

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXIV

БРОЈ: 2

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 07.03.2016.

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 58. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11) и сходно члану 34. став 2. Закона о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11),

Изборна комисија општине Блаце, на седници одржаној 07.03. 2016. године, донела је

П О С Л О В Н И К

ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се организација, начин рада и одлучивања Изборне комисије општине Блаце (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Скупштине општине Блаце, ул. Карађорђева број 4.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ Изборне комисије општине Блаце.

Члан 4.

У оквиру својих надлежности, Комисија остварује сарадњу са домаћим, страним и међународним органима и организацијама, у складу са законом.

Члан 5.

Комисија може да организује стручна саветовања и друге облике стручног рада о питањима из своје надлежности.

II. САСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЈА КОМИСИЈЕ

Комисија

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седници у сталном и проширеном саставу.

Комисију у сталном саставу чине: председник Комисије и осам чланова Комисије и њихови заменици (именовани чланови).

Комисију у проширеном саставу чини стални састав Комисије и по један опуномоћени представник подносилаца изборних листа кандидата за одборнике који су предложили најмање две трећине кандидата од броја одборника који се бира (опуномоћени чланови). Опуномоћени члан има заменика.

Комисија ради и одлучује у проширеном саставу од дана утврђивања лица која постају опуномоћени чланови Комисије у проширеном саставу до момента када Комисија утврди и објави резултате избора.

Заменик члана Комисије има иста права и обавезе као и члан којег замењује и може да присуствује седници Комисије којој присуствује и члан којег замењује, без права учешћа у одлучивању.

Секретар Комисије

Члан 7.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Радне групе

Члан 8.

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова.

У рад радних група могу да буду укључени представници општинских/градских органа и организација, ради пружања стручне помоћи.

Одлуком о образовању радне групе утврђују се њен састав и задаци.

Услови за рад Комисије

Члан 9.

Служба општине Блаце обезбеђује и пружа неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Комисије и њених радних група, у складу са законом и одлуком о организацији и раду те службе.

О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се секретар Комисије.

III. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- одобрава службена путовања у земљи и иностранству,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије**Члан 12.**

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Секретар Комисије**Члан 13.**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

IV. НАЧИН РАДА**Члан 14.**

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

Сазивање седнице Комисије**Члан 15.**

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

У случају потребе, седнице могу да буду сазване и у року краћем од рока из става 3. овог члана.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници**Члан 16.**

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, уколико се на седници разматрају питања из њиховог делокруга, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 17.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 18.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 19.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници**Члан 20.**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање**Члан 21.**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија**Члан 22.**

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Одлучивање по приговорима**Члан 23.**

Уколико је у току расправе изнет предлог за одбацивање приговора, председавајући ставља на гласање прво тај предлог.

Уколико је изнето више различитих предлога за одбацивање приговора, о тим предлозима се гласа редом којим су изнети у дискусији. Ако неки предлог буде усвојен, о осталима се не гласа.

Уколико у току дискусије не буде изнет предлог за одбацивање приговора, односно ниједан од изнетих предлога не буде усвојен, Комисија се изјашњава о предлогу за одбијање приговора, уколико је такав предлог изнет у расправи.

Уколико ниједан предлог за одбацивање или одбијање приговора не буде усвојен, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако ни усвајање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Уколико у току дискусије не буду изнети предлози за одбацивање или одбијање приговора, Комисија се изјашњава о усвајању приговора. Ако усвајање приговора не добије потребан број гласова, Комисија се изјашњава о одбијању приговора. Ако ни

одбијање приговора не добије потребан број гласова, сматраће се да Комисија није донела одлуку по приговору.

Члан 24.

У поступку по приговорима, о питањима која нису изричито уређена законом, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

Записник

Члан 25.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Након усвајања, записник потписују председник Комисије, секретар Комисије и сви присутни чланови Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 26.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

V. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 27.

Рад Комисије је јаван.

Комисија обезбеђује јавност рада:

- омогућавањем акредитованим представницима средстава јавног информисања да присуствују седницама Комисије,
- омогућавањем заинтересованим домаћим, страним и међународним организацијама и удружењима (посматрачи) да прате рад Комисије током изборног поступка,
- објављивањем аката Комисије **у општинском службеном гласилу**, у складу са овим пословником,
- објављивањем информатора о раду Комисије и омогућавањем приступа информацијама од јавног значаја којима располаже Комисија, у складу са законом,
- објављивањем аката и информација о раду Комисије на званичној интернет презентацији општине/града,
- издавањем саопштења за јавност, и
- одржавањем конференција за медије и давањем изјава за медије, у складу са овим пословником.

Представници средстава јавног информисања**Члан 28.**

Представницима средстава јавног информисања се присуствовање седницама Комисије омогућује у складу са актима Скупштине општине Блаце којима се уређује унутрашњи ред у Скупштини општине Блаце и акредитација представника средстава јавног информисања.

О дану, времену и месту одржавања седница Комисије, средства јавног информисања обавештавају се преко службе општине Блаце.

Члан 29.

Представницима средстава јавног информисања који присуствују седници Комисије стављају се на располагање материјали припремљени за рад на седници Комисије.

Посматрачи**Члан 30.**

Заинтересованим домаћим, међународним и страним организацијама и удружењима (посматрачи) Комисија одобрава праћење рада Комисије током изборног поступка, у складу са правилима које прописује Комисија.

Испуњеност услова за праћење рада Комисије констатује председавајући на седници Комисије.

Објављивање аката у општинском службеном гласилу**Члан 31.**

Општи акти Комисије објављују се у општинском службеном гласилу.

Комисија може одлучити да се у општинском службеном гласилу објави и одређени појединачни акт Комисије.

О објављивању аката стара се секретар Комисије.

Члан 32.

Уколико текст акта објављеног у општинском службеном гласилу није сагласан изворнику акта, исправку даје секретар Комисије.

Исправка из става 1. овог члана објављује се на исти начин као и акт који се исправља.

Члан 33.

Комисија може овластити секретара Комисије да утврди пречишћен текст општег акта Комисије.

Овлашћење за утврђивање пречишћеног текста општег акта може да буде садржано у акту којим се мења општи акт, или у посебном закључку који доноси Комисија.

Пречишћен текст општег акта објављује се у општинском/градском службеном гласилу.

Објављивање информатора о раду Комисије и приступ информацијама од јавног значаја**Члан 34.**

Комисија може да објављује информатор о свом раду.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је секретар Комисије.

О захтевима за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

Објављивање информација о раду Комисије на интернету

Члан 35.

Комисија на званичној општинској интернет презентацији објављује своје опште акте, извештаје о резултатима избора, информације о одржаним седницама и саопштења за јавност, као и друге информације и документа који настају у раду или у вези са њеним радом Комисије, а од значаја су за информисање јавности.

О ажурирању података о раду Комисије на званичној општинској/градској интернет презентацији стара се секретар Комисије.

Саопштење за јавност

Члан 36.

Саопштење за јавност, чији текст утврђује Комисија, издаје Комисија директно или преко службе општине Блаце.

Конференција за медије и изјаве за медије

Члан 37.

О раду Комисије јавност обавештава председник Комисије или члан којег Комисија за то овласти, путем конференција за медије и изјава за медије.

О дану, времену и месту одржавања конференције за медије из става 1. овог члана, средства јавног информисања обавештавају преко службе Скупштине општине/града.

Секретар Комисије је овлашћен да даје изјаве о техничким аспектима рада Комисије и спровођења избора.

VI. ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Члан 38.

Комисија у свом раду поступа у складу са прописима којима је уређена заштита података о личности.

Секретар Комисије је дужан да се стара о томе да се приликом умножавања аката или предлога аката насталих у раду Комисије изврши анонимизација заштићених података о личности.

VII. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 39.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у општинском буџету.

Комисија подноси општини Блаце финансијски план потребних средстава за редован рад и трошкове спровођења избора, као и извештај о утрошеним средствима за редован рад и спровођење избора.

О припреми предлога финансијског плана и извештаја из става 2. овог члана стара се секретар Комисије.

Налогодавац за исплату средстава из става 1. овог члана је председник Комисије.

VIII. КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 40.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 41.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

X. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 42.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 43.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Блаце.

Број: 1/2016

У Блацу, 07. марта, 2016. године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Милутиновић с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 12. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС”, бр. 129/07, 34/10 – одлука УС и 54/11),

Изборна комисија Општине Блаце, на седници одржаној 07. 03. 2016. године, донела је

Р О К О В Н И К

ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ, РАСПИСАНИХ ЗА 24. 04. 2016. ГОДИНЕ

1. Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Блаце утврђени су:

– Одлуком о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Блаце („Службени гласник РС”, број 23/2016),

– Законом о локалним изборима,

– Законом о избору народних посланика („Службени гласник РС”, бр. 35/00, 57/03 – одлука УС, 72/03 – др. закон, 18/04, 85/05 – др. закон, 101/05 – др. закон, 104/09 – др. закон, 28/11 – одлука УС и 36/11),

– Законом о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, бр. 104/09 и 99/11),

– Упутством за спровођење Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС”, број 15/12)

2. Одлука о расписивању избора за одборнике Скупштине општине Блаце ступила је на снагу 07. 03. 2016. године.

Одлуком су избори за одборнике Скупштине општине Блаце расписани за 24.04. 2016. године.

Одлуком је одређено да рокови за вршење изборних радњи почињу да теку од 07.03.2016.

3. Према прописима из тачке 1. овог роковника, рокови су следећи:

Редни број	Радња	Рок
1. Обрасци		
1.1.	Прописивање образаца за спровођење изборних радњи и стављање на располагање јавности (члан 15. став 1. тачка 3) и члан 23. став 1. Закона о локалним изборима – ЗоЛИ)	у року од три дана од дана расписивања избора
2. Органи за спровођење избора		
2.1.	Доношење решења о испуњавању или неиспуњавању услова за одређивање опуномоћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав органа за	приликом проглашења изборне листе

Редни број	Радња	Рок
	спровођење избора (члан 14. став 6. ЗоЛИ)	
2.2.	Доношење решења о именовању овлашћених представника подносиоца изборне листе у проширени састав Општинске изборне комисије (члан 14. ст. 9. и 10. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре дана избора
2.3.	Достављање предлога за чланове сталног састава бирачких одбора Општинској изборној комисији	најкасније десет дана пре дана избора
2.4.	Образовање сталног састава бирачких одбора (члан 16. став 5. ЗоЛИ)	најкасније десет дана пре дана избора
2.5.	Достављање обавештења о представницима подносиоца изборне листе у проширеном саставу бирачких одбора (члан 15. став 10. у вези са чланом 16. став 3. ЗоЛИ))	најкасније пет дана пре дана избора
2.6.	Доношење решења о именовању чланова проширеног састава бирачких одбора (члан 14. ст. 9. и 10. у вези са чланом 16. став 3. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре избора
2.7.	Замена члана бирачког одбора у случају његове спречености или одсутности	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре избора
2.8.	Замена члана бирачког одбора који не може да буде у саставу бирачког одбора у смислу члана 30. став 2. Закона о избору народних посланика (ЗоИМП)¹	у року од 24 часа од часа пријема обавештења подносиоца изборне листе, а најкасније пет дана пре избора
3. Изборна листа		
3.1.	Подношење изборне листе (члан 19. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 15 дана пре дана избора
3.2.	Проглашење изборне листе (члан 24. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од часа пријема изборне листе, ако

Редни број	Радња	Рок
		испуњава услове
3.3.	Повлачење изборне листе (члан 21. став 1. ЗоЛИ)	до дана утврђивања збирне изборне листе, односно најкасније 11 дана пре дана избора
3.4.	Утврђивање и објављивање збирне изборне листе у општинском службеном гласилу (члан 26. став 3. ЗоЛИ)	најкасније десет дана пре дана избора
3.5.	Право увида у поднете изборне листе (члан 26. став 4. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе
4. Бирачка места		
4.1.	Одређивање и објављивање бирачких места (сходно члану 34. став 1. тачка 7. ЗоИНП)	најкасније 20 дана пре дана избора
4.2.	Разврставање бирача на бирачка места од стране општинске управе (тачка 12. став 6. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	до закључења бирачког списка, односно до 15 дана пре дана избора
4.3.	Разврставање бирача на бирачка места од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (тачка 12. став 7. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од закључења бирачког списка, односно од 15 дана пре дана избора
5. Јединствени бирачки списак		
5.1.	Излагање бирачког списка за подручје општине и обавештавање грађана о томе (члан 14. Закона о јединственом бирачком списку – ЗоЈБС и тачка 10. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од наредног дана од дана расписивања избора
5.2.	Захтев општинској управи за доношење решења о упису у бирачки списак односно о промени у бирачком списку (члан 14. став 1. ЗоЈБС)	до закључења бирачког списка, односно 15 дана пре дана избора
5.3.	Доношење решења о упису или променама у бирачком списку по закључењу бирачког списка од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 10. став 1. и члан 20. став 1. ЗоЈБС)	од закључења бирачког списка до 72 часа пре дана избора

Редни број	Радња	Рок
5.4.	Право увида и подношења захтева за промене у бирачком списку од стране подносиоца изборне листе или лица које он за то овласти (члан 21. ЗоЈБС и тачка 9. Упутства за спровођење Закона о јединственом бирачком списку)	од проглашења изборне листе
5.5.	Подношење захтева да се у бирачки списак упише податак да ће бирач на предстојећим изборима гласати према месту боравишта у земљи/изабрано место гласања (члан 15. ЗоЈБС)	најкасније пет дана пре дана закључења бирачког списка, односно 20 дана пре дана избора
5.6.	Доношење решења о закључењу бирачког списка и утврђивању укупног броја бирача од стране Министарства државне управе и локалне самоуправе (члан 17. став 1. ЗоЈБС)	15 дана пре дана избора
5.7.	Достављање решења о закључењу бирачког списка Општинској изборној комисији (члан 17. став 2. ЗоЈБС)	у року од 24 часа од часа доношења решења
5.8.	Објављивање укупног броја бирача у општинском службеном гласилу (члан 18. ЗоЈБС)	одмах по добијању решења о закључењу бирачког списка
5.9.	Достављање Општинској изборној комисији оверених извода из бирачког списка (члан 19. став 1. ЗоЈБС)	у року од 48 часова од доношења решења о закључењу бирачког списка
5.10.	Пријем у Општинској изборној комисији решења опроменама у бирачком списку по закључењу бирачког списка (члан 20. став 2. ЗоЈБС)	до 48 часова пре дана одржавања избора
6. Посматрачи		
6.1.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – страни посматрачи	најкасније десет дана пре дана избора ²
6.2.	Подношење пријаве за праћење рада органа за спровођење избора – домаћи посматрачи	најкасније пет дана пре дана избора

Редни број	Радња	Рок
7. Спровођење избора		
7.1.	Достављање обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора (члан 54. став 1. ЗоИМП)	најкасније пет дана пре дана избора
7.2.	Предаја изборног материјала бирачким одборима (члан 29. став 1. ЗоЛИ)	најкасније 24 часа пре дана избора
7.3.	„Предизборна тишина” – забрана изборне пропаганде (члан 5. став 3. ЗоИМП)	од 48 часова пре дана избора до затварања бирачких места на дан избора
7.5.	Отварање бирачких места и гласање (члан 56. став 1. ЗоИМП)	на дан избора од 7 до 20 часова
8. Утврђивање и објављивање резултата избора		
8.1.	Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Општинској изборној комисији(члан38. став 1. ЗоЛИ)	У року од осам часова од затварања бирачких места
8.2.	Утврђивање резултата избора у Општинској изборној комисији (члан39. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.3.	Расподела одборничких мандата применом система највећег количника (члан 41. став 4. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.3.	Објављивање резултата избора у општинском службеном гласилу (члан 44. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од затварања бирачких места
8.4.	Увид представника подносилаца изборних листа и кандидата за одборнике у изборни материјал у просторијама Општинске изборне комисије (члан 32. ЗоЛИ)	у року од пет дана од дана избора
9. Заштита изборног права		
9.1.	Подношење приговора Општинској изборној комисији (члан 52. став 2.ЗоЛИ)	у року од 24 часа од дана кад је донета одлука, извршена радња или

Редни број	Радња	Рок
		учињен пропуст
9.2.	Доношење и достављање решења по приговору (члан53. став 1. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од пријема приговора
9.3.	Жалба Управном суду против решења Општинске изборне комисије по приговору (члан54. став 1. ЗоЛИ)	у року од 24 часа од достављања решења
9.4.	Достављање свих потребних података и списка за одлучивање Управном суду од стране Општинске изборне комисије (члан54. став2. ЗоЛИ)	одмах, а најкасније у року од 12 часова
9.5.	Доношење одлуке по жалби (члан 54. став 4. ЗоЛИ)	у року од 48 часова од дана пријема жалбе са списима
10. Додела мандата и издавање уверења о избору за одборника		
10.1.	Додела мандата кандидатима са изборне листе по редоследу на изборној листи, почев од првог кандидата са листе (члан 43. ЗоЛИ)	у року од десет дана од дана објављивања укупних резултата избора
10.2.	Издавање уверења о избору за одборника (члан 45. ЗоЛИ)	одмах по додели мандата
11. Извештавање Скупштине општине Блаце		
11.1.	Подношење извештаја Скупштини општине Блаце о спроведеним изборима (члан 15. став 1. тачка10) ЗоЛИ)	одмах по додели мандата

4. Овај роковник објавити у Службеном листу Општине Блаце.

Број: 2/2016

У Блацу, 07. 03. 2016. Године

ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Милутиновић с.р.

ИЗБОРНА ЛИСТА **КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ** **СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

(назив подносиоца изборне листе: регистрована политичка странка/страначка коалиција/група грађана)

подноси изборној комисији општине Блаце

Изборну листу _____

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

за изборе за одборнике Скупштине општине Блаце, расписане за 24. 04. 2016. године.

Кандидати за одборнике Скупштине општине Блаце су:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Занимање	Пребивалиште и адреса стана
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Службени лист Општине Блаце број 2/16

10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Ова изборна листа доставља се у писменој и електронској форми (ЦД или ДВД).

Лице које подноси изборну листу

(потпис)

(име и презиме)

ОИКБ-2/2016

ИЗЈАВА БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПОДРЖАВАМ ИЗБОРНУ ЛИСТУ

(назив изборне листе и име презиме носиоца изборне листе)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Блаце, расписане за 24. 04. 2016. године, изборној комисији општине Блаце подноси

(назив подносиоца изборне листе)

БИРАЧ

(потпис)

(презиме и име)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса становања)

Потврђује се да је ову изјаву _____ својеручно потписао.

(презиме и име)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне карте/пасоша бр. _____.

Ов. бр. _____.

У _____, _____ у _____ часова.

(место)

(датум)

Оверу извршио _____.

(основни суд, општинска/градска управа, јавни бележник)

М.П. ОВЕРИО

ОИКБ-3/2016

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е
ДА СЕ ПОДНЕСЕ ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Овлашћује се _____
(име и презиме)

(занимање)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

да, у име

_____,
назив подносиоца изборне листе - назив политичке странке која подноси изборну листу

поднесе Општинској изборној комисији у Блацу Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

за изборе за одборнике Скупштине општине Блаце,

расписане за 24. 04. 2016. године.

у _____, _____
(место) (датум)

М. П.

(потпис)

(име и презиме заступника политичке странке)

ОИКБ-4/2016

ИЗЈАВА
КОЈОМ СЕ ПРИХВАТА КАНДИДАТУРА ЗА ОДБОРНИКА

Прихватам кандидатуру за одборника на Изборној листи

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Блаце

расписане за 24. 04. 2016. године, подноси

назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке - страначке коалиције - групе грађана)

У _____, _____
(место) (датум)

КАНДИДАТ

(потпис)

(име и презиме)

(занимање)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

САГЛАСНОСТ

НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ ДА БУДЕ НОСИЛАЦ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе

(назив изборне листе, са именом и презименом носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Блаце,
расписане за 24. 04. 2016. године, подноси

(назив подносиоца изборне листе: назив политичке странке/страначке коалиције/групе грађана)

У _____, _____
(место) (датум)

Носилац изборне листе

(потпис)

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(пребивалиште и адреса стана)

ОИКБ-6/2016

С П И С А К
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Изборну листу _____

(назив изборне листе и име и презиме носиоца изборне листе, ако је одређен)

коју је за изборе за одборнике Скупштине општине Блаце, расписане за 24. 04. 2016.
 године поднела

_____,
 назив подносиоца изборне листе (назив политичке странке/страначке коалиције/групе
 грађана)

подржавају бирачи, и то:

Редни број	Име и презиме	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			
51			
52			
53			
54			
55			
56			
57			
58			
59			

60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69			
70			
71			
72			
73			
74			
75			
76			
77			
78			
79			
80			
81			
82			
83			
84			
85			
86			
87			
88			
89			
90			
91			
92			
93			
94			
95			
96			
97			
98			
99			

100			
101			
102			
103			
104			
105			
106			
107			
108			
109			
110			
111			
112			
113			
114			
115			
116			
117			
118			
119			
120			
121			
122			
123			
124			
125			
126			
127			
128			
129			
130			
131			
132			
133			
134			
135			
136			
137			
138			
139			

140			
141			
142			
143			
144			
145			
146			
147			
148			
149			
150			
151			
152			
153			
154			
155			
156			
157			
158			
159			
160			
161			
162			
163			
164			
165			
166			
167			
168			
169			
170			
171			
172			
173			
174			
175			
176			
177			
178			
179			

180			
181			
182			
183			
184			
185			
186			
187			
188			
189			
190			
191			
192			
193			
194			
195			
196			
197			
198			
199			
200			
201			
202			
203			
204			
205			
206			
207			
208			
209			
210			
211			
212			
213			
214			
215			
216			
217			
218			
219			

220			
-----	--	--	--

(навести све бираче који подржавају изборну листу, по азбучном реду презимена,
према одредницама из ове табеле)

у _____, _____
(место) (датум)

Лице које подноси изборну листу

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА 1: Списак се обавезно доставља у писменом и у електронском облику (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан. Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму Excel у табели објављеној на интернет страници www.blace.org.rs.

НАПОМЕНА 2: Уз списак се доставља потребан број оверених изјава бирача који подржавају изборну листу. Све оверене изјаве морају да буду сложене по азбучном реду презимена бирача.

На основу Одлуке о буџету Општине Блаце за 2016. годину ("Службени лист Општине Блаце", број 9/15) Раздео 5, глава 5.01 Општинска управа, Програми Националних мањина, Програмска активност 0602-0008, члана 2. Закона о заштити права и слобода националних мањина ("Сл. лист СРЈ", бр. 11/2002, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 72/2009 - др. закон и 97/2013 - одлука УС) и и члана 68. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце" бр. 7/08, 8/13 и 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 05.02.2016. године, донело је

П Р А В И Л Н И К
о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава за остваривање програма
Националних мањина на територији општине Блаце

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се начин, поступак и критеријуми за доделу средстава ради финансирања или суфинансирања програма Националних мањина на територији општине Блаце.

Члан 2.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање пројеката из члана 1. овог Правилника, Националним мањинама утврђује се сваке године Одлуком о буџету општине Блаце.

Средства из става 1. овог члана додељиваће се на основу јавног конкурса.

Члан 3.

Национална мањина на територији Општине Блаце у смислу овог правилника је свака група становника Општине Блаце која је по бројности довољно репрезентативна, иако представља мањину на територији Општине Блаце, припада некој од група становништва које су у дуготрајној и чврстој вези са територијом Општине Блаце и поседује обележја као што су језик, култура, национална или етничка припадност, порекло или вероисповест, по којима се разликује од већине становништва, и чији се припадници одликују бригом да заједно одржавају свој заједнички идентитет, укључујући културу, традицију, језик или религију.

Националним мањинама у смислу овог правилника сматраће се све групе становника Општине Блаце који се називају или одређују као народи, националне и етничке заједнице, националне и етничке групе, националности и народности, а испуњавају услове из члана 5. овог правилника.

Члан 4.

Право подношења пријаве на јавни конкурс за доделу средстава ради финансирања или суфинансирања програма Националних мањина на територији општине Блаце имају следећи субјекти:

- удружења грађана;
- етничке заједнице;
- етничке и националне групе;

-националности и народности.

III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Члан 5.

Критеријуми за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма Националних мањина из буџета општине Блаце:

- Јасно описане активности пројекта, усклађене са циљевима и приоритетима конкурса и иновативност понуђених решења (10 бодова)
- Јасно описани и мерљиви резултати пројекта и њихова усклађеност са циљевима конкурса, као и прецизно дефинисан минимални предвиђени одзив/досегнутост циљне групе у односу на пројектне активности (10 бодова)
- Буџет усклађен са пројектним активностима и реално планиран (реалан однос између планираних трошкова и постављених циљева/резултата) (10 бодова)
- Ниво укључености релевантних актера у локалној популацији (10 бодова)

Члан 6.

Средства предвиђена Одлуком о буџету општине Блаце за финансирање или суфинансирање програма Националних мањина из буџета општине Блаце додељују се за:

- Унапређење квалитета живота националних мањина у Блацу кроз креирање и промовисање интегралних локалних услуга/сервиса/програма;
- Подстицање позитивног деловања шире друштвене заједнице према представницима националних мањина, као социјално угрожене популације;
- Програми намењени већем укључивању жена и младих припадника националних мањина на територији Општине Блаце.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 7.

Јавни конкурс за финансирање или суфинансирања програма Националних мањина на територији општине Блаце из члана 2. овог Правилника расписује Општинско веће, најмање једном годишње.

Јавним конкурсом из става 1. овог члана Општинско веће одређује који пројекти из члана 6. овог Правилника ће се финансирати или суфинансирати и износ средстава.

Члан 8.

Конкурсни поступак спроводи Комисија за процену предлога пројеката коју именује Општинско веће (у даљем тексту: Комисија).

Решењем о именовању Комисије утврђују се састав, задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 9.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страни општине Блаце, локалним медијима и огласној табли Општинске управе општине Блаце.

Јавни конкурс садржи:

Службени лист Општине Блаце број 2/16

- врсту пројеката и износ средстава за који се расписује конкурс,
- субјекте овлашћене за подношење пријаве,
- услове и критеријуме за подносиоца пријаве,
- конкурсну документацију (обрасце),
- рок за подношење пријаве и адреса,
- напомену да се непотпуне, неблаговремене и пријаве које нису предате на прописаним обрасцима неће узети у разматрање,
- и друге одредбе од важности за реализацију конкурса.

Члан 10.

Пријава на конкурс подноси се Комисији са назнаком "Пријава на Конкурс за финансирање или суфинансирање програма Националних мањина на територији општине Блаце".

За сваки пројекат, подноси се посебна пријава.

Уз пријаву, подносилац пријаве дужан је да обавезно приложи:

- доказ о подносиоцу пријаве: извод из регистра у којем је субјекат регистрован,
- детаљан опис пројекта, за чије финансирање или суфинасирање се подноси пријава;
- буџет пројекта;
- доказ о суфинансирању од стране партнерске или донаторске организације на пројекту (потписане протоколе и др.).

Комплетна конкурсна документација се доставља у једној затвореној коверти.

Пријаве се предају на писарници Општинске управе општине Блаце или поштом на адресу: Општина Блаце, Карађорђева број 4 - комисији за избор пројеката за доделу средстава ради финансирања или суфинансирања програма Националних мањина на територији општине Блаце.

Благовременом доставом сматра се и препоручена пошиљка предата пошти најкасније до истека последњег дана утврђеног рока за предају конкурсне документације (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Члан 11.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Конкурса, врши избор пројеката и сачињава предлог Општинском већу о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Блаце.

О спроведеном поступку Комисија води записник који заједно са Предлогом о избору пројеката којима се из буџета општине додељују средства доставља Општинском већу.

На основу Предлога Комисије, председник Општинског већа доноси Решење о финансирању или суфинансирању пројеката којима се остварују програми Националних мањина на територији Општине Блаце.

Члан 12.

На основу Решења из члана 11. став 3. овог Правилника председник Општинског већа закључује у име Општине Блаце уговоре о финансирању или суфинансирању пројекта.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права и обавезе уговорних страна, начин и рок за пренос одобрених средстава, рок за реализацију пројекта, обавеза подношења извештаја, начин решавања спорова, као и друга права и обавезе уговорних страна.

Члан 13.

Корисник средстава, реализатор пројекта дужан је да у сваком моменту, омогући Комисији, контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију.

Ако се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава надлежни орган дужан је да раскине уговор и затражи повраћај пренетих средстава, корисник средстава је дужан да средства врати.

Корисници средстава, дужни су да у року од 30 дана по завршетку реализације пројекта, поднесу извештај о реализацији и доставе доказе о наменском коришћењу средстава, у складу са закљученим Уговором.

Извештај о реализацији пројекта, подноси се Комисији на обрасцу "Извештај о реализацији пројекта"

Извештај се подноси у штампаном облику, предајом на писарници Општинске управе или се шаље поштом.

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Стручне и административно-техничке послове за спровођење овог Правилника и рад Комисије, обављају стручне службе Општинске управе општине Блаце.

Обрасце: пријаве на Конкурс за суфинансирање или финансирање пројекта, као и обрасце буџета пројекта и извештавања (наративног и финансијског) прописује Комисија.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу општине Блаце".

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Број: II- 400-165/16

Дана 05.02.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

На основу чл. 194. ст. 2. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 33/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), чл. 65. ст. 1. т. 9. и чл. 68. ст. 1. т. 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Блаце за 2015. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 05.02.2016. године, решавајући по захтеву Културног центра „Драинац“, са седиштем у Блацу, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Културном центру „Драинац“ Блаце, који је донео Управни одбор Културног центра „Драинац“, са седиштем у Блацу, под бројем 22/2016, дана 04.02.2016. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: Културном центру „Драинац“ и архиви овог органа.

Број: П-02-155/2016

У Блацу, 05.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

На основу члана 194. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 33/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), члана 59. став 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 87. став 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Блаце за 2015. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 05.02.2016. године, решавајући по захтеву начелнице Општинске управе општине Блаце, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце, који је донела начелница Општинске управе, под бројем III-02-151/2016, од 04.02.2016. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: Општинској управи и архиви овог органа.

Број: II-02-160/2016

У Блацу, 05.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породица са децом („Сл. гласник РС“, бр.16/02, 115/05 и 107/09) и члана 68. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15 и 9/15), Општинско веће општине Блаце, дана 18.02.2015. године, доноси

О Д Л У К У
О ОСТВАРИВАЊУ ПРАВА РАДИ НЕГЕ ДЕТЕТА
НЕЗАПОСЛЕНИМ МАЈКАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се финансијска подршка породици са децом у циљу побољшања услова за задовољење основних потреба деце, подстицања рађања деце и подршке материјално угроженим породицама са децом.

Члан 2.

Накнаду за време неге детета утврђене овом Одлуком остварују незапослене мајке у висини од 10.000,00 динара, најдуже до 12 месеци, закључно са навршеном 1 годином живота детета.

Члан 3.

Остваривање права на новчану накнаду незапосленим мајкама стичу се почев од 01.01.2016 године и касније, под следећим условима:

- да један од родитеља има пребивалиште у моменту рођења детета на територији Општине Блаце;
- да дете има пребивалиште на територији Општине Блаце;
- да мајка детета није запослена.

Члан 4.

Средства за реализацију ове Одлуке обезбеђују се у буџету општине Блаце и биће предвиђена Одлуком о буџету општине Блаце, на позицији „помоћ незапосленим породиљама до завршетка прве године живота детета“.

О реализацији ове Одлуке стараће се Служба за привреду, локални економски развој и друштвене делатности.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-183-210/2016

У Блацу, 18.02.2016. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р

Службени лист Општине Блаце број 2/16

На основу члана 5. и 6. став 1. Правилника о начину финансирања пројеката Удружења грађана и невладиних организација („Сл. лист општине Блаце“, бр. 3/15) Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18.02.2016. године, доноси

**ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА
ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА И НЕВЛАДИНИХ
ОРГАНИЗАЦИЈА
СРЕДСТВИМА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ**

Члан 1.

Расписује се Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса удружења грађана и невладиних организација. На конкурс могу да учествују удружења грађана и невладине организације који су регистровани на територији општине Блаце, с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Блаце или ван територије општине Блаце, али да својим активностима представљају општину.

Члан 2.

Средства се додељују за реализацију пројеката од јавног интереса из следећих области: Социјална заштита, борачко-инвалидска заштита, заштита интерно расељених лица са Косова и Метохије и избеглица, заштита лица са инвалидитетом, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и други програми у којима удружење и невладина организација искључиво и непосредно следи јавне потребе, као програми из области активности које се односе на јачање сарадње између владиног, цивилног и бизнис сектора, програми за омладину, програм активности заснованих на волонтеризму, превенција насиља и афирмацију грађанског активизма.

Члан 3.

Укупно расположива средства за реализацију пројеката по овом конкурс изnose 1.500.000 динара.

Максимална вредност пројекта којим Удружење грађана и невладина организација може конкурисати је 200.000 динара.

Члан 4.

Предлагач је обавезан да достави следећу документацију:

- пријавни образац и образац за буџетски пројекат;
- копија решења о упису у регистар у Агенцији за привредне регистре (АПР);
- копија ПИБ обрасца;
- копија картона депонованих потписа;

- копија личне карте одговорног лица;
- копија Статута подносиоца пријаве;
- финансијски план.

Члан 5.

Пријава на конкурс са свом потребном документацијом доставља се у затвореној коверти са назнаком: „Пријава на конкурс за финансирање пројеката од јавног интереса Удружења грађана и невладиних организација – не отварати“, путем поште на адресу: Општина Блаце, улица Карађорђева број 4, или лично на писарници Општинске управе Општине Блаце. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

Удружење грађана и невладиних организација може да поднесе само једну пријаву. Конкурсна документација се може преузети са интернет странице Општине Блаце: www.blace.org.rs.

Члан 6.

Сви пројекти које су подносиоци пријава предали ће бити процењени у складу са следећим критеријумима:

1. Усклађеног пројекта са захтевима конкурса,
максимално 10 бодова,
2. Референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост,
максимално 10 бодова,
3. Остварени резултати претходних година и кадровска опремљеност,
максимално 10 бодова,
4. Циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи,
максимално 10 бодова,
5. Сарадња и плаћање јавног интереса и значаја локалне заједнице,
максимално 10 бодова.

Члан 7.

Рок за подношење пријава на овај конкурс је 15 дана од дана објављивања јавног позива.

По завршетку конкурса и обраде пријава Комисија ће у року од 15 дана од завршетка конкурса изградити извештај о спроведеном конкурс.

Извештај садржи све поднете пријаве, коначну ранг-листу са бодовима предложених пројеката и предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати из буџета Општине Блаце.

Извештај и прелиминарна листа објављују се на огласној табли Општине Блаце и на званичној интернет презентацији Општине Блаце: www.blace.org.rs.

Извештај се доставља Општинском већу општине Блаце које доноси одлуку о избору пројеката и додели средстава који се финансирају из буџета општине Блаце. На основу одлуке Општинског већа општине Блаце Председник општине Блаце закључује Уговор о финансирању пројеката Удружења грађана и невладиних организација средствима из буџета општине Блаце.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-202/16

Дана, 18.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

На основу члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 3. став 2. и 3. члана 9. став 2. и члана 11. и 14. Правилника о начину финансирања пројеката Удружења грађана и невладиних организација („Службени лист општине Блаце“, бр. 3/15), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18.02.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о разрешењу и именовању члана Комисије за вредновање пројеката
Удружења грађана и невладиних организација

I Овим решењем разрешава се дужности члан Комисије за вредновање пројеката Удружења грађана и невладиних организација („Службени лист општине Блаце“, број 3/15), (у даљем тексту: Комисија) и именује се члан Комисије.

II **РАЗРЕШАВА СЕ** Јелена Чамагић, из Блаца, дужности члана Комисије.

ИМЕНУЈЕ СЕ Драган Тодосијевић, приправник у Општинској управи општине Блаце, за члана Комисије.

III Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Сл. листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: именованима и архиви овог органа.

Број: II-02-206/16

У Блацу, 18.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18.02.2016. године, на основу члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 19. и 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/14), решавајући по захтеву Општинске управе општине Блаце, Службе Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене у насељу Блаце у 2016. годину, који је урадила Општинска управа општине Блаце, Служба Фонда за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, под бројем III-08-352-183/2016, дана 18.02.2016. године.

II

Закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-352-183/2016

У Блацу, 18.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

На основу члана 194. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл. лист СРЈ“, бр. 33/97 и 33/01 и „Сл. гласник РС“, бр. 30/10), члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Блаце за 2015. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18.02.2016. године, решавајући по захтеву Предшколске установе „Наша радост“, са седиштем у Блацу, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“, са седиштем Блаце, који је донео директор Предшколске установе „Наша радост“, са седиштем у Блацу, под бројем 53/2016, дана 09.02.2016. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: Предшколској установи „Наша радост“ и архиви овог органа.

Број: II-02-170/2016

У Блацу, 18.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

На основу члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 8. Правилника о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава за оствраивање програма националних мањина на територији општине Блаце (број II-400-165/16, од 05.02.2016. год), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18.02.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за избор пројекта за доделу средстава
ради финансирања или суфинансирања програма националних мањина
на територији општине Блаце

I Образује се Комисија за избор пројекта за доделу средстава ради финансирања или суфинансирања програма националних мањина на територији општине Блаце (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

- за председника:

Катарина Тимотијевић, запослена у Општинској управи општине Блаце.

- за члана:

1. Ана Антић, чланица Општинског већа општине Блаце и

2. Наташа Коцић, запослена у Општинској управи општине Блаце.

II Задатак Комисије је да разматри пријаве, изврши избор пројеката и сачини предлог Општинском већу о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Блаце.

О спроведеном поступку Комисија води записник који заједно са предлогом о избору пројеката, којима се из буџета општине додељују средства, доставља Општинском већу.

На основу предлога Комисије, председник Општинског већа доноси Решење о финансирању или суфинансирању пројеката којима се остварују програми националних мањина на територији општине Блаце.

Комисија врши контролу реализације пројекта и увид у сву потребну документацију. Комисија прописује обрасце пријаве на Конкурс за суфинансирање или финансирање пројеката, као и обрасце буџета пројекта и извештавања (наративног и финансијског).

III Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: именованима и архиви овог органа.

Бр. II-400-205/16

У Блацу, 18.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

На основу члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 18.02.2016. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о образовању Комисије за одабир корисника Народне кухиње

I Образује се Комисија за одабир корисника Народне кухиње (у даљем тексту: Комисија), у следећем саставу:

1. Драгиша Гочманац, секретар Црвеног крста Блаце,
2. Мирољуб Марковић, заменик председника општине Блаце и
3. Милан Ћурчић, запослен у Центру за социјални рад „Блаце“.

II Задатак Комисије је да организује и прати рад Народне кухиње, утврди критеријуме за одабир корисника и изврше одабир корисника Народне кухиње.

III Решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „Сл. листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: именованима и архиви овог органа.

Бр. II-12-168/16

Дана, 18.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Службени лист Општине Блаце број 2/16

На основу члана 16. Закона о обележавању дана жалости на територији Републике Србије („Службени гласник Републике Србије“, бр. 101/05 и 30/10) и члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), на седници одржаној дана 29.02.2016. године, донело је

ОДЛУКУ О ПРОГЛАШЕЊУ ДАНА ЖАЛОСТИ

I

Проглашава се Дан жалости поводом трагичне смрти Наде Богићевић, из Блаца, ученице VI разреда Основне школе „Стојан Новаковић“, у Блацу.

II

За Дан жалости одређује се 01.03.2016. године, почев од 0,00 – 24,00 сата.

III

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Блаце“ .

Број: II-02-294/16

Дана, 29.02.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

САДРЖАЈ**АКТА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

НАЗИВ	СТРАНА
-Пословник Изборне комисије општине Блаце.....	1
-Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за одборнике Скупштине општине Блаце, расписаних за 24.04.2016. године.....	10
-ОИКБ-1/2016, Изборна листа кандидата за одборнике Скупштине општине Блаце.....	16
-ОИКБ-2/2016, Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Блаце.....	18
-ОИКБ-3/2016, Овлашћење да се поднесе изборна листа кандидата за одборнике Скупштине општине Блаце.....	19
-ОИКБ-4/2016, Изјава којом се прихвата кандидатура за одборника.....	20
-ОИКБ-5/2016, Сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе кандидата за одборнике Скупштине општине Блаце.....	21
-ОИКБ-6/2016, Списак бирача који својим потписима подржавају изборну листу кандидата за одборнике Скупштине општине Блаце.....	22

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

-Правилник о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава за остваривање програма Националних мањина на територији општине Блаце.....	29
-Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Културном центру „Драинац“, са седиштем у Блацу.....	33
-Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце.....	34
-Одлука о остваривању права ради неге детета незапосленим мајкама.....	35
-Одлука о расписивању Јавног конкурса за финансирање пројеката Удружења грађана и невладиних организација средствима буџета општине Блаце за 2016. годину.....	36
-Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за вредновање пројеката Удружења грађана и невладиних организација.....	39
-Закључак о давању сагласности на Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене у насељу Блаце у 2016. години.....	40
-Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“, са седиштем у Блацу.....	41
-Решење о образовању Комисије за избор пројеката за доделу средстава ради финансирања или суфинансирања програма националних мањина на територији општине Блаце.....	42
-Решење о образовању Комисије за одабир корисника Народне кухиње.....	43
-Одлука о проглашењу Дана жалости.....	44