

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXVII

БРОЈ: 7

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 17. 06. 2019. године

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 20. и 21. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/06, 47/11, 93/12, 83/16, 104/16-други закон и 95/18-други закон), члана 10. став 2. Закона о референдуму и народној иницијативи („Службени гласник Републике Србије“, број 48/94 и 11/98), члана 32. став 1. тачка 7. и члана 70. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 43. став 1. тачка 8, члана 27, 103, 104. и 43. став 1. тачка. 6 Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. јуна 2019. године даје

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ О УВОЂЕЊУ САМОДОПРИНОСА ЗА ПОДРУЧЈЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БЛАЦЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И КАПЕЛЕ У БЛАЦУ

Члан 1.

Грађани Месне заједнице Блаце уводе самодопринос у новцу за одржавање градског гробља и капеле, за период од 1. 8. 2019. године до 31. 7. 2024. године.

Члан 2.

Самодопринос се уводи у новцу, за период од 5 (пет) година, почев од 1. 8. 2019. године до 31. 7. 2024. године, по стопи и то:

- | | |
|--|-----|
| 1. на зараде из радног односа и остала лична примања чији је основ радни однос | 1%; |
| 2. на приход од самосталних делатности | 2%; |
| 3. на годишњи катастарски приход од пољопривреде | 2%. |

Члан 3.

Одлуку доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији месне заједнице Блаце, као и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју месне заједнице Блаце, али на подручју ове месне заједнице имају непокретну имовину, а средствима која ће се прикупити самодоприносом побољшавају се услови коришћења те имовине.

Члан 4.

Обавезе самодоприноса на плате и друга примања чији је основ радни однос, извршавају се приликом исплате истих.

Извршавање обавезе самодоприноса на катастарски приход од пољопривреде и на приход од самосталних делатности врши се приликом редовних измирења обавеза.

Члан 5.

Обрачун и наплату самодоприноса на плате и друга примања чији је основ радни однос вршиће исплатиоци тих примања.

Обрачун и наплату самодоприноса на катастарски приход од пољопривреде и приход од самосталних делатности, вршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце.

Члан 6.

У погледу начина утврђивања самодоприноса, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог што није посебно утврђено овом Одлуком, сходно ће се примењивати одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Принудну наплату вршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце.

Члан 7.

Новчана средства која се прикупљају на основу ове Одлуке уплаћују се на посебни рачун месне заједнице Блаце код Управе за јавна плаћања - Филијала Прокупље - Експозитура у Блацу, број 840-90645-84, строго су наменског карактера и трошиће се искључиво у складу са наменом за коју је самодопринос уведен.

Члан 8.

Скупштина општине Блаце ће образовати Комисију за праћење остваривања самодоприноса.

Комисија из претходног става прати динамику утrophка средстава, остваривање самодоприноса и усклађује укупну реализацију средстава са програмом.

Скупштина најкасније до 31. марта наредне године усваја извештај Комисије о утrophку средстава за претходну годину.

Члан 9.

У основицу за обрачунавање самодоприноса не улазе примања која су законом изузета од опорезивања.

Члан 10.

О спровођењу ове Одлуке стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце.

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“ а примењиваће се почев од 1. 8. 2019. године.

Број: I-014-1111/2019

У Блацу, дана 16. јуна 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 2) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 63. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18 и 31/19) и члана 43. став 1. тачка 2) Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. јуна 2019. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У члану 1. Одлуке о буџету општине Блаце за 2019. годину („Сл.лист општине Блаце“, бр. 11/18), (у даљем тексту: Одлука), износ укупних прихода и примања од „373.173.776“ замењује се износом од „392.183.069“.

Члан 2.

У члану 2. став 1. Одлуке, износ текуће буџетске резерве од „3.000.000“ замењује се износом од „7.200.000“.

Члан 3.

У члану 3. став 1. Одлуке, износ сталне буџетске резерве од „500.000“ замењује се износом од „300.000“.

Члан 4.

Члан 4. Одлуке, мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Блаце за 2019. годину, састоје се од:

ОПИС	План за 2019. год.	План за 2019. год. (Ребаланс I)
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	373,875,776	393,630,390
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	370,875,776	390,630,390
-буџетска средства	369,793,326	388,802,619
- сопствени приходи	702,000	1,447,321
- донације	380,450	380,450
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3,000,000	3,000,000
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	380,875,776	408,553,648
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	316,839,776	356,015,443
- текући буџетски расходи	316,247,776	354,678,122
- расходи из сопствених прихода	592,000	1,337,321
- донације	0	0
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	64,036,000	52,538,205
- текући буџетски издаци	63,545,550	52,047,755
- издаци из сопствених прихода	110,000	110,000
- донације	380,450	380,450
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-7,000,000	-14,923,258
Издаци за набавку финансијске имовине		
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-7,000,000	-14,923,258
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА		
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	7,000,000	14,923,258
Издаци за отплату главнице дуга		
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	7,000,000	14,923,258

Члан 5.

Члан 5. Одлуке мења се и гласи:

Приходи и примања буџета општине Блаце за 2019. годину утврђени су у следећим износима:

Економска класиф.	ВРСТА ПРИХОДА	План прихода за 2019. год.	План прихода за 2019. год. (Ребаланс I)
1	2	3	4
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке		
711110	Порез на зараде	75,000,000	75,000,000
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	8,000,000	9,000,000
711140	Порез на приходе од имовине	400,000	400,000
711180	Самодопринос	30,000	100,000
711190	Порез на друге приходе	11,000,000	9,330,000
	УКУПНО 711:	94,430,000	93,830,000
713000	Порез на имовину		
713120	Порез на имовину	49,000,000	50,000,000
713310	Порез на наслеђе и поклон	1,500,000	1,500,000
713420	Порез на капиталне трансакције	4,000,000	4,000,000
713610	Порез на акције на име и уделе	20,000	20,000
	УКУПНО 713:	54,520,000	55,520,000
714000	Порези на добра и услуге		
714510	Порези, таксе и накнаде на моторна возила	2,500,000	2,500,000
714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	70,000	70,000
714550	Концесионе накнаде и боравишне таксе	70,000	70,000
714560	Општинске и градске накнаде	4,000,000	3,500,000
714590	Накнаде за коришћење општинских путева и улица	700,000	900,000
	УКУПНО 714:	7,340,000	7,040,000
716000	Други порези		
716110	Комунална такса на фирму	6,400,000	8,400,000
	УКУПНО 716:	6,400,000	8,400,000
732000	Донације од међународних организација		
732250	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	380,450	380,450
	УКУПНО 732:	380,450	380,450
733000	Трансфери од других нивоа власти		
733150	Текући трансфери од других нивоа власти	179,553,326	180,062,619
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти	4,000,000	20,000,000
	УКУПНО 733:	183,553,326	200,062,619
741000	Приходи од имовине		
741150	Камате на средства буџета општине	100,000	100,000

741520	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1,800,000	1,800,000
741530	Накнада за коришћење простора и грађевинског земљишта	2,200,000	2,200,000
УКУПНО 741:		4,100,000	4,100,000
742000	Приходи од продаје добара и услуга		
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа у корист нивоа општина	7,500,000	7,500,000
742250	Таксе у корист нивоа општине	2,300,000	2,300,000
742350	Приходи општинских органа од споредне продаје добара	50,000	50,000
УКУПНО 742:		9,850,000	9,850,000
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист		
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4,000,000	4,400,000
743350	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист нивоа општина	100,000	100,000
УКУПНО 743:		4,100,000	4,500,000
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица		
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине	2,000,000	2,000,000
УКУПНО 744:		2,000,000	2,000,000
745000	Мешовити и неодређени приходи		
745150	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	3,500,000	3,500,000
УКУПНО 745:		3,500,000	3,500,000
У К У П Н И П Р И Х О Д И:		370,173,776	389,183,069
811150	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	3,000,000	3,000,000
УКУПНО: КЛАСА 7+8		373,173,776	392,183,069
321310	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	7,000,000	14,923,258
УКУПНО: КЛАСА 7 + 8 + 3		380,173,776	407,106,327
Сопствени приходи буџетских корисника		702,000	1,447,321
С В Е Г А:		380,875,776	408,553,648

Члан 6.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

Расходи и издаци буџета општине Блаце за 2019. године утврђени су у следећим износима:

Екон. Класи ф.	НАЗИВ КОНТА	План- средства из буџета за 2019. год.	План- средства из буџета за 2019. год. Ребаланс I	План- средства из сопств. извора за 2019. год.	План- средства из сопств. извора за 2019. год. Ребаланс I	Укупно
1	2	3	4	5	6	7(4+6)
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ					
411	Плате и додаци запослених	85,446,657	85,886,657			85,886,657
412	Социјални доприноси	15,364,915	14,924,915			14,924,915
414	Социјална давања запосленим	795,000	1,407,000	130,000	130,000	1,537,000
415	Накнаде за запослене	1,555,000	1,819,000			1,819,000
416	Јубиларне награде	145,000	145,000			145,000
	УКУПНО 41:	103,306,572	104,182,572	130,000	130,000	104,312,572
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА					
421	Стални трошкови	30,035,000	35,770,300	119,000	119,000	35,889,300
422	Трошкови путовања	1,090,000	1,660,000	30,000	30,000	1,690,000
423	Услуге по уговору	27,500,000	28,593,000	153,000	888,321	29,481,321
424	Специјализоване услуге	13,675,000	15,948,000	100,000	100,000	16,048,000
425	Текуће поправке и одржавање	25,570,000	37,470,000	30,000	30,000	37,500,000
426	Материјал	9,800,000	9,941,000	30,000	40,000	9,981,000
	УКУПНО 42:	107,670,000	129,382,300	462,000	1,207,321	130,589,621
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА					
441	Отплата домаћих камата	100,000	100,000			100,000
444	Пратећи трошкови задуживања	0	31,000			31,000
	УКУПНО 44:	100,000	131,000	0	0	131,000
45	СУБВЕНЦИЈЕ					
451	Субвенције јавним нефинан. предузећима и организацијама	13,000,000	13,000,000			13,000,000
	УКУПНО 45:	13,000,000	13,000,000	0	0	13,000,000
46	ТРАНСФЕРИ					
463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	38,683,058	40,172,554			40,172,554
464	Текуће дотације здравственим установама	6,500,000	7,128,000			7,128,000

465	Остале текуће донације	9,078,146	8,573,146			8,573,146
	УКУПНО 46:	54,261,204	55,873,700	0	0	55,873,700
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА					
472	Накнада за соц.заштиту из буџ.	12,170,000	18,450,000			18,450,000
	УКУПНО 47:	12,170,000	18,450,000	0	0	18,450,000
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ					
481	Дотац. невлад.организацијама	17,125,000	19,820,000			19,820,000
482	Порези,таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	615,000	615,000			615,000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,300,000	2,147,000			2,147,000
484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000	200,000			200,000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране држаних органа	2,000,000	3,757,000			3,757,000
	УКУПНО 48:	22,240,000	26,539,000	0	0	26,539,000
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ					
499	Средства резерве	3,500,000	7,500,000			7,500,000
	УКУПНО 49:	3,500,000	7,500,000	0	0	7,500,000
51	ОСНОВНА СРЕДСТВА					
511	Зграде и грађевински објекти	59,386,000	47,062,450			47,062,450
512	Машине и опрема	2,435,000	2,680,305	60,000	60,000	2,740,305
515	Нематеријална имовина	350,000	400,000	50,000	50,000	450,000
	УКУПНО 51:	62,171,000	50,142,755	110,000	110,000	50,252,755
52	ЗАЛИХЕ					
523	Залихе робе за даљу продају	5,000	5,000			5,000
	УКУПНО 52:	5,000	5,000	0	0	5,000
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА					
541	Земљиште	1,000,000	1,150,000			1,150,000
	УКУПНО 54:	1,000,000	1,150,000	0	0	1,150,000
61	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ					
614	Отплата главнице за финансијски лизинг	750,000	750,000			750,000
	УКУПНО 61:	750,000	750,000	0	0	750,000
	УКУПНИ РАСХОДИ:	380,173,776	407,106,327	702,000	1,447,321	408,553,648

Члан 7.

Члан 7. Одлуке, мења се и гласи:

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019., 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

Ред. бр.	Екон. Класиф.	Опис	Износ у динарима		
			2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
1.	511	Зграде и грађевински објекти			
	1.	Изградња постројења за пречишћавање отпадних вода у Блацу	0	17.500.000	17.500.000
	2.	Доградња, реконструкција и санација канализационог система за употребљене и атмосферске воде у Блацу	0	7.500.000	7.500.000
	3.	Изградња, доградња, реконструкција и санација општинских и некатегорисаних путева	13.000.000	5.000.000	5.000.000
	4.	Изградња, реконструкција и санација улица и тротоара у насељу Блаце	1.500.000	6.000.000	6.000.000
	5.	Санација и реконструкција јавне расвете	0	2.000.000	2.000.000
	6.	Санација и реконструкција школских зграда	1.730.000	2.000.000	2.000.000
	7.	Израда планске документације	1.420.450	2.400.000	2.400.000
	8.	Израда пројектне документације	1.760.000	3.400.000	3.400.000
	9.	Капитално одржавање зграда и објеката (зграда општинске управе)	500.000	1.000.000	1.000.000
	10.	Изградња , доградња, реконструкција и санација објеката у систему водоснабдевања "Придворица"	6.000.000	5.000.000	5.000.000
	11.	Изградња комплекса отворених базена у Блацу	236.000	15.000.000	15.000.000
	12.	Реконструкција и доградња ПУ „Наша Радост“Блаце	20.466.000	15.000.000	0
	13.	Доградња и адаптација зграде домског одељења за смештај одраслих и старих лица	0	1.000.000	0

	14.	Дечија игралишта	600.000	0	0
2.	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА			
	15.	Машине и опрема	2.590.305	3.500.000	3.500.000
3.	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ОПРЕМА			
	16.	Нематеријална опрема	450.000	400.000	400.000
4.	541	ЗЕМЉИШТЕ			
	17.	Прибављање непокретности у јавну својину	1.150.000	2.000.000	2.000.000

Члан 8.

Члан 8. Одлуке, мења се и гласи:

Расходи и издаци из ове Одлуке користе се за следеће програме:

Редни број	НАЗИВ ПРОГРАМА	Средства из буџета	Средства из буџета (Ребаланс I)	Средства из сопствених извора	Средства из сопствених извора (Ребаланс I)	Укупно (Ребаланс I)
Програм 1	Урбанизам и просторно планирање	6.110.000	2.610.450			2.610.450
Програм 2	Комуналне делатности	31.980.000	32.900.000			32.900.000
Програм 3	Локални економски развој	1.500.000	1.500.000			1.500.000
Програм 4	Развој туризма	14.308.004	16.556.004	130.000	130.000	16.686.004
Програм 5	Пољопривреда и рурални развој	13.200.000	13.200.000			13.200.000
Програм 6	Заштита животне средине	30.220.000	6.580.000			6.580.000
Програм 7	Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	34.800.000	40.605.000			40.605.000
Програм 8	Предшколско васпитање и образовање	33.332.620	52.679.620			52.679.620
Програм 9	Основно образовање и васпитање	24.249.059	24.779.904			24.779.904
Програм 10	Средње образовање и васпитање	9.350.000	10.196.000			10.196.000
Програм 11	Социјална и дејча заштита	19.933.999	26.255.955			26.255.955
Програм 12	Здравствена заштита	5.100.000	5.728.000			5.728.000
Програм 13	Развој културе и информисања	21.311.997	23.033.997	572.000	572.000	23.605.997
Програм 14	Развој спорта и омладине	30.676.453	37.083.753		745.321	37.829.074
Програм 15	Опште услуге локалне самоуправе	86.082.530	91.713.530			91.713.530
Програм 16	Политички систем локалне самоуправе	16.289.114	14.954.114			14.954.114
Програм 17	Енергетска ефикасност	1.730.000	6.730.000			6.730.000
УКУПНО:		380.173.776	407.106.327	702.000	1.447.321	408.553.648

Члан 9.

У члану 5. Одлуке, износи појединих прихода и примања мењају се и износе:

711120- Порез на приходе од самосталних делатности, са 8.000.000 на 9.000.000	(увећава се за 1.000.000)
711180 – Самодопринос, са 30.000 на 100.000	(увећава се за 70.000)
711190 – Порез на друге приходе, са 11.000.000 на 9.330.000	(умањује се за 1.670.000)
713120 – Порез на имовину, са 49.000.000 на 50.000.000	(увећава се за 1.000.000)
714560 – Општинске и градске накнаде, са 4.000.000 на 3.500.000	(умањује се за 500.000)
714590 – Накнаде за коришћење општинских путева и улица, са 700.000 на 900.000	(увећава се за 200.000)
716110 – Комунална такса на фирму, са 6.400.000 на 8.400.000	(увећава се за 2.000.000)
733150 – Текући трансфери од других нивоа власти, са 179.553.326 на 180.062.619	(увећава се за 509.293)
733250 – Капитални трансфери од других нивоа власти, са 4.000.000 на 20.000.000	(увећава се за 16.000.000)
743320 – Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје, са 4.000.000 на 4.400.000	(увећава се за 400.000)
321310- Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година са 7.000.000 на 14.923.258	(увећава се за 7.923.258)
Сопствени приходи буџетских корисника са 702.000 на 1.447.321	(увећава се за 745.321)

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 10.

У члану 15. Одлуке, износ средстава буџета „373.173.776“ замењује се износом „392.183.069“, износ нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година „7.000.000“ замењује се износом „14.923.258“ и износ прихода и примања остварених изворним активностима индиректних корисника буџета „702.000“, замењује се износом „1.447.321“.

У члану 15. Одлуке, врше се и следеће промене у расходима и издацима, распоређених по организационој, програмској, економској и функционалној класификацији:

У Разделу 1. Општина Блаце- Скупштина општине

- позиција 4- Услуге комуникације, са 250.000 на 270.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 6- Трошкови службених путовања у иностранство, са 40.000 на 140.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 7- Услуге образовања и усавршавања, са 30.000 на 60.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 8- Стручне услуге, са 3.800.000 на 3.600.000 (умањује се за 200.000)
- позиција 9- Услуге за домаћинство и угоститељство, са 150.000 на 350.000 (увећава се за 200.000)
- позиција 14- Дотације осталим непрофитним институцијама- редован рад политичких странака, са 165.000 на 190.000 (увећава се за 25.000)

Уводи се нова позиција:

- позиција 7/1- Услуге информисања, економска класификација 423400, са износом од 50.000

У Разделу 3. Општина Блаце- Председник

- позиција 21- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 3.652.239 на 2.882.239 (умањује се за 770.000)
- позиција 22- Социјални доприноси на терет послодавца, са 646.042 на 526.042 (умањује се за 120.000)
- позиција 26- Трошкови службених путовања у иностранство, са 100.000 на 300.000 (увећава се за 200.000)

- позиција 27- Услуге информисања, са 150.000 на 100.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 28- Стручне услуге, са 1.000.000 на 0 (умањује се за 1.000.000)
- позиција 29- Услуге за домаћинство и угоститељство, са 250.000 на 400.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 30- Репрезентација, са 250.000 на 350.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 31- Остале дотације и трансфери, са 454.125 на 384.125 (умањује се за 70.000)

У Разделу 4. Општина Блаце- Општински правобранилац

- позиција 36- Накнаде трошкова за запослене, са 140.000 на 150.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 37- Трошкови службених путовања у земљи, са 60.000 на 50.000 (умањује се за 10.000)
- позиција 39- Услуге за домаћинство и угоститељство, са 20.000 на 40.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 41- Материјал за образовање и усавршавање запослених, са 50.000 на 71.000 (увећава се за 21.000)

У Разделу 5. Општина Блаце- Општинска управа

- позиција 43- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 38.760.248 на 42.060.248 (увећава се за 3.300.000)
- позиција 44- Социјални доприноси на терет послодавца, са 6.994.528 на 7.224.528 (увећава се за 230.000)
- позиција 47- Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленима, са 100.000 на 220.000 (увећава се за 120.000)
- позиција 48- Накнаде трошкова за запослене, са 650.000 на 750.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 50- Трошкови платног промета, са 600.000 на 550.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 51- Енергетске услуге, са 1.600.000 на 2.100.000 (увећава се за 500.000)
- позиција 53- Услуге комуникације, са 2.100.000 на 1.600.000 (умањује се за 500.000)
- позиција 57- Трошкови службених путовања у иностранство, са 150.000 на 300.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 59- Компјутерске услуге, са 1.100.000 на 1.250.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 61- Услуге информисања, са 600.000 на 500.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 62- Стручне услуге, са 1.900.000 на 1.000.000 (умањује се за 900.000)
- позиција 63- Услуге за домаћинство и угоститељство, са 500.000 на 800.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 64- Репрезентација, са 550.000 на 500.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 65- Остале опште услуге, са 1.200.000 на 1.400.000 (увећава се за 200.000)
- позиција 66- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, са 30.000 на 40.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 67- Остале специјализоване услуге, са 600.000 на 1.200.000 (увећава се за 600.000)
- позиција 68- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 250.000 на 200.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 76- Остале дотације и трансфери, са 3.966.943 на 3.716.943 (умањује се за 250.000)
- позиција 79- Новчане казне и пенали по решењу судова, са 1.100.000 на 800.000 (умањује се за 300.000)
- позиција 80- Накнада штете за повреде или штету насталу од стране државних органа, са 1.700.000 на 2.300.000 (увећава се за 600.000)
- позиција 85- Остале специјализоване услуге, са 500.000 на 250.000 (умањује се за 250.000)
- позиција 86- Дотације невладиним организацијама, са 60.000 на 30.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 87- Текућа резерва, са 3.000.000 на 7.200.000 (увећава се за 4.200.000)
- позиција 88- Стална резерва, са 500.000 на 300.000 (умањује се за 200.000)
- позиција 95- Дотације осталим непрофитним институцијама, са 3.800.000 на 1.500.000 (умањује се за 2.300.000)
- позиција 97- Капитално одржавање зграда и објеката, са 100.000 на 0 (умањује се за 100.000)
- позиција 98- Стручне услуге, са 200.000 на 500.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 99- Пројектно планирање, са 2.700.000 на 520.000 (умањује се за 2.180.000)

- позиција 100- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, са 160.000 на 60.000
(умањује се за 100.000)
- позиција 103- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 50.000 на 25.000
(умањује се за 25.000)
- позиција 104- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 100.000 на 25.000
(умањује се за 75.000)
- позиција 106- Пројектно планирање, са 1.800.000 на 380.450 (умањује се за 1.419.550)
- позиција 107- Енергетске услуге, са 10.000.000 на 15.300.000 (увећава се за 5.300.000)
- позиција 107-Енергетске услуге, мења се структура извора финансирања, средства се обезбеђују из извора 01-Приходи из буџета у износу од 12.300.000 и извор 13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 3.000.000
- позиција 108- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 2.000.000 на 4.000.000
(увећава се за 2.000.000)
- позиција 109- Капитално одржавање зграда и објеката, са 5.000.000 на 0 (умањује се за 5.000.000)
- позиција 110- Пројектно планирање, са 500.000 на 0 (умањује се за 500.000)
- позиција 112-Комуналне услуге, мења се структура извора финансирања, средства се обезбеђују из извора 01-Приходи из буџета у износу од 3.300.000 и извор 13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 200.000
- позиција 115- Пројектно планирање, са 500.000 на 0 (умањује се за 500.000)
- позиција 116- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, са 80.000 на 0
(умањује се за 80.000)
- позиција 117- Пројектно планирање, са 1.000.000 на 700.000 (умањује се за 300.000)
- позиција 129- Текуће субвенције за пољопривреду, са 13.000.000 на 7.500.000
(умањује се за 5.500.000)
- позиција 131- Комуналне услуге, са 3.600.000 на 4.200.000 (увећава се за 600.000)
- позиција 132- Опрема за заштиту животне средине, са 420.000 на 720.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 135- Пројектно планирање, са 100.000 на 60.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 136- Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа, са 250.000 на 0
(умањује се за 250.000)
- позиција 137- Изградња зграда и објеката, са 25.000.000 на 0 (умањује се за 25.000.000)
- позиција 138- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, са 300.000 на 155.000
(умањује се за 145.000)
- позиција 139- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 16.000.000 на 23.000.000
(увећава се за 7.000.000)
- позиција 139- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, мења се структура извора финансирања, средства се обезбеђују из извора 01-Приходи из буџета у износу од 18.586.047 и извор 13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 4.413.953
- позиција 141- Капитално одржавање зграда и објеката, са 12.500.000 на 14.500.000
(увећава се за 2.000.000)
- позиција 141- Капитално одржавање зграда и објеката, мења се структура извора финансирања, средства се обезбеђују из извора 01-Приходи из буџета у износу од 8.500.000 и извор 13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 6.000.000
- позиција 142- Пројектно планирање, са 1.200.000 на 1.000.000 (умањује се за 200.000)
- позиција 143- Земљиште, са 1.000.000 на 1.150.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 144- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 3.000.000 на 0
(умањује се за 3.000.000)

Уводе се нове позиције:

- позиција 129/1-Текуће субвенције за пољопривреду, економска класификација 451100, извор 07- Трансфери од осталих нивоа власти, са износом од 4.500.000
- позиција 129/2- Текуће субвенције за пољопривреду, економска класификација 451100, са износом од 1.000.000
- позиција 131/1- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, економска класификација 425100, са износом од 700.000
- позиција 131/2- Текуће поправке и одржавање опреме, економска класификација 425200 са износом од 50.000
- позиција 144/1- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, економска класификација 424600, са износом од 38.000
- позиција 144/2- Пројектно планирање, економска класификација 511400, са износом од 466.000
- позиција 144/3- Изградња зграда и објеката, економска класификација 511200, извор 07- Трансфери од осталих нивоа власти са износом од 20.000.000

-позиција 145-Текући трансфери осталим нивоима власти:

- 4111- Плате, додаци и накнаде запослених, са 704.000 на 754.000 (увећава се за 50.000)
- 412- Социјални доприноси на терет послодавца, са 127.000 на 142.000 (увећава се за 15.000)
- 4144- Помоћ у медицинском лечењу запосленог, са 150.000 на 362.000 (увећава се за 212.000)
- 4151- Накнада трошкова за запослене, са 2.200.000 на 2.900.000 (увећава се за 700.000)
- 4161- Награде запосленима и остали посебни расходи, са 1.658.059 на 1.748.059 (увећава се за 90.000)
- 4212-Енергетске услуге, са 7.200.000 на 7.125.000 (умањује се за 75.000)
- 4215-Трошкови осигурања, са 200.000 на 165.000 (умањује се за 35.000)
- 4221- Трошкови службених путовања у земљи, са 60.000 на 110.000 (увећава се за 50.000)
- 4236- Услуге за домаћинство и угоститељство, са 0 на 114.540 (увећава се за 114.540)
- 4239- Остале опште услуге, са 2.500.000 на 1.920.000 (умањује се за 580.000)
- 4249- Остале специјализоване услуге, са 90.000 на 30.000 (умањује се за 60.000)
- 4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 600.000 на 450.000 (умањује се за 150.000)
- 4252- Текуће поправке и одржавање опреме, са 250.000 на 300.000 (увећава се за 50.000)
- 4268-Материјал за одржав.хигиј.и угоститељ., са 400.000 на 360.000 (умањује се за 40.000)
- 4727-Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт, са 5.000.000 на 4.500.000 (умањује се за 500.000)

- позиција 146- Капитални трансфери осталим нивоима власти:

- 5114- Пројектно планирање, са 0 на 490.000 (увећава се за 490.000)
- 5122- Административна опрема, са 250.000 на 300.000 (увећава се за 50.000)
- 5126- Опрема за образовање, науку, културу и спорт, са 200.000 на 240.000 (увећава се за 40.000)

Уводи се нова позиција:

- позиција 146/1- Опрема за образовање, науку, културу и спорт, економска класификација 512600, извор 13- Нераспоређени вишак прихода из ранијих година са износом од 109.305

-позиција 147-Текући трансфери осталим нивоима власти:

- 4212- Енергетске услуге, са 4.150.000 на 4.750.000 (увећава се за 600.000)
- 4213- Комуналне услуге, са 400.000 на 600.000 (увећава се за 200.000)
- 4234- Услуге информисања, са 30.000 на 50.000 (увећава се за 20.000)

4239- Остале опште услуге, са 200.000 на 100.000	(умањује се за 100.000)
4251- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 200.000 на 100.000	(умањује се за 100.000)
4252-Текуће поправке и одржавање опреме, са 300.000 на 200.000	(умањује се за 100.000)
4261- Административни материјал, са 100.000 на 150.000	(увећава се за 50.000)
4262- Материјали за пољопривреду, са 300.000 на 400.000	(увећава се за 100.000)
4263-Материј.за образ.и усавршав.запослених, са 110.000 на 60.000	(умањује се за 50.000)
4264- Материјали за саобраћај, са 250.000 на 320.000	(увећава се за 70.000)
4268- Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, са 240.000 на 500.000	(увећава се за 260.000)
4269- Материјали за посебне намене, са 160.000 на 126.000	(умањује се за 34.000)
4723- Накнаде из буџета за децу и породицу, са 170.000 на 100.000	(умањује се за 70.000)
4727- Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт, са 400.000 на 200.000	(умањује се за 200.000)
4831- Новчане казне и пенали по решењу суда, са 30.000 на 130.000	(увећава се за 100.000)

- позиција 147- Текући трансфери осталим нивоима власти,

4212- Енергетске услуге, мења се структура извора финансирања, средства се обезбеђују из извора 01-Приходи из буџета у износу од 4.050.000 и извор 13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 700.000

- позиција 148- Капитални трансфери осталим нивоима власти:

5114- Пројектно планирање, са 0 на 100.000 (увећава се за 100.000)

- позиција 149- Текући трансфери осталим нивоима власти (ЦСР "Блаце"):

4111- Плате, додаци и накнаде запослених, са 2.266.327 на 2.427.619 (увећава се за 161.292)

412 – Социјални доприноси на терет послодавца, са 405.672 на 416.336 (увећава се за 10.664)

4726- Накнаде из буџета у случају смрти, са 350.000 на 400.000 (увећава се за 50.000)

-позиција 151–Накнаде из буџета за децу и породицу, са 5.000.000 на 6.200.000

(увећава се за 1.200.000)

- позиција 153- Накнаде из буџета за становање и живот, са 3.000.000 на 7.000.000

(увећава се за 4.000.000)

- позиција 153- Накнаде из буџета за становање и живот, мења се структура извора финансирања, средства се обезбеђују из извора 01-Приходи из буџета у износу од 5.000.000 и извор 07- Трансфери од осталих нивоа власти у износу од 2.000.000

- позиција 155- Накнаде из буџета за становање и живот- Комесаријат за избеглице, са 500.000 на 1.400.000

(увећава се за 900.000)

- позиција 155- Накнаде из буџета за становање и живот-Комесаријат за избеглице, мења се структура извора финансирања, средства се обезбеђују из извора 13-Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 500.000 и извор 07- Трансфери од осталих нивоа власти у износу од 900.000

- позиција 156- Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, са 3.600.000 на 4.828.000

(увећава се за 1.228.000)

- позиција 157- Капиталне дотације организацијама обавезног социјалног осигурања, са 1.400.000 на 800.000

(умањује се за 600.000)

- позиција 161- Дотације осталим непрофитним институцијама,са 10.000.000 на 15.000.000

(увећава се за 5.000.000)

Уводе се нове позиције:

- позиција 161/1- Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт, економска класификација 472700 са 500.000
- позиција 161/2- Услуге за домаћинство и угоститељство, економска класификација 423600 са 160.000
- позиција 161/3- Репрезентација, економска класификација 423700, са 20.000
- позиција 161/4- Остале специјализоване услуге, економска класификација 424900 са 300.000
- позиција 163/1- Капитално одржавање зграда и објеката, економска класификација 511200, са 600.000
- позиција 164/1- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, економска класификација 425100, са 5.000.000

Глава 5.01. – Месне заједнице

- позиција 166-Енергетске услуге, са 30.000 на 60.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 170- Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, са 150.000 на 330.000 (увећава се за 180.000)

Глава 5.02. - Општинска управа/ Културни центар „Драинац“

- позиција 176- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 6.090.746 на 5.790.746 (умањује се за 300.000)
- позиција 177- Социјални доприноси на терет послодавца, са на 1.092.176 на 1.012.176 (умањује се за 80.000)
- позиција 178- Отпремнине и помоћи, са 30.000 на 382.000 (увећава се за 352.000)
- позиција 189- Стручне услуге, са 200.000 на 0 (умањује се за 200.000)
- позиција 190- Репрезентација, са 250.000 на 470.000 (увећава се за 220.000)
- позиција 191- Остале опште услуге, са 700.000 на 850.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 193- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 150.000 на 500.000 (увећава се за 350.000)
- позиција 200- Остале текуће дотације и трансфери, са 625.424 на 645.424 (увећава се за 20.000)

Уводи се нова позиција:

- позиција 189/1- Услуге за домаћинство и угоститељство, економска класификација 423600, са износом од 380.000

Глава 5.03.-Општинска управа/Народна библиотека „Рака Драинац“

- позиција 205- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 4.126.963 на 3.876.963 (умањује се за 250.000)
- позиција 206- Социјални доприноси на терет послодавца, са на 740.863 на 680.863 (умањује се за 60.000)
- позиција 215- Трошкови службених путовања у земљи, са 50.000 на 80.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 219-, Остале опште услуге, са 150.000 на 450.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 226- Материјали за културу, са 120.000 на 140.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 228- Материјал за посебне намене, са 30.000 на 40.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 231 –Административна опрема, са 100.000 на 120.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 233- Опрема за културу, са 150.000 на 100.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 234- Нематеријална имовина, са 200.000 на 250.000 (увећава се за 50.000)

Уводи се нова позиција:

- позиција 217/1- Услуге за домаћинство и угоститељство, економска класификација 423600,

- позиција 230/1- Новчане казне и пенали по решењу судова, економска класификација 483100, са износом од 90.000
- позиција 230/2- Остале накнаде штете, економска класификација 485100, са износом од 220.000
- позиција 230/2- Остале накнаде штете, економска класификација 485100, са износом од 450.000

Глава 5.04.- Општинска управа/Спортски центар „Блаце“

- позиција 235- Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 6.230.522 на 4.970.522 (умањује се за 1.260.000)
- позиција 236- Социјални доприноси на терет послодавца, са на 1.124.273 на 919.273 (умањује се за 205.000)
- позиција 239- Накнаде трошкова за запослене, са 170.000 на 324.000 (увећава се за 154.000)
- позиција 242- Комуналне услуге, са 450.000 на 430.000 (умањује се за 20.000)
- позиција 243- Услуге комуникације, са 270.000 на 190.000 (умањује се за 80.000)
- позиција 244- Трошкови осигурања, са 130.000 на 105.300 (умањује се за 24.700)
- позиција 247- Административне услуге, са 1.400.000 на 1.525.000 (увећава се за 125.000)
- позиција 250- Услуге информисања, са 140.000 на 150.000 (увећава се за 10.000)
- позиција 251- Стручне услуге, са 450.000 на 750.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 252- Угоститељске услуге, са 300.000 на 150.000 (умањује се за 150.000)
- позиција 253- Репрезентација, са 150.000 на 200.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 254- Остале опште услуге, са 2.400.000 на 2.700.000 (увећава се за 300.000)
- позиција 256- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 300.000 на 330.000 (увећава се за 30.000)
- позиција 257- Текуће поправке и одржавање опреме, са 300.000 на 270.000 (умањује се за 30.000)
- позиција 258- Административни материјал, са 150.000 на 190.000 (увећава се за 40.000)
- позиција 260- Материјал за образовање, културу и спорт, са 150.000 на 110.000 (умањује се за 40.000)
- позиција 261- Материјали за одржавање хигијене и угоститељство, са 200.000 на 220.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 262- Материјали за посебне намене, са 200.000 на 350.000 (увећава се за 150.000)
- позиција 263- Остале текуће дотације и трансфери, са 525.658 на 375.658 (умањује се за 150.000)
- позиција 264- Спортске награде, са 300.000 на 0 (умањује се за 300.000)
- позиција 267- Новчане казне и пенали по решењу судова, са 1.200.000 на 1.104.000 (умањује се за 96.000)
- позиција 268- Административна опрема, са 150.000 на 166.000 (увећава се за 16.000)

Уводи се нова позиција:

- позиција 262/1- Казне за кашњење, економска класификација 444200, са износом од 31.000
- позиција 267/1- Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, економска класификација 485100, са износом од 957.000

Уводе се нове позиције у делу сопствених прихода:

- позиција 254- Остале опште услуге, економска класификација 423900, са износом од 735.321
- позиција 262- Материјали за посебне намене, економска класификација 426900, са износом од 10.000

Глава 5.05.- Општинска управа/Туристичка организација „Блаце“

- позиција 270 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 3.287.605 на 3.707.605 (увећава се за 420.000)
- позиција 271 – Социјални доприноси на терет послодавца, са 593.897 на 638.897 (увећава се за 45.000)

- позиција 276- Енергетске услуге, са 20.000 на 0 (умањује се за 20.000)
- позиција 277- Комуналне услуге, са 20.000 на 0 (умањује се за 20.000)
- позиција 280- Трошкови службених путовања у земљи, са 80.000 на 180.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 282- Административне услуге, са 700.000 на 630.000 (умањује се за 70.000)
- позиција 284- Услуге информисања, са 650.000 на 700.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 286- Репрезентација, са 250.000 на 350.000 (увећава се за 100.000)
- позиција 287- Остале опште услуге, са 200.000 на 120.000 (умањује се за 80.000)
- позиција 288- Остале специјализоване услуге, са 5.600.000 на 7.100.000 (увећава се за 1.500.000)
- позиција 289- Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, са 100.000 на 50.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 291- Административни материјал, са 50.000 на 70.000 (увећава се за 20.000)
- позиција 294- Материјали за посебне намене, са 200.000 на 250.000 (увећава се за 50.000)
- позиција 295- Остале текуће дотације и трансфери, са 401.502 на 446.502 (увећава се за 45.000)

Уводи се нова позиција:

- позиција 272/1- Отпремнине и помоћи, економска класификација 414300, са износом од 20.000
- позиција 285/1- Услуге за домаћинство и угоститељство, економска класификација 423600, са износом од 138.000

Глава 5.06.- Општинска управа/Предшколска установа „Наша радост“

- позиција 299 – Плате, додаци и накнаде запослених (зараде), са 20.808.662 на 20.108.662 (умањује се за 700.000)
- позиција 300 – Социјални доприноси на терет послодавца, са 3.727.248 на 3.477.248 (умањује се за 250.000)
- позиција 313- Репрезентација, са 150.000 на 60.000 (умањује се за 90.000)
- позиција 315-Медицинске услуге, са 180.000 на 130.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 316- Остале специјализоване услуге, са 75.000 на 345.000 (увећава се за 270.000)
- позиција 319-Административни материјал, са 200.000 на 150.000 (умањује се за 50.000)
- позиција 323- Остале текуће дотације и трансфери, са 1.806.710 на 1.706.710 (умањује се за 100.000)
- позиција 322-Материјали за одржавање хигиј.и угоститељ., са 2.800.000 на 2.700.000 (умањује се за 100.000)
- позиција 324- Накнаде из буџета за децу и породицу, са 20.000 на 0 (умањује се за 20.000)
- позиција 326- Административна опрема, са 600.000 на 300.000 (умањује се за 300.000)

Уводе се нове позиције:

- позиција 301/1- Отпремнине и помоћи, економска класификација 414300, са износом од 120.000
- позиција 312/1- Услуге за домаћинство и угоститељство, економска класификација 423600, са износом од 90.000
- позиција 325/1- Новчане казне и пенали по решењу судова, економска класификација 483100, са износом од 23.000

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 12.

Члан 17. Одлуке, мења се и гласи:

Одлуком о буџету општине Блаце за 2019. годину средства за плате обезбеђују се, за:

- 44 запослених на неодређено, 10 запослених на одређено време, 2 изабрана лица и 6 постављена лица у органима и службама јединице локалне власти
- 9 запослених на неодређено, 5 запослена на одређено време и 2 постављена лица у установама културе.
- 24 запослених на неодређено, 12 запослених на одређено време и 1 постављено лице у Предшколској установи „Наша радост” Блаце
- 7 запослених на неодређено време, 3 запослено лице на одређено време и 1 постављено лице у СЦ,, Блаце”
- 2 запослена лица на неодређено време, 2 запослена на одређено време и 1 постављено лице у Туристичкој организацији „Блаце“

Средства за плате запослених у Општинској управи, изабраних, односно постављених лица и других корисника, извршаваће се у складу са Законом.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и важи до 31.12.2019. године и биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-400-1053/19

У Блацу, 16. јуна 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 32. став.1. тачка 6. члана 54. став 3. и члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/18) и члана 43. став 1. тачка 6. и члана 87. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. јуна 2019. године, донела је:

О Д Л У К У

О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се надлежност, унутрашња организација, начин рада, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Блаце (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је орган Општине и образује са као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга рада у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Блаце.

Члан 4.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ. Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака, других политичких организација или њихових унутрашњих организационих облика.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно и савесно, не руководећи се својим политичким убеђењима нити их смеју изражавати и заступати.

Постављена и запослена лица у Општинској управи не могу бити чланови органа политичких организација.

Члан 6.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Блаце.

Поред послова из изворне надлежности, Општинској управи се Законом може поверити обављање послова из оквира права и дужности Републике Србије.

За обављање поверених послова Република Србија обезбеђује средства.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

Општинска управа:

1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

2) припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине;

3) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

4) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;

5) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

6) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;

8) води јединствену евиденцију непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актом и одлуком Скупштине општине;

9) обавља послове из области заштите пацијената;

10) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

11) обавља стручне и техничко-административне послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Члан 8.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

III - ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 9.

У Општинској управи образованој као јединствени орган, за вршење сродних послова, могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Члан 10.

Основне организационе јединице су одељења а посебне организационе јединице су кабинет председника општине, интерна ревизија и управљање људским ресурсима.

Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује законит, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 11.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу и заједничке послове,
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбене и имовинско правне послове и заштиту животне средине,
3. Одељење за инспекцијске послове и буџетску инспекцију,
4. Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке,
5. Одељење за привреду и локални економски развој,
6. Одељење органа општине и друштвених делатности,
7. Одељење за управљање капиталним пројектима и путевима, комуналне послове и саобраћај

Члан 12.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши послове Општинске управе које се односе на послове пријемне канцеларије, врши послове овере потписа, рукописа и преписа, административно техничке послове на пријему, евидентирању и отпремању поште, послове архиве и картотеке. Обављање неопходних стручних, техничких и других послова за потребе свих одељења и служби општинске управе на коришћењу информатичке технологије и експлоатације рачунарске опреме, послове анализе и развоја информационог система Општинске управе (посебно електронске управе). Самостално израђује и уводи нова апликативна решења у циљу спровођења и примене стандардизованих аката Општинске управе, одржава их и врши измене ради усаглашавања са новим законским прописима и потребама корисника. Ради на увођењу нових хардверских решења, стара се о раду рачунарске мреже, оперативних система и врши заштиту података информационог система Општинске управе у складу са законом и Уредбом о обезбеђивању и заштити информационих система државних органа. Прати савремена достигнућа из области информатике, предлаже начин стручног усавршавања и врши обуку корисника. Израђује и одржава WEB презентацију Општинске управе и општине у целини. Врши послове уноса, контроле, ажурирања и обезбеђивања података. вођење бирачког списка за општину Блаце, као и обављање стручних и административних послова у поступку спровођења личних изјашњавања грађана и поступку спровођења избора, послове превоза службеним возилима, одржавање и сервисирање свих возила Општинске управе. Врши послове пружања услуга средствима веза и друге технике и одржавање целокупне опреме и пословног простора зграде општине Блаце. Врши послове на спровођењу мера противпожарне заштите као и оперативне послове система обавештавања и узбуњивања у складу са законом. Врши послове грејања пословних просторија у згради општине Блаце, спроводи мере обезбеђења и кретања странака. Врши

послове одржавање хигијене у просторијама Општинске управе као и послове из области дактилографије и биротехнике.

Одељење за општу управу и заједничке послове врши послове у вези личних стања грађана, вођење матичних књига и евиденције о држављанству. За вођење матичних књига за општину Блаце одређује се матично подручје Блаце за насељена места: Блаце, Стубал, Попова, Врбовац, Суви До, Ђуревац, Пребреза, Сибница, Чучале, Џепница, Трбуње, Кашевар, Рашица, Горње Гргуре, Доње Гргуре, Вишесело, Дрешница, Музаће, Барбатовић, Кутловац, Чунгула, Горња Драгуша, Доња Драгуша, Мала Драгуша, Криваја, Лазаревац, Претежана, Горње Сварче, Доње Сварче, Доња Јошаница, Претрешња, Придворица, Брежане, Горња Јошаница, Међухана, Шиљомана, Алабана, Суваја и Качапур.

У оквиру одељења за општу управу и заједничке послове обављају се сви послови месне канцеларије Блаце.

За обављање изворних и поверених послова образује се Месна канцеларија Блаце за насељена места: Блаце, Стубал, Попова, Врбовац, Суви До, Ђуревац, Пребреза, Сибница, Чучале, Џепница, Трбуње, Кашевар, Рашица, Горње Гргуре, Доње Гргуре, Вишесело, Дрешница, Музаће, Барбатовић, Кутловац, Чунгула, Горња Драгуша, Доња Драгуша, Мала Драгуша, Криваја, Лазаревац, Претежана, Горње Сварче, Доње Сварче, Доња Јошаница, Претрешња, Придворица, Брежане, Горња Јошаница, Међухана, Шиљомана, Алабана, Суваја и Качапур.

Месна канцеларија врши послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига, издавање извода и уверења и састављање смртovníца.

Члан 13.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбене и имовинско правне послове и заштиту животне средине врши послове планирања и уређења простора, изградњу објеката, издавање одобрења за изградњу и употребу објеката, акта о урбанистичким условима, извода из урбанистичких планова, потврда за изградњу помоћних објеката, извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији и санацији објеката, промену намене објеката без извођења грађевинских радова, за припремне радове и потврђивање почетка извођења радова као и легализацију објеката, спровођење урбанистичких планова, имовинске и стамбене послове из делокруга рада Општинске управе који се односе на имовинске послове и послове заштите животне средине у циљу заштите животне средине, развоја комуналних делатности, линијског превоза путника, техничко регулисање саобраћаја, као и називи улица и тргова. Стамбене послове у смислу коришћења и давања на коришћење станова које користи општина и све остале послове који произилазе из Закона о одржавању стамбених зграда, као и административне и техничке послове за потребе Комисије за стамбене послове Скупштине општине Блаце.

Спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената који издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту.

Води јединствену евиденцију непокретности у својини општине Блаце у складу са законом, подзаконским актом и одлуком Скупштине општине, припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине, стручне и административне послове Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду, као и друге послове у складу са законом.

Послове везане за експропријацију, повраћај пољопривредног земљишта које је прешло у друштвену својину, повраћај утрина и пашњака, самовласна заузећа и друге послове везане за државну својину, као и послове денационализације.

Води управни поступак и решења из стамбене области; припремање нацрта решења за иселење бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама; евидентирање скупштине станара стамбених зграда на територији општине и издавање уверења о формирању скупштине станара и избору председика; припрему предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова; вршење послова у вези са преносом права закупа и замене станова; праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације; подношење пријава надлежним органима за иселење бесправних корисника станова; сарадњу са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама и учешће у принудном иселењу и записничкој примопредаји стамбеног простора.

Одељење спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје

сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и санационе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 14.

Одељење за инспекцијске послове и буџетску инспекцију врши послове Општинске управе који се односе на обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине Блаце и поверених послова посебним материјалним прописима из делокруга инспекцијског надзора грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштите животне средине, спорта, туризма, вођење поступка и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката. Врши се припрема и израда нормативно-правних аката из целокупне надлежности службе, организује се, усмерава и спроводи поступак у области заштите животне средине.

У саставу одељења обављају се послови буџетске инспекције по програму који доноси председник општине.

Члан 15.

Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију обавља послове који се односе на обезбеђивање финансирања обављања изворних и поверених надлежности општине, послови јавних набавки и послови локалне пореске администрације.

У оквиру својих надлежности Одељење обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлук о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преумеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и

других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спровode други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 16.

Одељење за привреду и локално-економски развој у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послове у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и

одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштава капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Члан 17.

Одељење органа општине и друштвених делатности обавља послове који се односе на послове који се односе на стручне и административно-техничке послове за Скупштину општине и Општинско веће нарочито у вези са припремом и одржавањем њихових седница и свих сталних и повремених радних тела. Врши обраду материјала са седница, припремање прописа и других општих и појединачних аката из области локалне самоуправе и свих других области које нису предвиђене делокругом рада других служби Општинске управе. Врши израду радних верзија свих општих и појединачних нормативних аката за чије је доношење надлежна Скупштина општине, Општинско веће или председник општине.

Врши послове припреме и објављивања Службеног листа општине Блаце.

Врши праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са законским и другим променама, припрема нацрте аката које доноси председник општине, Скупштина општине Блаце и Општинско веће. Предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе. Даје правна мишљења председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу у вези правних и других аката која они доносе.

Одељење органа општине и друштвених делатности врши послове који се односе на стручне и административно-техничке послове за председника општине и заменика председника општине. Организује и спроводи послове протокола за потребе председника општине, нарочито у остваривању сарадње са другим општинама у земљи и иностранству, послове пријема домаћих и страних делегација, остваривање слободног приступа информацијама, издавању јавних и интерних публикација у области односа са грађанима. Врши припрему за радне и друге састанке председника општине и заменика председника општине, прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активностима на остваривању јавности рада. Врши стручне и административне послове за потребе помоћника председника општине.

Врши и друге послове по налогу председника и заменика председника општине као и друге послове које јој повери председник општине и начелник Општинске управе.

Одељење органа општине и друштвених делатности у оквиру одељења врши праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у

домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општинских и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додаток на децу, родитељски додаток, накнаду зараде за време породичног одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 18.

Одељење за управљање капиталним пројектима и путевима, комуналне послове и саобраћај обавља послове овлашћеног предлагача у прединвестиционој фази пројектног циклуса за капиталне пројекте који су у надлежности Општинске управе: прикупљање, анализу, оцену и селектовање предлога идеја капиталних пројеката, подношење предлога за финансирање капиталних пројеката локалном органу управе надлежном за финансије у складу са буџетским календаром; подношење предлога капиталних пројеката који ће бити укључени у план јавних инвестиција локалне власти за буџетску и наредне две фискалне године.

Обавља послове управљања капиталним пројектима за пројекте из надлежности Општинске управе у инвестиционој фази пројектног циклуса: послове техничке припреме набавки добара, радова и услуга потребних за остварење капиталног пројекта, праћење извршења уговора о набавци добара, радова и услуга потребних за остварење капиталног пројекта, активности на прибављању одобрења за извођење радова, употребне дозволе и уписа права својине у складу са Законом о планирању и изградњи. Израђује извештаје о напретку реализације капиталних пројеката. Води евиденцију и уноси податке о капиталним пројектима у базе података.

Обавља стручне и техничке послове управљања општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Блаце: планирање и припрема за поверавање услуга и радова на пројектовању, стручном надзору, изградњи, реконструкцији и одржавању путева; вршење јавних овлашћења која се односе на издавањем услова за израду техничке документације, саобраћајно-техничких услова, сагласности и дозвола на основу Закона о путевима; праћење стања путне мреже; послови заштите јавног пута; означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима; управљање саобраћајем.

Обавља послове безбедности саобраћаја на путевима који се односе на издавање сагласности за обуставу саобраћаја на путу или за измену режима саобраћаја због одржавања спортских и других приредби на путу; издавање сагласности на саобраћајне пројекте саобраћајне сигнализације; послове техничког регулисања саобраћаја на општинским путевима и улицама.

Припрема нацрте програма који се односе на уређивање грађевинског земљишта и на обављање комуналних делатности. Врши обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта. Обавља послове надзора над реализацијом уговора о обављању комуналних делатности. Прати јавне позиве и припрема пројектне апликације за пројекте изградње, реконструкције и капиталног одржавања зграда и објеката комуналне инфраструктуре у својини локалне самоуправе. Води евиденцију издатих аката управног поступку из своје надлежности. Израда планске документације у циљу организације и обезбеђења заштите од пожара, елементарних и других већих непогода, организацију цивилне заштите; израду услова за успостављање интегрисаног система заштите и спасавања; припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији општине

Члан 19.

Посебне организационе јединице у Општинској управи општине Блаце су:

- кабинет председника општине,
- интерна ревизија и
- управљање људским ресурсима.

Члан 20.

Кабинет председника

У кабинету председника општине радни однос се заснива за време чије је трајање унапред одређено (радни однос на одређено време), док траје дужност тих изабраних лица (помоћници председника општине) као и других лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету председника.

Управљање људским ресурсима

У оквиру посебне организационе јединице управљања људским ресурсима врши се анализа описа послова и радних места у органима општине и њихово правилно разврставање у звања; припрема нацрт правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; врши планирање и развој кадрова у органима општине; обавља стручне послове у вези са планирањем организационих промена у органима општине; припрема нацрт Кадровског плана и праћење његовог спровођења у органима; развија систем оцењивање рада службеника, систематско праћење постигнућа службеника, унапређивање мотивације службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање; организује, реализује и врши анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања.

Обавља стручне послове у поступку избора кандидата и запошљавања, распоређивања, плата; припрема појединачне акте из области радних односа; обрађује и комплетира акте и води персонална досијеа; обавља послове везане за пријављивање на здравствено и пензионо осигурање запослених, постављених и изабраних лица у органима општине; обавља административно-стручне послове везане за поступак колективног преговарања; води кадровске и друге евиденције из области радних односа службеника и намештеника.

Интерна ревизија

У оквиру посебне организационе јединице интерне ревизије обављају се послови интерне ревизије над директним и индиректним корисницима буџетских средстава, врше се послови израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у израду конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета, обављају се најсложенији послови ревизије и руководи ревизорским тимом; руководи ревизијама система, ревизијама усаглашености, финансијским ревизијама, ревизијама информационих технологија и ревизијама успешности или комбинације наведених типова ревизија; пружа савете руководству и запосленима; учествује у изради нацрта стратешког и годишњег плана ревизије; усмерава и врши надзор над радом интерних ревизора у ревизорском тиму, учествује у одржавању организационих и професионалних етичких стандарда, сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду.

Члан 21.

Поред послова наведених члановима 14. до 20. ове Одлуке Општинска управа обављаће и друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима Скупштине општине.

Сва одељења обављаће и друге послове које им повери председник општине и начелник Општинске управе.

IV - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 22.

Врста и број унутрашњих организационих јединица утврдиће се према врсти, обиму и међусобној повезаности послова основних организационих јединица.

Члан 23.

Унутрашње организационе јединице биће одређене актом о систематизацији послова и радних задатака који усваја Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

V - РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 24.

Општинском управом руководи начелник.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Члан 25.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Начелника Општинске управе, у случају његове спречености да обавља функцију или одсутности замењује заменик начелника или лице које он одреди посебним овлашћењем уз сагласност Председника општине.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из ст. 5 и 7. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Члан 26.

Начелник Општинске управе:

1. представља и заступа Општинску управу,
2. организује и усмерава рад Општинске управе и одговара за њен рад,
3. располаже средствима Општинске управе,
4. припрема предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, и доставља га Општинском већу на усвајање.
5. у складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, плати и другим накнадама запослених, оцењивању резултата рада запослених, решавању стамбених потреба и друга акта у складу са законом и Статутом општине Блаце,
6. поставља и разрешава руководиоце одељења,
7. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,
8. решава сукоб надлежности између основних и унутрашњих организационих јединица Општинске управе,
9. подноси извештај о раду Општинске управе Скупштини општине и председнику општине,
10. врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине Блаце и другим општим актима Скупштине општине и председника општине,
11. формира комисије ради ефикаснијег функционисања Општинске управе.

Члан 27.

Начелник Општинске управе представља Општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима и дужностима запослених, даје предлог Правилника о унутрашњој организацији, систематизацији послова у Општинској управи на усвајање Општинском већу.

Управни поступак самостално може водити и решавати запослени који има најмање вишу стручну спрему.

Поједине управне радње могу обављати запослени који имају најмање средњу стручну спрему.

VI -ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ СА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос према Скупштини општине

Члан 28.

Однос Општинске управе према Скупштини општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине Блаце.

Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.

Однос према Председнику општине

Члан 29.

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Председник и извршава акте које доноси Председник.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе, усмерава и усклађује њен рад.

Председник општине у циљу спровођења закона из надлежности поверених послова, као и општих аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Општинска управа доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова Председнику општине по потреби, а најмање једном годишње.

Однос према Општинском већу

Члан 30.

Општинска управа припрема предлоге прописа и других аката које доноси Општинско веће и извршава акте које доноси Општинско веће.

Општинско веће врши надзор над радом Општинске управе.

У вршењу надзора над радом Општинске управе, Општинско веће решењем поништава или укида акта Општинске управе које није у сагласности са законом, Статутом општине или другим општим актом који доноси Скупштина општине, Општинско веће или Председник општине.

Ако Општинска управа не донесе општи акт за чије доношење је овлашћена Одлуком или другим прописом Скупштине општине, Општинског већа или Председника општине у року одређеном том Одлуком односно прописом, Општинско веће упозориће на то Општинску управу и истовремено ће одредити рок за доношење општег акта.

Ако Општинска управа не донесе општи акт у року који је одредило Општинско веће, а недоношење тог акта онемогућава примену Одлуке, односно прописа чије извршење се доноси тај општи акт доноси Општинско веће.

Предлог општег акта припрема радна група коју Општинско веће образује посебним решењем.

Општи акт Општинског већа донет у складу са ставом 6. овог члана престаје да важи ступањем на снагу општег акта који донесе Општинска управа.

Међусобни односи организационих јединица Општинске управе

Члан 31.

Међусобни односи организационих јединица заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и овом Одлуком.

Организационе јединице су дужне да међусобно сарађују када то захтева природа послова и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад.

Однос према грађанима

Члан 32.

Организационе јединице дужне су да разматрају представке, притужбе, петиције и предлоге грађана, да поступају према њима и о томе обавештавају грађане

На поднету притужбу организациона јединица дужна је да одговори у року од 30 дана од дана пријема притужбе, осим ако посебним прописима није другчије одређено.

Члан 33.

Општинска управа је дужна да по захтевима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима решава у прописаним роковима, за случај прекорачења рокова обавести подносиоца захтева и упуту на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 34.

Поступцима пред Општинском управом у којима се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 35.

Сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација решава Општинско веће када се одлучује о правима грађана, правних лица и других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Члан 36.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима омогуће остваривање њихових права, обавеза и интереса, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

VII-ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 37.

Сви акти Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, Законом, Статутом општине Блаце и општим актима Скупштине општине Блаце.

Члан 38.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, решења, наредбе и закључке.

Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и давати објашњења и обавештења.

Члан 39.

Правилником се разрађују поједине одредбе Закона и других прописа и аката у циљу њиховог извршавања.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе у обављању поверених послова или извршавању појединих одредаба других прописа и одлука Скупштине општине Блаце.

Решењем се одлучује о појединим управним стварима и другим појединачним питањима у складу са Законом и другим прописима.

Наредбом се, у циљу извршавања појединих одредби Закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Закључком се одлучује о питањима процесног карактера у вези са вођењем управног поступка.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доноси начелник Општинске управе или руководиоци основних унутрашњих организационих јединица које начелник овласти.

Члан 40.

Обавезна инструкција утврђује обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, а која има за циљ успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за правилно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запоселних у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се разрађује примена појединих одредби Закона, других прописа и одлука Скупштине општине Блаце.

Члан 41.

Општинска управа доноси акте у управном поступку, у првом степену, у управним стварима из надлежности Општине.

Општинско веће решава у управном поступку, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга рада Општинске управе.

Општинска управа решава у управним стварима и доноси управне акте у пословима које Република Законом повери Општини.

VIII- ИЗУЗЕЋА СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА

Члан 42.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

Члан 43.

О изузећу службеног лица Општинске управе решава начелник Општинске управе.

IX-ЈАВНОСТ РАДА

Члан 44.

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине и
3. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа општине.

Х- РАДНИ ОДНОС ЗАПОСЛЕНИХ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Пријем у радни однос

Члан 45.

У радни однос у Општинској управи може бити примљено лице које поред општих услова утврђених у закону испуњава и посебне услове у погледу стручне спреме и радне оспособљености утврђене Законом и актом о систематизацији радних места.

У Општинској управи извршилачка радна места попуњавају се трајним премештајем, спровођењем интерног конкурса, преузимањем службеника или заснивањем радног односа након спроведеног јавног конкурса.

Положај се попуњава постављењем.

Пријем у радни однос у Општинској управи обавља начелник Општинске управе у складу са Законом.

Приправници

Члан 46.

У Општинској управи могу се у складу са Законом, ради оспособљавања за самосталан рад у струци, односно самостално обављање послова, примати у радни однос на одређено време приправници.

Стручно оспособљавање

Члан 47.

У Општинској управи са незапосленим лицем може се закључити уговор о стручном оспособљавању без накнаде, ради стручног оспособљавања, односно стицање радног искуства и услова за полагање државног стручног испита.

Распоређивање запослених лица

Члан 48.

Запослени у Општинској управи могу се у току рада распоредити на послове у истом органу, односно Општинској управи, или привремено распоредити ван седишта органа у складу са Законом.

Решење о распоређивању запослених из претходног става доноси начелник Општинске управе.

Звања запослених

Члан 49.

Актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места утврђују се радна места и њихово разврставање по звањима.

Извршилачка радна места разврставају се по звањима у зависности од сложености и одговорности послова потребних знања, способности и услова за рад.

Звања су: самостални саветник, саветник, млађи саветник, сарадник, млађи сарадник, виши референт, референт и млађи референт.

Одговорност запослених

Члан 50.

Запослена и постављена лица у Општинској управи за свој рад одговарају дисциплински и материјално на начин и по поступку утврђеном Законом, Колективним уговором и подзаконским актима.

О правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Престанак радног односа

Члан 51.

Радни однос запослених у Општинској управи престаје под условима и на начин утврђеним Законом и актима донетим у складу са Законом.

Радно време

Члан 52.

Пуно радно време у Општинској управи износи 40 часова недељно.

Радна недеља траје пет радних дана.

Распоред радног времена запослених и постављених лица у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

XI- СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 53.

Општинска управа остварује приходе у складу са Законом и средства за њено финансирање обезбеђују се буџетом општине Блаце, односно преносом средстава из буџета Републике Србије за обављање поверених послова.

Члан 54.

Општинска управа може остварити и сопствене приходе у складу са Законом и одлукама Скупштине општине Блаце.

Члан 55.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених у Општинској управи, материјалне трошкове Општинске управе, набавку и одржавање опреме за потребе Општинске управе и средстава за обавезе према запосленима у Општинској управи по колективном уговору.

XII-ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА

Члан 56.

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако законом није друкчије уређено.

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, ако законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења само кад је то законом изричито одређено.

Члан 57.

Жалбена комисија у јединици локалне самоуправе је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса у року од 15 дана од дана њеног пријема уколико Законом није другчије одређено.

Жалбену комисију образује Општинско веће.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Члан 58.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији јединице локалне самоуправе.

На интернет презентацији јединице локалне самоуправе објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови жалбених комисија имају право на накнаду за рад, чију висину одређује веће.

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Члан 59.

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Члан 60.

Члан жалбене комисије се разрешава ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности за члана жалбене комисије.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу.

Стручно-техничке и административне послове за жалбену комисију врши орган управе код кога се и обезбеђују и средства за рад комисије.

XIII- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Запослени у Општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце.

Члан 62.

Начелник Општинске управе дужан је да достави предлог Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Општинске управе општине Блаце на усвајање Општинском већу у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 63.

Распоређивање запослених у Општинској управи извршиће се по доношењу новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце, а најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника.

Члан 64.

Запослени у Општинској управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са Законом и другим прописима.

Члан 65.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Блаце број I-02-1180/18 од 17.07.2018. године („Службени лист општине Блаце", бр. 8/18).

Члан 66.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце".

Број: I-02-810/2019

У Блацу, 16.06.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 –др. закони и 10/19), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 43. став 1. тачка 6. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 16.06.2019.године, доноси:

О Д Л У К У
О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА
СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

Овом Одлуком о мрежи јавних предшколских установа утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа на територији општине Блаце (у даљем тексту: Мрежа предшколских установа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне предшколске установе је просторно подручје са којег се деца предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу уписују у јавну предшколску установу (у даљем тексту: Предшколска установа), на основу пребивалишта, односно боравишта.

Члан 3.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу на територији општине Блаце остварује се у Предшколској установи „Наша радост“ у Блацу, улица Браће Вуксановић бр. 20.

Члан 4.

Мрежу предшколских установа чине јавне предшколске установе које делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Блаце.

Мрежу предшколских установа чине: Предшколска установа „Наша радост“ са седиштем у Блацу, ул. Браће Вуксановић бр.20, са укупно 9 одељења, као и издвојена одељења у Барбатовцу, Међухани и Пребрези са по једним одељењем, која своју делатност обављају у издвојеним одељењима Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце.

Члан 5.

Издвојена одељења немају својство правног лица.

Члан 6.

Сагласност на Одлуку о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Блаце, даје Скупштина општине Блаце.

Члан 7.

Одлука ступа на правну снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Члан 8.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа у општини Блаце I-60-857/16 од 09.06.2016. године.

Број: I-610-663/2019

У Блацу, дана 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић

На основу члана 104. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др. закони и 10/19), члана 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник Републике Србије“, број 21/18) и члана 43. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019.године, доноси

ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

САДРЖАЈ:

- Правни основ за израду Елабората
- 1. Приказ основних карактеристика општине Блаце
- 1.1.Историјски развој општине Блаце
- 1.2.Географски подаци о општини Блаце
- 1.3.Демографски подаци о општини Блаце
- 1.4.Економске, културне и спортске карактеристике општине Блаце
- 2. Приказ предшколских установа на територији општине Блаце
- 2.1.Оснивање предшколске установе
- 2.2. Матична установа и издвојена одељења
- 2.3. Материјално технички и просторни услови рада
- 2.4.Кадровска структура радника предшколске установе за школску 2018/2019. годину
- 2.5. Опремљеност установе и наставне средства
- 2.6.Приказ броја деце
- 3. План развоја мреже предшколских установа на територији општине Блаце
- 3.1.Број рођене деце у периоду од 2013. до 2017. године и планирани број деце за похађање редовног припремно предшколског преограма у следећих 5 година
- 4. Закључак
- 4.1. Развој мреже јавних предшколских установа у наредних 5 година

Правни основ за израду Елабората

Изради Елабората о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Блаце приступило се на основу члана 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др.закони и 10/19), члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“ број 21/18).

Приликом израде Елабората о мрежи предшколских установа коришћени су подаци и документација: Предшколске установе „Наша радост“ са седиштем и Блацу, Регионалне привредне коморе, Пописа становништва из 2011. године, Дома здравља Блаце, Републичког завода за статистику и других институција и извора.

Мрежа јавних предшколских установа, треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса образовања и васпитања у предшколским установама на територији општине Блаце, у складу са општим и посебним циљевима и стандардима.

1. Приказ основних карактеристика општине Блаце

1.1. Историјски развој општине Блаце

Топлица је била гранична област према Турцима, па су везе између престонице кнеза Лазара (Крушевца) и топличке властеле одржаване путем кроз Јанкову клисуру и преко Блаца.

Села у околини Блаца су такође била развијена у то време. У повељи кнегиње Милице помињу се: Јошаница, Сварче и Претрешња. У селу Попови постоји средњовековно Српско гробље и средњовековна црква коју народ назива Латинска црква.

У Косовском боју становништво овог краја имало је знатног учешћа. Полазећи на Косово, кнез Лазар је провео војску кроз Јанкову клисуру и преко Блаца. Када су освојили овај крај, Турци су одвели много робља. Оно народа што је остало није трпело турску тиранију па су дизане буне. Због тога су Турци прогањали и истребљивали становништво. (Аврамовић Г.Д., 1990)

Када је Аустрија заратила са Турцима за време Бечког рата од 1683. до 1699. године, народ овог краја устао је против Турака. Да би се после пораза спасли, страхујући од турске освете, иселили су се на север преко Саве и Дунава. Читав крај је опустео и Турци су населили Шиптаре и Черкезе. (Аврамовић Г.Д., 1990)

У Блацу је било четрнаест арнаутских кућа. Центар обог краја је била Међухана. После ослобођења од Турака 1878. године села блачког краја била су полу празна. Из њих су се иселили Турци, Арнаути, Черкези. У Блаце и околна села су се населили Срби са Копаоника, Ибра, Рашке, Расине и Жупе. Према подацима из пописа од фебруара 1878. године највећа села су била Сибница и Горња Драгуша са по 75 кућа, затим Горња Јошаница, Придворица, Претрешња. Према броју кућа, Блаце је тада било средње величине у овом крају.

Погодна локација Блаца, изградња пута кроз Јанкову клисуру и досељавање из других крајева, утицале да се Блаце најбрже развија. Тако ће Блаце 1884. године имати 106 кућа. У то време у њему се отварају прве механе и занатске и трговачке радње. Свог првог посланика за народну скупштину, Мијата Ивљанина, Блаце ће дати 1886. године. Тако ће Блаце у двадесетом веку ући као једно од највећих насеља у овом крају. (Аврамовић Г.Д., 1990)

У Балканским ратовима 1912-1923. године као и у Првом светском рату 1914-1918. године, народ овог краја се храбро борио. Када је избио Топлички устанак 1917. године устало је све што може пушку држати. Устаници су 19. фебруара 1917. године напали аустријски гарнизон у Блацу. Под командом легендарног вође устаника, војводе Косте Војиновића, у силном јуришу су одбацили Аустријанце и Блаце је ослобођено. Ослобођењем Блаца цела Топлица је ослобођена од окупатора. (Аврамовић Г.Д., 1990).

У ослободилачком рату 1941-1945. године народ из Блаца и околних села повео је масовну борбу против окупатора. Блаце је ослобођено 28. августа 1944. године. У послератном периоду Блаце је било на "маргини" свих догађаја. Током шездесетих година XX века у блачкој општини напредује привреда и отварају се многа привредна предузећа. (Аврамовић Г.Д., 1990)

Од деведесетих година XX века Блаце се нагло развија тако да је то данас лепа варошица. Повољни услови за развој пољопривреде, нарочито воћарства и дивне природне лепоте Блага и околине пружају велике могућности за развој овог краја, па општина Блаце постаје природни лидер у развоју овог дела Републике Србије

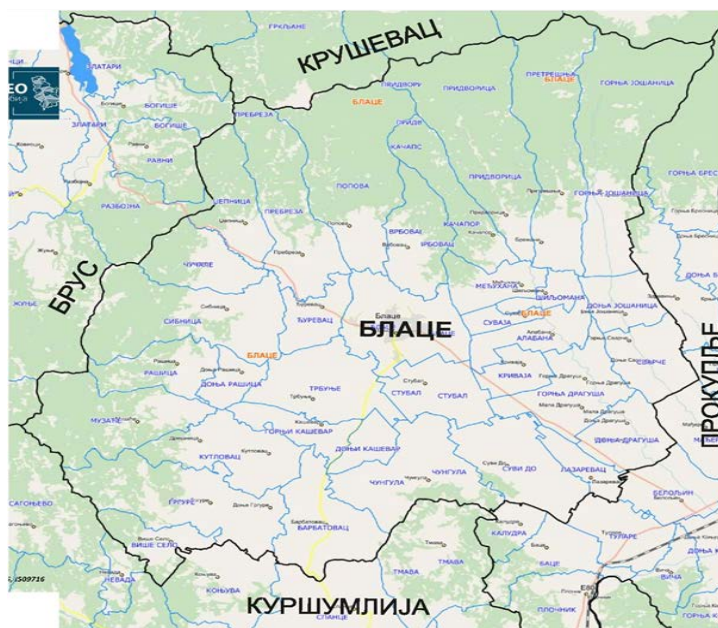
Бурни историјски развој ове општине оставио је значајног трага и на формирање свих демографских структура. Посебно се то одразило на бројно кретање становништва, које се мењало током целе друге половине XX века. Анализирајући демографске компоненте развоја, посебну пажњу на територији ове општине, морамо посветити и пореклу становништва. Разлог за то је чињеница да је простор ове општине током историје често био транзитна област за кретање многих струја.

Процес србизације староседелачког становништва био је већ обављен када је Топлица пала под Турску власт и XVI веку. Године 1690. и 1737. године су извршена масовна иселења српског становништва. По иселењу српског становништва турске власти су довеле Арнауте (Шиптари, Албанци) да населе ове крајеве. По ослобођењу од Турака 1878. године њу поново насељавају православно српско становништво (Маринковић С, 1968). У насељавању Блага, најснажнија је миграциона струја од Копаоника: 34 рода са 195 кућа. Одмах иза ове, уствари огранак исте-долази ибарска струја-од ибарских села, највише околине Рашке: 12 родова са 40 кућа. Трећа знатно слабија од прве је жупскорасинска струја, из Жупе (Александровац): 20 родова са 59 кућа. Док су прве две миграционе струје, Копаоничка и Ибарска, доводиле углавном планинско сточарско становништво, дотле је ова трећа, жупско-расинска струја довела у Блаце у већини котлинско-земљорадничко, па и занатлијско и ситнотрговачко становништво.

1.2. Географско подаци о општини Блаце

Општина Блаце је смештена у Топличкој котлини, на источним обронцима Копаоника и југозападним обронцима Јастрепца. Треће насеље по величини у Топлици је Блаце. По попису из 2011. године општина Блаце има 11.754 становника. Општину Блаце чине град Блаце и 39 села. Површина општине Блаце износи 306 km². Припада кругу 59 неразвијених општина са повлашћеним положајем у развојној политици Републике Србије.

Иако има периферни структурни карактер у односу на главне магистралне коридоре, Блаце чини раскрсницу путева према Косову и Метохији, Копаонику, Крушевцу и Прокупљу, што представља повољан транзитни положај.



Општина Блаце се граничи са територијама општине Куршумлија, Прокупље, Крушевац, Брус и припада Нишкој међуопштинској регионалној заједници.

1.3. Демографски подаци о општини Блаце

Од 1961-1981. године укупан број становника је смањен за 4761, са нешто успоренијим механичким одливом у другој деценији овог периода. Међутим, и поред благог успоравања, интензитет трајног одсељавања задржан је и у периоду после 1971. године и то са високом стопом миграције. То се морало одразити и на смањивање густине насељености са 63 на 57 становника по км² у 1981. години, а продукovalo је неповољне последице виталних карактеристика и структуре становништва. Одсељавало се углавном млађе пољопривредно становништво. То потврђује податак да је само од 1971. године број пољопривредног становништва смањен за 6183, што показује да је процес миграције у правцу трајног исељавања био преовлађујући, односно више него двоструко бржи него што је тај процес био карактеристика унутрашње миграције од села према граду. Из тога се може извући закључак да су углавном проблеми недовољне развијености били основни узрок оваквих кретања, утолико пре што се територија општине у целини налази већим делом у жупском подручју Топлице. (Бјелица П, 1985).

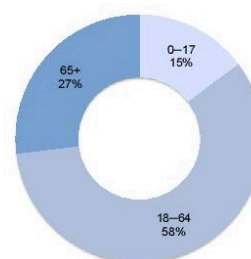
Према попису из 1991. године у насељу Блаце живело је 5228 становника, по попису из 2002. године живело је 5465 становника, а према попису из 2011. године живело је 5253 становника. Према подацима из 2017. године укупан број становника у општини Блаце износи 10.651.

Становништво према старосним групама и полу, 2016–2017.

	2016		2017	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	251	276	254	280
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	368	387	356	370
Деца старости 15–18 година (узраст средње школе)	226	204	221	207
Деца старости 0–17 година	792	809	777	805
Број младих (15–29 година)	846	917	824	896
Радни контингент становништва (15–64 година)	3215	3463	3139	3386
Укупан број становника	5401	5431	5303	5348

Извор: Витална статистика, РЗС.

Становништво према старосним групама, 2017.



Извор: Витална статистика, РЗС.

Однос мушког и женског становништва ја углавном сразмеран (5303 жена и 5348 мушкараца). Што се тиче старосне структуре, проценат становништва по годинама је: од 0 до 17 - 15%, од 18 до 64 – 58%, преко 64 – 27%. Просечна старост становника општине Блаце је 47 година, што је чини општином са врло старом популацијом, а има директан утицај на структуру и конкурентност запослених на подручју општине.

Природни прираштај у општини Блаце је већ дуги низ година негативан и наставља да пада. У 2017. години стопа природног прираштаја износи -14.

Проблем миграције у општини Блаце постоји, као у већем делу Србије. Основни разлог миграције се огледа у обезбеђењу егзистенције, као и бољим условима живота. Становништво у потрази за послом одлази у веће градове и индустријске центре, пре свега у Ниш и Београд. Други део становништва у потрази за послом и бољим условима школовања и живота породице уопште одлази у иностранство, у први мах на привремени рад, а касније за стално.

1.4. Економске, културне и спортске карактеристике општине Блаце

Привреда општине Блаце обухвата око 90% запослених (око 2.000) људи, од којих је сваки други запослен у индустрији. Најзначајнија привредна грана је пољопривреда, због тога су основни развојни приоритети у области пољопривреде.

Изграђени привредни објекти чине добру основу за даљи развој. Учешће националног дохода је 30% и мање, док је у пољопривреди више од 50%. Пољопривредне површине чине 57.58% (17.633ха) укупне површине општине, од чега је највећа заступљеност ораница и башта (око 32%), ливада (око 7%), пашњака (до 8%), воћњака (изнда 10%) и винограда (око 1%). У приватном сектору остварује се скоро 2/3 дохода.

Најзначајнија предузећа у општини Блаце су: Д.О.О. „Лазар“, О.Д. „Миа“, Д.О.О. „Аки комерц“, Д.О.О. „Млин Тимотијевић“, Д.О.О. „Миди органик“, СЗР „Natural food“, „Трикотажа Ивковић“, дестилерија „Ми-Ми“, Д.О.О. „Tody“.

Упоредо са развојем привреде развијале су се и друштвене делатности. Примарни носиоци образовног система у Блацу су: Предшколска установа "Наша радост" Блаце, Основна школа "Стојан Новаковић" Блаце и Средња школа Блаце.

Најзначајнија манифестација, не само општине Блаце, већ и овог дела Србије, свакако су „Дани шљиве“. Оснивање овог фестивала иницирано је тежњама произвођача шљиве, да ово воће, добије заслужено место у понуди пољопривредних производа Србије. Сваке године, последњег месеца у јануару Ловачко удружење „Блаце“ организује „Хајку на вука“, у којој учешће узме близу 800 ловаца из свих крајева Србије, али и из иностранства. Ликовна колонија „Блаце“ први пут организована је 2005. године и има статус сталног културног дешавања на нивоу општине. Међународни ускршњи фестивал фолклора је манифестација коју организује Културни центар „Драинац“ из Блаца.

На плану спорта, осим спортске хале, Блаце располаже отвореним, уређеним и осветљеним теренима за мали фудбал и рукомет, мини пич тереном, комплексом тениских терена и отворених базена, теретаном, па је Блаце често избор спортских екипа за припреме у свим периодима током године.

Посебан значај у популаризацији и промоцији спортских и туристичких потенцијала општине Блаце има традиционални Међународни рукометни турнир.

У општини Блаце регистровано је 13 спортских клубова и спортских организација. Клубови и организације су умрежени као чланови Спортског савеза општине Блаце.

Народна библиотека „Рака Драинац“ је општинска библиотека, почела је са радом 05.03.2002. године. До тада је била саставни део Културног центра. Библиотека је организатор многих културних дешавања попут: Драинчеви књижевни сусрети, организација промоција књига, изложби дечијих радова, трибина, радионица, литерарних и ликовних конкурса.

Културно уметничко друштво „Стојан Новаковић“ основано је 2012. године и прво је те врсте у Блацу. Друштво има две секције: играчку и певачку. Групе презентују

српске народне игре и песме како широм целе Србије, тако и на међународним манифестацијама. КУД броји око 150 чланова.

2. Приказ предшколских установа на територији општине Блаце

2.1. Оснивање предшколске установе

Предшколска установа „Наша радост“ Блаце, започела је са радом 21.11.1983. године. Званично је отворена 5.12. 1983. године.

Идеју о формирању вртића родила се 1982. године јер се указала потреба за рад и формирање таквог типа установе у Блацу. Републичка скупштина самоуправне интересне заједнице дечије заштите прихватила је да један део финансира, а други део Општинска самоуправа заједница дечије заштите у Блацу. Средства за опрему обезбедила је Општинска самоуправа дечије заштите. У вртићу у школској 1983/1984. години постојала је једна васпитно-образовна група мешовитог узраста деце од 3 до 5 година. Рад установе је почео са 13 полазника и 7 радника. Од 1. јануара 1984. године вртић је преузео децу предшколског узраста од основне школе „Славољуб Вуксановић-Јајко“ две васпитно-образовне групе са 68 детета која похађају припремни програм.

Временом установа се проширује, дограђује, адаптира се, отварају се неколико васпитних група почев од две јаслене, млађе, средње, старије, мешовите, и три предшколске припремне групе. Као установа за децу предшколског узраста регистрована је код трговинског суда у Нишу бр. решења I-627 20. децембра 1990. године. Временом настала су и нова одељења припремних предшколских група при основној школи „Стојан Новаковић“ у селима: Барбатовцац, Пребреза, Међухана, Кашевар, Трбуње. Решењем Окружног привредног суда у Нишу ФИ 147 2013. године установа је почела да ради као Предшколска установа „Наша радост“ Блаце.

У радној 2016/2017. години урађена је комплетна реконструкција објекта, унутрашњег и спољашњег објекта у коме су смештена деца узраста од 4, 5 година до 6,5 година. Дограђен је подрум. На 4 радне собе су дограђене терасе које су затворене и могу се користити током целе године. Урађен је простор који повезује А, Б, Ц тако да је направљена једна целина објекта. Замењен је кровни покривач, урађена је изолација. Промењена је столарија и тротоари. За ову реконструкцију објекта средства су издвојена из буџета Општине и Министарства привреде.





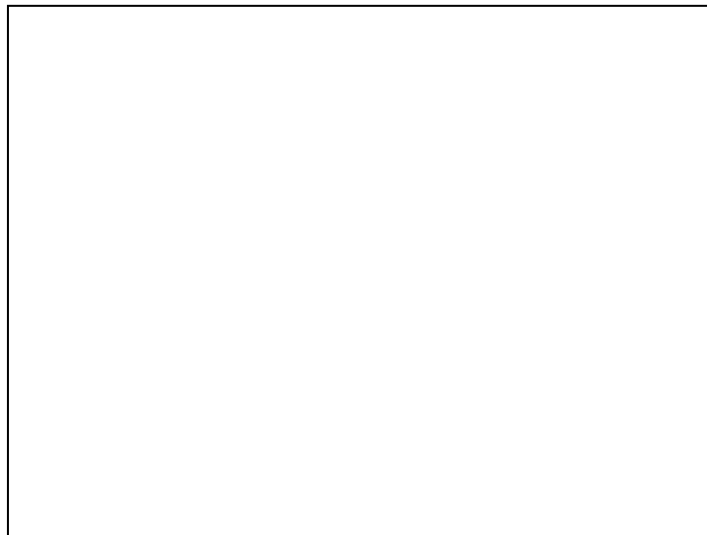
2.2. Матична установа и издвојена одељења

Предшколска установа „Наша радост“ Блаце остварује, реализује, васпитно-образовне-превентивно-здравствене и социјалне функције. Све ово се остварује кроз органозовање целодневног и полудневног облика рада са децом, почев од јасленог узраста до предшколских припремних група. Предшколска установа „Наша радост“ остварује овакав вид рада кроз Програм Предшколског васпитања и образовања и Припремни предшколски програм за децу пред полазак у школу у складу са законом.

Установа збрињава укупно 208 полазника. Од овог броја у матичној установи 69 детета су подељени у три припремне предшколске групе које похађају предшколски програм у две смене. Седамнаесторо деце похађа припремни предшколски програм у издвојеним одељењима при Основној школи „Стојан Новаковић“ у селима: Међухана, Сварче, Пребреза, Попова, Придворица, Барбатовац, Кашевар. Целодневни боравак се

остварује у матичном објекту у Блацу и то: две јаслене групе, трећа је у плану да се отвори, једна млађа васпитна група, једна средња васпитна група, једна група мешовитог састава (од 3 до 5 година), једна старија васпитна група.

За остваривање програма целодневног борава СО Блаце учествује са 80 % прописане економске цене, док родитељи сnose трошкове у висини од 20% прописане цене.



2.3. Материјално технички и просторни услови рада**МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА****ЛИЧНА КАРТА УСТАНОВЕ**

Назив предшколске установе	„Наша радост“
Место	Блаце
Адреса	Ул.Браће Вуксановића бр.20,18420 Блаце
Тел/факс	027/371-268
Е-маил	vrticblace@ptt.rs
Општина, округ	Блаце, Топлички округ
Матични број Установе	07332726
Делатност	8510

ОБЈЕКАТ УСТАНОВЕ И СМЕШТАЈНИ КАПАЦИТЕТИ

Површина објекта	697,7 м ²
Површина дворишта	1,891 м ²
Смештајни капацитет	190 детета у 9 радних соба

Установа за остваривање ППП одлуком С.О.Блаце, користи и једну учионицу ОШ на терену у селу Барбатовцу која је опремљена за васпитно-образовни рад са децом овог узраста и испуњавају прописане услове за остваривање ППП на основу извештаја просветне и санитарне инспекције.

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Редни број	Врсте просторија	Број просторија
1.	Радна соба	9
2.	Дечје санитарне просторије	9
3.	Фискултурна сала	1
4.	Канцеларија	4
5.	Зборница	1
6.	Служба тријаже	1
7.	Кухиња са магацином	1
8.	Вешерница	1
9.	Котларница са простором за складишење огрева	1

Установа располаже двориштем које је пространо у потпуности опремљено дворишним играчкама, справама и вишенаменским полигоном и прилагођен је свим узрастним групама.

2.4.Кадровска структура радника предшколске установе за школску 2018/2019. годину

Врста посла и степен стручности	I степен	II степен	III степен	IV степен	V степен	VI степен	VII степен	Број радника
Директор						1		1
Васпитач						11	1	12
Медицинска сестра-васпитач				2				2
Шеф рачуноводства						1		1
Благајник, административни радник				1				1
Магационер				1				1
Кувар			1					1
Сервирка		1	1					2
Домар/мајстор одржавања			2					2
Спремачица	2							2
Укупно	2	1	4	4		13	1	25

Услед повећаног обима посла Установа организује током године раднике свих профила који су потребни, а у складу са законском регулативом.

2.5. Опремљеност установе и наставне средства

Опремљеност установе

Установа има 9 радних соба адекватно опремљених за реализацију васпитно-образовног рада као и за слободну игру деце. Столови и столице одговарају стандардима. Радне собе имају лежајеве и ормане за одлагање лежајева. Све собе имају одговарајуће етисоне, полице, кутије за играчке, магнетне и обичне табле. Свака соба има свој тоалет. У ходнику су клупице за преобување деце, као и ормани за одлагање дечије гардеробе. У матичном објекту је соба за превентивно-санитарни рад. У тој соби се налази амбулантни ормарић, радни сто, столица, дечији лежај, плакар за смештај здравствене документације, вага и висинометар. У канцеларијама се налазе радни столови, столице, ормани, компјутери, штампачи и лап топови.

Кухиња има радни сто са фиокама, четири судопере- једну једнолну, две дводелне, једну троделну, два фрижидера (велики и мали), један електрични штедњак, једну машину за прање суђа и сервисна колица. У кухињи постоји одговарајуће посуђе, апарати и прибор за припрему и обраду намирница. Све радне површине у кухињи су од прохрома. Вешерница има орман за одлагање чистог веша, машину за прање веша, машину за сушење веша, машину за пеглање веша, сто за пеглање. У установи су противпожарни апарати, и апарати за одржавање хигијене који се одлажу на одређено место.

Установа поседује котларницу која има 3 просторије (наменске) и одговарајући катао. Такође, установа поседује дворишни простор који је опремљен справама и који омогућава слободну игру деце. Постоји саобраћајни полигон који се користи за саобраћајне активности. ПО ПРАВИЛНИКУ О БЛИЖИМ УСЛОВИМА ЗА ПОЧЕТАК РАДА И ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ УСТАНОВА ЗА ДЕЦУ (Објављен у“ Сл. гласнику РС“, бр. 50/94 и 6/96).



Наставна средства

Установа је опремљена дидактичким средствима који су неопходни за реализацију васпитно-образовног рада. Све радне собе у установи имају телевизор, музички уређај, двд плејер, Монтесори кутак, кутак градитеља, кутак занимања, кутак занатлија, кутак кухиње, слагалице, кутак конструктора, кутак саобраћаја. У собама су разне врсте лутки, лопти (величина, материјал, боја), гињо лутке, лутке на штапу, разне

врсте пузли, боцкалица, сликовница, дечији часопис “Зека“, блокова, бојица, плоча за вајање, пластелин.

Такође постоје разноврсни музички и видео дискови (дечија музика, игре и песме из народа, традиционалне песме, забавна музика, класична музика, цртани филмови). Налазе се и методике које су потребне за васпитно-образовни рад, уџбеници психологије и педагогије, збирке дечијих песама, прича, игара, сликовница, бајки и басни. Установа поседује 5 лап топа, два рачунара, 4 штампача, 2 копир апарата, и 1 пројектор са платном за пројекцију. У складу са ПРАВИЛНИКОМ О НОРМАТИВУ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ПРОГРАМА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ (Објављен у „Сл. гласнику РС“, бр. 46/94).

2.6. Приказ броја деце

Година уписа	Број група	Укупно деце
2014/2015.	10	185
2015/2016.	8	174
2016/2017.	9	191
2017/2018.	10	205
2018/2019.	9	208

-За радну 2019/2020 планиран је упис 67 предшколаца;

-За радну 2020/2021 планиран је упис 90 предшколаца;

-За радну 2021/2022 планиран је упис 79 предшколаца;

-За радну 2022/2023 планиран је упис 84 предшколаца;

-За радну 2023/2024 планиран је упис 83 предшколаца.

Листе чекања на упис деце у целодневни боравак за радну 2018/2019. год. је 40 детета узраста од 18 месеци до 5 година.

3. План развоја мреже предшколских установа на територији општине Блаце

3.1. Број рођене деце у периоду од 2013. до 2017. године и планирани број деце за похађање редовног припремно предшколског програма у следећих 5 година

Број рођене деце у периоду од 2013. до 2017. године:

Место (Установа)	Година рођења				
	2013. год.	2014.год.	2015.год.	2016.год.	2017.год.
Блаце	52	68	62	69	71
Барбатоваци	6	8	8	8	3
Међухана	2	7	6	4	3
Пребреза	7	7	3	3	6

Планирани број деце за похађање редовног предшколског програма у периоду од 2019/2020. до 2023/2024. школске године:

Школска година похађања редовног пп	Планирани број деце по месту - установи			
	Блаце	Барбатоваци	Међухана	Пребреза
2019/20. г.	52	6	2	7
2020/21. г.	68	8	7	7
2021/22. г.	62	8	6	3
2022/23. г.	69	8	4	3
2023/24. г.	71	3	3	6

4. Закључак

4.1. Развој мреже предшколских установа у наредних 5 година

Средњорочни план оптимизације мреже предшколских установа у општини Блаце са једном матичном установом и три истурена одељења у Барбатовцу, Међухани и Пребрези, може се сматрати оптималним решењем у погледу броја у периоду од пет година.

Како је постојање како основних школа, тако и предшколских установа у малим срединама од стратешког значаја за њихов опстанак и спречавање евентуалне даље миграције становништва, постоје изражене потребе да се у селима општине Блаце, као и у самом Блацу очува постојање предшколских установа, без обзира на негативан природни прираштај.

Такође, треба напоменути, да се предузимају потребне мере и активности у правцу ревитализације сеоских средина са изразито ниском стопом природног прираштаја, јер у овим срединама школе бележе дугогодишњу традицију, а данас је деце све мање у њима.

У последњих неколико година приметан је пораст броја младих људи у селима бачке општине, самим тим се очекује и пораст броја рођене деце у подручним одељењима. Разлог томе је велики подстицај општине а свакако и министарства пољопривреде у виду субвенција за пољопривредне произвођаче и прерађиваче којих је у Блацу све више. Опредељеност за пољопривредну производњу и улагања у прерадне капацитете недвосмислено доводи до повећања броја младих људи на селу јер су у томе препознали могућност за привређивање и егзистенцију својих породица. Скоро да нема села у општини Блаце у коме нема опреме за прераду воћа, пре свега сушара и хладњача, у обиљу сировине, највише шљиве, која се простире на преко 5,5 хиљада хектара површине.

У наредном периоду (2019-2023. год.) локална самоуправа општине Блаце ће пратити развојне програме и пројекте у области образовања на нивоу државе, анализираће друштвено-економска кретања на својој територији, по потреби ће учествовати у изради локалних пројеката из области предшколског образовања, примењиваће законска решења донета из напред наведене области, и у складу са тим прилагођавати и утврђивати подручја, број и просторни распоред предшколских установа.

На основу укупног броја деце и статистике која показује колико је укупно деце на „чекању“, потребно је предузети неопходне мере ради превазилажења тих проблема и омогућавања свој деци упис у установу, што би омогућило да се већи број родитеља посвети послу, пронађе адекватан посао и могућност за остварење прихода за породицу, а што је циљ и локалне самоуправе која посебну пажњу посвећује управо тим активностима.

Оно што је неопходно је, пре свега повећање капацитета вртића. тј. изградња две радне просторије у складу са стандардима за предшколску установу и једне вишенаменске просторије-сале за игру, забаву, рекреативне и ваннаставне активности.

Број I-60-663/19

У Блацу, 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 –др. закони и 10/19), члана 3. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 43. став 1. тачка 6. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 16.06.2019.године, доноси

О Д Л У К У

О МРЕЖИ ОСНОВНИХ ШКОЛА У ОПШТИНИ БЛАЦЕ

Члан 1.

Овом Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Блаце, (у даљем тексту: мрежа школа).

Члан 2.

Просторни распоред јавне основне школе је просторно подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту: школа), на основу пребивалишта, односно боравишта.

Члан 3.

Основно образовање и васпитање на територији општине Блаце остварује се у:
Основној школи „Стојан Новаковић“, са седиштем у Блацу, улица Вука Караџића бб.

Члан 4.

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења на територији општине Блаце.

Мрежу школа чине:

ОБЈЕКТИ ЛОКАЦИЈА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	СТЕПЕН ШКОЛОВАЊА
Седиште школе Блаце, Вука Караџића бб, Централна зграда	27	1-8 разреда
Издвојено одељење Барбатовца	6	1-8 разреда
Издвојено одељење Г. Драгуша	5	1-8 разреда
Издвојено одељење Међухана	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Трбуње	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Пребрза	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Сибница	2	1-4 разреда
Издвојено одељење Кашевар	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Г. Јошаница	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Суви До	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Попова	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Ђуревац	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Придворица	1	1-4 разреда

Издвојено одељење Вишесело	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Гргуре	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Чунгула	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Г.Сварче	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Криваја	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Рашица	1	1-4 разреда
Издвојено одељење Врбовац	1	1-4 разреда

Члан 5.

После завршетка четвртог разреда ученици из издвојених одељења школовање од петог до осмог разреда настављају у Основној школи „Стојан Новаковић“, са седиштем у Блацу и/или у Издвојеном одељењу Барбатовић и Издвојеном одељењу Горња Драгуша.

Члан 6.

У централној згради Основне школе „Стојан Новаковић“, са седиштем у Блацу, у оквиру 27 одељења, постоје два одељења са целодневним боравком и то: једно одељење са целодневним боравком у првом разреду и два одељења са целодневним боравком у другом разреду, као и два одељења за образовање одраслих од 1-3 циклуса.

Члан 7.

Издвојена одељења немају својство правног лица.

Члан 8.

Сагласност на Одлуку о мрежи основних школа у Општини Блаце, даје Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Члан 9.

Одлука ступа на правну снагу даном добијања сагласности од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и иста ће се објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Члан 10.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о мрежи основних школа у Општини Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 12/17).

Број: I-610-664/2019

У Блацу, дана 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 104. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18-др. закони и 10/19), члана 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник Републике Србије“, број 21/18) и члана 43. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16. јуна 2019.године, доноси

ЕЛАБОРАТ О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

САДРЖАЈ:

- Правни основ за израду Елабората
- 1. Приказ основних карактеристика општине Блаце
- 1.1.Историјски развој општине Блаце
- 1.2.Географски подаци о општини Блаце
- 1.3.Демографски подаци о општини Блаце
- 1.4.Економске, културне и спортске карактеристике општине Блаце
- 2. Приказ установа основног образовања и васпитања на територији општине Блаце
- 2.1.Историјски развој образовања у општини Блаце
- 2.2.Мрежа основних школа на територији општине Блаце
- 2.3.Просторни распоред и удаљеност основних школа
- 2.4.Анализа кретања броја ученика првог разреда, укупног броја ученика и броја одељења у претходне четири године(2014/2015-2017/2018.год.)
- 2.5.Просторни и кадровски капацитети јавних основних школа
- 3. Развојни план мреже основних школа на територији општине Блаце
- 3.1. Кретање броја деце рођене на територији општине Блаце у периоду од 2011.године до 2018. године и укупан број ученик уписаних у први разред основне школе почев од школске 2011/2012. до 2018/2019. године
- 3.2.Средњорочни план оптимизације мреже основних школа на територији општине Блаце у наредних четири до осам година

Правни основ за израду Елабората

Изради Елабората о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Блаце приступило се на основу члана 104. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др.закони и 10/19), члана 3. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“ број 21/18).

Одлуком о мрежи јавних основних школа на територији општине Блаце утврђен је број и просторни распоред основне школе и истурених одељења школе на територији општине Блаце.

Приликом израде Елабората о мрежи јавних основних школа коришћени су подаци и документација: Основне школе „Стојан Новаковић“ Блаце, Регионалне привредне коморе, Пописа становништва из 2011. године, Дома здравља Блаце, Републичког завода за статистику и других институција и извора.

Мрежа јавних основних школа треба да допринесе даљем развоју и унапређењу процеса образовања и васпитања у матичној школи и истуреним одељењима на територији општине Блаце, у складу са општим и посебним циљевима и стандардима, који су за ову област одређени Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18-др. закони и 10/19).

1. Приказ основних карактеристика општине Блаце

1.1. Историјски развој општине Блаце

Топлица је била гранична област према Турцима, па су везе између престонице кнеза Лазара (Крушевца) и топличке властеле одржаване путем кроз Јанкову клисуру и преко Блаца.

Села у околини Блаца су такође била развијена у то време. У повељи кнегиње Милице помињу се: Јошаница, Сварче и Претрешња. У селу Попови постоји средњовековно Српско гробље и средњовековна црква коју народ назива Латинска црква.

У Косовском боју становништво овог краја имало је знатног учешћа. Полазећи на Косово, кнез Лазар је провео војску кроз Јанкову клисуру и преко Блаца. Када су освојили овај крај, Турци су одвели много робља. Оно народа што је остало није трпело турску тиранију па су дизане буне. Због тога су Турци прогањали и истребљивали становништво (Аврамовић Г.Д., 1990).

Када је Аустрија заратила са Турцима за време Бечког рата од 1683. до 1699. године, народ овог краја устао је против Турака. Да би се после пораза спасли, страхујући од турске освете, иселили су се на север преко Саве и Дунава. Читав крај је опустео и Турци су населили Шиптаре и Черкезе. (Аврамовић Г.Д., 1990).

У Блацу је било четрнаест арнаутских кућа. Центар овог краја је била Међухана. После ослобођења од Турака 1878. године села бачког краја била су полупразна. Из њих су се иселили Турци, Арнаути, Черкези. У Блаце и околна села су се населили Срби са Копаноника, Ибра, Рашке, Расине и Жупе. Према подацима из пописа од фебруара 1878. године највећа села су била Сибница и Горња Драгуша са по 75 кућа, затим Горња Јошаница, Придворица, Претрешња. Према броју кућа, Блаце је тада било средње величине у овом крају.

Погодна локација Блаца, изградња пута кроз Јанкову клисуру и досељавање из других крајева, утицале да се Блаце најбрже развија. Тако ће Блаце 1884. године имати 106 кућа. У то време у њему се отварају прве механе и занатске и трговачке радње. Свог првог посланика за народну скупштину, Мијата Ивљанина, Блаце ће дати 1886. године. Тако ће Блаце у двадесетом веку ући као једно од највећих насеља у овом крају (Аврамовић Г.Д., 1990).

У Балканским ратовима 1912-1923. године као и у Првом светском рату 1914-1918. године, народ овог краја се храбро борио. Када је избио Топлички устанак 1917. године устало је све што може пушку држати. Устаници су 19. фебруара 1917. године напали аустријски гарнизон у Блацу. Под командом легендарног вође устаника, војводе Косте Војиновића, у силном јуришу су одбацили Аустријанце и Блаце је ослобођено. Ослобођењем Блаца, цела Топлица је ослобођена од окупатора (Аврамовић Г.Д., 1990).

У ослободилачком рату 1941-1945. године народ из Блага и околних села повео је масовну борбу против окупатора. Блаце је ослобођено 28.августа 1944. године. У послератном периоду Блаце је било на "маргини" свих догађаја. Током шездесетих година XX века у благакој општини напредује привреда и отварају се многа привредна предузећа (Аврамовић Г.Д., 1990).

Од деведесетих година XX века Блаце се нагло развија тако да је то данас лепа варошица. Повољни услови за развој пољопривреде, нарочито воћарства и дивне природне лепоте Блага и околине пружају велике могућности за развој овог краја, па општина Блаце постаје природни лидер у развоју овог дела Републике Србије.

Бурни историјски развој ове општине оставио је значајног трага и на формирање свих демографских структура. Посебно се то одразило на бројно кретање становништва, које се мењало током целе друге половине XX века. Анализирајући демографске компоненте развоја, посебну пажњу на територији ове општине, морамо посветити и пореклу становништва. Разлог за то је чињеница да је простор ове општине током историје често био транзитна област за кретање многих струја.

Процес србизације староседелачког становништва био је већ обављен када је Топлица пала под Турску власт у XVI веку. Године 1690. и 1737. су извршена масовна иселења српског становништва. По иселењу српског становништва турске власти су довеле Арнауте (Шиптари, Албанци) да населе ове крајеве. По ослобођењу од Турака 1878. године њу поново насељавају православно српско становништво (Маринковић С, 1968). У насељавању Блага, најснажнија је миграциона струја од Копаоника: 34 рода са 195 кућа. Одмах иза ове, уствари огранак исте-долази ибарска струја-од ибарских села, највише околине Рашке: 12 родова са 40 кућа. Трећа знатно слабија од прве је жупскорасинска струја, из Жупе (Александровац): 20 родова са 59 кућа. Док су прве две миграционе струје, Копаоничка и Ибарска, доводиле углавном планинско сточарско становништво, дотле је ова трећа, жупско-расинска струја довела у Блаце у већини котлинско-земљорадничко, па и занатлијско и ситнотрговачко становништво.

1.2. Географски подаци о општини Блаце

Општина Блаце је смештена у Топличкој котлини, на источним обронцима Копаоника и југозападним обронцима Јастрепца. Треће насеље по величини у Топлици је Блаце. По попису из 2011. године општина Блаце има 11.754 становника. Општину Блаце чине град Блаце и 39 села. Површина општине Блаце износи 306 km². Припада кругу 59 неразвијених општина са повлашћеним положајем у развојној политици Републике Србије.



Општина Блаце се граничи са територијама општине Куршумлија, Прокупље, Крушевац, Брус и припада Нишкој међуопштинској регионалној заједници.

Иако има периферни структурни карактер у односу на главне магистралне коридоре, Блаце чини раскрсницу путева према Косову и Метохији, Копаонику, Крушевцу и Прокупљу, што представља повољан транзитни положај.

1.3. Демографски подаци о општини Блаце

Од 1961-1981. године укупан број становника је смањен за 4.761, са нешто успоренијим механичким одливом у другој деценији овог периода. Међутим, и поред благог успоравања, интензитет трајног одсељавања задржан је и у периоду после 1971. године и то са високом стопом миграције. То се морало одразити и на смањивање густине насељености са 63 на 57 становника по км² у 1981. години, а продуковало је неповољне последице виталних карактеристика и структуре становништва. Одсељавало се углавном млађе пољопривредно становништво. То потврђује податак да је само од 1971. године број пољопривредног становништва смањен за 6.183, што показује да је процес миграције у правцу трајног исељавања био преовлађујући, односно више него двоструко бржи, него што је тај процес био карактеристика унутрашње миграције од села према граду. Из тога се може извући закључак да су углавном проблеми недовољне развијености били основни узрок оваквих кретања, утолико пре што се територија општине у целини налази већим делом у жупском подручју Топлице. (Бјелица П, 1985).

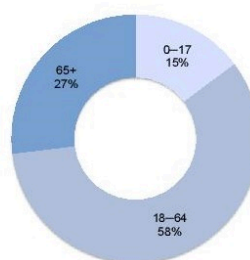
Према попису из 1991. године у насељу Блаце живело је 5.228 становника, по попису из 2002. године живело је 5.465 становника, а према попису из 2011. године живело је 5.253 становника. Према подацима из 2017. године укупан број становника у општини Блаце износи 10.651.

Становништво према старосним групама и полу, 2016–2017.

	2016		2017	
	Ж	М	Ж	М
Деца старости до 6 година (предшколски узраст)	251	276	254	280
Деца старости 7–14 година (узраст основне школе)	368	387	356	370
Деца старости 15–18 година (узраст средње школе)	226	204	221	207
Деца старости 0–17 година	792	809	777	805
Број младих (15–29 година)	846	917	824	896
Радни контингент становништва (15–64 година)	3215	3463	3139	3386
Укупан број становника	5401	5431	5303	5348

Извор: Витална статистика, РЗС.

Становништво према старосним групама, 2017.



Извор: Витална статистика, РЗС.

Однос мушког и женског становништва ја углавном сразмеран (5303 жена и 5348 мушкараца). Што се тиче старосне структуре, проценат становништва по годинама је: од 0 до 17 - 15%, од 18 до 64 – 58%, преко 64 – 27%. Просечна старост становника општине Блаце је 47 година, што је чини општином са врло старом популацијом, а има директан утицај на структуру и конкурентност запослених на подручју општине.

Природни прираштај у општини Блаце је већ дуго низ година негативан и наставља да пада. У 2017. години стопа природног прираштаја износи -14.

Проблем миграције у општини Блаце постоји, као у већем делу Србије. Основни разлог миграције се огледа у обезбеђењу егзистенције, као и бољим условима живота. Становништво у потрази за послом одлази у веће градове и индустријске центре, пре свега у Ниш и Београд. Други део становништва у потрази за послом и бољим условима школовања и живота породице уопште, одлази у иностранство, у први мах на привремени рад, а касније за стално.

1.4. Економске, културне и спортске карактеристике општине Блаце

Привреда општине Блаце обухвата око 90% запослених (око 2.000) људи, од којих је сваки други запослен у индустрији. Најзначајнија привредна грана је пољопривреда, због тога су основни развојни приоритети у области пољопривреде.

Изграђени привредни објекти чине добру основу за даљи развој. Учешће националног дохода је 30% и мање, док је у пољопривреди више од 50%. Пољопривредне површине чине 57.58% (17.633ха) укупне површине општине, од чега је највећа заступљеност ораница и башта (око 32%), ливада (око 7%), пашњака (до 8%), воћњака (изнда 10%) и винограда (око 1%). У приватном сектору остварује се скоро 2/3 дохотка.

Најзначајнија предузећа у општини Блаце су: Д.О.О. „Лазар“, О.Д. „Миа“, Д.О.О. „Аки комерц“, Д.О.О. „Млин Тимотијевић“, Д.О.О. „Миди органик“, СЗР „Natural food“, „Трикотажа Ивковић“, дестилерија „Ми-Ми“, Д.О.О. „Tody“.

Упоредо са развојем привреде развијале су се и друштвене делатности. Примарни носиоци образовног система у Блацу су: Предшколска установа "Наша радост" Блаце, Основна школа "Стојан Новаковић" Блаце и Средња школа Блаце.

Најзначајнија манифестација, не само општине Блаце, већ и овог дела Србије, свакако су „Дани шљиве“. Оснивање овог фестивала иницирано је тежњама произвођача шљиве, да ово воће, добије заслужено место у понуди пољопривредних производа Србије. Сваке године, последњег месеца у јануару Ловачко удружење „Блаце“ организује „Хајку на вука“, у којој учешће узме близу 800 ловаца из свих крајева Србије, али и из иностранства. Ликовна колонија „Блаце“ први пут организована је 2005. године и има статус сталног културног дешавања на нивоу општине. Међународни ускршњи фестивал фолклора је манифестација коју организује Културни центар „Драинац“ из Блаца.

На плану спорта, осим спортске хале, Блаце располаже отвореним, уређеним и осветљеним теренима за мали фудбал и рукомет, мини пич тереном, комплексом тениских терена и отворених базена, теретаном, па је Блаце често избор спортских екипа за припреме у свим периодима током године.

Посебан значај у популаризацији и промоцији спортских и туристичких потенцијала општине Блаце има традиционални Међународни рукометни турнир.

У општини Блаце регистровано је 13 спортских клубова и спортских организација. Клубови и организације су умрежени као чланови Спортског савеза општине Блаце.

Народна библиотека „Рака Драинац“ је општинска библиотека. Почела је са радом 05.03.2002. године. До тада је била саставни део Културног центра. Библиотека је организатор многих културних дешавања попут: „Драинчеви књижевни сусрети“, организација промоција књига, изложби дечијих радова, трибина, радионица, литерарних и ликовних конкурса.

Културно уметничко друштво „Стојан Новаковић“ основано је 2012. године и прво је те врсте у Блацу. Друштво има две секције: играчку и певачку. Групе презентују

српске народне игре и песме како широм целе Србије, тако и на међународним манифестацијама. КУД броји око 150 чланова.

2. Приказ установа основног образовања и васпитања на територији општине Блаце

2.1.Историјски развој образовања у општини Блаце

Развој школства у нашој средини има историјски пут и дугу традицију. Најстарији документ у коме је исказана потреба за школом у Блацу настао је 25.јула 1883. године, пет година од настанка Блаци и ослобођења од Турака.

На иницијативу тадашње владе и министра просвете и црквених послова Стојана Новаковића 31.децембра 1882. године донет је Закон о основном школству. То је у потпуности требало да буде остварено до 1890.године.

Тада је у Блачком крају отворена прва школа. Краљевско-српско министарство просвете и црквених послова 2.децембра 1883.године одобрило је отварање школе у Блацу. У јануару 1884. године општина прихвата изградњу зграде школе. Општа немаштина, збуњеност збивањима и неповољно опште стање у Србији одразило се на план за изградњу школе.

Прве школске 1890/91.године Основна школа у Блацу имала је два разреда (I–59, III–3). Школске 1893/1894.године школа у Блацу и даље је неподељена. Нова зграда још није саграђена.Укупно има 80 ђака.

Блачани су 8.фебруара 1894. године упутили петицију министру просвете тражећи помоћ од 6.000 динара за подизање школске зграде са два одељења.

О развоју школства у Блацу током наредних година све до окончања Првог светског рата 1918.године не постоје у потпуности веродостојни и тачни подаци. Настава се јесте одвијала и у току Балканских ратова 1912-1913.године и у току Првог светског рата 1914-1918. године, али да ли је извођена у континуитету (због недостатка кадра и мобилизације учитеља у војску) не може се са сигурношћу тврдити. Прва редовна школска година отпочела је са радом почетком септембра 1919. године.

Министарство просвете је на инсистирање групе виђенијих људи из Блаци, који су у Скупштини представљали шири топлочки крај, били сенатори или посланици, одобрило отварање Државне мешовите грађанске школе 1929.године.

Школа је почела са радом 25.новембра. Школовање није било бесплатно.

Грађанска школа добила је своју зграду. У високом приземљу била је смештена основна школа са шест раскошних учионица, салон за друштвене потребе школе, учитељевим станом и две канцеларије. Спрат је био намењен Грађанској школи.

Грађанска школа у Блацу званично је постојала све до доношења акта Народне републике Србије 1945.године, по коме се она гаси и њен законити наследник је Државна непотпуна реална гимназија. Доласком бугарског окупаторског гарнизона у Блаце 1942.године, одузета је од школских власти зграда Основне и Грађанске школе. У периоду између два светска рата, по селима блачке општине, изграђено је доста школских зграда са становима за учитеље.

Крајем 1944. године основне школе постојале су у Блацу, Барбатовцу, Горњој Драгуши, Малој Драгуши, Сварчу, Гргуру, Доњој Драгуши, Лазаревцу, Међухани, Музаћу, Рашици, Претрешњи, Попови, Пребрези, Сувом Долу, Трбуњу, Кашевару и Чунгули.

Просвета у Блацу достигла је развојни врхунац 60-их година XX века. Године 1953. основна школа добила је име по народном хероју овог краја Славољубу Вуксановићу Јајку.

У пролеће 1967. године отпочела је велика реконструкција зграде основне школе, некад зграде Грађанске школе. Школа у Блацу је имала 24 одељења и по закону је стекла право за помоћника директора. Добила је огроман школски простор: 21 учионицу (8 на другом спрату, 7 на првом и 6 у приземљу), кабинет за општетехничко образовање, салу за физичко, канцеларијски простор, разгласну станицу, салу за друштвене потребе са 160 седишта. Основна школа имала је тада капитал непроцењиве вредности, кадар је био млад, искусан и стручан. Уведен је принцип „Час је светиња”. Бачка задруга је донела огромна средства која су употребљена за ограду школског дворишта. Школа уводи иновације. Настава се одвија по специјализованим учионицама.

Године 1970. свих пет осмогодишњих школа располагаће раскошним школским простором (Барбатовац, Г. Драгуша, Међухана, Пребреза, Блаце).

Из средстава солидарности добијених почетком осамдесетих година XX века решена је целокупна просторна проблематика свег школства блачке општине. Изградња основне школе је почела 1984. године.

Зграда основне школе данас је једна од најраскошнијих школских установа у читавом округу. Налази се на свега стотинак метара од центра града, на изузетно доброј локацији, са инспиративним простором. Грађена је етапно и са намером да постане центар свег основног школства са територије општине, да буде место концентрације наставног квалитета, кадра, наставних средстава, стручних библиотека, кабинета. Ламела ”А”, нето површине 1.020 m², са једанаест учионица у приземљу добила је употребну дозволу 11. јуна 1986. године (бр. 351-189/86-03). Ламела ”Б”, нето површине 1.840 m², са једанаест учионица, са приземљем и спратом добила је употребну дозволу 27. августа 1987. године (бр. 351-201/8703). И ламела ”Ц”, са 845 m² нето површине, са седам кабинета, добила је употребну дозволу 9. фебруара 1989. године. Библиотека основне школе из општинске библиотеке 11. јуна 1986. је премештена у нову школску зграду. Тек тада је библиотека добила свој простор и опрему. И тада није имала све услове за оснивање једне библиотеке, али је могла да опслужује ученике и наставнике.

Унутрашњост школе поред бројних учионица и кабинета чине пространи и светли холови. Неки од кабинета, захваљујући солидној опремљености, омогућавали су врло квалитетну реализацију наставног часа. Поред довољног броја учионица и кабинета, али недовољне опремљености и недостатка наставних средстава, максимална ангажованост наставног кадра доприносила је квалитетном образовном процесу. Доста пажње поклањало се и васпитању деце. Године 1992. уведен је бесплатан превоз деце са терена до школе. Отворена су нова одељења у: Стублу, Лазаревцу, Врбовцу, Попови, а у Ђуревцу направљена нова школска зграда.

2.2. Мрежа основних школа на територији општине Блаце

Тридесетих година XX века постојао је значајан број четвороразредних школа са изграђеним школским зградама од тврдог материјала. Биле су то школе у: Трбуњу, Сувом Долу, Малој Драгуши, Гргуру, Лазаревцу, Чунгули, Сварчу, Претрешњи и у приватним кућама у Кашевару и Попови.

Током 1953. и 1954. године осећао се снажан покрет подизања зграда четвороразредних школа у готово свим селима која нису имала пре рата подигнуту школску зграду. Биле су то нове школске зграде у: Придворици, Сибници, Горњој Јошаници, Попови, Врбовцу.

Почетком 21.века матична школа има 21 истурено одељење. Настава се одвија у преподневној смени.

Осморазредна настава се обавља у:

- Барбатовцу и
- Горњој Драгуши.

Четвороразредна настава се обавља у:

- | | |
|-----------------|-------------------|
| -Трбуњу, | -Рашици, |
| -Пребрези, | -Сибници, |
| -Кашевару, | -Сувом Долу, |
| -Међухани, | -Стублу, |
| -Попови, | -Горњој Јошаници, |
| -Лазаревцу, | -Ђуревцу, |
| -Придворици. | -Гргуру, |
| -Чунгули, | -Вишеселу, |
| -Малој Драгуши, | Сварчу, |
| -Криваји. | |

Од почетка школства у Блацу радиле су школе и у Врбовцу, Чучалу, Претрешњи.

Прва школа у данашњој Блачкој општини отворена је као приватна школа, у Горњој Драгуши 1889.године.

Барбатовец је прво место у данашњој Блачкој општини које је најпре изградило школску зграду од тврдог материјала, школа у Барбатовцу отпочела је са радом школске 1901/1902.године.

Школа у Међухани је четврта по реду основна школа на терену Општине Блаце. Прва школска година била је 1908/1909.година.

Основна школа у Пребрези отворена је 1910.године.

Министарство просвете донело је одлуку 1928.године да се у Драгушкој области, среза Прокупачког отвори треће одељење које ће бити смештено у Малој Драгуши.

Основна школа у Криваји је почела са радом 1946.године.

Изградња школе у Чунгули почиње 24.новембра 1937. године, а 27. јануара 1938. године почиње са радом.

Основна школа у Горњој Јошаници је почела са радом после Другог светског рата.

Већ школске 1953/1954.године изграђена је нова школа. Од те године па све до 1957/1958.године школу је похађало 138 ученика.

Школа у Придворици почела је са радом по завршетку Другог светског рата. Школска година у овој школи започета је у децембру 1947.године

Село Попова настојало је да добије своју школу и то је остварило 1933.године.

Школа у Стублу је отворена 1947.године.

Школа у Сибници почела је са радом 1946.године.

Школа у Ђуревцу је почела са радом 1947.године у кући.

Школа у Сувом Долу је грађена од 1927.до 1933. године.

Основна школа у Кашевару основана је 1942.године.

Прва четвороразредна школа у Врбовцу отворена је 1954.године.

Изградња школске зграде у Трбуњу почела је 1928.године, а школа почиње са радом 1931. године,

Основна школа у Лазаревцу је почела да ради 1935.године, као четврто одељење школе у Драгуши, у другом полугодишту.

Прва школа у Гргуру отворена је 1924.године у црквеној кући. Школа у Гргуру била је истурено одељење барбатовачке школе.

ОШ „Стојан Новаковић“ у школској 2018/2019.години има уписаних 699 ученика.

Матична школа у Блацу 593 ученика, по разредима:

I – 56 ученика у три одељења; II – 64 ученика у три одељења; III – 61 ученик у три одељења; IV- 64 ученика у три одељења; V- 90 ученика у четири одељења; VI – 76 ученика у три одељења, VII – 87 ученика у четири одељења; VIII – 95 ученика у четири одељења.

Број ученика по одељењима у две осморазредне школе (настава се у свим разредима одвија у једном одељењу):

- Драгуша: I-1 ученик; III-1 ученик; IV-2 ученик-настава се одвија у комбинованом одељењу; V-1 ученик; VI-1 ученик; VII-1 ученик; VIII- 7 ученика.
- Барбатовач: I-4ученика; II-1ученик у једном одељењу; III - 3ученика; IV -5 ученика у једном комбинованом одељењу; V-5ученика; VI-7 ученика; VII - 7ученика; VIII-9 ученика.

- Број ученика по разредима у издвојеним четвороразредни одељењима на терену:

Место	I	II	III	IV
Гргуру	/	/	1	2
Чунгула	3	/	1	1
Вишесело	/	/	1	/
Сварче	1	2	/	1
Сибница	1	4	4	2
Ђуревац	/	/	1	/
Пребреза	1	1	1	1
Попова	/	/	1	/
Суви До	/	1	1	1
Кашевар	2	/	1	3
Трбуње	/	2	2	1
Криваја	/	1	/	/
Придворица	/	/	1	/
Међухана	1	1	/	2
Г.Јошаница	/	1	2	/

Припремни предшколски програм се остварује у одељењима Прешколске установе „Наша радост“ и у издвојеним четвороразредним одељењима на терену.

2.3 Просторни распоред и удаљеност основних школа

Место Издвојено одељење	Број ученика			Број одељења			Удаљено од матичне школе (км)	Удаљеност од најближег издвојеног одељења (км)
	I-IV	V- VIII	укупно	I-IV	V- VIII	укупно		
Барбатовић	13	27	40	2	4	6	8	-
Вишесело	1	-	1	1	-	1	16	8
Г.Гргуре	3	-	3	1	-	1	13	5
Чунгула	5	-	5	1	-	1	12	-
Г.Драгуша	4	10	14	1	4	5	8	-
Г.Сварче	4	-	4	1	-	1	12	4
Трбуње	5	-	5	1	-	1	6	6
Криваја	1	-	1	1	-	1	7	4
Пребреза	4	-	4	1	-	1	6	6
Сибница	11	-	11	2	-	2	10	10
Кашевар	6	-	6	1	-	1	5	5
Суви до	3	-	3	1	-	1	8	-
Међухана	4	-	4	1	-	1	5	5
Г.Јошаница	3	-	3	1	-	1	12	8
Попова	1	-	1	1	-	1	5	-
Ђуревац	1	-	1	1	-	1	3	4
Придворица	1	-	1	1	-	1	12	-

Уписна подручја за све четвороразредне школе на терену јесу месне заједнице у којима се школе налазе: Гргуре, Чунгула, Вишесело, Горње Сварче, Мала Драгуша, Сибница, Ђуревац, Пребреза, Попова, Суво До, Кашевар, Трбуње, Криваја, Придворица, Међухана, Горња Јошаница.

Подручје са ког се ученици уписују у матичну школу у Блацу је подручје самог града.

Ученици из школа на терену који настављају у више разредне су из месних заједница (Сибница, Ђуревац, Пребреза, Попова, Суви До, Трбуње, Криваја, Кашевар, Придворица, Горња Јошаница).

Осморазредна школа у Барбатовцу уписно је подручје за месне заједнице: Барбатовић, Гргуре, Чунгула, Вишесело и Кутловац.

Осморазредна школа у Горњој Драгуши уписно је подручје за месне заједнице: Горња Драгуша, Мала Драгуша, Доња Драгуша, Претежана, Криваја, Алабана, Међухана.

2.4.Анализа кретања броја ученика првог разреда, укупног броја ученика и броја одељења у претходне четири године(2014/2015-2017/2018.год.)

Укупно ученика у школској 2014/2015.години

I - 95

II - 81

III - 92

IV – 116

I- IV -384

V -106

VI -101

VII - 106

VIII – 123

V-VIII – 436

I-VIII - 820

Блаце- матична школа

Разред	Број ученика	Број одељења
I	75	4
II	62	3
III	68	3
IV	78	3
I-IV	283	13
V	90	4
VI	85	4
VII	97	4
VIII	109	4
V-VII	381	16
I-VIII	666	30+1

+ једно специјално одељење са 2 ученика

Издвојено одељење у Барбатовцу (и подручна одељења)

Место	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	V-VIII	I-VIII	БР. ОДЕЉЕЊА
Барбатовец	2	3	5	5	13	12	6	11	15	42	57	6
Вишесело	/	1	/	3	/	/	/	/	4	/	4	1
Гргуре	2	1	1	1	/	/	/	/	4	/	4	1
Чунгула	1	3	1	/	/	/	/	/	5	/	5	1
Укупно	5	7	7	9	13	12	6	11	28	42	70	9

Издвојено одељење у Драгуши (и подручна одељења)

Место	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	V-VIII	I-VIII	БР. ОДЕЉЕЊА
Драгуша	1	/	/	3	3	4	3	3	4	13	17	5
Г.Сварче	/	/	2	3	/	/	/	/	5	/	5	1
Мала Драгуша	/	1	/	1	/	/	/	/	2	/	2	1
Укупно	1	1	2	7	3	4	3	3	11	12	24	7

Подручна одељења I-IV

Место	I	II	III	IV	I-IV	Бр. одељења
Трбуње	3	1	2	2	8	1
Рашица	1	1	1	1	4	1
Пребреза	1	2	/	2	5	1
Сибница	2	2	2	2	8	1
Кашевар	/	1	1	4	5	1
СувиДо	1	3	2	1	7	1
Међухана	1	1	3	3	8	1
Стубал	/	/	1	1	2	1
Г.Јошаница	3	/	1	2	6	1
Попова	/	/	2	/	2	1
Ђуревац	1	/	/	2	3	1
Придворица	1	/	1	2	4	1
Укупно	14	11	15	22	62	12

Укупно ученика у школској 2015/2016.години

I - 87

II - 94

III - 82

IV – 90 I- IV -353

V -113

VI -106

I-VIII - 775

VII -98

VIII – 105 V- VIII – 422

Блаце- матична школа

Разред	Број ученика	Број одељења
I	69	4
II	74	4
III	62	3
IV	67	3
I-IV	272	14
V	98	4
VI	90	4
VII	82	4
VIII	95	4
V-VII	367	4
I-VIII	639	16+1

+ једно специјално одељење са 2 ученика

Издвојено одељење у Барбатовцу (и подручна одељења)

Место	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	V-VIII	I-VIII	БР. ОДЕЉЕЊА
Барбатовица	4	2	4	5	8	13	12	7	15	40	55	6
Вишесело	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/	1	1
Гргуре	2	2	/	1	/	/	/	/	5	/	5	1
Чунгула	1	1	3	1	/	/	/	/	6	/	6	1
Укупно	7	5	8	7	8	12	12	7	27	40	67	9

Издвојено одељење у Драгуши (и подручна одељења)

Место	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	V-VIII	I-VIII	БР. ОДЕЉЕЊА
Драгуша	1	1	/	/	7	3	4	3	2	17	19	5
Г.Сварче	1	/	/	2	/	/	/	/	3	/	3	1
Мала Драгуша	/	/	1	/	/	/	/	/	1	/	1	1
Укупно	2	1	1	2	7	3	4	3	5	17	23	7

Пордручна одељења I-IV

Место	I	II	III	IV	I-IV	Бр.одељења
Трбуње	1	3	1	2	7	1
Рашица	/	/	1	1	2	1
Пребрза	1	2	3	/	6	1
Сибница	/	2	1	2	5	1
Кашевар	3	/	1	/	4	1
СувиДо	1	1	3	2	7	1
Међухана	3	1	1	3	8	1
Г.Јошаница	/	3	/	1	4	1
Попова	/	/	/	2	2	1
Ђуревац	/	1	/	/	1	1
Придворица		1	/	1	2	1
Укупно	9	14	11	14	48	11

Укупно ученика у школској 2016/2017.години

I - 82

II - 87

III - 95

IV – 80 I- IV -344

V -92

VI - 113

I-VIII - 753

VII - 105

VIII – 98 V- VIII – 407

Блаце- матична школа

Разред	Број ученика	Број одељења
I	63	3
II	67	4
III	75	4
IV	59	3
I-IV	266	14
V	85	4
VI	98	4
VII	89	4
VIII	82	4
V-VII	356	16
I-VIII	622	31+1

+ једно специјално одељење са 2 ученика

Издвојено одељење у Барбатовцу (и подручна одељења)

Место	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	V-VIII	I-VIII	БР. ОДЕЉЕЊА
Барбатовец	3	5	2	6	6	8	12	12	16	39	55	6
Вишесело	1	/	/	/	/	/	/	/	1	/	1	1
Гргуре	/	2	2	/	/	/	/	/	4	/	4	1
Чунгула	1	1	1	3	/	/	/	/	6	/	6	1
Укупно	5	8	5	9	6	8	13	12	27	39	66	9

Издвојено одељење у Драгуши (и подручна одељења)

Место	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	V-VIII	I-VIII	БР. ОДЕЉЕЊА
Драгуша	1	1	1	/	1	7	3	4	3	15	18	5
Г.Сварче	/	1	/	/	/	/	/	/	1	/	1	1
Мала Драгуша	/	/	/	1	/	/	/	/	1	/	1	1
Укупно	1	2	1	1	1	7	3	4	5	15	20	7

Пордручна одељења I-IV

Место	I	II	III	IV	I-IV	Бр. одељења
Трбуње	2	1	3	1	7	1
Рашица	/	/	/	1	1	1
Пребреза	2	1	2	3	7	1
Сибница	4	1	2	1	8	1
Кашевар	1	3	/	1	5	1
СувиДо	/	1	1	3	5	1
Међухана	/	3	1	1	5	1
Г.Јошаница	2	/	3	/	5	1
Попова	1	/	/	/	1	1
Ђуревац	/	/	1	/	1	1
Придворица	1	/	/	1	2	1
Укупно	12	10	14	11	47	11

Укупно ученика у школској 2017/2018.години

I - 79

II - 81

III - 86

IV – 93 I- IV -339

V -83

VI - 94

I-VIII - 733

VII - 111

VIII – 104 V- VIII – 392

Блаце- матична школа

Разред	Број ученика	Број одељења
I	65	3
II	61	3
III	65	3
IV	74	3
I-IV	265	12
V	75	3
VI	86	4
VII	95	4
VIII	88	4
V-VII	344	15
I-VIII	609	27

Издвојено одељење у Барбатовцу (и подручна одељења)

Место	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	V-VIII	I-VIII	БР. ОДЕЉЕЊА
Барбатовец	1	3	5	2	7	7	9	13	11	36	47	6
Вишесело	/	1	/	/	/	/	/	/	1	/	1	1
Гргуре	/	/	2	2	/	/	/	/	4	/	4	1
Чунгула	/	1	1	1	/	/	/	/	3	/	3	1
Укупно	1	5	8	5	7	7	9	13	19	36	55	9

Издвојено одељење у Драгуши (и подручна одељења)

Место	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	I-IV	V-VIII	I-VIII	БР. ОДЕЉЕЊА
Драгуша	/	1	2	1	1	/	7	3	4	12	16	6
Г.Сварче	2	/	1	/	/	/	/	/	3	/	3	1
Мала Драгуша	/	1	/	/	/	/	/	/	1	/	/	1
Укупно	2	2	3	1	1	/	7	/	8	12	19	8

Пордручна одељења I-IV

Место	I	II	III	IV	I-IV	Бр.одељења
Трбуње	2	2	1	3	8	1
Пребреза	1	1	1	1	4	1
Сибница	4	4	2	2	12	2
Кашевар	/	1	3	/	4	1
СувиДо	1	1	1	1	4	1
Међухана	1	/	2	2	5	1
Г.Јошаница	1	2	/	3	6	1
Попова	/	1	/	/	1	1
Ђуревац	/	/	/	1	1	1
Придворица	/	1	/	/	1	1
Криваја	1	/	/	/	1	1
Укупно	11	13	10	13	47	12

2.5.Просторни и кадровски капацитети јавних основних школа

У школској 2018/2019. години наставни кадар у Основној школи „Стојан Новаковић“ чине 84 наставника. Са високом стручном спремом 79 наставника, са вишом 2, са средњом 1. Наставника је укупно 50, наставника разредне наставе је 34. Ненаставног особља је укупно 48. Ненаставно особље чине: директор-1, помоћник директора-1, секретар-1, педагог-2, психолог-1, социјални радник-1, шеф рачуноводства-1, административно-финансијски радник-2, библиотекар-1, домар-2, сервирка-1, спремачица-29, кувар-1, ложац-2 и андрагошки асистент-1.

Школе на терену

Горња Драгуша



Прва школа у данашњој Блочној општини отворена је као приватна школа, у Горњој Драгуши 1889.године.

У току школске 1951/1952.године објављено је Опште упутство о школовању у школама за опште образовање. Тако је и Драгуша крајем 1952.године добила обавезну осмогодишњу школу.

Дотадашња школска зграда и приватне просторије које су служиле за извођење наставе коначно су напуштени изградњом нове школе која је и данас у функцији. Било је то 29.ноцембра 1962. године.

Основна школа у Драгуши је имала реконструкцију водовода, изградњу санитарног чвора, реконструкцију подова у периоду од 2013 /2015.године.

Удаљена је 8км од матичне школе, а посебан проблем у функционисању представљају обимне снежне падавине и сметови изазвани ветровима у току зимских месеци.

Школу тренутно похађа 14 ученика.

Број рођене деце на овом подручју у периоду 2012-2018.год је 9.

Мала Драгуша



Министарство просвете донело је одлуку 1928.године да се у Драгушкој области отвори још једно одељење у Малој Драгуши.

У каснијем периоду број ђака се из годину у годину смањивао, тако да се школа затворила 1980.године.

Године 2006.реновирана је стара школска зграда и школа поново почела са радом.

Зграда је добила нови прилаз, урађен је санитарни чвор, реконструисани зидови. Школа је радила до школске 2017/2018.год.

На овом подручју у периоду 2012-2018.год.нема новорођене деце.

Стубал



Школа у Стублу је отворена 1947.год. Тада је било око 25 ученика.

Школске 2000/2001.године учила је 12 ученика, школске 2010/2011. школу похађају 3 ученика.

Године 2007.уређено је школско двориште и направљено игралиште за децу.

Поред школе је асфалтиран пут Стубал–Бела Земља.

Школа престаје са радом школске 2014/2015.год.

У селу има довољан број деце у свакој генерацији како би школа функционисала али се родитељи радије опредељују за упис деце у матичну школу у Блацу без обзира што је јавни превоз скоро да не постоји.

Суви До



Школа у Сувом Долу је грађена од 1927.до 1933год.

Дотрајала и руинирана школска зграда је делом адаптирана. Наиме, урађена је реконструкција крова изнад учионичког простора плафона, постављени олуци, урађена спољна и унутрашња фасада, репарирана столарија. Године 2007.у школу је стигао први рачунар, а 2010/2011 год. и интернет прикључак.

Посебан проблем у функционисању у зимском периоду чине огромни снежни наноси те је учитељима понекада школа готово недоступна.

Данас ову школу похађа 3 ученика.

Број рођене деце на овом подручју од 2012-2018.год. је 8 .

Горње Сварче



12. јуна 1919. године образује се нова школа у Горњем Сварчу у коју ће ићи села Сварче и Доња Јошаница. Настава се одвијала у приватним кућама све до 10. септембра 1929. године када ученици похађају наставу у новој згради. Број ученика се сваке године повећавао.

Стара и оронула школска зграда замењена је новом која почиње са радом 1971. године.

На згради школе вршена је санација крова, замена олука, нов санитарни чвор у периоду 2013. год и касније.

Школу тренутно похађају 4 ученика и један предшколац.

Број рођене деце у периоду 2012-2018 године је 6.

Међухана



Школа у Међухани је четврта по реду основна школа на терену Општине Блаце. Прва школска година била је 1908/1909.година.

Стара школска зграда је реконструисана 1970.године. Велика и скупа инвестиција реконструкције и проширења зграде била је врло кратко у функцији осмогодишње школе.Већ 1972. дошло је до гашења осмогодишње школе.

Школске 2004/2005.године извршено је детаљно уређење ентеријера школске зграде, унутрашње фасаде, подова, столарије, унутрашњег санитарног чвора и замењен је део школског намештај.Године 2007. у Међухани је асфалтирано игралиште, урађена расвета.

Школа тренутно има четири ученика.

Број рођене деце у периоду од 2012-2018. Године је 3.

Криваја



Основна школа у Криваји је почела са радом 1946.године.

Школа 1957.године не ради и ђаци одлазе у Горњу Драгушу.

Те године школа престаје са радом. Дуго се у селу није чуо звук ђачког звона.

Тек 1. 9. 2002. школа почиње са радом. Те године је сазидаана нова школска зграда средствима донације међународне организације “Mercy Corps”. Данас ову школу похађа само 1 ученик.

Посебно радује што ће у наредном периоду бити пуно више деце у школи обзиром на показатеље у смислу броја новорођене деце у селу.

Број рођене деце у периоду 2012-2018.год.је 7. Већи број рођене деце у односу на месне заједнице у окружењу.

Придворица



Школа са радом почиње децембру 1947. У пролеће 2003. године по завршетку адаптације и уређења старе зграде школа поново почиње да функционише. Створени су сви услови за несметано извођење наставног процеса. Школу тренутно похађа један ученик.

Услови за рад су јако тешки у зимском периоду пошто је село и школа на самим обронцима Јастрепца и зими су веома непроходни путеви.

И периоду 2012-2018 године. Нема новорођене деце.

Горња Јошаница



Већ школске 1953/1954.године изграђена је нова школа. Од те године па све до 1957/1958.године школу је похађало 138 ученика.

Године 2007.извршена је потпуна реконструкција крова школе и тако је спречено даље пропадање зграде. Захваљујући ажурности руководства школе и општине Блаце, успостављена је добра сарадња са ЈП “Телеком Србија” а.д. које је значајно помогло реконструкцију и уређење зграде школе.Том приликом уређен је учioniчки простор, изграђен санитарно-мокси чвор у згради, уређен већи део спољашње фасаде зграде, степениште и надстрешница.

Школу похађа 3 ученика.

Школа се налази на надморској висини од 763 метара, удаљена је 12 км.од матичне школе.Више дана у току зимског периода село је завејано,блокирано снежним наносима и недоступно.

Барбатовци



Школа у Барбатовцу отпочела је са радом школске 1901/1902. године. Године 2005. извршена је комплетна реконструкција школе. Уграђена је PVC столарија, уграђени нови подови, изведени комплетни молерско-фарбарски радови на уређењу ентеријера школе, изграђена два санитарно-мокра чвора. Унутар зграде опремљена је библиотека, замењен школски намештај и уређен информатички кабинет. На делу је показано колики значај има добра сарадња привредника, државне институције и локалне самоуправе. Средствима општине 2009. године је асфалтиран школски спортски терен и урађена расвета. Број ученика ове школске године у Барбатовцу је: I-4 ученика; II -1 ученик; III -3 ученика; IV-5 ученика; V -5 ученика; VI-7 ученика; VII -7 ученика; VIII-9 ученика. Ученици у од првог до четвртог разреда у овом подручном одељењу распоређени су у два комбинована одељења. Број рођене деце у периоду од 2011. до 2018. године је 6. Школа у Барбатовцу удаљена је од матичне школе 8km. Школа у Барбатовцу је од великог значаја за околне месне заједнице Вишесело, Гргуре, Кутлавац, Чунгулу, јер деца из ових села похађају наставу у Барбатовцу, а укупан број рођене деце у периоду од 2011. до 2018. године, у овим месним заједницама је 35.

Школа има довољно предуслова за организацију једносменског рада, те уз малу инвестицију у смислу уређења школске кухиње, могуће је реализовати исти на најбољи могући начин.

Трбуње



Школа у селу Трбуње (општина Блаце) почела је са радом 1931.године. У јесен 1996.године почињу радови на изградњи нове школе од чврстог материјала. Сазидана је школа и остављена зубу времена на милост и немилост све до 2006.године када се обезбеђују средства у Министарству просвете Србије и наставља даља изградња.Током 2006/2007.године постављена је плоча, покривена школа, урађена столарија, санитарно-мокри чворови, подови, спољна и унутрашња фасада, па су се стекли услови да током 2008.године ученици наставу похађају у новој школи.Издвојена четвороразредна школа у Трбуњу удаљена је од матичне школе у Блацу 6 km. Школске 2018/19.год наставу у овом издвојеном одељењу прати 5 ученика.Број рођене деце у периоду од 2011.до 2018.године је 19, тако да ова мала издвојена четвороразредна школа у Трбуњу има перспективу опстанка што је и мештанима који тамо живе веома важно због развоја ове месне заједнице.

Чингула



Школа у селу Чунгула почела је са радом 1938.године.У периоду 2002.године предузете су мере око уређења зграде школе која је доста лошем стању.Извршена је адаптација крова, уређена учионица, набављена рачунарска опрема, тако да школа као и већина подручних одељења поседује интернет везу.

Школа у Чунгули удаљена је од матичне школе 12km, док је од најближег издвојеног одељења удаљена 4km. Ове школске године наставу, у овом издвојеном четвороразредном одељењу, прати 5 ученика, а број рођене деце у периоду од 2011.до 2018.године је 8. Важност опстанка ове издвојене четвороразредне школе у Чунгули је велика, због одсуства јавног превоза до матичне школе или до најближег издвојеног одељења.

Сибница



Школа у Сибници почела је са радом 1946.године.Године 2003.уређена је унутрашњост зграде, замењен под, набављен рачунар и обезбеђен интернет прикључак.

Школа у Сибници удаљена је од матичне школа 10km. Ове школске године у овом подручном одељењу наставу прати 11 ученика, док је број рођене деце у периоду од 2011.до 2018. године 23.

Број рођене деце у овој месној заједници је константан па чак и у порасту, тако да је опстанак школе у Сибници од великог значаја, јер може утицати на пораст наталитета, па чак и повратак становништва у ово лепо планинско село.

Кашевар



Школа у Кашевару основана је 1942.године.Нова школска зграда у којој се данас одржава настава, саграђена је 1980.године.Године 2002.извршено је уређење школског простора, а уређена је и спољна и унутрашња фасада, под учионице и столарија. Асфалтирано је школско двориште 2006.године, обезбеђен први рачунар и 2009.године инсталиран интернет, а исте године је уведена вода у школу. Издвојену четвороразредну школу у Кашевару похађа 6 ученика, док је број рођене деце у периоду од 2011.до 2018. године 13. Школа у Кашевару удаљена је од матичне школе у Блацу 5km. Становништву ове месне заједнице, где је пољопривреда једна од основних привредних грана у којој грађани остварују своје приходе, сувишно је истицати значај школе за даљи развој.

У последњих неколико година значајан је пораст рођене деце у односу на ранији период.

Пребреза



Школа у Пребрези почела је са радом још 1910.године.Током 2008.године извршена је санација пода у школи, као и санитарно-мокри чворови.Ове школске године наставу у овој малој четвороразредној школи похађа 4 ученика.Међутим број рођене деце у периоду од 2011.до 2018.године у месним заједницама Џепница, Чучале и Пребреза је 18. Школа у Пребрези удаљена је од матичне школе у Блацу 6km.Становништву ових месних заједница, које се углавном бави воћарством, од великом је значаја да у њиховој близини постоји школа.

Вишесело



Школа у Вишеселу почела је са радом 1949.године. Школска зграда која је скоро педесет година служила намени, морала је да буде адаптирана.Током 2005.године урађен је кров и спољашња фасада свесрдним ангажовањем мештана села.Тако су ученици без обзира на малобројност, добили адекватне услове за живот и рад у школи.Године 2005. школа је била предмет инересантне акције учитељског друштва из Ниша под називом „Школе на ивици опстанка“, која је имала за циљ посету школама чији је опстанак угрожен и доведен у питање.

Ове школске године само један ученик похађа ову сеоску школу , а број рођене деце у периоду од 2011.до 2018.године је такође 1. Издвојена четворазредна школа у Вишеселу удаљена је од матичне школе у Блацу 16km, а од најближег издвојеног одељења удаљена је 8km. До овог планинског села зими су путеви често непроходни, јавни превоз скоро да и не постоји.Надморска висина је 580метара,налази се на обронцима Копаоника и зиме су врло сурове а путеви непроходни.

Попова



Школа у Попови почела је са радом 1933.године.Године 2017.извршено је реновирање учионице, као и санација крова.Ове школске године издвојену четвороразредну школу у Попови похађа један ученик, а број рођене деце у периоду од 2011.до 2018.године је 5.

Школа у Попови удаљена је од матичне школе 5км и не постоји јавни превоз.

Ученик који похађа ову сеоску школу до школе пешачи 4км.

Надморска висина је 480 метара, налази се на обронцима Јастрепца и путеви су зими тешко проходни.

Ђуревац



Школа у Ђуревицу почела је са радом 1947.године. Године 1997.саграђена је нова зграда на месту старе школе, а 2006.године асфалтирано је игралиште, постављена расвета и урађена ограда.Ове школске године наставу у четворазредној школи у Ђуревицу похађа један ученик, док је број рођене деце у периоду од 2011.до 2018.године 27. Школа у Ђуревицу удаљена је од матичне школе у Блацу 3km, што и утиче да ову сеоску школу похађа мали број ученика. Основна школа „Стојан Новаковић“ и локална самоуправа Блаце у наредном периоду радиће на побољшању услова рада у овом подручном одељењу како би већи број ученика похађао ову школу, а самим тим утицао и на развој ове месне заједнице.

Гргу́ре



Школа у Гргуру отворена је 1924.године. Године 2003.сазидана је нова школска зграда.Ове школске године наставу у овој четвороразредној школи похађа 3 ученика, док је број рођене деце у периоду од 2011.до 2018.године 18. Школа у Гргуру удаљена је од матичне школе 13km, а од најближег издвојеног одељења 5km.

Рашица



О оснивању школе у Рашици има мало података , јер је читава школска архива од њеног оснивања до 1946.године спаљена после рата заједно са осталим књигама и инвентаром. Од школске 2017/18.године школа у Рашици нема ученика тј.ова сеоска школа је затворена.Међутим број рођене деце у периоду од 2011.до 2018.године је 7.Школа у Рашици удаљена је од матичне школе у Блацу 11km.

Надморска висина је 530 метара и путеви су у зимском периоду веома непроходни.

Мрежу јавних основних школа на територији општине Блаце чини Основна школа „Стојан Новаковић“ са укупно 17 истурених одељења школе и то у селима:

1. Горњој Драгуши, са укупно 14 ученика, распоређених у 5 одељења од првог до осмог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 8 км,
2. Барбатовцу, са укупно 40 ученика, распоређених у 6 одељења од првог до осмог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 8 км,
3. Међухани, са укупно 4 ученика, распоређених у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 4 км,
4. Пребрези, са укупно 4 ученика, распоређених у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 6 км,
5. Горњој Јошаници, са укупно 3 ученика, распоређених у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 12 км,
6. Сварчу, са укупно 4 ученика, распоређених у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 12 км,
7. Криваји, са укупно 1 учеником, распоређеним у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 7 км,
8. Сувом Долу, са укупно 3 ученика, распоређених у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 8 км,
9. Чунгули, са укупно 5 ученика, распоређених у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 12 км,
10. Гргуру, са укупно 3 ученика, распоређених у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 13 км,
11. Вишеселу, са укупно 1 учеником, распоређеним у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 16 км,
12. Трбуњу, са укупно 5 ученика, распоређених у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 6 км,
13. Кашевару, са укупно 6 ученика, распоређених у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 4 км,
14. Сибници, са укупно 11 ученика, распоређених у 2 одељења од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 10 км,
15. Попови, са укупно 1 учеником, распоређеним у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 5 км,
16. Ђуревцу, са укупно 1 учеником, распоређеним у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 3 км,
17. Придворици, са укупно 1 учеником, распоређеним у 1 одељење од првог до четвртог разреда, удаљена од матичне школе у Блацу 12 км.

Припремно предшколски програм се не остварује у наведеним основним школама већ у Предшколској установи „Наша радост“ у Блацу.

3. Развојни план мреже основних школа на територији општине Блаце

3.1. Кретање броја деце рођене на територији општине Блаце у периоду од 2011. године до 2018. године и укупан број ученик уписаних у први разред основне школе почев од школске 2011/2012. до 2018/2019. године

Број деце рођене на територији општине Блаце почев од 2011. до 2018. године:

Место (школа)	Број рођене деце по години							
	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.
Блаце	43	37	42	55	49	53	55	46
Г.Драгуша	1	3	/	1	1	2	1	1
Барбатовић	1	/	2	2	4	3	1	1
Међухана	2	4	/	2	3	3	3	3
Пребреза	3	3	2	4	1	1	2	2
Г. Јошаница	1	/	1	/	2	/	/	2
Сварче	/	1	/	2	/	/	1	2
Криваја	/	1	/	5	1	1	/	/
Суви До	1	/	2	1	/	2	1	2
Чунгула	2	2	/	1	1	/	/	2
Г.Гргуре	/	2	4	4	2	3	2	1
Вишесело	/	1	/	/	1	/	/	/
Трбуње	2	2	/	4	2	5	4	/
Кашевар	3	3	1	1	2	1	2	/
Сибница	3	1	4	3	2	2	4	4
Попова	/	1	1	/	/	1	/	2
Ђуревац	1	1	2	3	6	5	3	6
Придворица	/	1	1	/	/	/	/	/
Врбовац	/	1	2	1	2	/	3	2
Рашица	/	2	2	1	/	/	1	1

Број деце уписане у први разред основних школа на територији општине Блаце,
почев од школске 2011/2012. до 2018/2019. године:

Место (школа)	Број уписане деце у први разред по школској години							
	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Блаце	76	92	82	75	69	63	65	56
Г.Драгуша	2	5	/	1	1	1	/	1
Барбатовић	4	/	/	2	4	3	1	4
Међухана	3	3	1	1	3	/	1	1
Пребреза	2	/	2	1	1	2	1	1
Г. Јошаница	2	1	/	1	/	2	1	/
Сварче	3	2	/	/	1	/	2	1
Криваја	1	/	/	/	/	/	1	/
Суви До	1	2	3	1	1	/	1	/
Чунгула	/	1	/	1	1	1	/	3
Гргуре	2	1	/	2	2	/	/	/
Вишесело	4	/	/	/	/	1	/	/
Трбуње	2	2	1	3	1	2	2	/
Кашевар	4	/	1	/	3	1	/	2
Сибница	2	1	2	2	/	4	4	1
Попова	/	2	/	/	/	1	/	/
Ђуревац	2	/	/	1	/	/	/	/
Придворица	2	1	/	1	/	1	/	/
Рашица	1	1	1	1	/	/	/	/
Мала Драгуша	1	/	1	/	/	/	/	/
Стубал	1	1	/	/	/	/	/	/

Планирани број ученика у ОШ „Стојан Новаковић“ Блаце, од школске 2018/19.године до школске 2025/26.године:

Школа	Шк. 2018/19	Шк. 2019/20	Шк. 2020/21	Шк. 2021/22	Шк. 2022/23	Шк. 2023/24	Шк. 2024/25	Шк. 2025/26
Блаце	593 (I-VIII)	546	516	506	473	470	473	466
Барбатоваци	40 (I-VIII)	33	30	25	25	25	25	29
Г.Драгуша	14 (I-VIII)	11	10	12	13	12	11	12
Међухана	4 (I-IV)	6	7	8	10	8	10	10
Пребреза	4 (I-IV)	6	7	10	10	8	8	6
Г.Јошаница	3 (I-IV)	3	2	1	3	3	2	4
Сварче	4 (I-IV)	4	4	3	2	1	1	1
Криваја	1 (I-IV)	2	2	6	7	7	7	2
Суви До	3 (I-IV)	2	3	3	3	5	4	5
Чунгула	5 (I-IV)	6	5	6	4	2	2	3
Гргуре	3 (I-IV)	3	6	10	13	14	12	9
Вишесело	1 (I-IV)	3	2	2	3	1	1	1
Трбуње	5 (I-IV)	6	4	3	4	2	2	3
Кашевар	6 (I-IV)	6	6	7	7	5	6	5
Сибница	11 (I-IV)	10	10	9	10	11	11	12
Попова	1 (I-IV)	2	2	2	2	2	1	3
Ђуревац	1 (I-IV)	2	4	6	12	16	17	20
Придворица	1 (I-IV)	2	1	1	1	0	0	0
Врбовац	0 (I-IV)	1	3	4	6	5	6	7
Рашица	0 (I-IV)	2	4	5	5	3	2	2

3.2.Средњорочни план оптимизације мреже основних школа на територији општине Блаце у наредних четири до осам година

Средњорочни план оптимизације мреже основних школа у општини Блаце са једном матичном школом и деветнаест истурених одељења може се сматрати оптималним решењем у погледу броја у периоду од четири до осам година.

Како је постојање основних школа у малим срединама од стратешког значаја за њихов опстанак и спречавање евентуалне даље миграције становништва, постоје изражене потребе да се у селима општине Блаце, као и у самом Блацу, очува постојање основних школа, без обзира на негативан природни прираштај. Разлог више је чињеница да су, скоро сва подручна одељења мали „центар“ за неколико села, тако да је неопходно по негде формирати одељење и са по 1 или 2 ученика јер би се у супротном много отежало школовање управо ученицима из тих суседних села, којима је дато одељење најближа могућност и скоро једина за школовање.

Такође, треба напоменути да се предузимају потребне мере и активности у правцу ревитализације сеоских средина са изразито ниском стопом природног прираштаја, јер у овим срединама школе бележе дугогодишњу традицију, а данас је деце и самих учених све мање у њима.

У последњих неколико година приметан је пораст броја младих људи у селима бачке општине, самим тим се очекује и пораст броја рођене деце и ученика у подручним одељењима. Разлог томе је велики подстицај општине а свакако и министарства пољопривреде у виду субвенција за пољопривредне произвођаче и прерађиваче којих је у Блацу све више. Опредељеност за пољопривредну производњу и улагања у прерадне капацитете недвосмислено доводи до повећања броја младих људи на селу јер су у томе препознали могућност за привређивање и егзистенцију својих породица. Скоро да нема села у општини Блаце у коме нема опреме за прераду воћа, пре свега сушара и хладњача, у обиљу сировине, највише шљиве, која се простира на преко 5,5 хиљада хектара површине. Блаце тако постаје најпознатији и највећи Шљивенград у свету.

У наредном периоду (2019-2026. год.) локална самоуправа општине Блаце ће пратити развојне програме и пројекте у области образовања на нивоу државе, анализираће друштвено - економска кретања на својој територији, по потреби ће учествовати у изради локалних пројеката из области основног образовања, примењиваће законска решења донета из области основног образовања и у складу са тим прилагођавати и утврђивати подручја школа, број и просторни распоред школа.

Број I-610-664/19

У Блацу, 16. јуна 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р



**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ**

Јун 2019. године

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ДЕО

- 1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА**
- 2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ**
- 3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА**

II ТЕХНИЧКИ ДЕО

- 1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**
- 2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**
- 3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**
- 4. ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ**

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО

- 1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**
- 2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**
- 3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА**
- 4. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА, УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА СТАНОВНИШТВА**
- 5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА**
- 6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА**
- 7. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ**
- 8. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**
- 9. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

I ОПШТИ ДЕО

I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ЛОП ЗА ВОДЕ II РЕДА

Чланом 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође, истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда припрема јавно водопривредно предузеће, у складу са Општим планом, а доноси Министарство, најкасније до 31. децембра текуће године, за наредну годину.

Уредбом Владе РС („Сл.гласник РС“, бр. 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године (у даљем тексту Општи план).

Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

На основу члана 55. став 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16, 95/2018 и 95/2018-др.закон), Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде донео је Наредбу о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2019. годину. Наредба је објављена у "Службеном гласнику РС", бр.14/2019 од 06.03.2019. године, а ступила је на снагу 14.03.2019. године.

Овом Наредбом утврђује се Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину.

Подаци потребни за ефикасно спровођење одбране од поплава, укључујући и називе правних лица која спроводе одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, имена руководиоца одбране од поплава и других одговорних лица за спровођење одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, називе сектора и деоница, заштитне водне објекте, штићена поплавна подручја, мелиорациона подручја, објекте система за одводњавање, критеријуме и услове за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, меродавне водомере (хидролошке станице) и метеоролошке станице и пунктове за осматрање ледених појава, утврђени су Оперативним планом из тачке 1. Ове Наредбе.

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

I-2.1 Географски положај:



Слика 1. Панорама Блаца

Општина Блаце (слика 1. седиште општине) је смештена у Топличкој котлини, на источним обронцима Копаоника и југозападним обронцима Јастребца (слика 2.), захватајући северозападни део Топличког басена који је Јанковом клисуром спојен са долином Расине, односно Крушевачким басеном.



Слика 2. Положај Општине Блаце

Иако има периферан инфраструктурни карактер у односу на главне магистралне коридоре, Блаце чини раскрсницу путева према Косову и Метохији, Копаонику, Крушевцу и Прокупљу, што представља повољан транзитни положај. Од Топличке магистрале општина Блаце је удаљена само 12 км.

Насеље Блаце смештено је поред реке Блаташнице на око 12 км узводно од њеног улива у Расину. На надморским висинама од 380-430 мнм (средња висина 395 мнм), Блаце лежи на вододелници сливова река Расине и Топлице. Најисточнији део насеља је у сливу Топлице.

Територија општине Блаце се граничи са севера територијом општине Крушевац, са истока општином Прокупље, са југа Куршумлијом и са запада општином Брус. По површини је мања општина (306 км²), у којој се налази 40 насеља, а према резултатима пописа из 2011. године у њој живи 11686 становника. Од тог броја у Блацу живи 5261, а у сеоским насељима 6425 становника (табела 1.).

	Општина БЛАЦЕ	Број становника							
		1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
1	Алабана	483	489	370	298	227	180	146	93
2	Барбатовић	1020	1125	947	691	568	424	356	248
3	Блаце	1824	2181	2564	3373	4362	5228	5465	5261
4	Брежани	221	230	191	151	92	77	61	41
5	Вишесело	381	388	358	315	202	145	117	88
6	Врбовац	566	598	503	403	302	244	161	151
7	Горња Драгуша	605	604	475	409	389	361	258	207
8	Г. Јошаница	968	1031	989	830	635	549	329	268
9	Горње Гргуре	869	884	741	636	516	388	327	221
10	Горње Сварче	530	592	440	318	223	178	128	85
11	Доња Драгуша	358	402	335	268	213	180	120	84
12	Доња Јошаница	410	426	377	290	197	142	98	95
13	Доња Рашица	236	186	180	180	123	94	98	101
14	Доње Гргуре	410	435	344	244	211	121	127	84
15	Доње Сварче	430	434	349	278	196	161	122	85
16	Дрешница	320	356	332	270	216	125	102	75

17	Ђуревац	547	541	491	463	410	397	353	324
18	Качапор	188	196	171	144	94	104	72	62
19	Кашевар	928	748	626	576	497	418	336	280
20	Криваја	533	532	437	387	267	220	173	142
21	Кутловац	486	497	421	351	284	226	180	128
22	Лазаревац	436	422	345	242	179	159	114	88
23	Мала Драгуша	420	430	322	299	241	201	157	154
24	Међухана	493	538	429	356	303	263	187	154
25	Музаће	375	392	436	350	287	189	152	95
26	Попова	650	662	580	455	369	273	224	171
27	Пребреза	871	884	756	607	513	400	329	225
28	Претежана	256	253	259	260	181	161	114	92
29	Претрешња	547	572	517	379	264	217	150	109
30	Придворица	491	514	437	318	253	201	124	91
31	Рашица	400	496	438	342	285	244	183	92
32	Сибница	897	947	899	716	609	549	470	321
33	Стубал	558	544	505	490	468	467	396	362
34	Суваја	274	268	210	167	116	87	89	56
35	Суви До	1087	1132	956	741	603	505	389	310
36	Трбуње	1241	1262	1119	961	851	710	559	502
37	Чунгула	1259	1284	1125	887	714	484	419	270
38	Чучале	571	572	557	398	373	279	233	194
39	Џепница	313	334	371	312	272	235	231	193
40	Шиљомана	224	227	197	176	157	123	110	84
	УКУПНО	23676	24608	22099	19331	17262	15709	13759	11686

Табела 1. Број становника према званичним пописима

I-2.2. Климатски и хидролошки фактори

Територија општине Блаце има умерено континенталну климу са изразитим континенталним карактеристикама, која са повећањем надморске висине поприма карактер планинске климе. На такве климатске карактеристике су, поред спољних фактора, утицале и карактеристике Топличке котлине и правци пружања планинских масива Копаноника и Великог Јастребца.

Температура ваздуха

На територији општине Блаце просечна средња годишња температура износи 10,1°C. На основу података Метеоролошке станице у Блацу, у следећој табели су дате средње месечне температуре ваздуха:

Табела 1. Просечна температура ваздуха за Блаце по месецима

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Т, °C	-0.6	0.5	4.4	9.2	13.3	16.8	20.8	19.7	14.2	9.8	4.0	1.6	10.1

Извор података: Републички хидрометеоролошки завод

Из ове табеле се види да је најнижа температура у јануару (-0.6°C), а највиша у јулу (20.8°C) те годишња амплитуда износи 21.4°C.

Континентални климат општине Блаце карактеришу средње температуре годишњих доба: 0.6°C за зиму, 9.0°C за пролеће, 19.1°C за лето и 9.3°C за јесен. На бази дугогодишњих праћења климатских промена на овом подручју, најхладнији месец у години је јануар са просечном дневном температуром од -0.6°C а најтоплији јули са температуром од 20.8°C.

По томе се поднебље општине Блаце одликује хладним зимама, незнатно топлијом јесени и пролећа и умерено топлим летом, па дужина вегетационог периода износи 220 до 240 дана. У вишим деловима општине снежни покривач се дуже задржава, па су зиме оштрије. Лета су овде због веће апсолутне висине и пошумљености знатно свежија, па се жетве обављају 15 до 20 дана касније него у котлинском делу општине.

Падавине

Распоред падавина има следећи годишњи ток: у прва четири месеца године просечне падавине се крећу од 40-50 mm, мај и јуни су са највише падавина (72-74 mm), од јула до септембра ниво падавина се смањује од 55 на 31 mm, а од октобра до децембра ниво падавина опада (са 64 на 51 mm). Падавине имају прилично равномеран распоред током целе године. Просечна годишња висина падавина је око 628 mm. Највеће падавине су крајем пролећа и током јесени. За време вегетационог периода у просеку падне 330 mm воде, што погодује развоју ратарске, воћарске и виноградарске производње.

Просечна годишња сума падавина на подручју Блаца износи 628 mm, а расподела падавина дата је у следећој табели:

Табела 2. Просечне количине падавина по месецима у Блацу

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Пад, mm	44	40	40	55	74	72	55	42	31	64	60	51	52.3

Извор података: Републички хидрометеоролошки завод

Очигледно да је плувиометријски режим повољан за пољопривредну производњу, која је још увек доминантна привредна грана општине, јер се максималне падавине јављају у пролећним месецима. Зависно од висинских зона распоред висине воденог талога има зонално обележје.

Рани јесећи мразеви јављају се у првој половини новембра, а касни пролећни почетком маја месеца.

Облачност

Годишња облачност на овом подручју је прилично велика услед мешања континенталних и донекле средоземних ваздушних маса, с тим што је облачност израженија на подручјима са већом надморском висином. Годишњи ток облачности највећи је током зимских месеци а најмањи у летњем периоду.

Ветрови

Ветрови, као модификатори климе у овом подручју, најчешће се јављају из северозападног правца. Нешто мању учесталост имају кретања ваздушних маса из северног квадранта. Ово подручје не одликује се великим ветровима – ваздушна циркулација се своди у локалне оквире. Дувају ветрови северног и северозападног правца, који доносе падавине.



Хидрографске карактеристике

Водени токови обухватају реку Блаташницу (припада сливу Расине), Барбатовачку и Јошаничку реку, као и бројне мање водотокове. Основне карактеристике ових мањих водотокова, потока, речица и река са бујичним карактером хидролошког режима су брза концентрација и кратко трајање великих вода. Од водопривредних објеката истиче се акумулација „Придворица“, која служи за водоснабдевање становништва општине Блаце, као и мала акумулација „Попова“ на реци Блаташници, која је запуштена и повремено проузрокује плављење околних насеља. Посебну хидролошку појаву представља Блачко језеро, површине око 12 ха, које се напаја подземним водама Блаташнице и које је већим делом зарасло у шевар и трску, па представља типичан пример мочваре у изумирању.

Хидролошка мрежа општине Блаце подељена је између слива Расине (Блаташница) и Топлице (Барбатовачка река). Блаташница је најпознатија притока Расине, која извире на падинама Великог Јастребца испод врха Црна Чука (871 м). На свом току кроз општину, Блаташница прима притоке са Великог Јастребца и копаоничких огранака Лепенца и Јаворца. Њене најзначајније леве притоке су Трбуњска и Сибничка река, а десне Пребрешка и Џепничка река.

Барбатовачка река тече упоредничким правцем (У-3) кроз територију Блачке општине и представља највећу леву притоку Топлице. Њено сливно подручје је 127 км², од чега је део на територији Блаца и у Топлицу просечно унесе 0,75 м³/с воде. Остале притоке Топлице, које теку територијом општине Блаце долазе са јужних падина Јастребца и знатно су сиромашније водом.

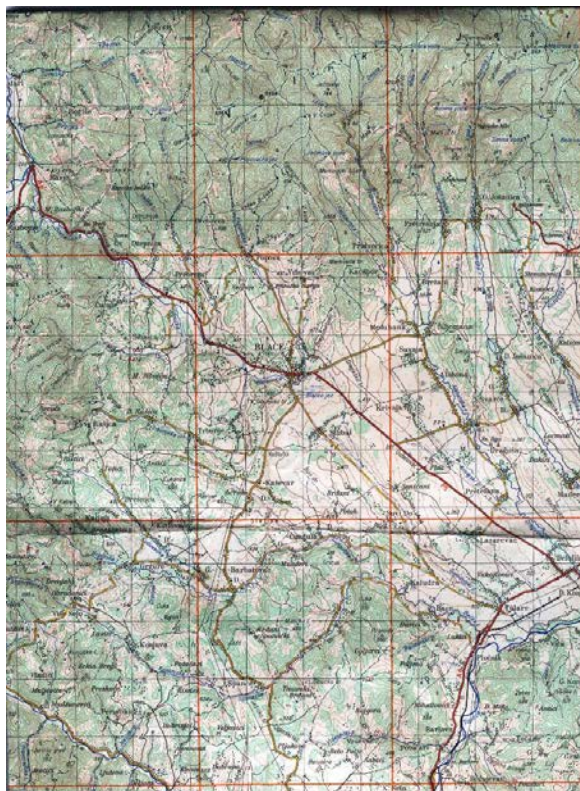
Горњи део слива Блаташнице и Барбатовачке реке је планинског карактера, па је због веће надморске висине и веће дебљине снежног покривача, отапање продужено на април и мај, када је водостај ових река највиши. Минимални водостај се јавља редовно почетком јесени, када је и најмање атмосферског талога. Поред тога и велика испаравања у току летњих месеци утичу да је током септембра код свих река водостај најмањи.

Подземне воде на територији општине Блаце се јављају у виду нормалне или фреатске издани. У неогеним седиментима он лежи на дубини од 4 до 8 м, а у алувијалним равнинама река од 2 до 4 м.

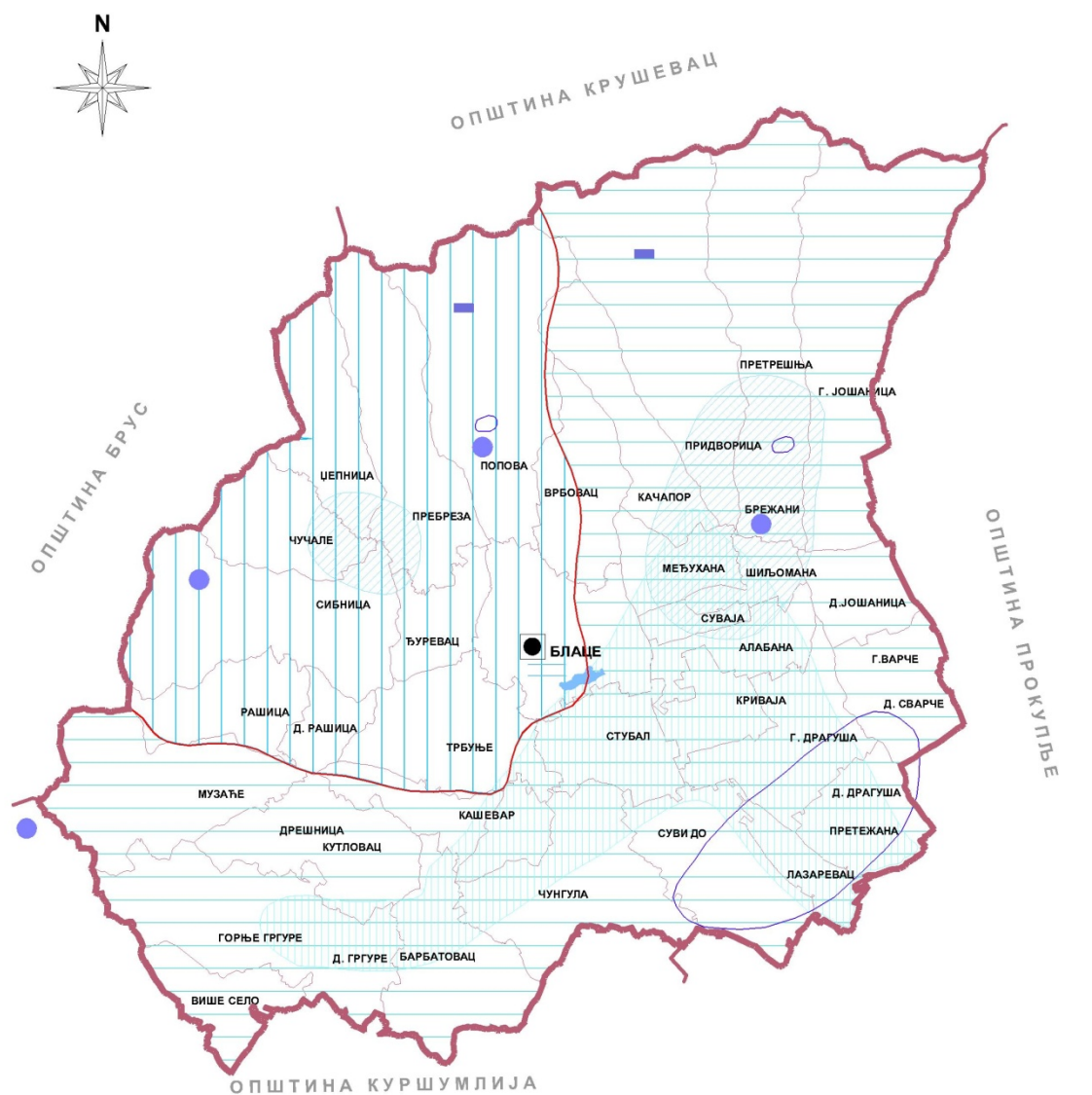
Река Блаташница је на овом простору највећи водоток. Припада водном подручју Морава, део подслива реке Западне Мораве. На основу чл. 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/10) и Одлуке о утврђивању Пописа вода („Сл. гласник РС“ бр. 83/10), ова река припада **водама II реда**. Извире на јужној падини планине Јастребац, тече према југу, оштро скреће код Блаца и пробијајући се кроз Јанкову клисуру улива се у Расину, код Разбојне. Изворишни део је раније припадао систему Топлице, али је откинут и увучен у систем Расине. У геоморфологији је управо карактеристична због тога што гради речну пиратерију. Дужина тока износи 18 км, а површина слива је 115 км². Слив је састављен од кристалистих палеозојских шкриљаца, и већим делом је покривен шумом. Долином Блаташнице води пут од Крушевца за Куршумлију и Прокупље. Има више бујичних притока, од којих су веће леве притоке Сибничка и Трбуњска река и десне притоке Пребрешка, Џепничка и Поповачка река.

Барбатовачка река представља највећу леву притоку реке Топлице. Припада водном подручју Морава, део подслива реке Јужне Мораве.

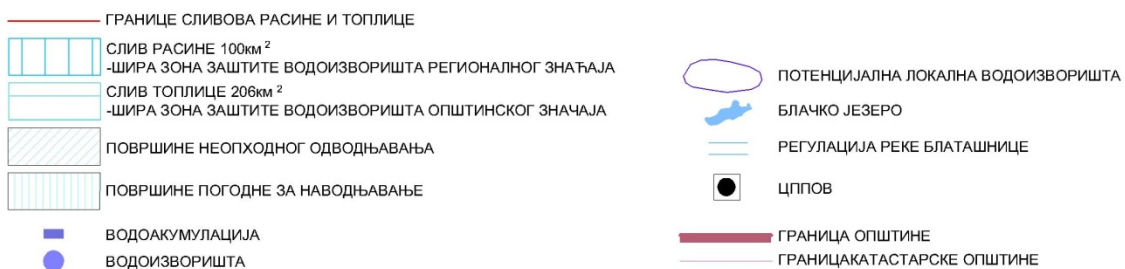
На територији општине Блаце по Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Сл. гласник РС“ бр. 83/10) овде спада **Придворичка река**. Остали водотоци (слика 3.) на територији општине Блаце су воде II реда.



Слика 3. Хидрографска мрежа (приказ на топографској карти)



ВОДОПРИВРЕДНИ И МЕЛИРАЦИОНИ СИСТЕМИ



Слика 4. Просторни приказ територије општине Блаце

I-2.3 Пољопривредно земљиште, шуме и шумско земљиште и воде и водна инфраструктура

Подручје општине Блаце простире се на површини од 30.656 хектара. Од ове површине пољопривредно земљиште заузима 17.934 ха или 58,50%; шума 11.461 ха или 37,38% и неплодно земљиште 1.261 ха или 4,11%.

I-2.4 Заштита од поплава (активна и пасивна одбрана)

Подручје општине је до сада било угрожено од великих вода реке Блаташнице и Придворицке реке. Нарочито се угроженост манифестовала у доњем току ових река. Због конфигурације земљишта и мале речице, односно потоци, угрожавају пољопривредно земљиште и то на целој територији општине. Услед наглог топлјења снега и вишедневним падањем кише јаког интензитета, долази до презасићења земље водом, подизања нивоа подземних вода и појаве интензивних површинских отицаја воде са сливног подручја, што доводи до наглог повећања нивоа водостаја у поточима, речицама и рекама и долази до њиховог изливања и поплава већих размера, као и повећања водостаја у акумулацији „Придворица“.

Период 2005. и 2006. године карактеришу све већи проблеми који су условљени наглим бујањем потока, речица и река и то Блаташнице, Драгушке реке и др. Корита ових река, услед небриге мештана Месних заједница су запуштена, неуређена и плитка, има много растиња, дрвећа, затрпана су разним отпадом и шутом, што је умногоме умањило њихову пропусну моћ. Из тог разлога долазило је до плављења пољопривредног земљишта у приобаљу и вода је претила да угрози више стамбених и помоћних објеката у селима Попова, Међухана, Драгуша, Ђуревац, те у насељу „Илићи“ у Блацу. Нарочито се истиче Блаташница, река која у Ђуревцу константно плави веће површине пољопривредног земљишта. Период 2006. године карактеришу и појаве подземних вода и клизишта.

На целом току реке Блаташнице извршена је регулација само дела тока у самом Блацу према Главном пројекту регулације реке Блаташнице кроз Блаце, од ушћа Врбовачког потока до ушћа Трбуњске реке, који је израдило Предузеће за пројектовање објеката ниско и високоградње „Југопројект“ Београд, 1979. године (инвеститор СИЗ за локалне путеве и комуналне послове Блаце).

На подручју Месне заједнице Блаце угрожено је око 40 ха пољопривредног земљишта.

На подручју Месне заједнице Ђуревац од поплава је угрожено око 30 ха. У Месној заједници Пребреза око 5 хектара угрожава Блаташница, а 15 хектара Пребрешка река.

Блаташница угрожава око 10 ха пољопривредног земљишта у Месној заједници Сибница и 5 ха у Месној заједници Џепница. За време великих вода Поповачка река угрожава око 10 ха у атару села Попова.

Придворицка река угрожава 10 ха пољопривредног земљишта у Месној заједници Придворица, 10 ха у атару села Међухана, такође 10 ха у Шиљомани, око 15 ха у Алабани, 30 ха у Горњој Драгуши и 20 ха у Доњој Драгуши.

Јошаничка река угрожава око 10 ха пољопривредног земљишта села Горња Јошаница и око 5 ха у атару Доње Јошанице и 5 ха у селу Сварче. Трбуњска река потенцијално прети да у време великих вода плави око 10 ха у Месној заједници Трбуње, а Барбатовачка река угрожава 5 ха пољопривредног земљишта села Барбатовца.

Обзиром на конфигурацију терена општине Блаце, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока. Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница Мала и Доња Драгуша.

Потребно је планирати радове на уређењу бујичних токова изградњом преградних грађевина, пошумљавањем голети, затрављивањем голих површина и мелиоративним радовима. Поред тога треба предвидети уређење ушћа свих значајних притока које би требало фиксирати обалоутврдама и консолидационим праговима на почетку и крају осигурања. Несаниране бујичне токове треба обезбедити антиерозивним радовима и тиме делимично ублажити и спречити пронос вученог наноса са еродираних места.

Река Блаташница представља опасност не само за пољопривредно земљиште, већ и за део града – насеље „Илићи“, где је двадесетак стамбених објеката угрожено њеним изливањем. У последњих десетак година два пута су плављени објекти овог насеља.

I-3 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Блаце припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ из Ниша.

Наредбом Министра пољопривреде, шумарства и водопривреде утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину, који је објављен у („Сл. Гласник РС“, број 14/2019) а који се односи на воде I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2019. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;

2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА И ОД ЛЕДА;

3. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

I-3.1 Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности бр.2а, Нови Београд
тел.011/201-33-60, факс 011/311-53-70,
Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Драгана Јанковић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: dragana.jankovic@minpolj.gov.rs

I-3.2 Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ „МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр.2а, Београд Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, Е-mail: zvонimir.kocic@srbijavode.rs
---	--

	ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милош Радовановић, моб. 064/840-40-71, E-mail: milos.radovanovic@srbijavode.rs
--	--

I-3.3 Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
 Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
 тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
 Дејан Владиковић, моб. 064/838-51-65, тел. 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46,
 Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
 ЗАМЕНИК:
 Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46,
 Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
 ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА,
 ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

I-3.4 Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
 Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs
 Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs

Управа за ватрогасно спасилачке јединице
 Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
 Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs
 Владо Племић, моб. 064/892-55-28, Е-mail: vlado.plemic@mup.gov.rs

Управа за управљање ризиком
 Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
 Јелена Јасовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
 Властимир Вуликић, моб. 064/892-97-38, Е-mail: vlastimir.vulikic@mup.gov.rs
 Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs

Управа за цивилну заштиту
 Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
 Бојана Икодиновић, моб. 064/892-71-09, Е-mail: bojana.ikodinovic@mup.gov.rs

Републички центар за обавештавање
 Тел. моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс 011/228-29-28, Е-mail: rcs.svs@mup.gov.rs

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, УПРАВА ПОЛИЦИЈЕ
 Драган Бујић, моб. 064/892-25-09, тел. 011/313-93-35

ЗА МИНИРАЊЕ ЛЕДА
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:
Руководилац: Миодраг Костић, моб. 065/2016-55-87, тел. 011/206-31/12 Е-mail:
miodrag.kostic@vs.rs,
Заменик: Дејан Кузмановски, моб. 064/126-33-40, тел. 021/483-54-27

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80,
Београд,
тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:
Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, Е-mail: marina.babic-mladenovic@jcerni.co.rs

ЗА ХИТНЕ ИСТРАЖНЕ РАДОВЕ И АНАЛИЗЕ (ЕКСПЕРТИЗЕ ПОПЛАВНИХ ДОГАЂАЈА,
ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ И СТАТИЧКЕ
АНАЛИЗЕ, АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ВОДНИХ ОБЈЕКТАТА, РЕШЕЊА
ХИТНИХ РАДОВА ЗА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВНОГ ТАЛАСА И
РЕШЕЊА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА)
Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел.
011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

I-3.5 Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности бр.2а, Београд
Тел.011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс: 011/311-94-03
Е-mail:odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com
ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:
Ивана Спасић, моб. 064/840-48-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03
Е-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs
За водно подручје „Морава“, „Ибар и Лепенац“ и „Бели Дрим“, Снежана Игњатовић, моб.
064/840-40-87
Е-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs,
ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел.018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail:
vrsmorava@srbijavode.rs
ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:
Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27
Е-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs
ВПЦ „Сава-Дунав“, Београд, тел. 011/214-31-40, 201-81-13, факс 011/311-29-27,
Е-mail: vpcsava@srbijavode.rs

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8,00 до 12,00 часова;

- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8,00 до 18,00 часова, односно од 0,00 до 24,00 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 6,00–18,00 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0,00–24,00 часа (две смене по 12 часова).

Током одбране од поплава Републички хидрометеоролошки завод Србије:

- свакодневно до 8,30 часова доставља хидролошке и метеоролошке извештаје са станица дефинисаних републичким оперативним планом;
- обезбеђује прогнозе водостаја за дефинисане водомерне станице на водном подручју где се врши одбрана од поплава до 11,30 часова.

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења, доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине -координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе” – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Оперативни центар система одбране.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

I-3.6 Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава од спољних вода и нагомилавање леда, руководилац одбране од поплава на водном подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	НАДЛЕЖНО ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	СЕКТОР-ДЕОНИЦА
„МОРАВА“	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг Краља Александра бр. 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: vpc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08 E-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„ЈУЖНА МОРАВА-ЛЕСКОВАЦ“	М.10.-М.10.2., М.10.3., М.10.4., М.10.5., М.10.6., М.10.7., М.10.8., М.10.9.

Општина Блаце има заштитни водни објект у Оперативном плану:

М.10. „ЈУЖНА МОРАВА – ЛЕСКОВАЦ“	Брана „ПРИДВОРИЦА“ ВПЦ „МОРАВА“, Трг Краља Александра 2а, Ниш, тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20 E-mail: odbrana@srbijavode.rs Драгана Симић, моб. 064/840-40-84 E-mail: dragana.simic@srbijavode.rs Помоћник руководиоца на водном подручју за бране М.10.3., М.10.4., и М.10.5., М.10.7. и М.10.9.; Славиша Брзаковић, моб.064/840-40-92, E-mail: slavisa.brzakovic@srbijavode.rs ЈКП „Блаце“, Блаце, тел/факс 027/371-236, 371-580, E-mail: jkpblace@mts.rs Директор: Зоран Митровић, моб.069/877-08-04	М.10.5.
---------------------------------	--	---------

али у случају великих вода Придворичке реке (обзиром да је вода I реда) треба контактирати лица задужена из Оперативног плана за одбрану од поплава за Сектор М.10. у табели наведеној:

Водна јединица „ЈУЖНА МОРАВА - ЛЕСКОВАЦ“**СЕКТОР-ДЕОНИЦА: М.10. – М.10.2, М.10.3, М.10.4, М.10.5, М.10.6, М.10.7, М.10.8. М.10.9.**

М.10.	„ЈУЖНА МОРАВА - ЛЕСКОВАЦ“ Јужна Морава, Топлица, Бресничка река, Растовничка река, Придворичка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница. Дужина објекта 60.96 км Бране: „Растовница“, „Бресница“, „Придворица“, „Брестовац“, „Барје“.
--------------	---

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима:

ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава:

Милорад Џинчић, моб. 064/840-40-94, Е-mail: milorad.dzincic@srbijavode.rs

ВПЦ „МОРАВА“, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail:

vpc.morava@srbijavode.rs

I-3.7. Системи за заштиту од поплава – сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Општина Блаце обухваћена је сектором М.10., „Јужна Морава-Лесковац“ деоницом М.10.5.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за увођење мера одбране од поплава дате су у следећим табелама:

Водно подручје „**Морава**“

Водна јединица „**Јужна Морава-Лесковац**“

Сектори/деонице: **М.10. – М.10.2, М.10.3, М.10.4, М.10.5, М.10.6, М.10.7, М.10.8. М.10.9.**

Водна Јединица:		„ЈУЖНА МОРАВА - ЛЕСКОВАЦ“				
Воде Иреда:		Јужна Морава, Топлица, Бресничка река, Растовничка река, Придворичка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница				
Сектор-деонице:		М.10. – М.10.2, М.10.3, М.10.4, М.10.5, М.10.6, М.10.7, М.10.8. М.10.9.				
Дужина објекта: Бране:		60,96 km „Растовница“, „Бресница“, „Придворица“, „Брестовац“, „Барје“				
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје	Евакуациони објекат (ХМС)
	Водоток Назив Дужина система за заштиту од поплава	1. 2.	В ВВ РО ВО МВ КВЗ	Водомер (Р)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и–Таб. 1, ив –Таб. 2; „0“ -кота нуле тах осмотрени водостај (датум) Редовна одбрана - водостај и кота Ванредна одбрана - водостај и кота Меродавни водостај за меродавни Q __% Критични водостај/кота заштитног система	Касета Регулисано подручје Чвор Дужина система за заштиту од поплава Општина	Гравитациони испуст (ГИ) Црпна станица (ЦС назив) (ХМС)

М.10.2.	Топлица, Бресничка река код Дољевца и Прокупља 8.86 км	1 .Десни насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.59 км	В	Топлица: Дољевац (Р); л, д, и; „0” 190.41	„Дољевац 1” Регулисано подручје 0.59 км ДОЉЕВАЦ	
		2. Леви насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.25 км	ВВ	378 (21.04.2010.)		
			РО	180 192.22		
			ВО	270 193.12		
			МВ	Q 2%= 619 m³/s	„Дољевац 2” Регулисано подручје 0.25 км ДОЉЕВАЦ	
			В	Јужна Морава: Корвинград (Р); л, д, и; „0” 188.09		
			ВВ	434 (7.06.1976.)		
			РО	280 190.89		
			ВО	330 191.39	„Прокупље 1” Регулисано подручје 1.15 км ПРОКУПЉЕ	
			МВ	Q 1%= 1860 m³/s		
		3. Десни насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 км	В	Топлица: Прокупље (Р); л, лим, ив; „0” 234.95		
		4.Леви насип уз Топлицу у Прокупљу 1,15км	ВВ	400 (20.12.1955.)	„Прокупље 2” Регулисано подручје 1.15 км ПРОКУПЉЕ	
			РО	170 236.66		
			ВО	410 239.06		
			МВ	Q 2%=594 m³/s		

		5. Десни насип уз Бресничку реку у насељу Бресничих, 1.56 км	B BV PO BO	Топлица: Пепељевац (Р); л, д, и; „0” 329.90 408 (7.06.1976.) 220 332.10 320 333.10	„Бресничих 1” Регулисано подручје 1.56 км ПРОКУПЉЕ	
		6. Леви насип уз Бресничку реку у насељу Бресничих, 1.56 км			„Бресничих 2” Регулисано подручје 1.56 км ПРОКУПЉЕ	
		7. Леви насип уз Топлицу у насељу Доња Коњуша, 2.60 км *	PO BO	*ниво у ножици насипа *ниво на 1 м испод круне насипа уз даљи пораст	„Доња Коњуша” Регулисано подручје 2.60 км ПРОКУПЉЕ	
М.10.3.	Растовничка река Брана „Растовница”	1. Брана са акумулацијом „Растовница” на Растовничкој реци, десној притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Простор за пријем поплавног таласа 138.000 м³	Карактеристичне коте 263.15 прелив/нормални ниво/ 265.50 максимални ниво 266.25 круна бране		„Растовница” ПРОКУПЉЕ	
М.10.4.	Бресничка река Брана „Бресница”	1. Брана са акумулацијом „Бресница” на Бресничкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 227.000 м³ (Q2%)	Карактеристичне коте 659.00 нормални ниво 660.50 прелив 661.70 максимални ниво 662.70 круна бране		„Бресница” ПРОКУПЉЕ	
М.10.5.	Придворицка река Брана „Придворица”	1. Брана са акумулацијом „Придворица” на Придворицкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 122.500 м³ (Q2%) Укупни простор за пријем поплавног таласа 222.500 м³ (Q0.1%)	Карактеристичне коте 539.50 нормални ниво прелив 543.00 максимални ниво 544.50 круна бране		„Придворица” БЛАЦЕ	

М.10.6.	Пуста река код Дољевца и Пуковца 11.65км	1. Обострани насипи уз Пусту реку (2x5.83км) од ушћа у Јужну Мораву до железничког моста у Пуковцу, укупно 11.65 км	В ВВ РО ВО	Пуста река: Пуковац (Р); л, лим; „0” 195.23 397 (27.11.2007.) 200 197.23 300 198.23	Регулисано подручје 11.65 км ДОЉЕВАЦ	
М.10.7.	Пуста река Брана „Брестовац”	1. Брана са акумулацијом „Брестовац” на Пустој реци, левој притоци Јужне Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 1.100.000 м³ Укупни простор за пријем поплавног таласа 3.300.000 м³		Карактеристичне коте 332.00 нормални ниво 337.50 прелив 339.00 максимални ниво 340.00 круна бране	„Брестовац” БОЈНИК	
М.10.8.	Јужна Морава, Јабланица, Ветерница Лева обала од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице 40.45 км	1. Леви насип уз Јужну Мораву од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице, 7.92 км	В ВВ РО ВО	Јужна Морава: Грделица (Р); л, д, и; „0” 251.78 416 (21.04.2010.) ниво у ножици насипа ниво на 1.0 м испод круне насипа уз даљи пораст Q 1%=730 м³/s	„Разгојнски Чифлук” Регулисано подручје 7.92 км ЛЕСКОВАЦ	
		2. Регулисано корито Јабланице са делимично обостраним насипима од железничког моста код Печењевца до Винарца, 11.95 км са ** обостраним насипима (2x2.70км) уз Хисарски канал од ушћа у Јабланицу, укупно 17.35 км	В ВВ РО ВО	Јабланица: Печењевце (Р); л, д, и; „0” 205.82 379 (27.11.2007.) 150 207.32 300 208.82	„Печењевце-Хисар -Горње Стопање” Регулисано подручје 17.35 км ЛЕСКОВАЦ	

		3. Десни насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог ауто-пута до регионалног пута Лесковац-Вучје 8.53 км	B	Ветерница: Лесковац (Р); л, д, и; „0” 224.18	«Лесковац 1» Регулисано подручје 8.53 км ЛЕСКОВАЦ	
		4. Леви насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, од старог ауто-пута до СЦР «Здравље» 6.65 км	BB	374 (7.05.2005.)		
			PO	130 225.48	„Лесковац 2” Регулисано подручје 6.65 км ЛЕСКОВАЦ	
			BO	200 226.18		
			MB	400Q 1%=200 m ³ /s са акум. „Барје”		
M.10.9.	Ветерница Брана „Барје”	1. Брана са акумулацијом „Барје” на Ветерници, левој притоци Јужне Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 13.600.000 м ³ Евакуација великих вода се врши према елаборату Коришћење и управљање режимом рада и целокупном опремом за време експлоатације бране „Барје”	Карактеристичне коте 370.50 нормални ниво 379.00 прелив 381.00 максимални ниво 382.00 круна бране		„Барје” ЛЕСКОВАЦ	

I-3.8. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Табела 1.

Ред . број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Услов ни водос тај Н (см)	Израда прогноза / тенденц ија	Време од најаве до пристиза ња врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13.	Топлица	Прокупље	М.10.2	Прокупље	100		26 сати
26.	Јужна Морава	Корвинград	М.10.2.	Дољевац	200		24 сата
31.	Топлица	Дољевац	М.10.2.	Дољевац	180	+	33 сата

I-3.9. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелиорационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава и њихових заменика, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

1. Правно лице надлежно за организовање одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА МЕЛИОРАЦИОНОМ ПОДРУЧЈУ ЗАМЕНИК	МЕЛИОРАЦИ ОНО ПОДРУЧЈЕ	ВОДНА ЈЕДИНИЦА	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИ ОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-40-98 Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs	„ЈУЖНА МОРАВА“	Ј.Морава-Алексинац	ЈМ 1. – ЈМ 4.

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се на хидромелиорационом систему за одводњавање у јавној својини у зависности од остварених услова по бар једном од четири меродавна критеријума (А-капацитет евакуационог објекта, Б-испуњеност каналске мреже водом, В-засићеност земљишта и Г-појаве снежног покривача и леда). Редовна одбрана од поплава од унутрашњих вода проглашава се када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 1.

Ванредна одбрана од поплава од унутрашњих вода се проглашава када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 2, тј. када утврђеним режимом рада хидромелиорационог система није могуће спречити плављење мелиорационог подручја, односно његовог дела.

Када је испуњен један од услова по критеријумима А, Б, В и Г са индексом 3. уз истовремено погоршање режима унутрашњих вода и постојање опасности од директног плављења насеља и инфраструктурних објеката, постоји потреба проглашења ванредне ситуације услед поплава од унутрашњих вода.

Критеријум А– Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или у случају гравитационог испуста уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је, у случају гравитационог испуста за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72h, као и у случају хаварије, или ако је, у случају гравитационог испуста истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум В – Засићеност земљишта

Услов В1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов В2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлjeno. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов В3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлjeno. Поплавлени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Г – Појава снежног покривача и леда

Услов Г1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Г2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлљено земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Г3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлљено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на хидромелиорационим системима за одводњавање у јавној својини, по фазама проглашава и укида наредбом руководиоца на мелиорационом подручју, на предлог руководиоца хидромелиорационог система, а у складу са условима и критеријумима.

II ТЕХНИЧКИ ДЕО:

II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018 и 95/2018-др.закон) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од штетног дејства вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Блаце), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Блаце, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Потребно је урадити свеобухватну заштиту од поплава, тј. наиласка великих вода, уз ерозивне и друге радове на уређењу притока реке Блаташнице. Карактеристика бујичних потока је да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Карактеристична генеза и брза концентрација великих вода у бујичним сливовима онемогућава примену класичних хидротехничких принципа и метода одбране од поплава. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна).

Приступ одбрани од бујичних поплава мора бити прилагођен карактеристикама бујичних процеса, у циљу рационалне и ефикасне заштите од вода. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање поточних корита, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдско-планинским теренима који су подложни ерозији. Тим мерама би се смањила засипаност корита наносом и омогућио већи проток воде.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава и то: Блаташница, Јошаничка река, Претрешњанска река, Сибничка река, Церовачка река и Џепничка река.

Друштвена заједница је до сада уложила доста средстава да се степен угрожености од поплава сведе на најмању могућу меру. Но и поред тога угроженост општине Блаце од поплава није сасвим отклоњена.

Блаташница извире на јужној падини планине Јастребац, тече према југу, оштро скреће код Блаца и пробијајући се кроз Јанкову клисуру улива се у Расину, код Разбојне. Изворишни део је раније припадао систему Топлице, али је откинут и увучен у систем Расине. У геоморфологији је управо карактеристична због тога што гради речну пиратерију. Дужина тока износи 18 km, а површина слива је 115 km². Пролази кроз више села и плави велику површину најплоднијег земљишта. Такође угрожава и већи број стамбених објеката. Део речног корита који пролази кроз Блаце је уређен и тиме је смањен број стамбених објеката који су угрожени. У 2016.години уређен је део речног корита низводно од насеља „Илићи“ у дужини од 800 метара (уклоњено растиње из речног корита и са обала и прочишћено је корито од наноса муља и песка). Потребно је уређени део речног корита очистити од нанешеног муља и уклонити растиње из њега. Део речног тока који пролази кроз атаре села Ђуревац, Сибница и Чучале је кривудавак и самим тим проток реке је мањи па редовно долази до изливања и плављења велике површине плодног земљишта. Потребно је извршити регулацију речног корита.

Јошаничка река је лева притока реке Топлица. Извире испод јужних огранака планине Јастребац. До улива у реку Топлицу протиче кроз четири села и у пролеће при нагом томљењу снега долази до плављења више хектара плодне земље. Да би се спречило плављење напред наведеног земљишта потребно је извршити сечење растиња у речном кориту реке и продубљивање речног корита на појединим местима.

Претрешњанска река је лева притока Придворичке реке. Извире испод јужних огранака планине Јастребац и пролази кроз села Претрешња и Шиљомана. Својим бујичним током угрожава локални пут у селу Претрешња и наноси велику штету пољопривреди. Потребно је уклонити растиње из речног корита и на појединим местима прочистити исто.

Сибничка река је лева притока реке Блаташнице. Извире испод северозападних огранака планине Копаоник и пролази кроз село Сибница. Повремено долази до изливања исте и плављења плодног земљишта и локалног пута. На реци на пар места су постављени бетонски пропусти на којима често долази до загушења и изливања реке. Потребно је редовно чишћење речног корита од нанешеног муља у непосредној близини пропуста као и уклањање растиња из речног корита.

Церовачка река извире испод северозападних огранака планине Копаоник, пролази кроз више села и улива се у реку Топлицу са леве стране. Од изворишта до села Горње Гргуре она је клисураста река и не причињава велику штету пољопривредном земљишту. На пар места на којима је премошћена бетонским пропустима често због загушења истих долази до одношења насипа преко и непроходности преко исте. Од села Горње Гргуре низводно конфигурација терена је таква да често долази до плављења велике површине плодног земљишта. Потребно је уклонити растиње из речног корита, очистити речно корито од нанешеног муља у непосредној близини бетонских пропуста и на појединим местима продубити речно корито.

Џепничка река извире испод јужних огранака планине Јастребац и пролази кроз село Џепница. Дужина овог тока је мала. Не плави велику површину плодног земљишта али угрожава локални пут који пролази кроз село на тај начин што га поткопава. Изграђени су потпорни зидови на појединим критичним местима али је потребно урадити их још и извршити попљочавање корита реке. Такође треба уклонити и растиње из корита реке због чега често долази до загушења и изливања исте.

Од бујичних потока - Обзиром на конфигурацију терена општине Блаце, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Од атмосферских непогода – Најчешће атмосферске непогоде које се јављају на територији општине Блаце су провала облака и град. У летњим месецима, а неретко и до јесени постоји могућност појаве провале облака. Карактеристика провале облака је велика количина падавина – кише у кратком временском року на ограниченом локалитету. Овако велике падавине на ограниченом локалитету земља не може да прихвати па се стварају велике количине текуће воде. Постојећа корита потока не могу да прихвате сву сливену количину воде па долази до изливања на пољопривредне површине, економска дворишта, стамбене објекте и слично при чему долази до огромних штета.

Провале облака су честа појава на целој територији општине Блаце где мање – више наносе знатне штете пољопривредним усевама, док велику штету наносе локалној путној инфраструктури.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима.

II-2 ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

ВЕЛИЧИНА УГРОЖЕНОГ ПОДРУЧЈА И СТЕПЕН ИЗГРАЂЕНОСТИ

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава

Водоток	Угроженост насеља		Угрожено ст становништва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинства	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	Водоводна (бр. објеката/дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/дуж. мреже у км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Поповачка река Блаташница	30	-	25	90	5	-	-	-	-	-	-	60	70	130
Придворичка река	40	-	35	110	3	-	-	-	-	-	-	25	90	115

На основу претходно изнетих рељефних, геолошко-педолошких, хидролошких, ерозионих и климатских карактеристика општине Блаце, као и података о последицама које је штетно дејство вода у претходним поплавама изазвало, процењује се да би појава таласа великих вода Блаташнице и Придворичке реке, могло да угрози имовину људи општине Блаце и то:

- око 60 домаћинстава,
- људство и стамбене објекте,
- пољопривредно земљиште,

Поплавама би посебно била угрожена подручја у насељима Блаце, Попова, Ђуревац, Пребреза, Горња и Доња Драгуша.

Поред оштећења пољопривредних култура изливање ових река могло би да угрози 60 домаћинстава са стамбеним и другим објектима.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Блаце присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине Блаце имају претежно бујични карактер, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији Општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводи ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“ -Ниш.

6. Одбрану од поплава на водотокима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе. Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотокима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“, и организационе јединице РХМЗ према Општем и Оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске

Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Блаце у одбрани од поплава вршиће Општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине општине Блаце.

II – 3 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,

2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,

3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,

4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обалоутврда и одржавање постојећих,

5. Изградња брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,

6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,

7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,

8. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији,

9. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,

10. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,

11. Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,

12. Оспособљавање јединица цивилне заштите,

13. Формирање базе података о свим пловним објектима,

14. Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,

15. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,

16. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите и спасавања од поплава,

17. Израда планова заштите и спасавања од поплава.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

**за спровођење одбране од поплава на територији општине Блаце
за водотоке II реда за 2019. годину.**

Бр.	Опис позиције	јм	Количина	цена	износ
A	РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ				
I	ПОПОВАЧКА РЕКА				
1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	350,00	3.500,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	20,00	750,00	15.000,00
	Укупно Поповачка река				18.500,00
II	ПРЕБРЕШКА РЕКА				
1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	350,00	3.500,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	20,00	750,00	15.000,00
	Укупно Пребрешка река				18.500,00
III	ЏЕПНИЧКА РЕКА				
1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	350,00	3.500,00

2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	20,00	750,00	15.000,00
Укупно Џепничкаа река					18.500,00

IV СИБНИЧКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	350,00	3.500,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	20,00	750,00	15.000,00
Укупно Сибничка река					18.500,00

V ТРБУЊСКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	350,00	3.500,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	20,00	750,00	15.000,00
Укупно Трбуњска река					18.500,00

VI ЦЕРОВАЧКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	350,00	3.500,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	20,00	750,00	15.000,00
Укупно Церовачка река					18.500,00

VII ПРИДВОРИЧКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	350,00	3.500,00
---	---	-----	-------	--------	----------

- | | | | | | |
|---|--|----|-------|--------|-----------|
| 2 | Машинско и ручно чишћење речног наноса и
отпада из корита реке са одбацивањем
материјала на обалу и одвозом на депонију. | м3 | 20,00 | 750,00 | 15.000,00 |
|---|--|----|-------|--------|-----------|

Укупно Придворичка река	18.500,00
--------------------------------	------------------

VIII ПРЕТРЕШЊАНСКА РЕКА

- | | | | | | |
|---|---|-----|-------|--------|----------|
| 1 | Сечење дрвеће и шибља у протицајном
профилу корита реке са одлагањем
материјала на обалу ради одвоза на депонију. | ком | 10,00 | 350,00 | 3.500,00 |
|---|---|-----|-------|--------|----------|

- | | | | | | |
|---|--|----|-------|--------|-----------|
| 2 | Машинско и ручно чишћење речног наноса и
отпада из корита реке са одбацивањем
материјала на обалу и одвозом на депонију. | м3 | 20,00 | 750,00 | 15.000,00 |
|---|--|----|-------|--------|-----------|

Укупно Претрешњанска река	18.500,00
----------------------------------	------------------

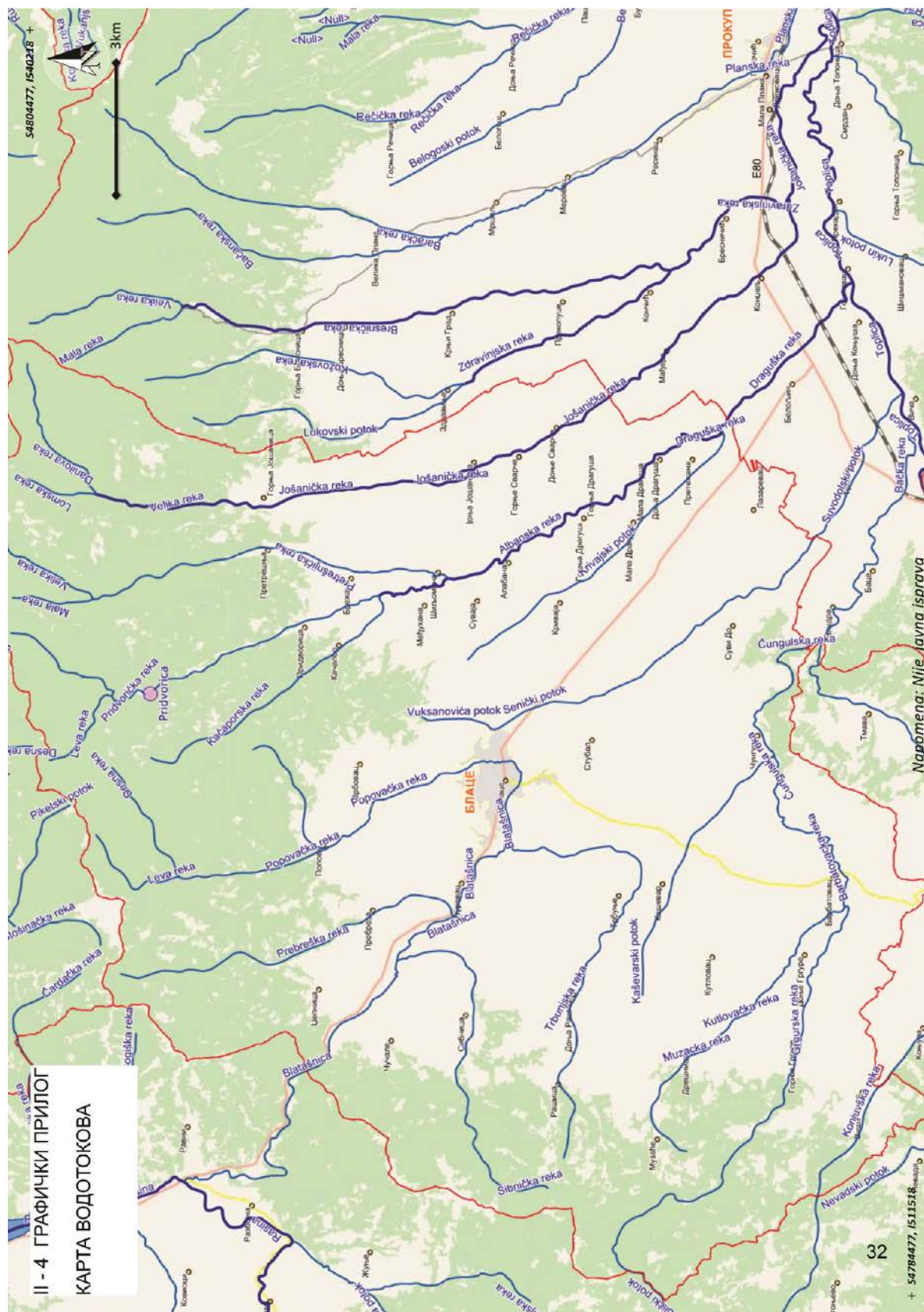
IX ЈОШАНИЧКА РЕКА

- | | | | | | |
|---|---|-----|-------|--------|----------|
| 1 | Сечење дрвеће и шибља у протицајном
профилу корита реке са одлагањем
материјала на обалу ради одвоза на депонију. | ком | 10,00 | 350,00 | 3.500,00 |
|---|---|-----|-------|--------|----------|

- | | | | | | |
|---|--|----|-------|--------|-----------|
| 2 | Машинско и ручно чишћење речног наноса и
отпада из корита реке са одбацивањем
материјала на обалу и одвозом на депонију. | м3 | 20,00 | 750,00 | 15.000,00 |
|---|--|----|-------|--------|-----------|

Укупно Јошаничка река	18.500,00
------------------------------	------------------

УКУПНО БЕЗ ПДВа				166.500,00
ПДВ				33.300,00
УКУПНО СА ПДВ-ом				199.800,00



III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:

III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен zasiћености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Блаце, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно саниране последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

III – 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Блаце има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у општини Блаце постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спроводе непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ,
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава,
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима,
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава,
6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
7. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изradi насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,
8. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом,
9. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,

10. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву,
11. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
12. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
13. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожених од поплава,
14. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
15. Информисање и едукација јавности.

III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Блаце, Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш са главним руководиоцем одбране од поплава, руководиоцем на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју за бране, секторским, деоничарским руководиоцима и чуварима насипа за одбрану од поплава.

За руковођење заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Блаце, Скупштинском Одлуком образован је Општински штаб за ванредне ситуације. Командант штаба је председник општине Блаце, а у састав Штаба поред представника Министарства унутрашњих послова и Одељења за ванредне ситуације МУП-а су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Скупштинском Одлуком формиран је Стручно –оперативни тим за предузимање превентивних и оперативних мера заштите од клизишта, одрона и ерозије и одбране од поплава.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Блаце у одбрани од поплава вршиће наведени Штаб.

Штаб за ванредне ситуације

Обзиром на величину и значај проблема поплава у општини Блаце, образован је **Општински штаб за ванредне ситуације**, који има задатак да руководи и координира активностима у вези са спасавањем и заштитом у ванредним ситуацијама. Општински штаб за ванредне ситуације је формиран на основу члана 33. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и у складу са чланом 8. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације ("Службени гласник РС" бр. 98/10), а надлежност је дефинисана чланом 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама.

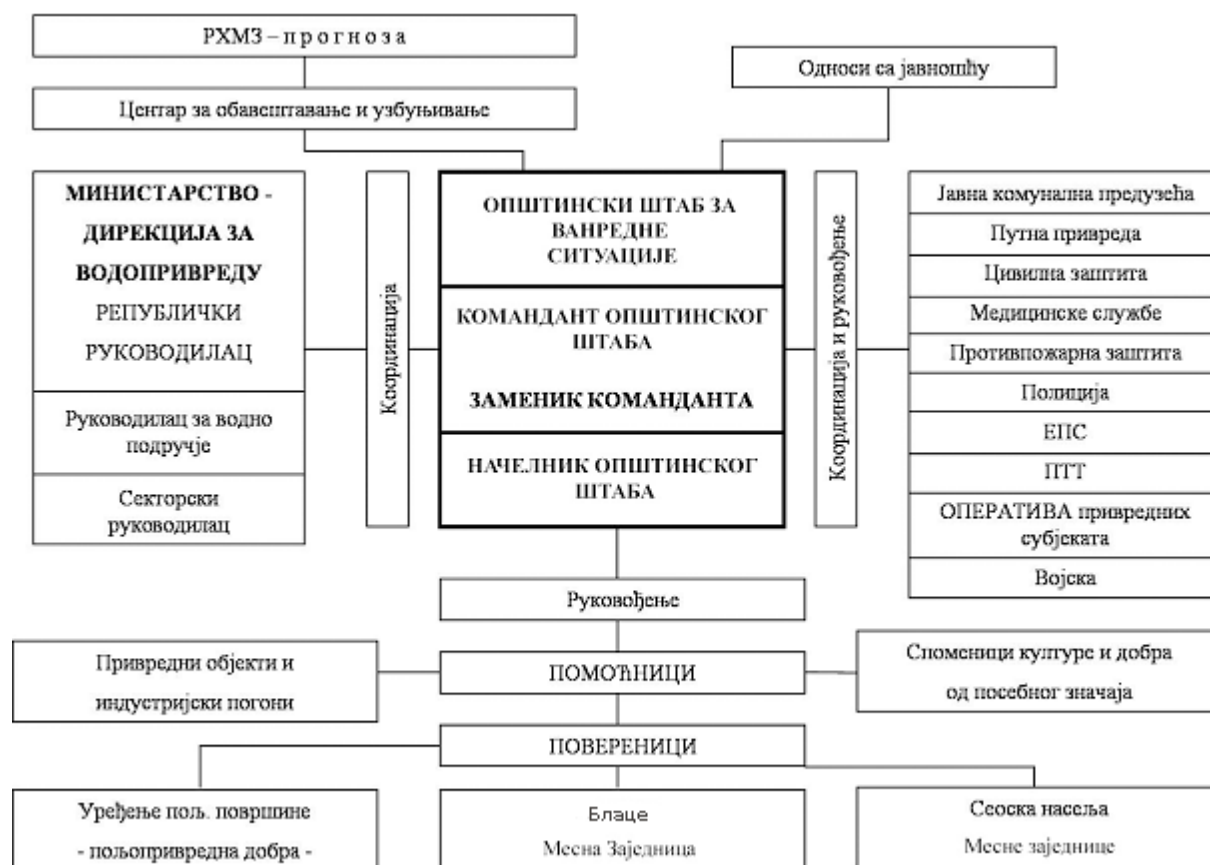
Општински штаб у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

1. мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава,
2. ангажовање оспособљених правних лица,
3. увођење дежурства правним лицима,
4. посебан режим обављања одређених комуналних делатности,
5. евакуацију становништва,
6. одређивање другачијег распореда радног времена,

7. посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, електричне енергије, превоза итд.),
8. привремену забрану кретања у угроженим подручјима,
9. обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица, у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању и
10. друге мере

Задатак овог тима је:

1. обилажење насељених места и атара – угрожених подручја од поплава,
2. сагледавање ситуације на терену – обрадивих површина под водом и угрожених објеката од вода,
3. сачињавање прегледа најугроженијих делова атара, односно насељених места,
4. успостављање сарадње са водопривредним предузећима и хидрометеоролошким заводом,
5. праћење информација о могућим падавинама на територији општине,
6. праћење стања водотокова и њихова процена,
7. извештавање начелника Општинског штаба за ванредне ситуације о свом раду и прикупљеним информацијама,
8. предлагање мера у циљу заштите и спасавања, свако из свог домена и
9. поступање по наредбама, закључцима и препорукама Општинског штаба за ванредне ситуације.



III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА, УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА СТАНОВНИШТВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве.

РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуњивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуњивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наласку и месту падања јаког плуска, нагом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је

првенствено неопходно обезбедити ове институције од плављења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране од поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава, на територији општине Блаце Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Блаце;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује сарадњу са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;

- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

-У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;

- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.

- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта општинског штаба у одсуству Команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штаба за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;

- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информисе га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;

- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженом подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;

- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај Команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавлјеном подручју и достављају информације штабу;

- Предлажу спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;

- Организују и руководе хитним радовима и мерама у свом реону;

- Извештавају помоћника о предузетим мерама и воде евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;

- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглом порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спасавање, цивилна заштита, комуналне службе, водопривредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за краatak временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спасавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спасавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима

Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник општине (Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руковођење – ОШВС – помоћник НШ за евакуацију,
- 2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција,
- 3) Превоз угроженог становништва – локални превозници,
- 4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција и
- 5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, труднице, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници вршиће превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше Повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III -6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва.

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинска управа - Општинско веће,
- 2) Цивилна заштита и
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа,
- 2) Дом здравља „Блаце“,
- 3) Центар за социјални рад,
- 4) ЈКП „Блаце“,
- 5) Санитарна инспекција,
- 6) Инспекција за заштиту животне средине,
- 7) Комунална инспекција,
- 8) Полиција и
- 9) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије предшколске и школских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане. ЈКП „Блаце“ обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља „Блаце“ ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана и психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Инспекција за заштиту животне средине и комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале.

III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Одбрану од поплава од спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како је на територији општине Блаце само Придворичка река водоток I реда, одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководилац у сарадњи са локалном самоуправом, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава од спољних вода на водотоцима II (другог) реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима (изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним Локалним оперативним планом за одбрану од поплава) и системима за одводњавање финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује општина, односно Месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Блаце.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

Подаци о расположивој механизацији и алату

бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ЕД Блаце	ЈКП „Блаце“	Црвени крст
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Путничко возило	ком.		2		
2.	Теренско возило	ком.		4	1	
3.	Багер	ком.			1	
4.	Булдожер	ком.			1	
5.	Камион	ком.		1	3	
6.	Трактор и приколица	ком.			1	
7.	Травокосачица	ком.		1	1	
8.	Моторна тестера	ком.			3	

9.	Лопата	ком.		5	10	
10.	Будаци, пијуци	ком.		3	10	
11.	Секире	ком.			3	
12.	Чекићи	ком.		2	10	
13.	Клешта	ком.		35	5	
14.	Мотике	ком.		5	5	
15.	Виле	ком.			4	
16.	Грабуље	ком.			3	

III-8 ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Општински штаб за одбрану од поплава

Командант штаба	Милан Ћурчић, тел. 064/899 64 44
Заменик команданта штаба	Сузана Вељовић, 064/899 64 45
Начелник штаба	Александар Тодоровић, 062/331534
Чланови штаба	Зоран Митровић, 069/877 08 04
	Др. Радољуб Дуњић, 062/271 029
	Горан Јозић, 064/80993 13
	Драган Стошовић, 064/892 50 89
	Бојан Димитријевић 064/80 99 255
	Данијела Николић 064/80 99 301
	Драгиша Гочманац 063/896 35 56
	Ивица Чамагић 063/89 25 626

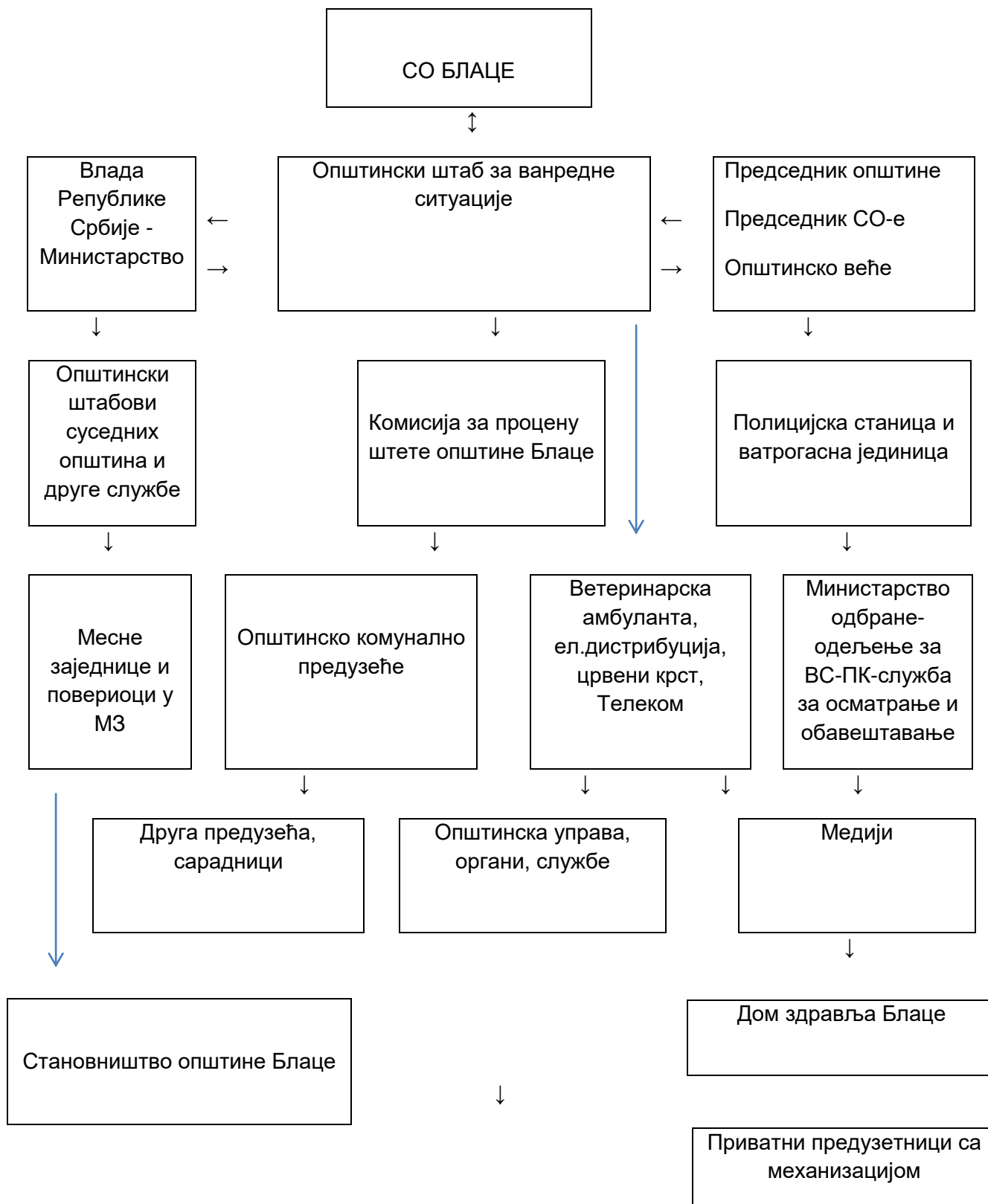
Повереници:

1. Блаце	Драган Чамагић, 066/372 382
2. Алабана	Слађана Никић, 062/820-47-76
3. Барбатовец	Драгослав Матић, 064/351 01 00
4. Вишесело	Драгиша Симић, 064/369 66 45
5. Врбовац	Микица Стевановић, 066/372 801
6. Г. Драгуша	Срђан Дуњић, 062/376 188
7. Г. Јошаница	Аца Мишковић, 065/43 60 460
8. Гргуре	Зоран Симић, 064/877 08 14
9. Претежана	Милан Стојић, 063/703 18 77
10. Ђуревац	Ивица Савић, 063/888 39 24
11. Кашевар	Горан Јанић, 063/703-18-49
12. Криваја	Зоран Вукићевић, 064/558 52 02
13. Кутловац	Влада Миљојковић, 062/851 11 28
14. Лазаревац	
15. Међухана	Горијан Васиљковић, 063/970-43-13
16. Мала Драгуша	Миодраг Маринковић, 063/892-27-56
17. Музаће	Божур Козић, 066/374-883
18. Претрешња	Томислав Арсић, 064/352 41 36
19. Пребреза	Славољуб Ракоњац, 064/426 49 74
20. Придворица	Милован Мићић, 062/14 75 753
21. Попова	Милутин Петровић, 065/862 57 16
22. Рашица	Иван Радичевић, 062/170 18 28
23. Г.Сварче – Д. Јошаница	Маријана Павловић, 064/34 36 995
24. Сибница	Адам Павловић, 066/375 127

25. Суви До	Србобран Козић, 063/746 14 00
26. Сеничани	
27. Стубал	Небојша Павловић, 064/969 2678
28. Трбуње	Добрица Милосављевић, 064/46 56 759
29. Чунгула	Славимир Миленковић, 065/557-8307
30. Чучале	Радоје Панић, 064/877 08 10
31. Џепница	Владица Ђорђевић, 063/761 29 00

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водама II реда на територији општине Блаце је Вељко Јовановић члан Стручно – оперативног тима за предузимање превентивних и оперативних мера заштите од клизишта, одрона и ерозије и одбрану од поплава Општинске управе Блаце, тел.:064/80 99 217, e-mail: veljko.jovanovic@blace.org.rs.

Евидентирани подаци користиће се за израду прелиминарне процене ризика од поплава, како за потребе републичких институција, тако и за потребе локалне самоуправе. Евиденцију о свим поплавним догађајима задужено лице доставља надлежном јавном водопривредном предузећу и Републичкој дирекцији за воде.

Структура општинског штаба, шема руковођења и координације у одбрани од поплава

III – 9 ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.
- Како је на територији општине Блаце Придворичка река једини водоток I реда и припада сектору М.10, одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководицац у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплава вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом финансира се из буџета општине Блаце са позиција „ванредне ситуације“, и за 2019.годину планирана су средства у укупном износу од 200.000,00 динара.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Блаце, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада општинског штаба за ванредне ситуације.

Број: I-325-566/19

Дана: 16. јуна 2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 43. став 1. тачка 32. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019.године, доноси

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ
II РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

I УСВАЈА СЕ Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Блаце, за 2019. годину, на који је мишљење дао Водопривредни центар „Морава“ – Ниш.

II Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Служеном листу општине Блаце“.

Број: I-325-566/19
У Блацу, 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 3. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16-др. закон, 108/16, 113/17 и 95/18), члана 4. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 1/15, 7/15, 9/15) и члана 43. став 1. тачка 6. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ
У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
путем поклона**

I

Прибавља се, путем поклона, непокретност из приватне својине у јавну својину Општине Блаце и то:

- кат.парцела број 548, површине 0.41,12 ха, пољопривредно земљиште – ливада треће класе, уписана у ЛН број 34 КО Музаће као приватна својина Живорада Танасковића из Музаћа, ЈМБГ 1110947734036, бр.л.к. 008708971, издате у ПС у Блаце.

II

Обавезује се Општина Блаце да плаћа евентуални порез на поклон, као и све трошкове који настану услед солемнизације и легализације уговора о преносу права својине на предметној непокретности.

III

Вредност прибављене непокретности износи 205.600,00 динара, а исту је утврдило Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце.

Образложење

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини, прописано је да о прибављању ствари и располагању стварима у својини јединица локалних самоуправа, одлучује орган јединице локалне самоуправе одређен у складу са законом и статутом јединице локалне самоуправе.

Чланом 43. став 1. тачка 36. Статута Општине Блаце прописано је да Скупштина општине Блаце одлучује о прибављању непокретности у јавну својину општине.

Предметна непокретност се прибавља у јавну својину Општине Блаце путем поклона ради проширења сеоског гробља јер је на предметној парцели сеоско становништво, услед недостатка простора на постојећем сеоском гробљу, својевољно прибегло сахрањивању преминулих лица. С обзиром на напред наведено предметна парцела је прибављена због проширења гробља што представља општи интерес месне заједнице Музаће односно Општине Блаце.

На основу свега наведеног одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

Број: I-463-851/2019

Датум: 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 43. став 1. тачка 53. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ДОМУ ЗДРАВЉА БЛАЦЕ
СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду и финансијском пословању Дома здравља Блаце за 2018. годину, број 805 од 20.03.2019. године.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада и стручног развоја Дома здравља Блаце за 2019. годину, број 806 од 20.03.2019. године

II

Решењем известити: Дом здравља Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-022-633/2019
У Блацу, 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 43. став 1. тачка 53. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЦЕНТРУ ЗА
СОЦИЈАЛНИ РАД „БЛАЦЕ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

УСВАЈА СЕ Годишњи извештај о раду Центра за социјални рад „Блаце“ у Блацу за 2018. годину, број:01-309/1/19 од 29.03.2019. године и Извештај о раду Домског одељења за смештај одраслих и старијих лица при Центру за социјални рад „Блаце“ у Блацу за 2018. годину број:01-310/1/19 од 29.03.2019. године.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План и програм рада Центра за социјални рад „Блаце“ у Блацу за 2019. годину и План и програм рада Домског одељења за смештај одраслих и старијих лица при Центру за социјални рад „Блаце“ у Блацу за 2019. годину

II

Решењем известити: Центар за социјални рад „Блаце“ са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-022-787/2019
У Блацу, 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16) и члана 43. став 1. тачка 53. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ НА Одлуку о усвајању финансијског извештаја за први квартал у 2019. години Јавног комуналног предузећа „Блаце“ са седиштем у Блацу, тј. Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног комуналног предузећа „Блаце“ са седиштем у Блацу, за период од 01.01.2019.године до 31.03.2019. године, коју је донео Надзорни одбор под бројем 1773 од 30.04.2019. године.

II

Решењем извести: Јавно комунално предузеће „Блаце“ са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-023-864/2019
У Блацу, 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 43. став 1. тачка 53. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ БЛАЦЕ
СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду вршиоца дужности директора, број:748 од 07.06.2019. године, Извештај о раду за школску 2018/2019. годину, број:773 од 14.06.2019. године, Извршење буџета за период од 01.01.-31.12.2018. године број:3 од 08.01.2019. године и од 01.01.-31.05.2019. године број: 731 од 05.06.2019. године и Финансијски план прихода и расхода за 2019. годину, број: 613 од 21.05.2019.године Средње школе Блаце, са седиштем у Блацу.

II

Решењем известити: Средњу школу Блаце, са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-022-1057/2019
У Блацу, 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 43. став 1. тачка 48. члана 47, 48, 55, 56, и 57. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА
И ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности председника и чланова Савета за младе, и то:

- Горан Перић, дужности председника,
- Андрија Поповић, дужности члана,
- Саша Јевтић, дужности члана,
- Милан Петровић, дужности члана,
- Бранко Милојевић, дужности члана.

II ИМЕНУЈУ СЕ за председника и чланове Савета за младе, и то:

- Милош Васић, за председника,
- Марко Црноглавац, за члана,
- Анђела Радосављевић, за члана,
- Никола Радосављевић, за члана,
- Андрија Јовановић, за члана.

III Решењем известити: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-1113/2019

У Блацу, 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 43. став 1. тачка 48. и чланова 47. и 48. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ,
СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И
ОДРЕЂИВАЊЕ НАЗИВА УЛИЦА, ЗАСЕЛАКА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ
МЕСТА

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Комисије за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивање назива улица, заселака и других насељених места, и то:

-Милош Васић, из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Комисије за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивање назива улица, заселака и других насељених места, и то:

-Младен Јовановић, из Блаца.

III Решењем известити: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-1114/2019

У Блацу, 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр.129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 43. став 1. тачка 13) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 16.06.2019. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
СПОРТСКОГ ЦЕНТРА БЛАЦЕ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата, услед смрти, члану Управног одбора из реда представника локалне самоуправе Спортског центра Блаце, са седиштем у Блацу, и то:

- Миленку Вучетићу из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Управног одбора из реда представника локалне самоуправе Спортског центра Блаце, са седиштем у Блацу и то:

- Биљана Василијевић, из с.Гргура, општина Блаце.

III Решењем извести: именовану, Спортски центар Блаце, са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-1115/2019

У Блацу, 16.06.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу Одлуке о установљењу манифестације „Дани шљиве“ у Блацу („Службени лист Општине Блаце бр.7/14) и Решења о образовању Организационог одбора за обележавање Манифестације „Дани шљиве Блаце 2019“, број: II-02-367/2019 од 08.02.2019. године, Организациони одбор, на седници одржаној дана 06.03.2019. године, доноси

О Д Л У К У

I. За главне извођаче музичког програма Манифестације „Дани шљиве Блаце 2019“, која ће се одржати од 23. до 25. августа 2019. године у Блацу, одређују се:

- Оркестар Бојана Крстића,
- Ален Исламовић,
- Зорица Брунцлик и Мирољуб Аранђеловић Кемиш,
- Јована Дејић,
- Саша Матић.

II. Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Блаце“.

III. Одлуку доставити: Туристичкој организацији „Блаце“ у Блацу, Организационом одбору „Дани шљиве Блаце 2019“ и архиви Председника општине Блаце.

Број: II-02-367/2019-2
У Блацу, дана 06.03.2019. године

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДОБОР „ДАНИ ШЉИВЕ БЛАЦЕ 2019“

ПРЕДСЕДНИК
Милан Ћурчић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

НАЗИВ

СТРАНА

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Предлог Одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Месне заједнице Блаце за одржавање гробља и капеле у Блацу.....	1
- Одлука о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2019. годину	3
- Одлука о Општинској управи општине Блаце	20
- Одлука о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Блаце	34
- Елаборат о мрежи јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Блаце	35
- Одлука о мрежи основних школа у општини Блаце	49
- Елаборат о мрежи јавних основних школа са седиштем на територији општине Блаце	51
- Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Блаце за 2019. годину	91
- Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Блаце за 2019. годину	139
- Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине Блаце путем поклона	140
- Решење о давању сагласности Дому здравља „Блаце“ са седиштем у Блацу	141
- Решење о давању сагласности Центру за социјални рад „Блаце“ са седиштем у Блацу	142
- Решење о давању сагласности Јавном комуналном предузећу „Блаце“ са седиштем у Блацу	143
- Решење о усвајању извештаја Средње школе Блаце са седиштем у Блацу	144
- Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Савета за младе	145
- Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивање назива улица, заселака и других делова насељених места	146
- Решење о разрешењу и именовању Управног одбора Спортског центра Блаце са седиштем у Блацу	147

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Решење Организационог одбора "Дани шљиве Блаце 2019".....	148
---	-----