

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXIV

БРОЈ: 8

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 11.08.2017.

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 76. став 1. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15 и 99/16), члана 41. став 1. тачка 39. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној: 6.8.2017. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Блаце за период од I до VI 2017. године, број III-04-401-1278/17, од 13.07.2017. године, Општинске управе - Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-401-1278/17

У Блацу, 6.8.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07, 83/2014-др. закон и 101/16-др. закон), члана 63. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. Закон, 103/15 и 99/16) и члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 6. 8. 2017. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Блаце за 2017.годину („Сл.лист општине Блаце“, бр. 13/16), (у даљем тексту: Одлука), износ укупних прихода и примања од „348.772.533“ замењује се износом од „363.130.533“.

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке, износ текуће буџетске резерве од „5.000.000“ замењује се износом од „1.500.000“.

Члан 3.

У члану 3. став 1. Одлуке, износ сталне буџетске резерве од „500.000“ замењује се износом од „300.000“.

Члан 4.

Члан 4. Одлуке, мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Блаце за 2017. годину састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима	Износ у динарима (Ребаланс I)
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	354.132.533	370.428.533
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	351.632.533	367.928.533
-буџетска средства	345.892.533	360.250.533
- сопствени приходи	5.360.000	7.298.000
- донације	380.000	380.000
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.500.000	2.500.000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	364.132.533	383.165.272
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	313.876.769	325.774.131
- текући буџетски расходи	309.861.769	319.921.131
- расходи из сопствених прихода	3.635.000	5.473.000
- донације	380.000	380.000
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	50.255.764	57.391.141
- текући буџетски издаци	48.530.764	55.566.141
- издаци из сопствених прихода	1.725.000	1.825.000
- донације	0	0
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-10.000.000	-12.736.739
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-10.000.000	-12.736.739
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10.000.000	12.736.739
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	10.000.000	12.736.739

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине Блаце за 2017. годину утврђени су у следећим износима:

Економска класиф.	ВРСТА ПРИХОДА	План прихода за 2017.годину	План прихода за 2017.годину Ребаланс I
1	2	3	4
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
711110	Порез на зараде	62,500,000	65,500,000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	6,400,000	9,400,000
711140	Порез на приходе од имовине	300,000	300,000
711180	Самодопринос	1,000,000	500,000
711190	Порез на друге приходе	7,500,000	7,500,000
УКУПНО 711:		77,700,000	83,200,000
712000	Порез на фонд зарада		
712110	Порез на фонд зарада		2,000
УКУПНО 712:		0	2,000
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	40,500,000	43,000,000
713310	Порез на наслеђе и поклон	350,000	350,000
713420	Порез на капиталне трансакције	4,000,000	6,000,000
713610	Порез на акције на име и уделе	20,000	20,000
УКУПНО 713:		44,870,000	49,370,000
714000	Порези на добра и услуге		
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	1,900,000	2,100,000
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	50,000	50,000
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	100,000	100,000
714560	Општинске и градске накнаде	3,100,000	3,700,000
714590	Накнаде за коришћење општинских путева и улица	500,000	500,000
УКУПНО 714:		5,650,000	6,450,000
716000	Други порези		
716110	Комунална такса на фирму	6,200,000	6,200,000
УКУПНО 716:		6,200,000	6,200,000
732000	Донације од међународних организација		
732150	Текуће донације од међун.орган.у корист нивоа општине	380,000	380,000
УКУПНО 732:		380,000	380,000
733000	Трансфери од других нивоа власти		
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	163,402,533	163,402,533
733150	Текући остали трансфери од других нивоа власти	15,000,000	16,900,000
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти	10,000,000	10,000,000
УКУПНО 733:		188,402,533	190,302,533

741000	Приходи од имовине		
741150	Кamate на средства буџета општине	900,000	900,000
741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,300,000	1,300,000
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	5,100,000	4,100,000
УКУПНО 741:		7,300,000	6,300,000
742000	Приходи од продаје добара и услуга		
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа у корист нивоа општина	2,750,000	3,250,000
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	3,300,000	3,800,000
742250	Таксе у корист нивоа општине	1,500,000	1,900,000
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	100,000	100,000
УКУПНО 742:		7,650,000	9,050,000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист		
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	3,700,000	3,200,000
743920	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате у корист јединица локалне самоуправе		6,000
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	20,000	170,000
УКУПНО 743:		3,720,000	3,376,000
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	1,000,000	2,000,000
УКУПНО 744:		1,000,000	2,000,000
745000	Мешовити и неодређени приходи		
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	3,400,000	4,000,000
УКУПНО 745:		3,400,000	4,000,000
УКУПНИ ПРИХОДИ:		346,272,533	360,630,533
811150	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	2,500,000	2,500,000
УКУПНО: КЛАСА 7+8		348,772,533	363,130,533
321310	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	10,000,000	12,736,739
УКУПНО: КЛАСА 7 + 8 + 3		358,772,533	375,867,272
Сопствени приходи буџетских корисника		5,360,000	7,298,000
С В Е Г А:		364,132,533	383,165,272

Члан 6.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета општине Блаце за 2017. годину утврђени су у следећим износима:

Екон. Класиф	НАЗИВ КОНТА	План- средства из буџета за 2017.год.	План- средства из буџета за 2017.год. Ребаланс I	План- средства из сопствен. извора за 2017.год. Ребаланс I	План- средства из сопствен. извора за 2017.год. Ребаланс I	Укупно
1	2	3	4	5	6	7
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ					
411	Плате и додаци запослених	71,890,802	73,150,802			73,150,802
412	Социјални доприноси	12,868,453	13,195,055			13,195,055
414	Социјална давања запосленим	959,382	779,382	70,000	160,000	939,382
415	Накнаде за запослене	871,000	936,000	395,000	395,000	1,331,000
416	Јубиларне награде	475,000	623,500			623,500
	УКУПНО 41:	87,064,637	88,684,739	465,000	555,000	89,239,739
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА					
421	Стални трошкови	30,725,000	32,204,412	485,000	548,000	32,752,412
422	Трошкови путовања	1,174,000	1,322,318	30,000	80,000	1,402,318
423	Услуге по уговору	25,195,000	28,765,000	1,190,000	2,205,000	30,970,000
424	Специјализоване услуге	14,845,000	20,532,828	100,000	421,000	20,953,828
425	Текуће поправке и одржавање	23,520,000	22,440,100	20,000	209,000	22,649,100
426	Материјал	9,182,000	8,190,000	1,325,000	1,430,000	9,620,000
	УКУПНО 42:	104,641,000	113,454,658	3,150,000	4,893,000	118,347,658
45	СУБВЕНЦИЈЕ					
451	Субвенције јавним нефинан.предузећима и организацијама	20,000,000	20,000,000			20,000,000
	УКУПНО 45:	20,000,000	20,000,000	0	0	20,000,000
46	ТРАНСФЕРИ					
463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	36,628,278	36,036,415			36,036,415
464	Текуће дотације здравственим установама	11,023,000	9,402,000			9,402,000
465	Остале текуће донације	8,574,763	9,529,676			9,529,676
	УКУПНО 46:	56,226,041	54,968,091	0	0	54,968,091
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
472	Накнада за соц.заштиту из буџ.	18,925,000	20,576,750			20,576,750
	УКУПНО 47:	18,925,000	20,576,750	0	0	20,576,750
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ					
481	Дотац.	16,310,091	18,628,971			18,628,971

	невлад.организацијама					
482	Порези,таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	355,000	530,000		5,000	535,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	400,000	478,034	20,000	20,000	498,034
484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	300,000	150,000			150,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држаних органа	520,000	1,029,888			1,029,888
	УКУПНО 48:	17,885,091	20,816,893	20,000	25,000	20,841,893
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ					
499	Средства резерве	5,500,000	1,800,000			1,800,000
	УКУПНО 49:	5,500,000	1,800,000	0	0	1,800,000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА					
511	Зграде и грађевински објекти	43,833,764	52,676,141			52,676,141
512	Машине и опрема	4,297,000	2,590,000	125,000	225,000	2,815,000
513	Остала основна средства					0
515	Нематеријална имовина	400,000	300,000	100,000	100,000	400,000
	УКУПНО 51:	48,530,764	55,566,141	225,000	325,000	55,891,141
52	ЗАЛИХЕ					
523	Залихе робе за даљу продају			1,500,000	1,500,000	1,500,000
	УКУПНО 52:	0	0	1,500,000	1,500,000	1,500,000
	УКУПНИ РАСХОДИ:	358,772,533	375,867,272	5,360,000	7,298,000	383,165,272

Члан 7.

Члан 7. Одлуке, мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2017., 2018. и 2019. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред. бр.	Екон. Класиф.	Опис	Износ у динараима		
			2017.	2018.	2019.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
1.	511	Зграде и грађевински објекти			
	1.	Изградња, доградња, реконструкција и санација објеката у систему водоснабдевања "Церовица" (Голички систем)	0	1.500.000	1.500.000
	2.	Изградња , доградња, реконструкција и санација објеката у систему водоснабдевања "Придворица"	0	5.000.000	5.000.000
		Реконструкција водоводне мреже у Блацу –Пројекат: Унапређење водоснабдевања у Блацу -Пројекат: Реконструкција водоводне	10.000.000	7.520.000	0

		мреже у радној зони у Блацу			
	3.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Блацу	0	3.000.000	3.000.000
	4.	Доградња, реконструкција и санација канализационог система за одвођење отпадних вода у Блацу	250.000	1.000.000	1.000.000
	5.	Доградња, реконструкција и санација канализационог система за одвођење атмосферских вода у Блацу	0	1.000.000	1.000.000
	6.	Изградња канализационог система за отпадне воде у насељима на територији општине	0	2.000.000	2.000.000
	7.	Изградња, доградња, реконструкција и санација општинских и некатегорисаних путева	8.482.804	10.000.000	10.000.000
	8.	Изградња, реконструкција и санација улица у насељу Блаце	0	5.000.000	5.000.000
	9.	Изградња, реконструкција и санација тротоара, колских прилаза и паркинга у насељу Блаце	0	5.000.000	5.000.000
	12.	Санација и реконструкција јавне расвете	0	1.000.000	1.000.000
	13.	Изградња комплекса отворених базена у Блацу	8.460.000	20.000.000	20.000.000
	14.	Доградња и реконструкција зграде предшколске установе "Наша Радост" у Блацу	12.894.377	0	0
	15.	Санација и реконструкција зграде Дома Културе у Блацу	0	3.000.000	0
	16.	Санација и реконструкција спортске хале у Блацу	0	5.000.000	5.000.000
	17.	Санација и реконструкција зграде основне школе у Блацу	500.000	1.000.000	1.000.000
	18.	Санација и реконструкција зграде Средње школе у Блацу	0	1.000.000	1.000.000
	19.	Изградња, доградња, санација и реконструкција објеката у комплексу Дома здравља у Блацу	0	1.000.000	1.000.000
	20.	Санација и адаптација пословне зграде код тениских терена	0	1.000.000	0
	21.	Санација зграда за социјално становање	0	150.000	150.000
	22.	Израда планске документације	560.000	3.000.000	3.000.000
	23.	Израда пројектне документације	2.010.000	3.000.000	3.000.000
	24.	Прибављање непокретности у јавну својину.	0	0	1.000.000
	25.	Изградња пута у Горњој Пребрези	6.005.596	0	0
	26.	Омладински центар	2.438.364	0	0
	27.	Изградња дечијих игралишта	1.100.000	1.200.000	0
	28.	Реконструкција фасаде	400.000	0	0
2.	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			
	29.	Машине и опрема	2.590.000	5.000.000	4.500.000
3.	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМА			
	30.	Нематеријална опрема	300.000	400.000	400.000

Члан 8.

Члан 8. Одлуке, мења се и гласи:

Расходи и издаци из ове одлуке користе се за следеће програме:

Редни број	НАЗИВ ПРОГРАМА	Средства из буџета	Средства из буџета (Ребаланс I)	Средства из сопствених извора	Средства из сопствених извора (Ребаланс I)	Укупно (Ребаланс I)
Програм 1	Урбанизам и просторно планирање	3,350,000	1.430.000			1.430.000
Програм 2	Комуналне делатности	21,780,000	33.237.934			33.237.934
Програм 3	Локални економски развој	3,500,000	3.500.000			3.500.000
Програм 4	Развој туризма	11,733,501	13.143.501			13.143.501
Програм 5	Пољопривреда и рурални развој	20,000,000	20.000.000			20.000.000
Програм 6	Заштита животне средине	2,750,000	4.000.000			4.000.000
Програм 7	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	28,864,800	30.548.500			30.548.500
Програм 8	Предшколско васпитање и образовање	43,804,400	41.443.914	1,625,000	1.625.000	43.068.914
Програм 9	Основно образовање и васпитање	21,826,930	21.261.949			21.261.949
Програм 10	Средње образовање и васпитање	10,765,348	10.668.336			10.668.336
Програм 11	Социјална и дејча заштита	31,031,000	35.223.330			35.223.330
Програм 12	Здравствена заштита	8,493,000	6.852.000			6.852.000
Програм 13	Развој културе и информисања	16,493,129	17.976.273	1,225,000	1.777.000	19.753.273
Програм 14	Развој спорта и омладине	40.125.939	43.930.200	2,510,000	3.896.000	47.826.200
Програм 15	Опште услуге локалне самоуправе	73,746,640	71.714.077			71.714.077
Програм 16	Политички систем локалне самоуправе	20,507,846	20.937.258			20.937.258
Програм 17	Енергетска ефикасност	0	0			0
УКУПНО:		358.772.533	375.867.272	5.360.000	7.298.000	383.165.272

Члан 9.

У члану 5. Одлуке, износ укупних прихода и примања од „348.772.533“ замењује се износом од „363.130.533“, а поједини приходи мењају се и износе:

711110 – Порез на зараде, са 62.500.000 на 65.500.000	(увећава се за 3.000.000)
711120- Порез на приходе од самосталних делатности, са 6.400.000 на 9.400.000	(увећава се за 3.000.000)
711180- Самодопринос, са 1.000.000 на 500.000	(умањује се за 500.000)
712110- Порез на фонд зарада, са 0 на 2.000	(увећава се за 2.000)
713120 - Порез на имовину, са 40.500.000 на 43.000.000	(увећава се за 2.500.000)
713420- Порез на капиталне трансакције, са 4.000.000 на 6.000.000	(увећава се за 2.000.000)
714510- Порези, таксе и накнаде на моторна возила, са 1.900.000 на 2.100.000	(увећава се за 200.000)
714560 - Општинске и градске накнаде, са 3.100.000 на 3.700.000	(увећава се за 600.000)
733150- Текући остали трансфери од других нивоа власти, са 15.000.000 на 16.900.000	(увећава се за 1.900.000)

741530- Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта, са 5.100.000 на 4.100.000	(умањује се за 1.000.000)
742150- Прих.од продаје добара и усл. или закупа у корист нивоа општ., са 2.750.000 на 3.250.000	(увећава се за 500.000)
742156- Прих.оствар.по основу пружања усл.борав.деце у предшкол.устан. у корист општина, са 3.300.000 на 3.800.000	(увећава се за 500.000)
742250- Таксе у корист нивоа општине, са 1.500.000 на 1.900.000	(увећава се за 400.000)
743320- Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје, са 3.700.000 на 3.200.000	(умањује се за 500.000)
743350- Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина, са 20.000 на 170.000	(увећава се за 150.000)
743920- Увећање пореског дуга у поступ.принуд.напл. у корист јед.лок.самоуправе, са 0 на 6.000	(увећава се за 6.000)
744150 - Текући добровољ.трансф.од физич.и правн.лица у корист нивоа општ., са 1.000.000 на 2.000.000	(увећава се за 1.000.000)
745150 – Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина, са 3.400.000 на 4.000.000	(увећава се за 600.000)

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година са 10.000.000 на 12.736.739
(увећава се за 2.736.739)

Сопствени приходи буџетских корисника са 5.360.000 на 7.298.000 (увећава се за 1.938.000)

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

У члану 15. Одлуке, износ средстава буџета од „348.772.533“ замењује се износом од „363.130.533“, износ нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година од „10.000.000“ замењује се износом од „12.736.739“ и износ прихода и примања остварених изворним активностима индиректних корисника буџета од „5.360.000“, замењује се износом од „7.298.000“.

У члану 15. Одлуке, врше се и следеће измене у расходима и издацима, распоређеним по организационој, програмској, економској и функционалној класификацији:

У Разделу 1.

Глава 1.01. - Скупштина општине

- позиција 4 – Закуп имовине и опреме, са 20.000 на 9.412 (умањује се за 10.588)
- позиција 7 – Стручне услуге, са 7.895.000 на 8.595.000 (увећава се за 700.000)
- позиција 8 - Репрезентација, са 150.000 на 200.000 (увећава се 50.000)
- позиција 12 – Дотац.ост. непроф.институц.- редов. рад политич. странака, са 140.091 на 150.091 (увећава се за 10.000)

У разделу 2.

Глава 2.01. – Општинско веће

- позиција 15 – Стручне услуге, са 2.480.000 на 2.840.000 (увећава се за 360.000)
- позиција 16 – Репрезентација, са 150.000 на 100.000 (умањује се за 50.000)

У Разделу 3.

Глава 3.01. - Председник

- позиција 17 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 4.788.661 на 3.938.661 (умањује се за 850.000)
- позиција 18- Социјални доприноси на терет послодавца, са 857.170 на 707.170 (умањује се за 150.000)
- позиција 20 – Трошкови платног промета, са 500.000 на 650.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 22 – Трошкови службених путовања у иностранство, са 300.000 на 250.000 (умањује се за 50.000)

- позиција 24 – Репрезентација, са 500.000 на 800.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 25 – Остале дотације и трансфери, са 564.583 на 534.583 (умањује се за 30.000)

У Разделу 4.**Глава 4.01. - Општински правобранилац**

- позиција 26 – Плате, додаци и накаде запослених (зараде), са 1.016.202 на 1.026.202 (увећава се за 10.000)
- позиција 27 – Социјални доприноси на терет послодавца, са 181.900 на 183.900 (увећава се за 2.000)
- позиција 31 – Енергетске услуге, са 46.000 на 55.000 (увећава се за 9.000)
- позиција 32 – Комуналне услуге, са 3.000 на 4.000 (увећава се за 1.000)
- позиција 38 - Остале дотације и трансфери, са 119.810 на 135.810 (увећава се за 16.000)

У Разделу 5.**Глава 5.01. - Општинска управа**

- позиција 39 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 32.631.067 на 33.761.067 (увећава се за 1.130.000)
- позиција 40 – Социјални доприноси на терет послодавца, са 5.840.961 на 6.130.563 (увећава се за 289.602)
- позиција 41 – Исплата накн. за време одсут. са посла на терет фондова, са 299.382 на 249.382 (умањује се за 50.000)
- позиција 43 – Помоћ у медицин. лечењу запосленог или чл. уже породице, са 50.000 на 100.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 44 – Накнаде трошкова за запослене, са 530.000 на 570.000 (увећава се за 40.000)
- позиција 45 – Награде запосленима и остали посебни расходи, са 175.000 на 200.000 (увећава се за 25.000)
- позиција 47 – Комуналне услуге, са 110.000 на 175.000 (увећава се за 65.000)
- позиција 48 – Услуге комуникација, са 1.592.000 на 2.132.000 (увећава се за 540.000)
- позиција 49 – Трошкови осигурања, са 150.000 на 120.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 50 – Закуп имовине и опреме, са 280.000 на 0 (умањује се за 280.000)
- позиција 51- Трошкови службених путовања у земљи, са 350.000 на 249.835 (умањује се за 100.165)
- позиција 52- Трошкови службених путовања у иностранство, са 180.000 на 130.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 53- Административне услуге, са 100.000 на 80.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 55- Услуге образовања и усавршавања запослених, са 200.000 на 100.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 56- Услуге информисања, са 600.000 на 700.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 57- Стручне услуге, са 1.850.000 на 2.200.000 (увећава се за 350.000)
- позиција 59- Остале опште услуге, са 1.100.000 на 1.700.000 (увећава се за 600.000)
- позиција 60- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, са 100.000 на 50.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 61- Остале специјализоване услуге, са 600.000 на 550.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 62- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 600.000 на 450.000 (умањује се за 150.000)
- позиција 63- Текуће поправке и одржавање опреме, са 1.000.000 на 800.000 (умањује се за 200.000)
- позиција 64- Административни материјал, са 790.000 на 900.000 (увећава се за 110.000)
- позиција 65- Материјал за образовање и усавршавање запослених, са 250.000 на 150.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 66- Материјали за саобраћај, са 1.330.000 на 1.700.000 (увећава се за 370.000)
- позиција 67- Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, са 250.000 на 150.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 68- Материјали за посебне намене, са 100.000 на 150.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 69- Остале дотације и трансфери, са 3.396.318 на 3.946.318 (увећава се за 550.000)
- позиција 70- Остали порези, са 130.000 на 150.000 (увећава се за 20.000)

- позиција 71- Обавезне таксе, са 100.000 на 30.000 (умањује се за 70.000)
- позиција 72- Новчане казне и пенали по решењу судова, са 400.000 на 300.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 73- Накн.штете за повреде или штету наст.од стране држ.органа, са 500.000 на 850.000 (увећава се за 350.000)
- позиција 74- Административна опрема, са 750.000 на 650.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 76- Нематеријална имовина, са 200.000 на 150.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 78- Текућа резерва, са 5.000.000 на 1.500.000 (умањује се за 3.500.000)
- позиција 79- Стална резерва, са 500.000 на 300.000 (умањује се за 200.000)
- позиција 80- Остале специјализоване услуге, са 150.000 на 300.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 81- Остале специјализоване услуге, са 600.000 на 1.050.000 (увећава се за 450.000)
- позиција 82- Текуће поправке и одржавање, са 1.000.000 на 890.000 (умањује се за 110.000)
- позиција 83- Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, са 200.000 на 100.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 84- Накн.штете за повреде или штету наст.услед елемент.непог.или др.природн. узрока, са 300.000 на 150.000 (умањује се за 150.000)
- позиција 87- Дотације осталим непрофитним институцијама, са 800.000 на 830.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 88- Дотације осталим непрофитним институцијама, са 150.000 на 170.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 89- Машине и опрема, са 1.300.000 на 0 (умањује се за 1.300.000)
- позиција 90- Капитално одржавање зграда и објеката са 600.000 на 400.000 (умањује се за 200.000)
- позиција 91- Услуге информисање, са 100.000 на 0 (умањује се за 100.000)
- позиција 92- Стручне услуге, са 400.000 на 370.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 93- Пројектно планирање, са 2.400.000 на 560.000 (умањује се за 1.840.000)
- позиција 95- Остале специјализоване услуге, са 200.000 на 0 (умањује се за 200.000)
- позиција 98- Остале специјализоване услуге, са 200.000 на 0 (умањује се за 200.000)
- позиција 99- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 3.000.000 на 4.000.000 (увећава се за 1.000.000)
- позиција 100- Комуналне услуге, са 1.500.000 на 1.800.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 102- Услуге заштите животиња, са 500.000 на 600.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 103- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, са 50.000 на 67.934 (увећава се за 17.934)
- позиција 104- Пројектно планирање, са 570.000 на 810.000 (увећава се за 240.000)
- позиција 107- Текуће попр.и одржав.згр.и објеката, са 1.000.000 на 0 (умањује се за 1.000.000)
- позиција 115- Комуналне услуге, са 2.000.000 на 3.500.000 (увећава се за 1.500.000)
- позиција 117- Капитално одржавање зграда и објеката, са 500.000 на 250.000 (умањује се за 250.000)
- позиција 119- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, са 100.000 на 200.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 120- Изградња зграда и објеката, са 8.100.000 на 8.482.804 (увећава се за 382.804)
- позиција 121- Пројектно планирање, са 675.000 на 500.000 (умањује се за 175.000)
- позиција 122- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге са 50.000 на 150.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 123- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 10.000.000 на 14.000.000 (увећава се за 4.000.000)
- позиција 126- Изградња зграда и објеката, са 5.169.000 на 6.005.596 (увећава се за 836.596)
- позиција 127- Пројектно планирање, са 220.800 на 150.000 (умањује се за 70.800)
- позиција 128- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 4.000.000 на 10.100 (умањује се за 3.989.900)
- позиција 130- Изградња зграда и објеката, са 12.790.000 на 12.489.377 (умањује се за 300.623)
- позиција 131- Пројектно планирање, са 716.600 на 380.000 (умањује се за 336.600)
- позиција 132- Текући трансфери осталим нивоима власти:
- 4111- плате, додаци и накнаде запослених, са 827.970 на 727.970 (умањује се за 100.000)
- 412- социјални доприноси на терет послодавца, са 149.800 на 131.800 (умањује се за 18.000)
- 4151- накнаде трошкова за запослене, са 1.900.000 на 1.800.000 (умањује се за 100.000)

- 4161- награде запосленима и остали посебни расходи, са 803.160 на 902.660
(увећава се за 99.500)
- 4211- трошкови платног промета и банкарских услуга, са 250.000 на 240.000
(умањује се за 10.000)
- 4212- енергетске услуге, са 5.398.000 на 5.198.000
(умањује се за 200.000)
- 4213- комуналне услуге, са 400.000 на 600.000
(увећава се за 200.000)
- 4214- услуге комуникације, са 240.000 на 270.000
(увећава се за 30.000)
- 4215- трошкови осигурања, са 260.000 на 180.000
(умањује се за 80.000)
- 4221- трошкови службених путовања у земљи, са 30.000 на 104.000
(увећава се за 74.000)
- 4233- услуге образовања и усавршавања запослених, са 160.000 на 130.000
(умањује се за 30.000)
- 4237- репрезентација, са 150.000 на 120.000
(умањује се за 30.000)
- 4239- остале опште услуге, са 2.578.000 на 2.400.000
(умањује се за 178.000)
- 4249- остале специјализоване услуге, са 0 на 105.919
(нова економска класификација са износом од 105.919)
- 4251- текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 1.500.000 на 1.400.000
(умањује се за 100.000)
- 4252- текуће поправке и одржавање опреме, са 320.000 на 270.000
(умањује се за 50.000)
- 4263- материј.за образов.и усавршав.запослених, са 170.000 на 140.000
(умањује се за 30.000)
- 4268- материјал за одржавање хигијене и угоститељство, са 500.000 на 400.000
(умањује се за 100.000)
- 4723- накнаде из буџета за децу и породицу, са 70.000 на 91.600
(увећава се за 21.600)
- 4727- накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт, са 4.460.000 на 4.160.000
(умањује се за 300.000)
- 4831- новчане казне и пенали по решењу судова, са 70.000 на 0
(умањује се за 70.000)
- позиција 133- Капитални трансфери осталим нивоима власти
- 5122- административна опрема, са 600.000 на 400.000
(умањује се за 200.000)
- позиција 134- Текући трансфери осталим нивоима власти
- 4144- помоћ у медицинском лечењу запосленог, са 0 на 48.988
(нова економска класификација са износом од 48.988)
- 4151- накнаде трошкова за запослене, са 1.000.000 на 900.000
(умањује се за 100.000)
- 4211- трошкови платног промета и банкарских услуга, са 120.000 на 110.000
(умањује се за 10.000)
- 4212- енергетске услуге, са 4.465.000 на 4.195.000
(умањује се за 270.000)
- 4213- комуналне услуге, са 320.000 на 470.000
(увећава се за 150.000)
- 4214- услуге комуникација, са 80.000 на 70.000
(умањује се за 10.000)
- 4215- трошкови осигурања, са 120.000 на 100.000
(умањује се за 20.000)
- 4234- услуге информисања, са 80.000 на 60.000
(умањује се за 20.000)
- 4237- репрезентација, са 140.000 на 160.000
(увећава се за 20.000)
- 4249- остале специјализоване услуге, са 400.000 на 200.000
(умањује се за 200.000)
- 4252- текуће поправке и одржавање опреме, са 260.000 на 230.000
(умањује се за 30.000)
- 4263- материјал за образовање и усавршавање запослених, са 150.000 на 100.000
(умањује се за 50.000)
- 4268- материјали за одржавање хигијене и угоститељство, са 250.000 на 230.000
(умањује се за 20.000)
- 4727- накнада из буџета за образовање, културе, науку и спорт, са 400.000 на 464.000
(увећава се за 64.000)
- позиција 135- Капитални трансфери осталим нивоима власти
- 5114- Пројектно планирање, са 100.000 на 0
(умањује се за 100.000)
- 5122- Административна опрема, са 350.000 на 300.000
(умањује се за 50.000)
- 5125- Лабораторијска опрема, са 0 на 500.000
(нова економска класификација са износом од 500.000)
- позиција 136- Текући трансфери осталим нивоима власти

4111- Плате, додаци и накнаде запослених, са 1.240.000 на 1.564.148	(увећава се за 324.148)
412- Социјални доприноси на терет послодавца, са 234.000 на 279.982	(увећава се за 45.982)
4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 200.000 на 50.000	(умањује се за 150.000)
4728- Накнаде из буџета за становање и живот, са 550.000 на 400.000	(умањује се за 150.000)

- позиција 137- Дотац.непроф.организ.које пружају помоћ домаћинствима, са 2.600.000 на 2.819.000 (увећава се за 219.000)
- позиција 138- Накнаде из буџета за децу и породицу, са 5.330.000 на 9.230.000 (увећава се за 3.900.000)
- позиција 139- Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт, са 2.965.000 на 2.865.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 140- Остале медицинске услуге, са 5.500.000 на 8.803.200 (увећава се за 3.303.200)
- позиција 141- Накнаде из буџета за становање и живљење- Општина Блаце, са 600.000 на 350.000 (умањује се за 250.000)
- позиција 142- Накн.из буџета за станов.и живљ.- Комесар.за избеглице, са 10.000.000 на 7.050.000 (умањује се за 2.950.000)
- позиција 143- Текуће дотације организ. обавезног социјалног осигурања, са 4.723.000 на 4.102.000 (умањује се за 621.000)
- позиција 144- Капитал.дотац.организ.обавезног социјалног осигурања, са 3.300.000 на 2.300.000 (умањује се за 1.000.000)
- позиција 145- Медицинске услуге, са 470.000 на 450.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 146- Остале текуће дотац. и трансф. (Историјски архив- Топлице) са 400.000 на 300.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 147- Услуге информисања, са 1.300.000 на 1.170.000 (умањује се за 130.000)
- позиција 148- Дотације осталим непрофитним институцијама, са 11.500.000 на 13.539.880 (увећава се за 2.039.880)
- позиција 150- Изградња зграда и објеката, са 8.400.000 на 8.260.000 (умањује се за 140.000)
- позиција 151- Пројектно планирање, са 300.000 на 200.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 154- Капитално одржавање зграда и објеката, са 1.684.364 на 2.438.364 (увећава се за 754.000)
- позиција 156- Изградња осталих објеката, са 1.200.000 на 1.100.000 (умањује се за 100.000)

Уводе се нове позиције:

- позиција 95/1- Обавезне таксе, економска класификација 482200, са износом од 250.000
- позиција 124/1-Пројектно планирање, економ.класификација 511400, са износом од 500.000
- позиција 156/1- Трошк.служб.путов.у иностран., екон.класиф.422200, са износом од 398.483
- позиција 156/2- Накн.из буџета за образ., култ.и спорт, екон.класиф.472700 са износом од 650.000

Уводе се нови пројекти:

Пројекат: 1002-П01- Реконструкција водоводне мреже у Блацу, у оквиру Програма 2- Комунална делатност, у оквиру Раздела 5. Главе 5.01. Општинска управа општине Блаце, са позицијом:

- позиција 104/1- Капитално одржавање зграда и објеката, економска класификација 511300, функционална класификација 630, са износом од 10.000.000

Пројекат: 2002-П01- Реконструкција подова у Основној школи „Стојан Новаковић“ Блаце, у оквиру Програма 9- Основно образовање и васпитање, у оквиру Раздела 5. Главе 5.01. Општинска управа општине Блаце, са позицијом:

- позиција 133- Капитално одржавање објеката за потребе образовања, економска класификација 463200, функционална класификација 912, са износом од 500.000

- позиција 159- Материјали за посебне намене, са 600.000 на 200.000 (умањује се за 400.000)

Уводи се нова позиција:

-позиција 157/1-Остале специјализоване услуге, економ.класиф.424900, са износом од 200.000

Глава 5.03. - Општинска управа/ Културни центар „Драинац“

- позиција 160- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 5.115.320 на 5.275.320 (увећава се за 160.000)
- позиција 161- Социјални доприноси на терет послодавца, са 915.642 на 945.642 (увећава се за 30.000)
- позиција 165- Енергетске услуге, са 1.100.000 на 1.000.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 166- Комуналне услуге, са 85.000 на 110.000 (увећава се за 25.000)
- позиција 169- Трошкови службених путовања у земљи, са 80.000 на 50.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 170 - Компјутерске услуге, са 10.000 на 0 (умањује се за 10.000)
- позиција 171- Услуге информисања, са 40.000 на 100.000 (увећава се за 60.000)
- позиција 175- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 80.000 на 130.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 179- Материјали за културу, са 70.000 на 50.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 181- Материјали за посебне намене, са 20.000 на 30.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 182- Остале текуће дотације и трансфери, са 562.243 на 667.387 (увећава се за 105.144)
- позиција 183- Обавезне таксе, са 20.000 на 10.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 184- Остале накнаде штете, са 20.000 на 0 (умањује се за 20.000)
- позиција 185- Административна опрема, са 80.000 на 50.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 186- Опрема за културу, са 50.000 на 100.000 (увећава се за 50.000)

Уводи се нова позиција:

- позиција 171/1- Стручне услуге, економска класификација 423500, са износом од 100.000

Измена у делу сопствених средстава:

- позиција 172- Репрезентација, са 90.000 на 140.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 174- Услуге културе, са 100.000 на 150.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 175- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 10.000 на 160.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 176- Текуће поправке и одржавање опреме, са 10.000 на 40.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 179- Материјали за културу, са 0 на 100.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 181- Материјали за посебне намене, са 5.000 на 10.000 (увећава се за 5.000)
- позиција 186- Опрема за културу, са 50.000 на 150.000 (увећава се за 100.000)

Уводи се нова позиција из сопствених средстава:

- позиција 169/1- Трошкови службених путовања у иностранству, економска класификација 422200, функционална класификација 820, са износом од 50.000

Глава 5.04.-Општинска управа/Народна библиотека „Рака Драинац“

- позиција 187- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 3.002.486 на 3.602.486 (увећава се за 600.000)
- позиција 188- Социјални доприноси на терет послодавца, са 537.445 на 647.445 (увећава се за 110.000)
- позиција 192- Трошкови платног промета и банкарских услуга, са 20.000 на 15.000 (умањује се за 5.000)
- позиција 194- Комуналне услуге, са 33.000 на 43.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 195- Услуге комуникација, са 61.000 на 51.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 196- Трошкови осигурања, са 15.000 на 10.000 (умањује се за 5.000)
- позиција 198- Репрезентација, са 10.000 на 60.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 199- Остале опште услуге, са 30.000 на 80.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 200- Услуге културе, са 10.000 на 60.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 201- Остале специјализоване услуге, са 30.000 на 70.000 (увећава се за 40.000)
- позиција 202- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 280.000 на 360.000

- позиција 203- Текуће поправке и одржавање опреме, са 10.000 на 30.000 (увећава се за 80.000)
- позиција 204- Административни материјал, са 30.000 на 50.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 205- Материјали за образовање и усавршавање запослених, са 5.000 на 15.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 206- Материјали за образовање и усавршавање запослених, са 5.000 на 15.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 207- Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, са 10.000 на 20.000 (увећава се за 40.000)
- позиција 208- Материјали за посебне намене, са 2.000 на 20.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 209- Остале текуће дотације и трансфери, са 353.993 на 488.993 (увећава се за 18.000)
- позиција 210- Обавезне таксе, са 15.000 на 10.000 (увећава се за 135.000)
- позиција 212- Опрема за заштиту животне средине, са 5.000 на 0 (умањује се за 5.000)
- позиција 214- Нематеријална имовина, са 200.000 на 150.000 (умањује се за 5.000)

Уводи се нове позиције:

- позиција 197/1- Услуге информисања, економска класификација 423400, са износом од 90.000
- позиција 197/2- Стручне услуге, економска класификација 423500, са износом од 90.000

Измене у делу сопствених средстава:

- позиција 192- Трошкови платног промета и банкарских услуга, са 0 на 3.000 (увећава се за 3.000)
- позиција 203- Текуће поправке и одржавање опреме, са 0 на 9.000 (увећава се за 9.000)
- позиција 210- Обавезне таксе, са 0 на 5.000 (увећава се за 5.000)

Глава 5.05.- Општинска управа/Спортски центар „Блаце“

- позиција 215- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 4.010.696 на 5.410.696 (увећава се за 1.400.000)
- позиција 216- Социјални доприноси на терет послодавца, са 717.914 на 977.914 (увећава се за 260.000)
- позиција 217- Отпремнине и помоћи, са 200.000 на 20.000 (умањује се за 180.000)
- позиција 219- Накнаде трошкова за запослене, са 140.000 на 165.000 (увећава се за 25.000)
- позиција 221- Енергетске услуге, са 2.520.000 на 2.020.000 (умањује се за 500.000)
- позиција 222- Комуналне услуге, са 240.000 на 200.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 223- Услуге комуникације, са 190.000 на 210.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 225- Трошкови службених путовања у земљи, са 50.000 на 30.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 226- Трошкови службених путовања у иностранство, са 30.000 на 15.000 (умањује се за 15.000)
- позиција 228- Услуге образовања и усавршавања запослених, са 25.000 на 0 (умањује се за 25.000)
- позиција 230- Стручне услуге, са 270.000 на 120.000 (умањује се за 150.000)
- позиција 231- Угоститељске услуге, са 250.000 на 180.000 (умањује се за 70.000)
- позиција 232- Репрезентација, са 150.000 на 190.000 (увећава се за 40.000)
- позиција 234- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 300.000 на 150.000 (умањује се за 150.000)
- позиција 237- Материјали за саобраћај, са 480.000 на 230.000 (умањује се за 250.000)
- позиција 238- Материјал за образовање, културу и спорт, са 200.000 на 100.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 241- Остале текуће дотације и трансфери, са 273.965 на 552.734 (увећава се за 278.769)
- позиција 243- Обавезне таксе, са 20.000 на 10.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 245- Административна опрема, са 150.000 на 80.000 (умањује се за 70.000)
- позиција 246- Опрема за спорт, са 30.000 на 0 (умањује се за 30.000)
- позиција 249- Услуге комуникације, са 50.000 на 0 (умањује се за 50.000)
- позиција 250- Остале опште услуге, са 600.000 на 1.385.000 (увећава се за 785.000)
- позиција 251- Медицинске услуге, са 90.000 на 60.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 252- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 700.000 на 100.000 (умањује се за 600.000)
- позиција 253- Текуће поправке и одржавање опреме, са 150.000 на 100.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 254- Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, са 200.000 на 150.000 (умањује се за 50.000)

- позиција 255- Материјали за посебне намене, са 350.000 на 250.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 256- Административна опрема, са 800.000 на 150.000 (умањује се за 650.000)

Уводе се нове позиције:

- позиција 241/1- Спортске награде, економска класификација 472700, са износом од 411.750
- позиција 244/1- Остале накнаде штете, економска класификација 485100, са износом од 71.379
- позиција 251/1- Остале специјализ.услуге, економ.класиф. 424900, са износом од 150.000

Измене у делу сопствених средстава:

- позиција 220- Трошк.платног промета и банкар.услуга, са 0 на 10.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 231- Угоститељске услуге, са 100.000 на 90.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 249- Услуге комуникације, са 0 на 50.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 250- Остале опште услуге, са 600.000 на 1.575.000 (увећава се за 975.000)

Уводе се нове позиције из сопствених средстава:

- позиција 216/1- Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова, економска класификација 414100, са износом од 90.000
- позиција 251/1- Остале спец. услуге, економска класификација 424900, са износом од 271.000

Глава 5.06.- Општинска управа/Туристичка организација „Блаце“

- позиција 258- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 1.553.994 на 1.463.994 (умањује се за 90.000)
- позиција 259 - Социјални доприноси на терет послодавца, са 278.165 на 263.165 (умањује се за 15.000)
- позиција 262- Трошкови платног промета и банкарских услуга, са 20.000 на 40.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 263- Енергетске услуге, са 80.000 на 0 (умањује се за 80.000)
- позиција 264- Комуналне услуге, са 10.000 на 0 (умањује се за 10.000)
- позиција 265- Услуге комуникације, са 15.000 на 65.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 267- Трошкови службених путовања у земљи, са 10.000 на 25.000 (увећава се за 15.000)
- позиција 269- Административне услуге, са 150.000 на 670.000 (увећава се за 520.000)
- позиција 273- Репрезентација, са 150.000 на 200.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 274- Остале опште услуге, са 300.000 на 320.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 275- Остале специјализоване услуге, са 5.000.000 на 6.500.000 (увећава се за 1.500.000)
- позиција 277- Административни материјал, са 20.000 на 40.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 278- Материјал за саобраћај, са 20.000 на 40.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 280- Материјали за посебне намене, са 100.000 на 200.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 282- Машине и опрема, са 382.000 на 472.000 (увећава се за 90.000)

Уводи се нова позиција:

- позиција 275/1- Текуће попр.и одржав.зграда и објек.,екон.класиф.425100, са износом од 200.000

Глава 5.07.- Општинска управа/Предшколска установа „Наша радост“

- позиција 283- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 18.590.835 на 17.490.835 (умањује се за 1.100.000)
- позиција 284 - Социјални доприноси на терет послодавца, са 3.327.760 на 3.127.760 (умањује се за 200.000)
- позиција 287- Награде запосленима и остали посебни расходи, са 300.000 на 423.500 (увећава се за 123.500)
- позиција 288- Трошкови платног промета и банкарских услуга, са 80.000 на 40.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 289- Енергетске услуге, са 1.100.000 на 1.050.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 294 - Услуге образовања и усавршавања запослених, са 100.000 на 50.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 296- Репрезентација, са 50.000 на 40.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 299- Остале специјализоване услуге, са 60.000 на 136.694 (увећава се за 76.694)
- позиција 300- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 150.000 на 100.000

- позиција 301- Текуће поправке и одржавање опреме, са 150.000 на 120.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 302- Административни материјал, са 330.000 на 200.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 303- Материјал за образовање и усавршавање запослених, са 60.000 на 40.000 (умањује се за 130.000)
- позиција 304- Материјал за саобраћај, са 60.000 на 50.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 305- Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, са 3.000.000 на 2.510.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 307- Накнаде из буџета за децу и породицу, са 30.000 на 20.000 (умањује се за 490.000)
- позиција 309- Административна опрема, са 100.000 на 80.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 309- Административна опрема, са 100.000 на 80.000 (умањује се за 20.000)

Уводе се нове позиције:

- позиција 308/1- Новч.казне и пенали по решењу судова, екон.кл. 483100, са износом од 178.034
- позиција 308/2- Накн.штете за повр.или штету насталу од стр.држ.орг., екон.класиф.485100, са износом од 108.509.

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 11 .

Члан 16. Одлуке, мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 375.867.272 динара и средства из сопствених извора у износу од 7.298.000 динара, утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/ Прог.активност/ Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 1	1101	Урбанизам и просторно планирање	Просторни развој у складу са плановима	Проценат покривености територије урбанистичком планском документацијом		10%	13%	14%	15%	Регистар планских докумената	1,430,000	0	1,430,000
5,01		1101-0001	Просторно и урбанистичко планиарње	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	0	0	1	1	2	Службени лист општине Блаце	930,000	0	930,000
					Проценат површине покривен плановима детаљне регулације	4	4	6	8	10	Службени лист општине Блаце			
5,01		1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова	Ефикасан процес озакоњења	Укупан број озакоњених објеката у години	8	30	300	300	300	Регистар издатих аката	350,000	0	350,000
5,01		1101-0004	Социјално становање	Унапређење стамбеног положаја грађана	Величина јавног стамбеног фонда	20	20	20	20	24	Регистар имовине	150,000	0	150,000
	ПРОГРАМ 2	1102	Комуналне делатности	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених, површина одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	1.590,00 м2	1.590,00 м2	1.590,00 м2	1.700,00 м2	1.600,00 м2	Програм одржавања зелених површина	33,237,934	0	33,237,934
					Број м2 површина јавне намене где се одржава чистоћа у односу на укупан број м2 јавне намене	90.000,00 м2	94.693,00 м2	94.693,00 м2	95.000,00 м2	95.000,00 м2	Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене			
					Број м2 територије покривен услугом зоохигијене у односу на укупан број м2 територије	306км2/306к м	306км2/306к м	306км2/306к м	306км2/306к м	306км2/306к м	Програм одржавање зоохигијене			
				Повећање покривености насељан територије рационалним јавним осветљењем	Укупна количина потрошене електричне енергије (годишње)	1.302.866 kw	1.302.866 kw	1.300.866 kw	1.300.866 kw	1.300.866 kw	Рачуни за утрошену енергију			
				Рационално снабдевање водом за пиће	Степен физичких губитака у мрежи (%)	30	30	30	25	20	Подаци ЈКП Блаце			
5,01		1102-0001	Управљање/ одржавање јавним осветљењем	Адекватно управљање јавним осветљењем	Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	300	400	360	300	300	Евиденција службе Фонда за грађевинско земљиште	16,000,000	0	16,000,000
5,01		1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	Максимална могућа покривеност насеља и територије	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	1.500,00 м2	1.590,00 м2	1.590,00 м2	1.700,00 м2	1.700,00 м2	Програм одржавања зелених површина	1,800,000	0	1,800,000
5,01		1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Степен покривености територије услугама одржавања чистоће јавно-прометних површина (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/општини)	22/22	22/22	22/22	22/22	22/22	Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене	3,960,000	0	3,960,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/Прог.активност/Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5,01		1102-0004	Зоохигијена	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Висина накнаде штете за уједе паса и мачака лугалица	300	300	200	200	200	Извештај о реализацији буџета	600,000	0	600,000
5,01		1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број кварова по км водоводне мреже							877,934	0	877,934
5,01		1101-П01	Реконструкција водоводне мреже у Блацу	Побољшање квалитета водоводне инфраструктуре	Број километара реконструисане водоводне мреже			3,130км			Окончана ситуација	10,000,000		10,000,000
	ПРОГРАМ 3	1501	Локални економски развој	Отварање нових предузећа и предузетничких радњи на територији града/општине	Број отворених / број затворених предузећа	55/53	56/53	57/53	58/53	60/53	Евиденција службе за ЛЕР	3,500,000	0	3,500,000
					Број предузетничких радњи активних након прве две године од оснивања	140	150	150	160	160	Евиденција службе за ЛЕР			
5,01		1501-0002	Мере активне политике запошљавања	Успостављање механизма за финансијску подршку запошљавању	Број новозапослених жена уз помоћ успостављених механизма за финансијску подршку за запошљавање	50	45	40	40	40	Уговори о стручној пракси и јавним радовима	3,000,000	0	3,000,000
5,01		1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	Успостављање механизма за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима/предузетницима који послују на територији града/општине за развој нових производа и проширење производње	Број реализованих професионалних радних пракси уз финансијску подршку града/општине	100	90	80	80	80	Уговори о стручној пракси и јавним радовима	500,000	0	500,000
	ПРОГРАМ 4	1502	Развој туризма	Повећање прихода од туризма	Пораст прихода од боравишне таксе	16000	30000	50000	100000	150000	Завршни рачун буџета	13,143,501	0	13,143,501
5,01		1502-0001	Управљање развојем туризма	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у граду/општине у односу на годишњи план	3	3	3	3	3	Извештаји манифестација	0	0	0
5,01		1502-0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује то ТО града/општине	2	2	2	2	2	Извештаји манифестација	1,350,000	0	1,350,000
5,06		1502-0002	Промоција туристичке понуде	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује то ТО града/општине	11	11	12	12	12	Извештаји манифестација	11,793,501	0	11,793,501
	ПРОГРАМ 5	0101	Пољопривреда и рурални развој	Раст производње стабилност дохотка произвођача	Број новорегистрованих пољопривредних газдинстава на годишњем нивоу		141	170	187	206	Регистар УТ	20,000,000	0	20,000,000
5,01		0101-0002	Мере подршке руралном развоју	Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	Број регистрованих пољопривредних газдинстава која су корисници директног плаћања у односу на укупан број пољопривредних газдинстава	659	700	710	720	720	Извештај службе за пољопривреду	20,000,000	0	20,000,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/Прог.активност/Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 6	0401	Заштита животне средине	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Проценат становништва покривеног услугом прикупљања комуналног отпада	50%	60%	70%	75%	80%	Извештај о обављању комуналних делатности	4,000,000	0	4,000,000
				Унапређење управљања отпадним водама	Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број становника	5500/11650	5500/11650	5600/11650	6000/11650	6500/11650	Извештај о обављању комуналних делатности			
5,01		0401-0004	Управљање отпадним водама	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Усвојен програм заштите животне средине са акционим планом	0	0	0	1	1	Службени лист општине Блаце	500,000	0	500,000
5,01		0401-0005	Управљање комуналним отпадом	Спровођење редовних мерења на територији града/општине и испуњење обавеза у складу са законима	Број спроведених мерења количина комуналног отпада у складу са Законом о управљању отпадом	0	0	2	2	2	Извештаји са мерења	3,500,000	0	3,500,000
	ПРОГРАМ 7	0701	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности општине (у км)	120	125	127	129	131	Извештај о реализацији годишњег програма уређивања грађевинског	30,548,500	0	30,548,500
5,01		0701-0001	Управљање саобраћајем	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова	Број километара новоизграђених путева	5	5	2	2	2	Извештај о реализацији годишњег програма уређивања грађевинског			
5,01		0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	Број километара санираних и/или реконструисаних путева	50	70	30	30	50	Извештај о реализацији годишњег програма одржавања путева	15,150,000	0	15,150,000
5,01		0701-П01	Изградња пута у Горњој Пребрази	Повећање броја посетилаца Палеонтолошком налазишту "Пребреза"	Број организованих посета налазишту	20	22	30	50	60	Извештај управљача природног добра	6,205,596	0	6,205,596
5,01		0701-П02	Ревитализација пољских путева	Побољшање квалитета и редовно одржавање пољских путева	Број километара санираних путева	5	4	5	5	5	Извештај Министарству пољопривреде	10,100	0	10,100
	ПРОГРАМ 8	2001	Предшколско васпитање и образовање	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Проценат уписане деце у односу на број укупно пријављене деце	90%	90%	95%	100%	100%	Евиденција ПУ	41,443,914	1,625,000	43,068,914
5,07		2001-0001	Функционисање предшколских установа	Обезбеђени адекватни услови за Васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Просечан број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ппп)	20	20	20	20	20	Евиденција-спискови присутности деце	28,549,537	1,625,000	30,174,537
					Проценат деце ослобођене од пуне цене услуге у односу на укупан број деце	16,99%	17,71%	17,71%	17,71%	17,71%	Евиденција-спискови присутности деце и решења о умањењу цене			
5,01		2001-П01	Реконструкција и доградња објекта ПУ „Наша радост" општина Блаце	Стварање услова за проширење капацитета установе	Број уписане деце	180	180	200	200	200	Деловодник ПУ"Наша радост"	12,894,377	0	12,894,377

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/Прог.активност/Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 9	2002	Основно образовање и васпитање	Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем	Обухват деце основним образовањем (разложено према полу)	100%/100%	100%/100%	100%/100%	100%/100%	100%/100%	Евиденција ОШ	21,261,949	0	21,261,949
5,01		2002-0001	Функционисање основних школа	Повећање доступности и приступачности основног образовања деци	Проценат деце коју је обезбеђен бесплатан школски превоз у односу на укупан број деце (у складу са ЗОСОВ)	22%	22%	22%	22%	22%	Годишњи план рада	20,761,949	0	20,761,949
				Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности/у односу наукупан број ученика	166	170	220	230	235	Годишњи план рада			
					Број деце која се образују по ИОПЗ	0	2	9	10	10	Годишњи план рада			
5,01		2002-П01	Реконструкција подова у Основној школи „Стојан Новаковић"Блаце	Побољшање санитарних услова	Површина санираних подова			2200 m2			Окончана ситуација	500,000		500,000
	ПРОГРАМ 10	2003	Средње образовање и васпитање	Повећање обухвата средњошколског образовања	Број деце која су обухваћена средњим образовањем	319	308	320	320	320	Извештаји о остварености	10,668,336	0	10,668,336
5,01		2003-0001	Функционисање средњих школа	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу		23	24	23	24	Извештај о остварености годишњег плана рада	10,668,336	0	10,668,336
	ПРОГРАМ 11	0901	Социјална и деčја заштита	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу н аукупан број грађана			6%	6%	6%	Спискови-евиденције	35,223,330	0	35,223,330
					Број грађана - корисника других мера материјалне подршке			6%	6%	6%	Спискови-евиденције			
5,01		0901-0001	Социјалне помоћи	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	547	650	650	650	650	Спискови-евиденције	4,106,130	0	4,106,130
					Број грађана-корисника других мера материјалне подрке (нпр. набавка огрева и сл.) у односу на укупан број грађана	230	400	400	400	400	Спискови-евиденције			
5,01		0901-0005	Подршка реализацији програма црвеног крста	Социјално деловање - олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број акција на прикупљању различитх врста помоћи	11	11	11	11	11	Извештај о спроведеним акцијама-пројектима	2,819,000	0	2,819,000
					Број волонтера Црвеног крста	35	35	35	35	35	Спискови-евиденције			
5,01		0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	Унапређење популационе политике	Број мера материјалне подршке намењен мерама локалне популационе политике	3	3	3	3	3	Одлука о буџету општине Блаце	12,095,000	0	12,095,000
5,01		0901-0008	Подршка старијим лицима и особама са инвалидитетом	Обезбеђивање услуга социјалне заштите за старије и одрасле са инвалидитетом	Број корисника услуга	250	250	250	250	250	Извештај о реализација пројекта	8,803,200	0	8,803,200
5,01		0901-П01	Пројекти Комесаријата за избеглице	Побољшање социјално-економских услова живота грађана који припадају посебно осетљивим социјалним групама	Број породица којима је обезбеђено адекватно становање	1	4	3	3	3	Евиденција Повереника за избеглице	7,400,000	0	7,400,000
					Број породица којима су одобрени доходовни пројекти за економско оснаживање		2	5	5	5	Евиденција повереника за избеглице			

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/Прог.активност/Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
	ПРОГРАМ 12	1801	Здравствена заштита	Унапређење здравља становништва	Очекивано трајање живота становника града/општине	76	78	80	80	80	На основу слободне процене	6,852,000	0	6,852,000
5,01		1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета рада/општине	6	2	4	4	4	Одлука о буџету општине Блаце	6,402,000	0	6,402,000
5,01		1801-0002	Мртвозорство		Број умрлих на територији општине, ван домова здравља и болница		130	120	120	100	Службена евиденција	450,000	0	450,000
	ПРОГРАМ 13	1201	Развој културе и информисања	Подстицање развоја културе	Укупан број посетилаца на свим културним догађајима који су одржани	2000	3000	3500	3500	3500	Извештај о раду, Завршни рачун	17,976,273	1,777,000	19,753,273
					Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета	8	8	11	11	11				
5,03		1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	8	10/159	9/159	9/159	9/159	Службена евиденција	9,949,349	1,547,000	11,496,349
5,04		1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	7	7/159	7/159	7/159	7/159	Службена евиденција	6,556,924	230,000	6,786,924
5,01		1201-0001	Функционисање локалних установа културе	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС		17/159	16/159	16/159	16/159	Службена евиденција	300,000	0	300,000
5,01		1201-0004	Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања		4	5	5	5	Службена евиденција	1,170,000	0	1,170,000
	ПРОГРАМ 14	1301	Развој спорта и омладине	Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки општине Активно партнерство субјеката омладинске политике у развоју омладинске политике и спровођењу омладинских активности, као и у развоју и спровођењу локалних политика које се тичу младих	Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1	1	2	2	2	Службени лист општине Блаце	43,930,200	3,896,000	47,826,200
					% укључених младих у омладинске програме/пројекте у односу на укупан број младих у локалној заједници	10	5	10	15	15	Канцеларија за младе			
5,01		1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама , удружењима и савезима	Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у општини	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране општине	11	12	12	12	12	Извештај ССОБ	13,539,880	0	13,539,880
5,05		1301-0003	Одржавање спортске инфраструктуре	Редовно одржавање постојећих спортских објеката од интереса за град/општину	Број постојећих функционалних спортских објеката	3	4	4	4	4	Извештај са терена	2,795,000	3,396,000	6,191,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/Прог.активност/Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5,05		1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	Обезбеђивање услова за рад установаиз области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	4	5	5	6	6	Број уговора	13,200,473	500,000	13,700,473
5,01		1301-0005	Спровођење омладинске политике	Подршка активном укључивању младих у различите друштвене активности	Број младих корисника услуга мере омладинске политике	150	180	200	250	280	Извештај Савета за младе	1,000,000	0	1,000,000
5,01		1301-П01	Изградња комплекса отворених базена у Блацу	Увећан број спортско рекреативних објеката	Број спортских објеката	6	6	7	7	7	Извештај са терена	8,460,000	0	8,460,000
5,01		1301-П02	Омладински центар	Активније учешће младих у креирању омладинске политике	Број дневних посета Омладинском центру	0	0	10	15	20	Извештај о раду Омладинског центра	2,786,364	0	2,786,364
5,01		1301-П03	Дечије игралиште	Увећање број дечијих игралишта	Број деце која дневно користе дечије игралиште	80	60	90	110	120	Анкета	1,100,000	0	1,100,000
5,01		1301-П04	Програм сарадње са Универзитетом Алабама	Унапређење сарадње између Општине Блаце и Универзитета Алабама							Извештај са путовања	1,048,483		1,048,483
	ПРОГРАМ 15	0602	Опште услуге локалне самоуправе	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне	Број донетих аката органа и служби града / општине		240	240	240	240	Службени лист општине Блаце	71,714,077	0	71,714,077
5,01		0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	Функционисање управе	Проценат попуњености радних места која подразумевају вођење управног поступка	100%	100%	100%	100%	100%	Службена евиденција	62,874,165	0	62,874,165
5,02		0602-0002	Функционисање месних заједница	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Број иницијатива/предлога месних заједница према граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво		49	50	55	55	Финансијски планови месних заједница	800,000	0	800,000
4,01		0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	109	100	100	100	100	Евиденција предмета ОЈП	1,649,912	0	1,649,912
5,01		0602- 0007	Функционисање националних савета националних мањина	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Проценат остварења програма националних мањина који се финансираиз буџета града/општине	100%	100%	100%	100%	100%	Извештај о извршењу финансијског плана	120,000	0	120,000
5,01		0602-0009	Текућа буџетска резерва									1,500,000	0	1,500,000
5,01		0602-0010	Стална буџетска резерва									300,000	0	300,000
5,01		0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Број идентификованих објеката критичне инфраструктуре		110	110	110	110	Евиденција службе ЕПС	2,490,000	0	2,490,000
5,01		0602-П01	Донаторски пројекти	Стварање бољих услова за живот и рад свих грађана у општини	Број донаторских пројеката	0	4	3	3	3	Број уговора о донацији	580,000	0	580,000
5,01		0602-П02	Пројекти удружења грађана и НВО	Подржати програме/пројекте удружења грађана и НВО, који утичу на остваривање интереса од јавног значаја	Број пројеката удружења грађана и НВО		13	15	15	15	Записник седнице општинског већа	1,000,000	0	1,000,000

Глава	ПРОГРАМ	Шифра Програма/Прог.активност/Пројекат	НАЗИВ	Циљ	Индикатори							Структура буџета		
					Назив индикатора	Вредност у 2015.год.	Очекивана вредност у 2016. години	Циљана вредност 2017. год	Циљана вредност 2018. год.	Циљана вредност 2019. год.	Извор верификације	Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	укупно
5,01		0602-П03	Побољшање услова рада Полицијске управе	Побољшање услова рада Полицијске станице у Блацу	Извдвојена средства за модернизацију ПС у односу на укупан приход остварен од саобраћајних прекршаја		16%	20%	20%	25%	Одлука о буџету општине Блаце	0	0	0
5,01		0602-П04	Реконструкција фасаде	Побољшање услова рада органа Општине Блаце	Број запослених у општинској управи општине Блаце у односу на укупан број запослених у ЈЛС		59/159	59/159	59/159	59/159	Службена евиденција	400,000	0	400,000
	ПРОГРАМ 16	2101	Политички систем локалне амоуправе	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе								20,937,258	0	20,937,258
1,01		2101-0001	Функционисање Скупштине	Функционисање локалне Скупштине	Број седница Скупштине	7	8	8	8	8	Службени лист општине Блаце	10,786,844	0	10,786,844
2,01		2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број донетих аката		220	230	230	230	Службени лист општине Блаце	2,990,000	0	2,990,000
3,01		2101-0002	Функционисање извршних органа	Функционисање извршних органа	Број донетих аката						Службени лист општине Блаце	7,160,414	0	7,160,414
УКУПНО:												375,867,272	7,298,000	383,165,272

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и важи до 31. 12. 2017. године и биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број : I-400-1420/2017

У Блацу, 6. 8. 2017. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 6. став 1. тачка 2. и 12, члана 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06), члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014- др. закон и 101/16- др. закон) и члана 41. став 1. тачка 3. Статута општине Блаце, („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 6. 8. 2017. године, доноси

ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА КОЈЕ ВРШИ ОПШТИНСКА УПРАВА

Овом одлуком мења се Одлука о општинским административним таксама и накнадама које врши Општинска управа („Службени лист општине Блаце“, број 1/09) у тарифном броју 8 тачка 3. и додаје се тарифни број 12.

Члан 1.

Тарифни број 8 тачка 3. мења се и гласи:

Тарифни број 8.

За списе и радње из области **инспекцијских послова** које обавља Општинска управа плаћа се такса и то :

Тачка 3. – излазак на терен комуналног, просветног, саобраћајног, буџетског, пореског и инспектора за заштиту животне средине, осим када је у питању општи интерес или угрожавање јавне површине

излазак на терен комуналног, просветног, саобраћајног, буџетског, пореског и инспектора за заштиту животне средине 1.890,00 динара.

Додаје се тарифни број 12. и гласи:

Тарифни број 12.

За списе и радње из области **Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију** плаћа се такса и то :

- | | |
|---|---------------|
| 1. Захтев за издавање пореског уверења правном /физичком лицу | 290,00 динара |
| 2. Захтев за издавање уверења о измиренем обавезама по основу локалних јавних прихода правном / физичком лицу | 290,00 динара |
| 3. Захтев за отпис плаћања дугованог пореза | 290,00 динара |
| 4. Захтев за отпис камате по основу неуредне доставе | 290,00 динара |
| 5. Захтев за отпис дуговања по основу застарелости потраживања | 290,00 динара |
| 6. Захтев за преглед стања пореског дуга | 50,00 динара |

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-434-1397/17

У Блацу, 6. 8. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу чл. 24. ст. 3. Одлуке о доношењу годишњег програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце за 2017 годину ("Сл. лист општине Блаце", бр.,13/16), чл. 47. ст. 3. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл. гласник РС", бр. 27/15), чл. 41. ст. 1. тач. 6. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 6. 8. 2017. године, доноси

О Д Л У К У О И З М Е Н И И Д О П У Н И О Д Л У К Е О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком мења се и допуњује Одлука о доношењу годишњег програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце у 2017. години ("Сл. лист општине Блаце" бр.13/16) (у даљем тексту: "Програм").

Члан 2.

Члан 5. Програма мења се тако што се уместо текста "19.989.612,00 динара" уписује текст "29.751.333,00 динара"

Члан 3.

У члану 8., таблица "А.2.1.Урбанистички планови", брише се и мења се таблицом:

А.2.1.Урбанистички планови:	
1.План детаљне регулације за туристичку зону "Блачко језеро";	
Процењени износ средстава потребних за израду урбанистичких планова	560.000,00дин

У члану 8., таблица "А.2.2.Геодетске и друге подлоге", брише се и мења се таблицом:

А.2.2.Геодетске и друге подлоге:	
1.Израда геодетских подлога за израду техничке документације	
2.Извођење геодетских радова на обележевању парцела;	
3.Извођење геодетских радова на упису објеката у катастар непокретности (зграде, објекти и подземне инсталације);	
Процењени износ трошкова за израду геодетске радове и подлоге	617.934,00дин

Члан 4.

У члану 11. Таблица "Б.1.1.Систем водоснабдевања "Придворица" брише се и мења таблицом:

Б.1.1.Систем водоснабдевања "Придворица" Обим радова: изградња (доградња) и капитално одржавање (реконструкција, санација, адаптација) објеката и инсталација у саставу водоводног система	
1.Објекти за основни развод чисте воде (цевоводи, пумпне станице, резервоари чисте воде). Функционални ранг: магистрална мрежа. Начин коришћења: објекти индивидуалне комуналне потрошње Локација: КО Придворица, КО Међухана, КО Блаце Основне карактеристике: магистрални цевовод у дужини од 9,5км Обим радова: Радови на изградњи цевовода	
Трошкови пројектног планирања:	141.000,00дин
Трошкови изградње:	/
2.Дистрибутивна мрежа Функционални ранг: примарна мрежа.	

Начин коришћења: објекти индивидуалне комуналне потрошње Локација: КО Блаце Основне карактеристике: дистрибутивна мрежа у Обим радова: Реконструкција цевовода Време изградње: 2017 год.	
Трошкови пројектног планирања:	669.000,00дин
Трошкови изградње:	10.000.000,00дин

Члан 5.

У члану 12.таблица "Б.2.1.Систем за одвођење отпадних вода у насељу Блаце" брише се и мења се таблицом:

Б.2.1.Систем за одвођење отпадних вода у насељу Блаце: Обим радова: радови на капиталном одржавању (санација) објеката и инсталација у систему:	
1.Дистрибутивна мрежа Положај: ул.Стевана Немање, Блаце Функционални ранг: Дистрибутивна мрежа Величина и капацитет: дужина 200м	
Трошкови пројектног планирања: (израда техничке документације, стручни надзор, технички пријем)	/
Трошкови изградње :	250.000,00дин

Члан 6.

У члану 16. Таблица "Б.6.1.Коловозне површине" брише се и мења се таблицом:

Б.6.1.Коловозне површине Начин коришћења: заједничка комунална потрошња Обим радова: Радови на изградњи (доградњи) и капиталном одржавању (реконструкција, санација, адаптација)	
1.Изградња некатегорисаних путева Начин коришћења: заједничка комунална потрошња Положај: КО Гргуре, КО Кутловац, КО Блаце Функционалне карактеристике: секундарна мрежа Обим радова: Изградња пута	
Трошкови пројектног планирања	200.000,00дин
Трошкови изградње:	8.482.804,00дин
2. Изградња пута у Горњој Пребрези Начин коришћења: заједничка комунална потрошња Положај: КО Горња Пребреза Функционалне карактеристике: примарна и секундарна мрежа Обим радова: Изградња некатегорисаног пута у дужини од 0,8км и ширини од 3,5м.	
Трошкови пројектног планирања	150.000,00дин
Трошкови изградње:	6.005.595,00дин

У члану 16. Таблица "Б.6.4.Саобраћајна сигнализација" брише се и мења се таблицом:

Б.6.4.Саобраћајна сигнализација Начин коришћења: заједничка комунална потрошња Положај: КО Блаце Функционални ранг: магистрална мрежа, примарна мрежа Обим радова: Постављање саобраћајне сигнализације	
Трошкови пројектног планирања:	800.000,00дин
Трошкови изградње:	500.000,00дин

Члан 7.

У члану 17. Таблица "Б.7.4. Дечија игралишта" брише се и мења се таблицом:

Б.7.4. Дечија игралишта	
--------------------------------	--

Локација: насеље Блаце	
Трошкови изградње:	1.100.000,00дин

Члан 8.

У члану 18. брише се постојеће таблица и замењује се таблицом:

В.1.Локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре	28.091.333,00дин
В.2.Локације намењене за изградњу објеката јавне намене	0,00
В.3.Локације намењене за уређивање земљишта	1.100.000,00дин
В.4.Локације за стамбену изградњу	0,00
В.5.Локација за изградњу индустријских и других производних објеката	0,00
В.6.Локација за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл.објеката	560.000,00дин
В.7.Локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита)	0,00
В.8.Локација за изградњу објеката мале привреде и занатства	0,00
В.9.Значајнији комунални објекти који се реализују као самостални подухвати	0,00
В.10.Специфични објекти комуналне опреме (гробље, депонија...)	0,00
В.11.Локације на којима се земљиште уређује за потребе постојећих објеката ("мале акције у МЗ")	0,00

Члан 9.

Члан 19. Брише се у потпуности и замењује се текстом:

"Према карактеристичним наменама земљишта, односно објеката за чије потребе се уређује земљиште, радови на уређивању земљишта груписани су на карактеристичне групе локација

Г.1.Радови на прибављању земљишта	динара
Површина земљишта која се прибавља	0,00
Број, капацитет и намене објеката чије се рушење предвиђа	0,00
Број нових станова које треба обезбедити за потребе расељавања	0,00
Укупна висина трошкова	0,00

Г.2.Радови на комуналном опремању земљишта према начину коришћења	
Г.2.1.Индивидуална потрошња	динара
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	10.877.934,00
Укупна вредност радова на систему канализације	500.000,00
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,00
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,00
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	0,00
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,00
Г.2.2.Заједничка потрошња	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	0,00
Укупна вредност радова на систему канализације	0,00
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,00
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,00
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	17.273.399,0
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	1.100.000,00

Г.3.Радови на комуналном опремању земљишта према функционалном рангу	динара
---	--------

Г.3.1.Магистрална мрежа	динара
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	141.000,00
Укупна вредност радова на систему канализације	0,00
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,00
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,00
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	0,00
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,00
Г.3.2.Примарна мрежа	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	10.736.934,00
Укупна вредност радова на систему канализације	200.000,00
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,00
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,00
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	0,00
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	1.100.000,00
Г.3.3.Секундарна мрежа	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	0,00
Укупна вредност радова на систему канализације	300.000,00
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,00
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,00
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	17.273.399,0
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,00

Члан 10.

Члан 21. Брише се и мења се текстом:

Расположиви извори финансирања

За Програм у целини, у Буџету општине Блаце за 2017 годину, одређени су износи прихода и примања:

1. Приходи из буџета	29.751.333,00
2. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,00
3. Трансфери од осталих нивоа власти	0,00
4. Финансијска помоћ ЕУ	0,00
5. Добровољни трансфери физичких и правних лица	0,00
Укупно:	29.751.333,00

Члан 11.

Остали делови Програма остају непромењени.

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном листу општине Блаце.

Број: I-418-1418/17

У Блацу, 6. 8 .2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број 68/15 и 81/16-УС), тачке 7. подтачка 23. и тачке 8. и 9. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије“ број 61/17) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 6.8.2017. године, д о н е л а ј е

ОДЛУКУ

О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се максимални број запослених на неодређено време у организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Блаце за 2017. годину.

Члан 2.

Максималан број запослених на неодређено време из члана 1. ове Одлуке, по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Блаце је:

РЕД.БР.	ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	МАКС.БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
1.	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ	50
2.	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1
3.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“	25
4.	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЛАЦЕ“	46
5.	СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БЛАЦЕ“	9
6.	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАКА ДРАИНАЦ“	5
7.	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ДРАИНАЦ“	6
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „БЛАЦЕ“	2
9.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „БЛАЦЕ“	4
10.	Месна заједница – Алабана-Суваја	0
11.	Месна заједница Барбатовић	0
12.	Месна заједница Блаце	0
13.	Месна заједница Вишесело	0
14.	Месна заједница Врбовац	0
15.	Месна заједница Горња Драгуша	0
16.	Месна заједница Горња Јошаница	0
17.	Месна заједница Гргуре	0
18.	Месна заједница Д. Драгуша-Претежана	0
19.	Месна заједница Ђуревац	0
20.	Месна заједница Кашевар	0
21.	Месна заједница Криваја	0
22.	Месна заједница Кутловац	0
23.	Месна заједница Лазаревац	0
24.	Месна заједница Међухана-Шиљомана	0
25.	Месна заједница Мала Драгуша	0
26.	Месна заједница Музаће	0
27.	Месна заједница Претрешња	0
28.	Месна заједница Пребреза	0
29.	Месна заједница Придворица	0
30.	Месна заједница Попова	0
31.	Месна заједница Рашица	0
32.	Месна заједница Г.Сварче-Д.Јошаница	0
33.	Месна заједница Сибница	0
34.	Месна заједница Суви До	0

35.	Месна заједница Сеничани	0
36.	Месна заједница Стубал	0
37.	Месна заједница Трбуње	0
38.	Месна заједница Чунгула	0
39.	Месна заједница Чучале	0
40.	Месна заједница Цепница	0
41.	УКУПНО	148

Члан 3.

У оквиру максималног броја запослених одређеног у члану 2. ове Одлуке сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде, а што је утврђено тачком 9. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије“, број 61/17).

Организациони облик из члана 2. и 3. ове Одлуке, који има обавезу рационализације, дужан је да укупан број запослених на неодређено време сведе на број утврђен овом Одлуком, у року предвиђеном Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Члан 4.

Ради спровођења члана 3. ове Одлуке овлашћује се Општинско веће општине Блаце да врши надзор над њеним спровођењем и да даје претходну сагласност у смислу испуњености услова из тог члана.

Члан 5.

Организациони облици у систему локалне самоуправе дужни су да у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке донесу акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и да исти са овереним прегледом попуњених радних места на неодређено време доставе на претходну сагласност Општинском већу општине Блаце и надлежном органу утврђеном Статутом тог организационог облика.

Одговорно лице организационог облика одговара за тачност података из става 1. овог члана који се достављају Општинском већу општине Блаце.

Уколико одговорно лице организационог облика не поступи у складу са одредбама ове Одлуке у року прописаним ставом 1. овог члана, општинско веће Општине Блаце може предложити да се том организационом облику привремено обустави пренос трансферних средстава из буџета Општине Блаце.

Члан 6.

Ова Одлука ће се објавити на званичној веб презентацији општине Блаце www.blace.org.rs

Организациони облици у јавном сектору који су обухваћени овом Одлуком дужни су да податке о броју запослених и ангажованих лица објављују квартално у току године на својој веб презентацији.

Члан 7.

Одлука ће се доставити Министарству надлежном за послове финансија и Министарству државне управе и локалне самоуправе најкасније у року од 15 дана од дана њеног доношења.

Члан 8.

На све што није уређено овом Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-110-1445/17

У Блацу, 6.8.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана: 6.8.2017. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални антикорупцијски план (ЛАП) за општину Блаце, број: I-016-1429/17.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-016-1429/17

У Блацу, дана: 6.8.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.



ЛОКАЛНИ АНТИКОРУПЦИЈСКИ ПЛАН (ЛАП) ЗА ОПШТИНУ БЛАЦЕ

Август, 2017. год.

САДРЖАЈ

Увод.....	3
Област 1: Усвајање прописа у органима општине.....	7
Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу.....	10
Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС.....	18
Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише.....	23
Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије.....	38
Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС.....	44
Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС.....	49
Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС.....	54
Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група.....	60
Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице.....	69
Област 11: Инспекцијски надзор.....	80

Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња.....	87
Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе.....	93
Област 14: Јавне набавке.....	98
Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле.....	105
Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС.....	116
Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а.....	121

УВОД

Акциони план за преговарање Србије о чланству у Европској унији за Поглавље број 23, усвојен на седници Владе Србије 27. априла 2016. године, предвиђа јачање превентивних антикорупцијских механизма на нивоу локалне самоуправе, која је у препоруци из Извештаја о скринингу идентификована као једна од области посебно осетљивих на корупцију. Овим документом је предвиђено да градови и општине усвоје и примене локалне акционе планове за борбу против корупције, односно локалне антикорупцијске планове (у даљем тексту ЛАП). Ови планови представљају документе у којима се идентификују надлежности, области, процеси и процедуре ризични за настанак различитих облика корупције и којима се предлажу начини за управљање овим ризицима, односно начини за њихово отклањање. Применом локалних акционих планова и успостављањем адекватних механизма за праћење њиховог спровођења, јединице локалне самоуправе јачају своју отпорност на настанак корупције, на неправилности и злоупотребе јавних ресурса, односно јачају своје капацитете за заштиту, заступање и остваривање јавног интереса локалне заједнице.

Усвајање и примена локалних антикорупцијских планова у складу је и са једним од циљева Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године, усвојене 1. јула 2013. године, која такође препознаје проблем непостојања системске антикорупцијске политике на нивоу јединица локалне самоуправе, односно политике која би се односила на све ЈЛС, али која би уважавала специфичности и потребе сваке од њих. Из описа овог проблема проистиче и потреба за адекватним локалним антикорупцијским механизмима, који, како је наведено у Стратегији, треба да обезбеде транспарентан рад органа територијалне аутономије, локалне самоуправе и њима подређених јавних предузећа, као и транспарентно креирање и трошење буџета и адекватан одговор цивилног друштва и медија на корупцијске изазове. Наведеним описом дат је оквир у коме би требало да се крећу акциони планови за борбу против корупције на поменути нивоима територијалне организације, односно циљеви које ови документи треба да постигну.

ЛАП за општину Блаце представља превентивни антикорупцијски механизам и механизам за увођење начела доброг управљања и добре управе у рад органа и служби општине Блаце и других органа јавне власти који на локалном нивоу задовољавају потребе и интересе локалног становништва и локалне заједнице. Постоји више приступа и концепата у изради локалних стратешких и планских докумената у области борбе против корупције, који могу имати различите иницијаторе, различите полазне основе и претпоставке, различита исходишта и ефекте. Предлог ЛАП-а заснован је на идентификовању нормативних, институционалних, организационих и практичних ризика

за настанак корупције и на спровођењу мера за њихово отклањање, односно на отклањању узрока за настанак корупције, злоупотреба и неправилности и отклањању лошег управљања у најширем смислу речи. Сврха овог документа, односно његовог усвајања, ефикасне примене, конзистентног праћења и мерења ефеката јесте да општина Блаце учини отпорнијим и осетљивијим на коруптивне ризике који постоје у оквиру у ком локална самоуправа остварује своје надлежности, односно да у перспективи утиче на смањење корупције.

Узроци корупције су различити и вишеструки. Они настају у одређеном конкретном друштвеном, политичком и правно-институционалном контексту, односно на одређеним степенима развоја друштвене и личне одговорности и интегритета. Са променама ових околности, мењају се и узроци и појавни облици корупције, еволуирају у своје перфидније и сложеније форме, што захтева стално и не увек једноставно и лако трагање за мерама којима се конкретни узроци и облици корупције могу открити, процесуирати или спречити. На овај начин треба разумети и ЛАП, као само један од могућих и садашњем степену развоја прилагођених антикорупцијских алата на локалном нивоу власти, који не може и неће једном и за свагда решити проблем корупције, али који, уколико се добро разуме, искрено прихвати и адекватно примени, може значајно утицати на процес решавање проблема корупције.

ЛАП за општину Блаце полази од одређеног разумевања коруптивних ризика, односно циљеви који су у њему дефинисани треба да представљају пожељно будуће стање у ком су ти ризици отклоњени или макар сведени на минимум. Реч је о следећим појавама:

- постојање превеликих и/или непотребних дискреционих овлашћења у којима орган, служба, тело или службеник ЈЛС доноси одређену одлуку, односно одсуство јасних, прецизних и унапред утврђених услова, критеријума и мерила за доношење одлуке. Дискрециона овлашћења у доношењу појединачне одлуке нужно морају да постоје, али је питање каквог су она карактера и да ли су и на који начин ограничена. Другим речима, уколико та овлашћења нису ограничена и унапред позната свим учесницима једног процеса доношења одлуке, она врло лако могу довести до корупције. Због тога ће се значајан број циљева у ЛАП-у односити на потребу и значај смањења дискреционих овлашћења, односно на увођење услова, критеријума и мерила за доношење одлуке у најразличитијим областима.
- одсуство јавности рада, односно одсуство транспарентности у раду; корупција настаје углавном тамо где не постоји могућности да се она открије, да се о њој сазна и да се због тога доживи осуда било које врсте (друштвена, морална, политичка или правна).
- одсуство одговорности („полагања рачуна“) за рад, које у себи може садржати, на пример, следеће елементе: одсуство образлагања донете одлуке, одсуство могућности преиспитивања донете одлуке, одсуство извештавања о раду и одговарања за свој рад и слично, као и одсуство моралне, политичке, дисциплинске, прекршајне или

кривичне одговорности.

- одсуство (адекватног) надзора и контроле, било да она долази изнутра или споља (од других органа и инстанци или од јавности). Начелно посматрано, не би требало да постоји ниједна ситуација у којој поступање било ког органа јавне власти не подлеже нечијем надзору.
- постојања сувишних процедура и/или непотребних интеракција и контаката између органа, служби, тела и службеника, које често не испуњавају циљ због којих постоје, већ временом постају саме себи сврха и које служе са остварење различитих коруптивних утицаја.

Речник појмова који су коришћени у предлогу ЛАП-а:

- **Област:** Област представља надлежност/поље/подручје рада и деловања ЈЛС, односно оквир/контекст у коме ЈЛС остварују своју надлежност. Област је најопштији појам и она представља јединствену целину која по својим карактеристикама садржи различите ризике за настанак корупције.
- **Опис области:** Опис области представља кратак наративни приказ ризика од корупције у тој области, односно опис важности бављења конкретном облашћу са становишта јавне политике која се односи на сузбијање и борбу против корупције.
- **Циљ:** Циљ представља пожељно/очекивано стање које је потребно постићи, односно стање које ће након примене ЛАП-а омогућити сузбијање корупције у датој области. Једна област може садржати један или више циљева, у зависности од њеног карактера и сложености.
- **Индикатор циља:** Индикатор, односно показатељ испуњености циља представља начин/појаву/стање којим се може доказати и/или показати да је циљ испуњен; другим речима, индикатором циља меримо остварење/испуњење циља.
- **Вредност индикатора:** Вредност индикатора може бити базна и циљана (пројектована).

Базна вредност индикатора (односно полазна, садашња, тренутна вредност) представља вредност или меру која одражава постојеће стање у области која је дефинисана индикатором циља.

Циљана вредност индикатора (односно будућа, пожељна, планирана, циљана вредност) представља вредност или меру која се жели постићи након спровођења конкретних мера и активности у датој области, односно након испуњења циља.

- **Мера:** Мера представља наредни корак у операционализацији претходно описаних

елемената акционог плана, а пре свега циља који се жели постићи. Она се формулише као радња коју је потребно извести како би се њеним спровођењем дошло до остварења циља.

- **Индикатор испуњености (квалитета) мере:** Индикатором испуњености (квалитета) мере утврђујемо, односно меримо да ли је мера испуњена, као и да ли је испуњена на начин како је то дефинисано.
- **Активност:** Активност представља даљу конкретизацију мера, односно њено рашчлањивање на појединачне кораке из којих се састоји мера.
- **Индикатори активности:** Овом врстом индикатора се мери испуњеност наведене активности.
- **Одговорни субјект:** У овом делу се наводи ко је, према функцији, звању или радном месту, одговоран да се наведена активност реализује.
- **Рок:** Рок представља временску одредницу до које је неопходно спровести одређену активност.

Напомене: Рубрика „напомене“ је остављена за било какву врсту додатних упутстава, смерница или појашњења која се не могу подвести ни под један од наведених елемената ЛАП-а

Област 1: Усвајање прописа у органима општине Блаце

Опис области: Као што показују различите анализе и истраживања, процес усвајања прописа у Србији, генерално, није довољно транспарентан, заинтересованој јавности је често онемогућено да учествује у овом процесу и онда када постоји оправдан интерес за учешћем јавности, а објављивање прописа је углавном ограничено само на оно што представља законски минимум (објављивање у службеним гласилима, који за ширу јавност нису типичан и најчешћи извор информисања). Акционим планом за спровођење Националне стратегије предвиђено је да локалне самоуправе измене своје статуте, односно пословнике о раду скупштина у правцу јачања института јавних расправа, чиме ће утицај заинтересоване јавности, потенцијално, постати значајно већи. Осим тих измена у локалном правном оквиру, могуће је и потребно локалним антикорупцијским планом додатно садржински унапредити учешће јавности и на друге начине, осим кроз институт јавних расправа који је свакако најзначајнији.

Циљ 1.1: Повећана транспарентност у процесу усвајања прописа

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Блаце које омогућавају пуну транспарентност процеса усвајања прописа				У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност процеса усвајања прописа је дефинисана једино Статутом, који наводи да је рад органа општине јаван, односно да су седнице Скупштине општине јавне		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још најмање два општа правна акта који ће омогућити пуну транспарентност процеса усвајања прописа (усвајање акта о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа и усвајање акта о организовању и спровођењу јавних расправа). Тиме ће циљана вредност овог индикатора бити најмање три општа правна акта у овој области.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

1.1.1.	Дефинисање области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Дефинисање области/врсте прописа спроведено кроз општи акт ЈЛС (Одлука Скупштине ЈЛС, обавезујуће упутство Скупштине ЈЛС, правилник који регулише процес јавних расправа).	Усвојити Одлуку од стране Скупштине о областима/врстама прописа за које је обавезна јавна расправа приликом доношења прописа.	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	30. 06.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу дефинисања области/врсте прописа за које је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама, која је могуће и потребно проширити оним областима/врстама аката за које СО-е сматра да је за њих потребна обавезујућа јавна расправа.
1.1.2.	Прописати правила одржавања јавних расправа.	Правила о одржавању јавних расправа обухватају следеће елементе: објављивање позива на јавну расправу који садржи време трајања	Усвојити Правилник о одржавању јавних расправа који садржи елементе наведене у	Усвојен Правилник о одржавању јавних расправа	Начелник Градске/општинске управе	30.06.2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		јавне расправе, форме у којим ће се јавна расправа организовати и текст нацрта прописа који је предмет јавне расправе; организовање најмање једног јавног скупа коме присуствује заинтересована јавност и службеник/функционер у чијој је надлежности област која се регулише предложеним прописом; објављивање извештаја о јавној расправи који садржи све предлоге који су добијени у току јавне расправе и информације о поступању по предлозима уз обавезно образложење за предлоге који су делимично или у потпуности одбијени.	индикатору испуњености (квалитета) мере					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 2: Управљање сукобом интереса на локалном нивоу

Опис области: На локалном нивоу власти присутан је велики број функционера у смислу одредаба Закона о Агенцији за борбу против корупције (“Службени гласник РС”, бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/15 - одлука УС). Они имају значајан утицај на процес доношења одлука, односно у могућности су да одлучују о јавном интересу и да доношењем одлука (општих и појединачних) подреде јавни интерес приватном, што је једна од најопштијих дефиниција сукоба интереса. Услед једне од одлика локалне заједнице, која се може назвати недовољном конкуренцијом људског капитала (недовољан број људи са потребним управљачким и лидерским капацитетима, нарочито у малим локалним самоуправама које су услед демографских кретања у депопулацији), често долази до монополизације моћи и утицаја, односно до ситуације у којој мали број појединаца држи кључне позиције у различитим секторима функционисања локалне средине (јавном, приватном и цивилном сектору). Специфичност локалне самоуправе у овом погледу је и у томе што је једна група локалних функционера изабрана на непосредним изборима, услед чега подлежу нешто другачијем регулисању неспојивости функција и сукоба интереса. На овом нивоу власти се и начин доласка на функцију, односно чињеница непосредног избора ове групе функционера, често тумачи и као основ посебне врсте легитимитета за коју се сматра да аболира одборнике од обавеза у заступању и заштити јавног интереса, што не сме бити случај, напротив. Сви ови фактори утичу на то да су појавни облици и различите врсте сукоба интереса на локалном нивоу присутни и да нужно морају бити предмет регулисања локалног антикорупцијског плана. Осим функционера, посебну пажњу у овој области потребно је посветити и службеницима, односно запосленима у органима ЈЛС.

Случајеви сукоба интереса на локалном нивоу морају бити препознати и локалним документима, јер је увек питање колико таквих случајева уопште доспе до Агенције на поступање, уколико их локална средина не препознаје. Локална заједница мора бити први ниво који ће такве моделе понашања препознавати, спречавати и упућивати на за то предвиђено поступање.

Циљ 2.1: Повећана транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица, као околности која може водити сукобу интереса.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене/измењене јавне политике на нивоу ЈЛС које омогућавају пуну транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватног интереса са њима повезаних лица	У тренутку израде ЛАП-а, транспарентност у погледу постојања приватног интереса јавних функционера или приватност интереса са њима повезаних лица није	У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити два општ правна акта (усвајање акта о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица и усвајање акта о успостављању обавезе управљања

				дефинисама актима ЈЛС		пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.1.1.	Успоставити обавезу пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	Јавни функционери ЈЛС (градоначелник/председник општине, одборници/чланови општинског/градског већа ЈЛС) су обавезни да органу/служби ЈЛС приликом ступања на функцију пријаве своје и за њих повезана лица приватне интересе у следећем смислу речи: власништво над предузетничком радњом и власништво над приватним предузећима, као и власничке уделе у приватним предузећима; чланство у другим органима	Усвојити Одлуку Скупштине општине о обавези пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе пријављивања приватних интереса јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса

		управљања/надзора над приватним предузећима; остале везе и односе са субјектима из приватног сектора који могу имати утицај на вршење јавне функције. Успостављен јавно доступан регистар ових пријава;						
2.1.2.	Успоставити обавезу управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица.	За случајеве непријављивања интереса, прописане санкције финансијске природе које су најмање у рангу санкција за повреде пословника о раду скупштине/општинског/градског већа ЈЛС; У процесу успостављања регистра дефинисани следећи елементи: организациона јединица/тело у оквиру ЈЛС које води регистар; начин вођења регистра;	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.03.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе управљања пријављеним интересима јавних функционера и приватних интереса са њима повезаних лица, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних

		начин праћења извршења обавезе пријављивања; начин вођења поступка због кршења обавезе пријављивања; објављивање одлука о кршењу ових обавеза.						интереса
Циљ 2.2. Успостављен механизам за спречавање „трговине јавним овлашћењима“								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Омогућен увид јавности у све уговоре које су органи ЈЛС, као и све јавне службе, јавна предузећа, друге организације којима је оснивач ЈЛС, закључили са функционерима (функционерима у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду)				У тренутку израде ЛАП-а, механизам за спречавање трговине јавним овлашћењима није успостављен актима ЈЛС		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то општи акт о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.2.1	Успоставити обавезу органа ЈЛС, као и свих јавних служби,	Усвајање акта који ће регулисати ову обавезу; Сви уговори објављени на интернет	Усвојити Одлуку Скупштине општине о успостављању обавезе органа ЈЛС као и свих	Усвојена Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу успостављања обавезе органа ЈЛС као и свих јавних служби, јавних

јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима (функционери у смислу Закона о Агенцији за борбу против корупције) и са запосленима у органима ЈЛС (свих уговора осим уговора о раду – на пример, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и	презентацији ЈЛС, у складу са одредбама прописа који регулишу заштиту података о личности.	јавних служби, јавних предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС					предузећа, других организација којима је оснивач ЈЛС, да објаве све уговоре које су закључили са функционерима и са запосленима у органима ЈЛС, консултовати постојећа законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
--	--	--	--	--	--	--	--

	слично).							
Циљ 2.3. Смањење случајева сукоба интереса запослених у органима ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављени делотворни механизми за управљање сукобом интереса запослених у органима ЈЛС.				У тренутку израде ЛАП-а, питање сукоба интереса запослених у органима ЈЛС није дефинисама актима ЈЛС		У поступку спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт, и то Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС. Надаље, потребно је донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС, Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и одредити координатора између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и тела за праћење примене ЛАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
2.3.1	Општим актом регулисати ЈЛС материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисана процедура за поступање у случајевима сумње о постојању сукоба интереса; Дефинисана процедура за пријављивање сумње о сукобу интереса;	Усвојити Правилник који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС	Усвојен Правилник	Начелник Општинске управе	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	У процесу усвајања Правилника који регулише материју сукоба интереса запослених у органима ЈЛС, консултовати постојећа

		Сукоб интереса запослених у интерним актима ЈЛС дефинисан као тежа повреда радне обавезе;						законска решења о обавези пријављивања приватних интереса
2.3.2	Формирати тело за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Дефинисан састав тела; Дефинисана процедура за избор чланова тела.	Донети Решење о формирању тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Донето Решење	Начелник Општинске управе	31.03.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
2.3.3	Успоставити капацитет тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС.	Обезбеђени кадровски и материјални услови за рад тела; Сprovedена обука чланова тела.	Донети Пословник о раду тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	Донешен Пословник	Председник тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	30.04.2018.	Обезбедити просторију и рачунарску опрему за рад тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС	
2.3.4	Успоставити координацију и механизам извештавања о управљању	Успостављена процедура извештавања о случајевима о којима је одлучивало тело;	Одредити координатора између тела за примену правила о сукобу	Одређен координатор	Председник тела за примену правила о сукобу	30.04.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	сукобом интереса између тела за примену правила о сукобу интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЛАП-а.	Објављени извештаји о раду тела.	интереса запослених у органима ЈЛС и форума за праћење примене ЛАП-а		интереса запослених у органима ЈЛС			
--	--	----------------------------------	--	--	------------------------------------	--	--	--

Област 3. Разоткривање корупције кроз заштиту узбуњивача и кроз управљање пријавама и представкама корисника услуга на рад службеника и органа ЈЛС

Опис области: Пријавама сумње на корупцију која долази од стране запослених (узбуњивача) и/или корисника услуга органа ЈЛС омогућава се разоткривање и санкционисање потенцијалних случајева корупције до којих је дошло. У исто време, ови механизми имају и превентивну улогу, јер њихово постојање одвраћа потенцијалне актере коруптивних радњи. Због значаја који имају механизми за пријаву сумњи на корупцију или друге неправилности, па и на поступања службеника у случајевима који не морају увек имати везе са корупцијом, важно је ове механизме детаљније разрадити и омогућити њихово функционисање у свакој ЈЛС. Осим тога, заштита свих лица која пријављују сумњу на корупцију посебан је изазов у овој области на који је неопходно посебно додатно обратити пажњу.

Када је реч о пријави сумње на корупцију и заштити лица која пријављују сумњу на корупцију, ова област је регулисана Законом о заштити узбуњивача (Сл. гласник РС, бр. 128/2014), који је усвојен крајем 2014. године и који је почео да се примењује 1. јуна 2015. године. Према чл.16 Закона, сваки послодавац (а тиме и сваки орган јавне власти) који има више од десет запослених има обавезу да општим актом уреди поступак унутрашњег узбуњивања, као и да свој општи акт истакне на видном месту у институцији. Међутим, локалним планом за борбу против корупције потребно је ојачати механизам примене и праћења и Закона и интерног акта и то пре свега кроз обавештавање запослених о правима и обавезама које проистичу из правног оквира, кроз успостављање обавезујућег механизма извештавања о примени акта, као и кроз адекватну обуку лица која су надлежна за пријем пријава сумње на корупцију. На тај начин би свака појединачна ЈЛС својим интерним антикорупцијским планом додатно ојачала ову област, односно исказала своју посвећеност адекватној и суштинској примени постојећих и обавезујућих прописа у области заштите узбуњивача.

Према чл. 71 Закона о локалној самоуправи „органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан однос запослених. На поднете притужбе органи и службе јединице локалне самоуправе дужни су да одговоре у року од 30 дана, ако подносилац притужбе захтева одговор. Овим чланом Закона дат је правни оквир који омогућава кориговање рада органа ЈЛС у складу са поднетим притужбама странака у различитим областима, па и оним који се односе на корупцију, сумњу на корупцију или неке друге врсте односа између органа и грађана чији су узрок или исход корупција. Штета од одсуства делотворних жалбених механизма је двострука. Права корисника услуга могу бити повређена и злоупотребљена услед чињенице да не постоји могућност да се жалбом коригује понашање службеника. На институционалном нивоу, ЈЛС губи могућност да системски прати жалбе и да коригује свој рад у складу са реакцијама које добија од грађана. Због тога, увођење ефикасних механизма за жалбене процедуре може бити једно од поља деловања локалног антикорупцијског плана. Осим постојања ефикасних и ефективних механизма за улагање жалби, ЈЛС би требало да се бави и њиховим спровођењем, односно реаговањем, као и анализом њиховог садржаја. За ово је потребно прописати процедуру и одредити одговорне, као и објавити ту процедуру на начин да она буде доступна најширем кругу корисника услуга.

Циљ 3.1. Постигнута пуна примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Обезбеђени адекватни механизми за примену и праћење примене Закона о заштити узбуњивача.				У тренутку израде ЛАП-а примена и праћење прописа у области заштите узбуњивача дефинисани су Обавештењем начелника Општинске управе запосленима о правима из Закона о заштити узбуњивача		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити још један правни акт, који ће омогућити праћење прописа у области заштите узбуњивача (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) и спровести три активности (објавити извештај, организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача, организовати антикорупцијско саветовалиште).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.1.1	Успоставити механизам за праћење примене Закона о заштити узбуњивача.	Успостављена обавеза извештавања о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача; Успостављена обавеза објављивања извештаја/делова	Донети Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача којим ће се успоставити обавеза извештавања о примени интерног акта	Донесен Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача	Начелник Општинске управе	31.07. 2018.год.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		извештаја о примени интерног акта који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и поступања по пријавама узбуњивача, у складу са прописима који регулишу заштиту података о личности.	који се односи на поступак унутрашњег узбуњивања и којим ће се успоставити обавеза објављивања извештаја на web-страници града					
3.1.2	Успоставити и ојачати капацитете лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача.	Успостављање и јачање капацитета лица задужених за пријем и поступање по пријавама узбуњивача подразумева најмање следеће: Организовање и/или упућивање лица на адекватне обуке из ове области; Организовање обука за запослене из ове области; Организовање антикорупцијског саветовалишта, кроз које ће лица задужена за пријем и	Организовати и/или упутити лице на адекватну обуку из области заштите узбуњивача. Организовати антикорупцијско саветовалиште.	Организована адекватна обука из области заштите узбуњивача. Организовано антикорупцијско саветовалиште.	Начелник Општинске управе.	31.07.2018.	За спровођење ове активности потребно је обезбедити средства у буџету општине.	

		поступање по пријавама узбуњивача на регуларној основи одговарати на питања и дилеме запослених и пружати савете из ове области.						
Циљ 3.2. Успостављена регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС у складу са пријавама и представкама које добија из спољашњег окружења.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен механизам подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.				У тренутку израде ЛАП-а регистрација информација и кориговање организације у ЈЛС нису регулисани јавним политикама ЈЛС		У периоду спровођења ЛАП-а, потребно је усвојити један општи правни акт (Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити узбуњивача) који садржи о одредбе о механизму подношења и поступања по пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС (Правилник објавити на интернет презентацији града и у просторијама органа ЈЛС)		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
3.2.1	Обезбедити функционалност механизма подношења и поступања по	Регулисана процедура за жалбе на рад запослених у ЈЛС; Процедура за жалбе на рад запослених у	Усвојити Правилник о примени и праћењу примене Закона о заштити	Усвојен правилник који је објављен на интернет презентацији	Начелник Општинске управе	31.07.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	пријавама и представкама странака у вези са радом органа ЈЛС.	ЈЛС објављена на интернет презентацији ЈЛС и у просторијама ЈЛС на месту видљивом странкама; Успостављена обавеза израде периодичне анализе делотворности поступања органа ЈЛС по поднетим представкама странака; Периодичне анализе објављене на интернет презентацији ЈЛС; Обезбеђена обука за лица која су одређена за поступање по представкама странака.	узбуњивача који регулише процедуру за жалбе на рад запослених органима ЈЛС и објавити на интернет презентацији града и у просторијама органа ЈЛС.	и просторијама ЈЛС				
--	---	---	---	--------------------	--	--	--	--

Област 4: Однос између јединица локалне самоуправе и јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира и контролише

Опис области: Јединице локалне самоуправе оснивају, финансирају и врше надзор над радом установа, служби, организација и јавних предузећа, којима поверавају вршење надлежности од јавног и општег интереса за локално становништво. Број, врста и делокруг рада ових органа се разликује од једне до друге ЈЛС, али је свима заједничко то што се одговорност за њихово (не)функционисање налази на органима ЈЛС који их оснивају и контролишу и који рад претходно наведених органа треба да регулишу и са становишта антикорупцијских механизма.

Односи између ЈЛС и јавних предузећа, служби, организација и установа које она оснива нису једнозначни и једноставни. У појединим случајевима, ови субјекти постају неформално веома моћни и недовољно контролисани од стране ЈЛС. Односи су додатно усложњени чињеницом да се један део ових органа финансира из сопствених средстава, пружа услуге под комерцијалним условима, а не ретко представља и монополисте у пружању одређених услуга, што додатно јача њихову (не)формалну моћ и позицију. Даље, за поједине области од општег интереса постоји подељена надлежност између локалних и републичких институција, у којој један део управљања и контроле врши ЈЛС, а други део републички органи. Веома различити капацитети ЈЛС да се баве пренетим надлежностима у овим областима често резултирају неуједначеном праксом, лошим управљањем и одсуством контроле над овим органима јавне власти, што ствара повољне околности за корупцију, нарочито „политичку корупцију“. Због тога, локални антикорупцијски планови треба да садрже и мере за регулисање односа између ЈЛС и оних органа за чије је функционисање она одговорна.

Овај део Модела ЛАП-а је подељен на два дела – један се односи на управљање јавним предузећима, јер је законодавац постојећим правним оквиром знатно већу пажњу посветио овом типу органа јавне власти; осим тога, пажња јавности са становишта сузбијања корупције је већа у случају јавних предузећа него других органа које ЈЛС оснива, пре свега због њиховог значаја и буџета којима располажу. Други део Модела односи се на ризике од корупције који настају на релацији између ЈЛС и других органа јавне власти, који не припадају јавним предузећима, а који чини широк спектар јавних служби, установа и организација на локалном нивоу. Један део мера који је заједнички за оба типа органа јавне власти (као што је праћење рада и финансијска контрола) биће дат у другом делу који се односи на све органе јавне власти.

Циљ 4.1. Отклоњени ризици од корупције у постојећем систему управљања јавним предузећима на локалном нивоу.

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које смањују	Тренутно постоји:	- 1 Одлука (оснивачких аката ЈКП)4.1.1.

постојећа дискрециона овлашћења, успостављају критеријуме за доношење одлука, јачају систем контроле и повећавају транспарентност у управљању јавним предузећима на локалном нивоу.				-Одлука (оснивачк ак ЈКП)				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.1.1.	Прописати обавезу формирања листе кандидата са образложењем испуњености услова за чланове Надзорног одбора (НО) јавног предузећа.	Скупштина општине, пре процеса именовања председника и чланова Надзорног одбора јавног предузећа, формира посебну комисију/тело (односно унапређује њихов рад тамо где таква тела већ постоје) чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници Скупштине ради именовања председника и чланова НО.	Донети одлуку Скупштине општине којом ће се прописати обавеза формирања листе кандидата, односно посебне Комисије/тела, чији је задатак да формира листу кандидата са образложењем испуњености услова, која се потом доставља пленарној седници	Донета Одлука Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

4.1.2.	Предвидети обавезу уређења поступка у којем надлежни орган јединице локалне самоуправе разматра предлоге НО, са роковима за поступање.	Усвојен акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Припремити и усвојити акт којим се уређује поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Донет интерни акт којим ће се дефинисати поступак разматрања предлога НО, са роковима за поступање.	Председник општинског већа	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	
4.1.3.	Прописати услове и критеријуме за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	Унапредити постојећи интерни акт - Пословник о раду Комисије, којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Припремити и усвојити акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Донет интерни акт којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	Председник Општинског већа	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.4.	Успоставити елементе	Елементи управљања сукобом	Саставни део горе наведеног	Донет интерни акт	Председник Општинског	31.12.2018	Нису потребни	Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је

	управљања сукобом интереса чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа.	интереса подразумевају најмање следеће: потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса, успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса, прописивања одговорност за члана комисије за ког се утврди да је био у сукобу интереса и института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима постојања сукоба интереса.	Пословника (мера 4.1.3.)	којим се ближе уређују услови и критеријуми за именовање чланова Комисије за спровођење конкурса за избор директора јавних предузећа	већа		додатни ресурси	објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије
4.1.5.	Обезбедити јавност рада Комисије за спровођење конкурса за	На интернет презентацији ЈЛС објавити сва документа о раду Комисије за	Саставни део горе наведеног Пословника (мера 4.1.3.) Ову меру	- Донет акт - Објављена	- Председник Градског већа (градоначелник) - Председник	31.12.2018 .		Мере под ред.бр. 4.1.3., 4.1.4. и 4.1.5. потребно је објединити истим актом, односно Пословником о раду Комисије

	избор директора јавних предузећа.	спровођење конкурса за избор директора (записници, одлуке, остало).	предвидети Пословником. Објавити на званичној презентацији града сва документа о раду Комисије.	документа	Комисије			
4.1.6.	Смањити дискрециона овлашћења надлежног органа - Скупштине Града у процесу разрешења директора јавног предузећа.	Унапређен и усвојен интерни акт (оснивачки акт) којим се: Прописују критеријуми на основу којих се утврђује да ли је директор поступао супротно пажњи доброг привредника, да ли је нестручно и несавесно обављао дужност, односно несавесно се понашао, као и да ли је дошло до <i>знатног</i> одступања од остваривања основног циља пословања јавног	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈКП) у делу који се односи на разрешење директора и исту усвојити на седници Скупштине општине	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈКП од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом

		предузећа; Одређује шта су то <i>други начини</i> којима је директор деловао на штету јавног предузећа; Одређује случајеве у којима надлежни орган <i>може</i> разрешити директора и пре истека периода на који је именован; Прописује рок у коме се покреће поступак разрешења директора у случајевима када он мора односно може бити разрешен						
4.1.7.	Прописати услове и критеријуме за именовање вршиоца дужности директора.	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора.	Припремити измене интерног акта (Одлука о оснивању ЈКП) у делу који се односи на именовање вршиоца дужности директора и исту усвојити на	Усвојена измена Одлуке о оснивању ЈКП од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	Мере под ред.бр.4.1.6. и 4.1.7. потребно је објединити и обухватити истим актом Законом су ближе уређени услови и критеријуми за именовање вршиоца дужности директора ЈКП

			седници Скупштине општине					
4.1.8.	Прописати поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа.	Усвојен интерни акт којим се: Прописују поступак и рок за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања јавног предузећа; Прописује критеријума за доношење годишњег програма пословања за период на који се односи привремено финансирање; одређује поступак и рокови за разматрање, односно давање сагласности на програм пословања; Уводе ограничења за трошкове помоћи, спортских активности, пропаганде и репрезентације;	Припремити и усвојити нови интерни акт којим се уређују обавезни елементи и полазне основне за израду нацрта годишњег програма пословања.	Усвојен нови интерни акт од стране Општинског већа већа	Председник општине (Општинско веће)	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59. Мере под ред.бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.

		Дефинишу стратешки интереси и битне промене околности за измену програма пословања које су карактеристичне за конкретну локалну заједницу; Предвиђају санкцију уколико органи ЈП не доставе програм пословања скупштини ЈЛС у законски прописаном року.						
4.1.9.	Додатно прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању јавног предузећа надлежни орган ЈЛС предузима мере којима	Усвојен интерни акт којим се, у складу са нормама финансијско-материјалног пословања, дефинише шта се сматра поремећајем у пословању, чиме се уводи извесност и у поступање јавних предузећа (сазнање о томе које врсте поремећаја	Припремити и усвојити посебан интерни акт којим ће се прецизирати овлашћења оснивача да у случају поремећаја у пословању ЈКП надлежни орган - Скупштина општине, предузима мере	Усвојен посебан интерни акт од стране Општинског већа	Председник Општинског већа – Председник општине	31.12.2018	Нису потребни додатни ресурси	Ова мера ближе је уређена Законом о јавним предузећима, чланом 59., 64. и 67. Мере под ред.бр.4.1.8. и 4.1.9. потребно је обухватити једним интерним актом.

	ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	могу произвести одређене последице, односно поступање оснивача према њима) и локалне самоуправе (када се реагује како би се обезбедила заштита јавног интереса); Осим тога, интерни акт треба да седиштише и које су то мере којима ће надлежни орган ЈЛС обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса.	којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса					
4.1.10.	Прописати услове, критеријуме и поступак за давање сагласности јавним предузећима за оснивање друштва	Усвојен интерни акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да јавно предузеће оснује друштво капитала или да	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће регулисати обавезу дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност да	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	

	капитала и улагање капитала у већ основана друштва, као и механизам одговорност и у случајевима у којима руководиоц и јавних предузећа избегну примену прописаних правила.	уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; Уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању капитала.	јавно предузеће оснује друштво капитала или да уложи капитал у већ основано друштво капитала; прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању друштва капитала, односно о улагању капитала; уредити поступак давања сагласности оснивача на оснивање друштва капитала; Дефинисати одговорност и санкције за руководиоце јавних предузећа који избегну примену прописаних правила о оснивању					
--	--	---	--	--	--	--	--	--

			друштва капитала, односно о улагању капитала					
4.1.11.	Прописати услове и критеријуме за одлучивање о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града	Усвојен акт којим ће се успоставити обавеза дефинисања оправданости и сврсисходности решења којим се оставља могућност оснивања више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града; Прописати услови и критеријуми за доношење одлуке о оснивању више јавних предузећа за обављање исте делатности на подручју града.	Припремити и усвојити посебан интерни акт који ће дефинисати садржину Елабората о економској, организационој и другој оправданости оснивања јавних рпредузећа за обављање истих делатности на подручју општине Блаце	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12.2019	Нису потребни додатни ресурси	Ово питање делимично је обухваћено чланом 14. Закона о јавним предузећима
Циљ 4.2: Обезбеђена начела доброг управљања у односу између ЈЛС и других органа јавне власти (установа, служби, органа и организација) које оснива ЈЛС.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		

Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују транспарентност и одговорност у раду, избору руководиоца, праћењу рада и учинака и финансијску контролу свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива.				У тренутку израде ЛАПА усвојене јавне политике обезбеђују транспарентност и одговорност у раду и избору рада руководиоца, праћењу рада и финансијске контроле кроз усвајање извештаја о раду са финансијским показатељима избору руководиоца од стране оснивача тј. Скупштине града.		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је поред транспарентности назначене у базној вредности индикатора повећати је и на начин објављивања свих значајних информација о истом на званичном сајту. Усвојити најмање један интерни акт регулицаје поступка јавног конкурса за избор руководиоца и надзорних тела као и успоставити механизме управљања финансијама кроз усвајање интерног акта којим се регулише ова област.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
4.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим органима јавне власти које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише.	На интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које ЈЛС оснива и делом или у потпуности финансира или контролише, а која садржи информације о оснивању, финансирању, утрошку средстава, органима управљања, резултатима	Допунити информације које недостају о јавним установама и редовно их ажурирати.	Допуњене информације и ажуриран сајт.	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	Нису потребни ресурси.	Тренутно на интернет презентацији постоји регистар свих јавних служби са одређеним информацијама, те је потребно дорадити и допунити регистар.

		пословања и пословним плановима; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.						
4.2.2.	Успоставити обавезу спровођења јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација за које је надлежна ЈЛС као и чланова надзорних тела код којих ЈЛС о томе одлучује спроводе уз примену јасних и	Усвојен интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца свих јавних служби, јавних предузећа и других организација, као и надзорних тела за које је надлежна ЈЛС, са свим елементима рада комисије за спровођење конкурса, као и дефинисани јасни и прецизни услови ,критеријуми и процедуре за избор.	Усвојити интерни акт којим се регулише поступак јавног конкурса за избор руководиоца и чланова надзорних тела свих јавних служби као и примена јасних и прецизних услова, критеријума и процедура за избор.	Усвојен интерни акт.	Председник скупштине	31.12.2018.	Нису потребни ресурси.	

	прецизних критеријума.							
4.2.3.	Успоставити механизме одговорности руководиоца и чланова управљачких и надзорних тела свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС.	Усвојена јединствена и обавезујућа методологију извештавања о раду за сва јавна предузећа, установе, органе и организације које оснива ЈЛС; Успостављена пракса редовног јавног представљања и расправљања о резултатима рада и учинцима јавних предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС; Успостављена пракса објављивања закључака са јавних расправа.	Усвојити јединствену и обавезујућу методологију извештаја о раду и праксе о објављивању закључака о истом.	Усвојена методологија и пракса о извештавању о раду путем закључка Општинског већа	Општинско веће	31.12.2018.	Нису потребни ресурси.	
4.2.4.	Успоставити механизам за сврсисходно управљање финансијама јавних	Усвојен интерни акт којим се дефинишу: јасни и прецизни критеријуми за расподелу јавних финансија, обавезни	Усвојити интерни акт за управљање финансијама.	Усвојен акт.	Општинско веће	31.12.2018.	Нису потребни ресурси.	

	предузећа, установа, органа и организација које оснива ЈЛС.	елементи финансијских планова, процедура контроле сврсисходности и законитости трошења средстава.						
4.2.5.	Увести обавезу објављивања докумената који се односе на управљање финансијама свих јавних служби, јавних предузећа и других организација које оснива ЈЛС као успоставити механизам грађанске контроле објављених докумената.	Објављивање докумената који се односе на управљање финансијама као и установљена пракса израде „герађанског буџета“. Начин и поступак реализације индикатора испуњености ове мере дефинисати у оквиру усвојеног интерног акта из тачке 4.2.3.	Објављивање докумената	Објављивени документи	Ресорне унутрашње организационе јединице и Одељење за буџет, финансије и ЛПА	31.12.2018.	Нису потребни ресурси.	

Област 5: Јавно-приватна партнерства и концесије

Опис области: Јавно-приватно партнерство (ЈПП) представља дугорочну сарадњу између јавног и приватног сектора, односно партнера из јавног и приватног сектора, ради обезбеђења финансирања, изградње, реконструкције, управљања или одржавања инфраструктурних и других објеката од јавног значаја и пружања услуга од јавног значаја. Јавно-приватна партнерства се углавном успостављају у реализацији пројеката или ради пружања услуга које традиционално обезбеђује јавни сектор, али који из различитих разлога, потреба и оправданости у реализацију тих пројеката укључују приватни сектор, уз адекватну поделу улагања, ризика, одговорности и добити међу партнерима. Концесија, пак, представља врсту ЈПП, односно врсту уговорне сарадње између јавног и приватног партнера, којом је уређено комерцијално коришћење природног богатства, односно добра у општој употреби која су у јавној својини или обављање делатности од општег интереса. Концесијом надлежно јавно тело уступа домаћем или страном субјекту природна богатства или добра у јавној својини на одређено време, под посебно прописаним условима, уз плаћање концесионе накнаде, при чему приватни партнер сам сноси ризик везан за комерцијално коришћење предмета концесије. Услед сличности између карактера ова два концепта, као и сличности са становишта ризика од корупције, ЈПП и концесије се уобичајено третирају истоветно, што ће и у овом документу бити случај.

Имајући у виду ризике да сарадња представника јавног и приватног сектора буду несврхисходни и да имају за циљ остваривање појединачних или приватних интереса на штету јавног интереса, нужно је посветити посебну пажњу ризицима корупције у овој области. Значај овог питања препознат је и приликом доношења Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење.

Актуелни Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Службени гласник РС”, бр. 88/11, 15/16 и 104/16) усвојен је 2011 године. Њиме се уређују услови и начин израде, предлагања и одобравања пројеката ЈПП; одређују субјекти надлежни, односно овлашћени за предлагање и реализацију ових пројеката; права и обавезе јавних и приватних партнера; облик и садржина уговора о ЈПП са или без елемената концесије и правна заштита у поступцима доделе јавних уговора; услови и начин давања концесије, предмет концесије, субјекти надлежни, односно овлашћени за поступак давања концесије, престанак концесије; заштита права учесника у поступцима доделе јавних уговора; оснивање, положај и надлежност Комисије за ЈПП, као и друга питања од значаја за ово партнерство, са или без елемената концесије, односно за концесију.

Имајући у виду чињеницу да ЈЛС као *јавна тела* могу бити партнери у ЈПП, као и да се највећи број до сада поднетих предлога или остварених ЈПП спроводи на локалном нивоу, неопходно је успоставити адекватне интерне и институционалне механизме којима би се на локалном нивоу отклонили ризици у примени нормативног оквира у овој области. Закон и подзаконска акта предвиђају различите системе контроле, као и значајну улогу Комисије за ЈПП – без обзира на то, сваки јавни партнер, односно ЈЛС у овом случају, има значајна овлашћења у иницирању, процени и одобравању пројеката, као и у процесу контроле уговора за ЈПП, па је кроз ЛАП потребно увести одређене мере за отклањање ризика у овој области.

Циљ 5.1: Успостављени интерни механизми којима се отклањају ризици од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују отклањање ризика од корупције у примени прописа у области јавно приватних партнерстава				У тренутку доношења ЛАП-а не постоји ни једна одлука на нивоу ЈЛС која регулише и обезбеђује отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		У периоду примене ЛАП-а потребно је донети најмање један општи акт на нивоу ЈЛС који ће регулисати отклањање ризика од корупције у примени прописа у области ЈПП		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
5.1.1.	Дефинисати локално специфичне области које могу бити предмет концесије	Усвојен интерни акт којим се дефинишу локално специфичне области које могу бити предмет концесије, а у складу са природним ресурсима и другим јавним добрима који постоје на територији ЈЛС, као и у складу са потребама локалног становништва.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине		Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.2.	Успоставити процедуру и критеријуме за	Усвојен интерни акт којим се: Успоставља обавеза израде	Усвојити одлуку од стране		Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду

	давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије, за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело и за давање сагласности на коначни нацрт јавног уговора.	студије оправданости и/или изводљивости успостављања ЈПП; Успоставља процедура и дефинишу критеријуми за давање сагласности на предлог пројекта ЈПП без елемената концесије; Успоставља процедура за усвајање предлога за доношење концесионог акта који припреми надлежно јавно тело; Успоставља процедура за давање сагласност на коначни нацрт јавног уговора.	Скупштине општине				финансијска средства	обрађене једном Одлуком
5.1.3.	Дефинисати шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојен интерни акт којим се дефинише шта су објективни разлози за ограничавање одговорности чланова конзорцијума који се појављује као приватни партнер у ЈПП.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

5.1.4.	Успоставити обавезу додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојен интерни акт којим се уводи обавеза додатног образложења за избор конкретног рока на који се закључује јавни уговор.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.5.	Прописати обавезу ЈЛС да врши процену утицаја ЈПП на начело конкурентност и.	Усвојен интерни акт којим се прописује: Начин на који ће ЈЛС процењивати да ли се учешћем предлагача у припреми предлога пројекта нарушава конкуренција; Дефинисање корака који су потребни да се евентуална конкурентска предност неутралише; Начин доношења закључка да се конкурентска предност не може неутралисати; Начин на који се обезбеђују капацитети ЈЛС за овакве процене.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком
5.1.6.	Дефинисати услове и критеријуме у погледу именовања	Усвојен интерни акт којим се прописују услови и критеријуми у погледу именовања лица која чине стручни тим који израђује	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном

	лица која чине стручни тим који израђује конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.	конкурсну документацију, врши процену вредности концесије, израђује студију оправданости давања концесије и предузима све остале радње које претходе поступку давања концесије.						Одлуком
5.1.7.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса лица која чине стручни тим описан у претходној мери.	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са партнером; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорности	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

		за члана стручног тима за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
5.1.8.	Прописати интерну организациону процедуру спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојен интерни акт којим се прописује интерна организациона процедура спровођења надзора над реализацијом јавних уговора.	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине	Усвојена одлука од стране Скупштине општине	Председник скупштине општине	31.12.2019.	За израду одлуке нису потребна финансијска средства	Мере од 5.1.1 до 5.1.8. могу да буду обрађене једном Одлуком

Област 6: Управљање јавном својином ЈЛС

Опис области: Према Закону о јавној својини (“Службени гласник РС”, бр. 72/11 и 88/13), ЈЛС је један од титулара јавне својине у Републици Србији. Овом нивоу власти је дата могућност стицања, коришћења, управљања, преноса и надзора над јавном својином, што представља сложену и одговорну надлежност, чије вршење садржи различите ризике од корупције. Уколико процес управљања јавном својином није добро регулисан, то може створити услове да се јавна својина користи за остваривање приватних интереса оних који њом управљају, директно или индиректно. Ризик за овакве догађаје је утолико већи уколико својински односи између различитих нивоа власти још увек нису у потпуности регулисани, јер је поменути законом ЈЛС релативно тек од скоро, од 2011. године, омогућено располагање сопственом имовином.

Суштину ефикасне регулације управљања јавном својином чине два сегмента: први се односи на непостојање аката који регулишу процес утврђивања јавне својине, усклађивања фактичког са књиговодственим стањем својине, као и аката којима се врше процеси стицања, отуђивања, располагања и контроле над јавном својином која је дата на располагање другим лицима. Иако поменути закон до одређеног нивоа регулише ове обавезе, њиме је значајан део регулације процеса остављен у надлежност ЈЛС. Отуда се оправдано поставља питање да ли су све ЈЛС регулисале ове процесе и да ли су их регулисале адекватно и квалитетно.

Други сегмент у области управљања јавном својином односи се на транспарентност њеног располагања. Успостављање локалних регистара јавне својине представља један корак у овој области, док је омогућавање увида јавности у регистре подједнако важан процес. Регистар непокретности у јавној својини успостављен је кроз апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину, а у који су и ЈЛС дужне да уносе податке о непокретностима као титулари непокретности у јавној својини. Законом, међутим, није прописано да је овај централни регистар јаван. С друге стране, ЈЛС могу имати свој регистар поред овог прописаног ЗЈС. Управо то што Закон не спречава ЈЛС да формирају своје регистре (а већина их и иначе има, односно формира их за своје потребе), могуће је и потребно ојачати транспарентност управљања јавном својином на локалном нивоу, јер не постоји ниједан оправдан разлог да информације о јавној својини не буду јавне, уз сва постојећа ограничења која су већ прописана нормативом која регулише поступање са личним подацима. ЈЛС могу предвидети објављивање регистара јавне својине, регистара јавне својине дате на располагање другим лицима, регистара корисника имовине дате у закуп/коришћење, регистара оних којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље. Потребно је предвидети начине креирања и садржај ових база података, процедуру и одговорност њиховог ажурирања и заштите података у њима, а потом и јавно објављивање на адекватне начине, услове и процедуру давања јавне својине ЈЛС на коришћење другим лицима, као и контролу процеса која мора бити потпуна и мора обухватити контролу начина управљања и контролу (не)наплаћених потраживања у смислу дуговања за закуп.

Према Закону о локалној самоуправи, ЈЛС имају надлежност да оснивају и управљају сопственим **робним резервама**. Роба набављена за

потребе робних резерви представља врсту јавне својине, чија се набавка, складиштење и употреба мора прецизно регулисати, како би се избегле злоупотребе у овој области. Закон о робним резервама регулише само републичке робне резерве и наводи да „аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе могу, зависно од својих потреба и могућности, образовати робне резерве, у складу са овим законом“ (чл. 3, став 3.), без детаљније регулације. У оним ЈЛС које су основале своје робне резерве потребно је прописати мере којим ће се ова област детаљно регулисати. Потребно је донети неопходан правни оквир или унапредити постојећи, на начин да се уреде следеће области: процедура набавке роба, процедура складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује локална самоуправа), процедура, услови и критеријуми расподеле робе из робних резерви, као и систем контроле.

Циљ 6.1. Успостављени механизми за управљање имовином у својини ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују одговорно управљање јавном својином ЈЛС				У стренутку доношења ЛАП-а не постоји усвојена ни једна јавна политика на нивоу ЈЛС која обезбеђује одговорно управљање јавном својином.		У периоду примене ЛАП-а потребно је усвојити један општи акт који ће омогућити пуну транспарентност и регулисати процедуру стицања и располагања имовином у својини града		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
6.1.1.	Општим актима регулисати процедуре стицања и располагања имовином у својини ЈЛС.	Општи акти треба да садрже: Обавезу и начин објављивања јавних позива за стицање и располагање имовином у јавној својини; Прописивање услова, критеријума и	Усвојити Одлуку о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином општине Блаце	Усвојена Одлука о критеријумима и мерилима за стицање и располагање јавном својином општине Блаце	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	

		процедуре за отуђење или давање јавне својине на коришћење другим лицима; Прописивање механизма контроле стања јавне својине; Прописивање одговорности и санкција за кршење одредаба из општег акта.						
6.1.2.	Успоставити регистар јавне својине ЈЛС	Осим регистра јавне својине, потребно је одредити тело/службу или лице које је одговорно за вођење регистра јавне својине, процедуру вођења регистра, као и обавезу његовог редовног ажурирања.	успоставити регистар јавне својине града, Одредити лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Успостављен регистар јавне својине града, Одређена лица одговорна за вођење регистра јавне својине	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	За спровођење ове активности потребни су додатни ресурси	За регистар јавне својине града користиће се форма и подаци који се уносе у обавезујући апликативни софтвер Републичке дирекције за имовину
6.1.3.	Обезбедити јавност регистра јавне својине ЈЛС.	Објављен регистар јавне својине ЈЛС на интернет презентацији; Регистар треба да садржи и	Објавити регистар јавне својине општине на сајту општине Блаце	Објављен регистар јавне својине општине на сајту општине	Начелник Општинске управе	31.12.2019.	Нису потребни додатни ресурси	

		информације о јавној својини датој на располагање другим лицима, корисницима имовине дате у закуп/коришћење, податке о субјектима којима је због злоупотреба одузето право закупа/коришћења и тако даље.		Блаце				
6.1.4.	Успоставити правни оквир (односно унапредити постојећи тамо где он већ постоји) који се односи на управљање робним резервама.	Правни оквир за управљање робним резервама треба да садржи следеће елементе: Процедуру набавке роба, процедуру складиштења (нарочито у случају када се складиштење поверава приватним лицима, услед недостатка капацитета и простора које поседује ЈЛС); Процедуру, услове и критеријуме расподеле робе из	Усвојити одлуку о оснивању робних резерви Од стране Скупштине општине	Донесена одлука о оснивању робних резерви	Председник скупштине општине	2020.год	За спровођење ове мере потребно је обезбедити додатна средства у буџету ЈЛС	

		робних резерви; Систем контроле робних резерви.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Област 7: Управљање донацијама које прима ЈЛС

Опис области: Законом о донацијама и хуманитарној помоћи (“Службени лист СРЈ”, бр. 53/01, 61/01 - испр. и 36/02 и “Службени гласник РС”, бр. 101/05 - др. закон) прописано је да органи јавне власти – државни органи, јединице локалне самоуправе, јавна предузећа и јавне установе могу примати донације у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима. Међутим, Законом није уређен низ питања са становишта спречавања корупције као што су: прецизирање да се под донацијом подразумевају и поклони дати органима јавне власти; прописивања услова за давање донација органу јавне власти како би се избегао сукоб интереса, тј. утицај на законитост, непристрасност и објективност рада органа; утврђивање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација органима јавне власти, праћење наменског коришћења средстава донација у сваком конкретном случају, као и обезбеђивање транспарентности пријема донација кроз формирање јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама органу јавне власти и њиховом коришћењу. Неадекватна регулација ове области омогућава да физичка и правна лица дају донације органима јавне власти који би требало да контролишу њихов рад или пред којима они остварују права и регулишу обавезе. Даваоци донација на тај начин себи могу обезбедити повлашћен положај, додатне повластице или избегавање санкције у случају да предвиђена контрола ЈЛС утврди да је било неправилности у њиховом раду. Ова врста утицаја не мора производити корупцију у ужем смислу речи (јер може, али и не мора бити остваривања приватне користи представника органа јавне власти који као правно лице прима донацију), али може озбиљно нарушити интегритет органа јавне власти, поверење јавности у његов рад и законито, непристрасно и професионално поступање органа у односу према даваоцима донација.

Агенција за борбу против корупције упутила је у јуну 2016. године Иницијативу за допуне Закона о донацијама и хуманитарној помоћи, које би требало да отклоне уочене ризике. Међутим, с обзиром да није познато да ли ће и када допуне овог Закона бити усвојене, односно када ће оне почети да се примењују, ЈЛС могу својим интерним актима да предвиде отклањање појединих ризика у овој области и да на тај начин ојачају своју отпорност на потенцијалне коруптивне утицаје кроз давање, односно кроз пријем донација. У том смислу речи, могуће је интерним актима предвидети успостављање контролних механизма за испитивање оправданости и исплативости донација ЈЛС, као и механизма за праћење наменског коришћења средстава донација. Циљ ове контроле би требало, осим осталог, да буде испитивање да ли у сваком конкретном случају донација ЈЛС носи са собом неке прикривене трошкове¹, који превазилазе вредност саме донације, као и да ли се средства из донација наменски користе. Даље, неопходно је предвидети да је ЈЛС као прималац донације дужан да након реализације, у одређеном року, сачини и на својој интернет презентацији објави извештај о реализацији донације. На крају, потребно је предвидети формирање јединственог јавног регистра, као електронске базе, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу, чиме би се значајно унапредила транспарентност овог процеса, која је до сада била на веома ниском нивоу.

Циљ 7.1: Отклоњене околности и могућност утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се уводе механизми за отклањање околности и могућности утицаја на рад органа ЈЛС кроз давање донација				У моменту доношења ЛАПА не постоје јавне политике које регулишу ову област.		У процесу доношења ЛАПА треба донети минимално два општа правна акта који би регулисао ову област у смислу утврђивања оправданости и исплативости пријема донација потенцијалних сукоба од стране донатора могућност наменског коришћења донације и других питања везаних за реализацију исте.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
1.1.1.	Прописати обавезу претходног утврђивања оправданост и исплативости донација које прима ЈЛС.	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације изradi анализа оправданости донација које прима ЈЛС (утврђивање да ли ЈЛС у датом тренутку има потребу за конкретном донацијом, без обзира на њен карактер); Осим оправданости донације, анализа	Усвојити Одлуку о донацијама од стране Скупштине општине .	Усвојена Одлука скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2019. година	Нису потребни додатни ресурси.	Због ретког примања донација рок за доношење правног акта је делимично пролонгиран из разлога доношења других правних аката битнијих за реализацију ЛАПА.

		треба да утврди и исплативост донације, односно да ли у донацији постоје прикривени трошкови који превазилазе или у будућности могу да превазиђу вредност саме донације, а који могу неоправдано и непотребно да повећају трошкове њеног коришћења. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да она није оправдана или да није исплатива, односно да садржи прикривене трошкове.						
1.1.2.	Прописати обавезу претходног утврђивања да ли постоји потенцијални ,	Усвојен интерни акт који садржи обавезу да се пре пријема донације утврди да ли се давалац донације (без обзира да ли је правно или	Усвојити Правилник о донацијама који утврђује елементе који се наводи у индикаторима	УсвојенПравилник од стране Скупштине општине.	Председник скупштине општине	31.12.2019.	Нису потребни ресурси.	

	перципирани или стварни сукоб интереса приликом пријема донације.	физичко лице) налази у специфичном односу и положају у односу на ЈЛС у смислу да: - ЈЛС врши контролу и надзор над радом донатора; - Донатор пред службама и органима ЈЛС остварује предвиђена права и испуњава прописане обавезе; - Донатор представља повезано лице са неким јавним функционером ЈЛС. Интерни акт треба да предвиди обавезу одбијања донације уколико се утврди да постоје елементи сукоба интереса у	испуњености мера.					
--	--	---	-------------------	--	--	--	--	--

		односу између даваоца донације и ЈЛС.						
1.1.3.	Прописати обавезу праћења наменског коришћења, израде и објављивања извештаја о реализацији донације .,	Формирање радног тела које ће пратити наменско коришћење, израду и објављивање извештаја о реализацији донације.	Формирати радну групу са задацима	Формирана радна група	Председник радне групе	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	У интерном акту (правилник биће дефинисан начин праћења, израде и објављивања наменског коришћења средстава донације, а који је појашњен у индикаторима испуњености мере.
1.1.4.	Прописати обавезу формирања јединственог јавног регистра који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу	Усвојен интерни акт који садржи обавезу формирања јединственог јавног регистра, као електронске базе података, који би садржао податке о свим донацијама ЈЛС и њиховом коришћењу; Јединствени јавни регистар донација се редовно ажурира на	Ажурирати редовно јединствен регистар донација на интернет презентацији општине Блаце.	Ажуриран регистар.	Информативна служба општине Блаце	31.12.2019.	Нису потребни ресурси	У интерном акту (правилник) Биће дефинисана обавеза формирања јединственог јавног регистра као електронске базе података о донацијама.

		интернет презентацији ЈЛС.						
--	--	----------------------------	--	--	--	--	--	--

Област 8: Регулација административних процедура и унапређење контроле процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС

Опис области: На нивоу ЈЛС спроводи се велики број поступака у којима грађани остварују своја права пред службама локалне управе у којима постоји „двострана комуникација“ на релацији подносилац захтева – службеник. Реч је о поступцима у којима се одлучује о правима и обавезама грађана и у којима странка подноси захтев са одређеном документацијом, а на основу које службеник доноси одређени акт. Потенцијални проблеми и коруптивни ризици код овакве врсте процедура могу се пронаћи на више нивоа. Најпре, поједине процедуре, рокови, критеријуми и услови поступака који се воде пред органима ЈЛС нису довољно прецизни, што оставља дискрециона овлашћења службеницима да решавају о предметима у различитим роковима, уз тражење различитих и неуједначених врста доказа и документације, па и са различитим исходима, уз плаћање различитих надокнада или такси. То отвара простор за корупцију у смислу да се у овако нерегулисаним процедурама остварује потенцијални и стварни утицај странака на службенике да убрзају/успоре процедуре или одлуче са/без потребних услова. Први проблем са овом врстом процедура је и у томе што не постоји прецизна и свеобухватна листа о којим процедурама на нивоу јединица локалне самоуправе је, заправо, реч. Због тога, задатак сваке ЈЛС треба да буде израда упутства/плана пописа ових процедура у појединачним ЈЛС, потом њихов попис и објављивање да би се, након тога, за поједине од тих процедура одлучивање (тамо где је то, наравно, могуће и што је у надлежности ЈЛС) спровела мера отклањања ризика од корупције у смислу смањења дискреције службеника, односно прецизирања постојећих или успостављања додатних критеријума за одлучивање, прецизирања рокова, израде додатних упутстава и образаца и слично².

Други проблем који се јавља у овом контексту је одсуство контроле у овим поступцима, која би дошла или од стране трећих, заинтересованих лица (којих често нема у оваквој врсти „једностраначких поступака“, јер не постоје друге заинтересоване стране које би

биле упознате са предметом) или интерно, од руководиоца или неке друге инстанце (јер се углавном сматра да за тим или нема потребе или нема довољног капацитета). У таквој ситуацији се може десити да странка не поднесе потребну документацију, а да се одлучи позитивно и у њену корист, јер све остаје између ње и службеника, који на овакву врсту поступања може бити подстакнут различитим коруптивним механизмима. Оваква врста ризика се може отклонити увођењем система унакрсне, периодичне и редовне контроле предмета, како од стране руководиоца, тако и системом међусобне провере обраде ове врсте предмета међу службеницима који овакве предмете обрађују. Веома је важно да ова врста контролног механизма буде дефинисана као писана процедура, како би се избегло да се тај механизам злоупотреби и претвори у притисак на рад службеника.

Циљ 8.1: Повећана транспарентност администр. процедура за остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС				У тренутку израде ЛАП-а успостављен је јавно доступан регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		У периоду спровођења ЛАП-а потребно је вршити континуирано ажурирање Регистра свих административних процедура као наставак редовног ажурирања истог.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.1.1	Обезбедити потпуну доступност информација о свим административним процедурама за	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар свих административних процедура за остваривање права и обавеза корисника	Ажурирати постојећи Регистар административних поступака у складу са евентуалним измена прописа на основу којих	Ажуриран Регистар административних поступака	Начелник Општинске управе	Континуирано вршити ажурирање у складу са изменама прописа	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	остваривање права и регулисање обавеза корисника услуга ЈЛС	услуга ЈЛС (из изворних и поверених надлежности); Регистар садржи опис, правни основ, фазе и рокове за одлучивање, као и обрасце захтева којима се корисник услуге обраћа органу/служби ЈЛС, са пописом потребне пратеће документације; Одређена служба/лице надлежно за вођење регистра; Успостављена обавеза редовног ажурирања регистра.	се спроводе административн и поступци					
--	--	--	---	--	--	--	--	--

Циљ 8.2. Отклоњени ризици од корупције у административним процедурама чије је регулисање у надлежности ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Измењен правни оквир из надлежности ЈЛС у правцу додатног отклањања ризика од корупције у административним процедурама.	У тренутку израде ЛАП-а постоји измењен правни оквир из надлежности ЈЛС-а у правцу додатног отклањања	Доношењем два правилника и то: Правилник о начину спровођења административних поступака из надлежности ОУ Блаце, Правилник о Регистру административних

	ризика од корупције у адм. Процедурама, тако што су у оквиру поменутог пројекта донета два Правилника и једно Решење који су донети на бази свеукупне анализе ризика од корупције у адм. Процедурама.	поступака и провођењу принципа анализе ефеката прописа, као и доношењем Решење начелника ОУ Блаце о именовању чланова Радног тела за регулаторну реформу а који су донети на основу и у складу са анализом ризика од корупције у административним процедурама испуњен је циљ.
Циљ 8.3. Унапређен систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене интерне процедуре којима се регулише систем контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС	Наведним правилницима и решењем је регулисан поступак интерне контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС али не у довољној мери , није утврђен број административних процедура које подлежу контроли	У периоду примене ЛАП-а , потребно је донети још један интерни акт који регулише у потпуности (процедура контроле, обавеза израде плана контроле, обавеза израде и објављивања годишњег извештаја) регулише систем контроле спровођења административних процедура за оставриавње права и обавеза корисника услуга ЈЛС

Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
8.3.1	Усвојити интерни акт којим се регулишу процедуре контроле спровођења административних процедура за остваривање права и обавеза корисника услуга ЈЛС кроз контролу предмета.	Акт треба да садржи следеће елементе; методологију одабира броја/врсте/типа предмета који ће бити контролисан, у складу са њиховим бројем, бројем службеника који их обрађују, расположивим капацитетима контроле и слично; Методологија треба да осигура редовност, периодичност и насумичност у одабиру предмета за контролу, како би се избегле злоупотребе у самом спровођењу контроле.	Донети Правилник о контроли спровођења административних процедура уз претходно утврђену методологију одабира предмета који се контролишу	Донесен Правилник о контроли спровођења административних процедура	Начелник Општинске управе	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси	
8.3.2	У складу са интерним актом, усвојити годишњи план и	Усвојен план и програм контроле.	Утврдити планиране активности на нивоу једне године, и на основу тога	Усвојен план и програм	Начелник Општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2018.год.	Нису потребни додатни ресурси	

	програм контроле предмета.		донети план и програм контроле предмета					
8.3.3	У складу са интерним актом, изградити и објавити извештај о спроведеној контроли.	Извештај о спроведеној контроли треба да буде доступан у органима ЈЛС, као и јавности, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности. У случајевима утврђених неправилности и злоупотреба, резултат контроле треба да буде и даље поступање у конкретним појединачним случајевима (покретање дисциплинске, прекршајне, кривичне и друге одговорности).	Сачинити и објавити извештај о спроведеној контроли	Сачињен и објављен извештај о спроведеној контроли	Начелник Општинске управе	31.12. за сваку годину почев од 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

Област 9: Развој програма помоћи и солидарности за остваривање потреба особа са инвалидитетом и за заштиту права осетљивих група

Опис области: Сваки процес који је таквог карактера да у њему орган јавне власти врши дистрибуцију јавних ресурса, по било ком основу и у чему год да се ти ресурси огледају, представља ризик за настанак корупције. Имајући у виду да ЈЛС имају надлежност да организују и пружају помоћ локалном становништву, посебно становништву које припада осетљивим групама, веома је важно да процес доделе ове врсте помоћи буде регулисан на начин да се избегне да ова средства а) заврше у рукама оних који њима управљају (на било који начин) и б) заврше у рукама оних који не испуњавају услове и критеријуме да се нађу у кругу лица којима је оваква врста помоћи намењена. Ову област је врло тешко једнообразно регулисати, с обзиром на то да у оквиру ове опште надлежности свака ЈЛС, у складу са специфичностима локалне заједнице, одлучује које су то категорије популације и који су то начини за организовање помоћи. Због тога, ЛАП треба да предвиди механизам у оквиру кога свака ЈЛС треба да идентификује и регулише ове процесе на начин да се усвоје/измене они прописи ЈЛС који регулишу процес доделе средстава помоћи, односно остваривање солидарности и то тако да се обезбеди потпуна транспарентност програма, успостављање јасних критеријума доделе помоћи и контрола процеса, као и усклађеност овог процеса са стратешким документима развоја ЈЛС, чиме се смањује дискрециона моћ у доношењу одлуке за које групе и када ће бити организовани конкурси за доделу помоћи. Осим тога, с обзиром на то да остварење ове надлежности има за циљне групе различите врсте маргинализованих друштвених група, које углавном имају своја удружења и друге моделе организовања, локални антикорупцијски план би требало да ојача сарадњу између ЈЛС и ових субјеката (на пример, кроз укључивање представника ових организација и удружења у рад комисија, у дефинисање критеријума, контролу процеса и трошења додељених средстава и тако даље). Иако се ЛАП углавном односи на органе и службе ЈЛС, један од циљева овог документа треба да буде и повезивање и боља координација локалних актера на остваривању заједничког интереса локалног становништва.

Након идентификовања конкретних активности ЈЛС у оквиру ове надлежности, потребно је анализирати да ли постоји и какав је постојећи правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише те процесе (на пример, да ли постоје одговарајући правилници, одлуке, упутства) и каква је пракса у овој области са становишта ризика од корупције. Осим тога, потребно је успоставити или унапредити процедуре расподеле средстава на начин да за то буду одговорне комисије које ће имати своје правилнике о раду, чији ће чланови бити подвргнути механизмима за спречавање сукоба интереса, које ће јавно објављивати документе о свом раду и на чије ће одлуке постојати право одговарајуће жалбе, односно вишестепеност у доношењу коначне одлуке.

Циљ 9.1: . Смањење дискреционих овлашћења надлежних служби и органа ЈЛС у процесу доношења одлуке о избору програма и/или циљних група за које се спроводи додела помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Све одлуке о програмима и/или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим документима који јединици локалне самоуправе прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.				У тренутку израде ЈАПА све одлуке о програмима и /или циљним групама за које се организује додела помоћи усаглашени су са стратешким и развојним документима ЈЛС.		У периоду спровођења ЈАПА потребно је преиспитати број програма и /или циљних група за које се организује додела помоћи. Уколико анализа укаже на нови програм или циљну групу потребно ју је усагласити са стратешким документима ЈЛС.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.1.1.	Спровести анализу усаглашености програма за доделу помоћи са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима на националном нивоу који	Спроведена анализа која треба да утврди да ли су досадашњи програми за доделу помоћи усаглашени са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте поступака.	Спровести анализу .	Спроведена анализа.	Савет за развој услуга социјалне заштите.	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	Трнутне мере и програми које пружа ЈЛС су развијене и усаглашене са стратешким документима због тога рок за спровођење анализе додатних мера је предвиђен до краја 2018.

	ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма.							
9.1.2.	Успоставити обавезу да се сви нови програми за доделу помоћи усагласе са стратешким и развојним документима ЈЛС или са другим прописима/документима који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Обавеза треба да буде прописана на начин да се свака одлука о спровођењу програма за доделу помоћи, осим на правна акта у ужем смислу речи, позива и на стратешка и развојна документа ЈЛС или на друге прописе/документа који ЈЛС прописују обавезе да спроводе овакве врсте програма	Успоставити обавезу усаглашавања мера са стратешким документима.	Усаглашена мера са стратешким документом ЈЛС.	Општинско веће и председник општине	Континуирано усаглашавање.	Нису потребни ресурси.	

Циљ 9.2: . ЈЛС на редовној основи сарађује са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављена и формализована сарадња са организацијама цивилног друштва (ОЦД)/другим локалним актерима у правцу боље координације у процесу доделе помоћи				У тренутку израде ЈАПА постоји сарадња са ОЦД кроз учешће у раду радних тела ЈЛС али не постоји формализован начин сарадње.		У периоду спровођења ЈАПА потребно је усвојити најмање један правни акт који ће омогућити формалну сарадњу са организацијама ОЦД.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.2.1.	Прописати обавезу укључивања организација цивилног друштва (ОЦД)/други х актера у процес припреме, спровођења и контроле програма за доделу помоћи.	Идентификоване организације цивилног друштва (ОЦД)/други актери који су релевантни за одређене програме доделе помоћи, односно за одређене циљне групе; Потписани споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње између ЈЛС и ОЦД/других актера који подразумевају дефинисање међусобних права и	Донети меморандум о сарадњи ОЦД и ЈЛС .	Потписан меморандум	Председник општине	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	

		обавеза; Споразуми о сарадњи/други видови формализације сарадње садрже обавезу укључивања/консулто вања ОЦД/других актера у процес дефинисања услова, критеријума и мерила, учешће у пријему захтева/пријава на конкурс и учешће у контроли програма.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.3: Повећана транспарентност у процесу доделе помоћи
--

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Јавно доступни сви елементи програма за доделу помоћи, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности				У тренутку израде ЛАПА транспарентност процеса програма за доделу помоћи је обезбеђен објављивањем на званичном сајту општине Блаце, свих елемената потребних за потпуну транспарентност процеса.		У периоду спровођења ЛАПА поред објављивања елемената поменутих у базној вредности индикатора потребно је формирати базе података са свим програмима за доделу помоћи и остваривањима мера из стратешких докумената.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.3.1 .	Прописати обавезу да се сви елементи програма јавно објављују, у складу са прописима који обезбеђују заштиту података о личности	Обавеза подразумева јавно објављивање најмање следећих елемената: позива, услова, критеријума и мерила за доделу помоћи, начина подношења захтева/пријава на конкурс и потребну документацију, имена и функције лица/чланова комисије која учествују у поступку, ранг листе и износе додељене помоћи,	Формирати базу програма за доделу помоћи.	Формирана база података и објављена на сајту града.	Информативна служба општине Блаце	31.12.2018.	Нису потребни додатни ресурси.	-

		извештаје о спровођењу поступка/конкурса.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

Циљ 9.4: Отклоњени ризици за настанак сукоба интереса у процесима доделе помоћи
--

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене мере за управљање сукобом интереса у процесима доделе помоћи				У тренутку израде ЛАПА не постоје мере за управљање сукобом интереса у овој области.		У периоду спровођења ЛАПА потребно је установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса као и одговорности за члана комисије.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
9.4.1	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова комисија и/или лица (службеника) који спроводе поступке за доделу помоћи	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса/са лицима која подносе захтеве; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса; Прописивање одговорност за члана комисије/лица (службеника) за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање	Установити потписивање изјава о непостојању приватног интереса у процесу додела помоћи.	Потписане изјаве.	Председник радне групе	2018	Нису потребни додатни ресурси.	-

		института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 10: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице

Опис области: Додела средстава из буџета ЈЛС за остваривање јавних интереса локалне заједнице има за циљ јачање солидарности и друштвене кохезије кроз институционалну помоћ и подршку лицима која због личних или друштвених својстава захтевају посебне програме помоћи, ЈЛС из јавних извора, односно из свог буџета путем конкурса врши расподелу средстава за различите пројекте и програме који за циљ имају промоцију, остваривање или заштиту јавних интереса локалне заједнице. С обзиром на то да је свако давање, односно расподела средстава из јавних извора по својој природи област која садржи велики број ризика за настанак корупције и других неправилности и злоупотреба, ова област захтева додатну пажњу сваке ЈЛС.

Према Закону о удружењима (“Службени гласник РС”, бр. 51/09) и Уредби о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени гласник РС”, бр. 8/12), као и према бројним законима у различитим секторима, областима, односно ресорима³, ЈЛС су органи јавне власти који финансирају активности и пројекте удружења грађана, односно организација цивилног друштва. Иако се у овој области у претходним годинама доста учинило у правцу повећања транспарентности, јачања система контроле и смањења дискреционих овлашћења свих органа јавне власти, изазови који постоје у финансирању удружења захтевају увек и изнова нове антикорупцијске активности. Превенција корупције се у овој области може остварити, пре свега, даљим јачањем транспарентности целокупног процеса, као и јачањем интерних „одбрамбених механизма“ сваке ЈЛС који могу и треба да спрече настанак различитих неправилности, злоупотреба и корупције.

Други веома важан јавни интерес који би ЈЛС требало да штите и подстичу кроз своја буџетска давања тиче се остваривања јавног интереса кроз суфинансирање пројеката у области јавног информисања, на начин како је то прописано Законом о јавном информисању и медијима (“Службени гласник РС”, бр. 83/14, 58/15 и 12/16 - аутентично тумачење) и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања (“Службени гласник РС”, бр. 16/16). Ова област је до сада у јавности изазивала бројне контроверзе, проблеме и сумње у вези са тим да ли органи јавне власти, па и ЈЛС као веома важан део целог процеса, на прави начин расписују и спроводе јавне конкурсе у овој области, односно да ли се буџетска средства користе за остваривање јавног интереса локалне заједнице или за интересе самих органа ЈЛС, одређених политичких опција или одређених медија по различитим основама блиских појединцима или органима ЈЛС. Због велике важности и утицаја које имају медији, као и због снажних коруптивних ризика у овој области, ЈЛС би требало посебну пажњу у својим ЛАП-овима да посвете овој области, на начин како је то предложено у Моделу, као и да друге начине које ЈЛС буду сматрале за сходно у складу са својим потребама и капацитетима.

Циљ 10.1: Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом доделе средстава удружењима грађана								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења				У тренутку израде ЛАП-А, транспарентност процеса расподеле средстава удружењима делимично је дефинисана(по областима) одређеним усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа .		У периоду спровођења ЛАПА потребно је усвојити још најмање три општа правна акта којима ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност (Одлука, Правилник и Пословник о раду комисије).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.1.1.	Успоставит и обавезу дефинисањ а <i>јавног интереса</i> који се остварује програмима који реализују удружења, односно успоставит и обавезу да се сваки	Јавни интерес који се остварује програмима које реализују удружења треба да буде дефинисан на стратешком нивоу, односно да буде дефинисан у стратешким или развојним документима ЈЛС; сваки појединачни поступак суфинансирања програма треба да се	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председник општинског већа	31.10.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

	програм позива на већ дефинисан јавни интерес	позива на дефинисан јавни интерес, односно на успостављање везе и оправдање на који начин ће конкретан програм суфинансирања програма остварити, промовисати и штитити јавни интерес .						
10.1.2.	Успоставит и целовит и заокружен интерни правни оквир на нивоу ЈЛС који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Заокружен и целовит интерни правни оквир подразумева најмање следеће: 1) постојање интерног акта (правилника) који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења, 2) пословника о раду комисија које спроводе јавне конкурсе у овој области, 3) одлука о расписивању јавних конкурса за сваки појединачни програм.	Усвојити интерни правни оквир одс тране Скупштине општине	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине.	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		Правни оквир који регулише суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења треба да садржи најмање следеће: 1) начин утврђивања услова, критеријума и мерила за бодовање предлога пројеката, 2) обавезу јавног објављивања свих докумената који настају у току спровођења конкурса, 3) регулисање рада конкурсних комисија са посебним акцентом на управљање сукобом интереса, 4) начине вршења мониторинга, евалуације и финансијске контроле одобрених пројеката и програма						
10.1.3.	Обезбедити пуну	Пуна транспарентност	Континуирано објављивати на	Објављени записници,	Начелник Општинске	5 дана од доношења	За спровођење ове мере нису	

	транспарентност процеса суфинансирања програма од јавног интереса које реализују удружења	процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије.	сајту општине процес рада расподеле средстава.	закљутци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања,	управе-	закључајка, одлука и записника и др.	потребни додатни ресурси	
10.1.4.	Успоставити елементе управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења	Елементи управљања сукобом интереса подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање	Испитати да ли постоји сукоб интереса у раду чланова комисије.	Потописане изјаве чланова комисије	Председник комисије	Пре почетка рада комисије.	За спровођење ове мере нису потребни ресурси.	-

		института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса.						
10.1.5	Обезбедити обавезне елементе мониторинг а, евалуације и финансијск е контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења.	Интерним правним оквиром потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над програмима од јавног интереса које реализују удружења, са обавезом објављања свих извештаја о результатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС.	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финасијске контроле у интерном правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.	Усвојити интерни правни оквир , састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	15.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту општине.

Циљ 10.2. Повећање транспарентности, одговорности и контроле над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене делотворне јавне политике на нивоу ЈЛС које обезбеђују пуну транспарентност, одговорност и контролу над процесом спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања.				У тренутку израде ЈАП-А, транспарентност процеса расподеле средстава у области јавног информисања дефинисана је усвојеним критеријумима за расподелу средстава од стране Општинског већа .		У периоду спровођења ЈАПА потребно је усвојити још најмање један правни акт којим ће се дефинисати процес расподеле средстава као и пуна транспарентност у овој области, и то Правилник о расподели средстава у области јавног информисања (Одлука и пословник о раду комисије установљени су као општи акти у претходној обрађеној мери који ће се користити и за ову област).		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
10.2.1.	Дефинисати <i>јавни</i> интерес у области јавног информисања који је у складу са специфичношћима локалне заједнице.	ЈЛС би требало да у сваком појединачном јавном позиву ближе дефинише локално специфичан јавни интерес у области информисања, <i>са обавезном оградом о томе да информисање о раду органа ЈЛС, према Закону, није део јавног интереса;</i> полазна основа за	Утврдити јавни интерес путем предлога закључка одређеног радног тела.	Усвојен закључак од стране Општинског већа.	Председник општинског већа	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања јавног интереса за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		дефинисање локалног специфичног јавног интереса у јавном информисању могу да буду стратешка и развојна документа ЈЛС.						
10.2.2.	Успоставит и обавезу детаљније и прецизније регулације процеса спровођења конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Обавезу је потребно успоставити у писаној форми, доношењем акта/обавезујућег упутства којим би се прописало избегавање до сада најчешће уочених злоупотреба и неправилности које су уочене. Другим речима, ова врста регулације треба да обезбеди најмање следеће: Избегавање дискриминаторских услова у јавном конкурсима. Забрану прописивања извештавања о раду ЈЛС и њених органа као део јавног	Усвојити интерни правни оквир од стране Скупштине општине (Правилник).	Усвојена Одлука Скупштине општине.	Председник Скупштине општине	31.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	У процесу дефинисања нацрта Правилника за који је обавезна јавна расправа консултовати постојећа законска решења о обавезним јавним расправама.

		интереса у информисању; Ограничавање непропорционално велике разлике у износу средстава за медијске пројекте којим се очигледно фаворизују поједини медији; Увођење обавезе надлежног органа да увек образложи одбацивање одлуке комисије о додели средстава.						
10.2.3.	Обезбедити пуну транспарентност конкурса за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	Пуна транспарентност процеса се обезбеђује кроз објављивање свих докумената који настају у току спровођења конкурса, а нарочито докумената који настају у раду конкурсне комисије, јавност састанака конкурсне комисије.	Континуирано објављивати на сајту општине процес рада расподеле средстава.	Објављени записници, закљутци, одлуке о расподели средстава током целог процеса одлучивања.	Информативна служба општине Блаце	5 дана од доношења закључака, одлука и записника и др.	За спровођење поседујемо ресурсе.	Комуникација и сарадња ресорног одељења и Информативне службе општине Блаце
10.2.4.	Успоставити елементе	Елементи управљања сукобом интереса	Испитати да ли постоји сукоб	Потописане изјаве	Председник комисије	Пре почетка	За спровођење ове активности	-

	управљања сукобом интереса чланова конкурсне комисије која спроводи конкурс за суфинансирање пројеката у области јавног информисања	подразумевају најмање следеће: Потписивање изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса; Успостављање института изузећа у случају постојања приватног интереса: Прописивање одговорности за члана комисије за кога се утврди да је био у сукобу интереса; Успостављање института поништавања одлука за које се утврди да су донете у околностима сукоба интереса	интереса у раду чланова комисије.	чланова комисије		рада комисије.	нису потребни ресурси.	
10.2.5.	Обезбедити обавезне елементе мониторинга, евалуације и	Потребно је предвидети елементе мониторинга, евалуације и финансијске контроле над пројектима од јавног интереса у	Предвидети елементе мониторинга евалуације и финансијске контроле у интерном	Усвојити интерни правни оквир, састав радног тела и информацију о налазу.	Председник радног тела	15.12.2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси.	Налаз радног тела о реализацији јавног интереса објавити сајту града.

	финансијске контроле над пројектима у области јавног информисања који се финансирају из јавних извора.	области информисања, са обавезом објављања свих извештаја о резултатима мониторинга, евалуације и финансијске контроле на интернет презентацији ЈЛС; Осим тога, ЈЛС треба да захтевају копије свих медијских садржаја који се производи јавним новцем, као обавезан део документације (уз финансијске и наративне извештаје) којим се правда потрошен новац.	правном оквиру и формирати радно тело за спровођење истог.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 11: Инспекцијски надзор

Опис области: У циљу адекватног остваривања и заштите јавног интереса, посебан значај има спречавање корупције и злоупотреба у процесу вршења инспекцијског надзора, у вези са коришћењем датих овлашћења којима располажу јавни службеници задужени за инспекцијски надзор, а имајући у виду карактер и обим тих овлашћења.

То је, између осталог, препознато приликом израде полазних основа за усвајање актуелног Закона о инспекцијском надзору (“Сл. гласник РС”, бр.36/15). Уколико је ова важна надлежност државне управе подложна различитим коруптивним ризицима, штета која може настати потенцијално има озбиљне последице по јавни интерес, по живот, здравље, безбедност и остваривање различитих права грађана. Коруптивни утицај у вршењу инспекцијског надзора настаје, пре свега, услед контакта између лица која врше надзор и надзираних субјеката, односно услед утицаја који на службенике могу вршити они над којима се врши надзор, а што је као проблем констатовано и у резултатима различитих истраживања.

Усвајањем Закона о инспекцијском надзору, 2015.године, јединице локалне самоуправе су добиле значајне надлежности у области инспекцијског надзора и то како у изворним надлежностима, тако и у надлежностима које су јој пренете са републичког или покрајинског нивоа власти. Локалној самоуправи су дата овлашћења да самостално регулише поједина питања у области инспекцијског надзора, што уз описане ризике од корупције ствара потребу да се ова област нађе и у локалном антикорупцијском плану. У овом смислу речи нарочито су важна два поља ове надлежности:

- 1) процена ризика и план инспекцијског надзора и
- 2) координација и унутрашња контрола инспекцијског надзора које је неопходно успоставити на нивоу ЈЛС.

Циљ 11.1. Смањење дискреционих овлашћења и већа транспарентност у поступању инспекцијских служби

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном индикатору. Усвојени интерни акти/упутства/процедуре на нивоу општине Блаце, који прописују обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика, који су специфични за општину Блаце; Јавно доступни сви елементи дефинисани у претходном	У тренутку израде ЈАП-а, општина Блаце, нема ни један интерни акт, који прописује обавезе вршења процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из своје изворне надлежности, као и обавезе вршења процене посебних ризика,	Циљана вредност овог индикатора је најмање два интерна акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЈАП-а, потребно усвојити најмање два интерна акта који ће омогућити вршење процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из

индикатору.				који су специфични за општину Блаце.		изворне надлежности, као и вршење процене посебних ризика, који су специфични за општину Блаце.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.1.1.	Прописати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града.	Интерним актом детаљније регулисана ова законска обавеза, односно одређен начин/форма у којој се прописују посебни елементи процене ризика, учесталост вршења инспекцијског надзора и плана надзора из изворних надлежности.	Донети интерни акт општине о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Донет интерни акт о посебним елементима процене ризика и учесталости инспекцијског надзора на основу процене ризика.	Начелник Општинске управе	30. јун 2018.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	
11.1.2.	Прописати обавезу усвајања процедуре за процену посебних ризика који су специфични	Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку	Донети интерни акт о процени посебних ризика за општину Блаце.	Донет интерни акт о процени посебних ризика за општину Блаце.	Начелник Општинске управе	31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

	за општину Блаце.	област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима. Интерним актом одређена процедура која треба да садржи изворе информација о локално специфичним ризицима за сваку област у којој се врши инспекцијски надзор, процену утицаја ризика на стање у областима и процену потребе за надзором у складу са ризицима.						
11.1.3.	Објављивати посебне елементе процене ризика и учесталост вршења	Елементи описани у мери објављени на интернет презентацији Града Успостављена обавеза редовног ажурирања	Припремити и на интернет презентацији општине објавити елементе описане у мери и редовно ажурирати	Припремљени, на интернет презентацији општине објављени и редовно ажурирани	Начелник Општинске управе	31. децембар 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни	

	инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности, као и процедуру за процену посебних ризика који су специфични за општину Блаце.	објављених података.	објављене податке.	елементи описани у мери.			ресурси	
--	--	-------------------------	--------------------	--------------------------------	--	--	---------	--

Циљ 11.2. Унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојени акти којима се унапређује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби				У тренутку израде ЛАП-а, општина Блаце, нема ни један акт, који прописује систем координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		Циљана вредност овог индикатора је најмање три акта у овој области, што значи да је у периоду спровођења ЛАП-а, потребно усвојити најмање три акта, који ће омогућити унапређење система координације и унутрашње контроле инспекцијских служби		
Р. бр. мере		Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
11.2.1.	Одредити орган, унутрашњу организацион у јединицу или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Града.	Одлуком надлежног органа Града одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинисање шта подразумева	Усвојити одлуку надлежног органа општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине.	Усвојена одлука надлежног органа општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које координира инспекцијски надзор	Начелник Општинске управе	30. 06. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		координација и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у каквом су односу инстанце која врше координацију са надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.2.	Организовати унутрашњу контролу инспекције из изворне надлежности општине.	Одлуком надлежног органа општине одређен орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине. Одлука треба да садржи и дефинише шта подразумева унутрашња контрола и у чему се она огледа (у којим конкретним активностима), у	Усвојити одлуку надлежног органа Града којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине.	Усвојена одлука надлежног органа општине којом се одређује орган, унутрашња организациона јединица или тело које врши контролу инспекцијског надзора.	Начелник Општинске управе	31. 12. 2018. године	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		каком су односу инстанце која врше контролу са надлежним инспекцијским службама и слично.						
11.2.3.	Прописати облике, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине-	Одлуком надлежног органа општине прописати учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекцијских служби из изворне адлежности општине. Одлука треба нарочито да дефинише: шта подразумева и у чему се огледа (у којим конкретним активностима), унутрашња контрола инспекцијских служби, начин и учесталост вршења унутрашње контроле, мере које ће се предузет у случају да се утврде	Усвојити Одлуку надлежног органа општине којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине	Усвојена Одлука надлежног органа општине којом се прописују облици, учесталост и начин вршења унутрашње контроле инспекције из изворне надлежности општине		31. 12. 2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	

		неправилности у раду инспекције...						
Област 12: Просторно и урбанистичко планирање и изградња								
Опис области: У бројним истраживањима и анализама праксе, област просторног и урбанистичког планирања и изградње спада међу најризичније процесе са становишта настанка корупције. Ова област се као посебна целина нашла и у Националној стратегији за борбу против корупције, чиме би требало да буду отклоњени коруптивни ризици уграђени у важећу регулативу, као и да се побољша пракса на основу важеће регулативе. Комплементарно стратешком и законском нивоу, интерно регулисање процеса у овој области је неопходно, како би се на свим нивоима (законодавним процесом на националном нивоу, али и практичним спровођењем на институционалном нивоу, а нарочито на нивоу ЈЛС) спречиле неправилности и злоупотребе, које углавном и настају у оним случајевима када у остваривању права и обавеза корисници услуга у овој области долазе у контакт са службеницима који ове процесе обављају. Органи локалне самоуправе су инстанца у којој долази до ове врсте интеракције, јер се на том нивоу оперативно спроводе надлежности у области урбанизма и грађевинских послова, односно ниво на ком се примењују закони у овој области и на ком се одлучује о појединачним захтевима, односно случајевима. Осим тога, коруптивни ризици у овој области на локалном нивоу могу настати и онда када надлежне локалне службе и институције усвајају и примењују своја просторно-планска документа, чиме саме одређују локално специфичан оквир у ком се примењују опште законске одредбе о планирању. Управо одређивање тог оквира подложно је одређеним и не малим дискреционим овлашћењима, која су очекивана и неопходна, али која уколико се не контролишу и не ограничавају, могу нарушити јавни интерес на штету различитих приватних интереса.								

Циљ 12.1. Отклањање ризика корупције у раду комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње		
Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Унапређење интерних процедура и правила рада комисија и других органа ЈЛС који су надлежни у области просторног и урбанистичког планирања и изградње	Постоји 1 интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове општине Блаце) из области просторног и	Нови - унапређен интерни акт (Пословник о раду Комисије за планове општине Блаце) којим ће се унапредити интерне процедуре и правила рада комисије

				урбанистичког планирања и изградње				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
12.1.1.	Успоставит и обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида о изради просторног, односно урб. плана.	Усвојене интерне процедуре којима би се уредио начин рада надлежне комисије и начин поступања са примедбама које пристигну у току јавног увида	Припремити и донети интерни акт који ће успоставити обавезу и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида.	Донет интерни акт - Пословник о раду Комисије за планове општине Блаце којим ће се успоставити обавеза и правила поступања са примедбама које надлежна комисија добије у току раног јавног увида	Градоначелник - председник Општинског већа	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	Поступање са примедбама које пристигну у току раног јавног увида о изради просторног, односно урбанистичког плана, регулисано је Законом о планирању и изградњи
12.1.2.	Унапредити транспарентност рада надлежне комисије у току раног јавног	Јавно објављене све пристигле примедбе и исходи поступања комисије или других органа ЈЛС по тим примедбама.	Припремити и објавити на званичној интернет презентацији општине Блаце све приспеле	Објављене све приспеле примедбе и исходе поступања по истима комисије или	Руководилац Организационе јединице надлежне за област просторно и урбанистичког	31.12.2018 .	Нису потребни додатни ресурси	

	увида.		примедбе и исходе поступања по истима комисије или органа општине	органа града на званичној презентацији општине Блаце	планирања и изградње			
12.1.3	Детаљније прописати процедуру одлучивања надлежног органа ЈЛС о потврђивањ у или одбијању урбанистич ког пројекта	Усвојени додатни критеријуми, процедура одлучивања и пракса образлагања надлежног органа ЈЛС приликом одбијања или одобрења урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање	Припремити и донети интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуру и одлучивање надлежног органа града приликом разматрања урбанистичког пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање	Донет интерни акт којим ће се дефинисати додатни критеријуми, процедуру и одлучивање надлежног органа града приликом разматрања урбанистичко г пројекта за који надлежна комисија поднесе захтев на одлучивање	Председник Општинског већа	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

12.1.4	Прописати процедуру за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање <i>других доказа</i> о решеним имовинско-правним односима.	Усвојен интерни акт за поступање надлежних органа ЈЛС у посебним случајевима формирања грађевинских парцела уколико плански документ није донет, као и за прихватање других доказа о решеним имовинско-правним односима; Одређено шта су то други докази	Израдити и усвојити Одлуку којом ће се регулисати посебни случајеви формирања грађ.парц. уколико плански документ није донет	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Блаце	Председник Скупштине општине	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	--	---	------------------------------	--------------	-------------------------------	--

Циљ 12.2. Смањена дискрециона овлашћења ЈЛС у процесу одређивања додатних погодности за плаћање доприноса за *објекте од посебног значаја за развој јединице локалне самоуправе*

Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојен акт којим ће бити прописани критеријуми за давање статуса објекта од посебног значаја за развој Града Сомбора, као и процедура за одлучивање о овом питању.				Већ постоји 1 интерни акт - Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађ. земљишта, којим су делимично регулисана наведена питања		Унапредити постојећу Одлуку и усвојити још 1 акт којим се регулишу наведена питања и унапредити постојећи акт из ове области		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни и ресурси	Напомене
12.2.1	Прописати услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Блаце	Усвојен акт који дефинише услове и критеријуме за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Блаце	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку о условима и критеријумима за давање статуса објекта од посебног значаја за развој општине Блаце	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине Блаце	Председник Скупштине општине Блаце	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	
12.2.2	Прописати процедуру одлучивања о давању	Усвојен акт који дефинише процедуру одлучивања о	Сачинити Предлог и усвојити Одлуку којом ће се	Усвојена Одлука од стране Скупштине	Председник Скупштине општине	31.12. 2018.	Нису потребни додатни ресурси	

	статуса објекта од посебног значаја за развој општине Блаце	давању статуса објекта од посебног значаја за развој општине Блаце	дефинисати процедура одлучивања статуса објекта од посебног значаја за развој општине Блаце	општине				
12.2.3	Прописати услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Блаце	Усвојен акт који прописује услове и критеријуме за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Блаце	Израдити Предлог и донети Одлуку којом ће се дефинисати критеријуми за одређивање додатних погодности за плаћање доприноса за објекте од посебног значаја за развој општине Блаце	Усвојена Одлука од стране Скупштине општине	Председник Скупштине општине	31.12. 2018.год.	Нису потребни додатни ресурси	Члан 11. важеће Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта предвиђа могућност да Скупштина општине Блаце својим појединачним актом може предвидети додатне погодности за плаћање доприноса за уређивање грађевинског земљишта за објекте од посебног значаја за развој општине Блаце.

Област 13: Формирање радних тела на нивоу јединица локалне самоуправе

Опис области: Чланом 36. Закона о локалној самоуправи предвиђено је да скупштина ЈЛС оснива стална или повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси, као и за обављање других послова утврђених статутом. С друге стране, Закон прописује да се питања броја, избора, као и права и дужности председника и чланова ових тела утврђују Статутом ЈЛС. Иако нормативни оквир и пракса не указују нужно на постојање неког од облика корупције у процесу формирања и рада радних тела, начин на који је ова област регулисана, као и подаци и анализе праксе у овој области указују на значајан степен нетранспарентности, велика дискрециона овлашћења оснивача радних тела и самих радних тела, као и на потенцијалну неефикасност и несврхисходност у трошењу јавних ресурса. На пример, постојећи нормативни оквир не предвиђа формирање регистра, односно јединствене евиденције на нивоу било ког органа јавне власти, па ни на нивоу ЈЛС, а у којој би се налазили подаци о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, као и о резултатима њиховог рада и постигнутим циљевима. Управо због заштите јавног интереса, који може бити нарушен постојећим начином на који се у пракси одвија формирање, функционисање и финансирање радних тела, ова област на нивоу локалне самоуправе може значајно бити унапређена кроз усвајање и примену локалног антикорупцијског плана, нарочито у следећим идентификованим проблемима: одсуства јединствене евиденције о формирању, укупном броју и утрошеним средствима за рад сталних и повремених радних тела, одсуства јасно постављених циљева, задатака и рокова, непостојања или неадекватног правног основа за формирање радних тела, одсуства јасних услова и критеријума за избор чланова радног тела и њиховог броја, регулисања права на накнаду и нејасног односа између радних тела и редовних послова других органа и служби ЈЛС.

Циљ 13.1. Успостављен систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвојене јавне политике на нивоу ЈЛС којима се успоставља систем одговорности и контроле у процесу формирања и рада радних тела	У моменту доношења ЛАП-а статутом града Сомбора, Пословником о раду скупштине и одлуком скупштине града о оснивању радних тела се регулише систем успостављања радних тела скупштине општине Блаце	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је донети нову Одлуку скупштине општине Блаце о формирању –оснивању радних тела којом ће се на бољи начин регулисати – дефинисати циљеви, задаци, рокови у којима радно тело скупштине треба да остварује задатке и извештава оснивача о свом раду, као и право на накнаду за рад чланова радног тела. За оснивање радних тела како сталних,

						тако и привремених које оснива Председник општине и Начелник Управе потребно је донети правилнике –интерне акте у којима ће бити прописане обвезе да сваки појединачни акт о формирању радног тела садржи и циљеве задатке и рокове у којима радно тело остварује задатке односно у којима оснивача извештава о раду.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
13.1.1.	Успоставит и обавезу дефинисања циљева, задатака (активности) и рокова у којима радно тело остварује задатке, односно у којима извештава оснивача о свом раду.	Обавеза успостављена на нивоу општег акта или на други начин прописане обавезе да за свако појединачно радно тело постоје утврђени циљеви, задаци (активности) и рокови у којима радно тело остварује задатке, односно у којима оснивача извештава о раду.	Усвојити Одлуку Скупштине о оснивању радних тела скупштине општине Блаце Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела председника општине Усвојити Правилник о оснивању појединачних радних тела Начелника ОУ Блаце	Усвојена Одлука о оснивању радних тела Скупштине општине Блаце Усвојен Правилник Председника општине о оснивању радних тела Усвојен правилник Начелника ОУ о оснивању радних тела	Председник скупштине Председник општине Начелник	30.06.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	У оквиру ове мере обухваћена је и мера успостављање обавезе навођења правног основа за формирање сваког појединачног радног тела, јер ће сва појединачна радна тела које оснива Скупштина бити обухваћена овом одлуком о оснивању радних тела.

13.1.2.	Усвојити обавезујуће услове и критеријум е приликом именовања чланова радних тела.	Обавеза успостављена Одлуком о оснивању радних тела: услови и критеријуми су гарант за то да чланови радних тела треба да буду именовани као стручњаци за поједине области којима се радна тела баве.	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела Скупштине општине Блаце Усвојити Правилнике о оснивању радних тела Председника општине и Начелника ОУ	Усвојена Одлука о оснивању радних тела Скупштине општине Блаце Усвојени Правилници о оснивању радних тела Председника општине и начелника ОУ	Председник скупштине Председник општине Начелник ОУ	30.06.2018.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
13.1.3.	Регулисати питање накнада за рад у радним телима.	Питање права на накнаду уређено је Одлуком о оснивању радних тела као општим актом ЈЛС који садржи образложење потребе за постојањем или непостојањем накнаде, као и начина обрачуна, а услед различитог типа и обима посла који обављају радна тела.	Усвојити Одлуку о оснивању радних тела Усвојити правилнике о оснивању радних тела Председника општине и Начелника ОУ	Усвојен Одлука о оснивању радних тела и правилници Председника општине и Начелника ОУ о оснивању радних тела	Председник Скупштине Председник општине Начелник ОУ	31.06.2018.	За спровођење ове мере су потребни финансијска средства која ће се предвидети у Одлуци о буџету општине Блаце за 2018.год.	
13.1.4.	Успоставит и обавезу доношења	Одлука о формирању радних тела обавезно садржи и	Сачинити образложење уз Одлуку и	Сачињено образложење	Председник Скупштине Председник	31.06.2018.	За спровођење ове мере нису потребни	

	одлуке о формирању сваког радног тела претходи анализа постојећег институционалног оквира за конкретну област.	образложење према коме би се могло утврдити да ли се делокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС.	Правилнике о оснивања радних тела према коме ће моћи да се утврди да ли седелокруг послова, односно циљеви и задаци радног тела преклапају са надлежностима већ постојећих органа ЈЛС		општине Начелник Управе		додатни ресурси	
--	--	---	---	--	-------------------------	--	-----------------	--

Циљ 13.2. Повећана транспарентност у процесу формирања и рада радних тела на нивоу ЈЛС								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Успостављен јавно доступан регистар са подацима о свим радним телима на нивоу ЈЛС				У моменту доношења ЛАП-а подаци о свим постојећим радним телима на нивоу ЈЛС су јавно доступни на интернет страници општине Блаце		Сва радна тела на нивоу ЈЛС уведена у јединствен регистар радних тела ЈЛС који ће у оваквој форми бити доступан јавности на интернет страници општине Блаце		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене

13.2.1.	Обезбедити потпуну доступност информација о свим радним телима на нивоу ЈЛС	Сачињен и на интернет презентацији ЈЛС објављен регистар који садржи следеће информације: број, назив и састав свих радних тела; правни основ за њихово формирање, мандат који је поверен радним телима, циљеве, активности, рокове, висину накнаде коју чланови радних тела добијају и друге податке.	Сачинити и на интернет презентацији ЈЛС објавити регистар радних тела	Сачињен регистар радних тела општине Блаце	Секретар Скупштине Шеф кабинет председника општине Начелник Општинске управе	31.12.2017.	За испуњење ове мере нису потребни додатни ресурси	
---------	---	--	---	--	--	-------------	--	--

Област 14: Јавне набавке

Опис области: Јавне набавке се, према својој природи, перманентно налазе у фокусу различитих антикорупцијских јавних политика, не само у Србији. Усвајањем новог Закона о јавним набавкама из 2012. године, са неколико каснијих измена и допуна ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Стратегије развоја јавних набавки у Републици Србији за период од 2014. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење, учињено је доста помака у правцу спречавања корупције у овој области. Ипак, досадашња примена Закона већ је захтевала одређене измене и допуне, а показала је и да је на институционалном нивоу могуће и потребно додатно унапредити примену позитивних прописа у области јавних набавки. Агенција је то утврдила, између осталог, посетама институцијама у току контроле планова интегритета, у којима јавне набавке чине једну од заједничких области за цео јавни сектор.

Сузбијање корупције и неправилности у поступцима јавних набавки често се налази у колизији са мање или више оправданим захтевима за ефикасношћу поступака, односно са повећањем брзине којом се за потребе јавног сектора и његовог адекватног функционисања набављају добра и услуге. Осим тога, захтев за обезбеђивањем потребне конкурентности на тржишту такође је у појединим аспектима у колизији са антикорупцијским политикама и мерама, иако на први поглед то треба да буду међусобно компатибилни захтеви, већа конкуренција подразумева већу међусобну контролу између понуђача, а тиме и смањење потенцијалних коруптивних утицаја на наручиоце. То, међутим, често није случај, јер се у областима у којима постоји оштрија конкуренција, а слаба отпорност система на коруптивне утицаје, експоненцијално повећавају и интензитет и форме утицаја понуђача на наручиоце да баш они добију уговор за одређену јавну набавку. Измене и допуне ЗЈН из 2015. године су повећале ефикасност и конкурентност, али су истовремено отвориле нови и додатни простор за коруптивне утицаје. Однос између различитих захтева и очекивања од поступака јавних набавки, који су некада међусобно ограничавајући, не може једном и унапред бити дат као коначан, већ представља стално тражење оптималне мере у којој ће ти захтеви бити адекватно и оправдано заступљени, а све то у најбољем јавном интересу. Управо у томе лежи важност интерног регулисања ових поступака у свакој појединачној институцији, па и на нивоу ЈЛС. Док Закон даје оквир који је општи и заједнички за цео јавни сектор, сваки појединачни руководиоца који сматра да треба да ојача антикорупцијски аспект поступака јавних набавки, може различитим механизмима *доброг управљања* то и да учини. Када је реч о органима ЈЛС, ови механизми могу бити уграђени управо у локални антикорупцијски план.

Измене и допуне Закона о јавним набавкама из 2015. године садрже решења која очигледно повећавају ефикасност поступака, али која могу бити проблематична са становишта ризика на настанак корупције. Реч је о следећим аспектима који ће бити обрађени у Моделу ЈАП-а: спровођењу мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности, питању покретања поступка јавних набавки из разлога хитности, доказивању испуњености услова за учешће у јавној набавци, и транспарентности поступка јавних набавки. Осим тога, свака ЈЛС је позвана да у овој области дода и друге циљеве и мере до којих је дошла на основу своје праксе и проблема у спровођењу јавних набавки.

Циљ 14.1: Смањење и контрола дискреционих овлашћења приликом доношења одлука о типу јавних набавки које ће бити расписан								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене измене и допуне интерних аката у области јавних набавки у правцу детаљнијег регулисања спровођења мешовитих јавних набавки, јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности				Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности		Опис система контроле код спровођења мешовитих јавних набавки и јавних набавки мале вредности и јавних набавки расписаних из разлога хитности.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.1.1.	Успоставит и обавезу додатног образложења околности, потребе и оправданости за спровођење мешовитих јавних набавки.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се за случајеве расписивања мешовитих јавних набавки израђују посебна образложења околности, потреба и оправданости.	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник ОУ	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако

								и са изменама на основу ЛАП-а
14.1.2.	Успоставит и обавезу да се у случају јавних набавки мале вредности (вредности мање од 500.000 динара) позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће,	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се прописало да се случају јавних набавки мале вредности позив за достављање понуде упућује најмање једном понуђачу који врши делатност која је предмет јавне набавке, а да уколико то није могуће, обавезно постоји образложење такве одлуке. На тај начин се из процеса елиминише „лично уверење“ овлашћеног лица да они којима се упућује позив за достављање понуде могу да спроведу	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник ОУ	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а

	обавезно постоји образложење такве одлуке.	јавну набавку, без обзира на делатност којом се баве.						
14.1.3.	Упоставити обавезу дефинисања разлога хитности.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки којим би се у случајевима у којима је то могуће, одредио појам хитности (на пример, у односу на случајеве оних јавних набавки које су до сада у ЈЛС најчешће расписиване као хитне).	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник ОУ	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
14.1.4.	Успоставити обавезу дефинисања „других одговарајућ	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник ОУ	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од

	их начина доказивања који може обухватити и техничку документацију произвођача “.	јавних набавки којим би се дефинисало у којим случајевима, за које јавне набавке и на који начин се одређује шта је то други одговарајући начин доказивања у случајевима у којима се као услов за учешће у јавној набавци од понуђача захтева да добра, услуге и радови имају и друштвене и друге карактеристике (на пример, еколошке или безбедносне карактеристике, енергетску ефикасност и слично).						стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
--	---	--	--	--	--	--	--	---

Циљ 14.2. Повећање поступка транспарентности и контроле јавних набавки

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Сва документа која настају у поступцима јавних набавки се јавно објављују (осим уколико не подлежу ограничењима за јавно објављивање која су дефинисана другим законима). Број представника јавности - грађанских посматрача - који	3 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку).	4 - број докумената који настају у поступку јавних набавки који се јавно објављују (у просеку). Број ЈН у које је укључен грађански посматрач

учествују у припреми, спровођењу или контроли поступака јавних набавки.				Број ЈН у које је укључен грађански посматрач у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.		у односу на укупан број ЈН у одређеном временском периоду.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
14.2.1.	Успоставит и обавезу да се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објављују.	Обавезу је потребно успоставити кроз измене и допуне интерног правног оквира у области јавних набавки или усвајањем посебног упутства којим би се сва документа која настају у поступцима јавних набавки јавно објавила, а не само она која су законом изричито прописана као јавна (на пример, записници о оцени понуда, извештаји о стручној оцени, извештаји о праћењу и реализацији јавних набавки итд.).	Извршити измену и допуну Интерног акта	Измене и допуне Интерног акта	Начелник ОУ	31.12.2017.	За спровођење ове активности нису потребни додатни ресурси	На основу најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртном кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЛАП-а
14.2.3.	Дефинисати	Интерним актом у	Извршити	Измене и	Начелник ОУ	31.12.2017.	За спровођење	На основу

	врсте јавних набавки које спроводи ЈЛС а у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача	области јавних набавки прописане врсте ЈН у којима је обавезно укључивање представника јавности - грађанског посматрача. Дефинисање учешћа представника јавности - грађанског посматрача треба да буде спроведено за фазе припреме, спровођења (рада комисије за ЈН) или контроле над додељеном јавном набавком.	измену и допуну Интерног акта	допуне Интерног акта			ове активности нису потребни додатни ресурси	најваљене измене Закона о јавним набавкама од стране Управе за јавне набавке, а која треба да се спроведе у четвртом кварталу ове године измене Интерног акта ће бити усаглашене како са законским изменама, тако и са изменама на основу ЈАП-а
--	--	--	-------------------------------	----------------------	--	--	--	---

Област 15: Јачање интерних механизма финансијске контроле

Опис области: Управљање јавним ресурсима треба да буде одговорност сваког појединачног органа јавне власти који тим ресурсима располаже. Да би органи јавне власти могли да испуне ту важну функцију, неопходно је успостављање и јачање интерних механизма за управљање јавним ресурсима, као и јачање интерне контроле над трошењем средстава. Досадашња пракса у овој области показује значајне недостатке и недоречености, а неки од њих су:

- постојећи систем формирања буџета органа јавне власти није довољно транспарентан и није адекватан са становишта објективног праћења и ефикасне контроле,
- не постоји јединствени правни оквир за успостављање механизма транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле,
- круг субјеката, односно органа јавне власти који су у обавези да уведу механизме транспарентности, објективног праћења и ефикасне контроле је органичен само на неке државне органе,
- критеријуми за успостављање су дати само на нивоу броја запослених, а не и буџета којим располажу,
- интерни ревизори нису независни у свом раду, јер су подређени руководиоцима органа у којима раде,
- не постоје капацитети, нити обучени кадрови у органима јавне власти који су способни да спроводе ефикасно финансијско управљање и контролу.

Сви побројани недостатци нарочито се односе на ЈЛС, па тако и на општину Блаце, који је додатно оптерећена недостатком потребних кадрова и ресурса за адекватно спровођење процеса буџетске контроле, интерне ревизије и финансијског управљања и контроле.

У периоду важења локалног антикорупцијског плана неопходно је извршити анализу постојећих ресурса и капацитета и предвидети унутрашње прераспоређивање кадрова, њихову едукацију или запошљавање нових лица која би се бавила овим, за сузбијање корупције веома важним областима.

Циљ 15.1: Успостављен ефикасан систем интерне ревизије на нивоу града Сомбора

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
Усвајање јавних политика на нивоу општине Блаце које омогућавају успостављање система интерне ревизије	У тренутку доношења ЛАП-а тренутно није донета ни једна одлука –јавна политика на нивоу општине која омогућава успостављање система	Актом о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Блаце систематизовано је радно место интерног ревизора

				интерне ревизије				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.1.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, у складу са Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у	Спроведена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за успостављање једног од три могућа модалитета система интерне ревизије, у складу са чланом 3. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 99/11 и 106/13)	Формирати радну групу од стране стручних лица која ће утврдити које су потребе, ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање система интерне ревизије, а које ће бити подобне за даљу анализу.	Од стране формиране радне групе утврђене потребе ресурси и капацитети ЈЛС за успостављање система интерне ревизије.	Начелник ОУ	31.12.2019.	Нису потребна додатна средства	

	јавном сектору („Службени гласник РС” бр. 99/11 и 106/13)							
15.1.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система интерне ревизије, у складу са резултатима анализе потреба, ресурса и капацитета ЈЛС.	Усвојен правни акт којим се успоставља систем интерне ревизије; Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места за интерну ревизију; Запослена и/или одређена лица од постојећих запослених за интерну ревизију; Обезбеђени услови за обуку и сертификавање лица за интерну ревизију у случајевима у којима они не постоје (полагање ревизорског испита, учешће на	Усвојити одлуку од стране Скупштине општине о формирању службе за интерну ревизију општине Блаце и на основу исте изменити акт о систематизацији и организацији радних места	Усвојена одлука од стране Скупштине општине о формирању службе за интерну ревизију општине Измењен акт о систематизацији и организацији радних места	Председник скупштине општине Начелник Општинске управе	31.03.2020. 30.04.2020.	За спровођење ове мере потребне је обезбедити средства у буџету општине Блаце за 2020. Год.	

		неопходним обукама коју организује Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија и слично). Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање интерне ревизије (обезбеђен буџет, просторије, опрема итд.).						
15.1.3.	Обезбедити ефикасно функционисање система интерне ревизије.	Усвојен стратешки трогодишњи план интерне ревизије, годишњи план рада интерне ревизије и планови појединачних ревизија; Усвојен систем израде и подношења ревизорских извештаја; Успостављен	Од стране руководиоца Службе интерне ревизије донети интерне акте неопходне за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Донети интерни акти неопходни за ефикасно функционисање система интерне ревизије	Руководилац службе интерне ревизије	30.06.2020.	Нису потребни додатни ресурси	

		систем праћења препорука из ревизорског извештаја.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Циљ 15.2: Успостављен ефикасан систем финансијског управљања и контроле								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Усвојене јавне политике на нивоу општине Блаце које омогућавају успостављање система финансијског управљања и контроле				У тренутку израде ЛАП-а није донета ни једна одлука на нивоу општине Блаце која омогућава успостављање система финансијског управљања и контроле		Донете одлуке о формирању система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџетских средстава општине Блаце		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомена
15.2.1.	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Блаце за успостављање система финансијског управљања и контроле у складу са	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Блаце за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са Правилником о заједничким критеријумима и	Формирати радну групу која ће урадити анализу потреба, ресурса и капацитета општине Блаце за успостављање ефикасног система финансијског управљања и контроле, и	Формирана радна група и сачињена анализа потреба, ресурса и капацитета општине Блаце за успостављање ефикасног система финансијског	Начелник ОУ	30.06.2018.	Нису потребна додатна материјална средства	

	Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр. 99/11 од 27.12.-2011.г.)	стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. Гласник РС“ бр. 99/11 од 27.12.-2011.г.)	израдити смернице за формирање системе финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине Блаце	управљања и контроле, те израђене смернице за формирање система финансијског управљања и контроле код свих директних корисника буџета општине Блаце				
15.2.2.	Успоставити нормативне, организационе, кадровске, материјалне и техничке претпоставке за успостављање система финансијског управљања и контроле, у складу са	Усвојен правни акт којим се успоставља систем финансијског управљања и контроле. Усвојене измене/допуне систематизације којима се уводе радна места надлежна за финансијско управљање и	Донети Одлуку о успостављању система финансијског управљања и контроле на нивоу градске управе општине Блаце Донти Одлуку о измени организацији о систематизације редних места	Донета Одлука о успостављању у ФУК-а Донета одлука о измени Одлуке о организацији и систематизацији радних места општинске	Начелник ОУ	31.12.2018	За спровођење ове мере потребно је у Одлуци о буџету општине Блаце за 2019. Год. планирати додатна средства уколико се буду вршила нова	

	результатима анализе потреба, ресурса и капацитета општине Блаце.	контролу Запослена или одређена лица задужена за финансијко управљање и контролу Обезбеђене претпоставке за обуку лица надлежних за финансијко управљање и контролу Обезбеђене материјалне и техничке претпоставке за функционисање система финансијског управљања и контроле (буџет, просторије, опрема).	општинске управе. Донети Решења о заснивању радног односа или о распоређивању на послове финансијског управљања и контроле Извршити обука запослених надлежних за финансијко управљање и контролу Обезбедити буџет, просторије, опрема за рад запослених на пословима финансијског управљања и контроле	управе Донети Решење о заснивању радног односа или о распоређивању на друге послове Извршити обуку запослених за обављање послова на ФУК-у У Одлуци о буџету општине Блаце обезбедити финансијска средства за рад запослених на пословима ФУК-а			запошљавања	
15.2.3.	Обезбедити ефикасно	Усвојен план и програм система	Донети интерни акт о обавези	Донесен интерни акт о	Начелник ОУ	31.03.2019.	1. Нису потребна	

	функционисање система финансијског управљања и контроле	финансијског управљања и контроле Усвојне систем израде и подношења извештаја о финансијском управљању и контроли Успостављен систем праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли	сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле Донети Превилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли Донети Упутство о систему праћења препорука из извештаја о финансијском управљању и контроли	обавези сачињавања и усвајања плана и програма система финансијског управљања и контроле Донесен Правилник о изради и подношењу извештаја о финансијском управљању и контроли Донето Упутство о систему праћења препорука и из извештаја о ФУК-у			додатна средства	
--	---	---	---	--	--	--	------------------	--

Циљ 15.3: Ојачан систем инспекцијског надзора корисника буџетских средстава и наменског и законитог коришћења средстава буџета града Сомбора.								
Индикатори циља				Базна вредност индикатора		Циљана (пројектована) вредност индикатора		
Повећати број буџетских инспектора. Повећати број контрола које спроводе буџетски инспектори у периоду једне буџетске године.				Тренутно Општинска управа општине Блаце нема запослене буџетске инспекторе.		У периоду примене ЛАП-а пројектована вредност броја ангажованих буџетских инспектора требала би бити 1 буџетских инспектора. 2. У буџетским годинама спровођења локалног антикорупцијског плана на нивоу буџетске године Служба за буџетску инспекцију ОУ Блаце треба да обави 10 редовних и 5 ванредних инспекцијских надзора.		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
15.3.1	Израдити анализу потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о	Сprovedена анализа потреба, ресурса и капацитета ЈЛС за јачање службе за буџетску инспекцију коју оснива ЈЛС у складу са Законом о буџетском систему.	Утврдити које су потребе и постојећи ресурси и капацитети градске управе за јачање Службе за буџетску инспекцију	Утврђена потреба и постојећи капацитети на нивоу градске управе као елемената за даљу анализу потреба, ресурса и капацитета општине	Начелник општинске управе	31.12.2019.	Нису потребна додатна средства	

	буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15 и 99/16).			Блаце и јачање Службе за буџетску инспекцију				
15.3.2 .	Обезбедити ефикасно функционисање Службе за буџетску инспекцију коју је основала Општина Блаце у складу са Законом о буџетском систему и у складу са резултатима анализе	Усвојене измене и/или допуне систематизације радних места које обезбеђују повећање броја буџетских инспектора, у складу са анализом потреба; Запослени нови буџетски инспектори или извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу	Донети одлуку о изменама и допунама Одлуке о организацији и систематизацији радних места којом предвидети повећање броја буџетских инспектора у складу са резултатима које ће дати анализа потребних ресурса	Донесена Одлука о изменама и допунама Одлуке о систематизацији радних места Извршена прерасподела постојећих запослених службеника на послове буџетске инспекције, у складу са	Начелник ОУ .Руководилац Службе за буџетску инспекцију	31.12.2019. 30.06.2020.	Нису потребна додатна средств У случају прерасподеле запослених у буџету за 2020. годину предвидети додатна средства за плате прераспоређених службеника, односно у случају новог	

	потреба, ресурса и капацитета општине Блаце.	са анализом потреба;	Извршити прерасподелу постојећих запослених службеника или запослити буџетске инспекторе расписивањем конкурса за попуњавање повећаног броја радних места буџетских инспектора у Служби	анализом потреба		.	запошљавања предвидети средства за плате ново запослених	
--	--	----------------------	--	---------------------	--	---	--	--

Област 16: Јачање механизма грађанског надзора и контроле у процесу планирања и реализације буџета ЈЛС

Опис области: Буџет ЈЛС је правни документ који утврђује план прихода и расхода за једну календарску годину. Међутим, буџет је знатно више од тога - он представља једну од најважнијих локалних јавних политика и основни инструмент за реализацију пројеката од значаја за јавни интерес локалне заједнице. Без добро планираног, довољно транспарентног и оптимално контролисаног буџета ЈЛС, ризик од неадекватног трошења често врло ограничене количине новца којом располаже ЈЛС изузетно је велики. Осим ризика од неадекватног трошења буџета (односно трошења које не одговара стварним потребама локалне заједнице), у околностима лошег планирања, недовољне транспарентности и непостојања екстерног надзора над трошењем буџета, појављују се и опстају и ризици од корупције у њеним различитим појавним облицима, којима је заједнички именитељ злоупотреба јавног новца за различите приватне интересе, било да су они лични, групни, интереси политичких странака или неки други. Упркос сталним настојањима да се процес управљања локалним буџетом учини отворенијим за јавност, односно отпорним на ризике од корупције, на постојање дискреционих одлука или на непланско и неадекватно трошење (на пример, кроз увођење обавезујуће јавне расправе о локалном буџету), тај процес је неопходно константно оснаживати и држати под лупом заинтересоване јавности. Једном достигнут ниво напретка у овој области не значи и његово самоодржавање, услед „природне тенденције“ свих органа јавне власти за држањем информација о буџету што је могуће даље од очију јавности. Осим тога, савремени системи информисања, појава и ширење употребе интернета и друштвених мрежа знатно повећава потребу, али и могућности за јачање транспарентности било које јавне политике, па и оне која се тиче управљања јавним финансијама.

Осим јавних расправа, као једне од најприхваћенијих форми укључивања јавности у процес израде локалног буџета, ЈЛС кроз своје локалне антикорупцијске планове могу и на друге начине да обезбеде ширу партиципацију, већу транспарентност и јачу контролу јавности у овој области. У том правцу, потребно је прописати мере и спровести активности у правцу бољег и интензивнијег информисања јавности о буџетском циклусу, потом успоставити чвршћу везу између потреба и интереса становника локалне заједнице и пројеката који се финансирају из локалног буџета, као и успоставити обавезу органа ЈЛС да интензивније и свеобухватније извештавају о реализацији, односно трошењу јавног буџета. Посебну пажњу потребно је посветити обавештавању грађана о стању локалног буџета и то на начин, у форми и језиком који ће бити разумљив најширем могућем кругу становника локалне заједнице, што се може постићи успостављањем обавезе редовне израде Грађанског водича кроз локални буџет.

Циљ 16.1: Успостављен ефикасан систем информисања и укључивања јавности у процес планирања и надзора над трошењем локалног буџета

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
-----------------	---------------------------	---

Усвојене интерне процедуре и формиран организациони оквир који омогућава повећање транспарентности, смањење дискреционих овлашћења и јачање грађанског надзора и контроле над локалним буџетом.				Карактер постојећег оквира и праксе ЈЛС у овој области		Карактер оквира и праксе ЈЛС у овој области након реализације мера из ЛАП-а		
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
16.1.1.	Успоставит и обавезу информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм информисања о буџетском циклусу; Средства (начине) информисања; Средства (начине) за праћење резултата и ефеката информисања.	Усвојити Одлуку Скупштине општине Блаце о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета општине Блаце	Усвојена Одлуку Скупштине општине Блаце о спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета општине Блаце	Скупштина општине	30.09.2018. за 2019.буџетску годину	Потребана су одређена средства за спровођење процеса Партиципативног буџетирања	Обавеза информисања јавности о фазама и току буџетског циклуса поред класичних јавних расправа (законом прописаних) и процес Партиципативног буџетирања омогућава транспарентност трошења буџетских средстава
16.1.2.	Успоставит и обавезу адекватног укључивања	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: План и програм	Усвојити Одлуку Скупштине општине о спровођењу	Усвојена Одлуку Скупштине општине о	Скупштина општине	30.09.2018. за 2019.буџетску годину	Потребана су одређена средства за спровођење	Обавеза информисања јавности о фазама и току

	а заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета; Методе (начине) укључивања који треба да обухвате: - јавне расправе - истраживање о приоритетима локалне заједнице - друге форме изјашњавања грађана и прикупљања предлога о пројектима од значаја за локалну заједницу, у складу са постојећим и расположивим буџетским оквиром. Обавеза систематизовања, анализе и објављивање резултата укључивања заинтересоване јавности у процес планирања и припреме буџета.	акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета општине Блаце	спровођењу акције укључивања грађана у буџетски процес и припрему буџета општине Блаце			процеса Партиципативн ог буџетирања	буџетског цикла са поред класичних јавних расправа (законом прописаних) и процес Партиципативн ог буџетирања омогућава транспарентно ст трошења буџетских средстава
--	---	---	---	---	--	--	---	--

16.1.3.	Успоставит и обавезу извештавања јавности о реализацији локалног буџета.	Усвојен интерни оквир ЈЛС којим се дефинише следеће: Форме извештавања јавности о реализацији буџета; Учесталост извештавања јавности о реализацији буџета.	Усвојити Упутство о раду трезора општине и усвојити Одлуку о буџету општине за наредну годину	Усвојено упутство о раду трезора општине и усвојена Одлука о буџету општине за наредну годину	Извршни орган и Скупштина општине	20.12.2018.	Нису потребни ресурси	Упутство о раду трезора града и Одлуком о буџету града дефинисани су начини и рокови извештавања јавности о реализацији буџета општине
16.1.4.	Успоставит и обавезу редовне израде Грађанског водича кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет садржи најмање следеће елементе, који су састављени на начин који је разумљив најширем кругу становника локалне заједнице: 1. Опис процеса планирања, припреме, усвајања, реализације и контроле локалног буџета; 2. Листу буџетских корисника; 3. Приказ	Направити Грађански водич кроз буџет локалне самоуправе	Грађански водич кроз буџет јединице локалне самоуправе је постављен на званични сајт града	Председник општине	30.04.2019.	Нису потребни ресурси јер се исти објављује на званичном сајту града	Грађански водич кроз буџет је један од начина транспарентног приказа располагања буџетским средствима јединице локалне самоуправе на начин који је прилагођен грађанима без обзира на ниво образовања

		буџетских прихода; 4. Приказ буџетских расхода; 5. Приказ програма/прој еката који се финансирају из буџета 6. Промене у локалној буџетској политици у односу на претходну годину/године и планове за наредну/наред не године.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Област 17: Обезбеђивање правних, институционалних, организационих и техничких претпоставки за координацију спровођења и праћење примене ЛАП-а

Опис области: Координација спровођења и праћење спровођења локалног антикорупцијског плана је од кључног значаја за његову примену. Због тога је неопходно да свака ЈЛС одреди лице/тело надлежно за координирање одговорних субјеката на нивоу ЈЛС и да формира тело које ће бити одговорно за праћење његове примене и које ће о томе обавештавати јавност и друге заинтересоване актере у локалној заједници. Треба нагласити да мере и активности из ЛАП-а спроводе органи ЈЛС, док тело надлежно за праћење примене ЛАП-а прати да ли се мере и активности спроводе на начин на који је то дефинисано у ЛАП-у. Због тога је веома важно да тело надлежно за праћење примене ЛАП-а буде независно од саме ЈЛС, односно од њених органа, руководиоца и службеника. У том смислу, ЈЛС треба да организује и обезбеди спровођење поступка избора чланова овог тела на начин који ће обезбедити каснију независност рада овог тела, као и да обезбеди неопходне услове за рад тог тела. Осим тога, то тело у сарадњи са другим органима ЈЛС треба да одреди и сопствени делокруг послова и активности који се неће односити само на праћење примене ЛАП-а, већ ће се односити и на: покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-а за које је тај институт предвиђен.

Циљ 17.1. Обезбеђене правне, институционалне, организационе и техничке претпоставке за праћење примене ЛАП-а

Индикатори циља	Базна вредност индикатора	Циљана (пројектована) вредност индикатора
- Одређено лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а. - Формирано тело за праћење примене ЛАП-а.⁴ - Реализоване мере из ЛАП-а, у складу са њима придруженим индикаторима и другим елементима из ЛАП-а.	У тренутку израде ЛАП-а очекивано не постоји на нивоу ЈЛС лице које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а, такође није ни формирано тело за праћење	У периоду спровођења ЛАП-а потребно је одредити лице које ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности ЛАП-а, Формирати тело за праћење примене ЛАП-а, реализовати мере из ЛАП-а.

				примене ЛАП-а нити реализоване мере из ЛАП-а				
Р. бр. мере	Назив мере	Индикатор испуњености (квалитета) мере	Активности	Индикатори активности	Одговорни субјект	Рок	Потребни ресурси	Напомене
17.1.1.	Одредити лице/тело на нивоу ЈЛС које је задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а.	Лице задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а има обавезу да води рачуна о роковима за спровођење активности, да о доспелим роковима и обавезама благовремено обавештава одговорне субјекте, као и да врши техничко, организационо и административно усклађивање рада службеника/организационих једница и органа ЈЛС у процесу спровођења активности из ЛАП-а.	Донети Решење о именовању лица актом Председника општине којем ће бити задужено за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Донето Решење Председника општине о именовању лица закуженог за координацију одговорних субјеката у спровођењу активности из ЛАП-а	Председник општине	30. 08.2017.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	

17.1.2	Формирати Комисију за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а.	1. У Комисију је неопходно именовати представнике органа ЈЛС, локалних невладиних организација и удружења грађана, локалних медија и грађане, као и представнике других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници, а који не представљају део система локалне самоуправе (на пример, представници правосудних и других органа). Препоручује се да представници органа ЈЛС и представници других органа јавне власти (централних и покрајинских) који функционишу у локалној заједници	Донети акт од стране Општинског већа о именовању чланова комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-А	Донет акт Општинског већа о именовању чланова Комисије за избор чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Председник општине/ Општинско веће	30.08.2017.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
--------	---	---	---	--	---	--------------------	---	--

		не чине већину у Комисији. 2. Комисија усваја свој пословник о раду, дефинише услове, критеријуме и мерила за избор чланова тела за праћење примене ЛАП-а, објављује јавни позив за достављање пријава за чланове тела за праћење ЛАП-а, односно расписује и спроводи јавни конкурс за избор чланова тела У циљу обезбеђивања независности тела, неопходно је да се у условима дефинише да кандидати, односно чланови будућег форума, између осталог: 1) Не могу бити носиоци било које функције у политичкој						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		странци; 2) Не могу бити бити јавни функционери у смислу одредаба чланова Закона о Агенцији за борбу против корупције; 3) Нису радно ангажовани у органима ЈЛС по било ком основу (на одређено или неодређено време, ангажовани у форми рада ван радног односа и др.); 4) Имају место пребивалишта на територији ЈЛС; 5) Нису осуђивани или се против њих не води судски поступак за						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		дела која се односе на корупцију. 3. Комисија прима и разматра пристигле пријаве, оцењује формалну испуњеност услова, спроводи процедуру усменог и/или писменог тестирања кандидата у циљу формирања ранг листе на основу усвојених критеријума, јавно обављује листу пристиглих пријава и записнике о свом раду. 4. Чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању приватног интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		5. Комисија доставља Скупштини ЈЛС ранг листу кандидата са избор чланова форума, са образложењем.						
17.1.3	Именовати чланове форума за праћење примене ЛАП-а, односно усвојити акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а.	Скупштина ЈЛС, у складу са резултатима конкурса који спроводи Комисија, односно у складу са ранг листом кандидата, доноси одлуку о избору форума за праћење примене ЛАП-а, односно усваја акт о формирању форума за праћење примене ЛАП-а; Предвидети да је за именовање и разрешење форума за праћење примене ЛАП-а потребна већина од укупног броја одборника.	Усвојити Одлуку од стране Скупштине општине о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-а	Усвојена одлука од стране Скупштине општине о избору чланова форума за праћење примене ЛАП-А	Председник скупштине	31.12.2017.	За спровођење ове мере нису потребни додатни ресурси	
17.1.4	Обезбедити неопходне	Надлежни орган и службе ЈЛС	Интерним актом начелника ОУ	Донети Интерни акт	Начелник ОУ	31.01.2018.	За спровођење ове мере	

	техничке, кадровске и материјалне услове за рад тела за праћење примене ЛАП-а.	обезбеђују просторије, опрему, буџет и административно-техничку подршку (најмање техничког секретара) за рад тела надлежног за праћење примене ЛАП-а.	одредити простор и запослено лице у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а . Висину накнаде члановима форума за рад утврдити интерним актом на основу Одлуке о оснивању радних тела предвиђене у мери 13.1.3.	начелника ОУ о одређеном простору и запосленом лицу у ОУ за техничку подршку форуму за праћење примене ЛАП-а и интерни акт о висини накнаде члановима форума за рад			потребно је обезбедити додатна финансијска средства која ће бити предвиђена у Одлуци о буџета општине за 2018. Год.	
17.1.5	Усвојити акте о раду тела за праћење примене ЛАП-а.	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС, усваја пословник о свом раду, као и друга акта од значаја за рад тела. Актима о раду тела потребно је предвидети активности тела које	Усвојити пословник о раду радног тела за праћење ЛАП-а Усвојити и друга потребна акта од значаја за рад форума уколико се анализом предвиђених активности утврди да је	Усвјен пословник о раду форума за праћење примене ЛАП-а и друга потребна акта за праћење примене ЛАП-а	Форум за праћење примене ЛАП-а	31.01.2018. год.	За спровођење ове мере потребни су додатна финансијска средства која су предвиђена у мери 17.1.4	

		могу бити како од значаја за његов рад, тако и за отклањање ризика од корупције, за јачање свести локалне заједнице о значају, начинима препознавања и сузбијања корупције, као и за јачање надзорне улоге овог тела (на пример, организовање семинара, обука, едукација, објављивање извештаја и других информација о стању у области борбе против корупције на локалном нивоу, спровођење или учешће у активностима и пројектима који се односе на борбу против корупције на локалном нивоу, организовање координационих састанака са представницима	потребно донети додатне акте за остваривање мере					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		других органа који функционишу у локалној зајединици, покретање сопствених иницијатива, давање савета и мишљења у вези са применом ЛАП-а, реаговања на представке поднете због сумње у непоштовање или непримењивање ЛАП-а, препоручивање мера у случају нереализовања мера или кршења ЛАП-а, као и на предлагање грађанског посматрача за оне мере из ЛАП-за које је тај институт предвиђен ⁵).						
17.1.6	Усвојити акт о начину праћења примене	Тело за праћење примене ЛАП-а, у сарадњи са надлежним органима и службама ЈЛС,	Дефинисати и припремити за имплементацију у акт о начину праћење	Дефинисани и припремљени за имплементац	Форум за праћење примене ЛАП-а	31.01.2018.	За спровођење ове мере потребни су додатни ресурси као у мери	

	ЛАП-а. усваја акт којим се прописује начин праћења ЛАП-а, а који садржи најмање следеће елементе: ➤ начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима које су прописане у ЛАП-у; ➤ начин за прикупљање других (алтернативних) информација о стању и статусу мера и активности прописаних у ЛАП-у; ➤ рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-а; извештај се подноси Скупштини ЈЛС и презентује јавности најмање једном годишње; ➤ мере за поступање и позивање на одговорност	примене ЛАП-а следеће елементе -начин и рокове за извештавање одговорних субјеката о мерама и активностима прописаним у ЛАП-у -начин прикупљања других инфорамција о стању мера и активности из ЛАП-а - рокове за израду и објављивање извештаја о праћењу примене ЛАП-А - казнене мере за случај непоступања по активностима и мерама из ЛАП-а -начин вршења ревизије ЛАП-А	ију у акт о начину и праћења примене ЛАП-а сви наведени елементи				17.1.4	
--	---	---	---	--	--	--	--------	--

		надлежних служби и органа ЈЛС, као и других органа јавне власти и локалних актера у случају непоступања по мерама и активностима прописаних у ЛАП-у. ➤ предлоге за евентуалну ревизију ЛАП-а у складу са променама до којих дође у промени правног оквира, променом околности у ЈЛС и локалној заједници или у складу са проблемима и изазовима у примени ЛАП-а.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Локални антикорупцијски план (ЛАП) за Општину Блаце биће објављен у „Службеном листу Општине Блаце“ и на интернет страници Општине Блаце.

Број: I-016-1429/17
У Блацу, 06.08.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 41. став 1. тачка 8. и 39. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана: 6. 8. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу, на Одлуку о усвајању тромесечног извештаја о раду Јавног комуналног предузећа „Блаце“ за период од 01.04.2017. до 30.06.2017. године, број 1801, коју је Надзорни одбор ЈКП „Блаце“ донео на седници одржаној дана 1.8.2017. године.

II Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Блаце“ и архиви Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-023-1424/17

У Блацу, дана: 6. 8. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана: 6. 8. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу, на Одлуку о усвајању завршног рачуна за пословну 2016. годину, број 1800 коју је Надзорни одбор ЈКП „Блаце“ донео на седници одржаној дана: 1.8.2017. године

II Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Блаце“ и архиви Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-023-1425/17

У Блацу, дана: 6. 8. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 8. и 31. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана: 6.8.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА
КОМАСАЦИЈУ

I РАЗРЕШАВА СЕ председник Комисије за комасацију, и то:

- Александра Марковић, дипл.правник, из Горње Драгуше, на лични захтев бр. I-02-1267/17 од 12.07.2017. године.

II ИМЕНУЈЕ СЕ председник Комисије за комасацију, и то:

- Валентина Павловић, дипл.правник, из Горње Драгуше.

III Решењем извести: именоване и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-1446/17

У Блацу, дана 6.8.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 68. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 4. 8. 2017. године, доноси

**ОДЛУКУ
О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ
О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЧЈЕГ ИГРАЛИШТА КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ „ДРАИНАЦ“ БЛАЦЕ**

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Одлука о поверавању децјег игралишта Културном центру „Драинац“, у Блацу („Службени лист општине Блаце“, број 7/17)(у даљем тексту: Одлука).

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

О б р а з л о ж е њ е

Културни центар „Драинац“, у Блацу, обратио се Општинском већу општине Блаце, захтевом за стављање ван снаге Одлуке о поверавању децјег игралишта Културном центру „Драинац“ („Службени лист општине Блаце“, број 7/17), на управљање и старање, из разлога што немају квалификовану радну снагу (столар, бравар) и техничку опремељеност за одржавање оваквог објекта, па с тога моле овај орган да исту стави ван снаге и објекат повере на одржавање јавном предузећу које је стручно и технички оспособљено за одржавање оваквог објекта.

Одлуком Општинског већа општине Блаце о поверавању децјег игралишта Културном центру „Драинац“, у Блацу), децје игралиште, укупне површине од 250 м², које се налази у Блацу, у улици Краља Петра I Карађорђевића, делом на катастарској парцели број 6022/4 КО Блаце, у површини од 160 м², а делом на катастарској парцели број 6024/1 КО Блаце, у површини од 90 м², поверено је на управљање и одржавање Културном центру „Драинац“, са седиштем у Блацу, ул. Краља Петра број 7. Овом Одлуком је предвиђено да је Културни центар „Блаце“ дужан да обавља рутинске, оперативне и главне контроле децјих игралишта, а која се обавља недељно и подразумева отклањање уочених недостатака на лицу места, а по потреби монтажу и замену оштећених делова, који настају као последица употребе, временских услова или вандализма, као и контролисање чистоће.

Запослени у Културном центру „Блаце“, у Блацу, након обиласка и рутинске контроле стања на децјем игралишту дана 13. 7. 2017. године, сачинили су записник о затеченом стању на лицу места, када је уочено велико оштећење на тобогану, поцепана заштитна облога на бетону и уништена мрежа која одваја игралиште од небезбедног пролаза.

Општинско веће општине Блаце на седници одржаној дана 4. 8. 2017. године, разматрало је предметни захтев, утврдило је да су наводу у истом оправдани и одлучило је као у диспозитиву ове одлуке.

Број: II-404-1287/2017
Дана 4. 8. 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с. р.

На основу чл. 24. ст. 2, чл. 26. ст. 1. тач. 1, чл. 27. ст. 10. и чл. 51. Закона о јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 72/11, 88/13 и 105/14), чл. 2, 6. и 7. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 1/15, 7/15 и 1/16), члана 8. Правилника за постављање мањих монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене-дечја игралишта (број II-353-945/17, од 6. 6. 2017. године) и члана 68. став 1. тачка 6. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 4. 8. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЧЈЕГ ИГРАЛИШТА СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ „БЛАЦЕ“

Члан 1.

ПОВЕРАВА СЕ УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ дечјег игралишта, које се налази у Блацу, у улици Краља Петра I Карађорђевића, укупне површине од 250 м² и то: делом на катастарској парцели, број 6022/4 КО Блаце, у површини од 160 м², и делом на катастарској парцели, број 6024/1 КО Блаце, у површини од 90 м², Спортском центру „Блаце“, са седиштем у Блацу, улица Вука Карџића број 19ц (у даљем тексту: Поверилац).

Члан 2.

Поверилац је дужан да обавља рутинске, оперативне и главне контроле дечјих игралишта. Рутинска контрола се обавља недељно и подразумева отклањање уочених недостатака на лицу места, а по потреби демонтажу и замену оштећених делова, који настају као последица употребе, временских услова или вандализма, као и контролисање чистоће. У зимском периоду рутинске контроле подразумевају и уклањање снежног покривача са објеката и справа на дечијим игралиштима. Обзиром да су игралишта намењена деци, која припадају осетљивој категорији становништва неопходне су веће мере безбедности, што подразумева да се обавља оперативна контрола једном месечно, односно да се проверава функционалност и стабилност објеката и справа и отклоне евентуални недостаци. Главна контрола се обавља једном годишње и обухвата комплетну проверу функционалности и стабилности објеката и справа, усклађеност са важећим стандардима након експлоатације и санирање оштећења.

Поверилац је дужан да сачињава записнике о извршеним контролама.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-404-1448/2017

Дана 4. 8. 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 - др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 44. Одлуке о одвођењу атмосферских и отпадних вода на територији општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/17) и члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 4. 8. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ „Мастер милк“ д.о.о. са седиштем у ул. 7. јули бб у Блацу, за привремено прикључење свог пословног објекта на канализациону мрежу, до момента извођења сталног прикључка након изградње недостајућег дела мреже јавне канализације у улици 7. јула у Блацу.

II Условe за прикључење на канализациону мрежу одређује Јавно комунално предузеће „Блаце“, које ће и извести привремени прикључак на јавну канализациону мрежу о чему решење доноси Комунална инспекција Општинске управе Општине Блаце.

III Решење доставити: „Мастер милк“ д.о.о. Блаце, Јавном комуналном предузећу „Блаце“, Одељењу за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију Општинске управе Општине Блаце и архиви.

IV Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-352-1416/2017

У Блацу, дана: 4. 8. 2017. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с. р.

На основу члана 138. став 2. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“, бр. 18/16), и члана 65. став 1. тачка 9. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Спортског центра Блаце, са седиштем у Блацу, дана 27. 7. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Спортско туристичко трговинском центру Блаце, са седиштем у Блацу, који је донео вршилац дужности директора Спортског центра Блаце, под деловодним бројем 217/2017, дана 27. 7. 2017. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити Спортском центру Блаце и архиви.

Број: II-02-1364/17

У Блацу, дана 27. 7. 2017. године

ГА

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**
Зоран Јозић с.р.

На основу чл. 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон и 103/15), чл. 65. ст. 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и чл. 3, 11. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2017. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/16), Председник општине Блаце, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 27. 7. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од **8.743,00 динара**, са позиције 78 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 130, за исплату дела накнаде утврђене Уговором о делу, закљученим између Општинске управе општине Блаце и Славишом Андрићем, из Врбовца, под бројем III-400-1043, од 31. 5. 2017. године, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалне пореске администрације, од 26. 7. 2017. године.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.01 – Општинска управа општине Блаце, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност: 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, увећењем позиције 59 – „остале опште услуге“, економска класификација 423900, функционална класификација 130.

3. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-1369/17
У Блацу, 27. 7. 2017. године
ГА

ОПШТИНА БЛАЦЕ
ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу чл. 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон и 103/15), чл. 65. ст. 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и чл. 3, 11. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2017. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/16), Председник општине Блаце, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 27. 7. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од **20.000,00 динара**, са позиције 78 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 130, за исплату новчаног потраживања Милену Ракићевићу, из Блаца, насталог на име накнаде штете, настале услед уједа пса луталице у износу од 20.000 динара, по основу вансудског поравнања број П. 44/17, од 17. 7. 2017. године, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалне пореске администрације, од 26. 7. 2017. године.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.01 – Општинска управа општине Блаце, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност: 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, увећењем позиције 73 – „Накнада штете за повреде или штетеу насталу од стране државних органа“, економска класификација 485100, функционална класификација 130.

3. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-1368/17

У Блацу, 27. 7. 2017. године

ГА

ОПШТИНА БЛАЦЕ
ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

НАЗИВ	СТРАНА
-Одлука о извршењу буџета општине Блаце за период од I до VI 2017. године.....	1
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2017. годину.....	2
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о општинским административним таксама и накнадама које врши Општинска управа.....	27
- Одлуке о измени и допуни Одлуке о годишњем програму уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце за 2017. годину.....	28
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему Локалне самоуправе Општине Блаце за 2017.....	32
- Одлука о усвајању Локалног антикорупцијског плана (ЛАП) за општину Блацу.....	34
- Локални антикорупцијски план (ЛАП) за општину Блацу.....	35
- Решење о давању сагласности ЈКП „Блаце“ на Одлуку Надзорног одбора о усвајању завршног рачуна за пословну 2016. годину;.....	170
- Решење о давању сагласности ЈКП „Блаце“ на Одлуку Надзорног Одбора о усвајању тромесечног Извештаја о раду предузећа.....	171
- Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за комасацију.....	172

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Одлука о стављању ван снаге Одлуку о поверавању дечијег игралишта КЦ „Драинац“ Баце.....	173
- Одлука о поверавању дечијег игралишта СПЦ „Блаце“.....	174
- Решење о давању сагласности „Мастер милк“ д.о.о.	175

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

-Решење о давању сагласности на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у СТТЦ Блаце.....	176
- Решење о одобравању новчаних средстава Славиши Андрић из Врбовца,	177
- Решење о одобравању новчаних средстава Милену Ракићевићу, из Блаца.....	178