр.6/18- пречишћени текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18. 12. 2018. године, доноси

О Д Л У К У

О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Укупни приходи и примања буџета Општине Блаце за 2019. годину (у даљем тексту буџет) утврђују се у износу од 373.173.776 динара.

Члан 2.

У текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 3.000.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе, за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве, на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси Општинско веће.

Члан 3.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у износу од 500.000 динара.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака у отклањању последица ванредних околности као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта и др. елементарне непогоде, које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве, на предлог органа управе надлежног за финансије, доноси Општинско веће.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Скупштини општине.

Члан 4.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Блаце за 2019. годину, састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	373,875,776
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	370,875,776
-буџетска средства	369,793,326
- сопствени приходи	702,000
- донације	380,450
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3,000,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	380,875,776
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	316,839,776
- текући буџетски расходи	316,247,776
- расходи из сопствених прихода	592,000
- донације	0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	64,036,000
- текући буџетски издаци	63,545,550
- издаци из сопствених прихода	110,000
- донације	380,450
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-7,000,000
Издаци за набавку финансијске имовине	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-7,000,000
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	7,000,000
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	7,000,000

Члан 5.

Приходи и примања буџета општине Блаце за 2019. годину утврђени су у следећим износима:

Економска класификација	ВРСТА ПРИХОДА	План прихода за 2019. год.	Структура прихода у %
1	2	3	4
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
711110	Порез на зараде	75,000,000	19.69%
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	8,000,000	2.10%
711140	Порез на приходе од имовине	400,000	0.11%
711180	Самодопринос	30,000	0.01%
711190	Порез на друге приходе	11,000,000	2.89%
	УКУПНО 711:	94,430,000	24.79%
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	49,000,000	12.87%
713310	Порез на наслеђе и поклон	1,500,000	0.39%
713420	Порез на капиталне трансакције	4,000,000	1.05%
713610	Порез на акције на име и уделе	20,000	0.01%
	УКУПНО 713:	54,520,000	14.31%
714000	Порези на добра и услуге		
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	2,500,000	0.66%
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	70,000	0.02%
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	70,000	0.02%
714560	Општинске и градске накнаде	4,000,000	1.05%
714590	Накнаде за коришћење општинских путева и улица	700,000	0.18%
	УКУПНО 714:	7,340,000	1.93%
716000	Други порези		
716110	Комунална такса на фирму	6,400,000	1.68%
	УКУПНО 716:	6,400,000	1.68%
732000	Донације од међународних организација		
732250	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	380,450	0.10%
	УКУПНО 732:	380,450	0.10%
733000	Трансфери од других нивоа власти		
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	179,553,326	47.14%
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти	4,000,000	1.05%
	УКУПНО 733:	183,553,326	48.19%
741000	Приходи од имовине		
741150	Кamate на средства буџета општине	100,000	0.03%
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,800,000	0.47%
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2,200,000	0.58%
	УКУПНО 741:	4,100,000	1.08%

742000	Приходи од продаје добара и услуга		
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа у корист нивоа општина	7,500,000	1.97%
742250	Таксе у корист нивоа општине	2,300,000	0.60%
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	50,000	0.01%
УКУПНО 742:		9,850,000	2.59%
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист		
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4,000,000	1.05%
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100,000	0.03%
УКУПНО 743:		4,100,000	1.08%
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	2,000,000	0.53%
УКУПНО 744:		2,000,000	0.53%
745000	Мешовити и неодређени приходи		
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	3,500,000	0.92%
УКУПНО 745:		3,500,000	0.92%
УКУПНИ ПРИХОДИ:		370,173,776	97.19%
811150	Примања од продаје непокретности у корист нивоа	3,000,000	0.79%
УКУПНО: КЛАСА 7+8		373,173,776	97.98%
321310	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих	7,000,000	1.84%
УКУПНО: КЛАСА 7 + 8 + 3		380,173,776	99.82%
Сопствени приходи буџетских корисника		702,000	0.18%
С В Е Г А:		380,875,776	100.00%

Члан 6.

Расходи и издаци буџета општине Блаце за 2019. годину утврђени су у следећим износима:

Екон. Класиф.	НАЗИВ КОНТА	План- средства из буџета за 2019. год.	План- средства из сопствених извора за 2019. год.	Укупно за 2019. год.	Структура расхода у %
1	2	3	4	5	6
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ				
411	Плате и додаци запослених	85,446,657		85,446,657	22.43%
412	Социјални доприноси	15,364,915		15,364,915	4.03%
414	Социјална давања запосленим	795,000	130,000	925,000	0.24%
415	Накнаде за запослене	1,555,000		1,555,000	0.41%
416	Јубиларне награде	145,000		145,000	0.04%
	УКУПНО 41:	103,306,572	130,000	103,436,572	27.16%
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА				
421	Стални трошкови	30,035,000	119,000	30,154,000	7.92%
422	Трошкови путовања	1,090,000	30,000	1,120,000	0.29%
423	Услуге по уговору	27,500,000	153,000	27,653,000	7.26%
424	Специјализоване услуге	13,675,000	100,000	13,775,000	3.62%
425	Текуће поправке и одржавање	25,570,000	30,000	25,600,000	6.72%
426	Материјал	9,800,000	30,000	9,830,000	2.58%
	УКУПНО 42:	107,670,000	462,000	108,132,000	28.39%
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА				
441	Отплата домаћих камата	100,000		100,000	0.03%
	УКУПНО 44:	100,000	0	100,000	0.03%
45	СУБВЕНЦИЈЕ				
451	Субвенције јавним нефинан. предузећима и организацијама	13,000,000		13,000,000	3.41%
	УКУПНО 45:	13,000,000	0	13,000,000	3.41%
46	ТРАНСФЕРИ				
463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	38,683,058		38,683,058	10.16%
464	Текуће дотације здравственим установама	6,500,000		6,500,000	1.71%
465	Остале текуће донације	9,078,146		9,078,146	2.38%
	УКУПНО 46:	54,261,204	0	54,261,204	14.25%
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА				
472	Накнада за соц.заштиту из буџ.	12,170,000		12,170,000	3.20%
	УКУПНО 47:	12,170,000	0	12,170,000	3.20%

48	ОСТАЛИ РАСХОДИ				
481	Дотац. невла. организацијама	17,125,000		17,125,000	4.50%
482	Порези, таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	615,000		615,000	0.16%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,300,000		2,300,000	0.60%
484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000		200,000	0.05%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држаних органа	2,000,000		2,000,000	0.53%
	УКУПНО 48:	22,240,000	0	22,240,000	5.84%
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ				
499	Средства резерве	3,500,000		3,500,000	0.92%
	УКУПНО 49:	3,500,000	0	3,500,000	0.92%
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА				
511	Зграде и грађевински објекти	59,386,000		59,386,000	15.59%
512	Машине и опрема	2,435,000	60,000	2,495,000	0.66%
515	Нематеријална имовина	350,000	50,000	400,000	0.11%
	УКУПНО 51:	62,171,000	110,000	62,281,000	16.35%
52	ЗАЛИХЕ				
523	Залихе робе за даљу продају	5,000		5,000	0.00%
	УКУПНО 52:	5,000	0	5,000	0.00%
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА				
541	Земљиште	1,000,000		1,000,000	0.26%
	УКУПНО 54:	1,000,000	0	1,000,000	0.26%
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ				
614	Отплата главнице за финансијски лизинг	750,000		750,000	0.20%
	УКУПНО 61:	750,000	0	750,000	0.20%
	УКУПНИ РАСХОДИ:	380,173,776	702,000	380,875,776	100.00%

Члан 7.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019., 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред. бр.	Екон. Класиф.	Опис	Износ у динарима		
			2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
1.	511	Зграде и грађевински објекти			
	1.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Блацу	17.500.000	17.500.000	17.500.000
	2.	Доградња, реконструкција и санација канализационог система за употребљене и атмосферске воде у Блацу	7.500.000	7.500.000	7.500.000
	3.	Изградња, доградња, реконструкција и санација општинских и некатегорисаних путева	7.250.000	5.000.000	5.000.000
	4.	Изградња, реконструкција и санација улица и тротоара у насељу Блаце	5.750.000	6.000.000	6.000.000
	5.	Санација и реконструкција јавне расвете	5.000.000	2.000.000	2.000.000
	6.	Санација и реконструкција школских зграда	1.730.000	2.000.000	2.000.000
	7.	Израда планске документације	4.500.000	2.400.000	2.400.000
	8.	Израда пројектне документације	3.320.000	3.400.000	3.400.000
	9.	Капитално одржавање зграда и објеката (зграда општинске управе)	600.000	1.000.000	1.000.000
	10.	Изградња, доградња, реконструкција и санација објеката у систему водоснабдевања "Придворица"	6.000.000	5.000.000	5.000.000
	11.	Изградња комплекса отворених базена у Блацу	236.000	15.000.000	15.000.000
2.	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			
	12.	Машине и опрема	3.250.000	3.500.000	3.500.000

3.	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМА			
	13.	Нематеријална опрема	400.000	400.000	400.000
4.	541	ЗЕМЉИШТЕ			
	14.	Прибављање непокретности у јавну својину	1.000.000	2.000.000	2.000.000

Члан 8.

Расходи и издаци из ове Одлуке користе се за следеће програме:

Редни број	НАЗИВ ПРОГРАМА	Средства из буџета	Средства из сопствених извора	Укупно
Програм 1	Урбанизам и просторно планирање	6.110.000		6.110.000
Програм 2	Комуналне делатности	31.980.000		31.980.000
Програм 3	Локални економски развој	1.500.000		1.500.000
Програм 4	Развој туризма	14.308.004	130.000	14.438.004
Програм 5	Пољопривреда и рурални развој	13.200.000		13.200.000
Програм 6	Заштита животне средине	30.220.000		30.220.000
Програм 7	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	34.800.000		34.800.000
Програм 8	Предшколско васпитање и образовање	33.332.620		33.332.620
Програм 9	Основно образовање и васпитање	24.249.059		24.249.059
Програм 10	Средње образовање и васпитање	9.350.000		9.350.000
Програм 11	Социјална и дејча заштита	19.933.999		19.933.999
Програм 12	Здравствена заштита	5.100.000		5.100.000
Програм 13	Развој културе и информисања	21.311.997	572.000	21.883.997
Програм 14	Развој спорта и омладине	30.676.453		30.676.453
Програм 15	Опште услуге локалне самоуправе	86.082.530		86.082.530
Програм 16	Политички систем локалне самоуправе	16.289.114		16.289.114
Програм 17	Енергетска ефикасност	1.730.000		1.730.000
УКУПНО:		380.173.776	702.000	380.875.776

Члан 9.

Средства буџета преносе се корисницима сразмерно оствареним приходима буџета.

Члан 10.

Остварени приходи и примања распоређују се тромесечним или месечним плановима за извршење буџета, које утврђује орган надлежан за послове буџета.

Тромесечни или месечни план за извршење буџета доноси функционер надлежан за извршење буџета општине.

Члан 11.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине и одговоран је за законито и наменско коришћење средстава распоређених буџетом.

Члан 12.

За извршење буџета одговоран је извршни орган.

У случају да се приходи-примања буџета не остварују у планираном износу извршни орган може да утврди приоритет у коришћењу средстава, да измени распоред средстава на поједине намене у оквиру укупно утврђених средстава буџета, имајући у виду обавезе утврђене законским прописима и минималне сталне трошкове неопходне за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Члан 13.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 14.

Привремено расположива средства на рачуну консолидованог рачуна трезора могу се краткорочно пласирати код банака или других финансијских организација, закључивањем уговора о пласману или куповином краткорочних хартија од вредности. О томе одлучује Општинско веће општине Блаце, а Председник општине потписује уговор.

II ПОСЕБАН ДЕО**Члан 15.**

Средства буџета у износу од 373.173.776 динара, нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у износу од 7.000.000 и средства прихода и примања изворних активности индиректних корисника буџета у износу од 702.000 динара, распоређују се по корисницима и то:

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског корисника	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2019. год.	План- средства из сопствених извора за 2019. год.	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
РАЗДЕО 1 - ОПШТИНА БЛАЦЕ-СКУПШТИНА ОПШТИНЕ							
ПРОГРАМ 16- Политички систем локалне самоуправе							
Шифра: 2101							
Програмска активност: 2101-0001- Функционисање Скупштине							
1	411100	61285	111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,332,424		1,332,424
2	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	238,504		238,504
3	414300			Отпремнине и помоћи	30,000		30,000
4	421400			Услуге комуникације	250,000		250,000
5	422100			Трошкови службених путовања у земљи	20,000		20,000
6	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	40,000		40,000
7	423300			Услуге образовања и усавршавања	30,000		30,000
8	423500			Стручне услуге	3,800,000		3,800,000
9	423600			Услуге за домаћинство и угоститељство	150,000		150,000
10	423700			Репрезентација	50,000		50,000
11	426100			Административни материјал	10,000		10,000
12	426400			Материјали за саобраћај	10,000		10,000
13	465100			Остале текуће дотације и трансфери	330,780		330,780
14	481900			Дотације осталим непрофитним институцијама-редован рад политичких странака	165,000		165,000
				Укупно за функцију 111	6,456,708	0	6,456,708
				Укупно за програмску активност 2101-0001	6,456,708	0	6,456,708
				Укупно за програм 16	6,456,708	0	6,456,708
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1	6,456,708	0	6,456,708
РАЗДЕО 2 - ОПШТИНА БЛАЦЕ-ОПШТИНСКО ВЕЋЕ							
ПРОГРАМ 16- Политички систем локалне самоуправе							
Шифра: 2101							
Програмска активност: 2101-0002- Функционисање извршних органа							
15	422100	61287	111	Трошкови службених путовања у земљи	20,000		20,000
16	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	30,000		30,000
17	423500			Стручне услуге	2,950,000		2,950,000
18	423600			Услуге за домаћинство и угоститељство	100,000		100,000
19	423700			Репрезентација	100,000		100,000
20	426400			Материјали за саобраћај	30,000		30,000
				Укупно за функцију 111	3,230,000	0	3,230,000
				Укупно за програмску активност 2101-0002	3,230,000	0	3,230,000
				Укупно за програм 16	3,230,000	0	3,230,000
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2	3,230,000	0	3,230,000
РАЗДЕО 3 - ОПШТИНА БЛАЦЕ-ПРЕДСЕДНИК							
ПРОГРАМ 16- Политички систем локалне самоуправе							
Шифра: 2101							
Програмска активност: 2101-0002- Функционисање извршних органа							
21	411100	61286	111	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,652,239		3,652,239
22	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	646,042		646,042
23	414300			Отпремнине и помоћи	30,000		30,000
24	415100			Накнаде трошкова за запослене	30,000		30,000
25	422100			Трошкови службених путовања у земљи	40,000		40,000
26	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	100,000		100,000
27	423400			Услуге информисања	150,000		150,000
28	423500			Стручне услуге	1,000,000		1,000,000
29	423600			Услуге за домаћинство и угоститељство	250,000		250,000
30	423700			Репрезентација	250,000		250,000
31	465100			Остале дотације и трансфери	454,125		454,125
				Укупно за функцију 111	6,602,406	0	6,602,406
				Укупно за програмску активност 2101-0002	6,602,406	0	6,602,406
				Укупно за програм 16	6,602,406	0	6,602,406
				УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3	6,602,406	0	6,602,406
РАЗДЕО 4 - ОПШТИНА БЛАЦЕ-ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ							
ПРОГРАМ 15- Опште услуге локалне самоуправе							
Шифра: 0602							
Програмска активност: 0602-0004- Општинско/градско правобранилаштво							
32	411100	61288	330	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,157,248		1,157,248
33	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	207,384		207,384

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2019. год.	План- средства из сопствених извора за 2019.год.	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
34	414300			Отпремнине и помоћи	10,000		10,000
35	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл.у же породице	10,000		10,000
36	415100			Накнаде трошкова за запослене	140,000		140,000
37	422100			Трошкови службених путовања у земљи	60,000		60,000
38	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	20,000		20,000
39	423600			Услуге за домаћинство и угоститељство	20,000		20,000
40	423700			Репрезентација	5,000		5,000
41	426300			Материјал за образовање и усавршавање запослених	50,000		50,000
42	465100			Остале дотације и трансфери	141,179		141,179
				Укупно за функцију 330	1,820,811	0	1,820,811
				Укупно за програмску активност 0602-0004	1,820,811	0	1,820,811
				Укупно за програм 15	1,820,811	0	1,820,811
				УКУПНО РАЗДЕО 4	1,820,811	0	1,820,811
РАЗДЕО 5 - ОПШТИНА БЛАЦЕ-ОПШТИНСКА УПРАВА							
ПРОГРАМ 15- Опште услуге локалне самоуправе							
Шифра: 0602							
Програмска активност: 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина							
43	411100	04432	130	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	38,760,248		38,760,248
44	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	6,994,528		6,994,528
45	414100			Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200,000		200,000
46	414300			Отпремнине и помоћи	50,000		50,000
47	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл.у же породице	100,000		100,000
48	415100			Накнаде трошкова за запослене	650,000		650,000
49	416100			Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000		100,000
50	421100			Трошкови платног промета	600,000		600,000
51	421200			Енергетске услуге	1,600,000		1,600,000
52	421300			Комуналне услуге	175,000		175,000
53	421400			Услуге комуникација	2,100,000		2,100,000
54	421500			Трошкови осигурања	200,000		200,000
55	421600			Закуп имовине и опреме	240,000		240,000
56	422100			Трошкови службених путовања у земљи	200,000		200,000
57	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	150,000		150,000
58	423100			Административне услуге	30,000		30,000
59	423200			Компјутерске услуге	1,100,000		1,100,000
60	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000		150,000
61	423400			Услуге информисања	600,000		600,000
62	423500			Стручне услуге	1,900,000		1,900,000
63	423600			Услуге за домаћинство и угоститељство	500,000		500,000
64	423700			Репрезентација	550,000		550,000
65	423900			Остале опште услуге	1,200,000		1,200,000
66	424600			Услуге очувања животне средине, науке и геод. услуге	30,000		30,000
67	424900			Остале специјализоване услуге	600,000		600,000
68	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	250,000		250,000
69	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	600,000		600,000
70	426100			Административни материјал	1,000,000		1,000,000
71	426300			Материјал за образовање и усавршавање запослених	200,000		200,000
72	426400			Материјали за саобраћај	1,500,000		1,500,000
73	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200,000		200,000
74	426900			Материјали за посебне намене	120,000		120,000
75	441900			Камате на куповине путем лизинга	100,000		100,000
76	465100			Остале дотације и трансфери	3,966,943		3,966,943
77	482100			Остали порези	150,000		150,000
78	482200			Обавезне таксе	60,000		60,000
79	483100			Новчане казне и пенали по решењу судова	1,100,000		1,100,000
80	485100			Накнада штете за повреде или штету насталу од стране државних органа	1,700,000		1,700,000
81	511300			Капитално одржавање зграда и објеката	500,000		500,000
82	512200			Административна опрема	600,000		600,000
83	515100			Нематеријална имовина	150,000		150,000
84	614100			Отплата главнице за финансијски лизинг	750,000		750,000
				Укупно за функцију 130	71,726,719	0	71,726,719
				Укупно за програмску активност 0602-0001	71,726,719	0	71,726,719

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План-	План-	Укупно
					средства из буџета за 2019. год.	средства из сопствених извора за 2019.год.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Програмска активност: 0602-0006- Инспекцијски послови							
85	424900	04432	130	Остале специјализоване услуге	500,000		500,000
				Укупно за функцију 130	500,000	0	500,000
				Укупно за програмску активност 0602-0006	500,000	0	500,000
Програмска активност: 0602-0007- Функционисање националних савета националних мањина							
86	481900	04432	860	Дотације невладиним организацијама	60,000		60,000
				Укупно за функцију 860	60,000	0	60,000
				Укупно за програмску активност 0602-0007	60,000	0	60,000
Програмска активност: 0602-0009- Текућа буџетска резерва							
87	499100	04432	160	Текућа резерва	3,000,000		3,000,000
				Укупно за програмску активност 0602-0009	3,000,000	0	3,000,000
Програмска активност: 0602-0010- Стална буџетска резерва							
88	499100	04432	160	Стална резерва	500,000		500,000
				Укупно за програмску активност 0602-0010	500,000	0	500,000
Програмска активност: 0602-0014- Управљање у ванредним ситуацијама							
89	424900	04432	220	Остале специјализоване услуге	500,000		500,000
90	424900		421	Остале специјализоване услуге	1,000,000		1,000,000
91	425100		250	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000		200,000
92	425200		220	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност	300,000		300,000
93	426900		220	Материјал за посебне намене	900,000		900,000
94	484100		160	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000		200,000
				Укупно за функцију 160	200,000	0	200,000
				Укупно за функцију 220	1,700,000	0	1,700,000
				Укупно за функцију 250	200,000	0	200,000
				Укупно за функцију 421	1,000,000	0	1,000,000
				Укупно за програмску активност 0602-0014	3,100,000	0	3,100,000
Пројекат: 0602-П01 Пројекти удружења грађана и НВО							
95	481900	04432	160	Дотације осталим непрофитним институцијама	3,800,000		3,800,000
96	481900		840	Дотације осталим непрофитним институцијама	100,000		100,000
				Укупно за функцију 160	3,800,000	0	3,800,000
				Укупно за функцију 840	100,000	0	100,000
				Укупно за пројекат 0602-П01	3,900,000	0	3,900,000
Пројекат: 0602-П02 Реконструкција фасаде							
97	511300	04432	160	Капитално одржавање зграда и објеката	100,000		100,000
				Укупно за функцију 160	100,000	0	100,000
				Укупно за пројекат 0602-П02	100,000	0	100,000
				Укупно за програм 15	82,886,719	0	82,886,719
ПРОГРАМ 1- Становање, урбанизам и просторно планирање							
Шифра: 1101							
Програмска активност: 1101-0001- Просторно и урбанистичко планирање							
98	423500	04432	160	Стручне услуге	200,000		200,000
99	511400		620	Пројектно планирање	2,700,000		2,700,000
				Укупно за функцију 160	200,000	0	200,000
				Укупно за функцију 620	2,700,000	0	2,700,000
				Укупно за програмску активност 1101-0001	2,900,000	0	2,900,000
Програмска активност: 1101-0002 Спровођење урбанистичких и просторних планова							
100	424600	04432	660	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	160,000		160,000
101	482200		660	Обавезне таксе	250,000		250,000
102	511400		660	Пројектно планирање	520,000		520,000
				Укупно за функцију 660	930,000	0	930,000
				Укупно за програмску активност 1101-0002	930,000	0	930,000
Програмска активност: 1101-0004 Стамбена подршка							
103	425100	04432	610	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	50,000		50,000
				Укупно за функцију 610	50,000	0	50,000
				Укупно за програмску активност 1101-0004	50,000	0	50,000
Програмска активност: 1101-0005 Оставаривање јавног интереса у одржавању зграда							
104	425100	04432	610	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100,000		100,000
				Укупно за функцију 610	100,000	0	100,000
				Укупно за програмску активност 1101-0005	100,000	0	100,000

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2019. год.	План- средства из сопствених извора за 2019.год.	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
Пројекат: 1101-П01 Израда плана детаљне регулације за туристичко подручје „Блачко језеро“							
105	423500	04432	660	Стручне услуге	330,000		330,000
106	511400	04432	660	Пројектно планирање	1,800,000		1,800,000
				Остали извор финансирања за 1101-П01			
				Донације од међународних организација 06	380,450	0	380,450
				Остали извор финансирања за 1101-П01			
				Неутрошена средства донација из ранијих година 15	1,419,550	0	1,419,550
				Укупно за функцију 660	2,130,000	0	2,130,000
				Укупно за пројекат 1101-П01	2,130,000	0	2,130,000
				Укупно за програм 1	6,110,000	0	6,110,000
ПРОГРАМ 2- Комунална делатност							
Шифра: 1102							
Програмска активност: 1102-0001- Управљање/одржавање јавним осветљењем							
107	421200	04432	640	Енергетске услуге	10,000,000		10,000,000
108	425100		640	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2,000,000		2,000,000
109	511300		640	Капитално одржавање зграда и објеката	5,000,000		5,000,000
110	511400		640	Пројектно планирање	500,000		500,000
				Укупно за функцију 640	17,500,000	0	17,500,000
				Укупно за програмску активност 1102-0001	17,500,000	0	17,500,000
Програмска активност: 1102-0002- Одржавање јавних зелених површина							
111	424500	04432	660	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	2,000,000		2,000,000
				Укупно за функцију 660	2,000,000	0	2,000,000
				Укупно за програмску активност 1102-0002	2,000,000	0	2,000,000
Програмска активност: 1102-0003- Одржавање чистоће на површинама јавне намене							
112	421300	04432	660	Комуналне услуге	3,500,000		3,500,000
				Укупно за функцију 660	3,500,000	0	3,500,000
				Укупно за програмску активност 1102-0003	3,500,000	0	3,500,000
Програмска активност: 1102-0004- Зоохигијена							
113	424100	04432	660	Услуге заштите животиња	500,000		500,000
				Укупно за функцију 660	500,000	0	500,000
				Укупно за програмску активност 1102-0004	500,000	0	500,000
Програмска активност: 1102-0007 - Производња и дистрибуција топлотне енергије							
114	424600	04432	660	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100,000		100,000
115	511400	04432	660	Пројектно планирање	500,000		500,000
				Укупно за функцију 660	600,000	0	600,000
				Укупно за програмску активност 1102-0007	600,000	0	600,000
Програмска активност: 1102-0008- Управљање и снабдевање водом за пиће							
116	424600	04432	630	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	80,000		80,000
117	511400		630	Пројектно планирање	1,000,000		1,000,000
				Укупно за функцију 630	1,080,000	0	1,080,000
				Укупно за програмску активност 1102-0008	1,080,000	0	1,080,000
Пројекат: 1102-П01 Реконструкција водоводне мреже у Блацу							
118	423900	04432	630	Остале опште услуге	800,000		800,000
119	511300		630	Капитално одржавање зграда и објеката	5,500,000		5,500,000
120	511400		660	Пројектно планирање	500,000		500,000
				Укупно за функцију 630	6,800,000	0	6,800,000
				Укупно за програмску активност 1102-П01	6,800,000	0	6,800,000
				Укупно за програм 2	31,980,000	0	31,980,000
ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој							
Шифра: 1501							
Програмска активност: 1501-0002 - Мере активне политике запошљавања							
121	464100	04432	412	Текуће дотације Националној служби за запошљавање	1,500,000		1,500,000
				Укупно за функцију 412	1,500,000	0	1,500,000
				Укупно за програмску активност 1501-0002	1,500,000	0	1,500,000
				Укупно за програм 3	1,500,000	0	1,500,000
ПРОГРАМ 4- Развој туризма							
Шифра: 1502							
Програмска активност: 1502-0002- Промоција туристичке понуде							
122	423400	04432	473	Услуге информисања	150,000		150,000
123	423500			Стручне услуге	130,000		130,000
124	423700			Репрезентација	350,000		350,000
125	423900			Остале опште услуге	160,000		160,000

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План-	План-	Укупно
					средства из буџета за 2019. год.	средства из сопствених извора за 2019.год.	
1	2	3	4	5	6	7	8
126	424900			Остале специјализоване услуге	550,000		550,000
127	426900			Материјали за посебне намене	10,000		10,000
				Укупно за функцију 473	1,350,000	0	1,350,000
				Укупно за програмску активност 1502-0002	1,350,000	0	1,350,000
				Укупно за програм 4	1,350,000	0	1,350,000
ПРОГРАМ 5- Пољопривреда и рурални развој							
Шифра: 0101							
Програмска активност: 0101-0001-Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници							
128	423900	04432	421	Остале опште услуге	200,000		200,000
129	451100	04432	421	Текуће субвенције за пољопривреду	13,000,000		13,000,000
				Укупно за функцију 421	13,200,000	0	13,200,000
				Укупно за програмску активност 0101-0001	13,200,000	0	13,200,000
				Укупно за програм 5	13,200,000	0	13,200,000
ПРОГРАМ 6- Заштита животне средине							
Шифра: 0401							
Програмска активност: 0401-0001- Управљање заштитом животне средине							
130	424900	04432	560	Остале специјализоване услуге	300,000		300,000
				Укупно за функцију 560	300,000	0	300,000
				Укупно за програмску активност 0401-0001	300,000	0	300,000
Програмска активност: 0401-0005- Управљање комуналним отпадом							
131	421300	04432	510	Комуналне услуге	3,600,000		3,600,000
132	512400	04432	510	Опрема за заштиту животне средине	420,000		420,000
				Укупно за функцију 510	4,020,000	0	4,020,000
				Укупно за програмску активност 0401-0005	4,020,000	0	4,020,000
Програмска активност: 0401-0004- Управљање отпадним водама							
133	424600	04432	520	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	50,000		50,000
134	425100		520	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500,000		500,000
135	511400		520	Пројектно планирање	100,000		100,000
				Укупно за функцију 520	650,000	0	650,000
				Укупно за програмску активност 0401-0004	650,000	0	650,000
Пројекат: 0401-П01 Сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода							
136	485100	04432	520	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	250,000		250,000
137	511200		520	Изградња зграда и објеката	25,000,000		25,000,000
				Укупно за функцију 520	25,250,000	0	25,250,000
				Укупно за пројекат 0401-П01	25,250,000	0	25,250,000
				Укупно за програм 6	30,220,000	0	30,220,000
ПРОГРАМ 7- Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура							
Шифра: 0701							
Програмска активност: 0701-0002- Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре							
138	424600	04432	451	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	300,000		300,000
139	425100		451	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	16,000,000		16,000,000
140	425200		451	Текуће поправке и одржавање опреме	800,000		800,000
141	511300		451	Капитално одржавање зграда и објеката	12,500,000		12,500,000
142	511400		451	Пројектно планирање	1,200,000		1,200,000
143	541100		451	Земљиште	1,000,000		1,000,000
				Остали извор финасирања за 0701-0002			
				Трансфери од осталих нивоа власти 07	4,000,000	0	4,000,000
				Укупно за програмску активност 0701-0002	31,800,000	0	31,800,000
Пројекат: 0701-П01- Ревитализација пољских путева							
144	425100	04432	451	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3,000,000		3,000,000
				Остали извор финасирања за 0701-П01			
				Трансфери од осталих нивоа власти 07	1,500,000	0	1,500,000
				Укупно за пројекат 0701-П01	3,000,000	0	3,000,000
				Укупно за функцију 451	34,800,000	0	34,800,000
				Укупно за програм 7	34,800,000	0	34,800,000
ПРОГРАМ 9- Основно образовање и васпитање							
Шифра: 2002							
Програмска активност: 2002-0001- Функционисање основних школа							
145	463100	00914	912	Текући трансфери осталим нивоима власти	23,799,059	0	23,799,059
146	463200	00914	912	Капитални трансфери осталим нивоима власти	450,000	0	450,000
				4111- Плате додаци и накнаде запослених	704,000		704,000
				412- Социјални доприноси на терет послодавца	127,000		127,000

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2019. год.	План- средства из сопствених извора за 2019. год.	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
				4144-Помоћ у медицинском лечењу запосленог	150,000		150,000
				4151-Накнаде трошкова за запослене	2,200,000		2,200,000
				4161-Награде запосленима и остали посебни расходи	1,658,059		1,658,059
				4211-Трошкови платног промета и банкарских услуга	260,000		260,000
				4212-Енергетске услуге	7,200,000		7,200,000
				4213-Комуналне услуге	670,000		670,000
				4214-Услуге комуникације	250,000		250,000
				4215-Трошкови осигурања	200,000		200,000
				4221-Трошкови службених путовања у земљи	60,000		60,000
				4233-Услуге образовања и усавршавања запослених	110,000		110,000
				4234-Услуге информисања	50,000		50,000
				4237-Репрезентација	150,000		150,000
				4239-Остале опште услуге	2,500,000		2,500,000
				4246-Услуге очувања животне средине	60,000		60,000
				4249- Остале специјализоване услуге	90,000		90,000
				4251-Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	600,000		600,000
				4252- Текуће поправке и одржавање опреме	250,000		250,000
				4261- Административни материјал	300,000		300,000
				4263- Материјал за образовање и усавршавање запослених	110,000		110,000
				4264- Материјал за саобраћај	350,000		350,000
				4266-Материјали за образовање, културу и спорт	50,000		50,000
				4268-Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	400,000		400,000
				4723- Накнаде из буџета за децу и породицу	70,000		70,000
				4727- Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	5,000,000		5,000,000
				4821-Остали порези	30,000		30,000
				4831- Новчане казне и пенали по решењу судова	200,000		200,000
				5122-Административна опрема	250,000		250,000
				5126- Опрема за образовање, науку, културу и спорт	200,000		200,000
				Укупно за програмску активност 2002-0001	24,249,059	0	24,249,059
				Укупно за функцију 912	24,249,059	0	24,249,059
				Укупно за програм 9	24,249,059	0	24,249,059
ПРОГРАМ 10- Средње образовање и васпитање							
Шифра: 2003							
Програмска активност: 2003-0001- Функционисање средњих школа							
147	463100	01951	920	Текући трансфери осталим нивоима власти	9,250,000	0	9,250,000
148	463200	01951	920	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100,000	0	100,000
				4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог	90,000		90,000
				4151-Накнаде трошкова за запослене	950,000		950,000
				4161- Награде запосленима и остали посебни расходи	300,000		300,000
				4211-Трошкови платног промета и банкарских услуга	110,000		110,000
				4212- Енергетске услуге	4,150,000		4,150,000
				4213- Комуналне услуге	400,000		400,000
				4214- Услуге комуникација	110,000		110,000
				4215- Трошкови осигурања	100,000		100,000
				4221-Трошкови службених путовања у земљи	80,000		80,000
				4233-Услуге образовања и усавршавања запослених	150,000		150,000
				4234-Услуге информисања	30,000		30,000
				4237-Репрезентација	100,000		100,000
				4239-Остале опште услуге	200,000		200,000
				4243-Медицинске услуге	20,000		20,000
				4249-Остале специјализоване услуге	200,000		200,000
				4251-Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	200,000		200,000
				4252-Текуће поправке и одржавање опреме	300,000		300,000
				4261- Административни материјал	100,000		100,000
				4262-Материјали за пољопривреду	300,000		300,000
				4263-Материјал за образовање и усавршавање запослених	110,000		110,000
				4264-Материјали за саобраћај	250,000		250,000
				4268-Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	240,000		240,000
				4269-Материјали за посебне намене	160,000		160,000
				4723- Накнаде из буџета за децу и породицу	170,000		170,000
				4727-Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	400,000		400,000
				4831-Новчане казне и пенали по решењу суда	30,000		30,000
				5122-Административна опрема	100,000		100,000
				Укупно за програмску активност 2003-0001	9,350,000	0	9,350,000
				Укупно за функцију 920	9,350,000	0	9,350,000
				Укупно за програм 10	9,350,000	0	9,350,000

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План-	План-	Укупно
					средства из буџета за 2019. год.	средства из сопствених извора за 2019.год.	
1	2	3	4	5	6	7	8
ПРОГРАМ 11- Социјална и дечија заштита							
Шифра: 0901							
Програмска активност:0901-0001- Једнократне помоћи и други облици помоћи							
149	463100	00264	090	Текући трансфери осталим нивоима власти(ЦСР„Блаце")			
				4111- Плате, додаци и накнаде запослених	2,266,327		2,266,327
				412- Социјални доприноси на терет послодавца	405,672		405,672
				4151-Накнаде трошкова за запослене	12,000		12,000
				4237- Репрезентација	50,000		50,000
				4251-Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150,000		150,000
				4726- Накнаде из буџета у случају смрти	350,000		350,000
				4728- Накнаде из буџета за становање и живот	350,000		350,000
				4729- Остале накнаде из буџета	1,500,000		1,500,000
				Укупно за 463-Центар за социјални рад	5,083,999	0	5,083,999
				Укупно за програмску активност 0901-0001	5,083,999	0	5,083,999
Програмска активност:0901-0005- Подршка реализацији програма Црвеног крста							
150	481100	04432	090	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	3,000,000		3,000,000
				Укупно за програмску активност 0901-0005	3,000,000	0	3,000,000
Програмска активност:0901-0006- Подршка деци и породицама са децом							
151	472300	04432	040	Накнаде из буџета за децу и породицу	5,000,000		5,000,000
152	472700		941	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	3,300,000		3,300,000
				Укупно за програмску активност 0901-0006	8,300,000	0	8,300,000
Програмска активност: 0901-0003- Дневне услуге у заједници							
153	472800	04432	020	Накнаде из буџета за становање и живот	3,000,000		3,000,000
				Укупно за програмску активност 0901-0003	3,000,000	0	3,000,000
Пројекат: 0901-П01- Пројекти Комесаријата за избеглице							
154	472800	04432	070	Накнаде из буџета за становање и живљење- Општина Блаце	50,000		50,000
155	472800		070	Накнаде из буџета за становање и живљење- Комесаријат за избеглице	500,000		500,000
				Остали извор финансирања за 0901-П01			
				Трансфери од осталих нивоа власти 07	500,000	0	500,000
				Укупно за пројекат 0901-П01	550,000	0	550,000
				Укупно за функцију 020	3,000,000	0	3,000,000
				Укупно за функцију 040	5,000,000	0	5,000,000
				Укупно за функцију 070	550,000	0	550,000
				Укупно за функцију 090	8,083,999	0	8,083,999
				Укупно за функцију 941	3,300,000	0	3,300,000
				Укупно за програм 11	19,933,999	0	19,933,999
ПРОГРАМ 12- Здравствена заштита							
Шифра:1801							
Програмска активност: 1801-0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите							
156	464100	04432	760	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	3,600,000		3,600,000
157	464200		760	Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	1,400,000		1,400,000
				Укупно за програмску активност1801-0001	5,000,000	0	5,000,000
Програмска активност: 1801-0003- Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље							
158	424900	04432	740	Остале специјализоване услуге	100,000		100,000
				Укупно за програмску активност1801-0003	100,000	0	100,000
				Укупно за функцију 760	5,000,000	0	5,000,000
				Укупно за функцију 740	100,000	0	100,000
				Укупно за програм 12	5,100,000	0	5,100,000
ПРОГРАМ 13- Развој културе и информисања							
Шифра:1201							
Програмска активност: 1201-0001- Функционисање локалних установа културе							
159	465100	04432	820	Остале текуће дотације и трансфери (Историјски архив-Топлице)	360,000		360,000
				Укупно за функцију 820	360,000	0	360,000
				Укупно за програмску активност 1201-0001	360,000	0	360,000
Програмске активности: 1201-0004- Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања							
160	423400	04432	830	Услуге информисања	1,300,000		1,300,000
				Укупно за функцију 830	1,300,000	0	1,300,000
				Укупно за програмску активност 1201-0004	1,300,000	0	1,300,000
				Укупно за програм 13	1,660,000	0	1,660,000

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2019. год.	План- средства из сопствених извора за 2019. год.	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
ПРОГРАМ 14- Развој спорта и омладине							
Шифра: 1301							
Програмска активност: 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима							
Спортски савез општине Блаце							
161	481900	04432	810	Дотације осталим непрофитним институцијама	10,000,000		10,000,000
Укупно за програмску активност 1301-0001					10,000,000	0	10,000,000
Пројекат: 1301-П01- Изградња комплекса отворених базена у Блацу							
162	511400	04432	810	Пројектно планирање	86,000		86,000
163	512600		810	Опрема за образовање, културу и спорт	150,000		150,000
Укупно за пројекат 1301-П01					236,000	0	236,000
Укупно за функцију 810					10,236,000	0	10,236,000
Укупно за програм 14					10,236,000	0	10,236,000
ПРОГРАМ 17- Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије							
Шифра: 0501							
Пројекат: 0501-П01- Повећање енергетске ефикасности школских зграда							
164	511400	04432	912	Пројектно планирање	1,730,000		1,730,000
Укупно за функцију 912					1,730,000	0	1,730,000
Укупно за пројекат 0501-П01					1,730,000	0	1,730,000
Укупно за програм 17					1,730,000	0	1,730,000
Укупно за део Раздела 5 (од поз. 43 до поз. 164)					274,305,777	0	274,305,777
Глава 5.01 - МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
ПРОГРАМ 15- Опште услуге локалне самоуправе							
Шифра: 0602							
Програмска активност: 0602-0002- Функционисање месних заједница							
165	421100	04432	160	Трошкови платног промета и банкарских услуга	15,000		15,000
166	421200		160	Енергетске услуге	30,000		30,000
167	423400		160	Услуге информисања	50,000		50,000
168	423600		160	Услуге за домаћинство и угоститељство	70,000		70,000
169	423700		160	Репрезентација	40,000		40,000
170	424600		160	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	150,000		150,000
171	424900		160	Остале специјализоване услуге	200,000		200,000
172	425100		160	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	400,000		400,000
173	426400		160	Материјали за саобраћај	250,000		250,000
174	426800		160	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70,000		70,000
175	426900		160	Материјали за посебне намене	100,000		100,000
Укупно за функцију 160					1,375,000	0	1,375,000
Укупно за програмску активност 0602-0002					1,375,000	0	1,375,000
Укупно за програм 15					1,375,000	0	1,375,000
Укупно за Главу 5.01					1,375,000	0	1,375,000
Глава 5.02- ОПШТИНСКА УПРАВА/КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ДРАИНАЦ"							
ПРОГРАМ 13- Развој културе и информисања							
Шифра: 1201							
Програмска активност: 1201-0001- Функционисање локалних установа културе							
176	411100	04466	820	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,090,746		6,090,746
177	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	1,092,176		1,092,176
178	414300			Отпремнине и помоћи	30,000		30,000
179	415100			Накнаде трошкова за запослене	30,000		30,000
180	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	40,000	10,000	50,000
181	421200			Енергетске услуге	1,250,000	10,000	1,260,000
182	421300			Комуналне услуге	200,000	12,000	212,000
183	421400			Услуге комуникације	100,000	70,000	170,000
184	421500			Трошкови осигурања	30,000		30,000
185	422100			Трошкови службених путовања у земљи	120,000	20,000	140,000
186	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	50,000	5,000	55,000
187	423200			Компјутерске услуге	10,000		10,000
188	423400			Услуге информисања	100,000		100,000
189	423500			Стручне услуге	200,000		200,000
190	423700			Репрезентација	250,000	50,000	300,000
191	423900			Остале опште услуге	700,000	100,000	800,000
192	424200			Услуге културе	250,000	100,000	350,000
193	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150,000	20,000	170,000
194	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	50,000	10,000	60,000
195	426100			Административни материјал	50,000	5,000	55,000
196	426300			Материјали за образовање и усавршавање запослених	10,000		10,000
197	426600			Материјали за културу	150,000		150,000
198	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	70,000	5,000	75,000

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План-	План-	Укупно
					средства из буџета за 2019. год.	средства из сопствених извора за 2019.год.	
1	2	3	4	5	6	7	8
199	426900			Материјали за посебне намене	50,000	20,000	70,000
200	465100			Остале текуће дотације и трансфери	625,424		625,424
201	482200			Обавезне таксе	20,000		20,000
202	485100			Остале накнаде штете	50,000		50,000
203	512200			Административна опрема	100,000	20,000	120,000
204	512600			Опрема за културу	150,000	20,000	170,000
				Укупно за функцију 820	12,018,346	477,000	12,495,346
				Укупно за програмску активност 1201-0001	12,018,346	477,000	12,495,346
				Укупно за програм 13	12,018,346	477,000	12,495,346
				Укупно за Главу 5.02	12,018,346	477,000	12,495,346
Глава 5.03- ОПШТИНСКА УПРАВА/НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "РАКА ДРАИНАЦ"							
ПРОГРАМ 13- Развој културе и информисања							
Шифра: 1201							
Програмска активност: 1201-0001- Функционисање локалних установа културе							
205	411100	04467	820	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4,126,963		4,126,963
206	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	740,863		740,863
207	414300			Отпремнине и помоћи	10,000		10,000
208	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	30,000		30,000
209	415100			Накнаде трошкова за запослене	35,000		35,000
210	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	30,000	5,000	35,000
211	421200			Енергетске услуге	270,000	5,000	275,000
212	421300			Комуналне услуге	45,000	2,000	47,000
213	421400			Услуге комуникације	75,000	5,000	80,000
214	421500			Трошкови осигурања	25,000		25,000
215	422100			Трошкови службених путовања у земљи	50,000	5,000	55,000
216	423400			Услуге информисања	90,000		90,000
217	423500			Стручне услуге	90,000		90,000
218	423700			Репрезентација	100,000	3,000	103,000
219	423900			Остале опште услуге	150,000		150,000
220	424200			Услуге културе	150,000		150,000
221	424900			Остале специјализоване услуге	150,000		150,000
222	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	150,000		150,000
223	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	100,000		100,000
224	426100			Административни материјал	50,000		50,000
225	426300			Материјали за образовање и усавршавање запослених	50,000		50,000
226	426600			Материјал за културу	120,000		120,000
227	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	30,000		30,000
228	426900			Материјали за посебне намене	30,000		30,000
229	465100			Остале текуће дотације и трансфери	465,825		465,825
230	482200			Обавезне таксе	15,000		15,000
231	512200			Административна опрема	100,000	20,000	120,000
232	512400			Опрема за заштиту животне средине	5,000		5,000
233	512600			Опрема за културу	150,000		150,000
234	515100			Нематеријална имовина	200,000	50,000	250,000
				Укупно за функцију 820	7,633,651	95,000	7,728,651
				Укупно за програмску активност 1201-0001	7,633,651	95,000	7,728,651
				Укупно за програм 13	7,633,651	95,000	7,728,651
				Укупно за Главу 5.03	7,633,651	95,000	7,728,651
Глава 5.04- ОПШТИНСКА УПРАВА/СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БЛАЦЕ“							
ПРОГРАМ 14- Развој спорта и омладине							
Шифра: 1301							
Програмска активност: 1301-0004- Функционисање локалних спортских установа							
235	411100	80227	810	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,230,522		6,230,522
236	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	1,124,273		1,124,273
237	414300			Отпремнине и помоћи	20,000		20,000
238	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	20,000		20,000
239	415100			Накнаде трошкова за запослене	170,000		170,000
240	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000		60,000
241	421200			Енергетске услуге	2,800,000		2,800,000
242	421300			Комуналне услуге	450,000		450,000
243	421400			Услуге комуникације	270,000		270,000
244	421500			Трошкови осигурања	130,000		130,000
245	422100			Трошкови службених путовања у земљи	40,000		40,000
246	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	30,000		30,000
247	423100			Административне услуге	1,400,000		1,400,000

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2019. год.	План- средства из сопствених извора за 2019. год.	Укупно
1	2	3	4	5	6	7	8
248	423200			Услуге за израду софтвера	100,000		100,000
249	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	30,000		30,000
250	423400			Услуге информисања	140,000		140,000
251	423500			Стручне услуге	450,000		450,000
252	423600			Угоститељске услуге	300,000		300,000
253	423700			Репрезентација	150,000		150,000
254	423900			Остале опште услуге	2,400,000		2,400,000
255	424300			Медицинске услуге	100,000		100,000
256	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300,000		300,000
257	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	300,000		300,000
258	426100			Административни материјал	150,000		150,000
259	426400			Материјали за саобраћај	400,000		400,000
260	426600			Материјал за образовање, културу и спорт	150,000		150,000
261	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200,000		200,000
262	426900			Материјали за посебне намене	200,000		200,000
263	465100			Остале текуће дотације и трансфери	525,658		525,658
264	472700			Спортске награде	300,000		300,000
265	482100			Остали порези	60,000		60,000
266	482200			Обавезне таксе	30,000		30,000
267	483100			Новчане казне и пенали по решењу судова	1,200,000		1,200,000
268	512200			Административна опрема	150,000		150,000
269	512600			Опрема за спорт	60,000		60,000
				Укупно за програмску активност 1301-0004	20,440,453	0	20,440,453
				Укупно за функцију 810	20,440,453	0	20,440,453
				Укупно за програм 14	20,440,453	0	20,440,453
				Укупно за главу 5.04	20,440,453	0	20,440,453
Глава 5.05- ОПШТИНСКА УПРАВА/ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „БЛАЦЕ“							
ПРОГРАМ 4- Развој туризма							
Шифра: 1502							
Програмска активност: 1502-0002- Промоција туристичке понуде							
270	411100	62088	473	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,287,605		3,287,605
271	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	593,897		593,897
272	414100			Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	0	130,000	130,000
273	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	5,000		5,000
274	415100			Накнаде трошкова за запослене	100,000		100,000
275	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	50,000		50,000
276	421200			Енергетске услуге	20,000		20,000
277	421300			Комуналне услуге	20,000		20,000
278	421400			Услуге комуникације	100,000		100,000
279	421500			Трошкови осигурања	15,000		15,000
280	422100			Трошкови службених путовања у земљи	80,000		80,000
281	422200			Трошкови службених путовања у иностранство	20,000		20,000
282	423100			Административне услуге	700,000		700,000
283	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	15,000		15,000
284	423400			Услуге информисања	650,000		650,000
285	423500			Стручне услуге	60,000		60,000
286	423700			Репрезентација	250,000		250,000
287	423900			Остале опште услуге	200,000		200,000
288	424900			Остале специјализоване услуге	5,600,000		5,600,000
289	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100,000		100,000
290	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	20,000		20,000
291	426100			Административни материјал	50,000		50,000
292	426400			Материјали за саобраћај	100,000		100,000
293	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	200,000		200,000
294	426900			Материјали за посебне намене	200,000		200,000
295	465100			Остале текуће дотације и трансфери	401,502		401,502
296	482200			Обавезне таксе	15,000		15,000
297	512200			Административна опрема	100,000		100,000
298	523100			Залихе робе за даљу продају	5,000		5,000
				Укупно за програмску активност 1502-0002	12,958,004	130,000	13,088,004
				Укупно за функцију 473	12,958,004	130,000	13,088,004
				Укупно за програм 4	12,958,004	130,000	13,088,004
				Укупно за главу 5.05	12,958,004	130,000	13,088,004

позиција	економска класификација	јединствени број буџетског	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План-	План-	Укупно
					средства из буџета за 2019. год.	средства из сопствених извора за 2019.год.	
1	2	3	4	5	6	7	8
Глава 5.06 ОПШТИНСКА УПРАВА/ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“ БЛАЦЕ							
ПРОГРАМ 8- Предшколско васпитање и образовање							
Шифра: 2001							
Програмска активност: 2001-0001- Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања							
299	411100	04465	911	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	20,808,662		20,808,662
300	412000			Социјални доприноси на терет послодавца	3,727,248		3,727,248
301	414100			Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	200,000		200,000
302	414400			Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	50,000		50,000
303	415100			Накнаде трошкова за запослене	400,000		400,000
304	416100			Награде запосленима и остали посебни расходи	45,000		45,000
305	421100			Трошкови платног промета и банкарских услуга	60,000		60,000
306	421200			Енергетске услуге	1,200,000		1,200,000
307	421300			Комуналне услуге	320,000		320,000
308	421400			Услуге комуникације	100,000		100,000
309	421500			Трошкови осигурања	65,000		65,000
310	422100			Трошкови службених путовања у земљи	40,000		40,000
311	423300			Услуге образовања и усавршавања запослених	60,000		60,000
312	423400			Услуге информисања	70,000		70,000
313	423700			Репрезентација	150,000		150,000
314	424200			Услуге образовања, културе и спорта	50,000		50,000
315	424300			Медицинске услуге	180,000		180,000
316	424900			Остале специјализоване услуге	75,000		75,000
317	425100			Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	100,000		100,000
318	425200			Текуће поправке и одржавање опреме	100,000		100,000
319	426100			Административни материјал	200,000		200,000
320	426300			Материјали за образовање и усавршавање запослених	40,000		40,000
321	426400			Материјали за саобраћај	50,000		50,000
322	426800			Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2,800,000		2,800,000
323	465100			Остале текуће дотације и трансфери	1,806,710		1,806,710
324	472300			Накнаде из буџета за децу и породицу	20,000		20,000
325	482200			Обавезне таксе	15,000		15,000
326	512200			Административна опрема	600,000		600,000
Укупно за функцију 911					33,332,620	0	33,332,620
Укупно за програмску активност 2001-0001					33,332,620	0	33,332,620
Укупно за програм 8					33,332,620	0	33,332,620
Укупно за главу 5.06					33,332,620	0	33,332,620
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 5					362,063,851	702,000	362,765,851
УКУПНО РАСХОДИ (РАЗДЕО 1+2+3+4+5)					380,173,776	702,000	380,875,776

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 16.

Средства буџета у износу од 380.173.776 динара и средства из сопствених извора у износу од 702.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Раздео/ Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Прог. активност/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2017. год.	Оčekивана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Циљана вредност 2020. год.	Циљана вредност 2021. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 1	1101	Становање, урбанизам и просторно планирање	Просторни развој у складу са плановима	Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом	10%	10%	12%	13%	14%	Регистар планских докумената	6,110,000	0	6,110,000
5		1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	1	1	1	1	2	Регистар планских докумената	2,900,000	0	2,900,000
					Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	3	3	4	5	5	Регистар планских докумената			
5		1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	Ефикасан процес озакоњења	Укупан број озакоњених објеката у години	59	60	60	80	80	Регистар издатих аката	930,000	0	930,000
5		1101-0004	Стамбена подршка	Планско управљање стамбеном подршком	Број станова у јавној својини у режиму непрофитног закупа	22	22	22	22	22	Регистар имовине	50,000	0	50,000
5		1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда	Очување и унапређење стамбеног фонда	Број склопљених уговора о бесповратном суфинансирању активности на инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда	0	0	1	1	2	Уговори	100,000	0	100,000
5		1101-П01	Израда плана детаљне регулације за туристичко подручје „Блачко језеро“	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова	0	0	1	0	0	Уговори	2,130,000	0	2,130,000
	ПРОГРАМ 2	1102	Комуналне делатности	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених, површина одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	1.590,00 м2	1.600,00 м2	1.600,00 м2	1.600,00 м2	1.600,00 м2	Програм одржавања зелених површина	31,980,000	0	31,980,000
					Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	94.693,00 м2	90.000,00 м2	90.000,00 м2	90.000,00 м2	90.000,00 м2	Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене			
					Број м2 територије покривен услугом зоохигијене у односу на укупан број м2 територије	306км2/306км	306км2/306км	306км2/306км	306км2/306км	306км2/306км	Програм одржавања зоохигијене			
					Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)	1262020	1.300.866 kw	1.300.866 kw	1.300.866 kw	Извештај о комуналним делатностима			
					Рационално снабдевање водом за пиће	Степен физичких губитака у мрежи (%)	35	35	35	30	30	Подаци ЈКП Блаце		
5		1102-0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светилки када престану да раде	265	250	240	230	220	Евиденција службе Фонда за грађевинско земљиште	17,500,000	0	17,500,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Прог.активности/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори						Извор верификације	Структура буџета		
					Назив индикатора	Очекивана вредност у 2017. год.	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Циљана вредност 2020. год.	Циљана вредност 2021. год.		Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5		1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	1.590,00 м2	1.600,00 м2	1.600,00 м2	1.600,00 м2	1.600,00 м2	Програм одржавања зелених површина	2,000,000	0	2,000,000
5		1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	22/22	22/22	22/22	22/22	22/22	Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене	3,500,000	0	3,500,000
5		1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталница	164	150	150	150	150	Извештај одељења за грађевинско земљиште	500,000	0	500,000
5		1102-0007	Производња и дистрибуција топлотне енергије	Ефикасно и рационално спровођење дальноског грејања и минималан негативан утицај на животну средину	Просечна цена грејања по утрошеној топлотној енергији	90 дин/м2	90 дин/м2	90 дин/м2	90 дин/м2	90 дин/м2	Евиденција ЈКП "Блаце", дистрибутер топлотне енергије	600,000	0	600,000
5		1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже		2	1	1	1	Извештај "ЈКП" Блаце	1,080,000	0	1,080,000
5		1102-П01	Реконструкција водоводне мреже у Блацу	Побољшање квалитета водоводне инфраструктуре	Број км реконструисане водоводне мреже у Блацу	0	3.3км	6км	9км	0км	Залишник о примопредаји радова	6,800,000	0	6,800,000
	ПРОГРАМ 3	1501	Локални економски развој	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града/општине	Број отворених / број затворених предузећа	60/58	58/53	60/53	60/53	60/53	Евиденција службе за ЈЕР	1,500,000	0	1,500,000
				Број предузетничких радњи активних након прве две године од оснивања		65	160	160	160	160	Евиденција службе за ЈЕР			
5		1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених жена уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање	17	40	40	45	45	Уговори о стручној пракси и јавним радовима	1,500,000	0	1,500,000
	ПРОГРАМ 4	1502	Развој туризма	Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравишне таксе	62071	100000	150000	150000	150000	Завршни рачун буџета	14,308,004	130,000	14,438,004
				Повећање смештајних капацитета туристичке понуде	Проценат пораста регистрованих пружалаца услуга ноћења у граду/општини		15	10	10	10	Завршни извештај категоризације			
5		1502-0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује то ТО града/општине	2	2	2	2	2	Извештаји са манифестација	1,350,000	0	1,350,000
5.05		1502-0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује то ТО града/општине	5	12	15	15	15	Извештаји са манифестација	12,958,004	130,000	13,088,004
	ПРОГРАМ 5	0101	Пољопривреда и рурални развој	Раст производње стабилност дохода произвођача	Удео регистрованих пољопривредних газдинстава у укупном броју пољопривредних газдинстава		70%	70%	70%	70%	Извештај службе за пољопривреду	13,200,000	0	13,200,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/Прог. активност/Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2017. год.	Очекивана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Циљана вредност 2020. год.	Циљана вредност 2021. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 8	2001	Предшколско васпитање и образовање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	86%	95%	95%	95%	95%	Евиденција ПУ	33,332,620	0	33,332,620
5.06		2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп)	21	21	21	21	21	Евиденција-спискови присутности деце	33,332,620		33,332,620
					Просечан број деце по васпитачу/васпитачици (јасле, предшколски, ппп)	12	12	12	12	12	Евиденција-спискови присутности деце			
					Процент деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	38.00%	15,30%	15,30%	15,30%	15,30%	Евиденција-спискови присутности деце и решења о умањењу цене			
	ПРОГРАМ 9	2002	Основно образовање и васпитање	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	100%/100%	100%/100%	100%/100%	100%/100%	100%/100%	Евиденција ОШ	24,249,059	0	24,249,059
5		2002-0001	Функционисање основних школа	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Процент деце којој је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	22%	22%	22%	22%	22%	Годишњи план рада	24,249,059	0	24,249,059
				Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу на укупан број ученика	430	430	430	430	430	Годишњи план рада			
				Број деце која се образују по ИОПЗ	27	25	25	25	25	Годишњи план рада				
	ПРОГРАМ 10	2003	Средње образовање и васпитање	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	319	320	320	320	320	Извештаји о остварености	9,350,000	0	9,350,000
5		2003-0001	Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	24	24	24	24	24	Извештај о остварености годишњег плана рада	9,350,000	0	9,350,000
	ПРОГРАМ 11	0901	Социјална и дечија заштита	Повећање доступности права и услуга социјалне заштите	Процент корисника финансијске подршке и подршке у натури у односу на укупан број корисника социјалне и дечије заштите	94%	94%	94%	94%	94%	Спискови-евиденције	19,933,999	0	19,933,999
5		0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	389	400	400	400	400	Спискови-евиденције	5,083,999	0	5,083,999
					Број грађана-корисника других мера материјалне подрке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	125	120	120	120	120	Спискови-евиденције			
					Процент жена корисника једнократне помоћи у односу на укупан број корисника	50%	50%	60%	60%	60%	Службена евиденција			

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Прог. активност/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2017. год.	Очекивана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Циљана вредност 2020. год.	Циљана вредност 2021. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5		0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	1210	720	720	720	720	Извештај службе за пољопривреду	13,200,000	0	13,200,000
	ПРОГРАМ 6	0401	Заштита животне средине	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Процент становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	70%	75%	80%	80%	80%	Извештај о обављању комуналних делатности	30,220,000	0	30,220,000
				Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника	5600/11650	5560/11650	5570/11650	5580/11650	5580/11650	Извештај о обављању комуналних делатности			
5		0401-0001	Управљање заштитом животне средине	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	Број програма	0	0	1	1	1	Сл. лист општине Блаце	300,000	0	300,000
5		0401-0004	Управљање отпадним водама	Максимално могућа покривеност корисника и територија услугама уклањања отпадних вода	Процент домаћинстава обухваћених услугом у односу на укупан број домаћинстава	90	90	92	93	94	Извештај ЈКП Блаце	650,000	0	650,000
5		0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	1	2	2	6	6	Извештаји са мерења	4,020,000	0	4,020,000
5		0401-П01	Сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода	Унапређење система за сакупљање и одвођење отпадних и атмосферских вода у насељу Блаце	Број изграђених постројења за пречишћавање отпадних и атмосферских вода	0	0	1	1	1	Окончана ситуација	25,250,000	0	25,250,000
	ПРОГРАМ 7	0701	Организација саобраћаја и инфраструктура	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјално економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	127	127	128	129	130	Извеш. о реализ. Год. програма уређивања грађ. земљишта	34,800,000	0	34,800,000
5		0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	2	0	2	2	2	Извеш. о реализ. Год. програма уређивања грађ. земљишта	31,800,000	0	31,800,000
				Опремена и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	10	40	40	50	50	Извеш. о реализ. Год. програма уређивања грађ. земљишта			
5		0701-П01	Ревитализација пољских путева	Побољшање квалитета и редовно одржавање пољских путева	Број километара санираних путева	3	0	3	3	3	Окончана ситуација	3,000,000	0	3,000,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Пројекта/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2017. год.	Очекивана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Циљана вредност 2020. год.	Циљана вредност 2021. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5		0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитих врста помоћи	36	30	30	30	30	Извештај о спроведеним акцијама-пројектима	3,000,000	0	3,000,000
					Број корисника народне кухиње	200	200	200	200	200	Евиденција Црвеног крста			
					Број волонтера Црвеног крста	22	25	30	30	30	Списковн-евиденције			
5		0901-0006	Подршка деци и породици са децом	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	4	4	5	5	5	Одлука о буџету општине Блаце	8,300,000	0	8,300,000
5		0901-0003	Дневне услуге у заједници	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	1	1	3	3	3	Извештај о реализацији пројекта	3,000,000	0	3,000,000
					Процент жена корисника услуге социјалне заштите- помоћ у кући старим и инвалидним лицима у односу на укупан број	70%	70%	70%	70%	70%	Службена евиденција			
5		0901-П01	Пројекти Комесаријата за избеглице	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број породица којима је обезбеђена једнократна финансијска давања		30	30	30	30	Евиденција Повереника за избеглице	550,000	0	550,000
	ПРОГРАМ 12	1801	Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва	Очекивано трајање живота становника града/општине	80	80	80	80	80	На основу слободне процене	5,100,000	0	5,100,000
5		1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине	4	3	3	3	3	Уговори о раду	5,000,000	0	5,000,000
5		1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље	Стварање услова за очување и унапређење здравља становништва	Број посебних програма и пројеката из области јавног здравља		2	2	2	2	Службена евиденција	100,000	0	100,000
	ПРОГРАМ 13	1201	Развој културе и информисања	Подстицање развоја културе	Број посетилаца програма који доприносе остваривању општег интереса у култури који су одржани на 1000 становника	3800	4000	4000	4000	4000	Извештај о раду, Завршни рачун	21,311,997	572,000	21,883,997
5.02		1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	6/159	6/159	6/159	6/159	6/159	Службена евиденција	12,018,346	477,000	12,495,346
5.03		1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	6/159	6/159	6/159	6/159	6/159	Службена евиденција	7,633,651	95,000	7,728,651
5		1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	12/159	12/159	12/159	12/159	12/159	Службена евиденција	360,000	0	360,000
5		1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	5	7	7	7	7	Службена евиденција	1,300,000	0	1,300,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Програмске активности/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2017. год.	Очекивана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Циљана вредност 2020. год.	Циљана вредност 2021. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 14	1301	Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	2	2	2	2	2	Службени лист општине Блаце	30,676,453	0	30,676,453
5		1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	14	14	14	14	14	Службена евиденција	10,000,000	0	10,000,000
5.04		1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	10	10	10	10	10	Број уговора	20,440,453		20,440,453
					Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	3	3	3	3	3	Извештај о реализацији			
5		1301-П01	Изградња комплекса отворених базена у Блацу	Увећан број спортско рекреативних објеката	Број спортских објеката	7	7	7	7	7	Извештај спортског центра	236,000	0	236,000
	ПРОГРАМ 15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине		240	240	240	240	Службени лист општине Блаце	86,082,530	0	86,082,530
5		0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Функционисање управе	Процент попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100%	100%	100%	100%	100%	Службена евиденција	71,726,719	0	71,726,719
5.01		0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво	115	100	100	100	100	Финансијски планови месних заједница	1,375,000	0	1,375,000
4		0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу		100	100	100	100	Евиденција предмета ОЈП	1,820,811	0	1,820,811
5		0602-0006	Инспекцијски послови	Квалитетно обављање инспекцијских послова	Број решених предмета у односу на број примљених предмета		110/150	110/150	110/150	110/150	Евиденција предмета инспекцијске службе	500,000	0	500,000
5		0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Процент остварења програма националних мањина који се финансира из буџета града/општине	62%	100%	100%	100%	100%	Евиденција Одељења за буџет, финансије и ЛПА	60,000	0	60,000
5		0602-0009	Текућа буџетска резерва								Одлука о завршном рачуну	3,000,000	0	3,000,000
5		0602-0010	Стална буџетска резерва								Одлука о завршном рачуну	500,000	0	500,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/Прог. активности/Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2017. год.	Очекивана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Циљана вредност 2020. год.	Циљана вредност 2021. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5		0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре		120	120	120	120	Евиденција ЕПС - филијала Блаце	3,100,000	0	3,100,000
5		0602-П01	Пројекти удружења грађана и НВО	Подржати програме/пројекте удружења грађана и НВО, који утичу на остваривање интереса од јавног значаја	Број пројеката удружења грађана и НВО	11	11	15	15	15	Уговори и решења	3,900,000	0	3,900,000
5		0602-П02	Реконструкција фасаде	Побољшање услова рада органа Општине Блаце	Број квадрата							100,000	0	100,000
	ПРОГРАМ 16	2101	Политички систем локалне самоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								16,289,114	0	16,289,114
1		2101-0001	Функционисање Скупштине	Функционисање локалне Скупштине	Број седница Скупштине	11	9	9	9	9	Службена евиденција	6,456,708	0	6,456,708
2		2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број донетих аката	268	230	230	230	230	Службени лист општине Блаце	3,230,000	0	3,230,000
3		2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број донетих аката		50	50	50	50	Службени лист општине Блаце	6,602,406	0	6,602,406
	ПРОГРАМ 17	0501	Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	Смањење расхода за енергију	Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима		8%	8%	7%	7%	Евиденција Одељења за буџет, финансије и ЛПА	1,730,000	0	1,730,000
5		0501-П01	Повећање енергетске ефикасности школских зграда	Смањење расхода за енергију	Процентуално учешће расхода за набавку енергије у укупним расходима	34%	34%	34%	25%	25%	Евиденција Одељења за буџет, финансије и ЛПА	1,730,000	0	1,730,000
УКУПНО:												380,173,776	702,000	380,875,776

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 17.

Одлуком о буџету општине Блаце за 2019. годину средства за плате обезбеђују се, за:

- 44 запослених на неодређено, 10 запослених на одређено време, 2 изабрана лица и 5 постављена лица у органима и службама јединице локалне власти
- 9 запослених на неодређено, 4 запослена на одређено време и 2 постављена лица у установама културе.
- 24 запослених на неодређено, 12 запослених на одређено време и 1 постављено лице у Предшколској установи „Наша радост” Блаце
- 7 запослених на неодређено време, 3 запослено лице на одређено време и 1 постављено лице у СТПЦ „Блаце”
- 2 запослена лица на неодређено време, 2 запослена на одређено време и 1 постављено лице у Туристичкој организацији „Блаце“

Средства за плате запослених у Општинској управи, изабраних, односно постављених лица и других корисника, извршаваће се у складу са Законом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком.

Члан 18.

Средства предвиђена по овој Одлуци су наменска и користе се само за потребе за које су намењена.

Члан 19.

У случају неравномерног притицања прихода и примања буџета, могу се повремено користити средства фондова (корисника јавних прихода) у виду позајмица или краткорочни кредити банака и других финансијских организација, о чему одлучује Општинско веће.

Члан 20.

Средства са рачуна буџета и средства са рачуна корисника буџета, укључујући и јавне службе које се финансирају из буџета, укључују се у депозит пословне банке коју одреди Општинско веће.

Корисницима буџета који не изврше ову обавезу, Општинско веће обуставиће пренос средстава.

Члан 21.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа средстава расположивих у буџету. Корисник буџетских средстава који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Члан 22.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено, на дан реализације, уплаћивање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун одговарајућег консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања у буџету, у складу са законом.

Члан 23.

Изузетно, у случају ако се буџету општине одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису били познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије отвориће у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему, на основу тог акта, одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу.

Члан 24.

За коришћење прихода из буџета корисници буџета подносе захтеве наредбодавцу за извршење буџета са одговарајућом документацијом.

На захтев органа надлежног за извршавање буџета корисници су дужни да ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се финансирају њихови расходи, као и да доставе тромесечне извештаје о приходима и расходима.

Уколико је корисник буџета својом делатношћу изазвао судски спор извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових средстава.

Корисник буџетских средстава дужан је да органу надлежном за извршење буџета достави сваку промену о броју запослених.

Члан 25.

Извештај о извршењу годишњег финансијског плана, буџетски корисник доставља органу који извршава буџет 15 дана пре рока предвиђеног за подношење његовог завршног рачуна органу за ревизију јавних расхода.

Члан 26.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено.

Повраћај прихода врши се на основу решења које доноси надлежни општински орган управе, ако се ради о приходима по општинским прописима, односно Пореска управа.

Члан 27.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву, у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 28.

Средства текуће буџетске резерве, решењем Општинског већа, распоређују се на кориснике буџетских средстава и представљају повећање позиције за одређене намене.

Средства резерви за извршење буџета за робе и услуге јесу административна konta на која се не могу књижити издаци буџета.

Коришћење средстава са konta из става 2. овог члана исказује се на одговарајућа konta расхода за које је резерва одређена.

Члан 29.

Корисници буџетских средстава, до 31. децембра 2019. године пренеће на рачун Извршења буџета сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су тим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Блаце за 2019. годину, осим уколико посебном одлуком није другачије одређено.

Члан 30.

Директни буџетски корисници су:

- Скупштина општине Блаце
- Општинско веће
- Председник
- Општинска управа општине Блаце
- Општински правобранилац

Индиректни буџетски корисници су:

- Предшколска установа "Наша радост", Културни центар "Драинац", Народна библиотека "Рака Драинац", Спортски центар "Блаце", Туристичка организација Блаце, Месна заједница Алабана, Месна заједница Барбатовић, Месна заједница Блаце, Месна заједница Врбовац, Месна заједница Горња Драгуша, Месна заједница Горња Јошаница, Месна заједница Горње Гргуре, Месна заједница Горење Сварче, Месна заједница Ђуревац, Месна заједница Кашевар, Месна заједница Криваја, Месна заједница Лазаревац, Месна заједница Мала Драгуша, Месна заједница Међухана, Месна заједница Музаће, Месна заједница Попова, Месна заједница Пребреза, Месна заједница Претежана, Месна заједница Претрешња, Месна заједница Придворица, Месна заједница Рашица, Месна заједница Сибница, Месна заједница Стубал, Месна заједница Суви До, Месна заједница Трбуње, Месна заједница Чунгула, Месна заједница Чучале, Месна заједница Џепница, Месна заједница "Сеничани" Суви До, Месна заједница Кутловац, Месна заједница Вишесело.

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“, а примењиваће се од 01.01.2019. године.

Број : I-400-1738/2018

У Блацу, 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с. р.



ПЛАН
ЈАВНОГ ЗДРАВЉА
2018 – 2025

Садржај

Садржај	2
Савет за здравље	6
Радна група за израду Плана јавног здравља за општину Блаце	7
Методологија рада	8
Визија	10
Мисија	10
Принципи и вредности	11
<i>ДЕО ПРВИ</i>	12
<i>ЗДРАВСТВЕНИ ПРОФИЛ/СЛИКА ЗДРАВЉА</i>	12
<i>Увод</i>	12
<i>1. Демографски и социо-економски показатељи</i>	14
1.1. Витално-демографске карактеристике	14
1.1.1. Територија и становништво	14
1.1.2. Старосна и полна структура	15
1.1.3. Рађање и обнављање становништва	17
1.1.4. Смртност становништва (морталитет)	17
1.1.5. Природни прираштај	21
1.1.6. Склопљени и разведени бракови	22
1.2. Социјално-економски показатељи	22
<i>2. Оболевање становништва (морбидитет)</i>	24
2.1. Ванболнички морбидитет	24
2.1.1. Служба опште медицине	24
2.1.3. Службе за здравствену заштиту предшколске деце	26
2.1.4. Служба за здравствену заштиту школске деце и омладине	28
2.1.5. Служба за здравствену заштиту жена	30
2.1.6. Служба за заштиту и лечење болести уста и зуба	31

2.2. Болнички морбидитет	32
3. Организација, кадрови, рад и коришћење здравствене заштите.....	38
3.1. Мрежа здравствених установа и кадрови	38
3.2. Рад и коришћење здравствених капацитета.....	40
3.2.1. Рад и коришћење примарне здравствене заштите.....	40
3.2.1.1. Служба опште медицине	40
3.2.1.2. Служба за здравствену заштиту предшколске деце.....	40
3.2.1.3. Служба за здравствену заштиту школске деце и омладине.....	41
3.2.1.5. Служба за здравствену заштиту жена.....	41
3.2.1.6. Служба за заштиту и лечење болести уста и зуба.....	42
4. Анализа епидемиолошке ситуације	43
4.1 Оболевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести.....	43
у популацији општине Блаце у 2015. години	43
4.2 Извештај о кретању заразних болести у општини Блаце у години	46
5. Стање животне средине и хигијенских прилика	48
5.1. Контрола квалитета воде	48
5.1.1. Здравствена исправност воде за пиће	48
5.2. Здравствена исправност намирница и предмета опште употребе	52
Закључци.....	53
Витално-демографска ситуација.....	53
Оболевање становништва.....	53
Организација, кадрови и коришћење здравствене заштите	54
Оболевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести.....	54
Оболевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести.....	54
Стање животне средине и хигијенских прилика	54
Предлог мера.....	55
4.4.1 Оболевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести.....	61
ДЕО ДРУГИ	63
ОПШТИ ЦИЉ	63
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ	63

<i>АКЦИОНИ ПЛАН ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ 2018-2025.....</i>	<i>64</i>
<i>СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕЊИВАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</i>	<i>69</i>
РЕСУРСИ/БУЏЕТ	69
АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ	69
ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ	69

Уводна реч председника општине

План јавног здравља општине Блаце је свакако један од важнијих стратешких докумената који представља мере за обезбеђивање и спровођење активности, у оквиру посебних програма из области јавног здравља, од интереса за становништво на територији општине.

Поред стратешког, законског и институционалног оквира овај План садржи конкретне предлоге које треба остварити да би се постигли општи циљеви, међу којима су унапређење здравља и благостања становништва, смањење неједнакости у здрављу, јачање јавног здравља и обезбеђивање здравствених система који су универзални, равноправни, одрживи, висококвалитетни и усредсређени на људе.

Како би се у будућем периоду прогресивније деловало на унапређењу здравља, спречавању болести и продужењу квалитетног живота становништва у општини Блаце потребно је, да сви будемо одговорни и истрајни, да заједно препознамо здравствене потребе заједнице, да брже и квалитетније решавамо проблеме, преко прецизног одабира интервенција, које нам пружа План јавног здравља општине Блаце, а које пре свега морају бити финансијски оправдане, континуирано спровођене и важне заједници.

Поред релевантних актера и доносиоца овог Плана бригом за унапређење јавног здравља потребно је да се бави сваки члан локалне заједнице, у циљу улагања у здравље које је најзначајнији ресурс, са визијом да „Општина Блаце буде здраво место за живот свих њених становника“.

Блаце, децембар 2018. године

Председник општине
Милан Ћурчић с.р.

Савет за здравље

1. Адриана Стевановић Васић, доктор медицине, председник Савета, из реда локалне самоуправе;
2. Јелена Чамагић, дипломирани правник, заменик председника Савета, из реда локалне самоуправе;
3. Бранимир Димитријевић, дипломирани правник, члан, из реда локалне самоуправе;
4. Горан Миленковић, доктор медицине члан, представник Дома здравља Блаце;
5. Зорица Анђелковић, члан, представник из Републичког фонда за здравствено осигурање;
6. Иван Нешковић, саобраћајни техничар, члан, Председник Удружење корисника услуга

Радна група за израду Плана јавног здравља за општину Блаце

Координатор тима:

Јасмина Лапчевић, секретар Скупштине Општине Блаце

Чланови тима:

1. Адриана Стевановић Васић, доктор медицине, председник Савета, из реда локалне самоуправе;
2. Јелена Чамагић, дипломирани правник, заменик председника Савета, из реда локалне самоуправе;
3. Предраг Конатаревић, инжењер информатике, члан, из реда локалне самоуправе;
4. др Горан Миленковић, доктор медицине, члан, представник Дома здравља Блаце;
5. Марија Младеновић, дипломирани правник, члан, из реда локалне самоуправе;
6. Сања Радосављевић, дипломирани биолог, члан, из реда локалне самоуправе

Методологија рада

План јавног здравља општине Блаце 2018-2025 проистекао је из више различитих фаза које, заједно, чине процес стратешког планирања.

Свака фаза чинила је основу за обављање наредне. Процес

израде плана састоји се од пет фаза:

Прва фаза: Припремна фаза

Друга фаза: Анализа и оцена стања Трећа

фаза: Стратешки оквир

Четврт фаза: Акциони план и програмирање

Пета фаза: Мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)

Припремна фаза

У припремној фази обезбеђена је политичка подршка, утврђене су заинтересоване стране, успостављена је организациона структура и информисана јавност о планираним активностима.

Анализа и оцена стања

У другој фази, која има 4 подфазе, анализиране су заинтересоване стране:

-у првој подфази анализиране су ставови, потребе, жеље и намере крајњих корисника и кључних партнера;

-у другој подфази анализирано је стање помоћу SWOT анализе: спроведена је анализа сопствених снага и слабости, као и спољашњих прилика и претњи које су могле да утичу на остварење циља;

-у трећој подфази анализирано је окружење у шест кључних области: политичком, економском, социјалном, технолошком, законском и еколошком;

-у четвртој подфази анализирани су проблеми, у раду су коришћени метода анкете и фокус групе ради истраживања јавног мњења.

Стратешки оквир

У оквиру ове фазе, након ситуационе анализе и препознатих проблема, постављени су приоритети, дефинисана је визија и мисија и постављени су општи и специфични циљеви.

Акциони план и програмирање

Акциони планови су израђени за период од седам година и садрже следеће елементе:

- опште и посебне циљеве;
- мере/активности које ће бити предузете;
- институције одговорне за спровођење активности;
- рок за завршетак сваке од активности;
- потребна средства за спровођење тих активности и анализа њихових ефеката на буџет;
- индикаторе (показатеље) учинка на нивоу мера јавних политика и на нивоу активности.

Мониторинг и евалуација (праћење и вредновање)

Мониторинг се одвија континуирано током реализације плана и има за циљ контролу и подршку спровођења, као и неке измене када је то потребно.

Тело које ће пратити спровођење овог плана најмање једном годишње подносиће извештај Скупштини општине, а по потреби и чешће.

Евалуација се спроводи након завршетка спровођења плана. Евалуацијом ће се утврдити до које мере су постигнути циљеви и сагледаће се оправданост предузетих активности.

Ови извештаји ће бити завршни корак планирања јавног здравља на нивоу општине и основ за нови пројектни циклус.

Визија

Општина Блаце биће здраво место за живот свих њених становника.

Мисија

Наша мисија је да заједничким и координисаним радом створимо здраву и за живот пожељну заједницу.

Мисија општине Блаце ће се реализовати уз партнерски рад Савета за здравље и локалних ресорних институција, кроз сарадњу са регионалним и републичким институцијама и на међуопштинском нивоу.

Принципи и вредности

Принципи Плана јавног здравља су:

Једнакост и солидарност - једнакост у здрављу, солидарност са рањивим популационим групама, правичност у пружању услуга и једнаке услуге за једнаке потребе;

Одрживост - развој којим се гарантује да тренутна употреба ресурса не угрожава здравље будућих генерација;

Ефикасност - расподела ресурса између различитих програма или интервенција да би се постигла комбинација циљева који су друштвено највише пожељни у односу на доступне ресурсе, постизање максималних резултата уз минимална улагања, достизање циљева уз економску исплативост и оптимална употреба ресурса у пружању или формирању једне здравствене интервенције без губитака ресурса;

Учествовање - равноправно учествовање свих чланова групе или заједнице у одлучивању и активностима и учествовање грађана у процесима одлучивања и активностима у свим подручјима друштвеног живота;

Поштовање људских права - обезбеђује се да сви имају иста права без обзира на пол, расну и националну припадност, религијско и политичко опредељење, сексуалну оријентацију, социјални статус, као и функционалне сметње/инвалидитет.

ДЕО ПРВИ

ЗДРАВСТВЕНИ ПРОФИЛ/СЛИКА ЗДРАВЉА

Увод

Према једној од новијих дефиниција **здравствено стање** је *«опис и/или мерење здравља појединца, групе или целокупне популације према прихваћеним стандардима уз помоћ здравствених индикатора»*.

Здравствени индикатори или показатељи су основни инструменти помоћу којих се процењује стање здравља становништва. Идеалног здравственог индикатора (валидан, објективан, сензитиван и специфичан) нема, без обзира на напоре који су у трагању за објективним мерилима здравља учињени кроз векове.

Паралелно са развојем друштва мењао се и приступ здрављу. Процена (анализа) здравственог стања становништва пролазила је кроз **више фаза**, а у складу са насталим променама, мењали су се и показатељи коришћени за процену здравља популације.

Последњих деценија мења се приступ мерењу здравственог стања становништва од „негативног“ (фокусираног на болест) ка „позитивном“ аспекту здравља који је заснован на перцепцији здравља, функционисању и могућности адаптације у животној средини. Овакав приступ подразумева да се за процену користе показатељи животног стила и квалитета живота.

У исто време, са појавом тзв. «покрета за индикатор», дошло је до значајних помака у овој области јавног здравства. «Покрет за индикатор» су започеле Уједињене нације, али је настављен и унапређен кроз програме развоја индикатора које води Организација за економску сарадњу и развој (OECD). Инсистира се на тесној повезаности здравља и економског раста, па су и препоручени показатељи који мере вредности у здрављу добијене за уложени новац („value for money“).

Већина новијих индикатора јесу композитни показатељи (сложене мере здравља) за које би, према препорукама из литературе, требало користити термин „индекс“ здравља. У Србији се по први пут приступило одређивању DALY индекса 2003. год. у оквиру пројекта који је финансирала ЕУ под руководством Европске агенције за реконструкцију.

Здравствени информациони систем (у нашој земљи) се мењао, али споро и често нефункционално, тако да не обезбеђује довољно адекватних и квалитетних података који би пратили промене у начину мерења/процене здравственог стања становништва.

Циљеви процене здравственог стања становништва су:

- очување и унапређење здравственог стања становништва
- праћење промена здравственог стања током времена
- идентификовање приоритетних здравствених проблема
- уочавање и анализа разлика између појединих територија или популационих група
- преиспитивање здравствене политике, стратегије здрав. заштите и здравствене технологије

- унапређење менаџмента у здравству.

Као извор података коришћени су: подаци и публикације Републичког завода за статистику (www.stat.gov.rs), извештаји рутинске здравствене статистике (које према Закону о евиденцијама у здравству, све службе здравствених установа достављају Центру за информатику и биостатистику у здравству ИЗЈЗ-Ниш), доступне базе података из индивидуалних статистичких извештаја, Извештај о раду Института и база података о заразним болестима и имунопрофилактици, популациони регистри за нека од хроничних масовних незаразних болести, подаци СЗО (<http://www.euro.who.int/hfad>) за 2015. годину.

Материјал достављен од стране центара Института који припадају области епидемиологије и хигијене део је ове анализе у изворном облику. Анализа здравственог стања становника општине Блаце базирана је на рутинским подацима демографске и здравствене статистике и представља праћење и надзор над стањем здравља становништва ових подручја, за 2015. годину.

1. Демографски и социо-економски показатељи

1.1. Витално-демографске карактеристике

1.1.1. Територија и становништво

Општина Блаце припада Топличком округу и према попису становништва из 2011. године, има површину од 306 км² са густином насељености од 36/км².

На тој површини, у 40 насеља и 35 катастарских општина, према процени за 2015. живи 11035 становника.

Укупно је регистровано 4225 домаћинстава. Просечно домаћинство броји 3 (2,8) члана. од којих је свако четврто домаћинство самачко (25,9%).

Витално-демографске карактеристике

- ❖ Демографски *врло старо* становништво
- ❖ *Ниска* стопа наталитета
- ❖ *Високе* опште стопе морталитета
- ❖ *Негативан* природни прираштај
- ❖ *Ниска* општа стопа фертилитета
- ❖ Очекивано трајање живота све *дуже*
- ❖ *Веома ниске* стопе морталитета одојчади
- ❖ Водећи узроци смрти су *КВБ, тумори* и *недовољно дефинисана стања*

Табела 1. Број становника према резултатима Пописа и процени за 2015. годину

ТЕРИТОРИЈА	2015. година
Топлички округ	87414
Блаце	11035

*Попис становништва 2011.год. и процене Републичког завода за статистику

1.1.2. Старосна и полна структура

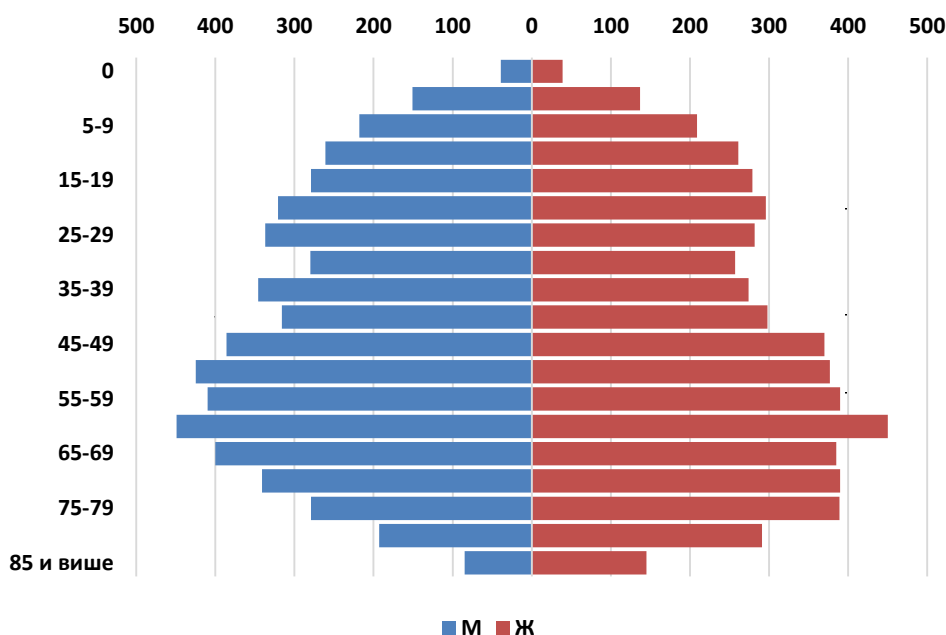
Биолошка структура становништва (структура према полу и животном добу) је посебно битан демографски и здравствено-статистички показатељ, који је у непосредној вези са морбидитетом и морталитетом, као и са коришћењем здравствене заштите. Анализа биолошких карактеристика становништва служи за процену приоритетних здравствених потреба, а истовремено је основ за планирање мера здравствене заштите и развој здравствених ресурса.

Табела 2. Становништво општине Блаце према старости и полу, 2015. година

Старост (у годинама)	Блаце		
	Укупно	М	Ж
0	78	39	39
1-4	288	151	137
5-9	427	218	209
10-14	522	261	261
15-19	558	279	279
20-24	617	321	296
25-29	619	337	282
30-34	537	280	257
35-39	620	346	274
40-44	614	316	298
45-49	756	386	370
50-54	802	425	377
55-59	800	410	390
60-64	899	449	450
65-69	785	400	385
70-74	731	341	390
75-79	668	279	389
80-84	484	193	291
85 и више	230	85	145
УКУПНО	11035	5516	5519

Извор: Процена Републичког завода за статистику, база података

Расподела становништва, према полу и животном добу, сликовито се приказује **пирамидом старости** (дрво живота, *arbor vitae*). Облик пирамиде је измењен и она све више поприма изглед «урне» (Графикон 1), карактеристичан за демографски старо становништво.



Графикон 1. Пирамида старости становништва у 2015. години

У општини Блаце присутна је негативна стопа маскулинитета (Табела 3) која указује на *повољније* здравствено стање и социјални статус жена.

Табела 3. Број становника и стопа маскултинитета у општини Блаце у 2015. год.

Општина	Укупно	Мушкарци	Жене	Стопа маскулинитета
Блаце	11035	5516	5519	999

Према свим релевантним показатељима, становништво општине Блаце спада у категорију *врло старог* становништва

Табела 4. Основни показатељи старења становништва у 2015. години

ТЕРИТОРИЈА	Зрелост (% старијих од 65 година)	Индекс старости	Просечна старост
Република Србија	18,7	136,6	42,7
Београд	17,8	132,9	42,1
Топлички округ	21,4	146,1	43,6
Општина Блаце	25,8	202,7	46,8

Извор: Општине и региони у Републици Србији 2015

Зрелост становништва је индикатор који представља процентуално учешће особа старих 65 и више година у укупној популацији (становништво је *врло старо* ако је зрелост већа од 10%). Према подацима за 2015. годину у општини Блаце јесваки четврти становник (25,8%) старији од 65 година, док је на територији Топличког округа 21,4% становника ове старосне групе (Табела 4). У Републици Србији је у 2015. години било 18,7% становника преко 65 година. На територији Европског региона 2012. било је 15,3% старијих од 65 година, у Немачкој чак петина становника (20,7%), а у Хрватској 18,0% становништва.

Индекс старости за Топлички округ је у константном порасту и 2015. године износи 146,1, док је у Блацу знатно виши и износи – 202,7.

Просечна старост преко 30 година означава одмакао процес старења популације. Према критеријуму просечне старости становништво Топличког округа и Блаца спада у *старо* становништво. Становници Блаца су, у просеку, знатно старији у поређењу са регионом Републике Србије (46,8: 42,7 година).

Табела 5. Биолошки тип становништва у 2015. години

СТАРОСТ	Топлички округ		Блаце	
	број	%	број	%
0-14 год.	12419	14,2	1315	11,9
15-49 год.	37490	42,9	4321	39,2
50 и више год.	37505	42,9	5399	48,9
УКУПНО	87414	100,0	11035	100,0

Према старости, становништво општине Блаце и Топличког округа припада *регресивном* биолошком типу (Сундберг). Учешће млађих од 15 година се смањује, а повећава се број особа старости 50 и више година (Табела 5).

1.1.3. Рађање и обнављање становништва

Промене броја становника условљене су феноменима рађања и умирања. Природно кретање становништва, поред продужења животног века, је основни чинилац који утиче на формирање старосне структуре. На овај облик кретања становништва утичу наследни и социјално-економски фактори, оболевање, склапање и разводи бракова, развој здравствене службе, као и други чиниоци.

Табела 6. Стопа наталитета и општа стопа фертилитета у 2015. години

Територија	Број становника	Број живорођених	Стопа наталитета	Број жена 15-49 год.	Општа стопа фертилитета
Топлички округ	87414	744	8,5	17842	41,7
Општина Блаце	11035	77	7,0	2056	37,5

Извор: Општине и региони у Републици Србији 2016

Топлички округ, као и општина Блаце представљају *нисконаталитетно* подручје. Стопа наталитета испод 12‰ сматра се неповољном стопом. У 2015. стопа наталитета у Блацу износила је 7‰ (Табела 6). Стопа наталитета је 2015. године у Србији била 9,3‰, у Европској унији (ЕУ 28) износила 10‰, у Немачкој 9‰, Финској 10,1‰, у Аустрији 9,8‰, Хрватској 8,9‰, Турској 16,9‰. Неразвијене земље припадају високонаталитетним подручјима (2013.год.- Авганистан – 34,1‰, Бурунди – 44,7‰, Таџикистан - 33‰).

Ниска **општа стопа фертилитета** (мања од 50‰) доприноси негативном тренду природног кретања становништва, и у Блацу је нижа него на територији Топличког округа 2015. године (37,5:41,7 промила).

1.1.4. Смртност становништва (морталитет)

Стопа општег морталитета преко 11‰ карактерише *висок морталитет*, а уколико вредности прелазе границу од 15‰ категоришу се као *врло висока* стопа.

Табела 7. Општа стопа морталитета у 2015.год.

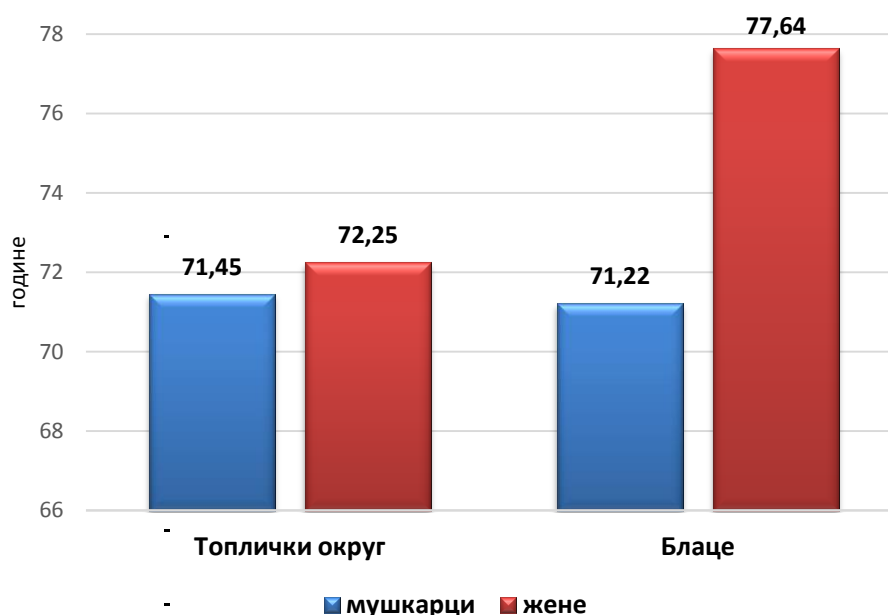
Територија	Број становника	Број умрлих	Општа стопа морталитета
------------	-----------------	-------------	-------------------------

Топлички округ	87414	1588	18,2
Општина Блаце	11035	248	22,5

Извор: Општине и региони у Републици Србији 2016

У Блацу је 2015. године умрло 22,5 особа на 1000 становника, тако да је смртност врло висока и блиска општем морталитету на подручју региона (Табела 7).

Очекивано трајање живота на рођењу је један од најбољих показатеља здравственог стања становништва. У Јапану 2013.год. за мушкарце је 80 година, а за жене 87 година. Исте године очекивано трајање живота на рођењу у Хрватској износи за мушкарце 75 година, а за жене – 81



Графикон 2. Очекивано трајање живота на рођењу 2015. године

Извор: Статистички годишњак Батута за 2015.

Очекивано трајање живота на рођењу је веома слично у Блацу и целом Топличком округу 2015.године (Графикон 2) и износи 71-72 године за мушкарце и чак 78 година за жене у општини Блаце. Разлика у очекиваном трајању живота између мушкараца и жена је 4-5 година.

Међу показатељима здравственог стања, **морталитет одојчади** је најпознатији, широко прихваћен и за многе земље света, још увек врло осетљив индикатор здравља, не само одојчади, већ и целокупне популације. Он одржава и ниво здравља мајке, ниво антенаталне и постнаталне заштите мајке и детета, политику планирања породице, хигијенске прилике и уопште, ниво социјално-економског развоја друштва. Поред тога, стопа смртности одојчади је користан индикатор у процени доступности, коришћења и ефективности здравствене заштите, а тиме и организације и квалитета рада здравствене службе.

Табела 8. Морталитет одојчади у 2015. години

ТЕРИТОРИЈА	Број живорођених	Број умрле одојчади	Стопа морталитета одојчади	Број умрле одојчади 0-6 дана	Стопа раног неонаталног морталитета
Топлички округ	744	4	5,4	4	5,4
Блаце	77	1	13,0	1	13,0

Постоје велике разлике у висини стопе морталитета одојчади између боље и слабије развијених подручја, као и одређених популационих група различитог социјално-економског стања, унутар сваке земље. Генерално се може рећи да је смртност деце у првој години живота висока у неразвијеним земљама, а ниска у развијеним срединама, где је услед бољег животног стандарда и контроле егзогених нокси постала индикатор, првенствено, перинаталне заштите

У 2015. године на територији Топличког округа **стопа морталитета одојчади** је била 5,4%. У општини Блаце је исте године, умрло само једно дете тако да је стопа 13% (Табела 8). Стопе смртности одојчади се сматрају *ниским* уколико је њихова вредност мања од 30%, а *веома ниске стопе* су испод 18%.

Стопа смртности одојчади 2014. године у Европској унији била је само 3,7%. Још нижу стопу имале су Финска 2,2% и Словенија 1,8%, али је зато стопа морталитета одојчади у Турској 11,1% и чак 70,2 промила 2013.године у Авганистану и 88,5% у Чаду.

Табела 9. Стопа морталитета и перинаталног морталитета одојчади у 2015. год.

ПАРАМЕТРИ	Топличка област	Блаце
Број укупно рођене деце	750	78
Број живорођених	744	77
Број мртворођених	6	1
Стопа морталитета	8,0	12,9
Број умрле одојчади 0-6 дана	4	1
Перинатална смртност	10	2
Стопа перинаталног морталитета	13,3	25,6
Стопа раног неонаталног морталитета	5,4	12,8

Структура умирања одојчади према старости је најбољи показатељ интензитета и фреквентности дејстава егзогених и ендогених фактора као узрока смрти. У оквиру морталитета одојчади посебно се прате: **неонатална смртност** (смртност одојчади у периоду од рођења до 28 дана живота), која се анализира кроз два временска периода: *рана неонатална смртност* (од 0-6 дана) и *касна неонатална смртност* (од 7-27 дана живота); **постнеонатална смртност** или морталитет деце од навршених 28 дана живота до краја прве године.

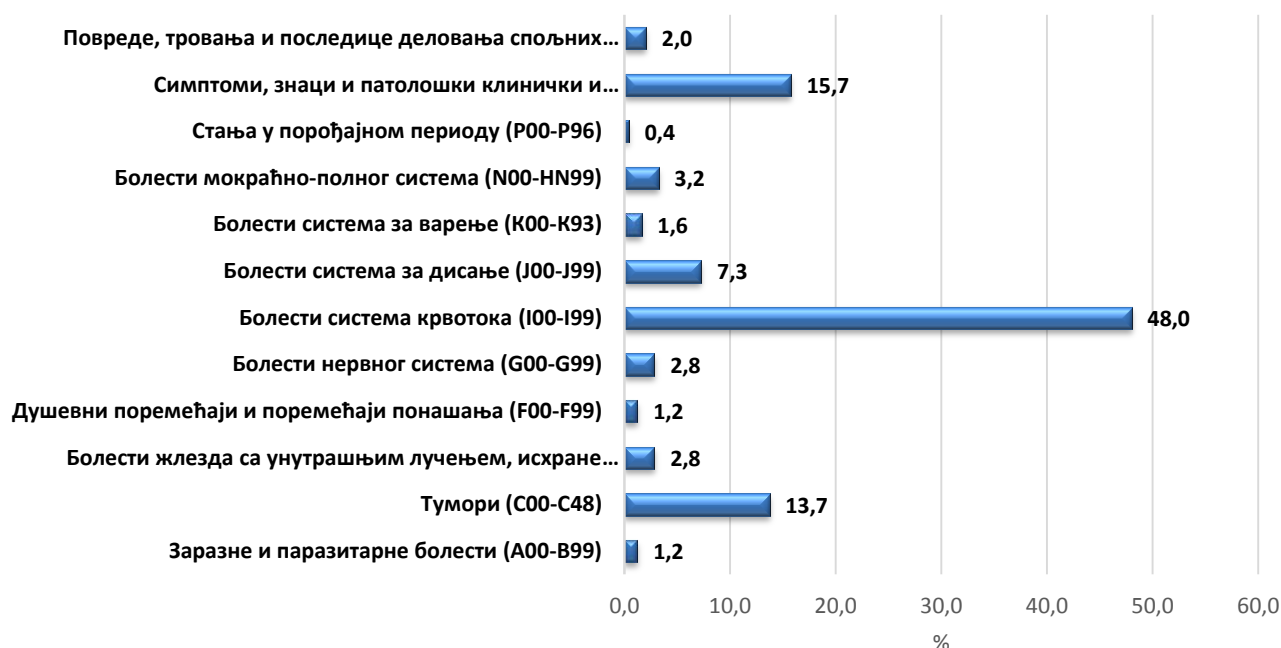
Стопа ране неонаталне смртности на територији Републике Србије је у 2015. години износила 2,8%. У Европском региону 2012. била је 3,2%. Развијене земље (Финска, Немачка, Аустрија) имају ниске стопе (1-2%), а неразвијене високе: Казахстан, Киргистан – и до 15%. Стопа ране неонаталне смртности се годинама одржава на ниском нивоу и у Немачкој. На рани неонатални морталитет делују, скоро искључиво, ендогени фактори, недонешеност и повреде при порођају, док су чести узроци умирања одојчади у постнеонаталном периоду фактори спољне средине (на које се може значајније утицати путем квалитетне здравствене заштите и здравственог васпитања).

Стопа морталитета или мртворођености је индекс касне феталне смрти (после 28 недеља трудноће) и представља број мртворођених на 1000 укупно рођене деце. На висину стопе морталитета утичу бројни фактори: неповољна телесна грађа мајке, пол детета (више је мртворођене мушке деце), пушење мајке, одређене болести, тровање тешким металима, као и ефикасност контроле тока трудноће и обухват стручном помоћи при порођају. Стопа морталитета, на подручју града Ниша, је у 2015. години износила 4,4%, а на нивоу Републике Србије 6% (Табела 9).

Перинатални морталитет одојчади подразумева мртворођеност и рану неонаталну смртност. Изражава се стопом на 1000 укупно рођене деце у току године (и живорођене и мртворођене). Ова стопа је у 2015. години била 25,6 промила у Блацу (Табела 9). У Републици Србији је 2015. године стопа перинаталног морталитета одојчади била 5,9%, поређења ради у Аустрији је износила 2,3%, у Финској – 2,6%, у Европском региону – 7,4%, а са друге стране: у Казахстану 11,1%, у

Таджикистану 18,2%.

Развој научних сазнања у области медицине која су довела до унапређења превенције, дијагностике и лечења, продужење животног века, бољи социјално-економски услови и развој здравствене делатности, довели су до значајних промена у структури морталитета. Промене се огледају у смањењу учешћа заразних болести и већем уделу хроничних масовних незаразних обољења. Такође, новооткривена респираторна заразна обољења са високом стопом леталитета, као и друга слична заразна обољења треба да буду, свакако, у жижи интересовања здравствене делатности. За сада, ове болести нису узеле значајног удела у укупној смртности.



Графикон 3. Најчешћи узроци смрти у општини Блаце 2015. године

Водећи узрок смрти становништва Топличког округа и општине Блаце у 2015. години јесу *болести система крвотока (I00-I99)*. Ова група обољења чини око половине умрлих у општини Блаце 48%. На другом месту су *симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази* од којих је умрла свака шеста особа у Блацу – 15,7%. Следе *тумори* са укупним учешћем у морталитету од 13,7% и *болести система за дисање* са уделом од 7,3% (Табела 10).

Табела 10. Умрли према узроцима смрти у 2015. години

Групе болести према МКБ-Х	Топлички округ		општина Блаце	
	број	%	број	%
Заразне и паразитарне болести (A00-B99)	21	1,3	3	1,2
Тумори (C00-C48)	251	15,8	34	13,7
Болести крви, крвотворних органа и поремећаји имунитета(D50-D89)	2	0,1	0	0,0
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (E00-E90)	59	3,7	7	2,8
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (F00-F99)	22	1,4	3	1,2
Болести нервног система (G00-G99)	30	1,9	7	2,8
Болести ока и припојака ока (H00-H59)	0	0,0	0	0,0
Болести ува и болести мастоидног наставка (H60-H95)	0	0,0	0	0,0
Болести система крвотока (I00-I99)	801	50,4	119	48,0
Болести система за дисање (J00-J99)	71	4,5	18	7,3

Болести система за варење (K00-K93)	46	2,9	4	1,6
Болести коже и поткожног ткива (L00-L90)	1	0,1	0	0,0
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (M00-M99)	5	0,3	0	0,0
Болести мокраћно-полног система (N00-HN99)	62	3,9	8	3,2
Трудноћа, рађање и бабиње (O00-O99)	0	0,0	0	0,0
Стања у порођајном периоду (P00-P96)	4	0,3	1	0,4
Урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности (Q00-Q99)	0	0,0	0	0,0
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R00-R99)	169	10,6	39	15,7
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (S00-T98)	44	2,8	5	2,0
УКУПНО	1588	100,0	248	100,0

Највише **специфичне стопе морталитета** у Блацу су забележене од *кардиоваскуларних обољења* и износе 101,3 на 10000 становника (Табела 11). На другом месту је стопа од 28,9 умрлих под дијагнозом *симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази*. Стопа умирања од *малигних обољења* је 33,2 на 10000 становника и три пута је мања у односу на смртност од кардиоваскуларних обољења.

Табела 11. Специфичне стопе морталитета (на 10.000 ст.) према узроку смрти у 2015. години

<i>Групе болести према МКБ-Х</i>	Блаце	
	број	стопа
Болести система крвотока (I00-I99)	119	101,3
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R00-R99)	34	28,9
Тумори (C00-D48)	39	33,2
Болести система за дисање (J00-J99)	18	15,3
Болести мокраћно-полног система (N00-HN99)	8	6,8

1.1.5. Природни прираштај

Природни прираштај као резултат деловања наталитета и морталитета, добар је показатељ динамике становништва.

Табела 12. Природни прираштај у 2015. години

<i>ТЕРИТОРИЈА</i>	Број живорођених	Број умрлих	Природни прираштај (стопа)
Топлички округ	744	1588	-9,7
Блаце	77	248	-15,5

У Топличком округу је стопа природног прираштаја негативна већ десетак година. У општини Балаце је, такође, негативна и у 2015. је била -15,5 промила.

1.1.6. Склопљени и разведени бракови

Репродукција становништва се, већином, обавља кроз институцију брака. У Републици Србији око 75% живорођене деце рађа се у брачној заједници. У Институту за јавно здравље Ниш прикупљају се подаци о порођајима на подручју Нишавског и Топличког округа. Због тога висина стопе наталитета, у одређеној мери, зависи од броја склопљених бракова, односно од степена брачности становништва.

У 2015. години стопа нупцијалитета (број бракова на 1000 становника) била је у Блацу 5,1‰. Исте године на територији округа склопљена су 4 брака на 1000 (стопа 4,2‰).

Табела 13. Стопа склапања и развода бракова у 2015. год.

Територија	Склопљени бракови		Разведени бракови		Стопа на 1000 склопљених бракова
	број	стопа/1000ст.	број	стопа/1000ст.	
Топлички округ	366	4,2	103	1,2	281,4
Блаце	37	3,1	3	0,3	81,1

Стопа диворцијалитета (број развода на 1000 венчања) у Републици Србији у 2015. години износи 254 (сваки четврти брак је разведен). На територији општине Блаце ова стопа је нижа него у целом Топличком округу као и Србији (Табела 13).

Потребно је истаћи да постоји нередовно достављање података о разводима из судова, чија је то обавеза.

1.2. Социјално-економски показатељи

Укупан број **запослених** на подручју Топличког округа у 2015. години износио је 18097 или 207 на 1000 становника. Исте године у **Блацу** стопа запослености је нижа и износи 197,7‰, што је за 30% мање него у Републици Србији, а чак 50% мање у поређењу са Београдском области!. Скоро сваки шести радник је радио у приватном сектору (Табела 14).

Табела 14. Запосленост на територији Блаца 2015.год.

ТЕРИТОРИЈА	Запослени	Стопа на 1000 становника	% запослених код приватних предузетника
Република Србија	1989617	280,0	15,5
Београдска област	670296	399,0	10,4
Топлички округ	18097	207,0	19,5
Блаце	2322	197,7	17,3

Наша земља је у врху листе европских земаља према **стопаи незапослености**. Према подацима Еуростата, у ЕУ стопа незапослености у јануару 2014. године је била 10,8%, дакле у еврозони без посла је било 26,23 милиона људи. Највише незапослених је у Грчкој (28%) и Шпанији (25,8%), док битно нижу стопу бележе Аустрија (4,9%), Немачка (5%) и Луксембург (6,1%).

Стопа незапослености, на подручју Топличког округа, се повећава. Стопа незапослености је у 2015. године била 174 промила, а у Блацу 146,2 промила. У односу на Београдску област (63/1000 становника) стопа незапослености је готово три пута већа. (Табела 15).

Табела 15. Незапосленост на територији Србије и општине Блаце за 2015. годину

ТЕРИТОРИЈА	Незапослени			Број незапослених на 1000 становника
	број	% без квалификација	% жена	
Република Србија	703020	31,2	51,2	99,0
Београдска област	105724	16,6	55,7	63,0
Топлички округ	15173	38,1	47,7	174,0
Блаце	1717	26,2	47,8	146,2

Процентуално учешће жена у укупном броју незапослених је у Блацу износила 47,8% (Табела 15). Међу незапосленима 2015.год. било је 51,2% жена у Србији, 55,7% у Београду, 47,7% у Топличком округу и 47,8% у Блацу. Скоро свака четврта особа која тражи посао преко евиденције за незапослене у Блацу 2015. године је без квалификација (26,2%).

Наша земља је у врху листе европских земаља према стопи незапослености. Према подацима Еуростата, у ЕУ стопа незапослености у јануару 2014. године је била 10,8%, дакле у еврозони без посла је било 26,23 милиона људи. Највише незапослених је у Грчкој (28%) и Шпанији (25,8%), док битно нижу стопу бележе Аустрија (4,9%), Немачка (5%) и Луксембург (6,1%).

Табела 16. Просечне месечне зараде (нето) у РСД по запосленом на територији општине Блаце и Топличког округа за 2015. годину

Територија	Индекси у односу на (РСД) Србију	Индекси у односу на Град Београд
Топлички округ	33569	75,5
Блаце	32931	74,1

(Извор: Општине и региони у Републици Србији за 2016. год.)

Просечна месечна зарада по запосленом, на територији Топличког округа, је у 2015. била 33569 динара, а у општини Блаце нешто нижа- 32931 динара. Индекс зарада у Блацу је око 74% у поређењу са Србијом. У односу на Београд зараде су мање за приближно 40% (Табела 16).

2. Оболевање становништва (морбидитет)

Индикатори оболевање су група класичних показатеља здравственог стања становништва. У нашој земљи, званично регистровани морбидитет, чине подаци о броју и врсти обољења, основним демографским карактеристикама особе, дужини лечења, врсти терапије и исходу, али само оног дела становништва које се обрати здравственој установи (било ког нивоа здравствене заштите) ради пружања услуга.

2.1. Ванболнички морбидитет

Подаци о морбидитету регистрованом у примарној здравственој заштити резултат су рутинске здравствене статистике: бележе се само она стања која су пацијента, због субјективних сметњи, навела да затражи помоћ здравствених радника. Већи број евидентираних дијагноза не мора, обавезно, да значи већи број болесних у популацији, већ може бити последица и учесталијег коришћења здравствене службе или неправилно евидентираних хроничних болести више пута годишње.

2.1.1 Служба опште медицине

- ❖ Водеће групе обољења у служби опште медицине су *фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом, ардиоваскуларне и респираторне болести*
- ❖ Најчешће дијагнозе су *повишен крвни притисак, акутна упала ждрела, и друга обољења леђа*

У службама опште медицине на подручју општине Блаце регистровано је 12221 обољења, стања и повреда, тако да је стопа у 2015. години износила 1300,4‰.

Најзаступљенија група болести у овом периоду јесу **болести система крвотока** (23,0%). Стопа морбидитета је у 2015. години 298,6 на 1000 становника. Најчешћа дијагноза из ове групе је есенцијална хипертензија (15,4%) (**Табела 17**).

На другом месту по учесталости су **болести система за дисање** са учешћем у укупном морбидитету од 19,7% (стопа у 2015.-256,1‰). Међу њима доминира акутно запаљење ждрела и крајника (стопа морбидитета у овој години – 147,9/1000 становника).

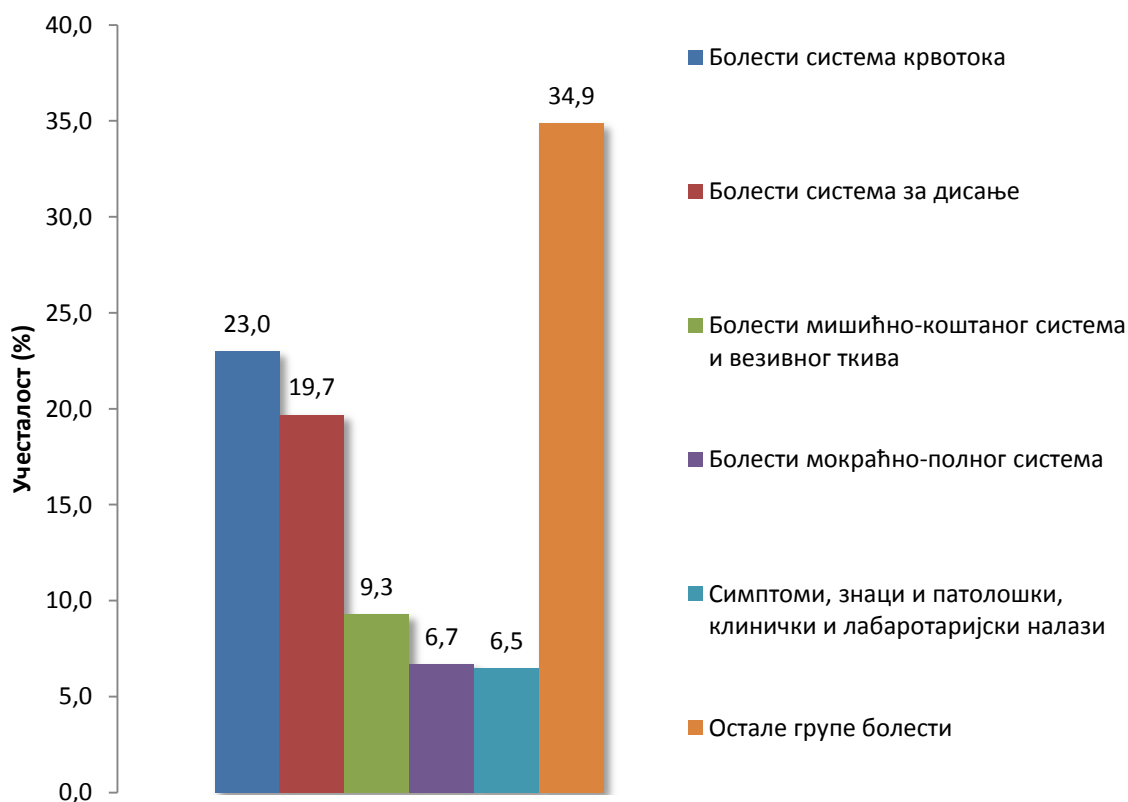
Треће место припада **болестима мишићно-коштаног система**. Удео ове групе болести у укупном морбидитету је 9,3%. Стопа морбидитета за ову групу болести у 2015. години износи 121,1‰. Из ове групе доминирају друга обољења леђа – стопа морбидитета је 69,6 на 1000 становника ове општине.

Болести мокраћно-полног система чине око 6,7% укупног морбидитета и налазе се на четвртом месту по учесталости (стопа морбидитета у 2015.години је 86,8‰). Мала је разлика у заступљености појединих дијагноза, али су водеће *запаљење мокраћне бешике*.

На петом месту су **симптоми, знаци и патолошки, клинички и лабораторијски налази** са учесталošћу од 6,5% и стопом морбидитета од 84,1 на 1000 становника у општини Блаце у 2015.години.

Табела 17. Водеће групе болести у службама опште медицине на подручју општине Блаце у 2015. години

Група болести према МКБ-Х	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Болести система крвотока (И00-И99)	2806	23,0	298,6
Болести система за дисање (Ј00-Ј99)	2407	19,7	256,1
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (М00-М99)	1138	9,3	121,1
Болести мокраћно-полног система (Н00-Н99)	816	6,7	86,8
Симптоми, знаци и патолошки, клинички и лабораторијски налази	790	6,5	84,1
Остале групе болести	4264	34,9	
УКУПНО	12221	100,0	1300,4

**Графикон 4. Пет најчешћих група болести у службама опште медицине у општини Блаце у 2015.години**

У 2015. години на територији општине Блаце водећих пет дијагноза су биле: повишен крвни притисак са 15,4% (стопа морбидитета -195,1/1000 становника), акутно запаљење ждрела и крајника са 11,4% (стопа морбидитета – 147,9/1000 становника), друга обољења леђа са 5,4% (стопа морбидитета – 69,6/1000 становника), друге болести једњака, желуца и дванаестопалачног црева са 4,2% (54,9/1000 становника), други симптоми, знаци ненормални клинички и лабораторијски налази са 3,9% (50,9/1000 становника) (Табела 18). Првих пет дијагноза 2015.године чине 40,6% свих обољења евидентираних у овој служби.

Табела 18. Водећих пет дијагноза у службама опште медицине на територији општине

Блаце у 2015. години

Дијагноза према МКБ-Х	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Повишен крвни притисак (И10)	1883	15,4	195,1
Акутно запаљење ждрела и крајника (J02-J03)	1390	11,4	147,9
Друга обољења леђа (M40-M49, M53-M54)	654	5,4	69,6
Друге болести једњака, желица и дванаестопалачног црева (K20-K23, K28)	516	4,2	54,9
Други симптоми, знаци и ненормални клинички и лабораторијски налази (P00-P09, P11-P49, P51-P53)	478	3,9	50,9
Дијабетес мелитус (E10-E14)	36	0,3	38,7
Остале дијагнозе болести	7264	59,4	
УКУПНО	12221	100,0	1300,4

2.1.3. Службе за здравствену заштиту предшколске деце

- ❖ Просечно 5 дијагноза годишње по детету
- ❖ Доминирају респираторна обољења

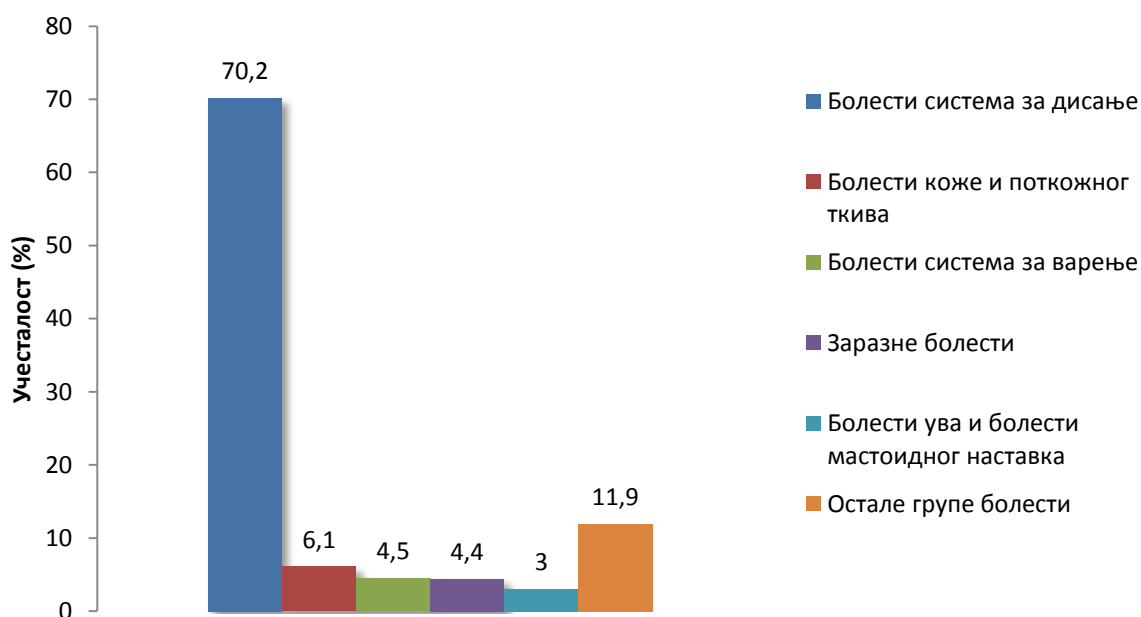
Број утврђених обољења, стања и повреда у службама за здравствену заштиту предшколске деце на територији општине Блаце је 2476 у 2015.години. Стопа обољевања у 2015. износи 4645,4/1000 деце предшколском узраста.

На првом месту су респираторне болести. Стопа обољења од респираторних болести износила је 3258,9/1000 деце предшколског узраста у 2015.години. Ова група болести чини 70,2% укупног морбидитета. Следе болести коже и поткожног ткива са учесталости од 6,1% и стопом морбидитета од 281,4/1000 деце овог узраста.

На трећем месту са учешћем од 4,5% су болести система за варење. Стопа морбидитета ове групе болести је 208,3 на 1000 деце предшколском узраста. Следе заразне болести са 4,4% морбидитета ове службе (стопа-204,5%). На петом месту у структури морбидитета су болести ува и мастоидног наставка и чине 3,0% свих евидентираних дијагноза у овој служби (стопа – 138,8%). Првих пет група болести чине 88,1% свих обољења.

Табела 19. Водеће групе болести у службама за здравствену заштиту предшколске деце општине Блаце у 2015.години

Групе болести према МКБ-Х	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Болести система за дисање (J00-J99)	1737	70,2	3258,9
Болести коже и поткожног ткива (L00-L99)	150	6,1	281,4
Болести система за варење (K00-K93)	111	4,5	208,3
Заразне болести (A00-B99)	109	4,4	204,5
Болести ува и болести мастоидног наставка (X60-X95)	74	3,0	138,8
Остале групе болести	295	11,9	
УКУПНО	2476	100,0	4645,4

**Графикон 5. Пет најчешћих група болести у службама за здравствену заштиту предшколске деце у општини Блаце у 2015.години**

Три од пет најучесталијих дијагноза припадају групи респираторних обољења. Првих пет су: *акутно запаљење ждрела и крајника, акутне инфекције горњих респираторних путева, друге болести коже и поткожног ткива, друга обољења једњака, желуца и дванаестопалачног црева и акутни ларингитис и трахеитис* (Табела 20). Првих пет дијагноза у служби за здравствену заштиту прешколске деце на територији општине Блаце у 2015.години чиниле су 72,6% укупног морбидитета.

Табела 20. Водећих пет дијагноза у службама за здравствену заштиту предшколске деце општине Блаце 2015. године

<i>Дијагнозе према МКБ-Х</i>	<i>2015</i>		<i>Стопа морбидитета</i>
	Број	%	
Акутно запаљење ждрела и крајника (J02-J03)	1223	49,4	2294,6
Акутне инфекције горњих респираторних путева (J00-J01, J05-J06)	312	12,6	585,4
Друге болести коже и поткожног ткива (L10-L99)	91	3,7	170,7
Друге болести једњака, желуца и дванаестопалачног црева (K20-K23, K28,)	89	3,6	167,0
Акутни ларингитис и трахеитис (J04)	82	3,3	153,8
Остале дијагнозе болести	679	27,4	
УКУПНО	2476	100,0	4645,4

2.1.4. Служба за здравствену заштиту школске деце и омладине

- ❖ На трећем месту повреде, тровања и последице деловања спољашњих фактора
- ❖ Најмање две од пет назаступљенијих дијагноза припадају респираторним обољењима
- ❖ Просечан број дијагноза по детету школског узраста је 2

Број утврђених обољења, стања и повреда у службама за здравствену заштиту школске деце на подручју општине Блаце је 2547. Стопа укупног обољевања у 2015. години износи 2307,1/1000 деце (просечно 2 дијагнозе по детету школског узраста).

Најучесталија су, као и обично, **респираторна обољења** са стопом обољевања 1288,9/1000 деце школског узраста са најчешћом дијагнозом *акутно запаљење ждрела и крајника*.

На другом месту су болести система за варење са учесталости од 8,0% и стопом морбидитета од 184,8/1000 деце овог узраста. Повреде, тровања и последице деловања спољашњих фактора су на трећем месту са учесталости од 5,8% и стопом обољевања од 133,2 промила. Затим следе симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази са учесталости од 5,5% и стопом обољевања од 126,8 на 1000 деце школског узраста. На петом месту су болести коже и поткожног ткива са учесталости од 5,0% и стопом морбидитета од 115,9 промила. Првих пет група болести има удео од 80,2% у укупном морбидитету ове популације у 2015.години.

Табела 21. Водеће групе болести у службама за здравствену заштиту школске деце и омладине општине Блаце у 2015. години

<i>Групе болести према МКБ-Х</i>	<i>2015</i>		<i>Стопа морбидитета</i>
	<i>Број</i>	<i>%</i>	
Болести система за дисање (J00-J99)	1423	55,9	1288,9
Болести система за варење (K00-K93)	204	8,0	184,8
Повреде, тровања и последице деловања спољашњих фактора (S00-T98)	147	5,8	133,2
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (P00-P99)	140	5,5	126,8
Болести коже и поткожног ткива (L00-L90)	128	5,0	115,9
Остале групе болести	505	19,8	
УКУПНО	2547	100,0	2307,1

**Графикон 6. Пет најчешћих група болести у службама за здравствену заштиту школске деце и омладине у општини Блаце у 2015.години**

У службама за здравствену заштиту деце школског узраста на територији општине Блаце у 2015. године првих пет водећих дијагноза чине 63,4% регистрованог морбидитета. Међу њима су две дијагнозе из групе респираторних обољења. Дијагноза *акутно запаљење ждрела и крајника* се налази на првом месту. Следе, *друге болести једњака, желуца и дванаестопалачног црева, друге специфичне и неспецифичне повреде, затим акутне инфекције горњих респираторних путева, други симптоми, знаци и ненормално клинички и лабораторијски налази* (Табела 22).

Табела 22. Водећих пет дијагноза у службама за здравствену заштиту школске деце и омладине општине Блаце у 2015. години

<i>Дијагноза према МКБ-Х</i>	<i>2015</i>	<i>Стопа</i>
------------------------------	-------------	--------------

	Број	%	морбидитеа
Акутно запаљење ждрела и крајника (J02-J03)	1105	43,4	1000,9
Друге болести једњака, желуца и дванаестопалачног црева (K20-K23, K28)	179	7,0	162,1
Друге специфичне и неспецифичне и вишеструке повреде	127	5,0	115,0
Акутне инфекције горњих респираторних путева (J00-J01, J05-J06)	115	4,5	104,2
Други симптоми, знаци и ненормални клинички и лабораторијски налази (P00-P09, P11-P49, P51-P53)	90	3,5	81,5
Остале дијагнозе болести	931	36,6	
УКУПНО	2547	100,0	2307,1

2.1.5. Служба за здравствену заштиту жена

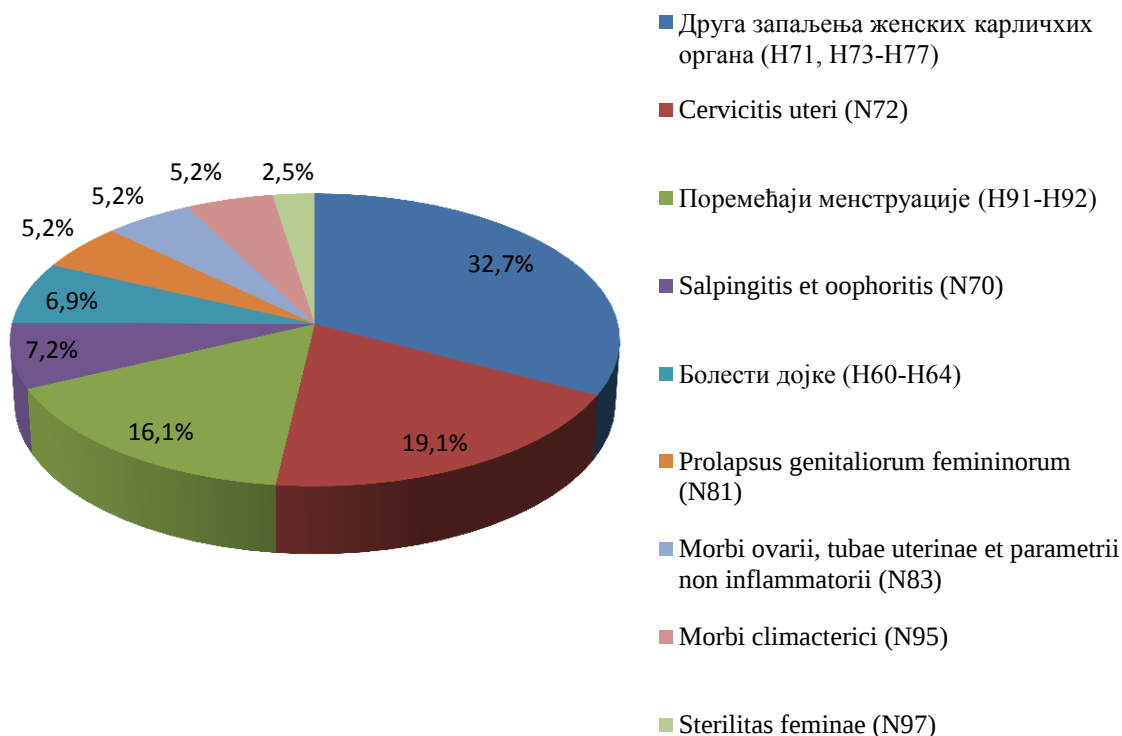
- ❖ Једино су регистроване *Болести мокраћно-полног система*
- ❖ Најчешће појединачне дијагнозе су: *лица која траже здравствене услуге ради прегледа и испитивања, болести дојке, поремећаји менструације, контрацепција.*

У служби за здравствену заштиту жена на територији општине Блаце број регистрованих обољења, повреда и стања је 1005, стопа морбидитета у овој години је 206,2 на 1000 жена старијих од 15 година. У служби за здравствену заштиту жена регистроване су само **болести мокраћно-полног система**.

На територији општине Блаце су посете службама за здравствену заштиту жена у 2015. години најчешће оствариване под дијагнозом *друга запаљења женских карличних органа* (32,7%) са стопом морбидитета 67,5 на 1000 жена старијих од 15 година. Затим следе *cervicitis uteri* (19,1%), поремећаји менструације (16,1%). Остале дијагнозе су заступљене са мање од 10% (Табела 23).

Табела 23. Дијагнозе болести у службама за здравствену заштиту жена општини Блаце у 2015. години

Дијагнозе болести	2015		Стопа морбидитета
	Број	%	
Друга запаљења женских карличних органа (N71, N73-N77)	329	32,7	67,5
Cervicitis uteri (N72)	192	19,1	39,4
Поремећаји менструације (N91-N92)	162	16,1	33,2
Salpingitis et oophoritis (N70)	72	7,2	14,8
Болести дојке (N60-N64)	69	6,9	14,2
Prolapsus genitaliorum femininorum (N81)	52	5,2	10,7
Morbi ovarii, tubae uterinae et parametrium non inflammatorii (N83)	52	5,2	10,7
Morbi climacterici (N95)	52	5,2	10,7
Sterilitas feminae (N97)	25	2,5	5,1
УКУПНО	1005	100,0	206,2



Графикон 7. Дијагнозе болести у службама за здравствену заштиту жена општини Блаце у 2015. години

2.1.6. Служба за заштиту и лечење болести уста и зуба

На подручју општине Блаце у 2015.години, у стоматолошкој служби регистровано је 2604 обољења, тако да је стопа износила 236,0/1000 становника. Најчешћа обољења регистрована у овој служби су: *друге болести зуба и потпорних структура* (77,3%), *следи зубни каријес* (22,7%). *Друге болести усне дупље, пљувачних жлезда и вилица* нису регистроване у општини Блаце у 2015.години (Табела 24).

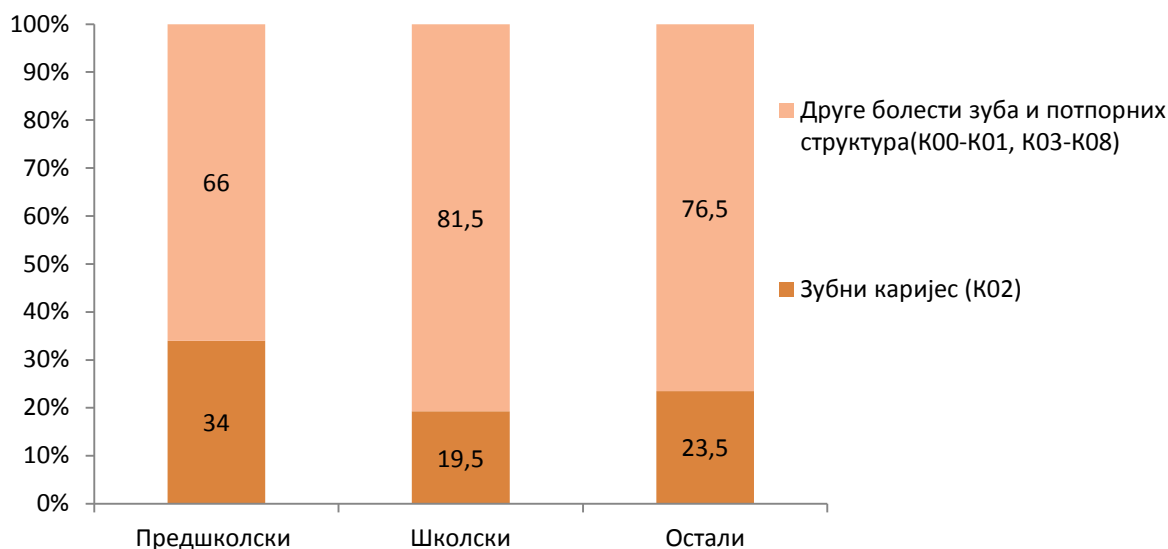
Табела 24. Морбидитет у стоматолошким службама општине Блаце у 2015. години

Дијагнозе према МКБ-Х		Укупно	Предшколски	Школски	Остали
Зубни каријес (K02)	Број	592	65	199	328
	%	22,7	34,0	19,5	23,5
Друге болести зуба и потпорних структура (K00-K01, K03-K08)	Број	2012	126	821	1065
	%	77,3	66,0	81,5	76,5
Друге болести усне дупље, пљувачних жлезда и вилица (K09-K14)	Број	0	0	0	0
	%	0	0	0	0
УКУПНО	Број	2604	191	1020	1393
	%	100,0	100,0	100,0	100,0

У 2015.години у стоматолошким службама са територије општине Блаце регистровано је укупно 191 обољења код деце предшколског узраста, а то је 358,3‰. Стопа морбидитета од каријеса, у истој популацији, износи 122,0‰. Међу школском децом евидентирано је 1020 стоматолошких обољења, тако да је стопа морбидитета 1261,8‰. Стопа морбидитета од каријеса у овом узрасту је 297,1 на 1000 деце школског узраста.

Табела 25. Стопа обољевања у стоматолошким службама општине Блаце у 2015.години (1000 становника одређене категорије)

<i>Дијагнозе према МКБ-Х</i>	<i>Укупно</i>	<i>Предшколски</i>	<i>Школски</i>	<i>Остали</i>
Зубни каријес (K02)	53,6	122,0	297,1	34,9
Друге болести зуба и потпорних структура (K00-K01, K03-K08)	182,3	236,4	964,7	113,3
Друге болести усне дупље, пљувачних (K09-K14)	0	0	0	0
УКУПНО	236,0	358,3	1261,8	148,2



Графикон 8. Морбидитет у стоматолошким службама општине Блаце у 2015. години у предшколској, школској и осталој популацији

2.2. Болнички морбидитет

У току 2015. године становништво општине Блаце је остварило 1597 епизода болничког лечења у стационарним здравственим установама на територији Нишавског и Топличког округа. Стопа хоспитализације је 144,7/1000 становника – висока стопа. Стопа хоспитализације је нижа у општини Блаце у односу на општине: Куршумлија (252,4‰), Алексинац (215,2‰) и у односу на становника града Ниша (169,9‰).

Од укупног броја хоспитализованих већину су чиниле жене (829 или 51,9%), а стопа хоспитализације жена износи 150,2/1000. Становништво мушког пола је у 2015. години остварило 768 епизода болничког лечења (48,1%), тако да је стопа хоспитализације мушкараца 139,2‰.

Укупан број фаталних исхода стационарно лечених становника општине Блаце у 2015. години је 23, што даје општу стопу болничког морталитета од 1,4% (укупан број хоспитализованих становника 1597). Од укупно хоспитализованих жена, 12 су умрле у стационарним установама, тако да је удео морталитета жена 52,2%. Укупан број мушкараца, умрлих током хоспитализације и лечења је 11 (47,8%).

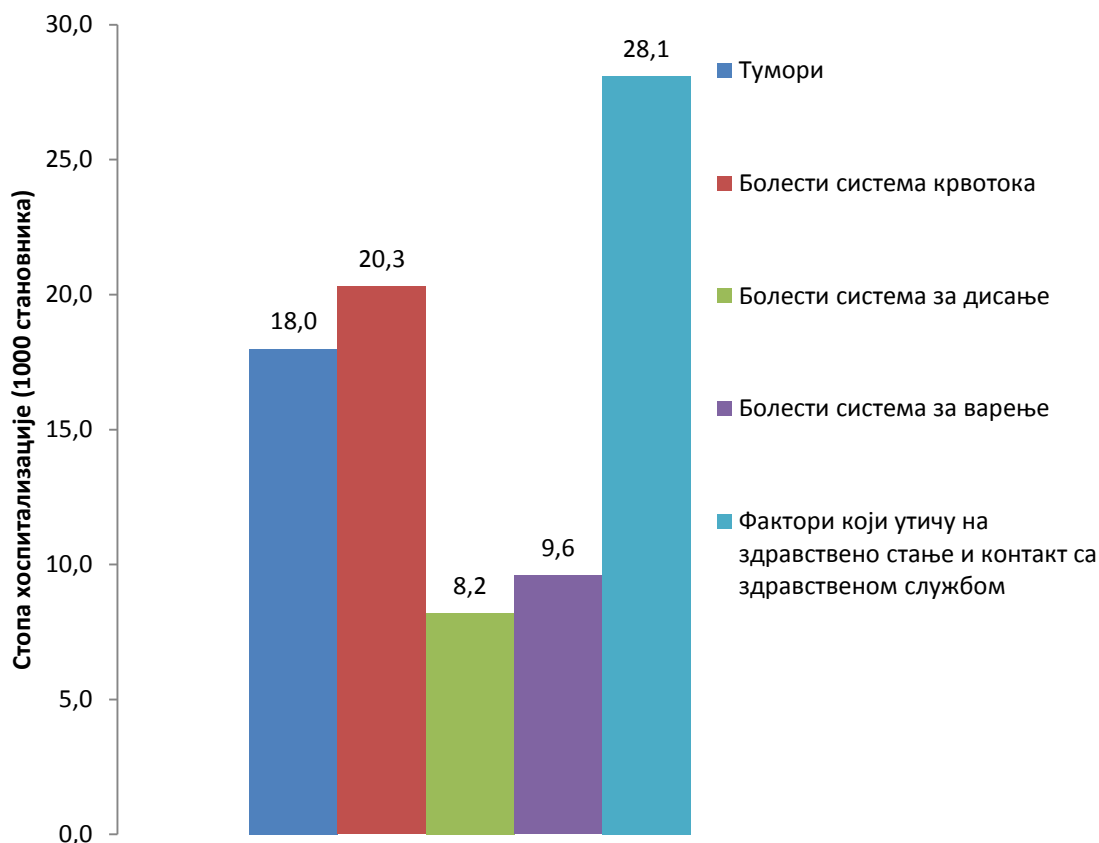
Водеће место, у **структури болничког морбидитета** становника у општини Блаце, имају фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом – 19,4%, затим следе болести система крвотока (I00-I99) чинећи 14,0% свих стационарно лечених пацијената. Тумори су на трећем месту са учесталости од 12,5%, затим следе болести система за варење – 6,6% и болести система за дисање (J00-J99) са учесталошћу од 5,6%. Стопа хоспитализације од кардиоваскулатних је 20,5/1000 становника. Стопа хоспитализације групе болести фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом је 28,1/1000 становника. је

21,4/1000 становника.

Табела 26. Структура болничког морбидитета и стопа хоспитализације (на 1000) становништва општине Блаце у 2015. години

Групе болести према МКБ-Х	Број	%	Стопа
Заразне и паразитарне болести (А00-Б99)	27	1,7	2,4
Тумори (С00-Д48)	199	12,5	18,0
Болести крви, крвотворних органа и поремећаји Имуитета (Д50-Д89)	13	0,8	1,2
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (Е00-Е90)	45	2,8	4,1
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (Ф00-Ф99)	44	2,8	4,0
Болести нервног система (Г00-Г99)	48	3,0	4,3
Болести ока и припојака ока (Х00-Х59)	74	4,6	6,7
Болести ува и болести мастоидног наставка (Х60-Х95)	2	0,1	0,2
Болести система крвотока (И00-И99)	224	14,0	20,3
Болести система за дисање (Ј00-Ј99)	90	5,6	8,2
Болести система за варење (К00-К93)	106	6,6	9,6
Болести коже и поткож, ткива (Л00-Л99)	37	2,3	3,4
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (М00-М99)	73	4,6	6,6
Болести мокр-полног система (Н00-Н99)	84	5,3	7,6
Трудноћа, рађање и бабиње (О00-О99)	80	5,0	38,9*
Стања у порођајном периоду (П00-П96)	4	0,3	0,4
Урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности (Q00-Q99)	5	0,3	0,5
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (R00-R99)	55	3,4	5,0
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (С00-Т98)	77	4,8	7,0
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (300-399)	310	19,4	28,1
УКУПНО	1597	100,0	147,7

* на 1000 жена 15-49 година



Графикон 9. Пет најчешћих узрока хоспитализације у општини Блаце у 2015. години (стопа хоспитализације /1000 становника)

У мушкој популацији на територији општине **Блаце** у 2015. години најчешћи разлози за хоспитализацију су тумори – 16,0%, затим следе болести система крвотока –15,4%, фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом – 11,8%, болести система за дисање – 7,8% и болести система за варење – 7,8%.

Табела 27. Структура болничког морбидитета становништва општине Блаце у 2015. године – мушки пол

Групе болести према МКВ-Х	Број	%	Стопа
Заразне и паразитарне болести (А00-Б99)	15	2,0	2,7
Тумори (С00-Д48)	123	16,0	22,3
Болести крви, крвотворних органа и поремећаји Имуитета (Д50-Д89)	7	0,9	1,3
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (Е00-Е90)	18	2,3	3,3
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (Ф00-Ф99)	24	3,1	4,4
Болести нервног система (Г00-Г99)	23	3,0	4,2
Болести ока и припојака ока (Х00-Х59)	40	5,2	7,3
Болести ува и болести мастоидног наставка (Х60-Х95)	1	0,1	0,2
Болести система крвотока (И00-И99)	118	15,4	21,4
Болести система за дисање (Ј00-Ј99)	60	7,8	10,9
Болести система за варење (К00-К93)	60	7,8	10,9
Болести коже и поткож, ткива (Л00-Л99)	17	2,2	3,1
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (М00-М99)	32	4,2	5,8
Болести мокр-полног система (Н00-Н99)	50	6,5	9,1
Трудноћа, рађање и бабиње (О00-О99)	-	-	-

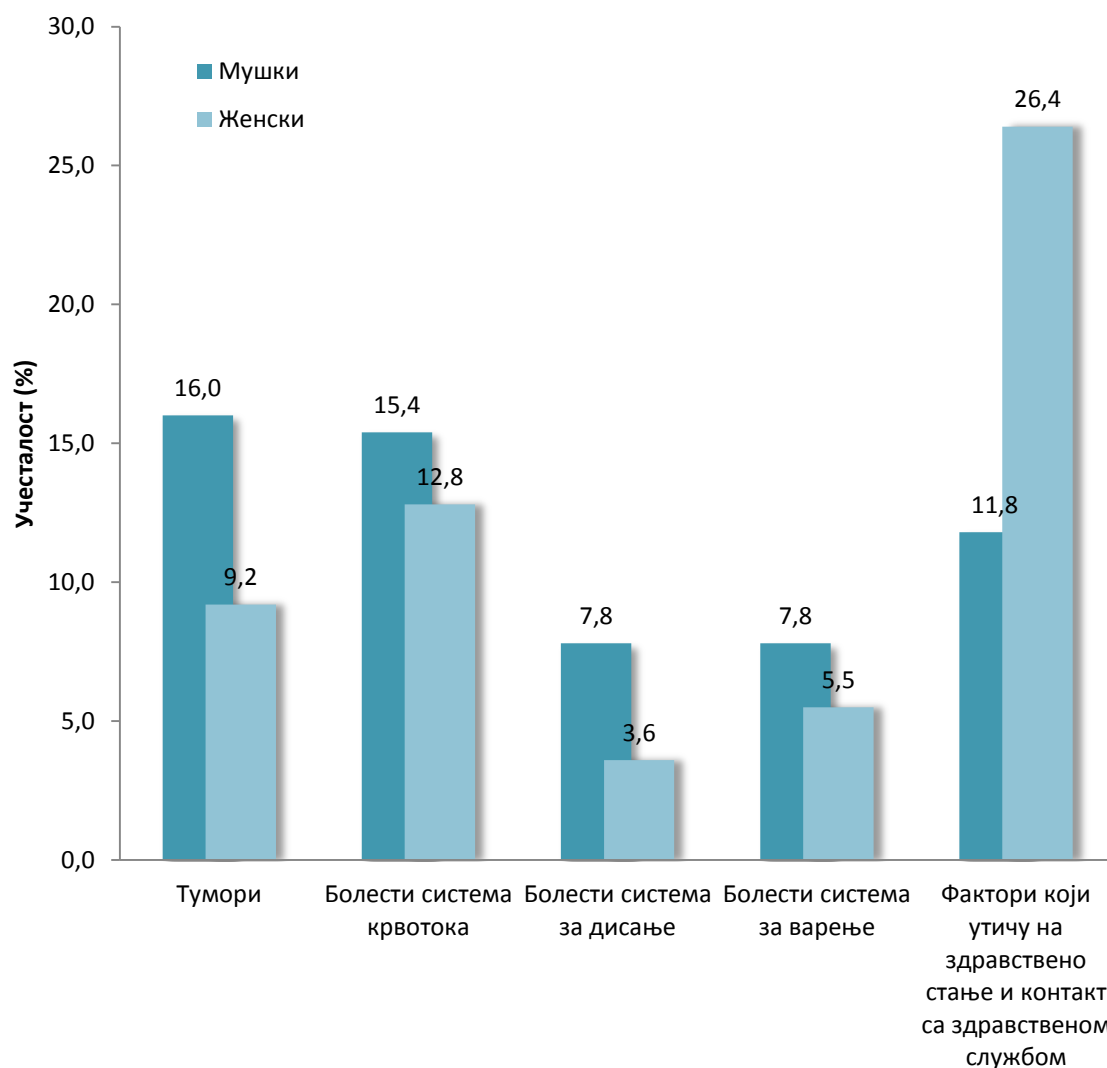
Стања у порођајном периоду (P00-P96)	3	0,4	0,5
Урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности (Q00-Q99)	5	0,7	0,9
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (P00-P99)	34	4,4	6,2
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (C00-T98)	47	6,1	8,5
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (300-399)	91	11,8	16,5
УКУПНО	768	100,0	139,2

У женској популацији најчешћи узроци за хоспитализацију су: фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом болести – 26,4%, кардиоваскуларне болести – 12,8%, тумори – 9,2%, затим следе болести система за варење са 5,5%. Стопа хоспитализације за факторе који утичу на здравствено стање је изузетно висока – 39,7 на 1000 жена.

Табела 28. Структура болничког морбидитета становништва општине Блаце у 2015. године – женски пол

Групе болести према МКБ-Х	Број	%	Стопа
Заразне и паразитарне болести (A00-B99)	12	1,4	2,2
Тумори (C00-D48)	76	9,2	13,8
Болести крви, крвотворних органа и поремећаји имунитета (D50-D89)	6	0,7	1,1
Болести жлезда са унутрашњим лучењем, исхране и метаболизма (E00-E90)	27	3,3	4,9
Душевни поремећаји и поремећаји понашања (F00-F99)	20	2,4	3,6
Болести нервног система (G00-G99)	25	3,0	4,5
Болести ока и припојака ока (H00-H59)	34	4,1	6,2
Болести ува и болести мастоидног наставка (H60-H95)	1	0,1	0,2
Болести система крвотока (I00-I99)	106	12,8	19,2
Болести система за дисање (J00-J99)	30	3,6	5,4
Болести система за варење (K00-K93)	46	5,5	8,3
Болести коже и поткож, ткива (L00-L99)	20	2,4	3,6
Болести мишићно-коштаног система и везивног ткива (M00-M99)	41	4,9	7,4
Болести мокр-полног система (N00-N99)	34	4,1	6,2
Трудноћа, рађање и бабиње (O00-O99)	80	9,7	38,9*
Стања у порођајном периоду (P00-P96)	1	0,1	0,2
Урођене наказности, деформације и хромозомске ненормалности (Q00-Q99)	-	-	-
Симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази (P00-P99)	21	2,5	3,8
Повреде, тровања и последице деловања спољних фактора (C00-T98)	30	3,6	5,4
Фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом (300-399)	219	26,4	39,7
УКУПНО	829	100,0	150,2

* на 1000 жена 15-49 година



Графикон 10. Пет најчешћих група болести при хоспитализацији у општини Блаце у 2015.години у односу на пол

Водећи узроци хоспитализације становника општине Блаце у 2015. години укупно и по полу, са стопом хоспитализације приказани су у наредним табелама. Посматрано према појединачним дијагнозама (уколико изузмемо хоспитализације због порођаја), најчешћи узроци стационарног лечења становника ове општине су били: *хемотерапијска сеанса због тумора, други посебни прегледи – лабораторијски прегледи, есенцијална хипертензија, инфаркт мозга због тромбозе артерија мозга, увећање простате, радиолошки преглед, посматрање због сумње на болест или стање, неозначено, синдром вратно-базне артерије, старачка катаракта, друга серопозитивна реуматоидна запаљења зглоба, неозначена ангина пекторис, други и неозначени бол у трбуху* (Табела 29).

Табела 29. Водећи узроци хоспитализације становништва општине Блаце у 2015. години у укупној популацији

Дијагноза болести	Шифра	Број	%	Стопа морбидитета
Хемотерапијска сеанса због тумора	Z51.1	128	8,0	11,6
Други посебни прегледи – лабораторијски прегледи	Z01.7	94	5,9	8,5

Есенцијална хипертензија	I10	26	1,6	2,4
Инфаркт мозга због тромбозе артерија мозга	I63.3	22	1,4	2,0
Увећање простате	N40	18	1,1	1,6
Радиолошки преглед	Z01.6	17	1,1	1,5
Посматрање због сумње на болест или стање, неозначено	Z03.9	17	1,1	1,5
Синром вратно-базне артерије	G45.0	16	1,0	1,4
Старачка катаракта	H25.8	16	1,0	1,4
Друга серопозитивна реуматоидна запаљења зглоба	M05.8	16	1,0	1,4
Неозначена ангина пекторис	I20.9	15	0,9	1,4
Други и неозначени бол у трбуху	R10.4	14	0,9	1,3
Ангина пекторис	I20.0	13	0,8	1,2
Фибрилација комора и лепршање комора	I48	13	0,8	1,2
Компликована катаракта	H26.2	12	0,8	1,1

Мушкарци су најчешће хоспитализовани због, *други посебни прегледи – лабораторијски прегледи, увећање простате, есенцијална хипертензија, инфаркт мозга због тромбозе артерија мозга, неозначена ангина пекторис, дифузни не-ходжкинов лимфом великих ћелија, неозанчена пенумонија, карцином душника, хронична леукемија лимфоцита, друга серопозитивна реуматоидна запаљења зглоба* (Табела 30). Све стопе хоспитализације су мање од 10/1000 становника мушког пола.

Табела 30. Водећи узроци хоспитализације код мушког пола општине Блаце у 2015. години - мушки пол

Дијагноза болести	Шифра	Број	%	Стопа морбидитета
Други посебни прегледи – лабораторијски прегледи	Z01.7	44	5,7	8,0
Увећање простате	N40	18	2,3	3,3
Есенцијална хипертензија	I10	15	2,0	2,7
Инфаркт мозга због тромбозе артерија мозга	I63.3	14	1,8	2,5
Неозначена ангина пекторис	I20.9	13	1,7	2,4
Дифузни не-Hodgkinov лимфом великих ћелија	C83.8	11	1,4	2,0
Неозанчена пенумонија	J18.0	11	1,4	2,0
Карцином душника	C34.0	10	1,3	1,8
Хронична леукемија лимфоцита	C91.1	10	1,3	1,8
Друга серопозитивна реуматоидна запаљења зглоба	M05.8	10	1,3	1,8
Радиолошки преглед	Z01.6	10	1,3	1,8
Посматрање због сумње на болест или стање, неозначено	Z03.9	10	1,3	1,8
Ранији инфаркт миокарда	I25.2	9	1,2	1,6
Карцином простате	C61	8	1,0	1,5
Препонска једнострана кила	K40.3	8	1,0	1,5

Најчешћи разлози хоспиталног лечења **жена** на територији општине Блаце (изузев порођаја) су: *хемотерапијска сеанса због тумора, други посебни прегледи – лабораторијски прегледи, есенцијална хипертензија, старачка катаракта, синром вратно-базне артерије, ангина пекторис, карцином горњег режња плућа, старачка катаракта неозначена, фибрилација комора и лепршање комора, инфаркт мозга због тромбозе артерија мозга, други и неозначени бол у трбуху, компликована катаракта*. Хемотерапијска сеанса због тумора имају већу стопу од 20 на 1000 становника женског пола, све остале дијагнозе имају мању стопу хоспитализације.

Табела 31. Водећи узроци хоспитализације код женског пола општине Блаце у 2015. години

Дијагноза болести	Шифра	Број	%	Стопа морбидитета
Хемотерапијска сеанса због тумора	Z51.1	124	15,0	22,5
Други посебни прегледи – лабораторијски прегледи	Z01.7	50	6,0	9,1
Есенцијална хипертензија	I10	11	1,3	2,0
Старачка катаракта	H25.8	10	1,2	1,8
Синдром вратно-базне артерије	G45.0	9	1,1	1,6
Ангина пекторис	I20.0	9	1,1	1,6
Карцином горњег режња плућа	C34.1	8	1,0	1,4
Старачка катаракта неозначена	H25.9	8	1,0	1,4
Фибрилација комора и лепршање комора	I48	8	1,0	1,4
Инфаркт мозга због тромбозе артерија мозга	I63.3	8	1,0	1,4
Други и неозначени бол у трбуху	R10.4	8	1,0	1,4
Комликована катаракта	H26.2	7	0,8	1,3

У Табели 32 су приказани узроци смрти у односу на пол, и код мушкараца и код жена узрок смрти су најчешће васкуларни догађаји (код 90,9% мушкараца и 91,7% жена).

Табела 32. Узрок смрти у 2015 години на територији општине Блаце – у односу на пол

Групе болести према МКБ-Х	УКУПНО		Мушки		Женски	
	Број	%	Број	%	Број	%
Тумори (C00-D48)	2	8,7	1	9,1	1	8,3
Болести система крвотока (I00-I99)	21	91,3	10	90,9	11	91,7

3. Организација, кадрови, рад и коришћење здравствене заштите

УКУПНО	23	100,0	11	100,0	12	100,0
--------	----	-------	----	-------	----	-------

3.1. Мрежа здравствених установа и кадрови

Уредба о Плану мреже здравствених установа (последње измене и допуне објављене у „Службеном гласнику РС“ бр. 42/06, 119/07, 84/08, 71/09, 85/09, 24/10, 6/12, 37/12, 8/14 и 92/15) утврђује број, структуру, капацитете и просторни распоред здравствених установа у државној својини и њихових организационих јединица по нивоима здравствене заштите. Уредбом је одређено да, на подручју за које је надлежан Институт за јавно здравље Ниш, здравствену заштиту становништва обезбеђује 7 установа на територији Топличког управног округа. У општини Блаце је регистрован Дом здравља Блаце који обавља здравствене услуге на примарном нивоу.

У општини **Блаце** 2015. године радила су 75 здравствена радника и 24 немедицинских радника (укупно 99). Заступљеност административних, техничких и осталих нездравствених радника је 24,2%. Број запослених здравствених радника са високом стручном спремом износио је 22, са вишом и средњом 53. Међу високообразованим здравственим радницима било је 19 лекара (15 или 88,9% специјалиста), 2 стоматолога и 1 фармацеут.

Подаци о кадровима приказани у Табели 33 односе се само на здравствену установу из Плана мреже (здравствене установе у државној својини) са запосленима на *неодређено* време.

Табела 33. Радници у здравственим установама у Блацу 2015. год

Запослени (на неодређено)	2015.
---------------------------	-------

Здравствени радници	Висока стручна спрема	Лекари	19
		Стоматолози	2
		Фармацеути	1
		Сарадници	0
		Свега	22
	Виша СС		4
	Средња СС		49
	Нижа СС		0
Укупно здравствених радника			75
Немедицински радници			24
Укупан број радника			99

Развијене земље попут Швајцарске, Шведске и Немачке имају 404/411/410 лекара на 100000 становника, Холандија -335, Италија – 388. (*Извор: European health for all database (HFA-DB) World Health Organization Regional Office for Europe*).

3.2. Рад и коришћење здравствених капацитета

У анализи су коришћени одабрани параметри за евалуацију у односу на *Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе* (“Сл. Гласник РС” бр.43/06,...22/13), као и у односу на препоруке *Уредбе о националном програму здравствене заштите жена, деце и омладине* (“Сл. Гласник РС” бр.28/09).

3.2.1. Рад и коришћење примарне здравствене заштите

Примарну здравствену заштиту у 2015. години на територији општине Блаце пружао је Дом Здравља Блаце.

3.2.1.1. Служба опште медицине

У служби опште медицине општине Блаце 2015. године било је запослено 10 лекара и 29 здравствених радника са средњом и вишом стручном спремом (однос 1:1,8). Број корисника по лекару је 939,8 (норматив – 1 лекар на 1600 становника). (Табела 34). Просечан број прегледа по кориснику је 6,7, а просечан број посета лекару дневно око 25 (норматив– 36 посета на дан). Овакав однос је у границама кадровске обезбеђености за примарну здравствену заштиту.

Табела 34. Кадрови и посете у службама опште медицине општине Блаце у 2015. години

Параметри		Блаце
Број корисника		9398
Број лекара		10
Број корисника на 1 лекара		939,8
Број медицинских сестара		18
Број медицинских сестара на 1 лекара		1,8
Број	Укупно	63355
посета	% превентивних прегледа	0
	Дневно по лекару	24,3
	По кориснику	6,7

3.2.1.2. Служба за здравствену заштиту предшколске деце

У служби за здравствену заштиту деце предшколског узраста у Блацу је у 2015. години био је запослен 1 лекар, 3 медицинских сестара/техничара, а однос је 1:3 (Табела 35).

Број деце од 0-6 година на једног лекара запосленог у овој служби је 533. Дневна оптерећеност лекара у Блацу била је 21,5 посета/прегледа.

Табела 35. Кадрови и посете у службама за здравствену заштиту деце предшколског узраста у општини Блаце у 2015. години

Параметри		Блаце
Број корисника		533
Број лекара		1
Број корисника на 1 лекара		533
Број медицинских сестара		3
Број медицинских сестара на 1 лекара		3
Број	Укупно	5604
посета	% превентивних прегледа	8,9

Дневно по лекару	21,5
По кориснику	10,5

3.2.1.3. Служба за здравствену заштиту школске деце и омладине

У службама за здравствену заштиту школске деце и омладине на подручју општине Блаце 2015. године радио је један лекар и 2 медицинске сестре. Однос броја лекара/медицинских сестара-техничара је 1:2.

Према Правилнику треба обезбедити једног лекара за 1500 деце узраста 7-18 година, а на десет оваквих тимова још једну вишу медицинску сестру. У Блацу је 2015. године један лекар ове службе био задужен за здравље 1104 школске деце.

Свако дете школског узраста у Блацу је 2015.године посетило лекара скоро 8 пута, а лекар је у просеку имао 33 прегледа дневно. (Табела 36).

Табела 36. Кадрови и посете у службама за здравствену заштиту деце школског узраста у Блацу у 2015. години

<i>Параметри</i>		<i>Блаце</i>
Број корисника		1104
Број лекара		1
Број корисника на 1 лекара		1104
Број медицинских сестара		2
Број медицинских сестара на 1 лекара		2
Број посета	Укупно	8525
	% превентивних прегледа	6,5
	Дневно по лекару	32,7
	По кориснику	7,7

3.2.1.5. Служба за здравствену заштиту жена

У служби за здравствену заштиту жена дома здравља у Блацу 2015. године био је запослен 1 лекар и 1 медицинска сестара (однос 1:1). Број корисника по лекару је износио 2056 (норматив – 1 гинеколог на 6500 жена). Дневна оптерећеност лекара је 10,8 прегледа у 2015. години (норматив износи 30 посета на дан). Просечан број посета по жени је 1,4 (Табела 37).

Табела 37. Кадрови и посете у службама за здравствену заштиту жена у општини Блацеу 2015. години

<i>Параметри</i>		<i>Блаце</i>
Број корисника		2056
Број лекара		1
Број корисника на 1 лекара		2056
Број медицинских сестара		1
Број медицинских сестара на 1 лекара		1:1
Број посета	Укупно	2838
	% превентивних прегледа	42,2
	Дневно по лекару	10,8
	По кориснику	1,4

3.2.1.6. Служба за заштиту и лечење болести уста и зуба

Број запослених стоматолога у Дому здравља је 2, а стоматолошких сестара/техничара 6. Дневна оптерећеност стоматолога је 8.1 посета. Број посета по кориснику је 0,4 (скоро сваки други становник посети бар једном зубара) (Табела 38).

У 2015. години је остварено укупно 36096 посета стоматологу од чега је 6,4% превентивних прегледа.

Табела 38. Кадрови и посете у службама за здравствену заштиту и лечење болести уста и зуба у општини Блаце у 2015. години

<i>Параметри</i>		<i>Блаце</i>
Број корисника		11035
Број стоматолога		2
Број корисника на 1 стоматолога		5517,5
Број медицинских сестара		6
Број медицинских сестара на 1 стоматолога		3
Број посета	Укупно	4232
	% превентивних прегледа	0
	Дневно по стоматологу	8,1
	По кориснику	0,4

4. Анализа епидемиолошке ситуације

4.1 Оболевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести у популацији општине Блаце у 2015. години

Законским прописима регулисана је обавеза здравствених радника и здравствених установа у Републици Србији о прикупљању података и вођењу регистара оболелих и умрлих од 11 (једанаест) обољења из групе масовних хроничних незаразних болести (у даљем тексту: МХНБ). Вођење регистара има за циљ сагледавање основних епидемиолошких карактеристика оболевања и умирања од ових болести и предузимање што адекватнијих превентивних мера за смањење оболевања/умирања од истих. Одсек за масовне хроничне незаразне болести, Центра за контролу и превенцију болести, Института за јавно здравље у Нишу у обавези је да води популационе Регистре МХНБ за територије Нишавског и Топличког округа (у чијем је саставу и општина Блаце) и то:

1. рака и леукемије,
2. ендемске нефропатије,
3. психозе,
4. шећерне болести,
5. реуматске грознице,
6. прогресивне мишићне дистрофије,
7. хемофилије,
8. хроничне инсуфицијенције бубрега,
9. наркоманије,
10. коронарне болести срца, и
11. опструктивне болести плућа.

Подаци о оболелима/умрлима од: малигних болести, шећерне болести и акутног коронарног синдрома прикупљени активним и пасивним начином уносе се у комјутерске базе података, обрађују и достављају Републичком Институту за јавно здравље где се воде популациони регистри за целокупну територију Републике Србије изузев Косова и Метохије. Подаци за остале МХНБ које су по предвиђеној законској регулативи евидентирају и прате на наведеном одсеку за територију оба округа такође се уносе у комјутерске базе података, обрађују и на основу доступних података врши анализа оболевања/умирања и од ових болести. На територији општине Блаце у 2015. години од МХНБ које подлежу обавезном пријављивању укупно је оболело 129 особа а умрло 116. Нестандардизована стопа инциденције износила је 1097,5/100.000 становника општине Блаце (према попису из 2011.) а нестандардизована стопа морталитета износила је 986,9/100.000.

Учешће у оболевању од МХНБ у поменутом периоду приказана је на табели 1.

обољење	%	обољење	%
Малигне болести	49,6	Наркоманија	0
Шећерна болест (ДМ)	44,2	Хемофилија	0
Акутни коронарни синдром (АКС)	4,7	Прогресивна мишићна дистрофија	0
Психозе	1,6	Ендемска нефропатија	0
Хронична бубрежна инсуфицијенција (ХБИ)	0	Реуматска грозница	0
Опструктивна болест плућа (ХОБП)	0		

Највеће учешће у оболевању бележе малигне болести (скоро $\frac{1}{2}$ пријављених случајева) а најмање код психоза. На основу доспелих пријава не бележи се оболевање од хроничне бубрежне инсуфицијенције, опструктивне болести плућа, наркоманије, хемофилије, прогресивне мишићне дистрофије, ендемске нефропатије и реуматске грознице.

Учешће у умирању од МХНБ у поменутом периоду приказана је на табели 2.

обољење	%	обољење	%
Малигне болести	27,6	Наркоманија	0
Шећерна болест (ДМ)	25,9	Хемофилија	0
Акутни коронарни синдром (АКС)	23,3	Прогресивна мишићна дистрофија	0
Опструктивна болест плућа (ХОБП)	12,1	Ендемска нефропатија	0
Хронична бубрежна инсуфицијенција (ХБИ)	8,6	Реуматска грозница	0
Психозе	2,6		

Највеће учешће у умирању бележи се код малигних болести а најмање код психоза. На основу доспелих података не бележи се умирање од наркоманије, хемофилије, прогресивне мишићне дистрофије, ендемске нефропатије и реуматске грознице.

Оболевање од малигних тумора у општини Блаце у 2015. години

У наведеном периоду од малигних болести укупно је регистровано 55 новооболелих особа (28 мушкарца и 27 жена). Нестандардизована стопа инциденције износила је 467,9/100.000 становника. Учешће оболелих мушкараца је нешто веће у односу на оболеле жене 51:49%. Дистрибуција оболевања по узрасним групама бележи више стопе инциденције у старијим узрасним групама (од 55 –те године живота) и то код оба пола.

Водеће локализације у оболевању од малигних тумора код оба пола приказани су на табели 3.

мушкарци		жене	
локализација	%	локализација	%
плућа и бронх	32,1	дојка	22,2
ларунх	14,3	колон/ректум	14,8
желудац	10,7	кожа	11,1
простата	10,7	тело материце	11,1
колон/ректум	7,2	јетра	7,4
панкреас	7,1	плућа и бронхјајник	7,4
бубрег	7,1	грлић материце	7,4
меланом	3,6	бубрег	7,4
кожа	3,6	желудац	3,7
мокраћна бешика	3,6	ларунх	3,7
		мокраћна бешика	3,7

Најучесталије локализације малигних тумора код мушкараца су: плућа и бронх, ларунх, желудац и простата а код жена: дојка, колон/ректум, кожа и тело материце.

Оболевање од шећерне болести у општини Блаце у 2015. години

Шећерна болест (у даљем тексту: ДМ) је једно од најчешћих масовних хроничних незаразних обољења и представља велики јавно-здравствени проблем. Иако се највише стопе инциденције региструју у развијеним земљама света, највећи пораст броја оболелих очекује се у земљама у развоју, где спада и наша земља. По распрострањености и учесталости јављања, дужини лечења, компликацијама које га прате, последицама које оставља и високом морталитету, шећерна болест представља у здравственом и социо-економском погледу, један од најтежих проблема савремене медицине и здравствене заштите. Инсулин-независни дијабетес мелитус (у даљем тексту: ИНДМ) чини 90% свих дијагностикованих облика дијабетеса, док остали део у учешћу заузима инсулин-зависни дијабетес мелитус (у даљем тексту: ИЗДМ).

У 2015. години у општини Блаце укупно су регистроване 4 новооболеле особе од шећерне болести (2 мушкараца и 2 жене). Нестандардизована стопа инциденције износила је 34/100.000 становника. У посматраном периоду у општини Блаце укупно су умрле 10 особе (6 мушкараца и 4 жене). Нестандардизована стопа морталитета износила је 85,1/100.000 становника.

Оболевање и умирање од акутног коронарног синдрома у општини Блаце у 2015. години

Акутни коронарни синдром (у даљем тексту: АКС) је такође један од најчешћих масовних хроничних незаразних обољења и представља велики јавно-здравствени проблем.

У посматраном периоду није регистрована ни једна новооболела особа са дијагнозом АКСа.

Укупан број умрлих од АКС-а у 2015. години износио је 9 (6 мушкараца и 3 жене).

Нестандардизована стопа морталитета износила је 76,6/100.000 становника.

Знатно мање учешће у оболевању око 2% и у умирању око 23% бележе друге МХНБ које се прате на Одсеку за МХНБ и због тога неће бити детаљније анализиране.

Остале МХНБ бележе учешће у оболевању од 15% и у умирању од 25%.

4.2 Извештај о кретању заразних болести у општини Блаце у години

Болести	умрли/оболели	број
A04.7 Enterocolitis per Clostridium difficile	O Y	9
A04.9 Инфекцио интестиналис bacterialis non specificata	O Y	2
A05.9 Intoxicatio alimentaria bacterialis, non specificata	O Y	1
A07.1 Lambliasis	O Y	3
A09 Diarrhoea et gastroenteritis causa infectionis suspecta	O Y	73 1
A15.1 Tuberculosis pulmonis, solum culture confirmata	O Y	1
A21.9 Tularaemia, non specificata	O Y	5
A41.8 Septicaemia alia, specificata	O Y	2 0
A56.8 Infectio chlamydialis modo sexuali transmissa	O Y	1
B01.9 Varicella sine complicationibus	O Y	174
B18.1 Hepatitis viralis chronica B sine delta agente	O Y	1
B18.2 Hepatitis viralis chronica C	O Y	8
B26.9 Parotitis epidemica sine comlicatione	O Y	1
B27.9 Mononucleosis infectiva, non specificata	O Y	5
B86 Scabies	O Y	4
J02.0 Pharyngitis streptococcica	O Y	3
J03.0 Tonsillitis streptococcica	O Y	18
J11 Influenza, virus non identificatum	O Y	5
J15 Pneumonia bacterialis	O Y	15
Z24.2 Озледе од животиња	O Y	1
УКУПНО	O Y	321 1

Оперативну евиденцију заразних болести на подручју Блага радио је Центар за превенцију и контролу болести Института за јавно здравље у Нишу. У периоду 2015. године пријављен је 321 случај обољења и 1 смртни исход.

Средња годишња стопа морбидитета од заразних болести у овом периоду износила је 2333,02 на 100.000 становника.

У периоду 2015. године пријављен је 1 смртни случај од заразних болести и то од Диаррхоеа ет гастроентеритис цауса инфекционис суспекта. Средња годишња стопа морталитета од заразних болести у посматраном периоду износила је 7,27 на 100.000 становника.

Табела 1. Заразне болести и стања на подручју општине Блаце у 2015. години

г.б	Групе болести	Број оболелих	*Мб/100 000	Број умрлих	*Мт/100 000
1.	Респираторне заразне болести	222	1613,49		
2.	Цревне заразне болести	85	617,78	1	7,27
3.	Паразитарне заразне болести	4	29,07		
4.	Зоонозе	6	43,61		
5.	Полне заразне болести	1	7,27		
6.	Остале заразне болести	3	21,80		
Укупно		321	2333,02		

На подручју Блага, 2015. године у структури општег морбидитета од заразних и паразитарних болести доминантно место припада капљичним заразним болестима (69.16%). Средња годишња стопа морбидитета од заразних болести у овом периоду износила је 1613,49 на 100.000 становника. У десет најчешћих респираторних болести у Благу, пет је из ове групе: варицела - 174, тонзилитис стрептокоцица – 18, пнеумонија бактеријалис – 15, грип са 5 оболелих, и инфективна мононуклеоза са 5 оболелих. Регистрован је један случај обољења од паротитиса. Није регистрован ни један случај дифтерије и конгениталне рубеоле.

Од капљичних заразних болести нема леталних исхода.

Цревне заразне болести у структури општег морбидитета од заразних болести учествују са 26.48%. Средња годишња стопа морбидитета од заразних болести у овом периоду износила је 617,78 на 100.000 становника. У десет најчешћих болести у Благу, три су из ове групе: дијаррхеја ет гастроентеритис сауса инфекционис суспекта са 73 случаја, ентероколитис пер Цлостридиум диффициле са 9 случајева и инфекцио интестиналис бактеријалис нон специфичата са 2 случаја.

Од цревних заразних болести у овом периоду био је 1 летални исход и то од дијаррхеје ет гастроентеритис сауса инфекционис суспекта.

Све остале болести (полне, које се преносе крвљу и парентерално, паразитарне и векторске) учествују у укупном морбидитету са 4,36%, од којих највише зоонозе са 1,87% и паразитарне заразне болести са 1,25% укупног морбидитета.

У периоду 2015. године од паразитарних заразних болести најбројнији је сцабиес са 4 случаја.

Од полних болести једино је пријављен оболео од инфекцио цхламудијалис модо сехуали трансмиса – 1.

Од осталих заразних болести бројношћу доминирају септикемије са 2 оболела.

На подручју Блага у периоду 2015. године није регистрована ни једна епидемија заразних болести.

Закључак:

1. Смањен је број пријављених случајева обољења у односу на претходне године
2. Доминирају респираторне заразне болести
3. Регистроване су три вакцинабилне болести (туберкулоза, паротитис и хепатитис Б)
4. Није регистрована ни једна епидемија заразних болести.

На основу анализе свега наведеног епидемиолошка ситуација у Благу оцењује се као несигурна али под контролом здравствене службе.

5. Стање животне средине и хигијенских прилика

5.1. Контрола квалитета воде

5.1.1. Здравствена исправност воде за пиће

На територији Топличког округа, ИЗЈЗ Ниш је током 2015. године контролисао четири водовода (Прокупље, Куршумлију, Житорађу и Блаце).

Током 2015. године из комуналних водовода је узето 720 узоракa воде на микробиолошку и 717 узоракa на физичко - хемијску исправност. Микробиолошка неисправност је доказана у 15 узоракa (2.08%), док је физичко - хемијска неисправност забележена у 65 узоракa (9.06%).

Водовод у Прокупљу има два изворишта - акумулацију Бресница са фабриком воде у којој се врши пречишћавање и дезинфекција и нунаре Грчки млин одакле се вода на свом путу ка потрошачу само дезинфикује. За водовод Прокупље као већи систем водоснабдевања, стручним мишљењем је оцењивано стање у комуналном водоводу на основу дневне серије узоракa.

Здравствено безбедна вода за пиће одговара нормама важећег Правилника о хигијенској исправности воде за пиће који прихвата препоруке Светске здравствене организације и Европске уније и подлеже континуираном мониторингу који реализују овлашћене здравствене установе одређеном динамиком и опсегом испитивања у акредитованим лабораторијама.

Мониторинг здравствене исправности воде за пиће на територији Нишавског и Топличког округа спроводи Институт за јавно здравље, преко Центра за хигијену и хуману екологију.

Методологија: Мониторинг се обавља на основу уговора са власницима објеката јавног водоснабдевања. Узорковање вода за пиће врше у 99% случајева стрчна лица Одељења за хуману екологију. Узорци воде за пиће су узорковани на местима на којима је вода за пиће доступна корисницима - на славини крајњег потрошача. Након адекватног транспорта, врши се пријем узоракa и започињу анализе у акредитованој лабораторији. Комплетан извештај о испитивању воде има у свом саставу и стручно мишљење које конципирају доктори медицине - специјалисти хигијене. Стручним мишљењем се оцењује усаглашеност воде за пиће нормама Правилника и дозвољава се или забрањује употреба воде. У случају неисправности воде, уколико она подлеже континуираном мониторингу, даје се предлог мера за обезбеђивање њене исправности.

На Табели 1. приказана је дистрибуција броја узоракa, броја неисправних узоракa и њиховог процента током периода од 2011. закључно са 2015. годином. Разлог за тај приказ је акредитација лабораторије, велики број интерних обука узоркивача и боља организација и унапређење рада на терену, а све је то имало за циљ тачнији мониторинг воде за пиће на територији Нишавског и Топличког округа па самим тим и егзактније извештавање.

У односу на толерантне границе неисправности за комуналне водоводе (5% за микробиолошку неисправност и 20% за хемијску), водоводи на посматраној територији су објекти водоснабдевања који обезбеђују здравствено безбедну воду за пиће.

Здравствена исправност воде за пиће на територији Нишавског и Топличког округа је и 2015. године испитивана доминантно у комуналним водоводима. Јавне чесме и сеоски водоводи нису обухваћени редовним мониторингом.

Табела 1. Хигијенска исправност воде за пиће из комуналних водовода Нишавског и Топличког округа у периоду од 2011.-2015. године

Редни број	Година	Микробиологија			Физико-Хемија		
		Број узорака	Неисправни		Број узорака	Неисправни	
			Број	%		Број	%
1.	2011	6551	21	0,32	6387	73	1,14
2.	2012	5953	43	0,72	5824	136	2,34
3.	2013	6479	47	0,7	6429	91	1,41
4.	2014	7061	35	0,5	7028	252	3,6
5.	2015	6192	24	0,39	6174	187	3,03
УКУПНО		32236	170	0,53	31842	739	2,32

Стање водоснабдевања у комуналним водоводима оцењујемо здравствено безбедним, с' обзиром на мали проценат забележених неисправности у анализираним узорцима у периоду од 2011.-2015. године и континуиран мониторинг који спроводи овлашћена установа.

У Табели 1 нису приказани узорци природних вода - вода изворишта, која се третирају прописаним методама кондиционирања, јер њих у природном стању потрошачи урбаних средина не користе, као ни водоводи које је контролисао ИЗЈЗ Ниш (уговором на годину дана), а налазе се ван територије Нишавског и Топличког округа.

У Табели 2 приказана је неисправност у односу на укупан број узетих узорака из појединих водовода на територији Нишавског и Топличког округа током 2015. године.

У Нишу је највећи број узетих узорака, јер се ради о великом граду који се прати дневном динамиком. Ради се о вршењу екстерне контроле, јер ЈКП „Naissus“ има своју интерну лабораторију, у којој се годишње анализира дупло више узорака. Разлози неисправности су углавном лоше оджавање унутрашњег дистрибутивног система, о коме треба да брине потрошач - власник стамбеног објекта. О забележеним неисправностима обавештава се Сектор санитарне контроле ЈКП-а и након упоредне анализе, изводе се заједнички закључци и спровode се мере којима се обезбеђује овако висок ниво исправности узорака из дистрибутивне мреже.

Табела 2. Хигијенска исправност воде за пиће из комуналних водовода Нишавског и Топличког округа током 2015. године

Ред. број	Водовод	Микробиологија			Хемија		
		Број узорака	Неисправни		Број узорака	Неисправни	
			Број	%		Број	%
1	Ниш	5019	3	0,06	5019	27	0,54
2	Алексинац	324	5	1,54	324	48	14,81
3	Сврљиг	30	-	-	15	5	33,33
4	Гацин Хан	56	-	-	56	5	8,93
5	Мерошина	43	1	2,33	43	37	86,05
6	Прокупље	291	10	3,44	288	10	3,47
7	Куршумлија	129	2	1,55	129	1	0,78
8	Житорађа	36	-	-	36	3	8,33
9	Блаце	264	3	1,14	264	51	19,32
УКУПНО		6192	24	0,39	6174	187	3,03

У Топличком округу резултати физичко - хемијских анализа су показали значајнију неусаглашеност са Правилником у ЈКП Блаце. Већи проценат неусаглашености је резултат лошег стања акумулације Придворица и застарелог постројења за прераду воде.

Разлози неисправности сумарно за све водоводе су из групе примедби потрошача (мутноћа, боја, оксидабилност, проводљивост, резидуални хлор) или проблема тојећег места. Што се микробиологије тиче, као разлог неисправности доминирају УКБ и укупне аерофилне мезофилне бактерије које представљају индикатор лошег третмана воде и захтевају боље одржавање цевовода до крајњег потрошача. Поновљеним узорковањем је доказана здравствена исправност воде.

Табела 3. Хигијенска исправност воде за пиће из комуналних водовода свих округа током 2015. године

Ред. број	Водовод	МИКРОБИОЛОГИЈА			ФИЗИКО-ХЕМИЈА		
		Број узорака	Неисправних		Број узорака	Неисправних	
			Број	%		Број	%
1	УКУПНО НИШАВСКИ	5472	9	0.16% УКБ, КБФП, АМБ	5457	122	2.24% Боја, Мутноћа, Рез. Цл, КМнО4, Мн, амонијак, Ел. Пров.
2	УКУПНО ТОПЛИЧКИ	720	15	2.08% УКБ, КБФП, СФП, Псеудомонас ае.	717	65	9.06% Боја, Мутноћа, Рез. Цл, Мн, Фе, пХ, Ал
3	УКУПНО ВАН НО и ТО	533	12	2.25% УКБ, КБФП, СФП, СРК	533	23	4.31% Боја, Мутноћа, Рез. Цл, Мирис, КМнО4, Фе
УКУПНО		6725	36	0.53%	6707	210	3.13%

Закључак

Стање водоснабдевања у комуналним водоводима на територији Нишавског и Топличког округа и водовода ван територије ова два округа које контролише ИЗЈЗ Ниш, оцењујемо здравствено безбедним, с обзиром на мали проценат забележених неисправности.

Закључак ВОДЕ ЗА ПИЋЕ И БАЗЕНИ

Од кад је почео да важи Закон о безбедности хране, вода за пиће из комуналних водовода представља најконтролисанију намирницу - зна се динамика, број узорака према величини водовода и да контролу врши овлашћена здравствена установа.

Током петогодишњег периода 2011 - 2015. године укупно је анализирано око 32000 узорака воде за пиће из комуналних водовода на хигијенску исправност. Ти водоводи подлежу континуираном мониторингу и за овлашћену здравствену установу нема изненађења чак и када се уведе ванредно стање везано за водоснабдевање. Стање водоснабдевања у комуналним водоводима оцењујемо здравствено безбедним, обзиром на мали проценат забележених неисправности у анализираним узорцима у периоду од 2011.-2015. године и континуиран мониторинг који спроводи овлашћена установа. У извештају нису приказани узорци природних вода - вода изворишта, која се третирају прописаним методама кондиционирања, јер њих у природном стању потрошачи урбаних средина не користе. Здравствено безбедна вода тече из славина комуналних водовода на територији Нишавског и Топличког округа.

Како немамо увид у водоснабдевање преко сеоских водовода за комплетну територију Нишавског и Топличког округа и преко јавних чесама као алтернативних водних објеката у насељима, воду из ових објеката оцењујемо здравствено ризичном и не препоручујемо је за конзумирање од стране потрошача.

Вода из процеса производње хране се такође веома студиозно сагледава у ИЗЈЗ Ниш, било да потиче из комуналних водовода или из локалних система. Како објеката који производе храну има много више, очекујемо интензивнији мониторинг воде из процеса производње у наредном периоду.

5.2. Здравствена исправност намирница и предмета опште употребе

У периоду од 01.01.2011-31.12.2015. године на параметре микробиолошке безбедности хране анализирано је 13568 намирница, а физичкохемијске безбедности 13648 намирнице (Табела 1).

Табела 1. Безбедност хране са подручја Нишавског и Топличког округа анализирана у периоду од 2010 -2015.године у лабораторијама Института за јавно здравље Ниш

Редни број	Година	Микробиолошка испитивања			Физичко-хемијска испитивања		
		Број узорака	Неисправних		Број узорака	Неисправних	
			Број	%		Број	%
1	2011.	3251	27	0.83	3011	31	1.02
2	2012.	3117	133	4.3	2866	48	1.7
3	2013.	<u>2712</u>	<u>51</u>	<u>1.9</u>	<u>2300</u>	<u>57</u>	<u>2.5</u>
4	2014.	<u>2256</u>	<u>16</u>	<u>0.7</u>	<u>3606</u>	<u>63</u>	<u>1.8</u>
5	2015.	<u>2232</u>	<u>27</u>	<u>1.2</u>	<u>1901</u>	<u>49</u>	<u>2.6</u>
<u>УКУПНО</u>		<u>13568</u>	<u>254</u>	<u>1.9</u>	<u>13648</u>	<u>248</u>	<u>2.0</u>

У извештајном периоду испитивана је здравствена исправност 2748 предмета опште употребе са аспекта микробиолошких параметра и 5970 предмета опште употребе са аспекта физичкохемијских параметра (Табела 2).

Табела 2. Здравствена исправност предмета опште употребе са подручја Нишавског и Топличког округа анализирана у периоду од 2011 -2015. године у лабораторијама Института за јавно здравље Ниш

РЕДНИ БРОЈ	ГОДИНА	МИКРОБИОЛОГИЈА			ФИЗИКО-ХЕМИЈА		
		Број узорака	Неисправних		Број узорака	Неисправних	
			Број	%		Број	%
1	2011.	527	1	0.19	1304	5	0.38
2	2012.	398	3	0.7	1126	2	0.17
3	2013.	409	0	-	1030	0	-
4	2014.	615	7	1.1	1200	3	0.25
5	2015.	799	24	3.0	1310	1	0.08
<u>УКУПНО</u>		<u>2748</u>	<u>35</u>	<u>1.3</u>	<u>5970</u>	<u>11</u>	<u>0.18</u>

Не постоји значајна разлика у броју испитиваних узорака у односу на године у испитиваном периоду, али је приметан благи пад броја анализираних намирница, а пораст броја предмета опште

употребе.

Закључци

Витално-демографска ситуација

- На територији општине Блаце број становника се константно благо смањује. Укупан број у 2015. години је 11035.
- Старење становништва је изражено, односно просечна старост становништва је 42,7 године, а скоро свака пета особа (20,0%) је старија од 65 година. Према свим релевантним показатељима, становништво општине Блаце спада у категорију *врло старог* становништва.
- Стопа наталитета је неповољна (рађа се седморо деце на 1.000 становника).
- Општа стопа фертилитета износи 37,5‰.
- Стопа морталитета се одржава на високим вредностима (22,5‰).
- Стопа мортинаталитета је износила 12,9‰ и има повољне вредности.
- Становништво општине Блаце најчешће умире болести система крвотока (48%) и малигних болести (17%).
- Природни прираштај је неповољан и има негативну вредност (-15,5‰).
- У 2015. години је склопљено 37, а разведена су 3 брака.
- Стопа запослености је у 2015. години износила 197,7/1000 становника, што је знатно мање у односу на просек Републике Србије (280,0/1000 становника).
- Стопа незапослености, на подручју општине Блаце је у 2015. години била 146,2/1000 становника, док је у Републици Србији та стопа износила 99/1000 становника.
- Просечна месечна зарада по запосленом у Блацу је у 2015. години је 32931 динар. У овом периоду индекс у односу на Републику Србију је 74,1%. У односу на Београд овај индекс је 59,2%.

Обољевање становништва

- Водеће групе обољења у служби опште медицине су фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом, ардиоваскуларне и респираторне болести. Најчешће дијагнозе су повишен крвни притисак, акутна упала ждрела, и друга обољења леђа.
- Водећи узроци обољевања деце предшколског узраста су болести система за дисање. Просечно 5 дијагноза годишње по детету.
- Међу школском децом и омладином најмање две од пет назаступљенијих дијагноза припадају респираторним обољењима. На трећем месту су повреде, тровања и последице деловања спољашњих фактора. Просечно је 2 дијагнозе годишње по детету.
- У ванболничком морбидитету жена једино су регистроване Болести мокраћно-полног система. Најчешће појединачне дијагнозе су: лица која траже здравствене услуге ради прегледа и испитивања, болести дојке, поремећаји менструације, контрацепција.
- На подручју општине Блаце у 2015. години, у стоматолошкој служби регистровано је 2604 обољења, тако да је стопа износила 236/1000 становника. Најчешћа обољења регистрована у овој служби су друге болести зуба и потпорних структура и зубни каријес.
- У току 2015. године становништво општине Блаце је остварило 1597 епизода болничког лечења у стационарним здравственим установама. Стопа хоспитализације је 144,7/1000 становника – висока стопа. Од укупног броја хоспитализованих већину су чиниле жене (829 или 51,9%). Водеће место, у структури болничког морбидитета становника у општини Блаце, имају фактори који утичу на здравствено стање и контакт са здравственом службом – 19,4%,

затим следе болести система крвотока чинећи 14,0% свих стационарно лечених пацијената. Тумори су на трећем месту.

Организација, кадрови и коришћење здравствене заштите

- Примарну здравствену заштиту становништва на територији општине Блаце обезбеђује Дом здравља Блаце,
- У општини Блаце 2015. године радила су 75 здравствена радника (и сарадника) и 24 немедицинских (укупно 99). Заступљеност административних, техничких и осталих нездравствених радника је 23%. Број запослених здравствених радника са високом стручном спремом износио је 22, са вишом и средњом 53. Међу високообразованим здравственим радницима било је 19 лекара (15 или 88,9% специјалиста), 2 стоматолога и 1 фармацеут.
- Кадровска обезбеђеност становништва здравственим радницима примарне здравствене заштите је, посматрано у целини, задовољавајућа и у складу је с *Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе*. Дневна оптерећеност лекара је веома различита по службама.

Обољевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести

- У 2015. години у општини Блаце на основу регистрованих случајева оболевања доминирају малигне болести, скоро $\frac{1}{2}$ свих оболелих. Бољим и комплетнијим пријављивањем ових болести добила би се реалнија слика о здравственом стању становништва у овој општини а самим тим и утврдиле адекватне мере у сузбијању оболевања и умирања од ових болести. Основни проблем у вођењу популационих регистара је застарела законска регулатива (још из 1980. год.) и велики број МХНБ који подлеже обавезном пријављивању. Доношење нових законских прописа и правилника требало би у већој мери да прецизира број регистара који се воде у надлежним Институтима и Заводима као и начин њиховог вођења. Смањењем броја МХНБ које подлежу обавезном пријављивању у многоструку би допринело и на квалитету вођења регистара који би били законом обавезни.

Обољевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести

- Смањен је број пријављених случајева обољења у односу на претходне године
- Доминирају респираторне заразне болести
- Регистроване су тривакцинабилне болести (туберкулоза, паротитис и хепатитис Б)
- Нема пријављених епидемија заразних болести
- На основу анализе свега наведеног епидемиолошка ситуација у Блацу оцењује се као несигурна али под контролом здравствене службе.

Стање животне средине и хигијенских прилика

- Здравствена исправност воде за пиће и базенских вода на територији Топличког округа оцењује се као задовољавајућа, с обзиром на висок проценат микробиолошки исправних узорка.

Предлог мера

1. Подржати Стратегију Владе Републике Србије о формирању Демографског савета који ће предузети одређене мере како би се зауставио негативан тренд становнишва како у општини Блаце тако и у Републици Србији.
2. Едуковати становништво о значају превентивних прегледа и редовне контроле здравља.
3. Радити на едукацији становништва и медицинског особља о важности имунизације.
4. Радити на успостављању здравствено информационог система у здравству а тиме и електронског система пријављивања оболелих/умрлих ради ажурније евиденције.
5. Повећати број лабораторијски потврђених случајева.

Шансе

1. Улазак у ЕУ;
2. Сарадња са покрајинским и републичким органима и организација;
3. Сарадња са општинама из суседства;
4. Унапређење Прекограничне сарадње;
5. Сарадња са Републичким фондом за здравство;
6. Сарадња са Заводом за јавно здравље;
7. Стратешка документа на националном нивоу;
8. Међусекторска сарадња;
9. Претприступни фондови ЕУ;
10. Финансије;

Претње

1. Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, суша);
2. Повољни услови за нове претње;
3. Глобализација;
4. Повећање броја оболелих од масовних незаразних болести.
5. Инфективне болести (нови узрочници, старе болести као што је ТБЦ, резистенција на антибиотике);
6. Болести зависности повезане са пушењем, алкохолом и дрогом;
7. Гојазност као глобални проблем;
8. Лимитирана финансијска средства;
9. Лоша демографска и социјална структура становништва-константно присутан негативан тренд природног прираштаја;
10. Неповољна економска ситуација;(висок ниво незапосености као последица неповољних привредних кретања);
11. Распад јавно-здравственог система у случају ванредне ситуације;
12. Тероризам, посебно биотероризам;

ЗДРАВСТВЕНИ ИНДИКАТОРИ ЗА НИВО ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ за период 2016-2018. година

I Индикатори доступности

1.1 Обезбеђеност лекарима

Кадровска обезбеђеност становништва здравственим радницима примарне здравствене заштите је, посматрано у целини, задовољавајућа и у складу је с *Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе.*

По подацима из Кадровског плана Института за заштиту здравља Србије „др Милан Јовановић Батут“ за 2017.годину, у Дому здравља Блаце кадровски план је премашен за 4 лекара више, и то у обе службе: Служби за здравствену заштиту одраслог становништва и Специјалистичко-консултативној служби.

1.2 Обухват жена у току првог триместра трудноће савременом здравственом заштитом

По подацима из табела извршења услуга РФЗО за 2017.годину, обухват трудница превентивним прегледом у 1.триместру трудноће је 100%. Спроводи се:

- гинеколошки преглед, преглед дојки, мерење ТА и телесне тежине
- колпоскопски преглед на савременом апарату
- ултразвучни преглед савременим апаратом, утврђивање старости трудноће и термина порођаја, здравствено-васпитни рад, предавања у оквиру „Школе родитељства“.
- узимање брисева-вагинални и Папа тест
- узимање лабораторијских анализа
- по индикацијама које одређује гинеколог, упућивање на додатне микробиолошке анализе у Институт за јавно здравље у Нишу:
- TORCH је тест крви на наведене групе болести :
 1. **T** oxoplasmoza
 2. **O** stale infekcije - **sifilis, hepatitis B, varicella zoster**
 3. **R** ubella virus
 4. **C** ytomegalovirus ili CMV
 5. **H** erpes simplex virus - **uzročnik genitalnog herpesa.**

Дом здравља Блаце не поседује СТГ апарат (кардиотокографија-праћење срчане акције фетуса и активности мишића зида материце током трудноће) али се овакав преглед препоручује тек после 28.недеље трудноће, тј. после 6.месеца. Индикације за овај преглед и упућивање на виши ниво утврђује изабрани гинеколог у свим случајевима тзв. „ризичних трудноћа“: труднице које болују од дијабета, хипертензије, ако су Rh-негативне, старије прворотке, као и дуго лечење од стерилитета.

II Индикатори ефикасности

2.1 Просечан број посета по изабраном лекару

По подацима из табела извршења РФЗО за 2017.годину, просечан број прегледа по лекару у Служби за здравствену заштиту одраслих је 41,85 дневно, тј. у просеку 850 месечно. По нормативима

Министарства здравља и ИЗЈЗ Србије,укупан број прегледа по дану за лекаре у Служби за здравствену заштиту одраслих износи 36.

2.2 Здравствени трошкови и финансирање

Финансирање здравствених трошкова обезбеђује се из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање,и то у 2017.години:

-за лекове-4 235 000 динара

-за санитетски материјал-2 742 000 динара

III Индикатори квалитета

По подацима из табела извршења РФЗО за 2017.годину, они износе:

3.1 Удео превентивних прегледа је око 18,25% у односу на укупан број остварених услуга у 2017.години,а то је 64461.

Спроводи се систематски прегледи за одређене старосне групе-здравствена заштита деце и омладине,одраслог становништа и жена, у складу са Садржајем и обимом превентивних мера у области здравствене заштите које прописује РФЗО као и Номенклатуром здравствених услуга на примарном нивоу који прописује Министарство здравља Републике Србије.

3.2 Скрининг карцинома колона

Дом здравља Блаце је међу првима у Топличком округу почео са спровођењем раног откривања рака дебелог црева у периоду од 24.08.2013. године, у оквиру Националног програма за рано откривање колоректалног карцинома,па све до краја 2017. године. Израђен је образац клиничког пута за овај скрининг,при чему се као метода испитивања користи имунохистохемијски тест на окултно крварење у столици(ФОВ тест)Циљна група је одрасло становништво од 50-74 година,а тест се спроводи на сваке две године.Претходно изабрани лекар искључује из тестирања особе које већ болују од:

а) Улцерозни колитис

б) Кронова болест

в) Колоректални карцином

г) Хемороида

д) Нормална колоноскопија у току последњих 5 година

Спроведено је 305 скрининга,при чему је било позитивних налаза-2, мушког пола.Пацијенти су упућени на даљу дијагностику и лечење гастроентерологу Опште болнице у Прокупљу.

3.3 Скрининг дијабетеса

Спроводи се у складу са препорукама из Националног водича добре клиничке праксе Министарства здравља РС из 2013.године.Од метода се користе:попуњавање Упитника из Националног водича и мерење гликемије из капиларне крви глукометром.Скрининг се спроводи како у оквиру редовног превентивног рада изабраних лекара у СЗЗОС,тако и на терену:акције превентивних прегледа у сеоској средини,предузећима у општини,базари здравља,обележавања Дана борбе против дијабета(14.11.)

Испитаницима који имају збирни ризик (СКОР) ≥ 12 , а нормалне вредности гликемије – само здравствено-васпитни рад.

Испитаници који имају вредности гликемије наше 6,1-6,9 ммол/л у 2 неузастопна мерења – упут интернисти (ОГТТ-тест).

Испитаници који имају вредности гликемије наше ≥ 7.0 једном или $\geq 11,1$ ммол/л двапут у било које доба дана независно за оброке, уз присуство типичних симптома: полиурија, полидипсија, губитак на тежини – ДИЈАБЕТЕС – упут интернисти.

По подацима табела извршења РФЗО за 2017.годину,укупно је спроведено 527 скрининга,од којих је откривено 6 нових случајева оболелих од дијабета типа 2,и то:4 мушкарца и 2 жене.

3.4 Број откривене деце са сметњама у развоју

Укупан број деце која имају здравствени картон на територији општине Блаце износи:

-предшколска-563

-школска-1224

-Укупно:1787

Од тога,по подацима из Протокола за евиденцију деце са сметњама у психофизичком развоју,кога воде изабрани лекари у Служби за здравствену заштиту деце и омладине од 1982.године,укупан број деце са потврђеном дијагнозом износи 50.Тренутно у евиденцији у децјем диспанзеру налази се 14 –торо деце. Од тога,по дијагнозама и годишту(2000-2017.годиште)

-F79-Retardatio mentalis-3

-Q90-Sy Down-1

-F83-Mešoviti poremećaj razvoja-3

-F71-Umerena duševna zaostalost-1

-F98.0-Nevoljno umokravanje-1

-R62.9-Usporen psihomotorni razvoj-2

-G91.1-Hydrocephalus obstructivus-1

-Q02-Microcephalia-1

-G71.0-Dystrophia musculorum-1

У лечењу ове деце укључен је следећи тим:изабрани педијатар,дечји психолог,логопед,неуролог,психијатар,физијатар,ендокринолог и неурохирург терцијарног нивоа-Клиника за дечје интерне болести-Ниш,Клиника завода за ментално здравље-Ниш,Универзитетска дечја клиника у Тиршовој-Београд,и Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију у Београду.

IV Индикатори здравственог стања

Идеалног здравственог индикатора који би био валидан, објективан, сензитиван и специфичан нема.Међутим, У Србији се по први пут приступило одређивању DALY индекса 2003. год. у оквиру пројекта који је финансирала ЕУ под руководством Европске агенције за реконструкцију.

По подацима из Анализе здравственог стања становништва Општине Блаце за 2015. годину, коју је спровео Институт за јавно здравље у Нишу, **витално-демографске карактеристике** наше општине су:

- ❖ На територији општине Блаце број становника се константно благо смањује. Укупан број у 2015. години је 11035.
- ❖ Демографски *врло старо* становништво
- ❖ *Ниска* стопа наталитета- рађа се седморо деце на 1.000 становника
- ❖ *Високе* опште стопе морталитета-(22,5%).
- ❖ *Негативан* природни прираштај-(-15,5%).
- ❖ *Ниска* општа стопа фертилитета-37,5%.

- ❖ Очекивано трајање живота све *дуже*
- ❖ *Веома ниске* стопе морталитета одојчади-12,9%
- ❖ Водећи узроци смрти су *кардио-васкуларне болести, тумори и недовољно дефинисана стања*.

4.1 Очекивано трајање живота

Индекс старости за Топлички округ је у константном порасту и 2015. године износи 146,1, док је у Блацу знатно виши и износи – 202,7. Становници Блаца су, у просеку, знатно старији у поређењу са регионом Републике Србије (46,8: 42,7 година). Учешће млађих од 15 година се смањује, а повећава се број особа старости 50 и више година.

Очекивано трајање живота на рођењу је веома слично у Блацу и целом Топличком округу 2015. године и износи 71-72 године за мушкарце и чак 78 година за жене у општини Блаце. Разлика у очекиваном трајању живота између мушкараца и жена је 4-5 година.

4.2 Смртност одојчади, перинатална смртност

У 2015. године на територији Топличког округа **стопа морталитета одојчади** је била 5,4‰. У општини Блаце је исте године, умрло само једно дете тако да је стопа 13‰ (Табела 8). Стопе смртности одојчади се сматрају *ниским* уколико је њихова вредност мања од 30‰, а *веома ниске стопе* су испод 18‰.

У оквиру морталитета одојчади посебно се прате: **неонатална смртност** (смртност одојчади у приоду од рођења до 28 дана живота), која се анализира кроз два временска периода: *рана неонатална смртност* (од 0-6 дана) и *касна неонатална смртност* (од 7-27 дана живота); **постнеонатална смртност** или морталитет деце од навршених 28 дана живота до краја прве године.

4.3 Специфичне стопе смртности (стандардизоване по узрасту)

Највише **специфичне стопе морталитета** у Блацу су забележене од *кардиоваскуларних обољења* и износе 101,3 на 10000 становника (Табела 11). На другом месту је стопа од 28,9 умрлих под дијагнозом *симптоми, знаци и патолошки клинички и лабораторијски налази*. Стопа умирања од *малигних обољења* је 33,2 на 10000 становника и три пута је мања у односу на смртност од кардиоваскуларних обољења.

4.4 Опажено здравље (самопроцена здравља)

4.4.1 Обољевање и умирање од масовних хроничних незаразних болести

- Смањен је број пријављених случајева обољења у односу на претходне године
 - Доминирају респираторне заразне болести
- Регистроване су три вакцинабилне болести (туберкулоза, паротитис и хепатитис Б)
 - Нема пријављених епидемија заразних болести
- На основу анализе свега наведеног епидемиолошка ситуација у Блацу оцењује се као несигурна али под контролом здравствене службе.

4.4.2

Здравствена исправност воде за пиће и базенских вода на територији Топличког округа оцењује се као *задовољавајућа*, с обзиром на висок проценат микробиолошки исправних узорак. Међутим, већи проценат неусаглашености је резултат лошег стања акумулације Придворица и застарелог постројења за прераду воде. Као разлог неисправности доминирају УКБ и укупне

аерофилне мезофилне бактерије које представљају индикатор лошег третмана воде и захтевају боље одржавање цевовода до крајњег потрошача.

V Индикатори детерминанти здравља

5.1 Преваленција пушења

По подацима из евиденције у електронском здравственом картону пацијената,укупно је евидентирано 1014 пушача,од 9500 здравствених картона у Служби за здравствену заштиту одраслих(СЗЗОС).или 10,67 %.

5.2 Укупно конзумирање алкохола

Укупан број пацијената који су евидентирани под дијагнозом-F10.1(злоупотреба) и F10.2(синдром зависности)од алкохола,износи 16.

ДЕО ДРУГИ

ОПШТИ ЦИЉ

**УНАПРЕЂЕЊЕ ЗДРАВЉА И СМАЊИВАЊЕ НЕЈЕДНАКОСТИ У ЗДРАВЉУ.
„ЗА СВЕ УЗ ПОМОЋ СВИХ“**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

1. ФИЗИЧКО, МЕНТАЛНО, СОЦИЈАЛНО ЗДРАВЉЕ

1.1. Спрењавање и сузбијање болести и водећих ризика по здравље становника општине Блаце;

2. ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ

2.1 Подизање свести грађана о важности усвајања и примене здравих стилова живота и здравих навика;

3. ЖИВОТНА СРЕДИНА И ЗДРАВЉЕ СТАНОВНИШТВА

3.1. Унапређење животне средине;

4. РАДНА ОКОЛИНА И ЗДРАВЉЕ СТАНОВНИШТВА

4.1.Побољшати услове рада и здравље радноактивног становништва

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СИСТЕМА

5.1. Унапређење квалитета здравствене заштите и положаја осетљивих друштвених група

АКЦИОНИ ПЛАН ПЛАНА ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ 2018-2025

ФИЗИЧКО, МЕНТАЛНО, СОЦИЈАЛНО ЗДРАВЉЕ							
1.1.	Циљ	Спрењавање и сузбијање болести и водећих ризика по здравље становника општине Блаце					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Организовати већи број базара здравља и активности на терену	1.1.1.1. Мерење висине крвног притиска и нивоа шећера у крви	2018-2025	-Дом здравља, -Општинска управа, -Образовне установе, -Удружења грађана	- Извештај	- по плану са садржајем и обимом превентивних мера у примарној здравственој заштити	- Дом здравља
		1.1.1.2.Израда флајера и водича	2018-2025	-Дом здравља, - Општинска управа, - Образовне установе, -Удружења грађана	-Број флајера	20.000 дин	-Буџет општине, -Конкурс
1.1.2	Повећати обухват и одзив становништва на скрининг дебелог црева	1.1.2.1. Информације везане за акције објавити у локалним медијима	2018-2025	- Дом здравља, - Општинска управа, - Образовне установе, -Удружења	- Извештај		
1.1.3	Повећати обухват становништва скрининг за рано откривање депресије	1.1.3.1. Израда упитника	2018-2025	-Општинска управа, -Дом здравља, -Образовне установе, -Удружења	- Број упитника - извештај	- по плану са садржајем и обимом превентивних мера у примарној здравственој заштити	

ПРОМОЦИЈА ЗДРАВЉА И ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ							
2.1.	Циљ	Подизање свести грађана о важности усвајања и примене здравих стилова живота и здравих навика					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Вршњачка едукација – злоупотреба психоактивних супстанци и пушење	2.1.1.1. -Акција обележавања месеца болести зависности	Новембар 2019-2025 сваке године	-Општинска управа, -Дом здравља, -Основна школа -Средња школа	-Извештаји	70.000 дин -волонтери -патронажна служба Дома здравља у Блацу	/
		2.1.1.2. - Акција обележавања националног дана борбе против дуванског дима	5. фебруар 2019-2025 сваке године	-Општинска управа, -Дом здравља, -Црвени крст -Основна школа -Средња школа	-Извештаји	70.000 дин -волонтери -патронажна служба Дома здравља у Блацу	/
2.1.2	Вршњачка едукација – промоција здравих стилова живота (исхрана, спорт, рекреација)	2.1.1.3 – Акција обележавања светског дана здравља Дан пешачења- „Ходамо заједно“	7. Април 2019-2025 сваке године	-Општинска управа, -Дом здравља, -Основна школа -Средња школа -Предшколска установа	-Извештаји	70.000 дин -волонтери -патронажна служба Дома здравља у Блацу	-Буџет општине
		2.1.1.4 – Дистрибуција информативно едукативног материјала	2019-2025 сваке године	-Општинска управа, -Дом здравља, -Основна школа -Средња школа -Предшколска установа	Број флајера са подацима, -Извештаји	70.000 дин -волонтери -патронажна служба Дома здравља у Блацу	-Буџет општине

3. ЖИВОТНА СРЕДИНА И ЗДРАВЉЕ СТАНОВНИШТВА							
3.1.	Циљ	Унапређење животне средине;					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1.	Увести обавезна мерења загађености ваздуха на критичним тачкама	3.1.1.1. -Израда годишњих планова - спровођење појединачних мерења	2019-2025 Сваке године	-Општина Блаце	- План; - Број мерења -Извештај;	300.000 дин	-Буџет општине (финансирање из накнаде за заштиту и унапређење животне средине)
3.1.2.	Увести обавезно мерење нивоа буке	3.1.2.1. -Израда годишњих планова - спровођење појединачних мерења	2019-2025	-Општина Блаце	- План; - Број мерења -Извештај;	300.000 дин	-Буџет општине (финансирање из накнаде за заштиту и унапређење животне средине)
3.1.3.	Кампање за подизање свести о значају заштите животне средине	3.1.3.1. Израда флајера, брошура... Информације везане за акције објавити у локалним медијима	2019-2025	-Општина Блаце	-Број информација;	50.000 дин	-Буџет општине (финансирање из накнаде за заштиту и унапређење животне средине)

РАДНА ОКОЛИНА И ЗДРАВЉЕ СТАНОВНИШТВА							
4.1.	Циљ	Побољшати услове рада и здравље радноактивног становништва					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Организовати редовне систематске прегледе како радника тако и радно способног становништва без запошљавања	4.1.1.1. Увести обавезне систематске прегледе радника и добровољне прегледа радно способног становништва без запошљавања.	2019-2025	-Општинска управа - Дом здравља	Број систематских прегледа	- по потреби додатна обезбеђеност кадра	Будет општине
		4.1.1.2. Увести добровољне прегледе радно способног становништва без запошљавања	2019-2025	-Општинска управа, - Дом здравља - Национална служба за запошљавање	Број систематских прегледа	- по потреби додатна обезбеђеност кадра	-Будет општине

5. ОРГАНИЗАЦИЈА И ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЗДРАВСТВЕНОГ СИСТЕМА							
5.1.	Циљ	Унапређење квалитета здравствене заштите и положаја осетљивих друштвених група					
	Индикатор циља						
Бр.	Специфични циљ/Мера	Активност	Рок	Одговорни субјекти	Индикатори	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисање додатних мера здравствене заштите намењене приоритетним осетљивим друштвеним групама	5.1.1.1. Обезбедити приступне рампе особама са посебним потребама у јавним установама - Упућивање препоруке свим објектима јавне намене о обезбеђивању приступне рампе особама са посебним потребама.	2019-2025	- Општина (Савет за здравље) - Културни центар - Спортски центар	-Извештај	500.000 дин	Буџет општине - Донаторска средства
		5.1.1.2. Кампања о једнакости - подршка породицама кроз едукације родитеља и старатеља - информације везане за акције објавити у локалним медијима	2019-2025	- ЦСР Блаце - Образовне установе, - Установе културе	-Број едукација, -Број информација	50.000 дин	Буџет општине
		5.1.1.3. Израда и постављање „Табле здравља“ у јавним установама	2019-2020	- Дом здравља, - Општинска управа, - Јавне установе,	-Број постављених табли	50.000 дин	Буџет општине

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ОЦЕЊИВАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ*****РЕСУРСИ/БУЏЕТ***

Процењено је да ће за реализацију Плана јавног здравља 2018-2025 предвидети износ од 1.550.000,00 динара.

Детаљни годишњи буџет примене Плана јавног здравља 2018-2025 у износу од 1.550.000,00 динара биће урађени на основу разрађених годишњих планова за те године, а на основу извештаја.

Средства за реализацију овог Плана обезбеђиваће се из различитих извора: из буџета локалне самоуправе, од донатора и из других извора.

АРАНЖМАНИ ЗА ПРИМЕНУ

Аранжмани за примену Плана јавног здравља 2018-2025 обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење.

Структуру за управљање процесом примене Плана јавног здравља 2018-2025 након његовог усвајања, представљаће Савет за здравље који је у законској обавези извештавања о спроведеним активностима на годишњем нивоу, односно у току једне буџетске године према оснивачу, односно Скупштини општине Блаце и Министарству здравља.

ПРАЋЕЊЕ И ОЦЕНА УСПЕШНОСТИ

Мониторинг (системски процес прикупљања података) спроводиће се континуирано и дугорочно за период 2018-2025 као анализа података и доношење оцено успешности једном годишње.

Финална евалуација (анализа података и доношење оцено успешности) обавиће се на крају 2025 године.

ПЛАН ЈАВНОГ ЗДРАВЉА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Основни критеријуми су:

1. Релевантност
2. Ефективност (делотворност)
3. Ефикасност (исплативост)
4. Утицај
5. Одрживост

Кључни индикатори:

1.Индикатори доступности здравствене заштите

- 1.1. Обухват лекарима;
- 1.2. Обухват жена у току првог триместра трудноће савременом здравственом заштитом;

2.Индикатори ефикасности

- 2.1. Просечан број посета по изабраном лекару;

3.Индикатори квалитета

- 3.1. Удео превентивних прегледа;
- 3.2. Скрининг карцинома колона (дебелог црева);
- 3.3 Скрининг дијабетеса;
- 3.4. Број откривене деца са сметњама у развоју;

4. Индикатори здравственог стања

- 4.1. Стопа смртности;
- 4.2. Стопа неонаталне смртности;

Методе и технике мониторинга и евалуације: користиће се стандарни сет алата као што су евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, анкете, разговори), извештавање, званичне евиденције...

Одговорност: Савет за здравље општине Блаце.

Број: I-50-2160/2018

У Блацу, дана 18.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 15. став 2. тачка 3. Закона о јавном здрављу („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16) , члана 32. став 1. тачка 6. и 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07, 83/14—др закони, 101/16 и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18. 12. 2018. године, доноси:

ОДЛУКУ

I УСВАЈА СЕ План јавног здравља општине Блаце, број I-50-2160/2018 од 12.12. 2018. године.

II Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

III Одлуку доставити: Савету за здравље општине Блаце и архиви Скупштине општине Блаце.

Број: I-50-2160/2018

У Блацу, дана 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА

Невена Пешић с.р.

Скупштина општине Блаце, на основу члана 136. став 1. Закона о становању и одржавању зграда („Сл. гласник РС“, бр.104/16), члана 32. став 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14–др закони, 101/16 и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце, број 6/18-пречишћен текст), на седници одржаној дана 18.12.2018. доноси:

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се управљање зградом, коришћење и одржавање зграде, заједничких и посебних делова зграде, регистри, евиденције и надзор над применом одредаба ове одлуке.

Члан 2.

Одрживи развој становања у смислу ове Одлуке представља:

Одржавање и управљање у стамбеним зградама, стамбено-пословним зградама, пословним зградама, зградама јавне намене или зградама које су проглашене за културно добро и зградама у заштићеним културно-историјским целинама, у циљу спречавања или отклањања опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, односно у циљу обезбеђивања сигурности зграде и њене околине.

Значење израза

Члан 3.

Сви термини у овој одлуци употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **зграда** је објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, моторних возила, опреме за различите производне и услужне делатности и др. Зградама се сматрају и објекти који имају кров, али немају (све) зидове (нпр. надстрешница), као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже и сл.);

2. **стамбена зграда** је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;

3. **породична кућа** је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од највише два стана;

4. **стамбено-пословна зграда** је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;

5. **пословна зграда** је зграда која је намењена за обављање делатности и користи се за ту намену, а састоји се од једног или више пословних простора;

6. **зграда јавне намене** је зграда намењена за јавно коришћење и може бити зграда јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (зграда за потребе државних органа, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе, итд.), као и зграде јавне намене које могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, зграде за образовање, зграде за спорт и рекреацију, зграде културе, саобраћајни терминали, поште и друге зграде);

7. **посебни део зграде** јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;

8. **стан** је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;

9. **пословни простор** је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз;

10. **помоћни простор** јесте простор који се налази изван стана или пословног простора и у функцији је тих посебних делова зграде (подрум или таван, шупа, тоалет и сл.);

11. **заједнички делови зграде** су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и

друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу, у смислу ове одлуке;

12. простори и објекти изван зграде који не представљају помоћни простор у смислу ове Одлуке (платои, тротоари, базени, игралишта и остали простори и објекти са припадајућим елементима и опремом), јесу простори и објекти који се налазе на земљишту за редовну употребу, односно катастарској парцели на којој се налази и зграда и чију обавезу одржавања имају власници тих простора или објеката у складу са одредбама ове Одлуке које се односе на заједничке делове зграде у случају да припадају свим власницима посебних делова зграде, односно у складу са одредбама ове Одлуке власници посебних делова зграде у случају да ти простори или објекти припадају само појединим власницима зграде или лицу које нема ниједан посебан део у згради;

13. самостални делови зграде су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);

14. управљање зградом, у смислу ове Одлуке, јесу сви организациони послови и активности које континуирано обавља изабрано или постављено лице (управник или професионални управник), односно орган управљања, у сврху руковођења зградом, а што подразумева одговорно предузимање мера ради организовања одржавања зграде, одлучивања о коришћењу финансијских средстава и обезбеђивања коришћења зграде, односно њених делова у складу са њеном наменом, као и друга питања од значаја за управљање зградом;

II. ДЕЛОВИ ЗГРАДЕ

1. Посебни, самостални и заједнички делови зграде

Посебни део зграде

Члан 4.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Делови зграде који нису одређени као посебни или самостални делови у складу са овом Одлуком сматрају се заједничким деловима зграде.

Својина над посебним делом зграде

Члан 5.

На посебном делу зграде може постојати искључива својина једног лица, сусвојина или заједничка својина у складу са законом.

Стицањем права својине на посебном делу зграде стиче се и право својине над заједничким деловима зграде, право учешћа у управљању стамбеном заједницом и право сусвојине на земљишту на коме је зграда изграђена, односно земљишту које служи за редовну употребу зграде.

Претварање посебног дела зграде у заједнички део

Члан 6.

На основу уговора закљученог између власника посебног дела зграде и стамбене заједнице, посебан део зграде може бити претворен у заједнички део зграде, у складу са прописима којима се уређују планирање и изградња.

Потписи уговорних страна уговора из става 1. овог члана оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Промена намене посебног дела зграде

Члан 7.

Посебан део зграде може да промени намену у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња.

О промени намене одлучује се на захтев власника посебног дела у поступку прописаним овом Одлуком и прописима којима се уређују планирање и изградња.

Заједнички делови зграде и својина над њима

Члан 8.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде. Заједнички делови зграде сматрају се једном ствари, ако законом није другачије одређено.

Над заједничким деловима зграде власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине у складу са законом којим се уређују својинско-правни односи.

Располагање заједничким деловима зграде

Члан 9.

Располагање заједничким деловима зграде је пренос права својине над заједничким деловима зграде у циљу доградње, надзиђивања, припајања или претварања.

О располагању заједничким деловима зграде власници посебних делова одлучују у складу са одредбама ове Одлуке које се односе на рад и одлучивање стамбене заједнице.

Пренос права из става 1. овог члана врши се на основу уговора између стамбене заједнице и лица које стиче право над делом заједничких делова.

Потписи уговорних страна из става 3. овог члана оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Уговором из става 3. овог члана одређују се рок за завршетак свих радова на формирању посебног или самосталног дела зграде, који не може бити дужи од пет година од дана закључења уговора, међусобна права и обавезе за време формирања посебног дела зграде и стицање права својине над посебним делом зграде након завршетка одговарајућих радова.

Ако посебан или самостални део зграде није формиран у року из става 5. овог члана, рок се може продужити уз сагласност стамбене заједнице и лица које стиче право над делом заједничких делова, потписивањем анекса уговора којим се продужава рок из овог члана. Ако се анекс уговора не потпише у року од 30 дана од истека претходног уговора, уговор о уступању сматра се раскинутим, а стицалац права је дужан да део заједничких делова који му је био уступљен врати у стање пре уступања, у року од шест месеци од дана раскида уговора, ако уговором није другачије одређено.

На заједничким деловима зграде не могу се заснивати хипотека и други стварноправни терети, осим уколико се хипотека и други стварноправни терети не успостављају на згради као целини.

Својина над деловима који истовремено припадају различитим посебним, односно заједничким деловима зграде

Члан 10.

Ако је део зграде због свог положаја истовремено посебан и заједнички део зграде, као што су: носећи зид зграде који је истовремено и зид посебног дела, носећи стуб који пролази кроз посебни део, кров изнад посебног дела или фасада зграде, такав део сматра се заједничким делом зграде, док власник посебног дела зграде има право употребе тог дела без права да му мења физичка својства, као што су: облик, структуру, укључујући и боју, осим ако је реч о површинама које чине део унутрашњости тог посебног дела или када се изводе радови на унапређењу својстава тог посебног дела или зграде као целине, под условом да се тиме не угрожавају функције тог дела као заједничког дела.

На делу зграде који је саставни део два или више посебних делова, а не служи згради као целини, постоји сусвојина власника посебних делова са једнаким деловима, сразмерно броју посебних делова.

Својина над самосталним делом зграде и деловима мреже

Члан 11.

Самосталан део зграде може бити у заједничкој недељивој својини власника посебних делова зграде или може бити у својини лица у чијем је власништву трансформаторска станица, односно инсталација и опрема неопходна за пројектовано коришћење и функционисање зграде.

Делови мрежа у згради до мерила, ако мерило постоји, уколико није другачије одређено, у својини су субјекта који пружа услуге том мрежом, а од мерила чине део посебног, односно заједничких делова или самосталног дела зграде.

Делови електроенергетске мреже у згради до мерила, укључујући мерило, опрему и инсталације смештене у мерно-разводни орман, односно разводни орман, у својини су оператора дистрибутивног система, а од мерила чине део посебног, односно заједничких делова или самосталног дела зграде.

Ако на мрежи не постоји мерило, делови мреже у згради у својини су субјекта који пружа услуге том мрежом до места прикључења посебног дела, односно заједничких делова или самосталног дела зграде, а ако место прикључења није могуће прецизно одредити, део мреже инкорпориран у посебни део зграде сматра се саставним делом тог посебног дела, односно заједничким делом зграде ако је инкорпориран и служи у заједничким деловима зграде.

Власници посебних делова зграде дужни су да обезбеде приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталација и опреме, као и склоништа која се налазе у згради (кућна и блоковска).

2. Права и обавезе власника посебних и самосталних делова зграде

Права власника посебних и самосталних делова зграде

Члан 12.

Власник посебног дела зграде, осим права прописаних законом којим се уређује право својине, има право и да:

1) искључиво врши својинска овлашћења на свом посебном делу зграде, осим када је законом другачије предвиђено;

2) изврши поправку или друге радове на заједничким деловима зграде која је неопходна ради отклањања опасности од проузроковања штете на посебном делу који му припада ако то благовремено не учини лице које је дужно да изврши поправку;

3) свој посебан део зграде мења, односно адаптира у складу са законом, без задирања у посебне делове зграде других власника посебних делова, заједничке делове зграде, односно самосталне делове зграде, осим по добијеном овлашћењу за такве радње;

4) употребљава заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности;

5) покрене поступак пред надлежним основним судом за утврђивање ништавости одлуке скупштине стамбене зграде која је донета супротно овој Одлуци, у року од 45 дана од сазнања за одлуку, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења одлуке.

Поступак за утврђивање ништавости одлуке из става 1. тачка 5) овог члана води се према одредбама закона којим се уређује парнични поступак.

Уколико на самосталном делу зграде није успостављено право заједничке недељиве својине власника посебних делова зграде, лице које има право својине на самосталном делу зграде има и права прописана у ставу 1. Овог члана.

Право пречег преноса

Члан 13.

Власник посебног дела зграде има право да му се првом понуди пренос права својине над заједничким делом зграде ради припајања, претварања, доградње, односно надзиђивања (право пречег преноса).

Понуда из става 1. овог члана, која се доставља истовремено свим имаоцима права пречег преноса, мора да садржи податке о одређеном заједничком делу који је предмет преноса, цени, ако се пренос врши уз накнаду и осталим условима преноса.

Власник посебног дела зграде остварује право пречег преноса ако у року од 15 дана од дана пријема понуде о преносу писано обавести скупштину стамбене заједнице да ће се користити својим правом пречег преноса.

Понуда из става 1. овог члана и обавештење о прихватању понуде из става 3. овог члана морају се уручити препорученим писмом.

Ако понуду за пренос прихвати више власника посебних делова зграде, предност има власник чији је посебни део у грађевинском смислу суседни оном заједничком делу који се преноси.

Ако има више власника суседних посебних делова зграде, предност има власник који заједнички део који је предмет преноса намерава да користи за становање породице.

Ако има више таквих власника посебних делова зграде који би заједнички део претварали у стан за становање породице, предност има власник посебног дела који има више чланова домаћинства.

Ако понуду за пренос прихвати више власника посебних делова зграде чије непокретности нису суседне са заједничким делом који се уступа, стамбена заједница ће донети одлуку о лицу коме ће се пренети право, водећи рачуна пре свега о породичним стамбеним приликама понудиоца које се

процењују сходном применом критеријума за одређивање одговарајућег стана утврђених чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда.

Ако се ималац права пречег преноса коме је учињена понуда у року од 15 дана од дана пријема понуде не изјасни на начин из става 4. овог члана да прихвата понуду, преносилац права може уступити понуђени заједнички део другом лицу, али не под повољнијим условима.

Ако стамбена заједница пренесе одређени заједнички део зграде, а није га претходно понудила имаоцу права пречег преноса или је заједнички део пренела под условима повољнијим од услова из понуде, ималац права пречег преноса може тужбом да захтева да се уговор о преносу заједничког дела огласи без дејства према њему и да се непокретност њему уступи под истим условима.

Обавезе власника посебних и самосталних делова зграде

Члан 14.

Власник посебног дела, односно власник самосталног дела зграде, дужан је да:

- 1) употребом, односно коришћењем свог посебног, односно самосталног дела не омета коришћење других делова зграде;
- 2) свој посебан, односно самостални део зграде одржава у стању којим се не отежава, не онемогућава и не ремети уобичајена употреба осталих делова зграде;
- 3) одржава заједнички део зграде који чини саставни део његовог посебног, односно самосталног дела зграде у границама могућности вршења овлашћења употребе тог дела;
- 4) учествује у трошковима одржавања и употребе заједничких делова зграде и катастарске парцеле на којој се налази зграда, у мери и на начин одређен овомодлуком;
- 5) трпи употребу заједничких делова зграде у складу са њиховом наменом од стране власника самосталних делова или лица која раде по њиховом налогу, односно пролажење трећих лица ради доласка до одређеног посебног, односно самосталног дела зграде;
- 6) дозволи пролаз кроз свој посебан, односно самостални део зграде или његову употребу на други примерен начин ако је то нужно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе.

Право да захтева испуњење обавеза од власника посебног дела зграде имају сваки власник посебног дела зграде, власник самосталног дела зграде и стамбена заједница, у складу са својим правом које произлази из обавезе власника посебног дела зграде.

Власник посебног, односно самосталног дела зграде који је дужан да дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примерен начин у складу са тачком 6) став 1. овог члана има право да захтева да његов посебни, односно самостални део зграде буде враћен у стање у коме се налазио пре него што је дозволио пролаз или његову употребу, односно има право на накнаду штете која је причињена пролазом или употребом на посебном, односно самосталном делу зграде.

III. УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДАМА

1. Организација управљања

Надлежност за вршење послова управљања

Члан 15.

Послове управљања зградом врше:

- 1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;
- 2) власници посебних делова, за породичне куће;
- 3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;
- 4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање.

У случају из става 1. тачка 4) овог члана, власници посебних делова оснивају правно лице у складу са одредбама закона којима се уређују оснивање и правни положај удружења, док се одредбе ове Одлуке надлежностима, правима и обавезама скупштине и управника стамбене заједнице у управљању зградом сходно примењују на надлежности скупштине и заступника тог удружења.

У стамбено-пословним зградама послове управљања зградом врше сви власници посебних делова зграде.

Власници станова и власници пословних простора формирају стамбену заједницу у складу с овом одлуком.

*Појам и правни статус стамбене заједнице***Члан 16.**

Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Стамбена заједница има статус правног лица, који стиче тренутком када најмање два лица постану власници два посебна дела.

У јавно-правним односима и поступцима у којима је прописано да се власник зграде појављује као странка, својство странке у тим поступцима има стамбена заједница.

Ако зграда има више целина са засебним улазима, власници посебних делова сваке од тих целина могу формирати стамбену заједницу улаза на коју се сходно примењују све одредбе ове одлуке које се односе на стамбену заједницу зграде у целини.

У ситуацији када су формиране засебне стамбене заједнице по улазима, за радове на надзиђивању зграде као целине, као и за одлучивање о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде потребна је сагласност већине од укупног броја стамбених заједница по улазима.

У случају из става 5. овог члана, сагласност за надзиђивање у име стамбене заједнице улаза потписује управник стамбене заједнице улаза, а уговор са инвеститором потписује лице које за то овласте управници стамбених заједница улаза који су дали сагласност.

Стамбена заједница се уписује у регистар стамбених заједница.

Пословно име стамбене заједнице под којим се она појављује у правном промету обавезно садржи означавање „стамбена заједница” и адресу зграде за коју је формирана. Пословно име може се регистровати и на језику националне мањине тако што ће се поред пословног имена на српском језику уписати и пословно име на језику националне мањине.

Стамбена заједница има матични број, ПИБ и текући рачун.

*Правила о међусобним односима власника посебних делова
у стамбеној заједници***Члан 17.**

Власници посебних делова зграде у стамбеној заједници своја права и обавезе у погледу управљања и одржавања остварују и врше у складу са овом Одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана, власници посебних делова зграде могу своје међусобне односе, права и обавезе уредити и правилима о међусобним односима власника посебних делова зграде (у даљем тексту: правила власника), уколико овом одлуком није другачије одређено.

Правила власника доносе се једногласном одлуком свих власника посебних делова зграде и обавезно садрже обавезе које власници посебних делова имају по овој одлуци, као и начин доношења свих аката и одлука из надлежности скупштине стамбене заједнице и управника, с тим што се правилима власника надлежност и потребна већина за доношење тих аката и одлука могу уредити другачије него што је то прописано овом одлуком.

Поред обавезних елемената из става 3. овог члана, правила власника могу уредити и друге односе власника посебних делова у згради, као и начин управљања и одржавања зграде, поверавање појединих послова из надлежности скупштине стамбене заједнице професионалном управнику, начин употребе заједничких делова зграде и утврдити начин учешћа у трошковима одржавања и управљања зградом, кућни ред зграде, очување спољашњег изгледа зграде и сл.

Саставни део правила власника чини евиденција посебних и заједничких делова зграде.

Сваки власник посебног дела зграде може покренути иницијативу за доношење правила власника.

Увид у садржину правила власника може извршити свако заинтересовано лице.

Правила власника региструју се и објављују у Регистру стамбене заједнице у складу са овом одлуком.

*Регистар стамбених заједница***Члан 18.**

Општина Блаце води Регистар стамбених заједница (у даљем тексту: Регистар) и организује рад Регистра према надлежности и у складу са својим овлашћењима.

Општинска управа Општине Блаце одређује запослено лице које ће водити Регистар (у даљем тексту: Регистратор).

Границе овлашћења Регистратора

Члан 19.

Регистратор је лице које је овлашћено да води Регистар и које је дужно да обезбеди законито, ажурно и тачно вођење Регистра.

У поступку регистрације Регистратор искључиво врши проверу испуњености формалних услова за упис података у Регистар, који су предмет регистрације и објављивања, на основу чињеница из пријаве и приложених докумената, без испитивања тачности чињеница из пријаве, веродостојности приложених докумената и правилности и законитости поступака у којима су документи донети.

Регистратор у складу са ставом 2. овог члана проверава испуњеност следећих услова:

- 1) надлежност за поступање по пријави;
- 2) да ли је подносилац пријаве лице које, у складу са овом Одлуком, може бити подносилац такве пријаве;
- 3) да ли пријава садржи све прописане податке и документе;
- 4) да ли су подаци наведени у пријави у складу са регистрованим подацима и документима;
- 5) да ли је уз пријаву достављен доказ о уплати прописане административне таксе и таксе за услугу вођења јединствене евиденције стамбених заједница.

Садржина Регистра

Члан 20.

Регистар је електронска јавна база података и докумената у којој су садржани подаци о стамбеним заједницама прописани овом Одлуком и подзаконским актима о Регистру донетим на основу Закона о становању и одржавању зграда(у даљем тексту: Акт о регистру).

Регистар нарочито садржи следеће податке који се региструју, односно евидентирају и објављују:

- 1) пословно име и адресу стамбене заједнице;
- 2) податке о броју посебних делова зграде (број станова, гаража ван зграде на катастарској парцели на којој је зграда изграђена, гаражних места, гаражних боксова, паркинг места и пословних простора);
- 3) идентификационе податке о управнику, и то за домаће физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, а за страно физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе;
- 4) идентификационе податке о професионалном управнику и организатору професионалног управљања, и то за физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, за страно физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе, а за правно лице: пословно име, адресу седишта, матични број и ПИБ;
- 5) матични број стамбене заједнице;
- 6) ПИБ стамбене заједнице;
- 7) број текућег рачуна стамбене заједнице и контакт подаци (број телефона и електронска адреса за пријем поште, односно е-адреса);
- 8) друге податке у складу са законом овом Одлуком и актом о регистру.

Регистар садржи податке који се региструју и податке који се евидентирају.

Садржину Регистра чине и подаци које у Регистар непосредно уносе надлежни државни органи.

Садржину Регистра чине и подаци који се уносе у Регистар преузимањем у електронској форми од других регистара и/или евиденција које се, у складу са прописима, воде у земљи. Регистар садржи и документе на основу којих је извршена регистрација или евиденција.

Министар надлежан за послове становања ближе уређује начин размене докумената и података који су предмет регистрације и евиденције.

Министар надлежан за послове становања ближе прописује садржину Регистра и документацију потребну за регистрацију и евиденцију података о стамбеним заједницама из става 2. овог члана, као и начин подношења података и докумената.

У Регистар се врше упис, промена и брисање података и докумената који су предмет регистрације и евиденције, у складу са законом овом Одлуком и актом о Регистру.

Права на приступ информацијама од јавног значаја садржаним у Регистру остварују се у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја, док акт из става 7. овог члана не може садржати друге податке о личности осим идентификационих података из става 2. овог члана.

Члан 21.

Републички геодетски завод (у даљем тексту: Завод) води јединствену, централну, јавну, електронску базу података у којој су обједињени подаци о стамбеним заједницама из свих регистара на територији Републике Србије (у даљем тексту: Јединствена евиденција).

Размена података, докумената и поднесака између општинске управе општине Блаце и Завода обавља се електронским путем.

Руководилац организационе јединице Завода надлежне за послове информатике и комуникације је лице које је одговорно за формирање и вођење Јединствене евиденције и које се стара о јавној доступности података и докумената из Јединствене евиденције.

Права на приступ информацијама од јавног значаја садржаним у јединственој евиденцији остварују се у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја.

Надлежни орган ближе уређује начин размене података, докумената и поднесака из става 2. овог члана.

*Покретање поступка регистрације***Члан 22.**

Поступак регистрације покреће се подношењем пријаве Регистру од стране управника или другог законом и овом Одлуком овлашћеног лица, а може да се покрене и по службеној дужности.

*Покретање поступка подношењем пријаве***Члан 23.**

Пријава се подноси у форми поднеска у коме се нарочито наводе:

- 1) означавање Општине Блаце (као општине којој се пријава подноси);
- 2) предмет (прописани подаци за регистрацију и објављивање) и врста (упис, промена или брисање података и докумената) регистрације;
- 3) идентификациони подаци подносиоца пријаве (за домаће физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, а за страно физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе);
- 4) на који начин подносилац захтева да му се достави одлука Регистратора.

Уз пријаву се прилажу прописани документи у оригиналу, овереном препису или овереној фотокопији, ако другачије није прописано, као и доказ о уплати административне таксе за регистрацију и накнаде за услуге Јединствене евиденције.

Општинска управа Општине Блаце која води поступак регистрације дужна је да документе из става 2. овог члана прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, односно да од подносиоца пријаве може да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

*Покретање поступка по службеној дужности***Члан 24.**

Поступак регистрације покреће се по службеној дужности, ако је таква регистрација предвиђена овом Одлуком.

*Забележба***Члан 25.**

Упис забележбе врши се на основу пријаве или по службеној дужности, ако Регистратор дође до сазнања о чињеницама и документима који су од значаја за стамбене односе.

*Начин подношења пријаве***Члан 26.**

Пријава у папирној форми подноси се Регистру непосредно или поштом. Када се пријава подноси поштом, као датум и време подношења пријаве узимају се датум и време пријема пријаве у Регистру.

Електронска пријава се подноси Регистру путем корисничке апликације за пријем електронске пријаве којом се обезбеђује пријем електронских докумената и доказа о уплати административне таксе за регистрацију и накнаде за услуге евиденције.

Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овера електронских докумената, врши се у складу са прописима којима се уређују електронски потпис и електронски документ.

Рок за подношење пријаве

Члан 27.

Подносилац пријаве је дужан да Регистру поднесе пријаву у року од 15 дана од дана настанка промене, односно података који су предмет регистрације.

Потврда о примљеној пријави

Члан 28.

Потврда о примљеној пријави издаје се подносиоцу пријаве, приликом непосредног подношења пријаве Регистру.

Потврда о примљеној електронској пријави доставља се на електронску адресу наведену у пријави.

Потврда о примљеној пријави нарочито садржи број под којим је пријава заведена, датум и време пријема пријаве, врсту пријаве (упис, промена или брисање података и докумената), идентификационе податке о подносиоцу пријаве из члана 23. став 1. тачка 3) ове Одлуке, као и списак приложених докумената.

Измена и одустанак од пријаве

Члан 29.

Подносилац пријаве може да измени пријаву или да од ње одустане до доношења одлуке Регистратора о пријави.

Ако подносилац пријаве одустане од пријаве, Регистратор доноси решење којим се поступак обуставља.

Провера испуњености формалних услова и рок за одлучивање о пријави

Члан 30.

По пријему пријаве Регистратор проверава да ли су испуњени формални услови за регистрацију прописани чланом 20. став 2. Ове Одлуке за податке који се региструју и објављују и да ли су достављени прописани документи.

Подаци који су предмет објављивања не подлежу провери испуњености формалних услова, уписују се у Регистар на основу регистрационе пријаве, за њихову тачност одговара подносилац пријаве и о њиховој објави се не издаје посебан акт.

Регистратор одлучује о пријави доношењем решења о регистрацији или закључка о одбацивању пријаве у року од пет радних дана од дана пријема пријаве.

Решење о регистрацији

Члан 31.

Ако су испуњени формални услови за регистрацију и по извршеној контроли исправности унетих података и докумената у централном информационом систему, Регистратор доноси решење о регистрацији.

Против решења из става 1. овог члана подносилац пријаве преко Регистратора може изјавити жалбу општинском већу Општине Блаце у року од десет дана од дана достављања, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Регистра.

Жалба не одлаже извршење решења.

Одбацивање пријаве, право жалбе и право на подношење усаглашене пријаве

Члан 32.

Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по пријави, Регистратор одбацује пријаву закључком, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, објављује га кроз централни информациони систем и писани отправак доставља подносиоцу пријаве на начин одређен у регистрационој пријави.

Регистратор ће пријаву одбацивати закључком и када није месно надлежан за поступање по пријави, када подаци наведени у пријави нису предмет регистрације и када је податак или документ који је предмет пријаве већ регистрован.

Против закључка из ст. 1. и 2. овог члана подносилац пријаве преко Регистратора може изјавити жалбу Општинском већу општине Блаце у року од десет дана од дана достављања, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања.

Ако подносилац пријаве у року од десет дана од пријема закључка из ст. 1. и 2. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања, поднесе усаглашену пријаву и документе и отклони све утврђене недостатке, не плаћа поново административну таксу и накнаду.

Подносилац пријаве може само једном искористити право на подношење усаглашене пријаве без обавезе поновног плаћања административне таксе и накнаде из става 4. овог члана.

Пропуштање рока за одлучивање о пријави

Члан 33.

Ако Регистратор не одлучи о пријави у року из члана 30. став 3. ове Одлуке, сматраће се да је пријава усвојена, о чему доноси решење и тражену регистрацију, без одлагања, спроводи у Регистар, изузев у случајевима када нису испуњени услови прописани чланом 32. став 2. ове Одлуке.

Брисање регистрованог податка или документа по службеној дужности

Члан 34.

Када утврди да је регистрован податак, а да у моменту регистрације нису били испуњени услови за његову регистрацију, Регистратор ће укинути своју одлуку и брисати податак најкасније у року од шест месеци од наредног дана од дана објављивања регистрованог податка.

Решење о брисању регистрованог податка или документа доставља се стамбеној заједници чији је податак брисан.

Истовремено са брисањем регистрованог податка успоставља се претходно регистровано стање.

Подносилац пријаве по основу које је извршена регистрација податка или документа који је брисан у складу са одредбама овог члана има право на жалбу у складу са чланом 32. став 3. ове Одлуке.

Повраћај у пређашње стање

Члан 35.

У поступку регистрације није дозвољен повраћај у пређашње стање.

Објављивање и дејство регистрације

Члан 36.

Пре коначног одобравања регистрације и објаве података и докумената, у Јединственој евиденцији се кроз централни информациони систем врши контрола исправности начина унетих података и докумената.

Ако се утврди да подаци и документи који су прописани као предмет регистрације и евиденције нису унети у Регистар или нису унети у Регистар на прописан начин, централни информациони систем неће прихватити одобравање регистрације и о томе ће обавестити Регистратора.

Регистратор има обавезу да без одлагања отклони утврђене недостатке и унесе, односно правилно унесе, податке и документе кроз регистарску апликацију у централни информациони систем.

По извршеној контроли исправности начина унетих података и докумената у централном информационом систему, регистровани подаци и документи о стамбеној заједници се јавно објављују у Јединственој евиденцији стамбених заједница.

Регистрација производи правно дејство према трећим лицима наредног дана од дана објављивања.

Трећа лица која се у правном промету поуздају у податке из Регистра не сnose штетне правне последице због нетачних података у Регистру.

Исправка грешке

Члан 37.

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку извршити исправку грешке у Регистру и о томе донети закључак.

Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

Достављање писаног отправака одлуке Регистратора

Члан 38.

Достављање писаног отправака одлуке Регистратора врши се на начин одређен регистрационом пријавом, и то:

- 1) поштанском пошиљком, на адресу подносиоца пријаве;
- 2) поштанском пошиљком, на адресу седишта стамбене заједнице;
- 3) слањем на регистровану адресу за пријем електронске поште у складу са прописима којима се уређује електронско пословање;
- 4) преузимањем у седишту Регистра.

Ако је поднета електронска пријава, отправак одлуке Регистратора у електронској форми доставља се на регистровану адресу за пријем електронске поште или на адресу за пријем електронске поште која је означена у пријави.

Достављање писаног отправака одлуке Регистратора сматра се извршеним даном слања на адресу из става 1. тач. 1), 2) и 3) овог члана.

Сходна примена закона

Члан 39.

На питања која се односе на поступак регистрације и евидентирања, а која овом Одлуком нису посебно уређена, примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Органи стамбене заједнице и њихово формирање

Члан 40.

Обавезни органи стамбене заједнице су скупштина и управник.

Скупштина стамбене заједнице може да формира одборе, комисије и друга тела, а одлуком скупштине одређују се њихов састав, задаци и начин рада.

Стамбена заједница у року од 60 дана од дана стицања својства правног лица мора одржати прву седницу скупштине на којој се бира управник, а сазива је лице које је до доношења ове Одлуке вршило дужност председника скупштине зграде, односно савета зграде, а уколико такво лице не постоји, било који власник посебног дела зграде.

Управник или лице овлашћено одлуком стамбене заједнице дужно је да поднесе пријаву за упис стамбене заједнице, упис или промену управника, односно регистрацију промене других података који се региструју и објављују у Регистру стамбених заједница, у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене.

У случају поверавања управљања професионалном управнику на основу одлуке скупштине стамбене заједнице или правила власника, скупштина може изабрати једно или више лица која ће посредовати у пословима између стамбене заједнице и професионалног управника.

Скупштина стамбене заједнице

Члан 41.

Чланови скупштине стамбене заједнице су сви власници посебних делова.

Када је власник посебног дела правно лице, у раду скупштине учествује његов законски заступник или лице које он овласти.

Уместо власника посебног дела, осим за одлуке прописане чланом 42. став 1. тач. 1), 2), 4), 12) и 18) ове Одлуке, на седници скупштине може да учествује у раду и гласа и члан домаћинства који је пословно способан или лице које је купац посебног дела, осим ако је власник посебног дела обавестио скупштину или управника да не дозвољава да уместо њега учествује неко други.

Власник посебног дела који је издао свој посебни део у закуп трећем лицу, а уговорио је да треће лице учествује у трошковима одржавања и управљања зградом, дужан је да у року од 30 дана од дана издавања посебног дела у закуп обавести управника зграде да ће купац учествовати у трошковима одржавања и управљања зградом.

Изузетно од става 4. овог члана купац на неодређено време стана у јавној својини има право да учествује у раду скупштине, односно управљању и обавезан је да сноси трошкове одржавања и управљања зградом.

Скупштином председава лице које је изабрано за управника и које је обавезно да присуствује свакој седници скупштине.

Седница скупштине одржава се најмање два пута годишње, а заказује је управник.

Иницијативу за заказивање седнице скупштине може поднети и сваки власник посебног дела. Ако управник не закаже седницу скупштине на захтев власника посебног дела у року од десет дана, власник посебног дела је може сам заказати, о чему обавезно обавештава управника.

Члан 42.

Скупштина стамбене заједнице:

- 1) бира и разрешава управника;
- 2) доноси одлуку о поверавању послова управљања зградом, односно избору професионалног управника;
- 3) доноси правила власника у складу са чланом 17. став 2. ове Одлуке;
- 4) доноси одлуку о узимању кредита;
- 5) одређује висину месечног износа који плаћају власници посебних делова за потребе извршења послова из надлежности стамбене заједнице, и то на име трошкова одржавања, трошкова за рад органа стамбене заједнице и других трошкова;
- 6) доноси програм одржавања заједничких делова зграде;
- 7) доноси одлуку о организовању послова одржавања зграде, односно о поверавању послова одржавања заједничких делова зграде;
- 8) доноси одлуку о предузимању радова на заједничким деловима зграде;
- 9) доноси одлуку о одржавању земљишта за редовну употребу зграде;
- 10) доноси одлуку о физичко-техничком обезбеђењу зграде и ствари на земљишту које служи за редовну употребу зграде;
- 11) доноси одлуку о коришћењу заједничких делова зграде издавањем њихових делова трећим лицима или власницима посебних делова;
- 12) доноси одлуку о располагању заједничким деловима зграде;
- 13) доноси одлуку о начину коришћења земљишта које служи за редовну употребу зграде;
- 14) доноси одлуку о унапређењу заједничких делова зграде;
- 15) доноси одлуку о осигурању из члана 48. ове Одлуке;
- 16) доноси одлуку о постављању, односно уградњи ствари на заједничким деловима зграде и земљишту које служи за редовну употребу зграде и висини накнаде коју плаћају власници тих ствари;
- 17) усваја извештај о раду управника, односно професионалног управника, који посебно садржи приказ реализованих активности у односу на планиране, као и искоришћењу средстава за реализацију сваке од активности;
- 18) доноси одлуку о висини накнаде за инвестиционо одржавање заједничких делова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде;
- 19) одлучује и о другим питањима од значаја за стамбену заједницу.

Скупштина стамбене заједнице одлучује на седници, али се одлуке могу доносити и давањем писаних изјава ван седнице.

О раду скупштине стамбене заједнице води се записник.

Право гласа у скупштини стамбене заједнице

Члан 43.

Власник посебног дела има један глас у скупштини стамбене заједнице.

У случају да је једно лице истовремено власник више посебних делова зграде, то лице има онолико гласова у скупштини стамбене заједнице колико има посебних делова у власништву.

Изузетно од става 2. овог члана, власник гараже, гаражног места или гаражног бокса нема посебан глас по основу права својине на том посебном делу осим у случају да је то једини посебни део које једно лице поседује, у ком случају то лице има право гласа у скупштини само у односу на одлуке које се тичу дела зграде у ком се налази гаража, гаражно место, односно гаражни бокс.

Уколико је власник посебног дела недоступан, његов глас се не урачунава у кворум, односно укупан број гласова у поступку одлучивања. Сматра се да је власник посебног дела недоступан уколико се три пута узастопно не одазове на седницу скупштине стамбене заједнице на коју је уредно позван, а да при томе није обавестио управника, односно стамбену заједницу о разлозима свог неодржавања.

Сматра се да је власник посебног дела уредно позван иштицањем обавештења о дану, часу и месту одржавања седнице скупштине са предложеним дневним редом на видљивом месту у простору који је заједнички део зграде и који је у свакодневной употреби власника посебних делова (улаз, ходник и сл.).

Обавештење о одржавању седнице скупштине мора се истаћи најмање три дана пре дана одржавања скупштине, осим у хитним случајевима у којима се обавештење може истаћи и на дан одржавања скупштине.

Рад и одлучивање скупштине

Члан 44.

Скупштина стамбене заједнице доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова који имају право гласа по одређеном питању, осим ако овом одлуком није другачије прописано. О располагању заједничким деловима зграде, поверавању управљања професионалном управнику и кредитном задуживању стамбене заједнице скупштина стамбене заједнице одлучује већином коју чине 2/3 укупног броја гласова.

У случају да су власници посебних делова донели правила власника у складу са чланом 17. став 3. ове одлуке, већина гласова потребна за доношење одлука из ст. 1. и 2. овог члана утврђује се тим актом.

Власник посебног дела може гласати и писаним или електронским путем, у ком случају се за потребе израчунавања кворума сматра да тај члан стамбене заједнице присуствује седници.

У вршењу овлашћења одлучивања, односно гласања, када је посебан део зграде у сусвојини, сувласницима припада одговарајући део гласова за тај посебан део сразмерно њиховом уделу у сусвојини.

Власник посебног дела може да гласа и преко заступника, односно пуномоћника. Пуномоћје се издаје у писаном облику и чува уз записник о раду скупштине.

У случају располагања заједничким деловима зграде за потребе надзиђивања, сагласност у смислу закона којим се уређује изградња објеката представља сагласност скупштине стамбене заједнице која се доноси већином из става 2. овог члана.

На основу сагласности из става 7. овог члана, управник стамбене заједнице закључује уговор са инвеститором којим се регулишу сви битни елементи уговора, а посебно међусобна права и обавезе, рокови, обавезе инвеститора да на погодан начин обавештава власнике посебних делова о почетку и завршетку извођења радова, поштовању кућног реда и др.

Кворум

Члан 45.

Кворум за одржавање и рад седнице скупштине чини обична већина од укупног броја гласова чланова који имају право гласа по одређеном питању, ако одлуком стамбене заједнице није одређен већи број гласова.

Ако се седница скупштине није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива најраније три, а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана, са истим предложеним дневним редом (поновљена седница).

Кворум за одржавање и рад поновљене седнице чини 1/3 укупног броја гласова чланова, ако одлуком стамбене заједнице није одређен већи број гласова.

Записник

Члан 46.

Свака одлука скупштине стамбене заједнице уноси се у записник који води управник, односно записничар кога именује управник.

Управник је одговоран за уредно сачињавање записника.

Записник садржи:

- 1) место и дан одржавања седнице;
- 2) име лица које је водило записник;
- 3) сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
- 4) резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је скупштина одлучивала, као и начин гласања сваког присутног члана скупштине;
- 5) друге елементе, у складу са одлуком стамбене заједнице.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице скупштине.

Записник потписују управник, записничар ако је одређен, као и сва лица која су учествовала у њеном раду.

Ако лице које је учествовало у раду седнице има примедбе на записник или одбије да потпише записник, лице које води записник ће то констатовати у записнику уз навођење разлога за то одбијање, с тим да лице које има примедбу може ту примедбу и само унети у записник приликом потписивања.

Непоступање у складу са одредбама овог члана нема утицаја на пуноважност одлука донетих на седници скупштине ако се резултат гласања и садржина тих одлука на други начин могу утврдити.

Одговорност стамбене заједнице

Члан 47.

Стамбена заједница одговара за штету која проистекне услед неизвршења или неправилног извршења послова који су у њеној надлежности.

Стамбена заједница одговорна је и за штету која настане од дела зграде када није могуће утврдити од ког посебног или самосталног дела зграде потиче штета.

У случају из става 2. овог члана, заједно са стамбеном заједницом за штету одговарају солидарно и сви власници посебних, односно самосталних делова.

Стамбена заједница, односно власници посебних и самосталних делова, имају право регреса према лицу које је одговорно за штету у року од једне године од дана исплате, односно накнаде штете оштећеном.

Власници посебног, односно самосталног дела су према трећим лицима супсидијарно одговорни за испуњење уговорне обавезе стамбене заједнице ако се од стамбене заједнице не добије испуњење обавезе, као и за штету због неиспуњења обавезе.

У случају из става 5. овог члана власници посебног и самосталног дела одговарају солидарно.

Власник посебног, односно самосталног дела који испуни обавезу стамбене заједнице има право регреса од осталих власника посебних, односно самосталних делова.

Уговор о осигурању

Члан 48.

Стамбена заједница може да закључи уговор о осигурању од одговорности за штете причињене трећим лицима услед неодржавања, односно неправилног одржавања зграде, а на начин и под условима утврђеним законом којим се уређује делатност осигурања и законом којим се уређују облигациони односи.

Управник

Члан 49.

Стамбена заједница има управника.

Управника бира скупштина стамбене заједнице из редова чланова скупштине стамбене заједнице.

Мандат управника траје четири године, ако одлуком о избору није одређено краће време, а по истеку времена на које је изабран може бити поново биран. По истеку мандата управника, ако није изабран нови управник, он је дужан да врши ову функцију још 30 дана од дана истека мандата.

Мандат управника престаје и оставком и разрешењем.

Управник се разрешава на начин предвиђен за избор управника.

Ако скупштина стамбене заједнице не изабере новог управника у року од 30 дана од дана када је стамбена заједница остала без управника, из било ког разлога, сваки власник посебног дела има право да захтева покретање поступка пред надлежним органом општинске управе за именовање професионалног управника.

Мандат управника почиње, односно престаје даном доношења одлуке о избору, односно разрешењу, ако самом одлуком није другачије одређено.

Управник се уписује у Регистар стамбених заједница.

Права и обавезе управника

Члан 50.

Управник:

- 1) заступа и представља стамбену заједницу;
- 2) подноси пријаву за упис стамбене заједнице у Регистар стамбених заједница;
- 3) подноси пријаву за регистрацију правила власника у складу са чланом 17. став 8. ове одлуке;
- 4) истиче решење о регистрацији стамбене заједнице на видно место у стамбеној згради;
- 5) врши попис посебних, заједничких и самосталних делова и врши њихово означавање;
- 6) успоставља и води евиденцију о власницима посебних делова, власницима самосталних делова и лицима којима су заједнички или посебни делови зграде издати у закуп, односно на коришћење по другом основу (за физичка лица име, презиме и ЈМБГ, а за правна лица пословно име, адреса седишта и матични број);
- 7) извршава одлуке стамбене заједнице;
- 8) на основу одлуке скупштине стамбене заједнице о управљању средствима стамбене заједнице располаже средствима са текућег рачуна стамбене заједнице, у складу са прописима којима се уређује отварање, вођење и гашење текућих рачуна;
- 9) предлаже скупштини стамбене заједнице програм одржавања и стара се о његовој реализацији;
- 10) организује радове хитних интервенција;

11) организује извођење радова на заједничким деловима зграде и земљишту за редовну употребу зграде у складу са усвојеним програмом одржавања и контролише да ли се ови радови изводе;

12) води евиденцију о приходима и расходима стамбене заједнице;

13) подноси скупштини стамбене заједнице извештај о раду који посебно садржи приказ укупних прихода и расхода стамбене заједнице, реализованих активности у односу на планиране, као и искоришћења средства за реализацију сваке од активности;

14) врши и друге послове одређене законом и овом Одлуком.

2. Професионално управљање

Организатор професионалног управљања

Члан 51.

Пословима професионалног управљања могу се бавити привредна друштва или предузетници (организатор професионалног управљања) ангажовањем лица које испуњава услове за професионалног управника.

Оснивање, правни положај и друга питања од значаја за пословање привредних друштава и предузетника из става

1. овог члана уређује се у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и предузетника.

Организатор професионалног управљања има право да се бави пословима професионалног управљања ако има најмање једно лице у радном односу на неодређено време са пуним радним временом које је уписано у регистар професионалних управника који води Привредна комора Србије.

Стицање и престанак овлашћења за обављање послова професионалног управника

Члан 52.

Физичко лице стиче квалификацију професионалног управника ако:

1) има најмање средње образовање у четворогодишњем трајању;

2) положи испит за професионалног управника и стекне лиценцу у складу са Законом о становању и одржавању зграда;

3) упише се у регистар који води Привредна комора Србије.

Привредна комора Србије издаје и одузима лиценцу за професионалног управника у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

Упис у регистар професионалних управника врши се на захтев лица које испуњава услове предвиђене законом и овом Одлуком.

У регистар професионалних управника из става 3. овог члана не може се уписати лице које је осуђивано правоснажном одлуком на казну затвора за кривично дело које га чини недостојним или неподобним за обављање послова професионалног управника.

Регистар садржи личне податке о професионалном управнику: име презиме и ЈМБГ, као и податке о лиценци професионалног управника.

Програм испита и начин полагања испита, услове за стицање и одузимање лиценце за професионалног управника и ближу садржину регистра прописује министар надлежан за послове становања.

Обуку за полагање испита из става 6. овог члана организује Привредна комора Србије, односно друго правно лице, по добијању сагласности министарства надлежног за послове становања на предложени програм обуке.

Професионални управник брише се из регистра услед:

1) смрти;

2) на лични захтев;

3) протеком рока од десет година од дана уписа у регистар, ако не затражи обнављање уписа;

4) одузимања лиценце. Пре издавања лиценце, односно подношења захтева за обнављање лиценце, лиценцирани професионални управник је дужан да закључи уговор о осигурању од професионалне одговорности са периодом важења од најмање три године и да примерак наведеног уговора достави Привредној комори Србије уз документацију потребну за добијање, односно обнављање лиценце у складу са овом Одлуком.

Лиценцирани професионални управник је дужан да након издавања, односно обнављања лиценце, Привредној комори Србије најмање једном годишње доставља важећу полису осигурања.

Лиценцираном професионалном управнику који не извршава обавезе предвиђене ставом 10. овог члана, Привредна комора Србије одузима лиценцу.

Годишња сума осигурања за уговор о осигурању од професионалне одговорности износи најмање 10.000 евра у динарској противвредности.

Надлежност професионалног управника

Члан 53.

Професионални управник врши послове из надлежности управника зграде.

Поред послова из става 1. овог члана, професионални управник врши и следеће послове:

- 1) стара се о одржавању земљишта које служи за редовну употребу зграде;
- 2) прима пријаве кварова или других проблема (непоштовање кућног реда, бука и други штетни утицаји у згради) сваким даном у недељи у периоду од 00-24 часа;
- 3) на основу примљене пријаве из тачке 2) овог става обавештава надлежни орган о проблему, односно захтева предузимање одговарајућих мера од надлежног органа;
- 4) евидентира сваку примљену пријаву са подацима о проблему и времену пријема, као и са другим подацима ако су познати (име и презиме подносиоца пријаве, лицу које је узроковало проблеме и друго);
- 5) обезбеђује извршење радова на хитним интервенцијама;
- 6) предлаже скупштини стамбене заједнице висину накнаде за одржавање заједничких делова зграде и земљишта на основу најмање три прикупљене понуде од лица која се баве одржавањем заједничких делова зграде и земљишта.

Професионални управник подноси извештај о свом раду стамбеној заједници најмање два пута годишње ако другачије није уговорено, а у случају престанка важења уговора о поверавању послова професионалног управљања, овај извештај подноси најкасније у року од 30 дана од дана престанка важења уговора.

Професионални управник одговара стамбеној заједници за штету коју она трпи због његових пропуста у раду, као и сваком власнику посебног, односно самосталног дела уколико због пропуста у раду професионалног управника претрпе штету на свом посебном, односно самосталном делу.

Професионални управник има право на накнаду чија се висина одређује уговором о поверавању послова професионалног управљања.

У случају принудне управе, професионални управник има право на накнаду чија је висина одређена одлуком Скупштине општине Блаце из члана 64. став 3. ове одлуке.

У случају спречености за рад или одсуства, професионални управник може у складу са законом издати другом лицу које има лиценцу за обављање послова професионалног управника пуномоћје за предузимање хитних и неодложних послова, које мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу потписа.

Регистар професионалних управника

Члан 54.

Привредна комора Србије установљава и води регистар професионалних управника који је доступан на њеној интернет страни.

Поред послова из става 1. овог члана, Привредна комора Србије организује полагање испита за професионалног управника и:

- 1) утврђује професионална права и дужности и етичке норме понашања чланова у обављању послова професионалног управљања;
- 2) по претходно утврђеној испуњености услова, издаје и одузима лиценцу за професионалног управника у складу са одредбама ове Одлуке;
- 3) организује судове части за утврђивање повреда професионалних стандарда и норматива (професионалне одговорности), као и за изрицање мера за те повреде;
- 4) обавља и друге послове у складу са овом Одлуком.

Организација и начин обављања послова из ст. 1. и 2. овог члана ближе се уређује општим актом Привредне коморе Србије.

Регистар професионалних управника за сваког професионалног управника садржи:

- 1) списак активних уговора са стамбеним заједницама;
- 2) списак истеклих уговора са стамбеним заједницама;
- 3) списак раскинутих уговора са стамбеним заједницама.

Поверавање управљања професионалном управнику

Члан 55.

Послови управљања могу бити поверени професионалном управнику:

- 1) одлуком стамбене заједнице или
- 2) Решењем надлежног Одељења Општинске управе Општине Блаце у случају принудне управе предвиђене чланом 57. ове Одлуке.

*Поверавање управљања професионалном управнику на основу
одлуке стамбене заједнице или правилама власника*

Члан 56.

Скупштина стамбене заједнице може у сваком тренутку одлучити да за послове управљања ангажује професионалног управника.

Одлука о померавању послова професионалном управнику може се донети и доношењем правила власника.

Одлука из става 2. овог члана доноси се у складу са чланом 44. став 1. ове Одлуке.

Послови управљања померавају се професионалном управнику закључењем уговора између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања.

Уговор о померавању послова професионалног управљања закључује лице које за то овласти стамбена заједница и заступник организатора професионалног управљања.

Уговор се закључује у писаној форми на одређено или неодређено време.

Уговор о померавању послова професионалног управљања закључен на неодређено време може отказати свака страна са отказним роком од једног месеца, који почиње да тече од последњег дана у месецу у коме је отказ дат, ако самим уговором отказни рок није другачије одређен, с тим да отказни рок не може бити дужи од три месеца.

Стамбена заједница има право да захтева да одређено лице које ангажује организатор професионалног управљања буде одређено за професионалног управника, као и да одређено лице престане да обавља послове професионалног управника.

Накнада за послове професионалног управљања исплаћује се организатору професионалног управљања, а он измирује обавезе плаћања накнаде према професионалном управнику.

Принудна управа

Члан 57.

Принудна управа уводи се померавањем послова управљања професионалном управнику у случају да:

1) пријава за упис стамбене заједнице не буде поднета у складу са чланом 40. став 4. ове Одлуке;

2) по истеку или престанку мандата из било ког разлога није изабран нови управник у складу са чланом 49. Ове Одлуке.

Поступак увођења принудне управе именовањем професионалног управника покреће се подношењем пријаве надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са овом Одлуком.

Поступак из става 2. овог члана води надлежно одељење општинске управе Општине Блаце, која у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, решењем именује професионалног управника са листе која се води у регистру професионалних управника.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба општинском већу Општине Блаце у року од осам дана од дана достављања, уколико жалба не одлаже извршење решења.

Професионални управник врши послове управљања све док стамбена заједница не донесе одлуку о избору управника или док не закључи уговор о професионалном управљању.

IV. ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА

Одржавање зграде и унапређење својстава зграде

Члан 58.

Активности на одржавању зграде врше се кроз:

- 1) хитне интервенције,
- 2) текуће одржавање и
- 3) инвестиционо одржавање.

Унапређење својстава зграде или дела зграде јесу активности којима се побољшавају енергетска или друга својства зграде доградњом или уградњом нових делова и склопова, односно уређаја и инсталација.

Хитне интервенције

Члан 59.

Хитне интервенције су активности које се без одлагања извршавају ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење зграде, њених делова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Сваки власник зграде, односно власник посебног дела зграде, дужан је да одмах по сазнању о потреби извођења хитних интервенција на згради, односно заједничким деловима зграде, о томе обавести управника, односно професионалног управника у стамбеној згради, односно надлежни орган у случају зграде друге намене.

Управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана дужан је да одмах по сазнању, а најкасније у року од 48 часова од сазнања, уколико из објективних разлога није могуће раније, предузме одговарајуће мере у циљу извођења хитних интервенција, односно да о томе обавести организацију која изводи ову врсту радова и да захтева предузимање потребних радњи, односно радова.

За пропуштање предузимања мера из става 3. овог члана управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана одговара за штету.

Обавеза одржавања зграде

Члан 60.

Обавезу да одржавају зграду на начин да од зграде, односно заједничких делова зграде не прети опасност настанка штете имају сва лица из члана 15. Ове Одлуке.

Власници или корисници самосталних делова зграде имају обавезу да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Одржавање зграде се може уговором поверити правним лицима или предузетницима који се баве пословима одржавања зграде.

Уколико лица из ст. 2. и 3. овог члана не организују одржавање у складу са овом Одлуком, надлежно одељење општинске управе Општине Блаце повериће посао одржавања зграде организацији којој је поверено обављање послова од јавног интереса.

Лица из члана 15. Ове Одлуке дужна су да испуне мере прописане законом којим се уређује област заштите од пожара и област запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова, у смислу држања запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова и испуњења минималних превентивних мера које се односе на евакуацију људи и текуће одржавање уређаја за откривање и јављање пожара и уређаја за гашење пожара.

Текуће и инвестиционо одржавање изводи се у складу са програмом одржавања. За штету која проистекне због пропуштања обавезе одржавања из става 1. овог члана одговара лице из члана 15. Ове Одлуке које је било дужно да организује извођење одговарајуће врсте радова.

Преузимање послова одржавања зграда и унапређења својстава зграде ради остварења јавног интереса

Члан 61.

У случају када лица из члана 15. Ове одлуке не изврше потребне активности на одржавању зграде, а неспровођењем ових активности би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, радове на одржавању зграде преузима општинска управа општине Блаце.

У циљу спречавања настанка штетних последица из става 1. овог члана Скупштина Општине Блаце може одлуком да утврди урбанистичке зоне или блокове за које прописује обавезу извршења одређених активности у одржавању зграде, односно обавезно инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда, уз могућност да се обавеза предузимања тих активности, ако их не предузму лица из члана 15. ове одлуке, по основу налога надлежног органа испуни принудно на терет обавезних лица.

Одлуком о утврђивању урбанистичке зоне или блокове прописују се обавезу одржавања спољног изгледа зграде (фасаде) и забрану промене спољног изгледа (забрана постављања клима-уређаја на видљивом делу зграде и сл.), уз прописивање различитих степена обавезности одржавања спољног изгледа зграде, у зависности од урбанистичке зоне или блока у ком се зграда налази.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана, Општина Блаце има право регреса према лицу које је било дужно да те активности само предузме.

Општина Блаце може донети одлуку којом предвиђа бесповратно суфинансирање активности на инвестиционо одржавању и унапређењу својстава зграде из става 2. овог члана, у ком случају Општина Блаце обезбеђује средства у буџету за учешће у пројектима финансирања ових активности и доноси одлуку којом прописује поступак доделе средстава, проценат учешћа и услове под којима јединица локалне самоуправе учествује у финансирању ових активности.

Средства за финансирање радова из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се одлуком о буџету Општине Блаце.

Ради остваривања јавног интереса у складу са чланом 2. ове Одлуке, Скупштина општине Блаце доноси одлуку о минималној висини износа о текућем одржавању зграда, одлуку о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника, као и одлуку о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде.

У циљу остваривања јавног интереса у погледу унапређења својстава зграде, Општинска управа општине Блаце нарочито је дужна да најмање једном недељно обезбеди лицима из члана 15. ове Одлуке саветодавну помоћ за унапређење енергетске ефикасности зграде.

Организација којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања

Члан 62.

Општина Блаце може основати правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања.

Обавеза учешћа у трошковима одржавања заједничких делова зграде

Члан 63.

Власник посебног дела зграде дужан је да учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом.

У трошковима одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом власници посебних делова зграде учествују према следећим критеријумима:

1) сразмерно броју својих посебних делова у односу на укупан број свих посебних делова, за трошкове радова текућег одржавања и управљања;

2) сразмерно учешћу површине својих посебних делова у односу на збир површина свих посебних делова, за трошкове радова инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде. Лица из члана 15. Ове Одлуке могу одлучити да и за текуће одржавање примене критеријуме за инвестиционо одржавање, као и да за инвестиционо одржавање примене критеријуме за текуће одржавање, уколико се са тим сагласе 2/3 од укупног броја власника посебних делова.

У случају да је једно лице власник више посебних делова, укључујући и гаражу, гаражно место и гаражни бокс, за сваки такав посебни део се плаћају трошкови сходно критеријумима из става 2. овог члана.

Начин учешћа у трошковима одржавања из ст. 2. и 3. овог члана може се утврдити и на основу правила власника из члана 17. Ове Одлуке.

Висина и начин утврђивања трошкова управљања и одржавања зграде

Члан 64.

Одлуком стамбене заједнице о прихватању трошкова одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом, која се доноси у складу са чланом 44. став 1, односно чланом 44. став 3. Ове Одлуке, прописује се износ који је сваки власник посебног дела дужан да плаћа на име свог учешћа у трошковима текућег одржавања и трошковима управљања зградом, а који не може бити нижи од износа прописаног актом о текућем одржавању зграда који доноси, Скупштина општине Блаце.

Одлука стамбене заједнице из става 1. овог члана уноси се у записник седнице скупштине, а посебно се сачињава извод из записника који садржи текст одлуке који потписује управник и на њему оверава свој потпис у складу са законом којим се уређује овера потписа.

У случају принудно постављеног професионалног управника, висина накнаде коју ће плаћати власници посебних делова одређује се одлуком Скупштине општине Блаце.

Професионални управник именован у поступку принудне управе доноси одлуку о трошковима одржавања и управљања зградом, у складу са одлуком Скупштине општине Блаце из ст. 1. и 3. овог члана, уз претходну сагласност надлежног одељења општинске управе општине Блаце.

Висина издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде одређује се одлуком скупштине стамбене заједнице која не може бити нижа од износа прописаног Одлуком Скупштине општине Блаце о инвестиционом одржавању зграда и представља резервни фонд зграде.

Начин плаћања трошкова управљања и одржавања зграде

Члан 65.

Власник посебног дела зграде износ утврђен у складу са чланом 64. ове Одлуке уплаћује на текући рачун стамбене заједнице најкасније до последњег дана у месецу за текући месец, осим уколико уговором закљученим са лицем које управља и/или одржава зграду није одређено да се наплата трошкова управљања и/или одржавања зграде врши уплатом на текући рачун тог лица или

преко система обједињене наплате комуналних и других услуга, у случају да је Општина Блаце успоставила такав систем.

Сваки власник посебног дела има право да захтева од управника, односно професионалног управника да му се омогући електронски или други увид у стање и промене на текућем рачуну стамбене заједнице.

Уколико лице које у складу са овом одлуком пружа услуге одржавања и/или управљања зградом, а не врши наплату својих трошкова преко система обједињене наплате, то лице дужно је да сваком власнику посебног дела зграде достави фактуру (рачун) за износ утврђен одлуком о прихватању трошкова одржавања и уговором којим му је стамбена заједница поверила послове одржавања и/или управљања зградом.

Трошкови хитних интервенција финансирају се из средстава стамбене заједнице, без обзира на намену средстава.

Извори финансирања радова на одржавању заједничких делова зграде

Члан 66.

Поред накнаде коју плаћају власници посебних делова, послови одржавања и унапређења својстава зграде или дела зграде финансирају се и из кредита, донација и других извора.

Стамбена заједница може да, ради добијања кредита, заложи потраживања која има од власника посебних делова и друга своја потраживања, у складу са законом којим се уређују заложна права на покретним стварима уписаним у Регистар.

У случају енергетске санације зграде финансирање активности је могуће вршити и путем уговарања енергетских учинака са предузећима или предузетником регистрованим за пружање енергетских услуга (ESCO) у складу са законом којим се уређује област ефикасног коришћења енергије.

Право регреса стамбене заједнице

Члан 67.

Стамбена заједница има право регреса за трошкове одржавања, односно поправке ако је потреба за поправком настала оштећењем заједничких делова зграде радњом или пропуштањем лица које је одговорно за оштећење.

Власник посебног дела зграде има право на накнаду штете од лица које је одговорно за штету на његовом посебном делу зграде по општим правилима о одговорности за штету.

Власник самосталног дела зграде има право на накнаду штете од лица које је одговорно за штету на његовом самосталном делу зграде по општим правилима о одговорности за штету.

Обавеза управника поводом права на регрес

Члан 68.

Управник, односно професионални управник дужан је да предузме потребне радње, укључујући и подношење тужбе, у циљу регреса за трошкове одржавања, односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде у року од два месеца од сазнања за штету и одговорно лице.

Управник одговара стамбеној заједници због пропуштања да поднесе тужбу ако је због тога изгубљена могућност регреса од лица одговорног за насталу штету.

Професионални управник одговара стамбеној заједници због пропуштања да поднесе тужбу у року прописаном ставом 1. овог члана солидарно са лицем одговорним за насталу штету. Стамбена заједница може отказати уговор о професионалном управљању због пропуштања професионалног управника да поднесе тужбу.

Одговорност због неиспуњења обавезе одржавања

Члан 69.

Власник посебног дела зграде одговара за штету која потиче од његовог посебног дела ако не поступи у складу са чланом 60. ове одлуке, без обзира на кривицу.

Власник самосталног дела зграде одговара за штету која потиче од њиховог самосталног дела ако не поступи у складу са чланом 60. ове одлуке без обзира на кривицу.

За штету која проистекне од заједничких делова зграде одговара стамбена заједница, а супсидијарно и власници посебних делова зграде ако стамбена заједница не надокнади штету у року који је одлуком надлежног органа одређен за накнаду штете.

Ако се не може одредити да ли штета потиче од посебног дела или заједничких делова зграде, за штету одговарају солидарно стамбена заједница и власници посебних делова.

Професионални управник одговоран је стамбеној заједници, односно власнику посебног дела зграде ако је штета наступила услед његове радње или пропуштања.

VIII. НАДЗОР

Инспекцијски надзор

Члан 70.

Инспекцијски надзор врши Одељење за инспекцијске послове преко комуналне и грађевинске инспекције.

Инспектор је дужан да пружа стручну помоћ у вршењу инспекцијског надзора и да даје стручна објашњења, да предузима превентивне мере, укључујући и то да обавештава субјекта инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указује субјекту инспекцијског надзора на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања, опомене субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности.

На поступање, права и обавезе инспектора за комуналне делатности и грађевинског инспектора која нису уређена овим одлуком примењује се закон којим се уређује инспекцијски надзор.

Права и обавезе комуналног инспектора Општине Блаце

Члан 71.

У вршењу послова инспекцијског надзора комунални инспектор Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију општине Блаце има право и обавезу да:

1) проверава да ли се стамбена заједница регистровала, односно изабрала и регистровала управника у складу са овом Одлуком;

2) проверава да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова придржавају обавеза прописаних чланом 14. ове Одлуке.

3) проверава да ли управник, односно друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. ове Одлуке испуњава обавезе прописане чланом 50. ове Одлуке;

4) проверава да ли скупштина стамбене заједнице спроводи своју надлежност у складу са чланом 42. ове Одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове Одлуке;

5) проверава да ли организатор професионалног управљања испуњава услове из члана 51. ове Одлуке;

6) проверава да ли професионални управник испуњава услове из члана 52. ове Одлуке;

7) проверава да ли професионални управник испуњава обавезе прописане чланом 53. ове Одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове Одлуке;

8) проверава да ли је закључен уговор о поверавању послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања у складу са чланом 56. ове Одлуке;

9) проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда из Одлуке о кућном реду.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има овлашћење да прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију надзираног субјекта у складу са овом Одлуком, коју није могао да прибави по службеној дужности, саслуша и узима изјаве од одговорног лица стамбене заједнице (управника или професионалног управника), као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор у циљу утврђивања чињеничног стања.

Дужности комуналног инспектора Општине Блаце

Члан 72.

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, комунални инспектор Општине Блаце дужан је да:

1) наложи решењем власницима посебних и самосталних делова да се придржавају обавеза прописаних чланом 14. ове одлуке;

2) наложи решењем управнику, односно другом одговорном лицу одређеном правилима власника из члана 17. ове одлуке, да испуњава права и обавезе прописане чланом 50. ове Одлуке;

3) наложи решењем организатору професионалног управљања да врши послове у складу са чланом 51. ове Одлуке;

4) забрани решењем професионалном управнику који не испуњава услове прописане чланом 52. ове Одлуке да обавља послове професионалног управника;

5) наложи решењем професионалном управнику да врши послове у складу са чланом 53. ове Одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове Одлуке;

6) наложи решењем стамбеној заједници да закључи уговор о поверавању послова професионалног управљања са организатором професионалног управљања у складу са чланом 56. ове Одлуке;

7) наложи решењем власницима посебних делова да се придржавају општих правила кућног реда прописаним Одлуком о кућном реду;

У случају да се стамбена заједница није регистровала у складу са овим законом комунални инспектор општинске управе Општине Блаце налаже решењем стамбеној заједници да се региструје без одлагања.

Комунални инспектор општинске управе Општине Блаце издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

Уколико стамбена заједница није поступила по налогу решења из става 2. овог члана, комунални инспектор органу општинске управе општине Блаце надлежном за стамбене послове подноси пријаву за увођење принудне управе у складу са чланом 57. ове одлуке.

Права и обавезе грађевинског инспектора

Члан 73.

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и обавезу да:

1) проверава да ли се зграда и њени делови користе у складу са својом наменом;

2) проверава да ли се коришћењем зграде доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност зграде и имовине, саобраћаја, околине и животне средине;

3) проверава да ли се зграда одржава у складу са програмом одржавања из члана 60. став 6. ове Одлуке;

4) проверава да ли на изграђеној згради постоје недостаци који угрожавају безбедност њеног коришћења и околине;

5) проверава да ли се у посебном делу зграде у ком се обавља пословна делатност та делатност обавља на начин којим се угрожава безбедност зграде и грађана, наноси штета згради и ометају други корисници у мирном коришћењу станова;

6) проверава да ли је власник посебног дела зграде омогућио обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара.

Управник, професионални управник, односно друго одговорно лице из члана 15. ове Одлуке или друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. ове одлуке дужно је да, уколико је то потребно ради утврђивања чињеница, грађевинском инспектору омогући потпун и несметан увид у документацију коју инспектор није могао да прибави по службеној дужности, као и улазак у све заједничке делове, односно самосталне делове зграде, уколико они представљају заједничку имовину, и вршење увиђаја у њима.

Дужности грађевинског инспектора

Члан 74.

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, грађевински инспектор дужан је да:

1) забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове Одлуке, коришћење зграде, односно дела зграде уколико се она не користи у складу са својом наменом до прибављања одговарајућег решења надлежног органа;

2) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове Одлуке, доношење односно спровођење програма одржавања зграде у складу са чланом 42. став 1. тачка б) ове одлуке;

3) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове Одлуке, обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 60. ове Одлуке.

Грађевински инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

Дужности грађевинског инспектора у поступку инспекцијског надзора ради предузимања хитних мера на одржавању у циљу остваривања јавног интереса

Члан 75.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. Ове Одлуке, коришћење зграде или дела зграде и да нареди хитно извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, у складу са чланом 60. ове Одлуке.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се и начин извршења решења у случају непоступања по налогу инспектора, односно преузимање радова на одржавању зграде од Општинске управе општине Блаце на терет стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. ове Одлуке, у складу са чланом 61. став 1. ове Одлуке и налаже се власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

Уколико грађевински инспектор по извршеном контролном надзору утврди да није поступљено по роковима наложеним у решењу из става 1. овог члана, доставиће надлежном органу општинске управе општине Блаце акт којим се дозвољава извршење решења, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. ове Одлуке, трошкове за извршене радове и друге предузете мере надокнађује Општинској управи општине Блаце, у роковима и на начин који одреди надлежни орган Општинске управе.

Право на накнаду Општинска управа општине Блаце остварује на основу фактуре (рачуна) о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

У случају да стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. ове Одлуке у утврђеном року не исплати општинској управи општине Блаце накнаду трошкова за извршене радове и друге предузете мере, надлежни орган општинске управе општине Блаце предузеће потребне мере ради остваривања регреса од стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. ове Одлуке.

Доставља решења инспектора Привредној комори Србије

Члан 76.

Комунални односно грађевински инспектор доставља Привредној комори Србије решења којима је управнику, односно професионалном управнику, по извршеном инспекцијском надзору наложено исправљање утврђених неправилности најкасније у року од осам дана од дана правоснажности решења.

Поступање инспектора у случају да је одговорно лице Непознато

Члан 77.

Кад надлежни инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је одговорно лице непознато, решење односно акт којим се дозвољава извршење решења доставља се прибијањем на улазна врата објекта и огласну таблу надлежног органа, што се констатује забелешком инспектора о времену и месту доставе на решењу, односно акту којим се дозвољава извршење.

Одлучивање по жалби

Члан 78.

Против решења општинског комуналног инспектора Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију може се изјавити жалба општинском Већу општине Блаце у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења општинског грађевинског инспектора Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију донетог у поступку инспекцијског надзора жалба се изјављује министарству надлежном за послове становања.

Жалба изјављена против решења инспектора одлаже извршење, осим у случају из члана 75. ст. 1. и 2. ове Одлуке.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршај физичког лица као власника посебног дела

Члан 79.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник посебног дела, односно власник зграде ако:

1) се након истека рока прописаног решењем инспектора не придржава обавеза прописаних чланом 14. Ове Одлуке, а у вези са чл. 72, 74, . и 75. ове Одлуке;

- 2) не поступи у складу са одредбама члана 41. став 4. ове Одлуке;
- 3) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 75. став 1. Ове Одлуке не предузме хитно извођење радова и друге мере по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;
- 4) као изабрани управник не предузме потребне радње, укључујући и подношење тужбе, у циљу регреса за трошкове одржавања, односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде у року од два месеца од сазнања за штету и одговорно лице у складу са чланом 68. став 1. ове Одлуке;
- 5) се и поред решења инспектора из члана 72. став 1. тачка 7) ове Одлуке не придржава општих правила кућног реда из Одлуке о кућном реду;
- 6) и поред решења инспектора не омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 75 став 1. тачка 3) ове одлуке;
- 7) и поред решења инспектора не дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примерен начин ако је то неопходно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе у складу са чланом 75. став 2. ове Одлуке;
- 8) настави са коришћењем зграде, односно дела зграде након донетог решења из члана 74. став 1. тачка 1. Ове Одлуке.
- 9) у наложеном року не врати део зграде у претходно стање у складу са чланом 75. ст. 1. и 2. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице као власник посебног дела новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

- 1) не обезбеди приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталација и опреме, као и склоништа која се налазе у згради у складу са чланом 11. став 5. ове Одлуке;
- 2) као изабрани управник не поднесе пријаву за упис стамбене заједнице и управника у року од 15 дана од прве седнице скупштине, односно промену управника и регистрацију промене других података који се региструју и објављују у регистру стамбених заједница у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене у складу са чланом 40. став 4. ове Одлуке;
- 3) као изабрани управник не извршава обавезе прописане чланом 50. ове Одлуке;
- 4) као професионални управник не извршава обавезе прописане чланом 53. ст. 2. и 3. ове Одлуке;
- 5) не учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом из члана 63. став 1. ове Одлуке.

Прекршај стамбене заједнице

Члан 80.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај стамбена заједница ако:

- 1) се након истека рока прописаног решењем инспектора не изврши упис у регистар стамбених заједница, односно не региструје управника стамбене заједнице у складу са чланом 40. став 4. ове Одлуке;
- 2) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 75. ст. 1. и 2. ове Одлуке не спроведе извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;
- 3) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 74. став 1. тачка 1) ове Одлуке не прибави одговарајуће решење надлежног органа за коришћење зграде, односно дела зграде у складу са њеном наменом;
- 4) након истека рока из решења инспектора из члана 75. став 1. овог закона не предузме хитно извођење радова и друге мере по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;
- 5) након истека рока из решења инспектора не донесе програм одржавања у складу са чланом 74. став 1. тачка 2) ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Прекршај привредног друштва које се бави организовањем професионалног управљања

Члан 81.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво које се бави организовањем професионалног управљања, уколико:

- 1) се бави организовањем професионалног управљања супротно члану 51. Ове Одлуке;
- 2) ангажује као професионалног управника лице које не испуњава услове из члана 52. Ове Одлуке;
- 3) обавља послове организатора професионалног управљања без закљученог уговора из члана 56. став 4. ове Одлуке.
- 4) не поступи по захтеву стамбене заједнице у складу са чланом 56. став 8. Ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник који се бави организовањем професионалног управљања новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

За прекршај из става 4. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Члан 82.

Лице против кога је издат прекршајни налог прихвата одговорност за прекршај плаћањем половине изречене казне у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога, чиме се ослобођа плаћања друге половине изречене казне.

Ако лице против кога је издат прекршајни налог у року од осам дана од дана пријема прекршајног налога не плати изречену казну или не поднесе захтев за судско одлучивање о издатом прекршајном налогу, сматраће се да је прихватило одговорност пропуштањем, а прекршајни налог ће постати коначан и извршан.

Прекршајни налог са констатацијом коначности и забелешком да новчана казна није плаћена овлашћени орган доставља надлежном прекршајном суду да изречену новчану казну унесе у регистар и спроведе поступак извршења у складу са овим законом.

Лице против кога је издат прекршајни налог може прихватити одговорност за прекршај и након истека рока од осам дана од пријема прекршајног налога ако пре поступка извршења добровољно плати целокупан износ изречене новчане казне.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Прелазак стамбене зграде у стамбену заједницу

Члан 83.

Даном ступања на снагу ове Одлуке стамбена зграда у којој најмање два лица имају право својине на два посебна дела у тој стамбеној згради постаје стамбена заједница и стиче својство правног лица у складу са овом Одлуком.

Стамбена заједница образована у складу са ставом 1. овог члана је правни следбеник стамбене зграде у пословима насталим према прописима о одржавању стамбене зграде који су важили до дана ступања на снагу ове Одлуке.

Регистри и евиденције

Члан 84.

Скупштина или савет зграде формиран у складу са прописима који су важили до ступања на снагу ове Одлуке, односно власници посебних делова зграде у којој није формирана скупштина или савет зграде, дужни су да у року од шест месеци од дана почетка рада Регистра изврше регистрацију стамбене заједнице у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 85.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

БРОЈ: I-36-2165/18

У Блацу, 18.12. 2018. године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18. 12. 2018. године, на основу чл. 60. и 61. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/16), и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", број 6/18-пречишћен текст), доноси

О Д Л У К У

О ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И СПОЉНОГ ИЗГЛЕДА ЗГРАДЕ, УСЛОВИМА, НАЧИНУ И КРИТЕРИЈУМИМА СУФИНАНСИРАЊА ОБНОВЕ ФАСАДА СТАМБЕНИХ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИХ ЗГРАДА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА БЛАЦЕ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком о одржавању зграде и спољног изгледа зграде, условима начину и критеријумима суфинансирања обнове фасада сдамбених и стамбено-пословних зграда на подручју насељеног места Блаце (у даљем тексту: Одлука) прописују се обавезе власника посебних делова стамбених и стамбено пословних зграда (у даљем тексту: стамбених зграда) на одржавању зграде и спољног изгледа зграде, као и услови, начин и критеријуми бесповратног суфинансирања обнове фасаде и унапређења својстава стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју насељеног места Блаце.

II ОБАВЕЗНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДЕ И СПОЉНОГ ИЗГЛЕДА ЗГРАДЕ

Члан 2.

Одржавање и управљање у стамбеним зградама, стамбено-пословним зградама, пословним зградама, зградама јавне намене или зградама које су проглашене за културно добро и зградама у заштићеним културно-историјским целинама, у циљу спречавања или отклањања опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, односно у циљу обезбеђивања сигурности зграде и њене околине сходно Закону представља јавни интерес.

Ради остваривања јавног интереса Општинско веће насељеног места Блаце, у складу са актом, доноси акт о минималној висини износа о текућем одржавању зграда, акт о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника, као и акт о минималној висини износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде.

Члан 3.

Скупштина стамбене заједнице дужна је да, у складу са Законом о становању и одржавању стамбених зграда (у даљем тексту: Закон), између осталог доноси и програм одржавања заједничких делова зграде и одлуку о организовању послова одржавања зграде, односно о поверавању послова одржавања заједничких делова зграде.

Власници или корисници самосталних делова зграде имају обавезу да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Уколико скупштина стамбене заједнице, правно лице или предузетник коме је уговором поверено одржавање зграде, као и лице из става 2. Овог члана не организују одржавање у складу са Законом, односно не изведу радове на одржавањ, због чега могу да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, општинска управа, на основу решења грађевинског инспектора и закључка о дозволи извршења донеће решење којим ће се одржавање стамбене зграде, односно предузимање радова на одржавању зграде на терет стамбене заједнице поверити надлежном привредном субјекту, као организацији којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања у насељеном месту Блаце.

Члан 4.

Одлуком, односно програмом одржавања који доноси скупштина стамбене заједнице утврђује се нарочито: врсте радова на обавезном одржавању спољног изгледа зграде који ће се вршити у текућој години; приоритет у извођењу радова; рокови извршавања радова у току године и предрачун потребних средстава.

Радови на обавезном одржавању спољног изгледа стамбене зграде обухватају поправке или замену:

- 1) кровне конструкције и других конструктивних елемената зграде;
- 2) кровног покривача и других елемената крова (димњаци, лимене површине и увале, сливници, одводи и други елементи крова, заједничких лођа и тераса и др.);
- 3) олука, олучних цеви и других елемената за одвод воде са крова и заштиту зграде од продора воде;
- 4) хоризонталне и вертикалне хидроизолације;
- 5) вентилационих цеви канализационе мреже и њихових глава на крову зграде;
- 6) дотрајалих металних, стаклених и других ограда на крову, степеништу, терасама, лођама и другим заједничким деловима зграде;
- 7) дрвених и металних делова на прозорима и вратима заједничких просторија зграде;
- 8) оштећених и дотрајалих фасада, фасадних облога и елемената фасаде и других спољних делова зграде са са приоритетом заштите фасаде од продора воде и влаге;
- 9) громобрана, антенских уређаја и њихових делова на згради;
- 10) друге радове којима се обезбеђује текуће одржавање спољног изгледа зграде на задовољавајућем нивоу употребљивости.

Члан 5.

Власници стамбене зграде морају, без одлагања да изврше радове којима би били угрожени живот и здравље људи, њихова сигурност, заштита имовине од оштећења и довођења зграде, њених делова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности и употребљивости.

Радови из става 1. Овог члана обухватају:

- 1) скидање малтера, фасадних облога и других елемената фасаде и крова за које се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине;
- 2) поправке или замена делова кровног покривача, ради заштите од последица атмосферских падавина;
- 3) скидање или поправка оштећених делова зграде, на балкону, тераси, лођи и степеништу зграде за кје се утврди да угрожавају безбедност људи и имовине.

Радови из става 2. Овог члана извршавају се без одлагања, анајкасније у року од 48 часова, односно у року који је одређен у решењу грађевинске инспекције.

Решењем из става 3. Овог члана утврђује се и начин извршења решења у случају непоступања по налогу инспектора, односно преузимање радова на одржавање зграде од стране надлежног привредног субјекта, као организацији којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања у насељеном месту Блаце на терет стамбене заједнице, односно другог одговорног лица за одржавање зграде и налаже се власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину већа вредности.

III СУФИНАНСИРАЊЕ ОБНОВЕ ФАСАДА НА ПОДРУЧЈУ НАСЕЉЕНОГ МЕСТА БЛАЦЕ

Услови, начин и критеријуми суфинансирања обнове фасада стамбених и стамбено-пословних зграда на подручју насељеног места Блаце

Члан 6.

Насељено место Блаце, ради подстицања очувања и обнове што већег броја фасада стамбених зграда, суфинансира обнову фасаде стамбених зграда према исказаном моделу суфинансирања, док остатак средстава до пуне вредности радова, суфинансирају власници посебних делова зграде.

Суфинансирање обнове фасада стамбених зграда односи се на стамбене зграде које су намењене за становање и састоје се од најмање пет станова.

Изузетак од става 3. Овог члана је суфинансирање обнове фасада стамбених зграда у оквиру просторно културних историјских целина које суфинансирају у износу од 80%.

Члан 7.

Суфинансирање обнове фасада стамбених зграда финансира се на следећи начин:

- Улична фасада.....50%
- Дворишне фасаде.....40%
- Остале фасаде.....30%

Суфинансирање обнове фасада укључује и обрачунати ПДВ.

Власницима посебних делова зграда који су исказали интерес за обнову уличне, дворишне и осталих делова фасаде може се суфинансирати обнова свих делова фасаде, а онима који су исказали интерес за делимичну обнову фасаде може се суфинансирати обнова дворишног и осталих делова фасаде тек ако је обновљена улична фасада.

Обнова фасаде дворишне зграде којој се прилази кроз уличну зграду суфинансира се као дворишна и остали делови фасаде.

Члан 8.

Обнова фасаде стамбених зграда изводи се целовито, на зградама као архитектонским целинама, по правилу материјалима који су исти или слични изворним материјалима (код културних добара, просторно културно-историјских целина и добара која уживају претходну заштиту у складу са условима надлежног завода за заштиту споменика културе).

Обнова фасаде стамбених зграда подразумева суфинансирање свих потребних радова на обнови фасаде с обзиром на тип, облик, врсту грађевине и врсту материјала којима су грађене осим :

- захвата обнове на крову;
- набавке нових столарских и браварских елемената фасаде (прозори, врата, застакљени зидови, носиве конструкције фасадних система с монтажним материјалом , оgrade и слично) који се уграђују у или на спољни зид или ивицу зграде према негрејаном простору;
- санације капиларне и/или темељне влаге;
- конструктивне санације зграде.

Власници посебних делова зграде у целости финансирају трошкове радова обнове на крову, укључујући и уградњу система топлотне изолације на крову, набавке нових столарских и браварских елемената фасаде (прозора, врата, застакљених зидова, носиве конструкције висећих фасадних система са монтажним материјалом, оgrade и слично) које се уграђују у или на спољни зид или ивицу зграде према негрејаном простору, изградњу хоризонталних и вертикалних олука, санације капиларне и/или темељне влаге и конструктивне санације зграде.

Изузетно од става 1. Овог члана обнова фасаде стамбених зграда обухвата суфинансирање радова и уградњу система топлотне изолације фасадних зидова, укључујући завршни слој према спољном негрејаном простору на зградама које немају уграђену топлотну изолацију и на зградама које имају уграђену топлотну изолацију која је оштећена или не задовољава минималне услове техничких прописа рационалне употребе енергије.

Топлотна изолација суфинансира се према моделу суфинансирања највише до 10% вредности радова на постављању топлотне изолације са припадајућим ПДВ-ом, а грађевинско-занатски радови завршне обраде зидова и фасадних зидова суфинансирају се према моделу суфинансирања из члана 5. Ове одлуке.

Ако се мења изворна завршна обрада фасаде (бетон, лим и слично) Општина Блаце суфинансира завршну обраду малтером, а трошкове друге врсте завршне обраде фасаде сноси власници посебних делова зграде.

Члан 9.

Председник општине Блаце (у даљем тексту: Председник) доноси Одлуку о расписивању конкурса за суфинансирање обнове фасада стамбених зграда.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Блаце и траје најмање 30 дана.

Члан 10.

Председник именује Комисију за утврђивање приоритета у суфинансирању обнове фасада стамбених зграда (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има председника и шест чланова, од којих су два члана из реда лиценцираних инжењера архитектуре и грађевине и по један дипломирани економиста и дипломирани правник.

Задатак Комисије је да:

- припреми текст конкурса и распише конкурс за суфинансирање обнове фасада стамбених зграда,
- изврши бодовање стамбене зграде према критеријумима утврђеним овом одлуком,
- утврди нацрт листе приоритета суфинансирања обнове фасада стамбених зграда (у даљем тексту: Листа приоритета)
- разматра приговоре учесника конкурса изјављених на Нацрт листе приоритета;
- утврди предлог листе приоритета суфинансирања обнове фасада стамбених зграда;
- предложи председнику Одлуку о учешћу у суфинансирање обнове фасада стамбених зграда.

Члан 11.

Критеријуми за утврђивање Листе приоритета одређени су по групама, а свака група је подељена на четири подгрупе А, Б, Ц и Д које се вреднују бодовима на начин како следи:

Групе критеријума

1. Грађевинско стање уличне фасаде:

- а) у целости оштећено.....50 бодова
- б) оштећено је 50% и више од 50% површине.....30 бодова
- ц) местимично оштећено, оштећено је мање од 50% површине.....10 бодова
- д) задовољавајуће стање.....1 бод

2. Грађевинско стање дворишног и осталих фасада:

- а) у целости оштећено.....50 бодова
- б) оштећено је 50% и више од 50% површине.....30 бодова
- ц) местимично оштећено, оштећено мање од 50% површине.....10 бодова
- д) задовољавајуће.....1 бод

- 3. а) изразито угрожавање.....50 бодова
- б) делимично угрожавање.....30 бодова
- ц) минимално угрожавање.....10 бодова
- д) не угрожава.....1 бод

4. Стање фасаде према угрожености пролазника на јавној ПОВРШИНИ:

- а) изразито угрожавање.....50 бодова
- б) сложени радови који подразумевају уклањање и замену завршног слоја или облоге новим с евентуалним извођењем подлоге (зида, носивих причврслних конструкција и слично).....30 бодова
- ц) радови који подразумевају уклањање и замену завршног слоја или облоге истим.....10 бодова
- д) мање сложени радови (мањи зидарски, лимарски радови, молерско-фарбарски радови и слично).....1 бод

5. Извођење топлотне изолације по сложености радова:

- а) потпуно извођење топлотне изолације када није уграђена/знатно је или је у целости оштећена.....50 бодова
- б) потпуно извођење/замена постојеће топлотне изолације.....30 бодова
- ц) делимично извођење топлотне изолације/поправке.....10 бодова
- д) нема потребе за извођењем изолације/није могуће извођење топлотне изолације.....1 бод

- 6. Извођење рестаураторских радова и/или сложених фасадних Профилација по сложености радова:**
- а)врло сложено.....50 бодова
 б)средње сложено.....30 бодова
 ц)мање сложено.....10 бодова
 д)нема извођења рестаураторских радова и сложених фасадних профилација.....1 бод
- 7. Година изградње зграде/старост зграде ако је позната или према градитељским карактеристикама:**
- а)старија од 100 година.....50 бодова
 б)од 50 до 99 година.....30 бодова
 ц)од 21 до 49 година.....10 бодова
 д)изграђена у последњих 20 година.....1 бод
- 8. Утицај на амбијент и квалитет простора према местима окупљања/кретања грађана:**
- а)зграда на ободу трга или на тргу износи.....50 бодова
 б)зграда на углу/зграда на раскрсници улица.....30 бодова
 ц)истакнута слободно стојећа зграда/зграда у уличном низу.....10 бодова
 д)ништа од наведеног под а), б) и ц).....1 бод
- 9. Споменичко својство зграде:**
- а)појединачно заштићено културно добро.....50 бодова
 б)зграда на подручју заштићеног културног добра.....30 бодова
 ц)зграда која није појединачно заштићено културно добро и не налази се на подручју заштићеног културног добра, али по градитељским и архитектонско обликованим карактеристикама представља примерак просторних и историјских обележја и амбијенталних вредности.....10 бодова
 д)зграда без споменичких својстава.....1 бод
- 10. Година санације фасаде ако је позната или по стању очуваности:**
- а)није санирана фасада или је санирана пре 50 година и више износи.....50 бодова
 б)од 30 до 49 година.....30 бодова
 ц)од 21 до 29 година.....10 бодова
 д)у последњих 20 година.....1 бод
- 11. Укупна процена хитности обнове фасаде с обзиром на стање:**
- а)врло хитна обнова износи.....50 бодова
 б)хитна обнова.....30 бодова
 ц)мање хитна обнова.....10 бодова
 д)потребна обнова, али није хитна.....1 бод

Члан 12.

Уз захтев за суфинансирање обнове фасаде стамбене зграде, управник је дужан да достави податке и документацију:

1. Име и презиме и ЈМБГ/пословно име и ПИБ и МБ свих власника/сувласника стамбене зграде или посебних делова (у даљем тексту: власници посебних делова);
2. Одлуку надлежног органа о избору управника зграде;
3. Име и презиме и адресу управника зграде, извод из судског регистра, телефон, мобилни телефон, e-mail адреса;
4. Извод из листа непокретности са копијом плана катастарске парцеле не старији од 6 (шест) месеци;
- 5.

6. Техничку документацију у складу са посебним прописима: копију грађевинске и употребне дозволе, односно доказ да је зграда грађена пре доношења прописа, или доказ да је стамбена зграда легализована/озакоњена, као и решење о одобрењу извођења радова за које је поднет захтев за суфинансирање;
7. Одлуку скупштине стамбене заједнице о усвајању годишњег програма управљања зградом (ГПУ) у којем су планирани радови и средства за извођење радова на обнови фасада стамбене зграде;
8. Оверену изјаву којом управник зграде потврђује да располаже осигураним финансијским средствима од стране власника посебних делова, а у складу са предмером и предрачуном који је саставни део техничке документације.

Члан 13.

Уз решење о одобрењу извођења радова за које је поднет захтев за суфинансирање обнове фасада из члана 12. Тачке 6. Одлуке доставља се и текстуални и графички деотехничке документације (нацрт постојећег и ново стање зграде) са фото документацијом постојећег стања.

Саставни део документације из става 1. Овог члана је и предмер и предрачун радова у коме су раздвојено исказани радови по моделу суфинансирања (део који заједнички сnose власници посебних делова и општина Блаце) и радови које у целости финансирају власници посебних делова.

Техничку документацију за грађевину може да израђује привредно друштво, односно друго правно лице, односно предузетник, које је уписано у регистар привредних субјеката и које има запослена лица са лиценцом одговорног пројектанта и који имају одговарајуће стручне резултате у изради техничке документације за ту врсту и намену објеката.

Члан 14.

Преглед пристиглих захтева и утврђивање нацрта листе приоритета спровешће Комисија у року од 10 дана од дана истека конкурса.

Ако је достављена документација непотпуна, Комисија ће писаним путем затражити од управника зграде допуну документације, коју је управник зграде дужан да достави у року од 5 дана од дана доставе позива за допуну документације.

Ако управник зграде у року из става 2. Овог члана не допуни документацију, сматраће се да су власници посебних делова зграде одустали од суфинансирања обнове фасаде стамбене зграде, а зграда ће се брисати с Листе приоритета.

Непотпуни и неблагоприятни захтеви се не рангирају.

Члан 15.

Нацрт листе приоритета утврђује се према броју додељених бодова.

Комисија Нацрт листе приоритета објављује на званичној интернет страници општине Блаце.

Учесници на конкурс могу у року од 5 дана од дана објављивања нацрта Листе приоритета из става 1. Овог члана поднети Комисији приговор.

Комисија је дужна да у року од 5 дана од дана пријема, размотри приговоре на нацрт Листе приоритета и да након тог рока утврди Предлог листе приоритета.

Уколико две стамбене зграде имају исти број бодова, предност на Листи приоритета ће имати стамбена зграда која је старија, а затим зграда која има споменичка својства.

На основу утврђеног предлога Листе приоритета Комисија израђује предлог Одлуке о учешћу у суфинансирању обнове фасадестамбених зграда.

Члан 16.

Одлуку о учешћу у суфинансирању обнове фасада стамбених зграда са Листом приоритета доноси Председник, на предлог Комисије.

Уз Предлог одлуке о учешћу у суфинансирању обнове фасаде стамбених зграда и предлог Листе приоритета, Комисија прилаже председнику и фото документацију о стању фасаде зграда, број бодова по сваком критеријуму, као и извештај о свим пријавама и на конкурс и приговорима на нацрт Листе приоритета.

Одлука из става 1. Овог члана са листом приоритета објављује се на интернет страници општине Блаце.

Против Одлуке о учешћу у суфинансирању обнове фасада стамбених зграда учесник на конкурс може поднети приговор Општинском већу у року од 5 дана од дана објављивања.

Члан 17.

По правоснажности Одлуке из члана 16. Ове одлуке, Комисија ће позвати управника зграде на закључење Уговора о суфинансирању обнови фасаде стамбене зграде (у даљем тексту: Уговор).

Уговором између општине Блаце и стамбене зграде регулишу се међусобна права и обавезе.

Одобрена средства се на рачун стамбене зграде уплаћује након завршених радова на обнови фасаде у року од 10 дана.

Ако се управник зграде не одазове на позив и не закључи уговор из става 1. Овог члана, у року од 15 дана од дана пријема позива, сматра се да је стамбена зграда одустала од суфинансирања обнове фасаде и средства се додељују следећој стамбеној згради на Листи приоритета.

Члан 18.

Све трошкове израде и доставе документације из члана 12. и 13. ове Одлуке у целости сnose власници посебних делова.

Трошкове који нису предвиђени техничком документацијом, као и трошкове радова који нису предвиђени у довољној количини, у целости сnose власници посебних делова.

Трошкове стручног надзора над извођењем радова на обнови фасаде у складу са уговором, сnose власници посебних делова.

Стручну контролу над извођењем уговорених радова у име општине Блаце врши општинска управа која је надлежна за послове развоја и инфраструктуре.

Члан 19.

Суфинансирање обнова фасада стамбених зграда изводи се у складу са средствима планираним у буџету општине Блаце.

Стамбене зграде додељена средства морају искористити за обнову фасаде најкасније до 30.11. текуће године.

Члан 20.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објаве у „Службеном листу општине Блаце“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

БРОЈ: I-36-2164/18

У Блацу 18.12. 2018. године

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 12. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије”, број 36/09, 88/10, 99/11 - други закон, 93/12 и 84/15), члана 32. став 1. тачка 6. и члана Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/07, 83/14, 101/16 –други закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18 - пречишћени текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18. 12. 2018. године, доноси

ОДЛУКУ О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПРОГРАМА РАЗВОЈА ТУРИЗМА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

Општина Блаце приступа изради Програма развоја туризма општине Блаце, за период 2019 -2022 године.

Члан 2.

Под Програмом развоја туризма општине Блаце 2019-2022, (у даљем тексту: Програм) у смислу ове Одлуке подразумева се плански документ развоја туризма.

Члан 3.

Циљ израде Програма развоја туризма општине Блаце је да се туризму приступи системски, као могућем одрживом извору стварања трендова туристичке понуде и тражње у глобалним оквирима укључујући и ефекте које туризам има на укупан друштвено социјални развој, локални и регионални развој, на развој културе, образовања, спорта, унапређење животне средине и на развој комплементарних делатности трговине, пољопривреде.

Члан 4.

Полазну основу за формулисање Програма развоја туризма општине Блаце, представљају национална и локална стратешка документа, програми и пројекти који се реализују у општини Блаце.

Члан 5.

Кроз процесе припреме Програма промовисаће се одрживи економски, еколошки и социјални развој туризма, међусекторска сарадња, јачање конкурентности привреде и са њом повезаних делатности на домаћем и међународном тржишту, унапређење укупног развоја Општине Блаце у округу, и у целој Србији, размена информација, укључивање и координација јавног, приватног и цивилног сектора у процесу одлучивања и партнерство међу институцијама.

Члан 6.

Стручне и административне послове везане за Програм обављаће Одељење за привреду, локални економски развој и друштвене делатности.

Члан 7.

У циљу спровођења ове одлуке и израде Програма, образоваће се Радни тим за израду Програма (у даљем тексту: Радни тим) кога чине чланови и то: члан Општинског већа задужен да прати стање у области спорта, културе и туризма, представници општинске управе, јавних предузећа, невладиног сектора као и остали представници из јавног, приватног и цивилног сектора. Чланове Радног тима именује председник општине решењем. Основни задатак радног тима је припрема и израда Програма развоја туризма општине Блаце (2019-2022).

Члан 8.

Туристичка организација Блаце пружаће подршку Радном тиму, кроз обезбеђење простора за рад и кадрове, техничку помоћ током израде Програма, достављање свих званичних релевантних података и друго.

Члан 9.

Током израде Програма биће организовани форуми за стручне и јавне расправе и округли столови, на којима ће се усаглашавати предложена решења. У њихов рад могу бити укључени и сви остали заинтересовани учесници, како би се обезбедила партиципација и транспарентност процеса одлучивања и правовремено обавештавање јавности.

Члан 10.

Рок за израду Програма је 3 (три) месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 11.

Средства за праћење процеса и израду Програма обезбеђују се у буџету општине Блаце и из других извора.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-332-1995/2018

Датум: 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА

Невена Пешић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 9. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/11 и 104/16), а у складу са чланом 3. став 1. тачка 24., члана 7. став 1. тачка 1. и члана 7а Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 41. став 1. тачка 7. и 8. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце" бр. 618-пречишћен текст) и члана 10. Одлуке о комуналном уређењу ("Службени лист општине Блаце", бр. 2/17 и 12/17), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18. 12. 2018. године, доноси:

**ОДЛУКУ
О ПОВЕРАВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ
ДЕЛАТНОСТИ У 2019. ГОДИНИ**

Члан 1.

Поверава се Јавном комуналном предузећу "Блаце", у Блацу, чији је оснивач Општина Блаце, искључиво право за обављање комуналних делатности на територији општине Блаце у 2019. години, и то:

- снабдевање водом за пиће,
- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом,
- управљање комуналним отпадом,
- управљање гробљима и сахрањивање,
- управљање јавним паркиралиштима,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- управљање пијацама,
- одржавање улица и путева,
- одржавање ћистоће на површинама јавне намене и
- одржавање јавних зелених површина.

Члан 2.

За сваку од појединачних делатности чије се финансирање обезбеђује у целости из буџета општине Блаце, Општина Блаце и ЈКП "Блаце" закључиће Уговор о обављању комуналне делатности за календарску 2019. годину.

Вредност Уговора из става 1. овог члана, биће у оквиру средстава планираних Одлуком о буџету Општине Блаце за 2019. годину, за те намене.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-02-2181/18

Дана: 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу чл. 76., 77., 78. и 79. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, бр. 21/16 и 113/17) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18-пречишћени текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18.12.2018. године, доноси:

КАДРОВСКИ ПЛАН ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ за 2019. годину

1) Постојећи број службеника и намештеника на дан 01. децембар 2018. године

-по радним местима

Радна места службеника на положају	Број извршилаца
Начелнике Општинске управе општине Блаце	1

Радна места намештеника	Број извршилаца
Дактилограф	1
Возач	1
Куир	4
Портир-домар	2
Хигијеничарка-спремачица	1

Звања службеника	Број извршилаца
самостални саветник	8
саветник	14
млађи саветник	0
сарадник	6
млађи сарадник	
виши референт	5
референт	
млађи референт	

2. Број запослених са радним односом на неодређено време који су потребни у
2019. години за коју се доноси Кадровски план

Службени лист Општине Блаце број 11/18

Страна 138

Радна места службеника на положају	Број извршилаца
Начелнике Општинске управе општине Блаце	1

Звања службеника и намештеника	Број извршилаца
самостални саветник	8
саветник	16
млађи саветник	3
сарадник	6
млађи сарадник	
виши референт	5
референт	
млађи референт	
намештеник	9

3. Број приправника чији се пријем планира

Приправници	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	6
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	2
средња стручна спрема	0

4. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира у кабинету председника општине Блаце.

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	4
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	0
средња стручна спрема	1

5. Број запослених чији се пријем у радни однос на одређено време планира због повећања обима посла

Висина стручне спреме	Број извршилаца
висока стручна спрема (240 ЕСПБ бодова)	7
виша стручна спрема (180 ЕСПБ бодова)	1
средња стручна спрема	2

6. Кадровски план Општинске управе општине Блаце за 2019. годину ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном листу општине Блаце.

Број: I-02-2186/18

У Блацу, 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 9. став 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник Републике Србије“, број 24/2011) и члана 41. став 1. тачка. 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 –пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18.12.2018. године, донела је:

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о социјалној заштити општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 9/14, 9/15, 11/16, 13/16 и 12/17) (у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

У Одлуци члан 12. мења се, и гласи:

”О праву на једнократну новчану помоћ, одлучује Центар за социјални рад, спровођењем поступка за остваривање и исплату једнократне новчане помоћи, на основу захтева странке који се непосредно подноси Центру за социјални рад или по службеној дужности Центра за социјални рад.

О праву на једнократну помоћ у натури, као и поступак за остваривање права на помоћ у натури спроводи орган, организација или служба одређена актом јединице локалне самоуправе, којима странке непосредно подносе захтев или исти одлучују по службеној дужности.

Одлучивање права на једнократну новчану помоћ у смислу спровођења управног поступка и доношења решења, спроводи се у што краћем року, а најкасније у року од 30 дана од покретања поступка ако се чињенично стање утврђује непосредним одлучивањем (скраћени поступак), а ако се не одлучује у поступку непосредног одлучивања, већ се спроводи испитни поступак у року од 60 дана од покретања поступка.

У поступку решавања права на једнократну новчану помоћ, Центар за социјални рад је у обавези између осталог да утврди реалне могућности пружања и остваривања других облика материјалне подршке у складу са Законом о социјалној заштити и овом одлуком“.

Члан 3.

У члану 17. став 3, после речи „за адаптацију“, запета се замењује тачком, бришу се речи: „по извештају надлежне комисије и закључку извршног органа локалне самоуправе“.

Члан 4.

У члану 18. став 2, после речи: ”Центра за социјални рад“, тачка се замењује зарезом, додају се речи: „и након писменог извештаја исте коју чине: 2 представника локалне самоуправе одговарајуће техничке струке и 1 представник Центра за социјални рад као стручни радник на услугама у заједници, а коју одређује надлежни орган локалне самоуправе“.

Члан 5.

У свему осталом Одлука о социјалној заштити општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 9/14, 9/15, 11/16, 13/16 и 12/17) остаје непромењена.

Члан 6.

Даном ступања на снагу ова Одлука постаје саставни део Одлуке о социјалној заштити општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 9/14, 9/15, 11/16, 13/16 и 12/17).

Члан 7.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-55-2180/2018

У Блацу, 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 14. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр.41/9, 53/10, 101/11, 32/13 – одлука УС, 55/14,96/15 др.закон, 9/16- одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18- др. закон и 87/18) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18- пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 18. 12. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Блаце у 2018. години, број II-22-2187/18 од 16. 12. 2018. године.

II Решење доставити: Савету за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Блаце и архиви Скупштине општине Блаце.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-22-2187/18

У Блацу, дана: 18.12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 9. и члана 32. став 1. тачка 4. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14- др. закон, 101/16- др.закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана: 18. 12. 2018. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА
ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Члан 1.

Усваја се Локални акциони план запошљавања за општину Блаце за 2019. годину.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-101-2183/18
Дана: 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

**ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.**



ОПШТИНА БЛАЦЕ

ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Блаце, децембар 2018. године

Локални акциони план запошљавања за Општину Блаце за 2019.годину

САДРЖАЈ

1. УВОД

2. КРЕИРАЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА ЛАПЗ

- **МАКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР**
- **МИКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР**
- **ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ И КРЕТАЊЕ ПРИВРЕДНЕ СТРУКТУРЕ**

1. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

2. СТАЊЕ У ПРИВРЕДИ

- **ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ**
- **ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**
- **ПРОГРАМ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ**
- **ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА**
- **ОЧЕКИВАЊЕ ОД ПРОГРАМА**

УВОД

Локални акциони план запошљавања за 2019. годину за општину Блаце(у даљем тексту: ЛАПЗ) представља основни инструмент запошљавања у 2019. години. Њиме се дефинишу приоритети и циљеви политике запошљавања за 2019. годину и утврђују програми и мере који ће се реализовати у 2019. години на територији општине Блаце, како би се достигли циљеви и постигло повећање запослености. ЛАПЗ представља обједињени годишњи преглед програма или мера активне политике запошљавања на локалном нивоу (као одговора на идентификовано стање, потребе и могућности локалног тржишта рада) и интегрални део политике локалног економског развоја.

Уважавајући смернице и препоруке нове Европске стратегије 2020 за раст и развој, и реално стање на тржишту рада Републике Србије, утврђени су циљеви политике запошљавања Републике Србије и одређени приоритети који ће се реализовати у 2019. години.

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ-а представља Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15113/17 и 113/17 – др.закон), Национална стратегија запошљавања за период 2011- 2020. године ("Службени гласник РС", број 37/2011).

У контексту смерница и препорука Стратегије Европа „2020.“ за послове и раст и стратешких опредељења даље изградње и развоја Републике Србије, уз уважавање карактеристика националног тржишта рада утврђено је као основни циљ политике запошљавања, да се у Републици Србији до краја 2020. године успостави ефикасан, стабилан и одржив тренд раста запослености и да се политика запошљавања као и институције тржишта рада потпуно ускладе са тековинама ЕУ. Смањење разлика у индикаторима између тржишта рада у Републици Србији и ЕУ представља један од приоритета у периоду реализације стратегије.

Ради постизања општег (стратешког) циља, а у складу са препознатим изазовима, дефинисани су појединачни циљеви који кроз спровођење различитих програма, мера и активности треба да допринесу повећању запослености у Републици Србији.

ЛАПЗ представља кључни инструмент локалне политике запошљавања који треба да послужи ЈЛС да се:

- боље и детаљније сагледају проблеми, потребе и могућности локалног тржишта рада;
- кључни елементи ЛАПЗ ускладе и/или интегришу у локални стратешки оквир;
- припреми одговарајући сет мера подршке у оквиру других референтних области локалног економског развоја.

КРЕИРАЊЕ ПРОГРАМА И МЕРА ЛАПЗ

МАКРО - ЕКОНОМСКИ ОКВИР

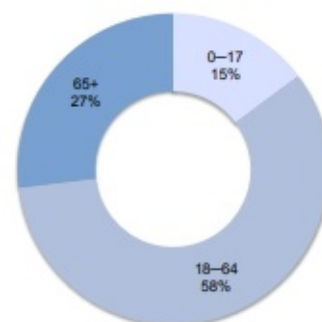
Број регистрованих запослених за 2017. годину по подацима Републичког завода за статистику, у општини Блаце био је 2261 запослених што је 21,2% у односу на број становника.

Становништво према старосним групама и полу, 2016–2017.

	2016		2017	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	251	276	254	280
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	368	387	356	370
Деца старости 15–18 година (узраст средње школе)	226	204	221	207
Деца старости 0–17 година	792	809	777	805
Број младих (15–29 година)	846	917	824	896
Радни контингент становништва (15–64 година)	3215	3463	3139	3386
Укупан број становника	5401	5431	5303	5348

Извор: Витална статистика, РЗС.

Становништво према старосним групама, 2017.



Извор: Витална статистика, РЗС.

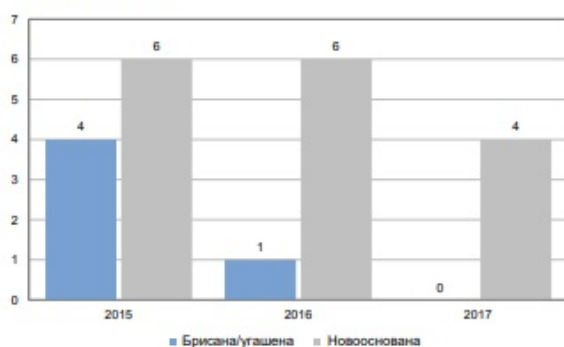
Према подацима Републичког завода за статистику чији је извор Агенција за привредне регистре, број активних привредних друштава у 2017. у Општини Блаце био је 101, док је активних предузетника било 330.

АКТИВНА ПРИВРЕДНА ДРУШТВА И ПРЕДУЗЕТНИЦИ

Активна привредна друштва	101	(2017)
Активни предузетници	330	(2017)
Подстицаји регионалног развоја (у хиљадама РСД)	84351	(2016)

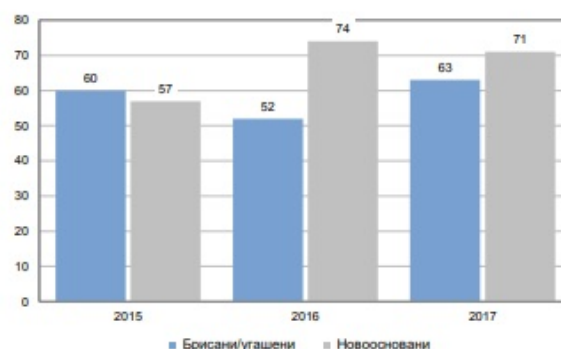
Извор: Агенција за привредне регистре.

Брисана/угашена и новооснована привредна друштва, 2015–2017.



Извор: Агенција за привредне регистре.

Брисани/угашени и новоосновани предузетници, 2015–2017.



Извор: Агенција за привредне регистре.

Ако знамо да је бачка општина једно неразвијено претежно пољопривредно подручје, оваква економска активност, може се сматрати прилично обећавајућом.

Циљеви активне политике запошљавања су:

1. повећање запослености,
2. улагање у људски капитал,
3. социјална инклузија.

1. Повећање запослености и као стратешки циљ одрживо повећање запослености, посебно у приватном сектору, зависи од повећања не само броја, већ и квалитета радних места, односно од повећања такозваних „добрих послова“.
2. Улагање у људски капитал огледа се у анализи и планирању образовне политике у складу са потребама тржишта рада и унапређењу квалитета образовања и обука нарочито у делу који се односи на кратке обуке и практичну наставу.
3. Социјална инклузија односи се на одређени број грађана који су у немогућности да се укључе и постану продуктивни део друштвене заједнице, без обзира који је разлог у питању(недостатак основних знања, немогућност за доживотним учењем, сиромаштва и дискриминације

Проблеми у области запошљавања и програми за њихово решавање, пројектују се на све појединачне локалне средине, те и на Блаце у Топличком региону.

Приоритети политике запошљавања у општини Блаце у 2019. години су:

- побољшање услова за запошљавање младих,
- укључивање теже запошљивих категорија незапослених лица – додела субвенција за подршку женском предузетништву,
- побољшање услова за запошљавање категорија маргиналних група.

Административни и географски положај

Општина Блаце, по површини је мања копаоничка општина (306 км²), смештена у Топличкој котлини, на источним падинама Копаоника и југозападним падинама Јастрепца. Само Блаце смештено је поред реке Блаташнице на око 12 км узводно од њеног улива у Расину. На надморским висинама од 380-430 мнм (средња висина 395 мнм), Блаце лежи на вододелници сливова река Расине и Топлице. Иако има периферан инфраструктурни карактер у односу на главне магистралне коридоре, Блаце чини раскрсницу путева према Косову и Метохији, Копаонику, Крушевцу, и Прокупљу, што представља повољан транзитни положај (најкраћи пут између Топличке и Крушевачке котлине). Кроз општину протичу мањи водотоци Блаташнице (притоке Расине) и Барбатовачке реке (притоке Топлице). Територија општине Блаце се граничи са севера територијом општине Крушевац, са истока општином Прокупље, са југа Куршумлијом и са запада општином Брус.

Хидролошки раритет представља Блачко језеро, површине око 12 ха које се напаја подземним водама Блаташнице.

По попису из 2002.године, општина Блаце има 13 759 становника.

По попису из 2011.године, општина Блаце има 11 686 становника.

Број становника по насељима:

Општина БЛАЦЕ		Број становника						
	Насеље/година	1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002
1	Алабана	483	489	370	298	227	180	146

2	Барбатовић	1020	1125	947	691	568	424	356
3	Блаце	1824	2181	2564	3373	4362	5228	5465
4	Брежане	221	230	191	151	92	77	61
5	Вишесело	381	388	358	315	202	145	117
6	Врбовац	566	598	503	403	302	244	161
7	Горња Драгуша	605	604	475	409	389	361	258
8	Г. Јошаница	968	1031	989	830	635	549	329
9	Горње Гргуре	869	884	741	636	516	388	327
10	Горње Сварче	530	592	440	318	223	178	128
11	Доња Драгуша	358	402	335	268	213	180	120
12	Доња Јошаница	410	426	377	290	197	142	98
13	Доња Рашица	236	186	180	180	123	94	98
14	Доње Гргуре	410	435	344	244	211	121	127
15	Доње Сварче	430	434	349	278	196	161	122
16	Дрешница	320	356	332	270	216	125	102
17	Ђуревац	547	541	491	463	410	397	353
18	Качапор	188	196	171	144	94	104	72
19	Кашевар	928	748	626	576	497	418	336
20	Криваја	533	532	437	387	267	220	173
21	Кутловац	486	497	421	351	284	226	180
22	Лазаревац	436	422	345	242	179	159	114
23	Мала Драгуша	420	430	322	299	241	201	157
24	Међухана	493	538	429	356	303	263	187
25	Музаће	375	392	436	350	287	189	152
26	Попова	650	662	580	455	369	273	224
27	Пребреза	871	884	756	607	513	400	329
28	Претежана	256	253	259	260	181	161	114
29	Претрешња	547	572	517	379	264	217	150
30	Придворица	491	514	437	318	253	201	124
31	Рашица	400	496	438	342	285	244	183
32	Сибница	897	947	899	716	609	549	470
33	Стубал	558	544	505	490	468	467	396
34	Суваја	274	268	210	167	116	87	89
35	Суви До	1087	1132	956	741	603	505	389
36	Трбуње	1241	1262	1119	961	851	710	559
37	Чунгула	1259	1284	1125	887	714	484	419
38	Чучале	571	572	557	398	373	279	233
39	Џепница	313	334	371	312	272	235	231
40	Шиљомана	224	227	197	176	157	123	110
	УКУПНО-1991							15149
	УКУПНО-2002.г.	23676	24608	22099	19331	17262	15709	13759
	УКУПНО-2011.г.							11 686

Етничка структура

Од укупно 11686 становника општине, у самом Блацу живи 5261, а у сеоским насељима 6607, по попису из 2011. године. По националној или етничкој припадности 11479 су изјашњени као Срби,

Локални акциони план запошљавања за Општину Блаце за 2019.годину

17 као Црногорци, 8 Југословени, 7 је Горанаца, 5 Мађара, 9 Македонаца, 70 Рома, 1 Рус, 3 Хрвата, 1 Чех, неизјашњених и неопредељених је 16, по регионалној припадности 5 и непознато: 138.

Кретање становништва

Кретање становништва у општини Блаце карактеришу три основне детерминанте:

- низак наталитет,
- повећане стопе морталитета,
- миграциони процеси.

Иако Општина Блаце има површину мању од просека за Централну Србију (просек 504 км², Општина Блаце 306 км²), она спада у општине Србије са малим бројем становника (11 686 становника према попису 2011. године) и мањом густином насељености (45 ст/км²) у односу на Централну Србију (98 ст/км²). У односу на своје непосредно окружење, које има врло сличне географске и социо-економске предиспозиције за насељавање, однос површине и броја становника Општине Блаце (45 ст/км²) мањи је него у осталим топличким општинама (Житорађа Куршумлија, Прокупље).

Број становника општине Блаце константно опада, а становништво стари већ више од шездесет година. Овом процесу је, пре свега, допринело континуирано пражњење сеоских насеља. Једино насеље чији број становника расте је општински центар, који је и највеће насеље у Општини.

- Изузетно лоша старосна структура, а посебно у насељима Придворица, Доње Сварче, Доња Јошаница и Попова;
- Изузетно висока вредност негативног природног прираштаја;
- Велик удео породица без деце;
- Недовољна заступљеност терцијарног сектора у контингенту активног становништва које обавља занимање у насељима без општинског центра;
- Мала залиха радне снаге, с обзиром на високу искоришћеност активног становништва;

МИКРОЕКОНОМСКИ ОКВИР

Општину Блаце, као изразито пољопривредни крај, карактерише недовољна развијеност у појединим секторима делатности, поготово производним и прерађивачким капацитетима и организацијом појединих услуга, што се негативно одражава и на постојећу мрежу насеља. Слична ситуација је и у околним општинама, посебно брдског предела, које су такође слабије развијене, те се на основу овога може констатовати да су присутне тешкоће регионалног карактера, превазилазећи локалне оквире.

Слабе материјалне могућности општинске власти условљавају и одговарајуће субвенције од стране републичке владе, како би подстакла процес комуналног и урбаног опремања насеља. У насељима од 101 до 500 становника интензивни су процеси емиграције, депопулације и старења становништва, (стопа живорођених по подацима из 2014. године била је 7 а стопа умрлих исте године била је 20, стопа природног прираштаја је -13, 26% од укупног броја становника старија је од 65 година) услед неповољне економске ситуације. Деаграризација као процес који води смањивању броја становника орјентисаних ка пољопривреди, још увек је слабо изражена, што са аспекта развоја мреже насеља не мора да представља проблем, јер опремање и развој сеоских подручја и квалитета живљења у селима треба да иде упоредо са развојем економске моћи становништва и пораста индивидуалног стандарда, али и улагањима друштвене заједнице у развој села.

Запошљавање је један од кључних интереса Општине, јер је значајан индикатор економског и социјалног стања. На подручју општине Блаце акценат је на отварању радних

места, пре свега кроз подстицање предузетништва и отварања малих капацитета тј. породично/домаћинског бизниса (мали прерађивачки погони, мини фарме, пружање пољопривредних, грађевинских и туристичких услуга), што је у складу са карактеристикама овог простора (малим демографским капацитетом, развијеним предузетничким духом) и оријентацијом на одржив развој локалне економије односно равномернији развој општинске територије као и јачање социјалне кохезије.

Просечна зарада без пореза и доприноса у општини Блаце за 2017. годину, износи 35.256,00 динара.

АКТИВНА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО ОПШТИНАМА ТОПЛИЧКОГ ОКРУГА		
Блаце	1478	12,48%
Житорађа	2209	18,66%
Куршумлија	2572	21,72%
Прокупље	5582	47,14%
Топлички округ	11.841	100,00%

У односу на новембар 2017. број незапослених лица у Топличком округу је смањен за 1.384 лица. Смањење је у општини Блаце (3,71% или 57 лица).

Што се тиче односа стручне и нестручне снаге тај однос је изузетно повољан у Општини Блаце (проценат нестручне радне снаге 26,39%), Према подацима о дужини чекања на запослење, највеће учешће незапослених који чекају на запослење преко 12 месеци (дуготрајна незапосленост), забележено је и у општини Блаце 76,18%, просек за Републику Србију за новембар 2017.године 69,56%.

ПОСЛОВНО ОКРУЖЕЊЕ И КРЕТАЊЕ ПРИВРЕДНЕ СТРУКТУРЕ

РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Општина Блаце спада у ред неразвијених општина у Србији и има проблем незапослености и као таква предузима све мере и активности везано за решавање тог проблема. У том смислу крајем децембра 2010. године усвојена је СТРАТЕГИЈА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ 2010-2020. године, где је велика пажња посвећена решавању проблема запошљавања нарочито у области ПРИВРЕДЕ И ПОЉОПРИВРЕДЕ.

Буџетом за 2018. годину Општина Блаце определила је 18 милиона динара, у оквиру Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја Општине Блаце за 2018. годину. Сва средства су намењена за пољопривредне произвођаче и то: за куповину пољопривредне механизације, опрему у свим видовима примарне производње и прераде пољопривредних производа, субвенција камате на пољопривредне кредите и субвенција за вештачко осемењавање (репроматеријалом у сточарству).

И за 2019. годину биће опредељен буџет за пољопривреду, јер се бележи повећан број младих људи који се опредељују да повећају број музних крава или површине под воћем због могућности да своје производе ту пласирају.

Развој предузетништва подстицала је и Национална Служба за запошљавање (НСЗ) преко њене филијале у општини Блаце, и то не само финансијском већ и нефинансијском подршком. У том смислу током 2018. године при НСЗ обављено је неколико семинара обуке са лицима која планирају да започну сопствени посао.

СТАЊЕ У ПРИВРЕДИ

У Општини Блаце према подацима Републичког завода за статистику има 2.261 регистрованих запослених.

Велики број запослених од укупног броја, запослен је у:

- Општинској управи Општине Блаце,
- Основној школа „Стојан Новаковић“ Блаце,
- Средњој школа Блаце у Блацу ,
- ЈКП Блаце у Блацу,
- Центру за социјални рад Блаце у Блацу,
- Прекршајном суду у Блацу,
- Дому здравља Блаце у Блацу,
- Електро привреди Србије- Блаце,
- Црвеном крсту Блаце.

У друштвеном сектору запослених има још у Пошти, Телекому, Културном центару „Драинац“, Народној библиотеци „Рака Драинац“, Предшколској установи „Наша радост“.

Велики број предузетничких радњи и привредних друштава у Блацу запошљава већи број људи, од којих по броју запослених посебно можемо издвојити: ДОО Млекара „Лазар“, ДОО Млин „Тимотијевић“, ДОО Млин „Аки комерц“, МИИ-МИИ д.о.о. Блаце, конфекција “Ивковић”, Конфекција „Ивко-Книтс“.

Што се тиче неке будућности привредног развоја општине велике могућности леже у приватном сектору и његовом даљем развоју, и то у области сточарства (кроз развој сточарства прерада млека), прерада воћа (дестилерију од три милиона литара капацитета).

Т4 НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПО МЕСЕЦИМА И ПОЛУ						
Месец		Назив општине				Топлички округ
		Блаце	Житорађа	Куршумлија	Прокупље	
Просек 2017	Укупно	1.603	2.744	2.935	6.554	13.837
	Жене	798	1.312	1.485	3.080	6.675
I 2017	Укупно	1.676	3.008	3.233	7.086	15.003
	Жене	829	1.420	1.628	3.321	7.198
II 2017	Укупно	1.670	2.935	3.212	6.987	14.804
	Жене	819	1.386	1.591	3.275	7.071
III 2017	Укупно	1.657	2.920	3.169	6.942	14.688
	Жене	811	1.383	1.579	3.228	7.001
IV 2017	Укупно	1.649	2.838	3.049	6.988	14.524
	Жене	809	1.344	1.514	3.250	6.917
V 2017	Укупно	1.619	2.752	2.960	6.507	13.838
	Жене	795	1.307	1.488	3.047	6.637
VI 2017	Укупно	1.599	2.702	2.887	6.421	13.609
	Жене	787	1.291	1.461	3.002	6.541
VII 2017	Укупно	1.583	2.634	2.867	6.274	13.358
	Жене	780	1.264	1.459	2.953	6.456
VIII 2017	Укупно	1.574	2.710	2.785	6.039	13.108
	Жене	789	1.300	1.421	2.865	6.375
IX 2017	Укупно	1.561	2.650	2.757	6.257	13.225
	Жене	788	1.278	1.405	2.959	6.430
X 2017	Укупно	1.541	2.585	2.717	6.332	13.175
	Жене	785	1.259	1.390	3.002	6.436
XI 2017	Укупно	1.535	2.619	2.752	6.319	13.225
	Жене	777	1.267	1.421	2.989	6.454
XII 2017	Укупно	1.575	2.576	2.837	6.493	13.481
	Жене	805	1.247	1.465	3.065	6.582
I 2018	Укупно	1.603	2.653	2.923	6.512	13.691
	Жене	803	1.282	1.500	3.068	6.653
II 2018	Укупно	1.625	2.617	2.955	6.570	13.767
	Жене	816	1.268	1.493	3.082	6.659
III 2018	Укупно	1.640	2.648	2.927	6.484	13.699
	Жене	814	1.296	1.478	3.030	6.618
IV 2018	Укупно	1.597	2.551	2.897	6.452	13.497
	Жене	790	1.236	1.477	3.038	6.541
V 2018	Укупно	1.574	2.554	2.833	6.489	13.450
	Жене	776	1.238	1.452	3.061	6.527
VI 2018	Укупно	1.520	2.499	2.787	6.290	13.096
	Жене	737	1.198	1.429	3.008	6.372
VII 2018	Укупно	1.506	2.538	2.744	6.135	12.923
	Жене	730	1.230	1.403	2.940	6.303
VIII 2018	Укупно	1.500	2.377	2.684	5.923	12.484
	Жене	734	1.169	1.369	2.868	6.140
IX 2018	Укупно	1.481	2.269	2.630	5.651	12.031
	Жене	724	1.117	1.329	2.720	5.890
X 2018	Укупно	1.469	2.263	2.631	5.579	11.942
	Жене	727	1.122	1.332	2.693	5.874
XI 2018	Укупно	1.478	2.209	2.572	5.582	11.841
	Жене	733	1.091	1.305	2.695	5.824
XI 2018 /XI 2017		96,29	84,35	93,46	88,34	89,53
XI 2018 /XII 2017		93,84	85,75	90,66	85,97	87,83
XI 2018 /X 2018		100,61	97,61	97,76	100,05	99,15

T5 НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА СТЕПЕНУ СТРУЧНЕ СПРЕМЕ, ПОЛУ И ОПШТИНАМА НА КРАЈУ НОВЕМБРА 2018. ГОДИНЕ						
Назив округа / Назив општине		Блаце	Житорађа	Кушумлија	Прокупље	Топлички округ
Укупно	Укупно	1.478	2.209	2.572	5.582	11.841
	Жене	733	1.091	1.305	2.695	5.824
I	Укупно	294	1.000	936	1.878	4.108
	Жене	166	549	468	929	2.112
II	Укупно	96	111	35	405	647
	Жене	35	46	13	159	253
III	Укупно	511	531	550	1.184	2.776
	Жене	215	208	222	468	1.113
IV	Укупно	363	461	779	1.504	3.107
	Жене	191	232	439	799	1.661
V	Укупно	3	10	7	35	55
	Жене	0	1	1	2	4
VI-1	Укупно	63	24	60	185	332
	Жене	31	14	42	102	189
VI-2	Укупно	68	30	60	115	273
	Жене	49	18	35	75	177
VII-1	Укупно	80	42	145	275	542
	Жене	46	23	85	161	315
VII-2	Укупно	0	0	0	0	0
	Жене	0	0	0	0	0
VIII	Укупно	0	0	0	1	1
	Жене	0	0	0	0	0
T6 НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА СТАРОСТИ, ПОЛУ И ОПШТИНАМА НА КРАЈУ НОВЕМБРА 2018. ГОДИНЕ						
Назив округа / Назив општине		Блаце	Житорађа	Кушумлија	Прокупље	Топлички округ
Укупно	Укупно	1.478	2.209	2.572	5.582	11.841
	Жене	733	1.091	1.305	2.695	5.824
15-19	Укупно	17	76	63	137	293
	Жене	9	45	28	61	143
20-24	Укупно	111	228	225	577	1.141
	Жене	57	124	104	286	571
25-29	Укупно	143	223	273	600	1.239
	Жене	88	126	131	316	661
30-34	Укупно	152	217	266	439	1.074
	Жене	85	117	153	240	595
35-39	Укупно	135	201	258	569	1.163
	Жене	75	112	148	291	626
40-44	Укупно	156	287	297	585	1.325
	Жене	78	151	166	311	706
45-49	Укупно	163	264	290	670	1.387
	Жене	90	150	158	333	731
50-54	Укупно	239	298	326	725	1.588
	Жене	116	142	185	380	823
55-59	Укупно	227	247	362	808	1.644
	Жене	110	83	174	354	721
60-65	Укупно	135	168	212	472	987
	Жене	25	41	58	123	247

T7 НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА ПРЕМА ТРАЈАЊУ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ, ПОЛУ И ОПШТИНАМА НА КРАЈУ НОВЕМБРА 2018. ГОДИНЕ						
Округ/општина		Блаце	Житорађа	Куршумлија	Прокупље	Топлички округ
Укупно	Укупно	1.478	2.209	2.572	5.582	11.841
	Жене	733	1.091	1.305	2.695	5.824
До 3 месеца	Укупно	134	311	246	799	1.490
	Жене	72	134	110	360	676
3-6 месеци	Укупно	83	149	142	359	733
	Жене	41	71	62	163	337
6-9 месеци	Укупно	69	120	145	243	577
	Жене	28	52	64	112	256
9-12 месеци	Укупно	66	123	146	211	546
	Жене	19	52	61	97	229
1-2 године	Укупно	184	313	332	665	1.494
	Жене	77	159	157	323	716
2-3 године	Укупно	127	206	201	464	998
	Жене	70	110	103	214	497
3-5 године	Укупно	144	248	291	616	1.299
	Жене	73	118	143	290	624
5-8 година	Укупно	191	290	480	780	1.741
	Жене	96	153	258	379	886
8-10 година	Укупно	107	203	135	369	814
	Жене	52	96	75	173	396
Преко 10 година	Укупно	373	246	454	1.076	2.149
	Жене	205	146	272	584	1.207

T14 ПОДАЦИ О НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ЗАПОШЉАВАЊУ ПО ОПШТИНАМА ТОКОМ НОВЕМБРА 2018. ГОДИНЕ													
Назив округа / Назив општине	Стање на крају месеца		У месецу										
	Незапослена лица		Новопријављени		Пријављене потребе за радницима			Запошљавање				Запослени са евиденције	
	Укупно	Жене	Укупно	Жене	Укупно	Неодређено	Одређено	Укупно	Жене	Неодређено	Одређено	Укупно	Жене
Блаце	1.478	733	51	23	0	0	0	74	36	17	57	31	14
Житорађа	2.209	1.091	146	59	2	0	2	46	15	8	38	21	9
Куршумлија	2.572	1.305	108	54	3	0	3	155	82	15	140	27	12
Прокупље	5.582	2.695	430	191	84	2	82	1.974	973	88	1.886	492	248
УКУПНО	11.841	5.824	735	327	89	2	87	2.249	1.106	128	2.121	571	283

ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ У 2019. ГОДИНИ

Општина Блаце је за 2019. годину предвидела реализацију програма за стварање позитивне климе за инвестирање у производњу, што је предуслов за запошљавање, пре свега младих и смањивање њихове незапослености, као и подршка отварању нових радних места преко програма Националне службе за запошљавање.

ЛОКАЛНИ САВЕТ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Доношењем Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, створена је могућност да се формирају локални савети за запошљавање (даље: ЛСЗ) који би са укључивањем социјалних партнера, утицали на доношење програма активне политике запошљавања на локалном нивоу.

Општина Блаце је препознала потребу формирања ЛСЗ-а, у чијем саставу су:

1. Владимир Митровић, за председника Савета;
2. Биљана Ђурић из Блаца, запослена у Националној служби за запошљавање-филијала Блаце;
3. Анђелка Павловић, из Блаца, запослена у Општинској управи Општине Блаце;
4. Предраг Конатаревић запослен у Општинској управи општине Блаце;
5. Љубодраг Красић, запослен у Општинској управи Општине Блаце.

ПРОГРАМ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ

1. Програм стручне праксе

Програм подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање – квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

2. Програм организовања јавних радова

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове,
- накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица
- накнаду трошкова извођења јавних радова
- у случају потребе за организовањем обуке, накнаду трошкова обуке.

Обзиром да се Локални акциони план запошљавања за Општину Блаце за 2019. годину доноси пре усвајања Националног акционог плана запошљавања за 2019. годину, у случају неусаглашености програма и мера активне политике запошљавања, Општина Блаце ће Локални акциони план запошљавања за Општину Блаце за 2019. годину усагласити са Националним акционим планом запошљавања за 2019. годину.

ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

Финансирање активне политике запошљавања обавља се из средстава буџета Републике Србије, и буџета локалне самоуправе, средства из донација, кредита као и средства доприноса за случај незапослености и других извора.

Локални акциони план запошљавања за Општину Блаце за 2019.годину

За реализацију овог програма из средстава локалне самоуправе, планирано је укупно 1.500.000,00 динара, док се од ресорног министарства (средства из буџета Републике Србије) очекује подршка овом програму у износу који зависи од програма и расписаних конкурса НСЗ. Висина учешћа у суфинансирању буџета Републике Србије биће одређена Националним планом запошљавања за 2019. годину, а досадашња пракса са најнеразвијенијим општинама, као што је то Блаце, била је 50%.

Да би локална самоуправа могла да конкурише за поменута средства из буџета Републике потребно је да има: формиран локални савет за запошљавање; донет Локални акциони план запошљавања за општину Блаце и да обезбеди бар половина потребних средстава, осим ако се не ради о неразвијеној општини каква је општина Блаце, онда је довољно обезбедити мање од половине средстава.

ПРЕГЛЕД УКУПНИХ ТРОШКОВА

Редни број	НАЗИВ ПРОГРАМА	УКУПАН ИЗНОС
1.	Програм стручне праксе	300.000,00 динара
3.	Програм организовања јавних радова	1.200.000,00 динара
УКУПНО:		1. 500.000,00 динара

ОЧЕКИВАЊЕ ОД ПРОГРАМА

Реализацијом Локалног акционог плана за запошљавање на територији општине Блаце за 2019. годину би се кренуло са активним решавањем проблема незапослености у нашој општини.

Очекује се да ће програмом отварања радних места у предузећима која већ постоје као и код предузетника у значајној мери допринети повећању запослености на територији општине Блаце.

Број: I-101-2183/18

У Блацу, 18.12.2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 41. став 1. тачка 8. и 24. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18.12. 2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о измени и допуни Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, за 2018. годину, коју је донео Надзорни одбор под бројем 3358 од 04.12.2018. године.

II Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу и архиви Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-023-2103/2018

У Блацу, дана: 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 41. став 1. тачка 8. и 24. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18.12. 2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о доношењу Програма пословања Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу за 2019. годину, коју је донео Надзорни одбор под бројем 3308 од 03.12.2018. године.

II Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу и архиви Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-023-2104/2018

У Блацу, дана: 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 31. и чланова 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПРОПИСЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Комисије за прописе, и то:

1. Драгослав Ивковић, из Блаца, и
2. Бобан Ђурковић, из Сувог Дола.

II ИМЕНУЈУ СЕ за члана Комисије за прописе, и то:

1. Драган Стевановић, из Стубла, и
2. Милош Ракоњац, из Блаца.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-2210/2018

У Блацу, 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 31. и чланова 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ СЛУЖБЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Комисије за јавне службе, и то:

1. Далибор Стајковац, из Блаца,
2. Марија Тимотијевић, из Блаца, и
3. Младен Марковић, из Кашевара.

II ИМЕНУЈУ СЕ за члана Комисије за јавне службе, и то:

1. Милица Дубовац, из Блаца,
2. Михајло Пршић, из Међухане, и
3. Мирјана Миљковић, из Придворице.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-2209/2018

У Блацу, 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА

Невена Пешић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 31. и чланова 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА РАЗВОЈ, ПРИВРЕДУ И
ФИНАНСИЈЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Комисије за развој, привреду и финансије, и то:

-Марко Симић, из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Комисије за развој, привреду и финансије, и то:
-Љубодраг Красић, из Блаца.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-2211/2018
У Блацу, 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 31. и чланова 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА НАГРАДЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Комисије за награде, и то:
-Ана Бургић Убавић, из Београда.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Комисије за награде, и то:
-Весна Миљаковић, из Блаца.

III Решењем известити: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-2212/2018
У Блацу, 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 31. и чланова 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 18.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Савета за младе, и то:
-Немања Тоскић, из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Савета за младе, и то:
-Ивица Ћурчић, из Блаца.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-2213/2018
У Блацу, 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 18. 12. 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Блаце за 2018. годину, број II-020-2190/2018-1 од 17.12.2018. године.

II

Решењем извести: Општински штаб за ванредне ситуације општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-020-2190/18
У Блацу, 18. 12. 2018. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 18. 12. 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ОПШТИНСКОМ ШТАБУ ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ НА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ЗА 2019. ГОДИНУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Општинском штабу за ванредне ситуације општине Блаце, на Годишњи план рада за 2019. годину, број II-020-2190/2018-2 од 17.12.2018. године.

II

Саставни део овог Решења је Годишњи план рада Општинског штаба за ванредне ситуације за 2019. годину.

III

Решењем извести: Општински штаб за ванредне ситуације општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-020-2196/18
У Блацу, 18. 12. 2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу одредби члана 18. Уредбе о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06), члана 16. Закона о рачуноводству („Службени гласник РС“, бр.62/13 и 30/18), применом одредби Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава РС и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, бр.33/15) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној 7. децембра 2018. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ПОПИСУ ИМОВИНЕ И ОБАВЕЗА

Члан 1.

Овим Правилником прописује се организација и спровођење пописа имовине и обавеза и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се уређује пописом, врши се на дан 31. децембра текуће године. Пописом се утврђује стање нефинансијске имовине (покретне или непокретне), финансијске имовине, обавеза и капитала општине Блаце.

Нефинансијска имовина категорисана као непокретна имовина обухвата:

1. земљиште у јавној својини (грађевинско, пољопривредно, шумско и друго земљиште),
2. службене зграде, пословни простор и делове зграде;
3. стамбене зграде и станове;
4. инфраструктурне објекте и
5. остале грађевинске објекте.

Нефинансијска имовина категорисана као покретна имовина обухвата:

1. путничка возила,
2. возила посебне намене;
3. канцеларијски намештај;
4. рачунарску опрему;
5. комуникациону опрему и
6. осталу опрему.

Финансијска имовина из става 2. овог члана обухвата:

1. дугорочну финансијску имовину (учешће капитала);
2. новчана средства;
3. краткорочна потраживања.

Обавезе из става 2. овог члана обухватају угорочне и краткорочне обавезе.

Члан 2.

Попис може бити редован и ванредан.

Члан 3.

Начелник Општинске управе Блаце посебним решењем образује Комисију за попис, именује председника и чланове комисије, утврђује предмет пописа и рок за достављање извештаја о извршеном попису од стране комисије.

За редован годишњи попис имовине и обавеза, акт о образовању комисије за попис доноси се најкасније до 1. децембра текуће године.

Редован попис се врши на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај- завршни рачун.

Редован попис може почети 1. децембра текуће године, а по потреби и раније, с тим да се стање по попису сведе на дан 31. децембра текуће године.

Промене стања имовине и обавеза у току пописа, уносе се у пописне листе на основу веродостојних рачуноводствених исправа.

У току године може се вршити ванредни попис у изузетним случајевима прописаним законом (статусне промене, промене облика организовања, у случају примопредаје дужности лица

које је овлашћено да управља материјалним и новчаним средствима и у другим случајевима када то одлучи начелник општинске управе .

Вршењем пописа сагледава се стварно стање имовине, као и квалитет исте.

Члан 4.

За чланове комисије не могу бити именована лица која су одговорна за руковање имовином која се пописује и њихови непосредни руководиоци, као ни лица која воде аналитичку евиденцију те имовине.

Члан 5.

Комисија за попис је дужна да састави план рада по којем ће вршити попис. План рада мора садржати опис радњи и одређени рок до ког радња мора бити завршена.

Комисија је дужна да план рада за редован годишњи попис донесе најкасније до 10. децембра текуће године за коју се врши попис и исти достави начелнику општинске управе, Одељењу за буџет, финансије и ЛПА, као и интернем ревизору општине Блаце.

Члан 6.

Пре почетка пописа комисији се достављају пописне листе са уписаним подацима: номенклатурни број, назив и врста, јединица мере, осим података о количини и вредности.

Подаци из одговарајућих књиговодствених евиденција не могу се дати комисији за попис пре утврђивања стварног стања у пописним листама, које морају бити потписане од чланова комисије.

Комисија је дужна да утврди стварно стање имовине која се пописује и то:

- бројањем, мерењем, проценом, ближим описивањем имовине и уношењем тих података у пописне листе;
- евидентирањем у пописне листе натуралних промена насталих у периоду вршења пописа ради свођења стања на дан 31. децембар за годину за коју се врши попис;
- евидентирањем оштећене имовине са уоченим примедбама;
- уношењем цене пописане имовине;
- вредносним обрачунавањем пописане имовине;
- пописом финансијске имовине и обавеза који се врши према стању у пословним књигама;
- састављањем извештаја о извршеном попису.
- другом провером неопходном за правилно утврђивање стварног стања и разликама у односу на књиговодствено стање.

Члан 7.

Имовина која на дан пописа није затечена, уноси се у посебне листе на основу веродостојне документације, ако до дана завршетка пописа нису примљене пописне листе од правног лица код кога се та имовина налази.

У посебне листе уносе се подаци о извршеном попису за имовину чија је вредност умањена због неисправности, застарелости, оштећења и слично, као и имовина која је дотрајала и за коју се предлаже расход, односно имовина за коју се предлаже отпис.

У посебним пописним листама исказују се спорна потраживања, као и потраживања за која се предлаже покретање извршног или судског поступка и потраживања за која не постоје уредне исправе.

Члан 8.

Председник комисије, односно њени чланови, одговорни су за тачност утврђеног стања по попису, за редовно састављање пописних листа и исказивање у натуралном и вредносном облику, као и за благовремено вршење пописа.

За организацију и правилност пописа одговоран је начелник.

Члан 9.

По завршеном попису комисија је дужна да сачини извештај о извршеном попису, уз који прилаже пописне листе са изворним материјалом који је служио за сачињавање пописних листи.

Извештај о извршеном попису мора садржати: стварно и књиговодствено стање имовине и обавеза, разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, предлог начина решавања утврђених разлика, пребијање мањкова и вишкова насталих по основу замена, предлог начина књижења, начин решавања имовина која више није за употребу, као и друге примедбе и предлоге у вези са пописом, уз који се прилаже пописна листа и документација која је послужила за састављање пописне листе.

Извештај о извршеном попису са пратећом документацијом и предлогом решења, председник комисије доставља начелнику Општинске управе општине Блаце и интерном ревизору, а најкасније до 25. јануара наредне године за нефинансијску имовину, односно најкасније до 15. фебруара наредне године достави извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза.

Члан 10.

Акт о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа, поред података о вредности пописаног стварног стања мора садржати и одредбе о: поступању са утврђеним мањком; поступању са утврђеним вишком; расхоровању имовине која је дотрајала или више није употребљива; са предлогом начина њеног отуђења; отпису потраживања и обавеза; одговорности и обавезама лица којима су мањкови стављени на терет; и друге одредбе које су неопходне за рачуноводствено евидентирање резултата пописа.

Члан 11.

Општинско веће, уз присуство начелника Општинске управе и председника пописне комисије разматра извештај о извршеном попису и доноси акт о усвајању истог.

Акт о усвајању извештаја о попису и резултатима пописа, поред података о вредности пописаног стварног стања мора садржати и одредбе о: поступању са утврђеним мањком; поступању са утврђеним вишком; расхоровању имовине која је дотрајала или више није употребљива, са предлогом начина њеног отуђења; отпису потраживања и обавеза; одговорности и обавезама лица којима су мањкови стављени на терет; и друге одредбе које су неопходне за рачуноводствено евидентирање резултата пописа.

Уколико извештај о извршеном попису садржи пропусте и неправилности, исти се враћа пописној комисији на дораду и одређује се примерени рок за достављање новог извештаја.

Извештај о извршеном попису и акт о усвајању извештаја доставља се на књижење Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, у року од два дана од дана доношења акта о усвајању извештаја, ради усаглашавања књиговодственог стања са стварним стањем.

Члан 12.

Саставни део овог Правилника је Упутство за рад Комисије за попис, број III-404-2047/18, од 30. 11. 2018. године.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Члан 14.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о попису имовине и обавеза број II-404-1202/09 од 28. 12. 2009. године.

Број: II-404-2046/18

Датум: 7. децембар 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Ћурчић

На основу члана 53. Закона о запосленима у Аутономним Покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16 и 113/17), члана 68. став 1. тачка 9. Статута општине Блаце („Службени лист општине Бач“ бр. 6/18 – пречишћени текст) и члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 7. децембра 2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ Јасмина Лапчевић, дипломирани правник, из Блаца, дужности вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Блаце, са престанком рада на дан 7. децембра 2018. године, због избора и постављења начелника Општинске управе по расписаном Огласу.

Члан 2.

Решење о разрешењу вршиоца дужности начелника Општинске управе општине Блаце објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Члан 3

Решењем известити: именовану, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Одељење за општу управу, заједничке послове и људске ресурсе и архиву овог органа.

Број: II-02-2121/18

Дана 7. децембра 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК

Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 49. став 2. и члана 99. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16 и 113/17), члана 46. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14, 101/16 и 47/18), члана 68. став 1 тачка 9. и члана 83. став 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 6/18 - пречишћени текст) и члана 20. став 1. Одлуке о Општинској управи („Сл. лист општине Блаце“, бр. 8/18) Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној 7. децембра 2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ПОСТАВЉЕЊУ НАЧЕЛНИКА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I

ПОСТАВЉА СЕ Јулијана Јовановић, дипломирани правник, из Блаца, на положај начелника Општинске управе општине Блаце, на период од 5 (пет) година.

II

Начелник Општинске управе ступа на положај даном доношења решења о постављењу на положај.

III

Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV

Решењем извести: именовану, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, Одељење за општу управу, заједничке послове и људске ресурсе и архиву овог органа.

Број: II-02-2122/18

У Блацу, 7. децембра 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК

Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 44. став 1. тач. 3. и 5. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) члана 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон, 103/15 и 113/17), члана 65. став 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и чл. 11, 12, 15. и 28. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце, дана 1. новембра 2018. године, доноси

О Д Л У К У **о промени и преносу апропријације у текућу буџетску резерву**

1. ОДОБРАВА СЕ пренос новчаних средства у износу од **1.040.000,00 динара** (140.000,00 + 600.000,00 + 300.000,00), предвиђених Одлуком о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/17, 8/18 и 9/18) са апропријација:

- **позиције 102 – „пројектно планирање“** у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, Програм 2 – Комунална делатност, Програмска активност: 1102-0001 – Управљање и одржавање јавним осветљењем, економска класификација 511300, функционална класификација 640, **износ од 140.000 динара**,

- **позиције 123 – „капитално одржавање зграда и објеката“** у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, Програм 6 – Заштита животне средине, Програмска активност: 1401-0004 – Управљање отпадним водама, економска класификација 511300, функционална класификација 520, **износ од 600.000 динара** и

- **позиције 124 – „пројектно планирање“** у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, Програм 6 – Заштита животне средине, Програмска активност: 0401-0004 - Управљање отпадним водама, економска класификација 511300, функционална класификација 520, **износ од 300.000 динара**.

Одобрена новчана средства се књиже на позицију 81 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа резерва, функционална класификација 160.

2.Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

3. Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члан 61. став 13. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, и 113/1) „ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, надлежни извршни орган локалне власти доноси одлуку да се износ апропријације које није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму“, па је у складу са наведеним, председник општине као инокосни извршни орган општине Блаце и наредбодавац за законито извршење буџета општине, након што је утврђено да су средства у износу од 1.040.000,00 динара, по Одлуци о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), предвиђена у оквиру Раздела 5 – Општина Блаце - Општинска управа, на позицији:

- 102– „Капитално одржавање зграда и објеката“, Програмска активност: 1102-0001 – Управљање и одржавање јавним осветљењем, у износу од 140.000 динара намењена за извођење радова на реконструкцији јавне расвете у ул. Браће Буксановић, у Блацу, немогуће искористити до краја 2018. године, јер је без извођења радова нема ни потребе за осталим услугама које су у директној вези са извођењем радова,

- 123 – „капитално одржавање зграда и објеката“, Програмска активност: 1401-0004 – Управљање отпадним водама на санацији канализације за отпадне воде у улици Стевана Немање у Блацу, износ од 600.000 динара, њих је немогуће искористити из разлога што извођењу радова претходи израда техничке документације, издавање одобрења за извођење и спровођење набавке за радове у отвореном поступку, а време које је потребно за спровођење ове три активности је дуже од преосталог времена у 2018. години, па иста нису потребна и

-124 – „пројектно планирање“ Програмска активност: 0401-0004-0001 – Управљање отпадним водама, предвиђених 300.000 динара за трошкове припремних активности и стручног надзора за радове на санацији канализационе мреже, нису потребна из разлога што ова средства немогуће искористити до краја 2018. године јер без извођења радова нема потребе ни за осталим услугама које су у директној вези са извођењем, ...

... доноси одлуку о преносу истих у текућу буџетску резерву, са наменом употребе истих за друге потребе за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Број: II-400-1851/18 - 1

У Блацу, 1. новембар 2018. године

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон, 103/15 и 113/17), члана 65. став 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – штећени текст) и чл. 2. 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Општинске управе - Одељења за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, дана 1. новембар 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од **2.040.000,00 динара** са позиције 81, „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа резерва, функционална класификација 160, по захтеву Одељења за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, од 31. 10. 2018. год. и 1. 11. 2018. год. на следећи начин:

- **1.600.000,00 динара**, за измирење обавеза према ЈП ЕПС-у Београд, са седиштем у Београду, из Уговора о купопродају електричне енергије, број II-400-233/18, од 25. 1. 2018. године и

- **440.000,00 динара**, за измирење обавеза према ЈКП „Блаце“, са седиштем у Блацу, из Уговора о одржавању јавне расвете на територији општине Блаце у 2018. години, број II-400-225/18, од 24. 1. 2018. године (Анекс бр. 1, од 31. 8. 2018 и Анекс бр. 2. од 16. 10. 2018), што је износ процењених трошкова за новембар и децембар 2018..

2. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5. Општине Блаце Општинска управа, Програм 2. Комунална делатност, функционална класификација 640, увећањем постојећих апропријација:

- **позиције 99 – „енергетске услуге“**, економска класификација 421200, за **износ од 1.600.000,00 динара** и

- **позиције 100 – „текуће поправке и одржавање зграда и објеката“**, економска класификација 425100, за **износ од 440.000,00 динара**.

4. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-1847/18

Датум: 1. новембар 2018. године

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. закон, 103/15 и 113/17), члана 65. став 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и чл. 2. 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/17, 8/18 и 9/18), по захтеву Скупштине општине Блаце, Председник општине Блаце, дана 15. 11. 2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од **62.148,00 динара**, са позиције 81, „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа резерва, функционална класификација 160, за измирење обавеза по предрачунима ЈП „Сл. гласник РС“, бр. ИПР18-40771, од 15. 11. 2018. године и „Данграф“ доо, бр. 255/18, од 15. 11. 2018. године, за објављивање јавног конкурса за избор кандидата за именовање директора ЈКП „Блаце“, у Блацу, по Одлуци Скупштине општине Блаце, о спровођењу јавног конкурса, бр. I-119-1942/18, од 13. 11. 2018. године.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 1 – Општина Блаце – Скупштина општине, Програм 16 – Политички систем локалне самоуправе, Програмска активност: 2101-0001 – Функционисање скупштине, отварањем нове апропријације (позиције) 7/1 – „Услуге информисања“, економска класификација 423400, функционална класификација 111.

3. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-1970/18

У Блацу, 15. 11. 2018. године

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, и 113/17), члана 65. став 1. тач. 3. и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и чл. 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце решавајући по захтеву Културног центра „Драинац“, у Блацу, дана 23. 11. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** Културном центру „Драинац“, у Блацу, новчана средства у износу од **30.314,00 динара** са позиције 81 „текућа резерва“ буџета општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009 - Текућа резерва, функционална класификација 160, за исплату остале накнаде штете, накнада за не искоришћени годишњи одмор за Симић Слободана, по захтеву овог Културног центра, број 212, од 17. 10. 2018. године.

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун Културног центра „Драинац“, у Блацу.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.02 – Културни центар „Драинац“, Програм 13 – Развој културе и информисања, Програмска активност: 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе, увећањем апропријације (позиције) 191 – „остале накнаде штете“, економска класификација 485100, функционална класификација 820.

4. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-1759/18

У Блацу, 23. 11. 2018. године

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, и 113/17), члана 65. став 1. тач. 3. и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и чл. 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце решавајући по захтеву Центра за социјални рад „Блаце“, у Блацу, дана 5. 12. 2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** Центру за социјални рад „Блаце“, у Блацу, новчана средства у износу од **17.315,00 динара** са позиције 81 „текућа резерва“ буџета општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009 - Текућа резерва, функционална класификација 160, за исплату дела погребних трошкова, по захтеву ове установе, број 01-1352/18, од 3. 12. 2018. године.

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун Центра за социјални рад „Блаце“, у Блацу.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.01 – Општинска управа општине Блаце, Програм 11 – Социјална и дечија заштита, Програмска активност: 0901-0001 – једнократне помоћи и други облици помоћи, апропријације (позиције) 138 – текући трансфери осталим нивоима власти (ЦСР „Блаце“) , економска класификација 463100, функционална класификација ----, увећањем апропријације у њиховом финансијском плану, назив „4726-Накнаде из буџета у случају смрти“.

4. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-2082/18

У Блацу, 5. 12. 2018. године

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. закон, 103/15 и 113/17), члана 65. став 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и чл. 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/17, 8/18 и 9/18), Председник општине Блаце, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 6. децембра 2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **о употреби средстава текуће буџетске резерве**

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од **218.749,00 динара** (171.590,00 + 47.159,00) са позиције 81 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа резерва, функционална класификација 160, по предлогу Одељења за буџет, финансије и локалне пореске администрације, од 6. 12. 2018. године, а по налогу в.д. начелника Општинске управе, на следећи начин:

- **171.590,00 динара**, за отпремнину Миљурку Ђурковићу, бившем запосленом у Општинској управи, по основу решења в.д. начелника Општинске управе општине Блаце, бр. III-400-2062/18, од 4. 12. 2018. године и

- **47.159,00 динара**, за исплату накнаде штете за неискоришћени део годишњег одмора за 2018. годину Миљурку Ђурковићу, бившем запосленом у Општинској управи, по решењу в.д. начелника Општинске управе општине Блаце, бр. III-400-2063/18, од 4. 12. 2018. године.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5. - Општина Блаце - Општинска управа, Програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 увећањем постојећих апропријација:

- позиције 43 – „Отпремнине и помоћи“, економска класификација 414300, за износ од 171.590,00 динара и

- позиције 75 – „накнада штете за повреде или штету насталу од стране државних органа“, економска класификација 485100, за износ од 47.159,00 динара.

3. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-2109/18

У Блацу, 6. децембра 2018. године

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Милан Ђурчић с.р.

На основу члана 5. став 6. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15, 99/116 и 113/17), члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и члана 112. и 24. Одлуке о буџету општине Блаце за 2016. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 9/15, 8/18 и 9/18), Општинско веће општине Блаце, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, на седници одржаној дана 7. децембра 2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **о увећању буџета**

1. **ОДОБРАВА СЕ** увећање буџета општине Блаце, за износ од 13.817.328,00 динара, из разлога што ова средства нису предвиђена Одлуком о буџету општине Блаце за 2018. годину (Сл. лист општине Блаце“, бр. 9/15, 8/18 и 9/1/8).

2. Одобрена средства су предвиђена и у складу Програмом подршке спровођењу мера равномерног регионалног развоја кроз учешће државе у економско-финансијским подстицајима за земљорадничке и пољопривредне задруге у 2018. години на целокупној територији Републике Србије, а нарочито у Нишавском, Топличком, Пиротском, јабланичком, Пчињском управном округу и Аутономној Покрајини Косово и Метохија и Предлога одлуке Комисије за оцену и контролу реализације Програма број: 064-401-00-00122/18-03, од 29. 10. 2018. године, према условима Јавног конкурса ради додељивања бесповратних средстава за земљорадничке пољопривредне задруге у 2018. години, на целокупној територији Републике Србије, Решењем Кабинета министра без портфеља задуженог за регионални развој и координацију рада јавних предузећа, број 064-401-00-00122/18-04, од 31. 10. 2018. год., одобрена су Земљорадничкој задрузи „Агро егзит“ Блаце, а Уговором између уговорница: Републике Србије, Кабинета министра без портфеља задуженог за регионални развој и координацију рада јавних предузећа, Општине Блаце и земљорадничке задруге Агро-егзит Блаце, бр. II-400-2057/18, од 3. 12. 2018. године. Уплаћена на рачун јавних прихода општине Блаце,

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију књижењем предметних средстава:

- на страни прихода, на конту 733150-Текући остали трансфери од других нивоа власти, извор 07 – Трансфери од других нивоа власти, и

- на страни расхода, у разделу 5. Општина Блаце - Општинска управа, Програм 5- Пољопривреда и рурални развој, Пројекат: 0101-ПО1-Програм подршке спровођењу мера равномерног регионалног развоја кроз учешће државе у економско-финансијским подстицајима за земљорадничку задругу „Агро егзит“ Блаце, отварањем нове апропријације (позиције) 120/1-Текуће субвенције за пољопривреду, економска класификација 451100, функционална класификација 421.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-2130/18

У Блацу, 7. децембар 2018. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14- други закон, 101/16- други закон и 47/18) и члана 65. став 1. тачка 13. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 6/18- пречишћен текст) Председник општине Блаце, дана 13.12.2018.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОМОЋИ У НОВЦУ ЗА ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за реализацију помоћи у новцу за избегла и расељена лица на која тренутно бораве на територији општине Блаце.

II Комисија се образује у следећем саставу:

1. за председника:

- **Драшиша Гочманац**, представник Црвеног крста Блаце;

2. за чланове:

- **Ненад Коцић**, запослен у Центру за социјални рад Блаце,

- **Валентина Павловић**, запослена у Општинској управи општине Блаце,

- **Ненад Стевановић**, запослен у Општинској управи општине Блаце.

III Задатак Комисије је да обезбеди пуну информисаност избеглих и интерно расељених лица која тренутно бораве на територији општине Блаце. Да у складу са достављеним условима и критеријумима, на основу пријамних образаца и документације, припреми списак избеглих и интерно расељених лица, а затим реализује расподелу помоћи.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

V Решењем извести: именоване и архиву.

Број: II-02-2169/2018

У Блацу, 13.12.2018.године

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 14. став 5. Закона о заштити узбуњивача („Службени гласник Републике Србије“, број 128/14), члана 2. Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник Републике Србије“, број 49/2015), члана 4. Правилника о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/15), вршилац дужности начелника Општинске управе општине Блаце, дана 27.11.2018. године, доноси

О Д Л У К У

о одређивању лица овлашћеног за пријем информације
и вођење поступка у вези са узбуњивањем

I Одређује се Катарина Тимотијевић, самостални саветник, руководилац Одељења за општу управу, заједничке послове и људске ресурсе, за лице које је овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем у Општинској управи општине Блаце, у складу са Правилником о поступку унутрашњег узбуњивања у Општинској управи општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/15).

II Одлука ступа на правну снагу даном доношења, а иста ће бити објављена на огласној табли Општинске управе општине Блаце, на званичној интернет страници и у „Службеном листу општине Блаце“.

III Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем број: III-02-1378/15 од 10.9.2015 године („Службени лист општине Блаце“, број 7/15).

IV Одлуку доставити: именованој, Одељењу за општу управу, заједничке послове и људске ресурсе и архиви овог органа.

Број II-02-2018/2018

У Блацу, дана 27.11.2018. године

ДР

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

в.д. НАЧЕЛНИКА
Јасмина Лапчевић с.р.

Република Србија
Општина Блаце
Општинска управа
Одељење за привреду, локално - економски
развој и друштвене делатности
Број III-05-501-1973/18
Датум 28.11.2018. године
Б Л А Ц Е

На основу члана 54. став 3. и 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/10, 91/10-исправка и 14/16) и члана 81. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинска Управа општине Блаце, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

I. Даје се сагласност на Програм управљања заштићеним подручјем за споменик природе „Церови код Ђушиног гроба“ КО Придворица на кат. парцели бр. 1. на територији општине Блаце, за 2019. год., који је донело Јавно предузеће за газдовање шумама „Србијашуме“ из Београда бр. 17184 од 07.11.2018. године.

II. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Сарадник на пословима процене
утицаја на животну средину
Вељко Јовановић с.р.

В.Д. НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ
УПРАВЕ БЛАЦЕ
Јасмина Лапчевић с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Одлука о буџету општине Блаце за 2019. годину.....	1
- План јавног здравља.....	31
- Одлука о усвајању Плана јавног здравља општине Блаце.....	101
- Одлука о управљању и одржавању зграда.....	102
- Одлука о одржавању зграда и спољног изгледа зграде условима, начину и критеријумима суфинансирања обнове фасада стамбених и стамбено пословних зграда на подручју насељеног места Блаце.....	127
- Одлука о приступању изради програма развоја туризма Општине Блаце.....	134
- Одлуку о поверавању искључивог права за обављање комуналних делатности у 2019. години.....	136
-Кадровски план Општинске управе Општине Блаце за 2019.г.....	137
-Одлука о изменама и допунама Одлуке о социјалној заштити Општине Блаце.....	139
-Решење о усвајању Извештаја о стању безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Блаце у 2018.г.....	141
- Одлука о усвајању локалног акционог плана запошљавања за Општину Блаце за 2019. годину.....	142
- Локални акциони план запошљавања за општину Блаце за 2019.....	143
- Решење о давању сагласности на Одлуку о измени и допуни Програма пословања ЈКП „Блаце“ за 2018.....	157
-Решење о давању сагласности на Одлуку о доношењу програма пословања ЈКП Блаце“ за 2019.г.....	158
- Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за прописе.....	159
- Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за јавне службе.....	160
- Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за развој, привреду и финансије.....	161
- Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за награде.....	162
- Решење о разрешењу и именовању члана Савете за младе.....	163
- Решење о усвајању извештаја о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Блаце за 2018.....	164
- Решење о давању сагласности Општинског штаба за ванредне ситуације општине Блаце на годишњи план рада за 2019.г.....	165

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Правилник о попису имовине и обавеза	166
- Решење о разрешењу вршиоца дужности начелника Општинске управе Општине Блаце.....	169
- Решење о постављењу начелника Општинске управе Општине Блаце.....	170

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

-Одлука о промени и преносу апропријације у текућу буџетску резерву.....	171
-Решење о одобрењу новчаних средстава бр. II 400-1-847/18.....	173
- Решење о одобравању новчаних средстава за измирењу обавеза по предрачунима ЈП „Службени гласник РС“	174
- Решење о одобравању новчаних средстава КЦ „Драинац“.....	175
- Решење о одобравању новчаних средстава Центру за социјални рад Блаци.....	176
- Решење о одобравању новчаних средстава бр. II- 400-2109/18.....	177
-Решење о увећању буџета.....	178
-Решење о образовању Комисије за реализацију помоћи у новцу за избегла и расељена лица на територији општине Блаци.....	179

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Одлука о одређивању лица овлашћеног за пријем Информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем.....	180
- Решење о давању сагласности на Програм управљања заштићеним подручјем за споменик природе „Церови „ код Ђушиног гроба“ ...	181