

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXIII

БРОЈ: 6

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 15.06.2017.

ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана

На основу члана 32. тачка 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16-др. закон), члана 78. став 1. тачка 2. подтачка 3. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр., 108/13, 142/14, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), и члана 41. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 6. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ

О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

ОПШТИ ДЕО:

Члан. 1

Укупно остварени текући приходи буџета општине Блаце у 2016. години износе **333.974.720,18** динара.

Укупно остварени текући приходи буџета општине Блаце у 2016. години и пренета средства из претходне године износе **391.110.329,26** динара.

Укупно извршени текући расходи, издаци за набавку нефинансијске имовине и издаци за набавку финансијске имовине буџета општине Блаце у 2016. години износе **378.365.198,86** динара.

Члан. 2.

Буџетски дефицит као разлика између укупно остварених текућих прихода и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине буџета општине Блаце у 2016. години износи **44.340.478,68** динара, а мањак новчаних прилива као разлика између укупно остварених текућих прихода и примања и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине и издатака за набавку финансијске имовине буџета општине Блаце у 2016. години износи **44.390.478,68** динара.

Нераспоређени вишак прихода и примања пренет из ранијих година износи **57.135.609,08** динара.

Члан. 3.

Кориговани вишак прихода у укупном износу од **12.745.130,40** динара преноси се у наредну годину.

Члан 4.

У Билансу стања буџета општине Блаце на дан 31. децембра 2016. године (Образац број 1) утврђена је укупна актива у износу од **592.623 хиљада динара** и укупна пасива у износу од **592.623 хиљада динара**.

БИЛАНС СТАЊА**АКТИВА**

(у хиљадама динара)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	ИЗНОС ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ		
		БРУТО	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ	НЕТО
	АКТИВА			
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	682.422	123.873	558.549
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	34.074		34.074
	УКУПНА АКТИВА	716.496	123.873	592.623
351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА			

(у хиљадама динара)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	АКТИВА			
		БУЏЕТ	ОПШТИНСКА УПРАВА	ОУ- ФОНД ЗА ГРАЂ. ЗЕМЉИШТЕ	УКУПНА АКТИВА (НЕТО)
1	2	3	4	5	7
	АКТИВА				
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА		351.671	206.878	558.549
011000	Некретнине и опрема		309.408	123.983	433.391
014000	Природна имовина		6.023	112	6.135
015000	Нефинан. имов. у припреми		29.500	81.976	111.476
016000	Компјутерски софтвер		6.740	807	7.547
021000	Залихе				
022000	Залихе ситног инвен. и потр.матер.				
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	12.795	12.328	8.951	34.074
111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	50			50
121000	Новчана средства, племен.метали	12.737			12.737
122000	Краткорочна потраживања	8	859		867
123000	Дати аванси			1.320	1.320
131000	Активна временска разгаранијења		11.469	7.631	19.100
	УКУПНА АКТИВА	12.795	363.999	215.829	592.623
351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА				

ПАСИВА

(у хиљадама динара)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	ПАСИВА			
		БУЏЕТ	ОПШТИНСКА УПРАВА	ОУ- ФОНД ЗА ГРАЂ. ЗЕМЉИШТЕ	УКУПНА ПАСИВА (НЕТО)
	ПАСИВА				
200000	ОБАВЕЗЕ		12.328	8.951	21.279
231000	Обавезе за плате и додатке		3.508		3.508
234000	Обавезе по основу социјалних Доприноса на терет послодавца		704		704
237000	Служ.пут. и услуге по уговору				
245000	Обавезе за остале расходе			1.190	1.190
251000	Примљени аванси				
252000	Обавезе према добављач.		4.682	5.708	10.390
254000	Остале обавезе				
291000	Пасивна времен. разгран.		3.434	2.053	5.487
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	12.795	351.671	206.878	571.344
311100	Нефинансијска имовина у сталним		351.671	206.878	558.549

	средствима				
311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита				
311400	Финансијска имовина	50			
311500	Извори новчаних средстава				50
311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године				
311900	Остали сопствени извори				
321121	Вишак прихода – суфицит	12.745			
321122	Мањак прихода – дефицит				12.745
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година				
321312	Дефицит из ранијих година				
	УКУПНА ПАСИВА	12.795	363.999	215.829	592.623
352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА				

У Консолидованом Билансу стања на дан 31. децембра 2016. године (Образац број 1) утврђена је укупна актива у износу од **663.591 хиљада динара** и укупна пасива у износу од **663.591 хиљада динара**.

КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС СТАЊА

АКТИВА

БРОЈ КОНТА	ОПИС	(у хиљадама динара)		
		ИЗНОС ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ		
		БРУТО	ИСПРАВКА ВРЕДНОСТИ	НЕТО
	АКТИВА			
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	774.451	158.590	615.861
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	47.730		47.730
	УКУПНА АКТИВА	822.181	158.590	663.591
351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА			

БРОЈ КОНТА	ОПИС	(у хиљадама динара)				
		АКТИВА				
		БУЏЕТ	ОПШТИНСКА УПРАВА	ОУ- ФОНД ЗА ГРАЂ. ЗЕМЉИШТЕ	ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ И ПОДРАЧУНИ	УКУПНА АКТИВА (НЕТО)
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА		351.671	206.878	57.312	615.861
011000	Некретнине и опрема		309.408	123.983	53.851	487.242
014000	Природна имовина		6.023	112	2.777	8.912
015000	Нефинан. имов. у припреми		29.500	81.976		111.476
016000	Компјутерски софтвер		6.740	807		7.547
021000	Залихе				379	379
022000	Залихе ситног инвен. и потр.матер.				305	305
100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА	12.795	12.328	8.964	13.643	47.730
111000	Дугорочна домаћа финансијска имовина	50				50
121000	Новчана средства, племен.метали	12.737		13	3.849	16.599
122000	Краткорочна потраживања	8	859		3.519	4.386
123000	Дати аванси			1.320	1.603	2.923
131000	Активна временска разгаранићења		11.469	7.631	4.672	23.772
	УКУПНА АКТИВА	12.795	363.999	215.842	70.955	663.591
351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА					

ПАСИВА

(у хиљадама динара)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	ПАСИВА				
		БУЏЕТ	ОПШТИНСКА УПРАВА	ОУ- ФОНД ЗА ГРАЂ. ЗЕМЉИШТЕ	ИНДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ И ПОДРАЧУНИ	УКУПНА ПАСИВА (НЕТО)
	ПАСИВА					
200000	ОБАВЕЗЕ		12.328	8.951	9.424	30.703
231000	Обавезе за плате и додатке		3.508		1.917	5.425
234000	Обавезе по основу социјалних Доприноса на терет послодавца		704		341	1.045
237000	Служ.пут. и услуге по уговору					
245000	Обавезе за остале расходе			1.190	1.140	2.330
251000	Примљени аванси				65	65
252000	Обавезе према добављач.		4.682	5.708	1.690	12.080
254000	Остале обавезе				72	72
291000	Пасивна времен. разгран.		3.434	2.053	4.199	9.686
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА	12.795	351.671	206.878	61.531	632.888
311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима		351.671	206.878	56.173	614.722
311200	Нефинансијска имовина на залихама				204	204
311300	Исправка вредности сопствених извора нефинансијске имовине, у сталним средствима, за набавке из кредита					
311400	Финансијска имовина	50			1.783	1.833
311500	Извори новчаних средстава				92	92
311600	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године					
311900	Остали сопствени извори					
321121	Вишак прихода – суфицит	12.745			1.941	14.686
321122	Мањак прихода – дефицит					
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година			13	1.338	1.351
321312	Дефицит из ранијих година					
	УКУПНА ПАСИВА	12.795	363.999	215.842	70.955	663.591
352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА					-

Члан 5.

У Билансу прихода и расхода буџета општине Блаце у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац број 2), утврђени су:

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

(у хиљадама динара)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	ТЕКУЋА ГОДИНА
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	333.975
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	333.975
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	378.315
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	348.009
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30.306
	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	44.340
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	57.135
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће	57.135

	расхода и издатака текуће године	
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	Износ расхода и издатака за финансијску имовину, финансираних из кредита	
	Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	50
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
321121	ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ (УКУПАН)	50
321122	МАЊАК ПРИХОДА – ДЕФИЦИТ (УКУПАН)	12.745
	ВИШАК ПРИХОДА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ)	
	Део вишка прихода и примања наменски опредељени за наредну годину	12.745
	Нераспоређени вишак прихода и примања за пренос у наредну годину	9.890
		2.855

У Консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац број 2), утврђени су:

КОНСОЛИДОВАНИ БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА

БРОЈ КОНТА	ОПИС	ТЕКУЋА ГОДИНА
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	357.028
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	356.307
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	721
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	401.611
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	370.469
	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	31.142
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	
	КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	44.583
	Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	59.319
	Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	59.319
	Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	Износ расхода и издатака за финансијску имовину, финансираних из кредита	
	Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	
	ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	50
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	
	Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	
321121	ВИШАК ПРИХОДА - СУФИЦИТ (УКУПАН)	50
321122	МАЊАК ПРИХОДА – ДЕФИЦИТ (УКУПАН)	14.686
	ВИШАК ПРИХОДА – СУФИЦИТ (ЗА ПРЕНОС У НАРЕДНУ ГОДИНУ)	
	Део вишка прихода и примања наменски опредељени за наредну годину	14.686
	Нераспоређени вишак прихода и примања за пренос у наредну годину	9.890
		4.796

Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и примањима буџета општине Блаце у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац број 3), утврђена су укупна примања у износу од 0 хиљада динара и укупни издаци у износу од 30.356 хиљада динара.

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

БРОЈ КОНТА	ОПИС	ТЕКУЋА ГОДИНА
	ПРИМАЊА	
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
	ИЗДАЦИ	
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30.356
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	30.306
	ВИШАК ПРИМАЊА	50
	МАЊАК ПРИМАЊА	
		30.356

У Консолидованом Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац број 3), утврђена су укупна примања у износу од 0 хиљада динара и укупни издаци у износу од 30.356 хиљада динара.

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА

(у хиљадама динара)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	ТЕКУЋА ГОДИНА
	ПРИМАЊА	721
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	721
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
	ИЗДАЦИ	31.192
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	31.142
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	50
	ВИШАК ПРИМАЊА	
	МАЊАК ПРИМАЊА	30.471

Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима буџета општине Блаце у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац број 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 333.975 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 378.365 хиљада динара и укупан мањак новчаних прилива у износу од 44.390 хиљада динара.

Салдо готовине на крају године износи 12.737 хиљада динара.

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

(у хиљадама динара)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	ТЕКУЋА ГОДИНА
	УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	333.975
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	333.975
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
	УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ	378.365
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	348.009
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30.306
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	50
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	44.390
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	57.127
	КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	333.975
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	
	КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	378.365
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода из претходне године који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000	
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	12.737

У Консолидованом Извештају о новчаним токовима у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац број 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 357.028 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 401.661 хиљада динара и укупан мањак новчаних прилива у износу од 44.633 хиљада динара.

Салдо готовине на крају године износи 16.599 хиљада динара.

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

(у хиљадама динара)

БРОЈ КОНТА	ОПИС	ТЕКУЋА ГОДИНА
	УКУПНИ НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	357.028
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	356.307
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	721
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-
	УКУПНИ НОВЧАНИ ОДЛИВИ	401.661
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	370.469
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	31.142
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	50

	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	
	МАЊАК НОВАЧАНИХ ПРИЛИВА	
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ	44.633
	КОРИГОВАНИ ПРИЛИВИ ЗА ПРИМЉЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	62.193
	Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	357.354
	КОРИГОВАНИ ОДЛИВИ ЗА ИСПЛАЋЕНА СРЕДСТВА У ОБРАЧУНУ	326
	Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	402.948
	Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода из претходне године који се не евидентирају преко класа 400000, 500000 и 600000	14
	САЛДО ГОТОВИНЕ НА КРАЈУ ГОДИНЕ	1.301
		16.599

Члан 8.

У Извештају о извршењу буџета општине Блаце у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац број 5), утврђен је укупан мањак прихода и примања – буџетски дефицит у износу од **44.340 хиљада динара**, као разлика између укупних текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од **333.975 хиљада динара** и укупних текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од **348.009 хиљада динара**.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

(у хиљадама динара)

Класа	Опис	Остварени приходи и примања и расходи и издаци						
		Из буџета					Из донација	Из осталих извора
		Укупно (од 4 до 9)	Републике	Аутономне покрајине	Општине	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700000 800000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	333.975			333.975			
400000 500000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	378.315			378.315			
	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит							
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	44.340			44.340			
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ							
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	50			50			
	ВИШАК ПРИМАЊА							
	МАЊАК ПРИМАЊА	50			50			
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА							
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	44.390			44.390			

У Консолидованом Извештају о извршењу буџета у периоду од 1. јануара до 31. децембра 2016. године (Образац број 5), утврђен је укупан мањак прихода и примања – буџетски дефицит у износу од **44.583 хиљада динара**, као разлика између укупних текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од **357.028 хиљада динара** и укупних текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину у износу од **401.611 хиљада динара** по нивоима финансирања из: Републике, општине, донација и осталих извора.

КОНСОЛИДОВАНИ ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

(у хиљадама динара)

Класа	Опис	Остварени приходи и примања и расходи и издаци						
		Из буџета					Из донација	Из осталих извора
		Укупно (од 4 до 9)	Републике	Аутономне покрајине	Општине	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
700000 800000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	357.028	2.869		333.975			20.184
400000 500000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	401.611	2.869		378.415			20.327

	Вишак прихода и примања – буџетски суфицит						
	Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	44.583			44.440		143
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
600000	ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	50			50		
	ВИШАК ПРИМАЊА						
	МАЊАК ПРИМАЊА	50			50		
	ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА						
	МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	44.633			44.490		143

Резултати пословања из осталих извора индиректних корисника буџета општине Блаце у 2016. години исказаних у Обрасцу број 5, у хиљадама динара износе:

1. <u>Културни центар "Драинац" Блаце</u> (индиректни корисник)	104
2. <u>Народна библиотека "Рака Драинац" Блаце</u> (индиректни корисник)	-192
3. <u>Спортско туристичко трговински центар „Блаце“</u> (индиректни корисник)	316
4. <u>Предшколска установа "Наша радост" Блаце</u> (индиректни корисник)	-144
5. <u>Месне заједнице</u> (индиректни корисници)	-215
6. Фонд солидарности	-12

резултат пословања индиректних корисника из осталих извора -143 хиљада динара.

Члан 9.

Планирани и остварени текући приходи и примања према економској класификацији у 2016. години:

економска класиф.	ВРСТА ПРИХОДА	План прихода за 2016.годину	Остварени приходи у 2016.години	% (кол.4/ кол.3)
1	2	3	4	5
711000	Порез на доходак, добит и капиталне добитке			
711100	Порез на зараде			
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	65,910,000	63,756,195.43	96.73%
711140	Порез на приходе од имовине	6,600,000	6,453,716.36	97.78%
711160	Порез на приходе од осигурања	300,000	402,953.77	134.32%
711180	Самодопринос	30,000		0.00%
711190	Порез на друге приходе	1,500,000	993,051.48	66.20%
	УКУПНО 711:	8,000,000	7,653,489.82	95.67%
712000	Други порези	82,340,000	79,259,406.86	96.26%
712100	Порез на фонд зарада			
	УКУПНО 712:	15,000	-803.83	-5.36%
713000	Порез на имовину	15,000	-803.83	-5.36%
713120	Порез на имовину			
713310	Порез на наслеђе и поклон	38,500,000	40,873,418.13	106.16%
713420	Порез на капиталне трансакције	350,000	317,299.74	90.66%
713610	Порез на акције на име и уделе	4,500,000	5,272,407.59	117.16%
	УКУПНО 713:	20,000	600.00	3.00%
714000	Порези на добра и услуге	43,370,000	46,463,725.46	107.13%
714430	Комунална такса за коришћење рекламних панова и истицање и исписивања			
714440	Средства за против пожарну заштиту од 6% наплаћене премије осигурања	50,000		0.00%
714510	Порези на моторно возило	0		
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	1,900,000	1,762,251.00	92.75%
714547	Накнада за загађивање животне средине	50,000	18,196.00	36.39%
714550	Боравишна такса	10,000		0.00%
714560	Општинске и градске накнаде	100,000	11,476.00	11.48%
714590	Накнаде за коришћење општинских путева и улица	3,250,000	3,221,828.01	99.13%
	УКУПНО 714:	600,000	422,500.00	70.42%
716000	Други порези	5,960,000	5,436,251.01	91.21%
716110	Комунална такса на фирму			
	УКУПНО 716:	6,000,000	5,812,430.62	96.87%
731000	Донације од иностраних држава	6,000,000	5,812,430.62	96.87%
731250	Капиталне донац.од иностраних држава у корист нивоа општине			
	УКУПНО 731:	0	0.00	0.00%
732000	Донације од међународних организација			
732150	Текуће донације од међун.орган.у корист нивоа општине			
732250	Капиталне донац.од међун.орган.у корист нивоа општине	469,405	468,599.35	99.83%
	УКУПНО 732:	300,000		0.00%
733000	Трансфери од других нивоа власти	769,405	468,599.35	60.90%
733150	Текући трансфери од других нивоа власти			
733150	Текући остали трансфери од других нивоа власти	163,402,533	170,206,557.68	104.16%
733250	Капитални трансфери од других нивоа власти	15,000,000	10,631,215.80	70.87%
	УКУПНО 733:	800,000		0.00%
741000	Приходи од имовине	179,202,533	180,837,773.48	100.91%
741150	Кamate на средства буџета општине			
741522	Сред. остварена од давања у закуп пољоп.земљишта односно пољоп. објеката	900,000	515,430.55	57.27%
741526	Накнада за коришћење шума	900,000	227,080.28	25.23%
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	1,000,000	894,230.52	89.42%
		1,500,000	1,351,353.00	90.09%
741532	Комунална такса за коришћење простора за паркирање за паркирање друмских и прикључних возила на уређеним и обележеним местима			
741533	Комунална такса за кор. слоб. површина	30,000		0.00%
		100,000		0.00%

741534	Накн.за коришћење грађевинског земљ.од физич.лица	4,000,000	3,298,769.86	82.47%
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	20,000		0.00%
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	50,000	5,197.73	10.40%
УКУПНО 741:		8,500,000	6,292,061.94	74.02%
742000	Приходи од продаје добара и услуга			
742150	Приходи од продаје добара и услуга или закупа у корист нивоа општина	2,500,000	988,254.65	39.53%
742251	Општинске административне таксе	1,600,000	1,056,993.00	66.06%
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	100,000		0.00%
742255	Такса за озакоњење објеката	300,000	276,780.00	92.26%
742351	Приходи општинских органа управе	50,000	31,709.50	63.42%
УКУПНО 742:		4,550,000	2,353,737.15	51.73%
743000	Новчане казне и одузета имовинска корист			
743320	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	4,000,000	3,433,639.28	85.84%
743350	Новчане казне изречене у прекршајном поступку као и одузета имовинска корист	20,000		0.00%
УКУПНО 743:		4,020,000	3,433,639.28	85.41%
744000	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			
744150	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист ни	1,150,000	874,500.00	76.04%
УКУПНО 744:		1,150,000	874,500.00	76.04%
745000	Мешовити и неодређени приходи			
745151	Остали приходи у корист нивоа општине	3,500,000	2,743,398.86	78.38%
УКУПНО 745:		3,500,000	2,743,398.86	78.38%
770000	Меморандумске тавке за рефундацију расхода			
771000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	50,000		0.00%
УКУПНО 770:		50,000	0.00	0.00%
УКУПНИ ПРИХОДИ:		339,426,938	333,974,720.18	98.39%
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	0		
УКУПНО: КЛАСА 7+8		339,426,938	333,974,720.18	98.39%
911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи	0		
УКУПНО: КЛАСА 7 +8+ 9		339,426,938	333,974,720.18	98.39%
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	57,135,609	57,135,609.08	100.00%
УКУПНО: КЛАСА 7 + 8 + 9 + 3		396,562,547	391,110,329.26	98.63%
Сопствени приходи буџетских корисника		21,811,920	19,440,189.51	89.13%
С В Е Г А:		418,374,467	410,550,518.77	98.13%

Члан 10.

План и извршење расхода према економској класификацији у 2016. години:

Екон. Класиф.	НАЗИВ КОНТА	План-средства из буџета за 2016. год.	Извршење-средства из буџета у 2016.год.	% (кол.4/ кол.3)	План-средства из сопствених извора за 2016.год.	Извршење-средства из сопствених извора у 2016.год	Укупно извршење у 2016.год. (кол.4+ кол.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
41	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ						
411	Плате и додаци запослених	60,944,803	60,680,495.23	99.57%	8,031,408	7,963,240.80	68,643,736.03
412	Социјални доприноси	10,911,658	10,864,742.63	99.57%	1,419,145	1,414,420.09	12,279,162.72
414	Социјална давања запосленим	3,128,319	3,023,168.96	96.64%	291,776	182,770.45	3,205,939.41
415	Накнаде за запослене	885,500	851,078.38	96.11%	395,000	435,568.00	1,286,646.38
416	Јубиларне награде	593,300	593,067.59	99.96%	55,000	56,125.55	649,193.14
	УКУПНО 41:	76,463,580	76,012,552.79	99.41%	10,192,329	10,052,124.89	86,064,677.68
42	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА						
421	Стални трошкови	31,649,456	30,872,857.72	97.55%	684,000	384,800.52	31,257,658.24
422	Трошкови путовања	824,000	215,233.78	26.12%	152,000	94,169.00	309,402.78
423	Услуге по уговору	37,641,463	36,216,431.65	96.21%	2,811,000	3,290,239.77	39,506,671.42
424	Специјализоване услуге	13,654,896	13,322,394.01	97.56%	1,786,000	1,382,771.26	14,705,165.27
425	Текуће поправке и одржавање	48,119,613	48,981,843.32	101.79%	350,000	251,465.72	49,233,309.04
426	Материјал	5,053,475	4,344,658.63	85.97%	4,273,679	1,863,681.15	6,208,339.78
	УКУПНО 42:	136,942,903	133,953,419.11	97.82%	10,056,679	7,267,127.42	141,220,546.53
43	АМОРТИЗАЦИЈА						
431	Амортизација опреме			0.00%		13,758.00	13,758.00
	УКУПНО 43:	0	0.00	0.00%	0	13,758.00	13,758.00
44	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА						
441	Отплата домаћих камата						0.00
444	Пратећи трошкови задужења						0.00
	УКУПНО 44:	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
45	СУБВЕНЦИЈЕ						
451	Субвенције јавним нефинан.предузећ. и организ.	27,000,000	26,999,942.93	100.00%			26,999,942.93
	УКУПНО 45:	27,000,000	26,999,942.93	100.00%	0	0.00	26,999,942.93
46	ТРАНСФЕРИ						
463	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	43,653,509	43,438,317.15	99.51%			43,438,317.15
464	Текуће дотације здравственим установама	7,909,600	8,032,707.45	101.56%			8,032,707.45
465	Остале текуће донације	7,932,577	7,474,815.49	94.23%	945,912	828,134.21	8,302,949.70
	УКУПНО 46:	59,495,686	58,945,840.09	99.08%	945,912	828,134.21	59,773,974.30
47	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА						
472	Накнада за соц.заштиту из буџ.	25,342,440	16,701,206.12	65.90%			16,701,206.12
	УКУПНО 47:	25,342,440	16,701,206.12	65.90%	0	0.00	16,701,206.12
48	ОСТАЛИ РАСХОДИ						
481	Дотац. невласт.организацијама	30,742,276	30,234,136.19	98.35%			30,234,136.19
482	Порези,таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	345,360	275,742.70	79.84%	40,000	194,560.41	470,303.11
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	4,365,000	4,342,526.04	99.49%	20,000	182,031.66	4,524,557.70
484	Накнада штете услед елементарних непогода или других природних узрока	200,000	94,984.00	47.49%			94,984.00
485	Накн. штете за повреде или штету нанету од стране државн. органа	469,078	447,894.72	95.48%			447,894.72
	УКУПНО 48:	36,121,714	35,395,283.65	97.99%	60,000	376,592.07	35,771,875.72
49	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ						
499	Средства резерве	1,780,000		0.00%			0.00
	УКУПНО 49:	1,780,000	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
	УКУПНО КЛАСА 4	363,146,323	348,008,244.69	95.83%	21,254,920	18,537,736.59	366,545,981.28

51	ОСНОВНА СРЕДСТВА						
511	Зграде и грађевински објекти	29,106,364	27,004,873.49	92.78%			27,004,873.49
512	Машине и опрема	4,125,860	3,302,080.68	80.03%	375,000	328,445.73	3,630,526.41
513	Остала основна средства						0.00
515	Нематеријална имовина	184,000		0.00%	182,000	175,760.88	175,760.88
	УКУПНО 51:	33,416,224	30,306,954.17	90.70%	557,000	504,206.61	30,811,160.78
52	ЗАЛИХЕ						
523	Залихе робе за даљу продају			0.00%		398,246.31	398,246.31
	УКУПНО 52:	0	0.00	0.00%	0	398,246.31	398,246.31
54	ПРИРОДНА ИМОВИНА						
541	Земљиште			0.00%			0.00
	УКУПНО 54:	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
	УКУПНО КЛАСА 5	33,416,224	30,306,954.17	90.70%	557,000	902,452.92	31,209,407.09
	УКУПНО КЛАСА 4+5	396,562,547	378,315,198.86	95.40%	21,811,920	19,440,189.51	397,755,388.37
62	НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ						
621	Набавка домаће финансијске имовине		50,000.00	0.00%			50,000.00
	УКУПНО 62:	0	50,000.00	0.00%	0	0.00	50,000.00
	УКУПНО КЛАСА 4+5+6	396,562,547	378,365,198.86	95.41%	21,811,920	19,440,189.51	397,805,388.37

Члан 11.

План и извршење расхода по програмима у 2016. години:

Редни број	НАЗИВ ПРОГРАМА	План-средства из буџета за 2016. год.	Извршење-средства из буџета у 2016.год.	% (кол.4/кол.3)	План-средства из сопствених извора за 2016.год.	Извршење-средства из сопствених извора у 2016.год	Укупно извршење у 2016.год. (кол.4+кол.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Програм 1	Локални развој и просторно планирање	871,000	642,761.90	73.80%			642,761.90
Програм 2	Комунална делатност	25,208,150	24,899,347.29	98.77%			24,899,347.29
Програм 3	Локални економски развој	7,483,000	7,479,408.59	99.95%			7,479,408.59
Програм 4	Развој туризма	20,189,888	19,706,395.31	97.61%	10,008,486	11,162,565.43	30,868,960.74
Програм 5	Развој пољопривреде	27,000,000	26,999,942.93	100.00%			26,999,942.93
Програм 6	Заштита животне средине	4,000,000	3,498,027.04	87.45%			3,498,027.04
Програм 7	Путна инфраструктура	60,926,836	61,696,036.21	101.26%			61,696,036.21
Програм 8	Предшколско васпитање	24,122,049	23,363,516.57	96.86%	9,296,434	6,797,266.71	30,160,783.28
Програм 9	Основно образовање	24,823,059	25,231,572.76	101.65%			25,231,572.76
Програм 10	Средње образовање	12,844,438	12,678,299.44	98.71%			12,678,299.44
Програм 11	Социјална и дечија заштита	41,840,512	32,993,431.23	78.86%			32,993,431.23
Програм 12	Примарна здравствена заштита	7,909,600	8,032,707.45	101.56%			8,032,707.45
Програм 13	Развој културе	15,160,798	14,600,300.91	96.30%	2,267,000	1,480,357.37	16,080,658.28
Програм 14	Развој спорта и омладине	26,114,069	23,820,999.97	91.22%	240,000		23,820,999.97
Програм 15	Локална самоуправа	98,069,148	92,722,451.26	94.55%			92,722,451.26
	УКУПНО:	396,562,547	378,365,198.86	95.41%	21,811,920	19,440,189.51	397,805,388.37

Члан 12.

План и извршење буџета Општине Блаце за 2016.годину, по разделима и главама:

Општина Блаце број 6/17					Страна 13						
позиција	економска класификација	намена	јединствен број буџетске функцијалне класификације	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016.год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016.год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016.год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
РАЗДЕО 1.											
Глава 1.01 - СКУПШТИНА ОПШТИНЕ											
ПРОГРАМ 15- Локална самоуправа											
Шифра: 0602											
Програмска активност: 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина											
1	422100	70579	04431	111	Трошкови службених путовања у земљи	20,000	75.00	0.38%			75.00
1/1	422200				Трошкови службених путовања у иностранство	30,000	0.00	0.00%			0.00
1/2	411100				Плате и додаци запослених	568,000	567,106.28	99.84%			567,106.28
1/3	412000				Социјални доприноси на терет послодавца	102,000	101,512.00	99.52%			101,512.00
2	423500				Накнаде изабраним и именованим лицима	2,235,000	2,230,135.22	99.78%			2,230,135.22
3	423500				Накнаде члановима комисија и осталим радним телима	3,700,000	3,699,949.49	100.00%			3,699,949.49
4	423500				Накнаде одборницима СО	510,000	489,479.99	95.98%			489,479.99
5	423700				Репрезентација	180,000	179,574.93	99.76%			179,574.93
6	465100				Остале текуће донације по Закону	317,000	316,820.77	99.94%			316,820.77
7	481900				Дотације невладиним организацијама редован рад политичких странака	150,000	98,614.12	65.74%			98,614.12
Укупно за главу 1.01						7,812,000	7,683,267.80	98.35%	0	0.00	7,683,267.80
Глава 1.02 -ОДРЖАВАЊЕ ИЗБОРА											
ПРОГРАМ 15- Локална самоуправа											
Шифра: 0602											
Програмска активност: 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина											
7/1	423400	70579	04431	111	Одржавање избора-услуге штампања	105,375	105,374.40	100.00%			105,374.40
7/2	423500				Одржавање избора-остале стручне услуге	2,122,890	2,122,889.15	100.00%			2,122,889.15
7/3	423700				Одржавање избора-репрезентација	23,375	23,374.90	100.00%			23,374.90
7/4	426100				Одржавање избора-канцеларијски материјал	2,750	2,750.00	100.00%			2,750.00
7/5	481900				Дотације невладиним организацијама- трошкови изборне кампање политичким странкама	90,776	80,377.88	88.55%			80,377.88
7/6	426400				Одржавање избора-издаци за гориво	0	0.00	0.00%			0.00
7/7	421600				Закуп пословног простора	4,706	4,705.88	100.00%			4,705.88
Укупно за главу 1.02						2,349,872	2,339,472.21	99.56%	0	0.00	2,339,472.21
Укупно за функцију 111						10,161,872	10,022,740.01	98.63%	0	0.00	10,022,740.01
Укупно за програмску активност 0602-0001						10,161,872	10,022,740.01	98.63%	0	0.00	10,022,740.01
Укупно за програм 15						10,161,872	10,022,740.01	98.63%	0	0.00	10,022,740.01
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 1						10,161,872	10,022,740.01	98.63%	0	0.00	10,022,740.01
РАЗДЕО 2.											
Глава 2.01 -ОПШТИНСКО ВЕЋЕ											
ПРОГРАМ 15- Локална самоуправа											
Шифра: 0602											
Програмска активност: 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина											
8	422100	70579	04431	111	Трошкови службених путовања	10,000	0.00	0.00%			0.00
9	423500				Накнаде изабраним и именованим лицима	2,480,000	2,468,859.03	99.55%			2,468,859.03
10	423700				Репрезентација	230,000	216,191.88	94.00%			216,191.88
Укупно за функцију 111						2,720,000	2,685,050.91	98.72%	0	0.00	2,685,050.91
Укупно за програмску активност 0602-0001						2,720,000	2,685,050.91	98.72%	0	0.00	2,685,050.91
Укупно за програм 15						2,720,000	2,685,050.91	98.72%	0	0.00	2,685,050.91
Укупно за главу 2.01						2,720,000	2,685,050.91	98.72%	0	0.00	2,685,050.91
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 2						2,720,000	2,685,050.91	98.72%	0	0.00	2,685,050.91
РАЗДЕО 3.											
Глава 3.01 -ПРЕДСЕДНИК											
ПРОГРАМ 15- Локална самоуправа											
Шифра: 0602											
Програмска активност: 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина											
11	411100	70579	04431	111	Плате и додаци запослених	4,463,047	4,458,505.73	99.90%			4,458,505.73
12	412000				Социјални доприноси на терет послодавца	799,491	798,072.51	99.82%			798,072.51
13	414300				Отпремнине и помоћи	10,000	0.00	0.00%			0.00
14	421100				Трошкови платног промета	500,000	486,608.76	97.32%			486,608.76
15	422100				Трошкови службених путовања	17,000	1,050.00	6.18%			1,050.00
16	423400				Медији-новине	250,000	234,700.00	93.88%			234,700.00
17	423700				Репрезентација	670,000	665,391.41	99.31%			665,391.41
18	420000				Међународна сарадња	500,000	499,664.00	99.93%			499,664.00
19	465100				Остале текуће дотације по Закону	587,500	584,626.13	99.51%			584,626.13
19/1	485100				Накнада штете за неискоришћени годишњи одмор	275,302	275,301.72	100.00%			275,301.72
Укупно за функцију 111						8,072,340	8,003,920.26	99.15%	0	0.00	8,003,920.26
Укупно за програмску активност 0602-0001						8,072,340	8,003,920.26	99.15%	0	0.00	8,003,920.26
Укупно за програм 15						8,072,340	8,003,920.26	99.15%	0	0.00	8,003,920.26
Укупно за главу 3.01						8,072,340	8,003,920.26	99.15%	0	0.00	8,003,920.26
УКУПНО ЗА РАЗДЕО 3						8,072,340	8,003,920.26	99.15%	0	0.00	8,003,920.26
РАЗДЕО 4.											
Глава 4.01- ОПШТИНСКИ ПРАВОБРАНИЛАЦ											
ПРОГРАМ 15- Локална самоуправа											
Шифра: 0602											
Програмска активност: 0602-0004- Општинско јавно правобранилаштво											
20	411100	70580	04432	330	Плате и додаци запослених	979,176	977,615.42	99.84%			977,615.42
21	412000				Социјални доприноси на терет послодавца	175,305	174,993.15	99.82%			174,993.15
22	414300				Отпремнине и помоћи	12,662	0.00	0.00%			0.00
23	414400				Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл. његове породице	5,000	0.00	0.00%			0.00
24	415100				Превоз на посао и са посла	125,000	115,390.76	92.31%			115,390.76
25	421200				Електрична енергија	30,000	27,827.97	92.76%			27,827.97
26	421200				Централно грејање	16,000	15,284.64	95.53%			15,284.64
27	421300				Водовод и канализација	3,000	1,862.65	62.09%			1,862.65
28	421400				Телефони	2,000	0.00	0.00%			0.00
29	421400				Услуге поште и доставе	3,000	0.00	0.00%			0.00
30	422100				Трошкови службених путовања у земљи	20,000	9,788.00	48.94%			9,788.00

Службени лист Општине Блаце број 6/17					Страна 14						
позиција	економска класификација	намена	јединствени број буџетског функционисања	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016. год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016.год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016.год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30/1	423300				Услуге образовања и усавршавања запослених	30,000	0.00	0.00%			0.00
30/2	423700				Репрезентација	10,000	0.00	0.00%			0.00
31	426300				Стручна литература	55,000	41,565.00	75.57%			41,565.00
32	465100				Остале текуће дотације по Закону	131,609	130,639.96	99.26%			130,639.96
					Укупно за функцију 330	1,597,752	1,494,967.55	93.57%	0	0.00	1,494,967.55
					Укупно за програмску активност 0602-0004	1,597,752	1,494,967.55	93.57%	0	0.00	1,494,967.55
					Укупно за програм 15	1,597,752	1,494,967.55	93.57%	0	0.00	1,494,967.55
					Укупно за главу 4.01	1,597,752	1,494,967.55	93.57%	0	0.00	1,494,967.55
					УКУПНО РАЗДЕО 4	1,597,752	1,494,967.55	93.57%	0	0.00	1,494,967.55
РАЗДЕО 5.											
Глава 5.01 - ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ											
ПРОГРАМ 15- Локална самоуправа											
Шифра: 0602											
Програмска активност: 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина											
33	411100	O4432	O4432	130	Плате и додаци запослених	32,559,829	32,302,843.18	99.21%			32,302,843.18
34	412000				Социјални доприноси на терет послодавца	5,829,766	5,785,069.33	99.23%			5,785,069.33
35	414100				Породиљско боловање	1,240,000	1,233,019.19	99.44%			1,233,019.19
36	414100				Боловање преко 30 дана	170,000	169,256.57	99.56%			169,256.57
37	414300				Отпремнине и помоћи	1,024,799	995,035.20	97.10%			995,035.20
38	414400				Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чл. његове породице	50,000	10,000.00	20.00%			10,000.00
39	415100				Превоз на посао и са посла	530,000	519,881.72	98.09%			519,881.72
40	416100				Јубиларне награде	170,000	169,837.59	99.90%			169,837.59
41	421200				Услуге за електричну енергију	670,000	592,668.23	88.46%			592,668.23
42	421200				Услуге грејања- централно грејање	850,000	840,657.48	98.90%			840,657.48
43	421300				Услуге водовода и канализације	110,000	109,734.73	99.76%			109,734.73
44	421400				Телефони	462,000	460,536.56	99.68%			460,536.56
45	421400				Мобилни телефони	760,000	737,306.35	97.01%			737,306.35
46	421400				Интернет	30,000	26,251.59	87.51%			26,251.59
47	421400				Услуге поште и доставе	400,000	382,323.48	95.58%			382,323.48
48	421500				Осигурање имовине	90,000	89,186.45	99.10%			89,186.45
49	421500				Осигурање запослених	5,000	4,950.00	99.00%			4,950.00
50	422100				Трошкови службених путовања	130,000	76,643.00	58.96%			76,643.00
50/1	422200				Трошкови службених путовања у иностранству	30,000	25,621.00	85.40%			25,621.00
50/2	423100				Административне услуге	110,000	109,873.42	99.88%			109,873.42
51	423200				Услуге одржавања софтвера	770,000	764,321.73	99.26%			764,321.73
52	423300				Услуге образовања и усавршавања запослених	100,000	52,578.00	52.58%			52,578.00
53	423400				Услуге информисања	610,000	607,257.00	99.55%			607,257.00
54	423500				Стручне услуге	2,000,000	1,985,300.56	99.27%			1,985,300.56
55	423700				Трошкови градске славе	195,000	194,971.40	99.99%			194,971.40
56	423900				Остале опште услуге-обезбеђење	490,000	417,000.00	85.10%			417,000.00
57	423900				Остале опште услуге	600,000	565,126.01	94.19%			565,126.01
58	423900				Стална конференција градова и општина Србије	100,000	95,140.00	95.14%			95,140.00
59	423900				Агенција за регионални развој	295,000	0.00	0.00%			0.00
59/1	423900				НАЛЕД- чланарина	50,000	0.00	0.00%			0.00
60	424300			760	Услуге мртвозорника	420,000	419,531.31	99.89%			419,531.31
61	424900				Остале специјализоване услуге	500,000	386,865.57	77.37%			386,865.57
62	425100				Текуће поправке и одржавање зграда	1,080,000	1,066,761.68	98.77%			1,066,761.68
63	425200				Текуће поправке и одржавање административне опреме	420,000	382,934.37	91.17%			382,934.37
64	425200				Текуће поправке и одржавање опреме саобраћај	650,000	630,178.51	96.95%			630,178.51
65	426100				Канцеларијски материјал	750,000	745,025.20	99.34%			745,025.20
66	426100				Одећа и униформа	50,000	13,982.40	27.96%			13,982.40
67	426300				Публикације, часописи и гласила	250,000	238,017.00	95.21%			238,017.00
68	426400				Бензин, уље и друго	1,400,000	1,315,872.30	93.99%			1,315,872.30
69	426900				Материјал за чишћење	250,000	220,131.86	88.05%			220,131.86
70	465100				Остале текуће дотације по Закону	3,939,214	3,525,487.96	89.50%			3,525,487.96
71	481900				Родна равноправност	20,000	0.00	0.00%			0.00
72	482100				Остали порези	130,000	101,611.00	78.16%			101,611.00
73	482200				Обавезне таксе	80,000	58,916.70	73.65%			58,916.70
74	483100				Новчане казне- пенали по решењу суда	4,300,000	4,277,526.04	99.48%			4,277,526.04
75	499100				Стална буџетска резерва	200,000	0.00	0.00%			0.00
76	499100				Текућа буџетска резерва	1,580,000	0.00	0.00%			0.00
77	512200				Машине и опрема	850,000	784,569.46	92.30%			784,569.46
78	512900				Громобранска и електрична инсталација	400,000	30,000.00	7.50%			30,000.00
79	515100				Компјутерски софтвер	10,000	0.00	0.00%			0.00
79/1	621911				Оснивачки улог- Туристичка организација "Блаце"	0	50,000.00	0.00%			50,000.00
					Укупно за функцију 130	67,290,608	63,150,269.82	93.85%	0	0.00	63,150,269.82
					Укупно за функцију 760	420,000	419,531.31	99.89%	0	0.00	419,531.31
					Укупно за програмску активност 0602-0001	67,710,608	63,569,801.13	93.88%	0	0.00	63,569,801.13
Програмска активност: 0602-0002- Месне заједнице											
80	463100	O4432	O4432	160	Месне заједнице	1,200,000	909,118.22	75.76%			909,118.22
					Укупно за функцију 160	1,200,000	909,118.22	75.76%	0	0.00	909,118.22
					Укупно за програмску активност 0602-0002	1,200,000	909,118.22	75.76%	0	0.00	909,118.22
Програмска активност: 0602-0003-Управљање јавним дугом											
81	441400	O4432	O4432	170	Отплата камата домаћим пословним банкама	0	0.00	0.00%			0.00
82	444000			170	Пратећи трошкови задужеивања	0	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за функцију 170	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
					Укупно за програмску активност 0602-0003	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
Програмске активности: 0602-0006- Информисање											
83	423400	O4432	O4432	830	Суфинансирање пројеката у области јавог информисања ради остваривања јавног интереса	1,400,000	1,400,000.00	100.00%			1,400,000.00
					Укупно за функцију 830	1,400,000	1,400,000.00	100.00%	0	0.00	1,400,000.00
					Укупно за програмску активност 0602-0006	1,400,000	1,400,000.00	100.00%	0	0.00	1,400,000.00

Службени лист Општине Белаце број 6/17					Страна 15							Страна 3
позиција	економска класификација	намена	јединствен број буџетске функционе класификације	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016.год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016.год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016.год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Програмска активност: 0602-0007-Канцеларија за младе												
84	423900	04432	04432	160	Локални акциони план за младе	1,700,000	1,580,978.00	93.00%			1,580,978.00	
					Укупно за функцију 160	1,700,000	1,580,978.00	93.00%	0	0.00	1,580,978.00	
					Укупно за програмску активност 0602-0007	1,700,000	1,580,978.00	93.00%	0	0.00	1,580,978.00	
Програмска активност: 0602-0008- Програми националних мањина												
85	481940	70295	04432	860	Суфинсирање програма националних мањина	150,000	149,616.04	99.74%			149,616.04	
					Укупно за функцију 860	150,000	149,616.04	99.74%	0	0.00	149,616.04	
					Укупно за програмску активност 0602-0008	150,000	149,616.04	99.74%	0	0.00	149,616.04	
Програмска активност: 0602-0010-Резерве												
86	424900	04432	04432	220	Штаб за ванредне ситуације	100,000	0.00	0.00%			0.00	
86/1	424900			421	Противградна заштита	588,000	587,103.68	99.85%			587,103.68	
87	484100			160	Накнаде штете услед елементарних непогода	200,000	94,984.00	47.49%			94,984.00	
					Укупно за функцију 220	100,000	0.00	0.00%	0	0.00	0.00	
					Укупно за функцију 160	200,000	94,984.00	47.49%	0	0.00	94,984.00	
					Укупно за програмску активност 0602-0010	888,000	682,087.68	76.81%	0	0.00	682,087.68	
Пројекат: 0602-П01 Донаторски пројекти												
88	420000	04432	04432	160	Учешће у донаторским пројектима-(класа 4)	100,000	60,632.67	60.63%			60,632.67	
89	511000			160	Учешће у донаторским пројектима-(класа 5)	100,000	55,483.06	55.48%			55,483.06	
90	511000			160	Пројекти Европски ПРОГРЕС- (класа 5)	300,000	229,195.01	76.40%			229,195.01	
90/1	420000			160	Пројекти Европски ПРОГРЕС- (класа 4)	239,405	239,404.34	100.00%			239,404.34	
					Укупно за функцију 160	739,405	584,715.08	79.08%	0	0.00	584,715.08	
					Остали извор финансирања за 0602-П01, Позиција: 90, 90/1							
					Донације од међународних организација 06	539,405	468,599.35	86.87%	0	0.00	468,599.35	
					Укупно за пројекат 0602-П01	739,405	584,715.08	79.08%	0	0.00	584,715.08	
Пројекат: 0602-П02 Пројекти удружења грађана и НВО												
91	481900	70295	04432	160	Пројекти удружења грађана и НВО	1,270,000	1,228,080.08	96.70%			1,228,080.08	
					Укупно за функцију 160	1,270,000	1,228,080.08	96.70%	0	0.00	1,228,080.08	
					Укупно за пројекат 0602-П02	1,270,000	1,228,080.08	96.70%	0	0.00	1,228,080.08	
Пројекат: 0602-П03 Побољшање услова рада Полицијске управе												
92	512800	04432	04432	310	Опрема за полицију	0	0.00	0.00%			0.00	
					Укупно за функцију 310	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00	
					Укупно за пројекат 0602-П03	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00	
					Укупно за програм 15	75,058,013	70,104,396.23	93.40%	0	0.00	70,104,396.23	
ПРОГРАМ 1- Локални развој и просторно планирање												
Шифра: 1101												
Програмска активност: 1101-0001- Стратешко,просторно и урбанистичко плањирање												
93	423500	04432	4432	160	Стручне услуге	425,000	267,688.07	62.99%			267,688.07	
94	423400			160	Услуге информисања	80,000	35,776.00	44.72%			35,776.00	
					Укупно за функцију 160	505,000	303,464.07	107.71%	0	0.00	303,464.07	
					Укупно за програмску активност 1101-0001	505,000	303,464.07	107.71%	0	0.00	303,464.07	
					Укупно за програм 1	505,000	303,464.07	107.71%	0	0.00	303,464.07	
ПРОГРАМ 3 - Локални економски развој												
Шифра: 1501												
Програмска активност: 1501-0005- Финансијска подршка локалном економском развоју												
95	423900	04432	04432	412	Локални акциони план за запошљавање	6,125,000	6,121,408.59	99.94%			6,121,408.59	
96	423900			490	Фондација „Ана и Владе Дивац“	1,358,000	1,358,000.00	100.00%			1,358,000.00	
					Укупно за функцију 412	6,125,000	6,121,408.59	99.94%	0	0.00	6,121,408.59	
					Укупно за функцију 490	1,358,000	1,358,000.00	100.00%	0	0.00	1,358,000.00	
					Укупно за програмску активност 1501-0005	7,483,000	7,479,408.59	99.95%	0	0.00	7,479,408.59	
					Укупно за програм 3	7,483,000	7,479,408.59	99.95%	0	0.00	7,479,408.59	
ПРОГРАМ 4- Развој туризма												
Шифра: 1502												
Програмска активност: 1502-0002- Туристичка промоција												
97	420000	04432	04432	473	Обележавање значајних датума	1,150,000	1,144,800.49	99.55%			1,144,800.49	
97/1	424900			473	Награде "Дани шљива"	347,896	347,896.00	100.00%			347,896.00	
					Укупно за функцију 473	1,497,896	1,492,696.49	99.65%	0	0.00	1,492,696.49	
					Укупно за програмску активност 1502-0002	1,497,896	1,492,696.49	99.65%	0	0.00	1,492,696.49	
					Укупно за програм 4	1,497,896	1,492,696.49	99.65%	0	0.00	1,492,696.49	
ПРОГРАМ 12- Примарна здравствена заштита												
Шифра:1801												
Програмска активност: 1801-0001- Функционисање установа примарне здравствене заштите												
98	464000	70295	04432	760	Текући трансфери (Дом здравља)	7,909,600	8,032,707.45	101.56%			8,032,707.45	
					Укупно за функцију 760	7,909,600	8,032,707.45	101.56%	0	0.00	8,032,707.45	
					Укупно за програмску активност1801-0001	7,909,600	8,032,707.45	101.56%	0	0.00	8,032,707.45	
					Укупно за програм 12	7,909,600	8,032,707.45	101.56%	0	0.00	8,032,707.45	
ПРОГРАМ 13- Развој културе												
Шифра:1201												
Програмска активност: 1201-0001- Функционисање локалних установа културе												
99	465100	04432	04432	820	Историјски архив - Топлица	400,000	360,000.00	90.00%			360,000.00	
					Укупно за програмску активност 1201-0001	400,000	360,000.00	90.00%	0	0.00	360,000.00	
Програмска активност: 1201-0002- Подстицаји културном и уметничком стваралаштву												
100	481900	70295	04432	840	Дотације верским заједницама	200,000	20,000.00	10.00%	0	0.00	20,000.00	
					Укупно за програмску активност 1201-0001	200,000	20,000.00	10.00%	0	0.00	20,000.00	
					Укупно за функцију 820	600,000	380,000.00	63.33%	0	0.00	380,000.00	
					Укупно за програм 13	600,000	380,000.00	63.33%	0	0.00	380,000.00	
ПРОГРАМ 14- Развој спорта и омладине												
Шифра: 1301												
Програмска активност: 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама,удружењима и савезима												
Спортски савез општине Белаце												
101	481900	70295	04432	810	Дотације осталим непрофитним институцијама- Спортски савез општине Белаце	3,720,000	3,620,865.47	97.34%			3,620,865.47	
102	481900			810	Дотације осталим непрофитним институцијама- Субвенције спортским клубовима	11,860,000	11,859,500.00	100.00%			11,859,500.00	
					Укупно за програмску активност 1301-0001	15,580,000	15,480,365.47	99.36%	0	0.00	15,480,365.47	

Службени лист Општине Блаце број 6/17					Страна 16						
позиција	економска класификација	намена	јединствени број буџетског функциононалне класификације	ОПИС(назив конта)	Страна 4						
					План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016.год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016.год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016.год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Програмска активност: 1301-0002-Подршка предшколском,школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури											
103	481900	70295	04432	810	Дотације осталим непрофитним институцијама- подршка предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	1,080,000	1,014,744.22	93.96%			1,014,744.22
Укупно за програмску активност 1301-0002						1,080,000	1,014,744.22	93.96%	0	0.00	1,014,744.22
Укупно за функцију 810						16,660,000	16,495,109.69	99.01%	0	0.00	16,495,109.69
Пројекат: 1302-П03- Омладински центар											
103/1	423400	04432	04432	810	Услуге информисања	10,000	0.00	0.00%			0.00
103/2	423500			810	Стручне услуге	30,000	0.00	0.00%			0.00
103/3	511300			810	Капитално одржавање зграда и објеката	1,684,364	0.00	0.00%			0.00
103/4	512200			810	Административна опрема	308,000	0.00	0.00%			0.00
Укупно за функцију 810						2,032,364	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
Укупно за програмску активност 1301-П03						2,032,364	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
Укупно за програм 14						18,692,364	16,495,109.69	88.25%	0	0.00	16,495,109.69
Укупно за главу 5.01						111,745,873	104,287,782.52	93.33%	0	0.00	104,287,782.52
Глава 5.02- ОПШТИНСКА УПРАВА/ОСНОВНА ШКОЛА „СТОЈАН НОВАКОВИЋ" БЛАЦЕ											
ПРОГРАМ 9- Основно образовање											
Шифра: 2002											
Програмска активност: 2002-0001- Функционисање основних школа											
	463100	70797	00914	912	Укупно за 4631- ОШ„Стојан Новаковић"	24,115,815	24,526,228.76	101.70%	0	0.00	24,526,228.76
	463200	70797	00914	912	Укупно за 4632- ОШ„Стојан Новаковић"	707,244	705,344.00	99.73%	0	0.00	705,344.00
104					411- Плате додаци и накнаде запослених	463,198	462,565.62	99.86%			462,565.62
105					412- Социјални доприноси на терет послодавца	83,802	82,912.20	98.94%			82,912.20
106					414-Солидарна помоћ	200,000	275,000.00	137.50%			275,000.00
107					415-Превоз радника у оквиру редовног рада	1,895,000	1,891,469.65	99.81%			1,891,469.65
108					416-Јубиларне награде	1,153,364	1,153,363.12	100.00%			1,153,363.12
109					421-Трошкови платног промета и банкарских услуга	235,000	235,000.00	100.00%			235,000.00
110					421-Услуге за електричну енергију	1,450,000	1,806,129.85	124.56%			1,806,129.85
111					421-Дрва	500,000	499,997.96	100.00%			499,997.96
112					421-Услуге централног грејања	4,150,000	4,150,000.00	100.00%			4,150,000.00
113					421-Услуге водовода и канализације	375,000	374,999.44	100.00%			374,999.44
114					421-ПТТ-телефон,марке	250,000	249,971.05	99.99%			249,971.05
115					421-Осигурање имовине	204,000	200,613.70	98.34%			200,613.70
116					421-Осигурање запослених	58,152	58,151.36	100.00%			58,151.36
117					422-Трошкови службених путовања	15,000	14,946.29	99.64%			14,946.29
118					423-Услуге образовања и усавршавања запослених	103,000	102,860.00	99.86%			102,860.00
119					423-Репрезентација	40,000	40,000.00	100.00%			40,000.00
120					423-Пакетићи	76,232	76,232.00	100.00%			76,232.00
121					423-Превоз ђака	4,300,000	4,300,000.00	100.00%			4,300,000.00
122					423-Екскурзија	2,808,580	2,808,580.00	100.00%			2,808,580.00
123					423-Остале опште услуге	95,000	94,493.54	99.47%			94,493.54
124					424-Услуге спорта - хала	2,100,000	2,100,000.00	100.00%			2,100,000.00
125					424-Услуге очувања животне средине	60,000	58,915.00	98.19%			58,915.00
126					425-Текуће поправке и одржавање зграда	1,622,778	1,620,792.64	99.88%			1,620,792.64
127					425-Одржавање опреме	227,000	226,648.96	99.85%			226,648.96
128					426-Канцеларијски материјал	250,000	249,943.50	99.98%			249,943.50
129					426-Стручна литература	150,000	150,000.00	100.00%			150,000.00
130					426-Остали материјали за саобраћај	50,000	49,639.67	99.28%			49,639.67
131					426-Бензин , уље и друго	215,000	214,805.93	99.91%			214,805.93
132					426-Материјал за хигијену	250,000	248,386.60	99.35%			248,386.60
133					426-Обележавање јубилеја (значајних датума)	145,000	144,593.06	99.72%			144,593.06
134					426-Храна и пиће	82,000	81,873.00	99.85%			81,873.00
135					472-Специјално одељење	10,000	10,000.00	100.00%			10,000.00
136					472-Потребе ученика слабијег материјалног стања	60,000	60,000.00	100.00%			60,000.00
137					472-Такмичење ученика	85,530	85,529.78	100.00%			85,529.78
138					472-Књиге за одличан успех	93,000	91,639.00	98.54%			91,639.00
139					472-Ученичке награде	75,000	75,000.00	100.00%			75,000.00
140					482-Остали порези	20,000	15,997.00	79.99%			15,997.00
140/1					483-Новчане казне и пенали по решењу судова	165,179	165,178.84	100.00%			165,178.84
141					512-Опрема за саобраћај	5,000	3,100.00	62.00%			3,100.00
142					512-Основна средства	560,000	560,000.00	100.00%			560,000.00
143					512-Наставна средства и училиа	142,244	142,244.00	100.00%			142,244.00
Укупно за програмску активност 2002-0001						24,823,059	25,231,572.76	101.65%	0	0.00	25,231,572.76
Пројекат: 2002-П01 Реконструкција подова објекта ОШ„Стојан Новаковић" у Блацу											
	463200	70797	00914	912	Укупно за 4632- ОШ„Стојан Новаковић"	0	0.00	0	0	0.00	0.00
144					511-Капитално одржавање објеката за потребе образовања	0	0.00	0.00%			0.00
Укупно за пројекат 2002-П01						0	0.00	0	0	0.00	0.00
Пројекат: 2002-П02 Одржавање фасаде објекта ОШ„Стојан Новаковић" у Блацу											
	463200	70797	00914	912	Укупно за 4632- ОШ„Стојан Новаковић"	0	0.00	0	0	0.00	0.00
145					511-Капитално одржавање објеката за потребе образовања	0	0.00	0.00%			0.00
Укупно за пројекат 2002-П02						0	0.00	0	0	0.00	0.00
Укупно за функцију 912						24,823,059	25,231,572.76	101.65%	0	0.00	25,231,572.76
Укупно за програм 9						24,823,059	25,231,572.76	101.65%	0	0.00	25,231,572.76
Укупно за главу 5.02						24,823,059	25,231,572.76	101.65%	0	0.00	25,231,572.76
Глава 5.03- ОПШТИНСКА УПРАВА/СРЕДЊА ШКОЛА БЛАЦЕ											
ПРОГРАМ 10- Средње образовање											
Шифра: 2003											
Програмска активност: 2003-0001- Функционисање средњих школа											
	463100	70796	01951	920	Укупно за 4631- Средња школа Блаце	10,061,438	9,906,141.40	98.46%	0	0.00	9,906,141.40
	463200	70796	01951	920	Укупно за 4632- Средња школа Блаце	2,783,000	2,772,158.04	99.61%	0	0.00	2,772,158.04
146					415-Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	1,060,000	1,056,144.75	99.64%			1,056,144.75
146/1					414-Солидарне помоћи	50,647	50,647.00	100.00%			50,647.00
147					416-Јубиларне награде	299,663	299,663.00	100.00%			299,663.00

Службени лист општина Благајне Благајне Блаце број 6/17					Страна 17						
позиција	економска класификација	намена	јединствен број буџетског функционалног класификације	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016.год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016.год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016.год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
148				421-Трошкови платног промета		120,000	93,239.49	77.70%			93,239.49
149				421-Услуге за електричну енергију		377,000	369,234.39	97.94%			369,234.39
150				421-Централно грејање		4,070,000	4,058,859.00	99.73%			4,058,859.00
151				421-Услуге водовода и канализације		344,000	344,000.00	100.00%			344,000.00
152				421-ПТТ-телефон,марке,пошта		75,000	72,022.80	96.03%			72,022.80
153				421-Осигурање имовине		59,013	59,012.38	100.00%			59,012.38
154				421-Осигурање запослених		12,884	12,883.20	99.99%			12,883.20
155				422-Трошкови службених путовања у земљи		35,000	34,088.00	97.39%			34,088.00
156				423-Услуге образовања и усавршавања запослених		80,000	52,790.00	65.99%			52,790.00
157				423-Услуге информисања		60,000	58,050.00	96.75%			58,050.00
158				423-Репрезентација		90,000	89,011.00	98.90%			89,011.00
159				423-Остале опште услуге		150,000	133,819.12	89.21%			133,819.12
160				424-Услуге јавног здравства		10,000	9,650.00	96.50%			9,650.00
161				424-Остале специјализоване услуге		490,000	483,341.18	98.64%			483,341.18
162				424- Обележавање значајних датума		99,469	99,468.53	100.00%			99,468.53
163				425-Текуће поправке и одржавање зграда		500,000	497,118.00	99.42%			497,118.00
164				425-Текуће поправке и одржавање опреме за пољопривреду		85,000	78,415.00	92.25%			78,415.00
165				425-Текуће поправке и одржавање опреме		175,581	175,580.50	100.00%			175,580.50
166				426-Канцеларијски материјал		150,000	139,981.60	93.32%			139,981.60
167				426-Остали материјали за пољопривреду		380,000	379,607.18	99.90%			379,607.18
168				426-Стручна литература за редовне потребе запослених		130,000	123,456.00	94.97%			123,456.00
169				426-Бензин		282,181	282,052.67	99.95%			282,052.67
170				426-Хемијска средства за чишћење		46,000	45,804.00	99.57%			45,804.00
171				426-Остали материјали за угоститељство		170,000	168,162.89	98.92%			168,162.89
172				426-Материјал за посебне намене		260,000	250,427.95	96.32%			250,427.95
173				472-Накнада из буџета за образовање		400,000	389,611.77	97.40%			389,611.77
174				511-Капитално одржавање објеката за потребе образовања		1,908,000	1,907,728.85	99.99%			1,907,728.85
175				511-Пројектно планирање		500,000	498,000.00	99.60%			498,000.00
176				512-Машине и опрема		375,000	366,429.19	97.71%			366,429.19
Укупно за програмску активност 2003-0001						12,844,438	12,678,299.44	98.71%	0	0.00	12,678,299.44
Пројекат: 2003-П01 Изградња објекта и набавка опреме за образовање-Средња школа Блаце											
	463200	70796	01951	920	Укупно за 4632- Средња школа Блаце	0	0.00	0	0	0.00	0.00
177					511- Капитално одржавање објеката за потребе образовања	0	0.00	0.00%			0.00
Укупно за пројекат 2003-П01						0	0.00	0	0	0.00	0.00
Укупно за функцију 920						12,844,438	12,678,299.44	98.71%	0	0.00	12,678,299.44
Укупно за програм 10						12,844,438	12,678,299.44	98.71%	0	0.00	12,678,299.44
Укупно за главу 5.03						12,844,438	12,678,299.44	98.71%	0	0.00	12,678,299.44
Глава 5.04- ОПШТИНСКА УПРАВА/КУЛТУРНИ ЦЕНТАР "ДРАИНАЦ"											
ПРОГРАМ 13- Развој културе											
Шифра: 1201											
Програмска активност: 1201-0001- Функционисање локалних установа културе											
178	411100	70799	04466	820	Плате и додаци запослених	4,000,176	4,000,176.00	100.00%			4,000,176.00
179	412000				Социјални доприноси на терет послодавца	716,039	716,039.00	100.00%			716,039.00
180	414300				Отпремнине и помоћи	0	0.00	0.00%			0.00
181	415100				Накнаде трошкова за запослене	66,000	65,909.00	99.86%			65,909.00
182	416100				Јубиларне награде	100,000	100,000.00	100.00%	35,000	34,139.00	134,139.00
183	421100				Трошкови платног промета	25,000	25,000.00	100.00%	10,000		25,000.00
184	421200				Услуге за електричну енергију	400,000	398,303.52	99.58%	300,000	188,534.43	586,837.95
185	421200				Централно грејање	770,000	769,428.00	99.93%			769,428.00
186	421300				Услуге водовода и канализације	85,950	85,942.62	99.99%	50,000	33,120.00	119,062.62
187	421400				ПТТ-телефон	35,000	34,952.39	99.86%	7,000	2,495.04	37,447.43
188	421400				Трошкови мобилног телефона	13,000	9,550.80	73.47%	32,000	24,097.71	33,648.51
189	421400				Интернет и слично	0	0.00	0.00%	35,000	26,590.00	26,590.00
190	421400				ПТТ-пошта	0	0.00	0.00%	7,000	1,926.00	1,926.00
191	421400				Услуге доставе	0	0.00	0.00%	2,000		0.00
192	421500				Осигурање зграде и опрема	13,000	12,833.38	98.72%			12,833.38
193	421500				Осигурање радника	4,000	3,440.00	86.00%			3,440.00
194	422100				Трошкови службених путовања у земљи	0	0.00	0.00%	22,000		0.00
195	423200				Компјутерске услуге	0	0.00	0.00%			0.00
196	423400				Услуге информисања	25,000	25,000.00	100.00%	10,000	9,000.00	34,000.00
197	423700				Репрезентација	20,000	17,887.00	89.44%	50,000	28,192.94	46,079.94
198	425100				Текуће поправке и одржавање зграде	138,427	136,936.50	98.92%	20,000	2,403.32	139,339.82
199	425200				Текуће поправке и одржавање опреме	30,000	27,581.00	91.94%	20,000		27,581.00
200	426100				Канцеларијски материјал	30,000	30,000.00	100.00%			30,000.00
201	426300				Стручна литература запослених	3,000	2,970.00	99.00%			2,970.00
202	426600				Материјал за културу	8,000	5,490.00	68.63%			5,490.00
203	426800				Материјал за чишћење	25,000	22,467.00	89.87%			22,467.00
204	426900				Матер. за посебне намене	2,000	1,740.00	87.00%	7,000		1,740.00
205	465100				Остале текуће дотације по Закону	495,242	495,242.00	100.00%			495,242.00
206	482200				Обавезне таксе	40,000	39,649.00	99.12%	20,000	13,483.50	53,132.50
206/1	485100				Остале накнаде штете	65,000	63,817.00	98.18%			63,817.00
207	512600				Опрема за културу	120,000	120,000.00	100.00%	200,000	116,114.00	236,114.00
Укупно за програмску активност 1201-0001						7,229,834	7,210,354.21	99.73%	827,000	480,095.94	7,690,450.15
Програмска активност: 1201-0002- Подстицаји културном и уметничком стваралаштву											
208	422100				Трошкови службених путовања у земљи	63,000	35,269.89	55.98%	30,000	10,000.00	45,269.89
209	423700				Репрезентација	192,000	191,145.22	99.55%	190,000	68,509.77	259,654.99
210	423900				Остале опште услуге	730,000	719,809.00	98.60%	595,000	470,501.40	1,190,310.40
211	424200				Услуге културе	90,000	89,849.00	99.83%	185,000	82,000.00	171,849.00
212	426600				Материјал за културу	65,000	60,144.00	92.53%	20,000	17,070.00	77,214.00
213	426900				Материјал за посебне намене	5,000	4,300.00	86.00%	70,000	68,100.00	72,400.00
Укупно за програмску активност 1201-0002						1,145,000	1,100,517.11	96.12%	1,090,000	716,181.17	1,816,698.28
Укупно за функцију 820						8,374,834	8,310,871.32	99.24%	1,917,000	1,196,277.11	9,507,148.43
Укупно за програм 13						8,374,834	8,310,871.32	99.24%	1,917,000	1,196,277.11	9,507,148.43
Укупно за главу 5.04						8,374,834	8,310,871.32	99.24%	1,917,000	1,196,277.11	9,507,148.43

Службени лист Општине Блаце број 6/17					Страна 6						
позиција	економска класификација	намена	јединствени број буџетског функцио-на-ла	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016. год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016. год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016. год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Глава 5.05- ОПШТИНСКА УПРАВА/НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "РАКА ДРАИНАЦ"											
ПРОГРАМ 13- Развој културе											
Шифра: 1201											
Програмска активност: 1201-0001- Функционисање локалних установа културе											
214	411100	70799	04467	820	Плате и додаци запослених	3,787,638	3,787,312.00	99.99%			3,787,312.00
215	412000				Социјални доприноси на терет послодавца	677,995	677,995.00	100.00%			677,995.00
216	414300				Социјална давања запосленима	163,037	163,037.00	100.00%	50,000	50,000.00	213,037.00
217	414400				Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	0	0.00	0.00%	20,000	2,000.00	2,000.00
218	415100				Накнаде трошкова за запослене	68,000	64,896.90	95.44%			64,896.90
219	416100				Јубиларне награде	243,300	243,230.00	99.97%			243,230.00
220	421100				Трошкови платног промета	15,000	10,876.92	72.51%			10,876.92
221	421200				Услуге за електричну енергију	49,500	49,500.00	100.00%	30,000	4,417.32	53,917.32
222	421200				Дрва и угљ	148,300	148,200.00	99.93%			148,200.00
223	421300				Комуналне услуге	24,000	23,970.93	99.88%	10,000	4,912.57	28,883.50
224	421400				Телефон	28,000	24,524.33	87.59%	3,000	2,659.49	27,183.82
225	421400				Интернет и слично	19,000	18,588.00	97.83%	0		18,588.00
226	421400				Пошта	0	0.00	0.00%	8,000	6,662.00	6,662.00
227	421500				Осигурање зграде и опреме	7,000	6,511.28	93.02%			6,511.28
228	421500				Осигурање радника	2,000	1,720.00	86.00%			1,720.00
229	422100				Трошкови службених путовања у земљи	4,000	1,001.89	25.05%			1,001.89
230	423300				Остали издаци за стручно усавршавање (сајам књига)	30,000	30,000.00	100.00%			30,000.00
230/1	423400				Услуге информисања	22,000	21,168.00	96.22%	22,000	21,168.00	42,336.00
231	423700				Репрезентација	5,000	2,389.00	47.78%			2,389.00
232	425100				Текуће поправке и одржавање зграда	6,000	1,824.00	30.40%			1,824.00
233	425200				Текуће поправке и одржавање опреме	5,000	2,130.00	42.60%			2,130.00
234	426100				Канцеларијски материјал	30,000	22,200.00	74.00%			22,200.00
235	426300				Стручна литература за запослене	0	0.00	0.00%			0.00
236	426800				Хемијска средства за чишћење	10,000	520.00	5.20%			520.00
237	426900				Алат и инвентар	0	0.00	0.00%			0.00
238	465100				Остале текуће донације по Закону	495,698	495,695.00	100.00%			495,695.00
239	482200				Обавезне таксе	2,000	0.00	0.00%			0.00
239/1	485100				Остале накнаде штете	63,696	63,696.00	100.00%			63,696.00
240	512200				Административна опрема	50,000	0.00	0.00%	25,000	16,500.00	16,500.00
241	512400				Опрема за заштиту од пожара	0	0.00	0.00%			0.00
242	512900				Постављање громобрана	0	0.00	0.00%			0.00
Укупно за програмску активност 1201-0001					5,956,164	5,860,986.25	98.40%	168,000	108,319.38	5,969,305.63	
Програмска активност: 1201-0002- Подстицаји културном и уметничком стваралаштву											
243	423700				Репрезентација	23,800	23,800.00	100.00%			23,800.00
244	424200				Услуге културе	0	0.00	0.00%			0.00
245	426600				Материјал за културу	32,000	24,643.34	77.01%			24,643.34
246	515100				Књиге у библиотеци	174,000	0.00	0.00%	182,000	175,760.88	175,760.88
Укупно за програмску активност 1201-0002					229,800	48,443.34	21.08%	182,000	175,760.88	224,204.22	
Укупно за функцију 820					6,185,964	5,909,429.59	95.53%	350,000	284,080.26	6,193,509.85	
Укупно за програм 13					6,185,964	5,909,429.59	95.53%	350,000	284,080.26	6,193,509.85	
Укупно за главу 5.05					6,185,964	5,909,429.59	95.53%	350,000	284,080.26	6,193,509.85	
Глава 5.06- ОПШТИНСКА УПРАВА/СТЦ „БЛАЦЕ“											
ПРОГРАМ 4- Развој туризма											
Шифра: 1502											
Програмска активност: 1502-0002- Туристичка промоција											
247	411100	70799	80227	473	Плате и додаци запослених	0	0.00	0.00%	4,658,560	4,590,393.35	4,590,393.35
248	412000				Социјални доприноси на терет послодавца	0	0.00	0.00%	815,405	810,680.40	810,680.40
249	414300				Отпремнине и помоћи	10,000	10,000.00	100.00%	151,776	123,433.33	133,433.33
250	414400				Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана породице	0	0.00	0.00%	30,000		0.00
251	415100				Накнада трошкова превоза на посао и са посла	96,500	85,000.00	88.08%		51,226.00	136,226.00
252	421100				Трошкови платног промета	85,000	85,000.00	100.00%		6,273.27	91,273.27
253	421200				Услуге за електричну енергију	1,380,000	1,331,647.84	96.50%			1,331,647.84
254	421200				Централно грејање	1,357,000	1,137,317.32	83.81%			1,137,317.32
255	421300				Услуге водовода и канализације	220,000	207,702.59	94.41%			207,702.59
256	421300				Трошкови редовног одрж.и старања	0	0.00	0.00%	30,000		0.00
257	421400				Телефон	52,000	49,882.49	95.93%	10,000		49,882.49
258	421400				Мобилни телефон	155,000	153,413.10	98.98%	50,000		153,413.10
259	421400				Интернет и слично	67,000	65,987.17	98.49%			65,987.17
260	421400				Пошта	10,000	10,000.00	100.00%			10,000.00
261	421500				Осигурање имовине	100,000	98,934.00	98.93%			98,934.00
262	421500				Осигурање запослених	38,000	36,395.00	95.78%			36,395.00
263	422100				Трошкови службеног путовања у земљи	0	0.00	0.00%	70,000	77,079.00	77,079.00
264	422200				Трошкови службеног путовања у иностранство	0	0.00	0.00%	30,000	7,090.00	7,090.00
265	423100				Административне услуге	2,907,873	2,886,803.75	99.28%	100,000		2,886,803.75
266	423400				Услуге информисања	314,500	272,440.00	86.63%	60,000	297,845.70	570,285.70
267	423500				Стручне услуге	240,000	230,200.00	95.92%			230,200.00
268	423700				Репрезентација	450,000	443,135.53	98.47%	280,000	197,718.52	640,854.05
269	423900				Остале опште услуге	122,000	122,000.00	100.00%	539,000	2,143,304.44	2,265,304.44
269/1	424300				Услуге јавног здравља-инспекција и анализа	0	0.00	0.00%	120,000	31,322.00	31,322.00
270	425100				Текуће поправке и одржавање зграда	1,350,000	1,350,000.00	100.00%	150,000	184,657.40	1,534,657.40
271	425200				Текуће поправке и одржавање опреме	210,000	209,999.76	100.00%	40,000	36,715.00	246,714.76
272	426100				Канцеларијски материјал	105,000	99,231.00	94.51%	20,000		99,231.00
273	426400				Издаци за гориво	600,000	599,227.28	99.87%	50,000		599,227.28
274	426800				Материјал за одржавање хигијене	150,000	123,405.98	82.27%	20,000		123,405.98
275	426900				Материјали за посебне намене	106,000	103,711.36	97.84%	120,000	149,967.44	253,678.80
276	465100				Остале текуће дотације	0	0.00	0.00%	50,000		0.00
277	465100				Остале текуће дотације по Закону	0	0.00	0.00%	533,745	465,967.44	465,967.44
278	482100				Регистрација возила	33,360	33,360.00	100.00%			33,360.00
279	482200				Обавезне таксе	10,000	0.00	0.00%		178,414.91	178,414.91
280	483100				Новчане казне и пенали по решењу судова	65,000	65,000.00	100.00%	20,000	182,031.66	247,031.66
281	512200				Административна опрема	1,030,000	1,001,192.00	97.20%	60,000	129,190.00	1,130,382.00
	431200				Амортизација опреме			0.00%		13,758.00	13,758.00
	523100				Залихе робе за даљу продају			0.00%	0	398,246.31	398,246.31
Укупно за програмску активност 1502-0002					11,264,233	10,810,986.17	95.98%	8,008,486	10,075,314.17	20,886,300.34	

позиција	экономика класификација	намена	јединствен број буџета	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	Страна 19					
						План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016. год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016. год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016. год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Проекат: 1502-П01- Обележавање значајних датума и манифестације											
282	423400	70799	80227	473	Услуге информисања	781,559	781,558.65	100.00%	750,000		781,558.65
283	424900				Остале специјализоване услуге	6,264,200	6,239,154.00	99.60%	1,250,000	1,087,251.26	7,326,405.26
284	426900				Материјал за посебне намене	0	0.00	0.00%			0.00
285	512600				Опрема за образовање, науку, културу и спорт	382,000	382,000.00	100.00%			382,000.00
					Укупно за пројекат 1502-П01	7,427,759	7,402,712.65	99.66%	2,000,000	1,087,251.26	8,489,963.91
					Укупно за функцију 473	7,427,759	7,402,712.65	99.66%	2,000,000	1,087,251.26	8,489,963.91
					Укупно за програм 4	18,691,992	18,213,698.82	97.44%	10,008,486	11,162,565.43	29,376,264.25
ПРОГРАМ 14- Развој спорта и омладине											
Шифра: 1301											
Програмска активност: 1301-0001-Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима											
286	423500	70799	80227	810	Стручне услуге	90,000	0.00	0.00%			0.00
287	423700				Репрезентација	167,040	167,039.10	100.00%	10,000		167,039.10
288	423900				Остале опште услуге	347,475	347,474.99	100.00%	100,000		347,474.99
289	426600				Материјали за образовање, културу и спорт	122,330	122,330.00	100.00%	110,000		122,330.00
290	512600				Опрема за спорт	28,860	28,859.63	100.00%	20,000		28,859.63
					Укупно за функцију 810	755,705	665,703.72	88.09%	240,000	0.00	665,703.72
					Укупно за програмску активност 1301-0001	755,705	665,703.72	88.09%	240,000	0.00	665,703.72
					Укупно за програм 14	755,705	665,703.72	88.09%	240,000	0.00	665,703.72
ПРОГРАМ 15- Локална самоуправа											
Шифра: 0602											
Програмска активност: 0602-0007- Канцеларија за младе											
291	421400	70799	80227	160	Услуге мобилног телефона	0	0.00	0.00%			0.00
292	422100			160	Трошкови путовања	0	0.00	0.00%			0.00
293	423100			160	Административне услуге	109,171	109,170.30	100.00%			109,170.30
294	423400			160	Услуге информисања	0	0.00	0.00%			0.00
295	426100			160	Канцеларијски материјал	0	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за функцију 160	109,171	109,170.30	100.00%	0	0.00	109,170.30
					Укупно за програмску активност 0602-0007	109,171	109,170.30	100.00%	0	0.00	109,170.30
					Укупно за програм 15	109,171	109,170.30	100.00%	0	0.00	109,170.30
					Укупно за главу 5.06	19,556,868	18,988,572.84	97.09%	10,248,486	11,162,565.43	30,151,138.27
Глава 5.07- СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА											
ПРОГРАМ 11- Социјална и деčја заштита											
Шифра: 0901											
Програмска активност: 0901-0001- Социјалне помоћи											
296	463100	70291	00264	090	Центар за социјални рад						
297					411-Плате и додаци запослених	1,300,000	1,207,047.48	92.85%			1,207,047.48
297/1					412-Социјални доприноси на терет послодавца	233,000	216,061.31	92.73%			216,061.31
298					416-Јубиларне награде	103,012	103,011.55	100.00%			103,011.55
299					425-Текуће поправке и одржавање зграда	0	0.00	0.00%			0.00
300					472-Помоћ у случају смрти	420,000	363,206.64	86.48%			363,206.64
301					472-Интервентна средства за натуралну помоћ	550,000	550,000.00	100.00%			550,000.00
					472-Једнократна помоћ	2,180,000	2,179,999.75	100.00%			2,179,999.75
					Укупно за 463-Центар за социјални рад	4,786,012	4,619,326.73	96.52%	0	0.00	4,619,326.73
					Укупно за програмску активност 0901-0001	4,786,012	4,619,326.73	96.52%	0	0.00	4,619,326.73
Програмска активност: 0901-0005- Активности Црвеног крста											
302	481100	70291		090	Црвени крст	1,717,500	1,687,338.38	98.24%			1,687,338.38
					Укупно за програмску активност 0901-0005	1,717,500	1,687,338.38	98.24%	0	0.00	1,687,338.38
Програмска активност: 0901-0006- Деčја заштита											
303	472300	70291		040	Накнада за лечење стерилитета	150,000	150,000.00	100.00%			150,000.00
303/1	472300				Накнада из буџета за децу и породицу	100,000	44,154.00	44.15%			44,154.00
304	472300				Накнада из буџета за децу и породицу - Одрживи демографски развој	2,200,000	2,178,987.34	99.04%			2,178,987.34
305	472300				Помоћ незапосленим породиљама, до навршене прве године живота детета	3,100,000	3,080,952.00	99.39%			3,080,952.00
306	472700	70291		942	Награда „Топички устанак“	384,000	384,000.00	100.00%			384,000.00
307	472700				Стипендије	3,500,000	3,421,091.98	97.75%			3,421,091.98
308	472700				Награда „Бак генерације и најбољи студент“	65,000	65,000.00	100.00%			65,000.00
					Укупно за програмску активност 0901-0006	9,499,000	9,324,185.32	98.16%	0	0.00	9,324,185.32
Пројекат: 0901-П01- Помоћ у кући старим и инвалидним лицима- Геронтодомаице											
309	481900	70291		020	Помоћ у кући старим и инвалидним лицима	10,484,000	10,475,000.00	99.91%			10,475,000.00
					Укупно за пројекат 0901-П01	10,484,000	10,475,000.00	99.91%	0	0.00	10,475,000.00
Пројекат: 0901-П02- Пројекти Комесаријата за избеглице											
310	472800			070	ЛАП- за реш.питања избеглих и интерно расељених лица и лица по реадмисији-општина Блаци	200,000	176,544.04	88.27%			176,544.04
311	472800				ЛАП- за реш.питања избеглих и интерно расељених лица и лица по реадмисији-Комесаријат за избеглице	15,154,000	6,711,036.76	44.29%			6,711,036.76
					Остали извор финансирања за 0901-П02, Позиција 311	5,854,000		0.00%			0.00
					Трансфери од осталих нивоа власти 07	9,290,595	6,711,036.76	72.23%	0	0.00	6,711,036.76
					Остали извор финансирања за 0901-П02, Позиција:311	15,354,000	6,887,580.80	44.86%	0	0.00	6,887,580.80
					Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13	10,484,000	10,475,000.00	99.91%	0	0.00	10,475,000.00
					Укупно за функцију 020	5,550,000	5,454,093.34	98.27%	0	0.00	5,454,093.34
					Укупно за функцију 040	15,354,000	6,887,580.80	44.86%	0	0.00	6,887,580.80
					Укупно за функцију 070	6,503,512	6,306,665.11	96.97%	0	0.00	6,306,665.11
					Укупно за функцију 090	3,949,000	3,870,091.98	98.00%	0	0.00	3,870,091.98
					Укупно за функцију 942	41,840,512	32,993,431.23	78.86%	0	0.00	32,993,431.23
					Укупно за програм 11	41,840,512	32,993,431.23	78.86%	0	0.00	32,993,431.23
					Укупно за главу 5.07	41,840,512	32,993,431.23	78.86%	0	0.00	32,993,431.23
Глава 5.08 ОПШТИНСКА УПРАВА/ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“ БЛАЦЕ											
ПРОГРАМ 8- Предшколско васпитање											
Шифра: 2001											
Програмска активност: 2001-0001- Функционисање предшколских установа											
312	411110	70798	04465	911	Плате и додаци запослених	14,586,937	14,586,936.62	100.00%	3,372,848	3,372,847.45	17,959,784.07
313	412000				Социјални доприноси на терет послодавца	2,611,062	2,611,061.64	100.00%	603,740	603,739.69	3,214,801.33
314	414310				Отпремнине и помоћи	442,821	442,821.00	100.00%	0	2,337.12	445,158.12
315	414400				Социјална давања запослених	0	0.00	0.00%	40,000	5,000.00	5,000.00
316	415110				Превоз радника	0	0.00	0.00%	395,000	384,342.00	384,342.00

Службени лист Општине Блаце број 6/17					Страна 20						
позиција	економска класификација	намена	јединствени број буџетског функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016. год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016. год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016. год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
317	416100				Јубиларне награде	80,000	80,000.00	100.00%	20,000	21,986.55	101,986.55
318	421100				Платни промет	70,000	45,949.69	65.64%		1,212.37	47,162.06
319	421200				Услуге за електричну енергију	550,000	481,546.18	87.55%			481,546.18
320	421200				Трошкови грејања	500,000	498,300.00	99.66%			498,300.00
321	421300				Услуге водовода и канализације	270,000	261,910.41	97.00%			261,910.41
322	421410				Телефон	0	0.00	0.00%	90,000	78,321.32	78,321.32
323	421400				Услуге поште и доставе	0	0.00	0.00%	10,000	3,579.00	3,579.00
324	421500				Осигурање имовине	43,000	42,734.86	99.38%			42,734.86
325	421500				Осигурање радника	13,000	12,936.00	99.51%			12,936.00
326	422100				Трошкови службених путовања у земљи	10,000	0.00	0.00%	0		0.00
327	423300				Услуге образовања и усавршавања запослених	10,000	0.00	0.00%	10,000	1,800.00	1,800.00
328	423400				Услуге информисања	100,000	85,000.00	85.00%	20,000	3,000.00	88,000.00
329	423700				Репрезентација	125,000	76,144.00	60.92%	75,000	49,199.00	125,343.00
330	424200				Услуге образовања и културе	50,000	36,272.00	72.54%			36,272.00
331	424300				Услуге јавног здравља-инспекција и анализа	30,000	18,939.00	63.13%	170,000	126,198.00	145,137.00
332	424900				Остале специјализоване услуге	0	0.00	0.00%	61,000	56,000.00	56,000.00
333	425100				Текуће поправке и одржавање објеката	370,000	370,000.00	100.00%	20,000	8,670.00	378,670.00
334	425200				Текуће поправке и одржавање опреме	200,000	180,533.00	90.27%	100,000	19,020.00	199,553.00
335	426100				Канцеларијски материјал	0	0.00	0.00%	200,000	132,777.40	132,777.40
336	426100				Одећа, обућа и униформе	80,000	4,170.00	5.21%	50,000	4,170.00	8,340.00
337	426100				Ситан инвентар	100,000	88,062.60	88.06%	100,000	101,612.89	189,675.49
338	426300				Стручна литература	20,000	15,801.75	79.01%	30,000	9,498.90	25,300.65
339	426400				Бензин	90,000	81,357.31	90.40%	10,000		81,357.31
340	426800				Трошкови намирница- храна за децу	372,395	0.00	0.00%	3,456,679	1,376,360.55	1,376,360.55
341	426900				Производи за хигијену	340,000	286,757.25	84.34%	10,000	4,123.97	290,881.22
342	465100				Остале текуће дотације по Закону	1,566,314	1,566,303.67	100.00%	362,167	362,166.77	1,928,470.44
343	472300				Деца самохраних мајки или социјалних категорија	159,200	159,200.00	100.00%			159,200.00
344	472300				Боравак трећег детета по критеријумима ПУ "Наша радост"	330,240	330,240.00	100.00%			330,240.00
345	482200				Обавезне таксе	0	0.00	0.00%	20,000	2,662.00	2,662.00
345/1	485100				Накнада штете за неискоришћени одмор	45,080	45,080.00	100.00%			45,080.00
346	512200				Административна опрема	957,000	955,459.59	99.84%	70,000		955,459.59
346	512200				Административна опрема			0.00%		66,641.73	66,641.73
					Укупно за функцију 911	24,122,049	23,363,516.57	96.86%	9,296,434	6,797,266.71	30,160,783.28
					Укупно за програмску активност 2001-0001	24,122,049	23,363,516.57	96.86%	9,296,434	6,797,266.71	30,160,783.28
					Укупно за програм 8	24,122,049	23,363,516.57	96.86%	9,296,434	6,797,266.71	30,160,783.28
					Укупно за главу 5.08	24,122,049	23,363,516.57	96.86%	9,296,434	6,797,266.71	30,160,783.28
Глава 5.09- ФОНД ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ											
ПРОГРАМ 15- Локална самоуправа											
Шифра: 0602											
Програмска активност: 0602-0001- Функционисање локалне самоуправе и градских општина											
347	421100	70800	04431	130	Платни промет	300,000	260,000.00	86.67%			260,000.00
348	482200				Обавезне таксе	50,000	42,206.00	84.41%			42,206.00
					Укупно за функцију 130	350,000	302,206.00	86.34%	0	0.00	302,206.00
					Укупно за програмску активност 0602-0001	350,000	302,206.00	86.34%	0	0.00	302,206.00
					Укупно за програм 15	350,000	302,206.00	86.34%	0	0.00	302,206.00
ПРОГРАМ 1- Локални развој и просторно планирање											
Шифра: 1101											
Програмска активност: 1101-0001- Стратешко, просторно и урбанистичко плањање											
349	511400	70800	04431	620	Пројектно планирање	0	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за функцију 620	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
					Остали извор финансирања за 1101-0001 Позиција: 349						
					Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
					Укупно за програмску активност 1101-0001	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
Програмска активност: 1101-0002- Уређивање грађевинског земљишта											
350	423500	70800	04431	630	Стручне услуге	335,000	328,547.83	98.07%			328,547.83
351	424600				Геодетске услуге	11,000	10,750.00	97.73%			10,750.00
352	485100				Накнада штете	20,000	0.00	0.00%			0.00
353	541100				Земљиште	0	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за функцију 620	366,000	339,297.83	92.70%	0	0.00	339,297.83
					Остали извор финансирања за 1101-0002, Позиција: 353						
					Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13	1,100,000	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
					Укупно за програмску активност 1101-0002	366,000	339,297.83	92.70%	0	0.00	339,297.83
					Укупно за програм 1	366,000	339,297.83	92.70%	0	0.00	339,297.83
ПРОГРАМ 2- Комунална делатност											
Шифра: 0601											
Програмска активност: 0601-0001- Водоснабдевање											
354	424600	70800	04431	630	Геодетске услуге	460,000	460,000.00	100.00%			460,000.00
355	425100				Текуће поправке и одржавање водоводне инфраструктуре	592,150	592,127.54	100.00%			592,127.54
356	511300				Капитално одржавање зграда и ојеката	0	0.00	0.00%			0.00
357	511400				Пројектно планирање	0	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за функцију 630	1,052,150	1,052,127.54	100.00%	0	0.00	1,052,127.54
					Остали извор финансирања за 0601-0001, Позиција: 356						
					Трансфери од осталих нивоа власти 07	0		0.00%			0.00
					Остали извор финансирања за 0601-0001, Позиција: 356						
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08	200,000	1,052,127.54	526.06%	0	0.00	1,052,127.54
					Остали извор финансирања за 0601-0001, Позиција: 356,357						
					Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13	3,150,000	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
					Укупно за програмску активност 0601-0001	1,052,150	1,052,127.54	100.00%	0	0.00	1,052,127.54
Програмска активност: 0601-0002- Управљање отпадним водама											
358	424600	70800	04431	620	Геодетске услуге	20,000	19,200.00	96.00%			19,200.00
359	425100				Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	0.00	0.00%			0.00
360	511200				Изградња зграда и објеката	0	0.00	0.00%			0.00
361	511400				Пројектно планирање	31,000	30,810.00	99%			30,810.00
					Укупно за функцију 620	51,000	50,010.00	98.06%	0	0.00	50,010.00
					Остали извор финансирања за 0601-0002, Позиција: 360						
					Трансфери од осталих нивоа власти 07	2,000,000		0.00%			0.00

позиција	економска класификација	намена	јединствени број буџета	функционална класификација	ОПИС(назив конта)	страна 9					
						План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016. год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016. год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016. год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					Остали извор финансирања за 0601-0002, Позиција: 360						
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08	300,000	50,010.00	16.67%	0	0.00	50,010.00
					Остали извор финансирања за 0601-0002, Позиција: 360,361						
					Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13	4,000,000		0.00%			0.00
					Укупно за програмску активност 0601-0002	51,000	50,010.00	98.06%	0	0.00	50,010.00
Програмска активност: 0601-0003- Одржавање депонија											
362	425100	70800	04431	660	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за функцију 660	0	0.00	0	0	0.00	0.00
					Укупно за програмску активност 0601-0003	0	0.00	0	0	0.00	0.00
Програмска активност: 0601-0004- Даљинско грејање											
363	425100	70800	04431	660	Текуће поправке и одржавање објеката	0	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за функцију 660	0	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за програмску активност 0601-0004	0	0.00	0	0	0.00	0.00
Програмска активност: 0601-0008- Јавна хигијена											
364	421300	70800		660	Комуналне услуге	4,415,000	4,414,617.05	99.99%			4,414,617.05
					Укупно за функцију 660	4,415,000	4,414,617.05	99.99%	0	0.00	4,414,617.05
					Укупно за програмску активност 0601-0008	4,415,000	4,414,617.05	99.99%	0	0.00	4,414,617.05
Програмска активност: 0601-0009- Уређење и одржавање зеленила											
365	421300	70800	04431	660	Комуналне услуге	1,500,000	1,498,504.08	99.90%			1,498,504.08
					Укупно за функцију 660	1,500,000	1,498,504.08	99.90%	0	0.00	1,498,504.08
					Укупно за програмску активност 0601-0009	1,500,000	1,498,504.08	99.90%	0	0.00	1,498,504.08
Програмска активност: 0601-0010- Јавна расвета											
366	421200	70800	04431	640	Улична и путна расвета (електрична енергија)	12,150,000	12,149,996.70	100.00%			12,149,996.70
367	425100				Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5,110,000	5,109,131.91	99.98%			5,109,131.91
368	511300				Капитално одржавање зграда и објеката	0	0.00	0.00%			0.00
369	511400				Пројектно планирање	300,000	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за функцију 640	17,560,000	17,259,128.61	98.29%	0	0.00	17,259,128.61
					Остали извор финансирања за 0601-0010						
					Трансфери од осталих нивоа власти 07	1,000,000		0.00%			0.00
					Укупно за програмску активност 0601-0010	17,560,000	17,259,128.61	98.29%	0	0.00	17,259,128.61
Програмска активност: 0601-0012- Одржавање стамбених зграда											
370	481900	70800	04431	610	Учешће у инвестиционом одржавању стамбених објеката	0	0.00	0.00%			0.00
371	511300				Капитално одржавање зграда и објеката	0	0.00	0.00%			0.00
					Укупно за функцију 610	0	0.00	0	0	0.00	0.00
					Укупно за програмску активност 0601-0012	0	0.00	0	0	0.00	0.00
Програмска активност: 0601-0014- Остале комуналне услуге											
372	424100	70800	04431	540	Остале услуге заштите животиња	630,000	624,960.01	99.20%			624,960.01
					Укупно за функцију 540	630,000	624,960.01	99.20%	0	0.00	624,960.01
					Укупно за програмску активност 0601-0014	630,000	624,960.01	99.20%	0	0.00	624,960.01
					Укупно за програм 2	25,208,150	24,899,347.29	98.77%	0	0.00	24,899,347.29
ПРОГРАМ 7- Путна инфраструктура											
Шифра: 0701											
Програмска активност: 0701-0001- Управљање саобраћајном инфраструктуром											
373	424600	70800	04431	451	Геодетске услуге	15,000	0.00	0.00%			0.00
374	511200				Изградња саобраћајних објеката	18,950,000	18,949,384.16	100.00%			18,949,384.16
375	511400				Пројектно планирање	550,000	549,909.71	99.98%			549,909.71
					Остали извор финансирања за 0701-0001						
					Трансфери од осталих нивоа власти 07	10,000,000		0.00%			0.00
					Остали извор финансирања за 0701-0001						
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08	500,000		0.00%			0.00
					Остали извор финансирања за 0701-0001						
					Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13	26,600,000		0.00%			0.00
					Укупно за програмску активност 0701-0001	19,515,000	19,499,293.87	99.92%	0	0.00	19,499,293.87
Програмска активност: 0701-0002- Одржавање путева											
376	421300	70800	04431	451	Комуналне услуге	2,800,000	2,626,836.30	93.82%			2,626,836.30
377	424600				Геодетске услуге	23,000	17,496.00	76.07%			17,496.00
378	425100				Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	34,989,000	35,954,805.85	102.76%			35,954,805.85
378/1	425100				Ревитализација пољских путева	2,969,036	2,966,899.20	99.93%			2,966,899.20
379	511300				Капитално одржавање саобраћајних објеката	0	0.00	0.00%			0.00
380	511400				Пројектно планирање	350,000	349,904.99	99.97%			349,904.99
					Остали извор финансирања за 0701-0002						
					Трансфери од осталих нивоа власти 07	2,000,000		0.00%			0.00
					Остали извор финансирања за 0701-0002						
					Добровољни трансфери од физичких и правних лица 08	5,150,000		0.00%			0.00
					Остали извор финансирања за 0701-0002						
					Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13	11,500,000		0.00%			0.00
					Укупно за програмску активност 0701-0002	41,131,036	41,915,942.34	101.91%	0	0.00	41,915,942.34
Пројекат: 0701-П01- Реконструкција и доградња пута у Горњој Пребрази											
381	424600	70800	04431	451	Геодетске услуге	100,800	100,800.00	100.00%			100,800.00
382	511200				Изградња саобраћајних објеката	0	0.00	0.00%			0.00
383	511400				Пројектно планирање	180,000	180,000.00	100.00%			180,000.00
					Остали извор финансирања за 0701-П01						
					Финансијска помоћ ЕУ 56	22,000,000		0.00%			0.00
					Укупно за пројекат 0701-П01	280,800	280,800.00	100.00%	0	0.00	280,800.00
					Укупно за програм 7	60,926,836	61,696,036.21	101.26%	0	0.00	61,696,036.21
ПРОГРАМ 14- Развој спорта и омладине											
Шифра: 1301											
Пројекат: 1301-П02- Изградња комплекса отворених базена у Блацу											
384	423500	70800	04431	620	Остале стручне услуге	0	0.00	0.00%			0.00
385	424600				Геодетске услуге	5,000	0.00	0.00%			0.00
386	511200				Изградња зграда и објеката	6,661,000	6,660,186.56	99.99%			6,660,186.56
					Остали извор финансирања за 1301-П01						
					Трансфери од осталих нивоа власти 07	10,000,000		0.00%			0.00
					Остали извор финансирања за 1301-П01						
					Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 13	7,000,000		0.00%			0.00
					Остали извор финансирања за 1301-П01						
					Финансијска помоћ ЕУ 56	30,000,000		0.00%			0.00
					Укупно за пројекат 1301-П01	6,666,000	6,660,186.56	99.91%	0	0.00	6,660,186.56
					Укупно за програм 14	6,666,000	6,660,186.56	99.91%	0	0.00	6,660,186.56

Страна 22					Страна 10						
позиција	економска класификација	намена	јединствени број буџетског функционална класификација	ОПИС(назив конта)	План- средства из буџета за 2016. год.	Извршење- средства из буџета за 2016.год.	% (кол.8/ кол.7)	План- средства из сопствених извора за 2016.год.	Извршење- средства из сопствених извора за 2016.год.	Укупно извршење (кол.8+ кол.11)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПРОГРАМ 3- Локални економски развој											
Шифра: 1501											
Пројекат: 1501-П01- Прибављање непокретности у јавну својину											
387	511100	70800	04431	620	Прибављање непокретности у јавну својину	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
					Укупно за функцију 620	0	0.00	0	0	0.00	0.00
					Укупно за пројекат 1501-П01	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
					Извор финансирања за 1501-П01						
					Примања од домаћих задуживања 10	0	0.00	0	0	0.00	0.00
					Укупно за програм 3	0	0.00	0	0	0.00	0.00
ПРОГРАМ 8- Предшколско васпитање											
Шифра: 2001											
Пројекат: 2001-П01- Реконструкција и доградња објекта ПУ„Наша Радост“											
387/1	511200	70800	04431	620	Објекти за потребе образовања	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
387/2	511400			620	Пројектно планирање	0	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
					Укупно за функцију 620	0	0.00	0	0	0.00	0.00
					Укупно за пројекат 2001-П01	0	0.00	0	0	0.00	0.00
					Извор финансирања за 2001-П01						
					Примања од домаћих задуживања 07	33,390,000	0.00	0.00%	0	0.00	0.00
					Укупно за програм 8	0	0.00	0	0	0.00	0.00
					Укупно за главу 5.09	93,516,986	93,897,073.89	100.41%	0	0.00	93,897,073.89
Глава 5.10- ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ											
ПРОГРАМ 5- Развој пољопривреде											
Шифра: 0101											
Програмска активност: 0101-0002- Подстицаји пољопривредној производњи											
388	451140	70293	04432	421	Субвенције Фонду за развој пољопривреде	27,000,000	26,999,942.93	100.00%			26,999,942.93
					Укупно за функцију 421	27,000,000	26,999,942.93	100.00%	0	0.00	26,999,942.93
					Укупно за програмску активност 0101-0002	27,000,000	26,999,942.93	100.00%	0	0.00	26,999,942.93
					Укупно за програм 5	27,000,000	26,999,942.93	100.00%	0	0.00	26,999,942.93
					Укупно за главу 5.10	27,000,000	26,999,942.93	100.00%	0	0.00	26,999,942.93
Глава 5.11- ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ											
ПРОГРАМ 6- Заштита животне средине											
Шифра: 0401											
Програмска активност: 0401-0001- Управљање заштитом животне средине и природних вредности											
389	424600	70294	04432	560	Услуге очувања животне средине	4,000,000	3,498,027.04	87.45%			3,498,027.04
					Укупно за функцију 560	4,000,000	3,498,027.04	87.45%	0	0.00	3,498,027.04
					Укупно за програмску активност 0401-0001	4,000,000	3,498,027.04	87.45%	0	0.00	3,498,027.04
					Укупно за програм 6	4,000,000	3,498,027.04	87.45%	0	0.00	3,498,027.04
					Укупно за главу 5.11	4,000,000	3,498,027.04	87.45%	0	0.00	3,498,027.04
					УКУПНО РАЗДЕО 5	374,010,583	356,158,520.13	95.23%	21,811,920	19,440,189.51	375,598,709.64
					УКУПНО РАСХОДИ (РАЗДЕО 1+2+3+4+5)	396,562,547	378,365,198.86	95.41%	21,811,920	19,440,189.51	397,805,388.37

Члан 13.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Завршни рачун буџета општине Блаце садржи:

- Биланс стања на дан 31.12.2016.године,
- Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016.године,
- Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016.године,
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016.године,
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2016. до 31.12.2016.године,
- Извештај о коришћењу текуће буџетске резерве,
- Извештај о коришћењу сталне буџетске резерве,
- Извештај о финансијском пословању буџетских фондова,
- Објашњење одступања између одобрених средстава и извршења,
- Преглед података о стању средстава на рачуну трезора 023 на дан 31.12.2016. године.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Одлуком о буџету општине Блаце за 2016. годину, текућа буџетска резерва планирана је у износу од 1.580.000,00 динара, на позицији 76-Текућа буџетска резерва. У периоду од 01.01.-31.12.2016. године, средства текуће буџетске резерве су потрошена у износу од 1.570.044,00 динара. Средства су трошена за следеће намене:

- Решењем бр. II-400-2279/16 од 23.12.2016. године за отварање нове позиције 79/1- „Оснивачки улог-Туристичка организација Блаце“, Раздео 5., Глава 5.01-Општинска управа општине Блаце, Програм 15-Локална самоуправа, економска класификација 621900, у износу од 50.000,00 динара.
- Решењем бр. II-400-2433/16 од 30.12.2016. године за увећање позиције 378-Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, Раздео 5., Глава 5.09-Фонд за грађевинско земљиште, Програм 7-Путна инфраструктура, економска класификација 425100, у износу од 965.806,00 динара.
- Решењем бр. II-400-2448/16 од 30.12.2016. године за увећање позиције 98-Текући трансфери-Дом здравља Блаце, Раздео 5., Глава 5.01-Општинска управа општине Блаце, Програм 12-Примарна здравствена заштита, економска класификација 464000, у износу од 123.108,00 динара.
- Решењем бр. II-400-2428/16 од 30.12.2016. године за увећање позиције 110- „421-Услуге електричне енергије“, Раздео 5., Глава 5.02-Општинска управа/ОШ„Стојан Новаковић“Блаце, Програм 9-Основно образовање, економска класификација 463100, у износу од 356.130,00 динара.
- Решењем бр. II-400-2096/16 од 13.12.2016. године за увећање позиције 106-„Солидарна помоћ“, Раздео 5., Глава 5.02-Општинска управа/ОШ„Стојан Новаковић“Блаце, Програм 9-Основно образовање, економска класификација 463100, у износу од 75.000,00 динара.

ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У складу са чланом 70. Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС” бр.54/09, 73/10, 101/10,101/11, 93/12, 62/2013, 63/2013-испр.,108/2013, 142/14 и 68/2015 др.закон,103/15 и 99/2016), у Одлуци о буџету општине Блаце за 2016.годину, планирана су средства за сталну буџетску резерву, као посебна апропријација, на позицији 75, у висини од 200.000,00 динара.

Средства сталне буџетске резерве користе се за финансирање расхода, у отклањању последица ванредних околности и елементарних непогода, као што су суша, поплава, земљотрес,

пожар, еколошка катастрофа и др. околности, које могу да угрозе живот и здравље људи или да проузрокују штету већих размера.

Средства сталне буџетске резерве у 2016. години нису трошена.

ФОНД СОЛИДАРНОСТИ

Почетно стање на рачуну – Фонд солидарности, 01.01.2016. године износи 11.707,07 динара. У 2016. години су остварени укупни приходи у износу од 113.001,28 динара и то су:

- новчани износ процентуално изражен од плата функционера општине Блаце 113.001,28 динара

Укупни расходи у 2016. години износе 124.708,35 динара и то :

- провизија..... 2.408,35 динара
- исплата по решењима..... 122.300,00 динара

Салдо на рачуну 31.12.2016. године износи 0 динара.

ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Почетно стање на рачуну – Фонд за заштиту животне средине, 01.01.2016. године износи 540,02 динара.

У 2016. години су остварени укупни приходи у износу од 3.498.027,04 динара и то:

- почетно стање..... 540,02 дин.
- приход из Буџета општине Блаце..... 3.498.027,04 дин.

Укупно: 3.498.567,06 дин.

Укупни расходи у 2016. години износе 3.498.007,60 динара и то :

- ЈКП „Блаце”, на име чишћења речног корита реке Блаташнице, сечења дрвећа у протицајном профилу реке и геометарских услуга на обележавању речног корита, у износу од 1.334.454,00 дин.
- ЈКП „Блаце”, на име превозења и покопавања леша угинулих животиња, у циљу превенције настанка дивљих депонија, у износу од 12.287,54 дин.
- ЈКП „Блаце”, на име извожења и пражњења контејнера из сеоских средина, у циљу превенције настанка дивљих депонија и подстицање смањења настајања отпада, рециклажу и поновну употребу отпада у износу од 2.097.605,50 дин.
- Расадник „ЖИЋА”, расадник „Ристић” и цвећара „Рада” Блаце, на име набавке цвећа, за озелењавање и уређење зелених површина, у износу од 40.100,00 дин.
- „Влада пак-пласт“ Белољин, на име набавке жардињера, у износу од 4.580,00 дин.
- Платни промет, у износу од 8.980,56 дин.

Укупно: 3.498.007,60 дин.

Салдо на рачуну 31.12.2016. године износи **559,46** динара.

ОПШТИНА БЛАЦЕ-УНОПС ЕВРОПСКИ ПРОГРЕС

Почетно стање на подрачуну Општина Блаце –УНОПС Европски Прогрес, на дан 01.01.2016. године износи **2.494.148,87** динара.

У 2016. години су остварени укупни приходи у износу од 946.181,73 динара и то:

- Уплата средстава Европског Прогреса, учешће за грант UNOPS-EP- 2015-018, II-транша, (Пројекат: „Унапређење рада локалне Пореске управе у Блацу“), у износу од 239.404,34 динара,
- Пренос средстава са буџета, учешће за грант UNOPS-EP- 2015-018, (Пројекат: „Унапређење рада локалне Пореске управе у Блацу“), у износу од 60.632,67 динара,

- Уплата средстава Европског Прогреса, учешће за грант UNOPS-EP- 2015-039, (Пројекат: „Израда главног пројекта за проширење и реконструкцију објекта Завода за социјалну заштиту у Трбуњу“), у износу од 223.861,66 динара,
- Пренос средстава са буџета, учешће за грант UNOPS-EP- 2015-082, (Пројекат: „Израда плана детаљне рекулације за радне зоне у Блацу“), у износу од 55.483,06 динара,
- Уплата средстава Европског Прогреса, учешће за грант UNOPS-EP- 2015-078, (Пројекат: Подршка механизмима за родну равноправност и реализација активности из „GE-LEAR-a“) у износу од 366.800,00 динара.

Укупни расходи у 2016. години износе 2.116.586,53 динара и то :

- Расходи настали на реализацији уговора о додељеном гранту UNOPS-EP- 2015-018 у износу од 194.586,53 динара
- Расходи настали на реализацији уговора о додељеном гранту UNOPS-EP- 2015-039 у износу од 1.802.000,00 динара
- Расходи настали на реализацији уговора о додељеном гранту UNOPS-EP- 2015-082 у износу од 120.000,00 динара.

Салдо на рачуну 31.12.2016.године износи **1.323.744,07** динара.

ФОНД ЗА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ

Почетно стање на подрачуну Фонд за грађевинско земљиште 01.01.2016. године износи 32.933,82 динара.

Остварени приходи у 2016.години износе 93.897.073,89 динара.

Извршени расходи у 2016. години износе 93.916.615,97 динара.

Салдо на рачуну 31.12.2016.године износи **13.391,74** динара.

ПОДРАЧУН - ПОВЕРЕНИШТВО КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ-БЛАЦЕ

Почетно стање на подрачуну Повереништво комесаријата за избеглице и миграције-Блаце, на дан 01.01.2016. износи **0,00** динара.

У 2016. години је извршен пренос средстава са буџета у износу од 5.967.580,80 динара од тога учешће Комесаријата за избеглице и миграцију РС је 5.668.751,76 динара а Општине Блаце 298.829,04 динара и то:

- Пренос средстава за реализацију Уговора о сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, бр.9-9-203 од 22.06.2016.године, пројекат: „Набавка и додела робе и материјала за покретање, развој и унапређење доходовних активности у пољопривредној, занатској, услужној или другој области за интерно расељена лица“, у износу од 545.700,00 динара, од тога учешће Комесаријата за избеглице и миграцију РС је 518.415,00 динара а Општине Блаце 27.285,00 динара.
- Пренос средстава за реализацију Уговора о сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, бр.9-9-88 од 18.05.2015.године, пројекат: „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом“, у износу од 1.900.000,00 динара, од тога учешће Комесаријата за избеглице и миграцију РС је 1.805.000,00 динара а Општине Блаце 95.000,00 динара.
- Пренос средстава за реализацију Уговора о сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, бр.9-9-236 од 23.06.2015.године, пројекат: „Побољшање услова становања интерно расељених лица кроз набавку грађевинског материјала“, у износу од 180.000,00 динара, од тога учешће Комесаријата за избеглице и миграцију РС је 170.550,00 динара а Општине Блаце 9.450,00 динара.
- Пренос средстава за реализацију Уговора о сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, бр.9-9-105 од 18.05.2015.године, пројекат: „Побољшање услова становања

интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом“, у износу од 1.041.880,80 динара, од тога учешће Комесаријата за избеглице и миграцију РС је 989.786,76 динара а Општине Блаце 52.094,04 динара.

- Пренос средстава за реализацију Уговора о сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције РС, бр.9-9-140 од 09.05.2016.године, пројекат: „Побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи при куповини сеоских кућа са окућницом и додатне помоћи намењене за грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом“, у износу од 2.300.000,00 динара, од тога учешће Комесаријата за избеглице и миграцију РС је 2.185.000,00 динара а Општине Блаце 115.000,00 динара.

Салдо на рачуну 31.12.2016. године износи 0,00 динара.

ПОДРАЧУН „ДАНИ ШЉИВЕ“

Почетно стање на подрачуну “Дани шљиве”, 01.01.2016. године износи 135.49 динара.

У току 2016. године није било промена на овом рачуну.

Стање на рачуну 31.12.2016. године износи 135.49 динара.

Преглед података о стању средстава на рачуну трезора 023 на дан 31.12.2016.г.

Редни број	Назив рачуна	Салдо
1. Консолидовани рачун трезора		16.598.944,07
2. Пласмани банкама		0,00
3.Орочени депозити код банака		0,00
4.Интерни пласмани		0,00
4.а Међутрезорска позајмица		0,00
4.б Међутрезорски примљена позајмица		0,00
5.Стање подрачуна буџетских корисника		16.598.944,07
5. Подрачуни буџетских корисника:		
	Општина Блаце-рачун за извршење буџета	12.736.739,59
	Фонд солидарности за пружање помоћи становништву,	0,00
	Месна заједница Горња Јошаница	2.555,21
	Месна заједница Попова	121,46
	Месна заједница Сибница,	100,00
	Месна заједница Кашевар,	71.294,41
	Месна заједница Стубал	568,86
	Месна заједница Вишесело,	268,77
	Месна заједница Придворица,	1.084,30
	Месна заједница Криваја,	1.987,32
	Месна заједница „Сеничани“ Суви До,	55.017,86
	Месна заједница Музаће,	10.153,90
	Месна заједница Мала Драгуша,	3.061,73
	Месна заједница Суви До,	108.593,87
	Месна заједница Трбуње	203,31
	Месна заједница Претрешња	4.872,91
	Месна заједница Пребреза,	5.000,82
	Месна заједница Рашица,	28.105,38
	Месна заједница Међухана,	17,37
	Месна заједница Блаце	143.987,83
	Месна заједница Барбатовац,	2.989,05
	Месна заједница Горње Гргуре,	21.407,91
	Месна заједница Горње Сварче,	537.038,70

Месна заједница Лазаревац,	51,50
Месна заједница Ђуревац,	101.618,86
ПУ "Наша радост",	323.029,96
Културни центар "Драинац",	0,00
Народна библиотека "Рака Драинац",	0,00
Буџетски фонд за заштиту животне средине	559,46
Општина Блаце-УНОПС-Европски ПРОГРЕС	1.323.744,07
Депозит буџета општине Блаце	165.540,00
Општ.Блаце-Туристичка организација Блаце-Оснив.улог	50.000,00
Општина Блаце-Фонд солидарности	976,35
Подрачун "Дани шљива",	135,49
СО Блаце – Фонд за грађевинско земљиште	13.391,74
Спортско туристичко трг.центар "Блаце",	476,65
Буџет општине Блаце-боловање	23.727,05
Пренета средства за помоћ-Блаце,	17.483,71
СТТЦ „Блаце“-боловање	23.026,89
Месна заједница Блаце	809,10
Месна заједница Горње сварче	5.064,89
Спортски савез општине Блаце	1.751,79
Друштво за церебр.и деч.парал.Блаце	200,62
Удружење ратних војних инвалида Блаце	7.006,95
Удружење грађана „Клуб жена“	392,66
Хуманитарна организација „Пружена рука“	312.431,48
Кинолошко друштво „Јастребац“ Блаце	650,38
Удружење Рома Блаце	1.191,39
Креативно пројектни центар	1.039,95
ВС „Медикавет-тим“ДОО Блаце	1.580,00

Свега јавни приходи: 16.111.051,50

Сопствени приходи:

Културни центар "Драинац"	384.709,57
Народна библиотека "Рака Драинац"	67.727,75
СТТЦ-сопствени приходи Блаце	35.455,25

Свега сопствени приходи: 487.892,57

Свега(јавни + сопствени): 16.598.944,07

Члан 14.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Блаце за 2016. годину је саставни део ове Одлуке.

Члан 15.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Блаце за 2016. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Блаце за период 01. јануар – 31. децембар 2016. године доставити Управи за трезор.

Бр. I-400-952/17

У Блацу, 13. 6. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Службени лист Општине Блаце", бр 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 13. 6. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О РАСПОРЕДУ ВИШКА ПРИХОДА

Нераспоређени вишак прихода и примања пренет из ранијих година у 2016. години износи **57.135.609,08** динара.

Мањак новчаних прилива као разлика између укупно остварених прихода и примања и укупно извршених текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине и издатка за набавку финансијске имовине буџета општине Блаце у 2016. години износи **44.390.478,68** динара.

Укупан вишак прихода и примања у 2016. години, као разлика између нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година и мањка новчаних прилива у 2016. години, у износу од **12.745.130,40** динара преноси се у 2017. годину.

Део вишка прихода и примања из 2016. године, у износу од **8.685.298,24** динара, представља Текући наменски трансфер од других нивоа власти у корист нивоа општина, по основу закључених Уговора о сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије и употребиће се за њихову реализацију.

Део вишка прихода и примања из 2016. године, у износу од **1.205.397,40** динара, представља Текући наменски трансфер од других нивоа власти у корист нивоа општина, по основу закљученог Уговора о реализацији пројекта „Омладински центар“ са Министарством омладине и спорта Републике Србије и употребиће се за његову реализацију.

Део вишка прихода и примања из 2016. године, у износу од **2.854.434,76** динара, употребиће се за финансирање текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине предвиђених Одлуком о буџету општине Блаце за 2017. годину.

Број: I-400-953/2017

У Блацу, 13. 6. 2017. год

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу чл. 32. ст. 1. тач. 2, чл. 54. ст. 3. и чл. 59. ст. 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/2014 – и др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/16), чл. 41. ст. 1. тач. 2. и чл. 82. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 6. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се надлежност, унутрашња организација, начин рада, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе општине Блаце (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа је орган Општине.

Општинска управа образује са као јединствени орган.

Члан 3.

Општинска управа обавља послове из свог делокруга рада у складу са Уставом, Законом и Статутом општине Блаце.

Члан 4.

Рад Општинске управе доступан је јавности, подложен критици и контроли грађана у складу са Законом и Статутом општине Блаце.

Рад Општинске управе организује се тако да се омогући законито, ефикасно и благовремено остваривање права и интереса грађана.

Члан 5.

У Општинској управи забрањено је оснивање политичких странака, других политичких организација или њихових унутрашњих организационих облика.

Запослени у Општинској управи дужни су да своје послове обављају стручно и савесно, не руководећи се својим политичким убеђењима нити их смеју изражавати и заступати.

Постављена и запослена лица у Општинској управи не могу бити чланови органа политичких организација.

Члан 6.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се у буџету општине Блаце.

Поред послова из изворне надлежности, Општинској управи се Законом може поверити обављање послова из оквира права и дужности Републике Србије.

За обављање поверених послова Република Србија обезбеђује средства.

II - ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 7.

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

2. припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине;
3. извршава одлуке и друге акте Скупштине, председника општине и Општинског већа;
4. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
5. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
6. извршава Законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
8. води јединствену евиденцију непокретности у својини општине, у складу са Законом, подзаконским актом и Одлуком Скупштине општине;
9. обавља послове из области заштите права пацијената;
10. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини по потреби, а најмање једном годишње.

Члан 8.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року,
2. изрећи мандатну казну,
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка,
4. издати привремено наређење, односно забрану,
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан,
6. предузети и друге мере за које је овлашћена Законом, прописом или општим актом.

Члан 9.

Председник општине поставља своје помоћнике у Општинској управи који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др).

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи може се поставити најмање три помоћника председника Општине.

III -ОРГАНИЗАЦИЈА И НАДЛЕЖНОСТ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

У Општинској управи образују се основне и унутрашње организационе јединице.

Члан 11.

Основне организационе јединице су одељења а посебна организациона јединица је кабинет председника општине.

Одељења се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује законит, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују.

Члан 12.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе.

Члан 13.

У Општинској управи основне организационе јединице су:

1. Одељење за општу управу, заједничке послове и људске ресурсе,
2. Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове
3. Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију,
4. Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију,
5. Одељење за привреду, локални економски развој и друштвене делатности
6. Одељење органа општине
7. Одељење општинског услужног центра и информатике,
8. Одељење за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу.

Члан 14.

Одељење за општу управу, заједничке послове и људске ресурсе врши послове опште управе у вези личних стања грађана, вођење матичних књига и евиденције о држављанству. Обављање послова достављања поште за насељена места у општини Блаце. Послове везане за остваривање права прогнаних и расељених лица. Врши послове израде правних и других аката везаних за јавне набавке, припрему плана набавке, учествовање у израду конкурсне документације, пружање стручне и административне помоћи Комисији за јавне набавке код директних и индиректних корисника буџета. Врши послове набавке опреме и материјала за Општинску управу.

Одељење за заједничке послове врши послове из области радних односа радника Општинске управе, изабраних, именованих и постављених лица, из области дактилографије и биротехнике. Врши послове одржавање хигијене у просторијама Општинске управе.

Члан 15.

У оквиру Одељења за општу управу и заједничке послове обављају се сви послови Месне канцеларије Блаце

За обављање изворних и поверених послова образује се Месна канцеларија Блаце за насељена места:

Блаце, Стубал, Попова, Врбовац, Суви До, Ђуревац, Пребреза, Сибница, Чучале, Џепница, Трбуње, Кашевар, Рашица, Горње Гргуре, Доње Гргуре, Вишесело, Дрешница, Музаће, Барбатовић, Кутловац, Чунгула, Горња Драгуша, Доња Драгуша, Мала Драгуша, Криваја, Лазаревац, Претежана, Горње Сварче, Доње Сварче, Доња Јошаница, Претрешња, Придворица, Брежане, Горња Јошаница, Међухана, Шиљомана, Алабана, Суваја и Качапур.

Месна канцеларија врши послове који се односе на лична стања грађана, вођење матичних књига, издавање извода и уверења, састављање смртовница, праћење бирачких спискова, издавање уверења о чињеницама када је то одређено Законом, вршење послова пријемне канцеларије за орган управе и друго.

Члан 16.

За вођење матичних књига за општину Блаце одређује се матично подручје Блаце за насељена места: Блаце, Стубал, Попова, Врбовац, Суви До, Ђуревац, Пребреза, Сибница, Чучале, Џепница, Трбуње, Кашевар, Рашица, Горње Гргуре, Доње Гргуре, Вишесело, Дрешница, Музаће, Барбатовић, Кутловац, Чунгула, Горња Драгуша, Доња Драгуша, Мала Драгуша, Криваја, Лазаревац, Претежана, Горње Сварче, Доње Сварче, Доња Јошаница, Претрешња, Придворица, Брежане, Горња Јошаница, Међухана, Шиљомана, Алабана, Суваја и Качапур.

Члан 17.

Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове врши послове планирања и уређења простора, изградњу објеката, издавање одобрења за изградњу и употребу објеката, акта о урбанистичким условима, извода из урбанистичких планова, потврда за изградњу помоћних објеката, извођење радова на инвестиционом одржавању, адаптацији и санацији објеката, промену намене објеката без извођења грађевинских радова, за припремне радове и потврђивање почетка извођења радова као и легализацију објеката, спровођење урбанистичких планова, имовинске и стамбено-комуналне послове из делокруга рада Општинске управе који се односе на комуналне послове и послове заштите животне средине у циљу заштите животне средине, развоја комуналних делатности, линијског превоза путника, техничко регулисање саобраћаја, као и називи улица и тргова. Стамбене послове у смислу коришћења и давања на коришћење станова које користи општина и све остале послове који произилазе из Закона о одржавању стамбених зграда, као и административне и техничке послове за потребе Комисије за стамбене послове Скупштине општине Блаце.

Спроводи обједињену процедуру за: издавање локацијских услова; издавање грађевинске дозволе; пријаву радова; издавање употребне дозволе; за прибављање услова за пројектовање, односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу; за прибављање исправа и других докумената који издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта односно за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе и употребне дозволе из њихове надлежности, као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту.

Води јединствену евиденцију непокретности у својини општине Блаце у складу са законом, подзаконским актом и одлуком Скупштине општине, припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине, стручне и административне послове Комисије за враћање земљишта по Пољопривредном земљишном фонду, као и друге послове у складу са законом.

Послове везане за експропријацију, повраћај пољопривредног земљишта које је прешло у друштвену својину, повраћај утрина и пашњака, самовласна заузећа и друге послове везане за државну својину, као и послове денационализације.

Члан 18.

Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију врши послове Општинске управе који се односе на обављање управног надзора над применом републичких законских прописа, прописа и општих аката Скупштине општине Блаце и поверених послова посебним материјалним прописима из делокруга инспекцијског надзора грађевинарства, просвете, комуналних делатности, саобраћаја, заштите животне средине, вођење поступка и доношење решења о рушењу и уклањању објеката у поступку инспекцијског надзора, израду нормативно-правних аката и извршење административно-техничких послова којима се уређују и обезбеђују услови и мере које је потребно спровести и обезбедити у току рушења и уклањања бесправно подигнутих и постављених објеката. Врши се припрема и израда нормативно-правних аката из целокупне надлежности службе, организује се, усмерава и спроводи поступак у области заштите животне средине.

Врши послове буџетске инспекције и ревизије по налогу председника општине.

Обавља послове буџетске инспекције и ревизије над директним и индиректним корисницима буџетских средстава.

Члан 19.

Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију обавља послове Општинске управе и то планско-аналитичке, финансијске, књиговодствене, статистичке и нормативне послове који се односе на израду буџета и завршног рачуна буџета, буџетских рачуна подрачуна, буџетских фондова и корисника, рачуна самодоприноса, рачуна за коришћење добара од општег интереса у производњи електричне енергије, фонд ренте, као и других фондова општине Блаце, као и послове израде осталих планских нормативних и других финансијских аката и извештаја који се односе на буџет, разделе и ставке у буџету и све друге послове у складу са законом, другим прописима и општим актима општине Блаце. Обавља послове Трезора, вршењем функција финансијског планирања (готовински токови, план извршења буџета, сервисирање дуга) управљања готовинским средствима (отварање и контрола банкарских рачуна, управљање банкарским односима, управљање ликвидношћу, управљање финансијским средствима), контроле расхода, управљања дугом, буџетског рачуноводства и извештавања, управљања финансијским информационом системом. Обавља послове интерне контроле са циљем да се обезбеди примена закона, прописа, правила и процедура на основу којих одељење обавља послове, односно обезбеђује успешност пословања одељења. Обавља и рачуноводствено-књиговодствене послове за индиректне кориснике буџетских средстава. Обавља послове правне помоћи буџетским корисницима нарочито у припреми програма и предлога пројеката за коришћење средстава донатора и страних инвеститора за решавање проблема од интереса за општину. Врши обраду свих финансијских докумената финансијско књиговодство, књиговодство основних средстава и ситног инвентара, послови благајне, економата, као и вођење књиговодствене вредности имовине општине Блаце. Врши све послове спровођења буџета општине Блаце, планирање и праћење прихода и расхода, састављање консолидованог рачуна трезора, контролу расхода и преузетних обавеза, буџетско рачуноводство и извештавање.

Врши послове државне управе који се односе на вођење првостепеног поступка утврђивања изворних прихода јединице локалне самоуправе пореским решењем, канцеларијску и теренску контролу као и наплату изворних прихода јединице локалне самоуправе, покретање и вођење првостепеног пореског поступка за учињене пореске прекршаје из области изворних прихода, дужна је да води књиговодство изворних прихода јединице локалне самоуправе и да одржава и развија свој информациони систем, као и да обавља друге послове у складу са овлашћењима и Законом.

Члан 20.

Одељење за привреду, локални и економски развој и друштвене делатности врши послове Општинске управе који се односе на оснивање установа и организација у области предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, културу, физичку културу, спорт, дечију и социјалну заштиту, примарну здравствену заштиту, прати и обезбеђује њихово функционисање, врши надзор над њиховим радом, организује вршење послова у вези са заштитом културних добара, подстицање развоја културно-уметничког аматеризма и ствара услове за рад музеја, библиотека и других установа културе чији је општина Блаце оснивач. Прати и организује ученичка и студентска права, прати посебне рачуне и подрачуна у области дечијег додатка, породичних одсуства, борачко-инвалидске заштите и друга питања друштвене бриге о деци, социјалне и здравствене заштите. Посебно се прати област привреде, занатства, угоститељства, трговине, туризма, цена из надлежности општине, као и доношење програма унапређивања и развоја пољопривреде, водопривреде, заштите од ерозија и регулације водотокова.

Врши послове у области привредног предузетништва, праћења стања у области мале привреде, личног рада и приватног предузетништва,

- заштиту коришћења и унапређења пољопривредног земљишта и вода,
- утврђује и процењује штете од елементарних непогода
- обавља послове статистике и народне одбране ,
- прати доношења планова и програма јавних предузеша на територији општина и прати њихову реализацију,
- врши надзор над законитошћу рада, установа из области друштвених делатности чији је оснивач општина,
- обавља и друге послове у складу са Законом, по налогу председника општине, Општинског већа и начелника Општинске управе.

Члан 21.

Одељење органа општине врши послове који се односе на стручне и административно-техничке послове за Скупштину општине и Општинско веће нарочито у вези са припремом и одржавањем њихових седница и свих сталних и повремених радних тела. Врши обраду материјала са седница, припремање прописа и других општих и појединачних аката из области локалне самоуправе и свих других области које нису предвиђене делокругом рада других служби Општинске управе. Врши израду радних верзија свих општих и појединачних нормативних аката за чије је доношење надлежна Скупштина општине, Општинско веће или председник општине. Врши послове припреме и објављивања Службеног листа општине Блаце.

Врши праћење прописа за које је надлежна локална самоуправа и иницира усаглашавање аката са законским и другим променама, прирема нацрте аката које доноси председник општине, Скупштина општине Блаце и Општинско веће. Предлаже и припрема нацрте општих аката које доноси начелник Општинске управе. Даје правна мишљења председнику општине, Скупштини општине и Општинском већу у вези правних и других аката која они доносе.

Одељење органа општине врши послове који се односе на стручне и административно-техничке послове за председника општине и заменика председника општине. Организује и спроводи послове протокола за потребе председника општине, нарочито у остваривању сарадње са другим општинама у земљи и иностранству, послове пријема домаћих и страних делегација, остваривање слободног приступа информацијама, издавању јавних и интерних публикација у области односа са грађанима. Врши припрему за радне и друге састанке председника општине и заменика председника општине, прати активности на реализацији утврђених обавеза, координира активностима на остваривању јавности рада. Врши стручне и административне послове за потребе помоћника председника општине.

Врши и друге послове по налогу председника и заменика председника општине.

Врши и друге послове које јој повери председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 22.

Одељење општинског услужног центра и информатике врши послове Општинске управе које се односе на послове пријемне канцеларије (овера потписа, рукописа и преписа), административно техничке послове на пријему, евидентирању и отпремању поште, послове архиве и картотеке. Обављање неопходних стручних, техничких и других послова за потребе свих одељења и служби општинске управе на коришћењу информатичке технологије и експлоатације рачунарске опреме, послове анализе и развоја информатичког система Општинске управе (посебно електронске управе). Самостално израђује и уводи нова апликативна решења у циљу спровођења и примене стандардизованих аката Општинске управе, одржава их и врши измене ради усаглашавања са новим законским

прописима и потребама корисника. Ради на увођењу нових хардверских решења, стара се о раду рачунарске мреже, оперативних система и врши заштиту података информационог система Општинске управе у складу са законом и Уредбом о обезбеђивању и заштити информационих система државних органа. Прати савремена достигнућа из области информатике, предлаже начин стручног усавршавања и врши обуку корисника. Израђује и одржава WEB презентацију Општинске управе и општине у целини. Врши послове уноса, контроле, ажурирања и обезбеђивања података, вођење бирачког списка за општину Блаце, као и обављање стручних и административних послова у поступку спровођења личних изјашњавања грађана и поступку спровођења избора, послове превоза службеним возилима, одржавање и сервисирање свих возила Општинске управе. Врши послове пружања услуга средствима веза и друге технике и одржавање целокупне опреме и пословног простора зграде општине Блаце. Врши послове на спровођењу мера противпожарне заштите као и оперативне послове система обавештавања и узбуђивања у складу са законом. Врши послове грејања пословних просторија у згради општине Блаце, спроводи мере обезбеђења и кретања странака.

Члан 23.

Одељење за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, обавља послове на припреми програма изградње, одржавања општинских и некатегорисаних путева и улица у граду и путних објеката, стара се о редовном одржавању општинских и некатегорисаних путева и улица у граду и врши контролу извођења радова на одржавању путева, стара се о изградњи техничке документације за одржавање путева и путних објеката и саобраћајне сигнализације, обавља послове у поступку уређивања грађевинског земљишта, који се односе на прибављање, уступање на коришћење грађевинског земљишта, обавља послове припреме програма уређења грађевинског земљишта, прибавља градско грађевинско земљиште (решавање имовинско правних односа, расељавање и слично), обезбеђује и уређује земљиште за потребе инвеститора у складу са Просторним планом општине Блаце, односно Планом генералне регулације насеља Блаца, сачињава потребну документацију у сарадњи са Стручном службом Органа општине, за спровођење јавне набавке за извођење радова на изградњи и одржавању комуналних објеката.

Одељење за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, обављаће и друге послове које им повери Председник општине и начелник Општинске управе.

Члан 24.

Посебна организациона јединица је кабинет председника општине.

У кабинету председника општине радни однос се заснива за време чије је трајање унапред одређено (радни однос на одређено време), док траје дужност тих изабраних лица (помоћници председника општине) као и других лица која заснивају радни однос на радним местима у кабинету председника.

Члан 25.

Поред послова наведених члановима 14. до 23. ове Одлуке Општинска управа обављаће и друге послове утврђене законом, другим прописима и општим актима Скупштине општине.

Сва одељења обављаће и друге послове које им повери председник општине и начелник Општинске управе.

IV - УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 26.

Врста и број унутрашњих организационих јединица утврдиће се према врсти, обиму и међусобној повезаности послова основних организацоних јединица.

Члан 27.

Унутрашње организационе јединице биће одређене актом о систематизацији послова и радних задатака који усваја Општинско веће на предлог начелника Општинске управе.

V - РУКОВОЂЕЊЕ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 28.

Радам Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

За свој рад и рад Општинске управе начелник одговара Скупштини општине и Општинском већу у складу са Законом, Статутом општине Блаце и овом Одлуком.

Члан 29.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа на 5 година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у Општинској управи распоређује начелник Општинске управе.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности – службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

По истеку рока из става 1. и 3. овог члана постављени службеник се распоређује на радно место на коме је био распоређен до постављења.

Члан 30.

Начелника Општинске управе, у случају његове спречености да обавља функцију или одсутности, замењује заменик начелника или лице које он одреди посебним овлашћењем уз сагласност председника општине.

Члан 31.

Начелник Општинске управе:

1. представља и заступа Општинску управу,
2. организује и усмерава рад Општинске управе и одговара за њен рад,
3. располаже средствима Општинске управе,
4. припрема предлог Правилника о организацији и систематизацији радних места у општинској управи, и доставља га Општинском већу на усвајање.
5. у складу са законом доноси опште акте о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности запослених, плати и другим накнадама запослених, оцењивању

результата рада запослених, решавању стамбених потреба и друга акта у складу са законом и Статутом општине Блаце,

6. поставља и разрешава шефове одељења,

7. поставља и разрешава руководиоце одељења,

8. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених и постављених лица у Општинској управи у складу са законом,

9. решава сукоб надлежности између основних и унутрашњих организационих јединица Општинске управе,

10. подноси извештај о раду Општинске управе Скупштини општине и председнику општине,

11. врши и друге послове у складу са Законом, Статутом општине Блаце и другим општим актима Скупштине општине и председника општине.

Члан 32.

Начелник општинске управе представља општинску управу, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова, координира рад и међусобну сарадњу основних организационих јединица, одлучује о правима и дужностима запослених, даје предлог Правилник о унутрашњој организацији, систематизацији послова у општинској управи на усвајање Општинском већу.

Управни поступак самостално може водити и решавати запослени који има најмање вишу стручну спрему.

Поједине управне радње могу обављати запослени који имају најмање средњу стручну спрему.

VI -ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу:

Члан 33.

Однос Општинске управе према Скупштини општине и председнику општине заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом и Статутом општине Блаце.

Општинска управа је обавезна да Скупштину општине и председника општине обавештава о вршењу послова из свог делокруга рада, даје обавештења, објашњења и податке који су неопходни за њихов рад.

Члан 34.

Председник општине, у циљу законитог и ефикасног функционисања Општинске управе усмерава и усклађује њен рад.

Председник општине и Општинско веће у циљу спровођења закона из надлежности поверених послова, као и општих аката Скупштине општине може Општинској управи издавати упутства и смернице за спровођење истих.

Члан 35.

Општинска управа је дужна да, на захтев председника општине, Општинског већа или надлежног министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање послова из изворног или повереног делокруга рада.

Члан 36.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним Законом, Статутом општине Блаце и овом Одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта нису у складу са Законом, Статутом општине Блаце или неким другим актом Скупштине општине Блаце, Општинско веће може да их укине или поништи.

Ако Општинска управа не поступи по налогу из става два овог члана Општинско веће може покренути поступак одговорности радника који је непосредно задужен за доношење тих аката.

Однос Општинске управе према грађанима, предузећима и установама.

Члан 37.

Општинска управа је дужна да по захтевима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима решава у прописаним роковима, за случај прекорачења рокова обавести подносиоца захтева и упуту на могућност коришћења правних средстава у таквим случајевима.

Члан 38.

Поступцима пред Општинском управом у којима се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Члан 39.

Сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација решава Општинско веће када се одлучује о правима предвиђеним актима Скупштине општине Блаце.

Члан 40.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима омогуће остваривање њихових права, обавеза и интереса, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

Члан 41.

Грађанин који се уредно одазове позиву Општинске управе, а службена радња због које је позван не буде обављена има право на накнаду трошкова које је због тога претрпео.

О захтеву грађана и висини накнаде трошкова из става 1. овог члана одлучује начелник Општинске управе по прописима на основу којих се одређује накнада трошкова сведока у управном поступку.

Накнада трошкова из става 2. овог члана исплаћује се на терет средстава за финансирање послова Општинске управе.

Ако службена радња из става 1. овог члана није обављена пропустом запосленог у Општинској управи исплаћена накнада ће се одбити од зараде тог радника.

Члан 42.

Основне и унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују када то захтева природа послова, као и да размењују службене податке неопходне за рад.

VII-ПРАВНИ АКТИ**Члан 43.**

Сви акти Општинске управе морају бити сагласни са Уставом, Законом, Статутом општине Блаце и општим актима Скупштине општине Блаце.

Члан 44.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, решења, наредбе и закључке. Општинска управа може издавати инструкције, стручна упутства и давати објашњења и обавештења.

Члан 45.

Правилником се разрађују поједине одредбе Закона и других прописа и аката у циљу њиховог извршавања.

Упутством се прописује начин рада и вршења послова Општинске управе у обављању поверених послова или извршавању појединих одредаба других прописа и одлука Скупштине општине Блаце.

Решењем се одлучује о појединим управним стварима и другим појединачним питањима у складу са Законом и другим прописима.

Наредбом се, у циљу извршавања појединих одредби Закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Закључком се уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе, у складу са Законом и другим прописима.

Члан 46.

Обавезна инструкција утврђује обавезна правила о начину рада и поступања Општинске управе, као и других организација када врше поверене послове Општинске управе, а која има за циљ успешно извршавање послова.

Стручно упутство садржи правила за правилно организовање организационих јединица Општинске управе и за стручан рад запоселних у Општинској управи и другим организацијама које врше поверене послове.

Објашњењем се разрађује примена појединих одредби Закона, других прописа и одлука Скупштине општине Блаце.

Члан 47.

Општинско веће решава у управном, у другом степену, о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга рада Општинске управе.

VIII- ИЗУЗЕЋА СЛУЖБЕНИХ ЛИЦА**Члан 48.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

Члан 49.

О изузећу службеног лица Општинске управе решава начелник Општинске управе.

IX-ЈАВНОСТ РАДА**Члан 50.**

Рад Општинске управе је јаван.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања.

Члан 51.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њихова садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

X- РАДНИ ОДНОС У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**Члан 52.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона и других прописа.

Звања и занимања запослених, услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, распоређивање, утврђују се посебним актима у складу са Законским одредбама које се примењују на запослена и постављена лица у државним органима.

Члан 53.

О правима, обавезама и одговорностима запослених и постављених лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Распоред радног времена запослених и постављених лица у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

XI- СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 54.

Општинска управа остварује приходе у складу са Законом и средства за њено финансирање обезбеђују се буџетом општине Блаце, односно преносом средстава из буџета Републике Србије за обављање поверених послова.

Члан 55.

Општинска управа може остварити и сопствене приходе у складу са Законом и одлукама Скупштине општине Блаце.

Члан 56.

Начелник Општинске управе одговоран је за законито коришћење средстава за плате и накнаде запослених у Општинској управи, материјалне трошкове Општинске управе, набавку и одржавање опреме за потребе Општинске управе и средстава за обавезе према запосленима у Општинској управи по колективном уговору.

XII-ЗАШТИТА ПРАВА СЛУЖБЕНИКА

Члан 57.

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења, сагласно закону којим се уређује општи управни поступак, и има карактер управног акта, ако законом није друкчије уређено.

Жалба се изјављује у року од осам дана од дана достављања решења, ако законом није одређен краћи рок.

Жалба не одлаже извршење решења само кад је то законом изричито одређено.

Члан 58.

Жалбена комисија у јединици локалне самоуправе је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Жалбену комисију образује веће.

До образовања жалбене комисије, одлучивање о жалбама службеника наставља да обавља веће.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховом правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема ако законом није друкчије одређено.

Против одлуке жалбене комисије може да се покрене управни спор.

Члан 59.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова и доноси Пословник о раду жалбене комисије.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Најмање два члана жалбене комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник и чланови жалбене комисије именују се на пет година и могу да буду поново именовани.

Имена чланова жалбене комисије објављују се на интернет презентацији јединице локалне самоуправе.

На интернет презентацији јединице локалне самоуправе објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет офлучивања жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови жалбених комисија имају право на накнаду за рад, чију висину одређује веће.

Члану жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Уместо члана жалбене комисије коме је дужност престала пре времена именује се нови, до окончања мандата жалбене комисије.

Члан 60.

Председник или члан жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Члан 61.

Члан жалбене комисије се разрешава ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности за члана жалбене комисије.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу.

Стручно-техничке и административне послове за жалбену комисију врши орган управе код кога се и обезбеђују и средства за рад комисије.

ХП- ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 62.

Запослени у општинској управи настављају са радом на досадашњим радним местима до распоређивања по новом Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце.

Члан 63.

Начелник Општинске управе дужан је да достави предлог Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова Општинске управе општине Блаце на усвајање Општинском већу у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 64.

Распоређивање запослених у Општинској управи извршиће се по доношењу новог Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Општинској управи општине Блаце, а најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу Правилника.

Члан 65.

Запослени у Општинској управи који остану нераспоређени остварују права и обавезе у складу са Законом и другим прописима.

Члан 66.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи општине Блаце број I-02-2065/16 од 16.12.2016.године („Службени лист општине Блаце", бр. 13/16).

Члан 67.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце".

Број: I-02-1068/17

У Блацу, 13. 6. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011 и 104/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 - други закон и 101/16 - други закон), члана 5. став 1. тачка 24. Закона о заштити потрошача („Сл. гласник РС“, број 62/2014 и 6/2016- др. закона), члана 3. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 6. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ЈАВНОМ ВОДОВОДУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналних делатности пречишћавања и дистрибуције воде.

Члан 2.

Обављање комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке на територији општине Блаце врши Јавно комунално предузеће „Блаце“ у Блацу (у даљем тексту: ЈКП „Блаце“).

Члан 3.

Појмови и изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

„Снабдевање водом за пиће“ је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

„Јавни водовод“ јесте скуп повезаних објеката који су у функцији захватања воде из уређеног и заштићеног изворишта, пречишћавања, складиштења и транспорта воде за пиће дистрибутивном водоводном мрежом до водомера корисника, који корисницима испоручује више од 10 м³/дан воде за пиће или водом за пиће снабдева више од 50 становника;

„Сеоски водовод“ јесте јавни водовод који водом за пиће снабдева сеоско насеље, а састоји се најмање од уређеног и заштићеног изворишта и дистрибутивне водоводне мреже.

„Кућним водоводним инсталацијама“ сматрају се хидрофори у зградама, водовод и уређај потрошача из главног водомера који служи за њихово снабдевање пијаћом водом из јавног водовода.

„Улична водоводна мрежа“ јесте део јавне водоводне мреже за снабдевање водом у појединој улици на коју се непосредно водоводним прикључком прикључују корисници.

„Прикључак на јавну водоводну мрежу“ јесте цевовод питке воде од споја на уличној водоводној мрежи до главног водомера смештеног у грађевини или изван ње, укључујући и водомер.

„Водомерно склониште“ јесте простор за смештај једног или више главних или помоћних водомера са припадајућом арматуром (шахт, окно) на парцели или просторија унутар објекта.

„Унутрашња водоводна инсталација“ јесу водови и уређаји корисника иза главног водомера који су спојени на јавни водовод, укључујући и водомерно склониште.

„Мерно место“ јесте место на коме се мери количина испоручене комуналне услуге.

„Водомер“ је мерило које је пројектовано да мери, меморише и приказује запремину воде која пролази кроз мерни претварач у условима мерења. Уређај који се поставља на мерно место који читава ЈКП "Блаце", редовно га одржава и баждари.

„Главни водомер“ јесте сваки водомер који се налази у водомерном склоништу непосредно на завршетку спојног вода прикључка. Може бити за једну засебну целину или цео објекат.

„Помоћни водомер“ јесте секундарни водомер за засебну целину уграђен у унутрашњу водоводну инсталацију објекта према условима ЈКП "Блаце".

„Корисник“ у смислу ове Одлуке јесте свако правно или физичко лице које је власник, односно корисник пословног или стамбеног објекта, пословне или стамбене јединице која је прикључена на јавни водовод у складу са одредбама Одлуке, или лице на које је власник правним послом пренео кориснички статус и о томе обавестио ЈКП „Блаце“.

„Неовлашћена потрошња“ јесте коришћење јавног водовода на начин који није у складу са одредбама ове Одлуке.

„Цена воде“ јесте висина новчане накнаде по 1м³ испоручене воде, коју плаћају корисници, а коју доноси ЈКП „Блаце“, уз сагласност оснивача.

„Накнада за испоручени комунални производ (воду за пиће)“ јесте висина новчане обавезе корисника према ЈКП „Блаце“, која је утврђена на основу количине 1м³ и квалитету захваћење воде.

Члан 4.

ЈКП „Блаце“ предлаже доношење годишњих и средњерочних планова развоја и реконструкције јавног водоводног система, на основу просторних и урбанистичких планова општине Блаце, зависно од финансијских могућности за задовољавање повећаних потреба потрошње воде и услуга предузећа.

II КОРИШЋЕЊЕ, УПРАВЉАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ВОДОВОДА

Члан 5.

ЈКП „Блаце“ снабдева кориснике водом из јавног водовода, одржава јавни водовод, реконструише и проширује наведену мрежу и стара се о повећању њеног капацитета у складу са законом.

Средства за вршење комуналне делатности снабдевање воде за пиће ЈКП „Блаце“ обезбеђује из прихода од продаје производа и услуга, буџета општине, кредита, донација, поклона као и других извора у складу са Законом.

Систем за снабдевање водом у смислу ове Одлуке обухвата:

- цевовод сирове воде од акумулације до постројења за пречишћавање;
- акумулација „Придворица“ као извориште;
- цевовод сирове воде од акумулације „Придворица“ до постројења за пречишћавање;
- постројења за пречишћавање;
- цевовод финалне воде од постројења до главног резервоара;
- разводну мрежу општине Блаце са црпним станицама и резервоарима;
- главне водоводне и разводне мреже сеоских насеља са црпним станицама и резервоарима;
- прикључке на јавну водоводну мрежу до водомера, укључујући и водомер и
- кућне прикључке до мерног инструмента потрошача.

Члан 6.

Јавно комунално предузеће „Блаце“ са седиштем у Блацу газдује системима водоснабдевања „Придворица“ и „Голички систем“ који спадају у јавне водоводе.

О сеоским водоводима стара се Савет месне заједнице преко Одбора за сеоски водовод који одржавање истог поверава правном лицу у складу са Законом о комуналним делатностима.

Члан 7.

Потрошачи су сва правна и физичка лица која користе воду са јавних и сеоских водовода.

Члан 8.

ЈКП „Блаце“ је дужно да свим корисницима испоручује довољну количину хигијенски исправне воде.

Да би ЈКП „Блаце“ могло да снабдева корисника довољном количином воде дужно је да:

- непрекидно одржава у исправном стању водоводне уређаје и мрежу;
- се стара о проширењу капацитета;
- примењује прописане техничке услове;
- трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавног водовода;
- даје техничке услове за прикључење на јавну водоводну мрежу;
- изводи водоводни прикључак;
- реконструише дотрајале делове мреже;
- проширује јавну водоводну мрежу;
- стално контролише хигијенску исправност воде за пиће;

Члан 9.

Јавни водовод гради се, користи и одржава у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на ту врсту објеката као и прописима којима су утврђени услови у погледу заштите животне средине и својим радом не смеју угрожавати безбедност људи, објеката и имовине.

Члан 10.

ЈКП „Блаце“ је одговорно за правилну примену прописа о техничким мерама којима се постиже прописани квалитет воде за пиће.

Вода из јавног водовода мора одговарати прописима за пијаћу воду.

Контролу квалитета и оцену квалитета воде за пиће дају овлашћене здравствене организације о трошку ЈКП „Блаце“ у Блацу.

Члан 11.

Изградња јавног водовода врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласности које одређује и даје ЈКП „Блаце“.

Прикључење новоизграђеног дела јавног водовода на постојећи врши се под следећим условима:

- да је водоводни објекат урађен по одобреној техничкој документацији;
- да је извршена примопредаја водоводног објекта (урађен комисијски протокол о примопредаји са достављеном потребном документацијом) и добијена дозвола за употребу;
- да је водоводни објекат, уколико је у зони градилишта од кога би могао бити угрожен, посебно заштићен;
- да је водоводни објекат у функционалном и исправном стању;
- да су сви водоводни прикључци на јавну водоводну мрежу везани у складу са техничким условима утврђеним и одобреним од стране ЈКП "Блаце".
- да је водоводни објекат изграђен сагласно Програмом пословања ЈКП "Блаце".
- да је извршена примопредаја објеката сагласно одредбама ове Одлуке.

Члан 12.

Јавни водовод који пролази кроз градилишта мора бити посебно заштићен од оштећења и неправилног коришћења.

Јавни водовод који пролази кроз локације фабрика и других индустријских објеката, и других површина са посебном наменом, мора бити посебно заштићен од оштећења, затрпавања, неправилног коришћења и мора бити у сваком тренутку приступачан за одржавање.

III НАЧИН И УСЛОВИ ПРИКЉУЧЕЊА НА ЈАВНУ ВОДОВОДНУ МРЕЖУ

Члан 13.

Свака изграђена грађевинска парцела по правилу мора да има посебан прикључак на јавну водоводну мрежу.

Ако је на грађевинској парцели изграђено више независних објеката или објекат који има више независних јединица (ламела), улаза и слично који чине самосталну техничку и

функционалну целину, прикључење на јавну водоводну мрежу врши се преко једног прикључка на јавну водоводну мрежу, с тим да се у водомерном склоништу за сваку јединицу која чини самосталну техничку и функционалну целину поставља посебан водомер.

Изузетно од става 1. овог члана, ЈКП „Блаце“ може дозволити више прикључака на јавну водоводну мрежу на једној грађевинској парцели под условом да то не угрожава исправно функционисање јавног водовода и под условом да ЈКП „Блаце“ утврди да су ти прикључци неопходни ради несметаног снабдевања водом корисника или уредног мерења потрошње воде.

Члан 14.

Водомерно склониште се поставља унутар грађевинске парцеле непосредно иза регулационе линије.

Када се грађевинска и регулациона линија поклапају водомерно склониште се поставља у подруму или на тротоару испред објекта или независне јединице, према условима које утврђује ЈКП „Блаце“ тако да пролаз цеви кроз зид мора бити трајан и заштићен од слегања објекта.

Члан 15.

Прикључци на јавну водоводну мрежу у пословним и стамбено - пословним објектима изводе се на следећи начин:

- прикључци пословних и стамбено - пословних објеката у приземљу изводе се тако што ће сви водомери бити смештени у водомерном склоништу испред засебних јединица;
- уколико на парцели нема довољно простора за изградњу одговарајућег водомерног склоништа за смештај водомера, водомер се може сместити унутар објекта који се прикључује;

Члан 16.

За новопроектоване стамбене објекте за више-породично становање (стамбене зграде), као и стамбено-пословне објекте неопходно је да сваки стан има засебан водомер и да свака функционално одвојена целина (пословни простор, локали и сл.), има засебан водомер.

Одредбе из става 1. овог члана обавезујуће су и за новопроектоване надоградње над постојећим објектима.

Проектним решењем регулише се постављање водомера, тако да може да се врши несметано читавање водомера и потрошње на њима на један од следећих начина:

- Смештањем свих водомера за станове и пословни простор у посебну просторију, у оквиру објекта који се прикључује на месту погодном за читавање, или
- Смештањем водомера за сваки стан и и пословни простор у посебне ормариће на свакој етажи у ходницима, заједничким просторијама и сл., при чему положај ормарића мора бити приступачан и мора се омогућити нормално читавање. Водомери не смеју бити постављени унутар станова, пословног простора и гаража.

Новопроектовани објекти из става 1. на јавну водоводну мрежу повезују се преко централног водомера за стамбени објекат, а иза централног водомера монтирају се индивидуални водомери за станове и пословни простор.

Индивидуални водомер мери потрошњу воде једног корисника, при чему је корисник дужан да плаћа и део потрошње воде са централног водомера, односно разлику између прочитаног стања са централног водомера и сразмерног дела утрошене количине воде преко свих индивидуалних водомера.

Члан 17.

Положај просторија у објекту мора осигурати заштиту уграђених водомера и арматуре од оштећења и смрзавања.

Просторија за смештај главних водомера мора бити приступачна службеним лицима ЈКП „Блаце“.

Члан 18.

Монтажа водомера за сваку засебну целину у старом или новом објекту мора бити извршена у складу са техничким условима које утврђује ЈКП „Блаце“ Блаце.

Члан 19.

Прикључци на јавну водоводну мрежу могу бити трајни, привремени и прикључци на одређено време.

Члан 20.

Са водоводном мрежом могу се спојити само они објекти који су повезани са јавном канализационом мрежом или пак имају изграђене прописане септичке јаме и да имају решење о грађевинској дозволи, решење о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС“, бр. 72/09,81/09 исправка, 64/10 –УС,24/11,121/12,42/13 –УС, 50/13 – УС, 132/14 и 145/14) и решење о озакоњењу по Закону о озакоњењу објекта („Сл. гласник РС“, бр. 96/15).

Објекат за који се води поступак озакоњења, може привремено, до правоснажног окончања поступка озакоњења бити прикључен на јавни водовод, у складу са условима за прикључење.

Градилишта и привремени објекти за које у складу са законом издато одобрење за изградњу може привремено бити прикључени на јавни водовод, у складу са условима за прикључење.

Власници сопствених уређаја за снабдевање водом не смеју их прикључивати на уређаје јавног водовода.

Захтев за издавање техничких услова и решења за прикључак на јавну водоводну мрежу подноси инвеститор, односно власник објекта за који се врши прикључење.

Члан 21.

Условe, односно техничке податке, као и посебне услове и сагласности за пројектовање, градњу и пријем водоводног прикључка у складу са техничким нормативима, одређује и даје ЈКП „Блаце“.

При изградњи или реконструкцији објекта или засебних јединица, ЈКП „Блаце“ је дужно да услове из става 1. овог члана одређује у складу са прописима о условима и техничким нормативима за пројектовање објеката и засебних јединица који се односе на инсталације водовода.

Услови за прикључење на јавну водоводну мрежу садрже:

- место и начин прикључења;
- пречник и квалитет прикључне цеви;
- тип и капацитет мерног инструмента;
- положај, димензије и начин обраде водомерног шахта ради заштите од водопропустљивости истог;
- тип поклопца на водомерном склоништу;
- забрану повезивања инсталација које се снабдевају водом из других извора са инсталацијом преко које се користи вода из јавног водовода.

Члан 22.

Уз захтев за прикључење корисник је дужан да приложи:

- грађевинску дозволу;
- копију плана катастарске парцеле са уцртаним објектима;
- техничку документацију унутрашње инсталације, према већ издатим условима;
- доказ о праву својине, односно земљишта на коме се гради објекат;
- одговарајући документ којим доказује да је измирио обавезе финансирања изградње комуналне инфраструктуре и стекао право за одобрење прикључка;
- по потреби, на захтев ЈКП „Блаце“, и друге доказе.

Члан 23.

На основу приложених доказа из члана 22. ове Одлуке, ЈКП „Блаце“ доноси Решење о одобрењу прикључења на јавну водоводну мрежу, у року од 8 дана од дана подношења комплетне документације.

Након доношења решења о одобрењу прикључења на јавну водоводну мрежу, прибављеног одобрења за раскопавање и извршене уплате накнаде на име трошкова прикључења, ЈКП „Блаце“ је дужно да у року до 15 дана изврши прикључење унутрашње инсталације на јавну водоводну мрежу.

Члан 24.

Све трошкове прикључка на јавну водоводну мрежу сноси инвеститор, осим водоводног материјала неопходног за извођење прикључка профила до $\frac{3}{4}$, и за прикључак профила већег од $\frac{3}{4}$, трошкове водоводног материјала сноси инвеститор.

Члан 25.

Прикључак на јавну водоводну мрежу поставља се тако што се унутрашња водоводна инсталација прикључује на уличну водоводну мрежу непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објект постављен.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико не постоји техничка могућност да се објект на уличну водоводну мрежу прикључи непосредно преко грађевинске парцеле на којој је објект изграђен, унутрашња водоводна инсталација објекта може се прикључити на уличну водоводну мрежу и преко суседне грађевинске парцеле, уз писану сагласност власника односно носиоца права коришћења на грађевинској парцели.

Постављање прикључака преко туђег земљишта, уколико нема сагласности власника тог земљишта, може се извести само по поступку који је предвиђен законским прописима.

Прикључак постављен преко туђег земљишта у смислу става 2. овог члана може се уклонити када се постављањем уличне водоводне мреже, омогући непосредно спајање унутрашњих инсталација са водоводном мрежом уколико за то има интереса.

Члан 26.

Забрањено је извођење физичке везе јавне водоводне мреже и мреже са другог изворишта воде.

Ако се утврди физичка веза јавне водоводне мреже са мрежом другог изворишта корисника, ЈКП „Блаце“ је дужно да корисника упозори писаним путем да отклони недостатке, тј. изврши раздвајање ових мрежа. Уколико у остављеном року корисник то не учини, ЈКП „Блаце“ је у обавези да са пратећом документацијом обавести орган управе надлежан за инспекцијске послове ради доношења решења о привременом искључењу са јавне водоводне мреже.

ЈКП „Блаце“ је дужно да поступи, по решењу органа управе надлежног за инспекцијске послове, у што краћем року.

Трошкове искључења са јавне водоводне мреже и поновног прикључења на исту сноси корисник.

Члан 27.

Забрањено је неовлашћено извођење прикључака на водоводну мрежу или извођење било каквих радова на разводној мрежи водовода и на прикључцима до места које одржава ЈКП „Блаце“

Трошкови искључења утврђују се према ценовнику ЈКП „Блаце“ и падају на терет корисника који се бесправно прикључио. Корисник чији је објект искључен са водоводне мреже због бесправног прикључења стиче право на поновно прикључење објекта водоводне мреже када испуни услове прописане чланом 21. ове Одлуке и уплати обрачунати износ трошкова.

Члан 28.

Забрањено је спајање унутрашњих водоводних инсталација објекта на једној грађевинској парцели са унутрашњом водоводном инсталацијом објекта на другој грађевинској парцели.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈКП „БЛАЦЕ“ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 29.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 30.

Одржавање јавног водовода до водомера, закључно са водомером врши ЈКП „Блаце“.

ЈКП „Блаце“ се стара о редовном одржавању и исправности водомера под условима утврђеним Законом о мерним јединицама и мерилима.

Члан 31.

ЈКП „Блаце“ има право, ради баждарења водомера, да изврши замену другим одговарајућим водомером уз предходно обавештење корисника.

ЈКП „Блаце“ може да и у одсуству обавештеног корисника изврши замену водомера ради баждарења уз остављање потврде о извршеној замени.

Члан 32.

Трошкови отклањања кварова на јавној водоводној мрежи проузроковани од стране извођача радова, падају на терет инвеститора, односно извођача радова.

Члан 33.

ЈКП „Блаце“ је дужно да у случају прекида у снабдевању водом, због извођења радова на објектима или на јавној водоводној мрежи, обавести кориснике путем средстава јавног информисања или на други погодан начин и то најкасније 24 сата пре отпочињања радова.

У случају изненадног квара на објектима или на јавној водоводној мрежи ЈКП „Блаце“ може и без претходног обавештења да из снабдевања водом искључи све или поједине кориснике, с тим што је дужан да кориснике обавести чим се за то стекну услови.

Члан 34.

ЈКП „Блаце“ је дужно да организује дежурства за одржавање јавног водовода у току 24 часа.

У случају већих кварова у време ноћног пасивног дежурства организоваће се екипа за отклањање таквих кварова. Уколико се ради о већим техничким кваровима може се искључити део мреже до почетка рада прве смене. Отклањање таквих кварова представља приоритетне послове прве смене.

Изузетно, код већих кварова на јавном водоводу, уколико њихово отклањање траје дуже од 12 сати, ЈКП „Блаце“ је обавезно да корисницима обезбеди воду за пиће путем цистерни.

Члан 35.

Раскопавање и повраћај јавних површина у првобитно стање може вршити само ЈКП „Блаце“ и то на основу посебног одобрења надлежног Одељења Општинске управе општине Блаце.

Изузетно, раскопавање у хитним случајевима може вршити ЈКП „Блаце“ без одобрења надлежног Одељења Општинске управе, уз обавезу да писаним путем обавести, пре почетка радова или истог дана по сазнању, Одељење Општинске управе које је надлежно за издавање одобрења за раскопавање јавне површине.

Члан 36.

За неовлашћено коришћење воде, ЈКП „Блаце“ ће према тако прикљученом кориснику поступити у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

ЈКП „Блаце“ ће извршити наплату неовлашћено утрошене воде према стању на водомеру, а код прикључка без водомера или оштећеног водомера према просечној потрошњи за исте или сличне кориснике за период од годину дана.

На установљену количину из претходног става биће примењена троструко увећана важећа цена за одређену категорију корисника.

Члан 37.

ЈКП „Блаце“ може обуставити испоруку воде корисницима у следећим случајевима:

а) Трајно

1. Када корисник воде у писаној форми откаже потрошњу воде.

б) Привремено

1. Услед поправки, сметњи и кварова на местима на инсталацији корисника или јавној водоводној мрежи;

2. Ако стање инсталације корисника угрожава квалитет воде на јавној водоводној мрежи;

3. Ако ранији корисник одјави коришћење, а нови корисник се није пријавио;

4. Ако корисник гради објекте или сади засаде изнад градске водоводне мреже;

5. Ако корисник узима воду пре водомера;

6. Ако корисник дозволи узимање воде другом кориснику са прикључка или пре водомера, без одобрења и сагласности ЈКП „Блаце“.

7. Ако корисник врши затварање инсталација услед чега други корисници остају без могућности коришћења воде;

8. Ако корисник не изврши отклањање квара на унутрашњој водоводној инсталацији по налогу ЈКП „Блаце“.

9. Ако је водомерно склониште загађено;

10. Ако је водомерно склониште затрпано или неприступачно, а корисник и поред писане опомене није ништа предузео да се стање промени;

11. Ако корисник крши прописе о начину потрошње воде за време ограничења потрошње воде;

12. Ако корисник не плати два узастопна рачуна за потрошњу воде у року прописаном овом Одлуком, а ни по добијању опомене за плаћање рачуна;

13. Ако корисник намерно поквари водомер;

14. Ако корисник без сагласности ЈКП „Блаце“ промени стање мерног инструмента.

О обустави снабдевања воде ЈКП „Блаце“ доноси решење.

Након отклањања узрока због којих је обустављена испорука наставиће се са даљом испоруком воде, а најкасније у року од 2 дана.

Корисник сноси трошкове затварања и отварања дела јавне водоводне мреже, и трошкове отклањања узрока ако је до тога дошло на његов захтев или неовлашћеним радњама корисника.

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 38.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;

2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 39.

ЈКП „Блаце“ може вршити преглед и контролу унутрашњих водоводних инсталација када оцени да неисправност унутрашњих водоводних инсталација утиче на уредно снабдевање корисника, а корисник је дужан да му то омогући.

Члан 40.

Корисник је дужан да о сваком квару на прикључку, одмах по уочавању квара, обавести ЈКП „Блаце“, и то непосредно, писаним путем, телефоном или на други начин.

Отклањање кварова на прикључцима врши се одмах, а уколико има више пријављених кварова у исто време, отклањање кварова се врши по приоритету који одреди ЈКП „Блаце“

Отклањање кварова мора се вршити без прекида у времену које најмање ремети редовно снабдевање осталих корисника.

Члан 41.

Корисник је дужан да јавни водовод користи у складу са овом Одлуком према техничким и другим условима које му одреди ЈКП „Блаце“.

Члан 42.

Корисник је одговоран за нестанак и оштећење водомера.

Нестанак, оштећење и друге сметње на водомеру корисник је дужан да пријави ЈКП „Блаце“ у року од 3 дана од дана утврђених сметњи, нестанка или оштећења.

ЈКП „Блаце“ је дужно да одмах по пријему обавештења, а најкасније у року од 3 дана доведе водомер у исправно стање или угради нови, а све на терет корисника.

Члан 43.

Власник односно корисник непокретности која се налази испод, изнад или поред објеката јавног водовода не може да обавља радове који би могли да ометају пружање комуналних услуга, изузев уз сагласност ЈКП „Блаце“.

Члан 44.

Корисник је обавезан да:

- изведе и одржава унутрашњу инсталацију у складу са условима и одредбама ове Одлуке;
- рационално користи воду и спречава расипање воде из јавног водовода;
- омогући приступ до водомера;
- одржава водомерно склониште, тако да оно буде чисто и суво, а водомер заштићен од мраза, топлоте, додира са подземном и површинском водом као и од механичког оштећења;
- пријави квар на прикључку или водомеру у року од 3 дана по уочавању квара;
- онемогући повратак воде из унутрашњих инсталација у мрежу јавног водовода.

Члан 45.

Забрањено је:

- градити објекте, насипе и садити засаде над јавном водоводном мрежом;
- узимати воду пре водомера;
- дозволити узимање воде другом кориснику пре водомера;
- вршити затварање инсталација услед чега други легални корисници остају без могућности коришћења воде.

Члан 46.

Забрањено је неовлашћено коришћење воде.

Под неовлашћеним коришћењем воде подразумева се:

- коришћење воде самовласним прикључењем унутрашњих инсталација на јавну водоводну мрежу;
- коришћење воде без водомера;
- коришћење воде преко водомера који је оштећен од стране корисника или је самовољно замењен постављањем неодговарајућег водомера.

V КОРИШЋЕЊЕ ВОДЕ У ЈАВНЕ СВРХЕ

Члан 47.

Под коришћењем воде у јавне сврхе у смислу ове Одлуке, подразумева се коришћење воде за гашење пожара, прање и поливање улица, заливање јавних зелених површина, градске чесме, фонтане, одржавање и изградњу саобраћајница и друго.

Услови коришћења и начин плаћања воде утврђене у јавне сврхе, осим за гашење пожара, уређују се уговором који ЈКП „Блаце“ закључује са одговарајућим правним или физичким лицем.

Члан 48.

Ватрогасна служба има право да за потребе гашења пожара користи воду преко свих хидраната и у свако време.

ЈКП „Блаце“ је дужно да ватрогасној служби достави списак свих хидраната на уличној водоводној мрежи, као и да је обавести о укинутим и новопостављеним хидрантима најкасније 3 дана по насталој промени.

Остала правна или физичка лица морају имати посебно одобрење од ЈКП „Блаце“ да могу користити воду помоћу хидрантног наставка на одређеном месту, а на основу закљученог уговора.

ЈКП „Блаце“ је дужно да видно обележи сва хидрантска места на подручју општине Блаце у сарадњи са надлежним органом за противпожарну заштиту.

Члан 49.

Корисници из претходног члана дужни су да јавни хидрант, после употребе, оставе у исправном стању.

Ако ЈКП „Блаце“ утврди неисправност хидранта по употреби од стране корисника, о томе сачињава записник у његовом присуству. ЈКП „Блаце“ је дужно да исти, у што краћем року, врати у исправно стање о трошку корисника.

Члан 50.

Јавне чесме прикључене на јавни водовод поставља ЈКП „Блаце“ на захтев надлежног Одељења Општинске управе општине Блаце и месне заједнице.

Вода са јавне чесме може се користити само за пиће и хигијенске потребе грађана. Јавне чесме имају свој водомер и обезбеђен одводни канал.

Трошкове постављања и одржавања јавне чесме и утрошак воде са јавне чесме, сноси подносилац захтева за њено постављање.

Одржавање јавних чесми и фонтана које су повезане са јавном водоводном мрежом, постављене на јавној површини, обавља ЈКП „Блаце“.

VI НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА ИСПОРУЧЕНУ ВОДУ

Члан 51.

Корисник је дужан да плаћа накнаду за испоручену воду на основу утврђене јединичне цене, у зависности од обима пружене комуналне услуге, а у складу са критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Члан 52.

Цену за извршену комуналну услугу утврђује Надзорни одбор ЈКП „Блаце“ уз сагласност Општинског већа општине Блаце у складу са законским прописима.

Члан 53.

У смислу одредаба ове Одлуке, постоје две групе корисника и то:

1. **Правна лица:** предузећа, радње, задруге, банке и друге финансијске организације и друга правна лица, државни органи, јавне службе, институције, установе и други облици организовања;
2. **Физичка лица.**

Члан 54.

Корисници у смислу одредаба ове Одлуке, а у циљу одређивања цене за утрошену воду се деле на правна и физичка лица.

Правна лица су:

- привреда;
- привреда (хемијска индустрија);
- школе, установе, цркве.
- насељена места са колективним водомером;
- економски објекти - индустријски тов, фарме и др.

Припадност корисника појединој категорији одређује се приликом издавања одобрења за прикључак, односно приликом прве регистрације корисника.

Члан 55.

На породичним објектима који су прикључени на мрежу јавног водовода обвезник плаћања је власник објекта.

Члан 56.

ЈКП „Блаце“ је дужно да води евиденцију свих корисника.

Корисник је дужан да пријави сваку настану промену категорије корисника, у року од 15 дана од дана настале промене.

Уколико корисник не пријави промену категорије, ЈКП „Блаце“ има право да изврши промену на основу пријаве овлашћених лица ЈКП „Блаце“ (контролора на терену) уз прикупљање потребне документације којом се потврђује да је до промене дошло.

Корисник је дужан да све промене власништва пријави ЈКП „Блаце“ доношењем веродостојних докумената (купопродајни уговор, оставинско решење и др.) у року од 15 дана од настанка промене, као и све промене од значаја за пружање, утврђивање обима и наплату комуналних услуга.

Изјава о променама са веродостојном документацијом се подноси у писаној форми.

Ако се породични објект претвара у пословни простор, власник истог је дужан да пријави ЈКП „Блаце“ настану промену у року од 15 дана и да плаћа цену комуналне услуге која важи за кориснике из групе „правна лица“.

Члан 57.

Власник који претвара део породичног објекта у пословни простор, дужан је да пријави настану промену ЈКП „Блаце“ у року од 15 дана и по налогу ЈКП „Блаце“ плати раздвајање мреже и уградњу новог водомера како је техничким условима дефинисано.

У противном, ЈКП „Блаце“ има право да обрачун и наплату, укупно потрошене воде врши применом цена за одговарајућу категорију корисника из групе „правна лица“.

Члан 58.

Ако се пословни простор у породичном објекту претвара у стамбени простор, власник је дужан да пријави настану промену и достави ЈКП „Блаце“ доказ о престанку рада и обављања регистроване делатности.

Члан 59.

ЈКП „Блаце“ је дужно да за сваког корисника води посебну евиденцију о потрошњи воде, у коју се уписује датум читања водомера, нумеричко стање на водомеру приликом читања и количина утрошене воде.

ЈКП „Блаце“ је дужно да корисницима омогући увид и преглед уписаних података.

Члан 60.

Количина утрошене воде из јавне водоводне мреже утврђује се према разлици стања бројила на водомеру између два узастопна читавања, а обрачун се врши на целе кубне метре воде.

Очитавање водомера врше лица, која морају имати овлашћење од ЈКП „Блаце“ за обављање овог посла.

Члан 61.

Корисник је дужан да овлашћеним лицима из предходног члана ове Одлуке омогући очитавање водомера.

Ако због пропуста корисника није омогућено редовно очитавање водомера, овлашћено лице ЈКП „Блаце“ оставиће кориснику писано обавештење у којем ће назначити дан и час накнадног очитавања водомера.

У случају да се накнадно не утврди количина утрошене воде обрачун ће се извршити на основу просечне потрошње за исти период претходне године.

Члан 62.

ЈКП „Блаце“ утврђује распоред очитавања водомера и дужно је да о томе обавести кориснике преко средстава јавног информисања.

Члан 63.

Очитавање водомера за категорију корисника из групе „правна лица“ и „физичка лица“ врши се једанпут месечно, на основу одлуке директора ЈКП „Блаце“.

Члан 64.

Уколико је водомер у квару и није евидентирао потрошњу, количина утрошене воде ће се утврдити на основу просечне потрошње за исти период претходне године.

Члан 65.

Корисници имају право приговора на утврђену количину утрошене воде, који могу поднети ЈКП „Блаце“ у року од 5 дана од пријема обрачуна.

Комисију за рекламације формира директор ЈКП „Блаце“

Комисија разматра приговоре корисника и у року од 30 дана од пријема приговора, дужна је да донесе решење по приговору.

Решење Комисије је коначно.

Члан 66.

Сви корисници дужни су да рационално користе воду.

Члан 67.

Корисник је дужан да све обавезе измири у року назначеном на рачуну.

Члан 68.

Уколико ЈКП „Блаце“ привремено искључи корисника са јавне водоводне мреже због неплаћања рачуна скидањем водомера, а корисник изврши самовољно прикључење, ЈКП „Блаце“ ће поступити у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

Члан 69.

Трошкови искључења утврђују се према ценовнику услуга ЈКП „Блаце“ и падају на терет корисника који се бесправно прикључио.

VII НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ИСПОРУЦИ ВОДЕ

Члан 70.

У случају да се услед више силе или других разлога производња воде смањи тако да се свим корисницима не може обезбедити потребна количина воде, ЈКП „Блаце“ је дужно да у складу са техничким могућностима сачини предлог плана снабдевања појединих подручја и корисника као што су: болнице, предузећа која врше снабдевање града животним намирницама, дечије установе, школе и др. и достави Општинском већу општине Блаце ради давања сагласности.

Ако услед више силе или других разлога дође до прекида у испоруци воде, ЈКП „Блаце“ је обавезно да истовремено са предузимањем мера обавести Општинско веће општине Блаце о разлозима прекида у испоруци, као и о предузетим мерама.

Када Општинско веће општине Блаце прими обавештење из става 1. овог члана, дужно је да без одлагања:

1. одреди приоритете и начин пружања услуга оним корисницима код којих би, услед прекида, било угрожено здравље и животи људи или материјално добро у већем облику;
2. нареди мере за заштиту комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине;
3. предложи мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере за обављање комуналне делатности;
4. утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности, као и одговорност за накнаду евентуално учињене штете;
5. уведе мере штедње или редукције потрошње сагласно могућностима техничких система уколико ЈКП "Блаце" и поред предузетих мера не може да пружи комуналну услугу у потребном обиму.

ЈКП "Блаце" и корисници су дужни да се придржавају прописаних мера из става 3. овог члана.

Члан 71.

Начин организовања и спровођења штрајка, врши се у складу са Законом о штрајку, Статутом ЈКП „Блаце“ и Правилником о раду предузећа.

Штрајком се не сме угрожавати право на живот, здравље и личну сигурност.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка, уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Предузећу.

VIII НАДЗОР

Члан 72.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа општине Блаце преко Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке обавља Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију преко комуналних инспектора у складу са законом.

Члан 73.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора наложи извршавање утврђених обавеза за отклањање недостатака, као и да предузме друге мере у складу са законом и прописима општине Блаце и то:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом одлуком;
- успоставља нарушени ред, применом својих овлашћења утврђених законом;
- изриче и наплаћује новчану казну на лицу места (мандатну казну) у складу са одредбама ове Одлуке;
- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

Члан 74.

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара, казниће се за прекршај ЈКП „Блаце“.

1. Ако прикључи објекат изграђен без одобрења надлежног органа и без прибављених услова за привремено прикључивање из чл. 21. ове Одлуке;
2. Ако не донесе решење о прикључку и не изврши прикључивање објекта у року из чл. 23. ове Одлуке;
3. Ако не обавести јавност и надлежне органе о прекидима у снабдевању водом у складу са чл. 33. став 1. ове Одлуке;
4. Ако не организује дежурство за одржавање водоводних система и отклањање кварова у смислу чл. 34. став 1. ове Одлуке;
5. Ако не обезбеди снабдевање водом цистернама у складу са чл. 37. став 3. ове Одлуке;
6. Ако не одговори о року на захтев корисника за замену водомера у складу са чл. 42. став 3. ове Одлуке;
7. Ако не поступи по одредбама за привремено ускраћивање коришћења воде у складу са чл. 37. став 1. ове Одлуке;
8. Ако по стицању услова не прикључи у року искљученог корисника у складу са чл. 37. став 2. ове Одлуке;
9. Ако не обавести кориснике о распореду читавања водомера у складу са чл. 62. ове Одлуке;
10. Ако не изврши проверу по приговору корисника у складу са одредбом чл. 65. став 3. ове Одлуке;
11. Ако не достави обрачун кориснику који је он дужан да измири о року у складу са чл. 67. ове Одлуке;
12. Ако не сачини предлог плана снабдевања водом за случај поремећаја у снабдевању у складу са чл. 70. став 1. ове Одлуке;
13. Ако не предузме мере у случају поремећаја и прекида у снабдевању водом у складу са чл. 70. став 3. ове Одлуке;
14. Ако не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка у складу са чл. 71. ове Одлуке;
15. Ако не испуни неку од обавеза датих овом Одлуком;
16. Ако не поступи по налогу или решењу комуналне инспекције;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у ЈКП „Блаце“ новчаном казном у износу 50.000 динара.

Члан 75.

Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако не прикључи објекат на водоводну мрежу у складу са чл. 13. ове Одлуке;
2. Ако не прибави прописане сагласности и техничке услове у складу са чл. 21. и 22. ове Одлуке;
3. Ако споји унутрашњу водоводну инсталацију са суседним објектом друге локације и поред забране из чл. 28. ове Одлуке;
4. Ако онемогући скидање водомера ради прегледа и баждарења у складу са чл. 32. ове Одлуке;
5. Ако не обавести о квару на прикључку и водомеру у складу са чл. 40. став 1. и чл. 42. став 2. ове Одлуке;
6. Ако не одржава кућну инсталацију у складу са одредбом чл. 44. ове Одлуке;
7. Ако онемогући читавање водомера у складу са чл. 61. став 1. ове Одлуке;
8. Ако се не придржава прописаних мера за рационално коришћење воде из чл. 66. ове Одлуке;
9. Ако уради недозвољену активност забрањену овом Одлуком;
10. Ако не поступи по налогу и решењу комуналне инспекције.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу 50.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу 10.000 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 25.000 динара.

Члан 76.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Изведе физичку везу градске водоводне мреже са другим извориштима воде и поред забране из чл. 26. став 1. ове Одлуке;

2. Самовољно и неовлашћено изведе прикључак на водоводну мрежу или изведе било какве радове на мрежи или прикључцима и поред забране из чл. 27. став 1. ове Одлуке;

3. Поступи противно забрани из чл. 45. и 46. ове Одлуке;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 30.000 динара одговорно лице у правном лицу.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу 10.000 динара. физичко лице.

IX ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 77.

Уколико се утврди да су на водоводну мрежу прикључени објекти за које претходно није прибављено одобрење за градњу или су прикључци тако изведени да не одговарају техничким условима ЈКП „Блаце“, угрожавају водоводну мрежу, или да су подаци о власнику или кориснику нетачни ЈКП „Блаце“ ће таквим корисницима оставити рок од 90 дана у коме су дужни да уочене неусаглашености прикључака или матичних података ускладе са законским прописима и одредбама ове Одлуке.

Члан 78.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о коришћењу, управљању и одржавању изграђене водоводне, фекалне и атмосферске канализационе мреже на територији општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр. 4/2004).

Члан 79.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: I-352-1039/17

У Блацу, 13. 6. 2017. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члан 3. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/2016) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана, 13. 6. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као и услови за коришћење комуналних услуга на територији општине Блаце.

Члан 2.

Обављање комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке на територији општине Блаце врши Јавно комунално предузеће „Блаце“ у Блацу (у даљем тексту: ЈКП „Блаце“).

Члан 3.

Појмови и изрази употребљени у овој Одлуци имају следеће значење:

„Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода“ је сакупљање, одвођење и пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода и постројења за пречишћавање, црпљење, одвођење и третирање фекалија из септичких јама.

„Јавна канализација“ јесте скуп техничко-санитарних објеката и мера, којима се обезбеђује непрекидно и систематско сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних и атмосферских вода насеља и привреде у одговарајуће пријемнике-реципијенте.

„Улична канализациона мрежа“ јесте део јавне канализационе мреже на коју се непосредно канализационим прикључком прикључују корисници.

„Прикључак на јавну канализациону мрежу“ јесте цевовод од споја на уличној канализационој мрежи до прикључног шахта.

„Прикључни канализациони шахт“ јесте задњи шахт унутрашње канализационе мреже из кога се корисник прикључује на јавну канализациону мрежу и на коме се обавља узорковање отпадних вода.

„Унутрашња канализациона инсталација“ јесу водови и уређаји корисника за одвођење отпадних и атмосферских вода у јавну канализацију, који почињу од места прилива отпадних вода, а завршавају се на месту прикључења.

„Канализација сепаратног типа“ јесте канализациони систем у коме постоји посебна канализација за одвођење отпадних вода и посебна канализација за одвођење атмосферских вода.

„Корисник“ у смислу ове Одлуке јесте свако правно или физичко лице које је власник, односно корисник пословног или стамбеног објекта, пословне или стамбене јединице која је прикључена на јавну канализацију у складу са одредбама Одлуке, или лице на које је власник правним послом пренео кориснички статус и о томе обавестио ЈКП „Блаце“.

„Неовлашћена потрошња“ јесте коришћење јавне канализације на начин који није у складу са одредбама ове Одлуке.

„Цена услуге за одвођење отпадних вода“ јесте висина новчане накнаде по 1м³ отпадне воде, коју плаћају корисници, а коју утврђује ЈКП „Блаце“ уз сагласност оснивача.

„Накнада за испоручену комуналну услугу (одвођење отпадних вода)“ јесте висина новчане

обавезе корисника према ЈКП „Блаце“, која се утврђује на основу цене 1м3 количине испоручене воде.

Члан 4.

ЈКП „Блаце“ предлаже доношење годишњих и средњерочних планова развоја и реконструкције јавног канализационог система, на основу просторних и урбанистичких планова општине Блаце, зависно од финансијских могућности за задовољавање повећаних потреба потрошње воде и услуга предузећа.

Средства за вршење комуналне делатности пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода ЈКП „Блаце“ обезбеђује из прихода од продаје производа и услуга, буџета општине, кредита, донација, поклона као и других извора у складу са Законом.

II ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА И КОРИСНИКА КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

- Обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 5.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;

2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;

4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

ЈКП „Блаце“ одржава јавну канализацију, реконструише и проширује наведену мрежу и стара се о повећању њиховог капацитета у складу са законом.

Члан 6.

ЈКП „Блаце“ је дужно да свим корисницима ефикасно одводи отпадне воде као и да:

- непрекидно одржава у исправном стању канализационе уређаје и мрежу;
- се стара о проширењу капацитета;
- примењује прописане техничке услове;
- трајно чува комплетну техничку документацију о стварно изведеном стању јавне канализације;
- даје техничке услове за прикључење на јавну канализациону мрежу;
- изводи канализациони прикључак;
- реконструише дотрајале делове мреже;
- проширује јавну канализациону мрежу.

- Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 7.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

- 1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;
- 2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне

услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

Члан 8.

Корисник је дужан да јавну канализациону мрежу користи у складу са овом Одлуком према техничким и другим условима које му одреди ЈКП „Блаце“.

III КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Члан 9.

Канализација је сепаратног типа, односно посебна је за одвођење отпадних вода, а посебна за одвођење површинских и атмосферских вода.

а) Канализација за одвођење отпадних вода

Члан 10.

Унутрашња канализациона инсталација спаја се са јавном канализацијом преко прикључка на јавној канализационој мрежи.

Члан 11.

Објекат који се спаја са јавном канализацијом мора имати посебан прикључак на јавну канализациону мрежу.

Члан 12.

Ради заштите објеката од повратног дејства отпадних вода, изазваних успорима уличних канала, положај санитарних објеката (сливника, нужника, ревизионих отвора и сл.) не може бити испод коте нивелете улице.

Изузетно се може одобрити прикључење објеката чији су санитарни уређаји испод коте нивелете улице уколико су пројектовани и уграђени заштитни уређаји. Заштитни уређај уграђује корисник и исти је саставни део унутрашње канализационе инсталације.

У случају да дође до штете на објекту корисника, због неисправности уређаја из ст. 2. овог члана, трошкове отклањања настале штете сноси корисник који је тражио овакву врсту прикључка.

Члан 13.

За прикључак на јавну канализациону мрежу и коришћење јавне канализације корисници плаћају накнаду по ценовнику коју утврди ЈКП „Блаце“ уз сагласност оснивача.

Члан 14.

ЈКП „Блаце“ је дужно да обезбеди редовно одржавање и коришћење јавне канализације, а нарочито:

- да држи у исправном стању канализационе уређаје и објекте јавне канализације до прикључка на градску канализациону мрежу;
- да прикључак на јавну канализациону мрежу одржава по захтеву и о трошку корисника, а на основу усвојеног ценовника услуга;
- да контролише састав отпадних вода у циљу заштите канализационог система, објеката, уређаја, радника који раде на систему и човекове радне и животне средине.

Члан 15.

Корисници су дужни да одржавају у исправном стању унутрашњу канализациону инсталацију и прикључни шахт.

Члан 16.

Канализациони објекти за одвођење и пречишћавање отпадних вода, морају се одржавати на начин прописан овом Одлуком као и по важећим грађевинским, техничким и другим прописима.

б) Канализација за одвођење површинских и атмосферских вода

Члан 17.

Под атмосферском канализацијом подразумева се сакупљање и одвођење атмосферских и површинских вода.

Члан 18.

Атмосферску канализацију чине:

- улична мрежа;
- примарни и секундарни колектори (цевни и отворени);
- сливници са таложницима и
- испуст у пријемник – реципијент.

Члан 19.

Техничке услове за прикључење на атмосферску канализацију даје ЈКП „Блаце“.

Члан 20.

Прикључење корисника на атмосферску канализацију изводи ЈКП „Блаце“. Рок прикључења је 30 дана од дана подношења захтева.

Инвеститор је дужан да уз захтев достави одговарајућу техничку документацију.

Члан 21.

Забрањено је затрпавати и оштећивати отворене канале и објекте на систему зацењене атмосферске канализације, као и бацати у њих разне отпатке, испуштати отпадне воде и друге опасне и штетне материје.

IV ИЗГРАДЊА КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Члан 22.

Изградња дела јавне канализације врши се на начин и под условима утврђеним прописима којима се уређује изградња објеката, а према условима и сагласностима, које даје ЈКП „Блаце“ коме ће се предати на управљање и одржавање новоизграђени део јавне канализације.

Спајање новоизграђеног дела јавне канализације на постојећу канализацију, врши се након добијања употребне дозволе и комисијске примопредаје изграђених објеката.

Јавна канализација гради се, користи и одржава у складу са прописима, стандардима и техничким нормативима који се односе на ту врсту објеката као и прописима којима су утврђени услови у погледу заштите животне средине и својим радом не смеју угрожавати безбедност људи, објеката и имовине.

V ПРИКЉУЧЕЊЕ НА ЈАВНУ КАНАЛИЗАЦИОНУ МРЕЖУ

Члан 23.

Сваки објекат, односно унутрашња канализациона инсталација објекта који се налази у улици или граничи са улицом у којој је изграђена улична канализациона мрежа мора се прикључити на јавну канализациону мрежу у складу са техничким условима које одређује и даје ЈКП „Блаце“.

Пре почетка израде техничке документације за изградњу објекта који треба да се прикључи на јавну канализацију мрежу, инвеститор је дужан да од ЈКП „Блаце“ прибави услове за прикључење, а по изради исте, сагласност, којом се утврђује да је пројектна документација усклађена са тим условима.

Захтев за издавање техничких услова и решења за прикључак на јавну канализациону мрежу подноси инвеститор, односно власник објекта за који се врши прикључење.

Члан 24.

Услови за прикључење на канализациону мрежу садрже:

- место, начин и коту прикључења;
- пречник и квалитет прикључне цеви;
- положај, димензије и начин обраде првог прикључног (дворишног) шахта ради заштите од водопропустљивости поклопца шахта;
- тип поклопца на прикључном шахту.

Члан 25.

Уз захтев за прикључење корисник је дужан да приложи:

- грађевинску дозволу;
- копију плана катастарске парцеле са уцртаним објектима;
- техничку документацију унутрашње инсталације, према већ издатим условима;
- доказ о праву својине, односно земљишта на коме се гради објекат;
- одговарајући документ којим доказује да је измирио обавезе финансирања изградње комуналне инфраструктуре и стекао право за одобрење прикључка;
- по потреби, на захтев ЈКП „Блаце“ и друге доказе.

Члан 26.

На основу приложених доказа из члана 25. ове Одлуке, ЈКП „Блаце“ доноси Решење о одобрењу прикључења на јавну канализациону мрежу, у року од 8 дана од дана подношења комплетне документације.

Након доношења Решења о одобрењу прикључења на јавну канализациону мрежу, прибављеног одобрења за раскопавање и извршене уплате накнаде на име трошкова прикључења, ЈКП „Блаце“ је дужно да у року до 20 дана изврши прикључење унутрашње инсталације на јавну канализациону мрежу.

Члан 27.

Све трошкове прикључка на јавну канализациону мрежу сноси инвеститор, осим материјала неопходних за извођење прикључка од јавне – уличне канализационе мреже до прикључног шахта.

Члан 28.

Унутрашње канализационе инсталације објеката у улици у којој је изграђена јавна канализациона мрежа, морају се прикључити на јавну канализацију у року од 6 месеци од пуштања у рад новоизграђене канализације.

Члан 29.

Индустријски објекти и други објекти, чије отпадне воде садрже штетне материје, могу се прикључити на јавну канализациону мрежу, само ако испред прикључка уграде уређај за пречишћавање отпадних вода, до прописаног квалитета.

VI НАЧИН ОБРАЧУНА И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ

Члан 30.

Корисник је дужан да плаћа накнаду за одвођење употребљених вода на основу утврђене јединичне цене, у зависности од обима пружене комуналне услуге, а у складу са критеријумима утврђеним овом Одлуком.

Члан 31.

Цену комуналне услуге утврђује вршилац комуналне делатности на основу начела за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима.

Цену за извршену комуналну услугу утврђује Надзорни одбор ЈКП „Блаце“ уз сагласност Општинског већа општине Блаце у складу са законским прописима.

Члан 32.

На породичним објектима који су прикључени на мрежу канализације, обвезник плаћања је власник објекта.

Члан 33.

Уколико дође до промене корисника, корисник је дужан да ту промену пријави ЈКП „Блаце“ у року од 15 дана, а ако корисник то не учини ЈКП „Блаце“ има право да изврши промену на основу пријаве овлашћених лица.

Члан 34.

Корисник је дужан да све обавезе измири у року назначеном на рачуну.

VII ЗАШТИТА ЈАВНЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ**Члан 35.**

Грађевински и други радови који се изводе у непосредној близини, изнад или испод објекта јавне канализације, могу се изводити само уз претходну сагласност ЈКП „Блаце“, уз предузете мере заштите и обезбеђења ових објекта, које спроводи ЈКП „Блаце“ или други извођач, али под његовим надзором, а на терет инвеститора.

Инвеститор и извођач радова, дужни су да приликом извођења радова поштују прописане услове, и да обезбеде посебне мере заштите, под условима које утврђује ЈКП „Блаце“, а ако ипак наруше несметано функционисање јавне канализације, дужни су да одмах о томе обавесте ЈКП „Блаце“ да обезбеде отклањање неправилности, као и да сnose трошкове надокнаде штете причињене ЈКП „Блаце“ или трећем лицу.

Члан 36.

Сваки отвор на објекту канализационе мреже, мора увек бити безбедан и приступачан за интервенцију и одржавање, а уколико је изграђен на саобраћајници, мора бити у нивоу саобраћајнице, како не би трпео недозвољене динамичке ударе од возила.

Члан 37.

У случају крађе, нестанка или оштећења поклопца на ревизионом окну или сливничке решетке, ЈКП „Блаце“ је дужно без одлагања предузети мере обезбеђења и хитне поправке или замене наведених елемената.

Члан 38.

Забрањено је:

- самовољна изградња уличне канализационе мреже и прикључака на јавну канализациону мрежу;
- одвођење отпадних вода преко унутрашње канализационе инсталације суседног објекта;
- испуштање атмосферских и дренажних вода у канализацију за одвођење отпадних вода;
- испуштање отпадних вода у атмосферску канализацију.

Члан 39.

Ако корисници неправилном употребом унутрашње канализационе инсталације проузрокују запушење, квар или нанесу штету, ЈКП „Блаце“ ће извршити санацију на рачун корисника прикључка на јавну канализациону мрежу.

Уколико се извођењем радова или било чиме изазове запушење јавне канализације или њена хаварија, ЈКП „Блаце“ ће на рачун проузроковача запушења или хаварије извршити санацију јавне канализације.

Члан 40.

Корисник објекта је дужан да омогући овлашћеним радницима ЈКП „Блаце“ да врше

контролу исправности унутрашње канализационе инсталације и прикључка на јавну канализациону мрежу.

Члан 41.

У јавну канализациону мрежу забрањено је убацивати или упуштати материје које могу оштетити јавну канализациону мрежу и постројења за пречишћавање, као и опасне и штетне материје, изнад прописаних вредности, и то:

- отпадне воде које имају температуру већу од 35° C,
- отпадне воде чији је садржај суспендованих материја већи од 500 мг/л,
- отпадне воде, чији садржај таложивих материја, након таложења од 10 минута, је већи од 100 мг/л,
- укупне соли више од 1.500 мг/л,
- било какве чврсте материје: смеће, пепео, цемент, песак, крпе, длаке, лед, снег, камен, дрво, метал, стакло, пластичне материје, влакнасте материје, изнутрице или друге сличне материје које би могле оштетити канализацију или угрозити њено правилно функционисање,
- отпадне воде које својим абразивним дејством оштећују зидове канала,
- друге материје које могу бити штетне по људе или човекову околину, или спречити пречишћавање воде,
- материје које су запаљиве или експлозивне, као што су нафта и њени лаки и тешки деривати, и све остале чврсте, течне и гасовите запаљиве и експлозивне материје,
- узрочнике заразних и паразитских болести или материје заражене таквим клицама, као и радиоактивне материје,
- хемијске материје изнад максимално дозвољених концентрација (МДК), према табели:

Ред. бр.	Параметар	Јединица мере	МДК	Напомена
1.	ПХ вредност	-	6,5-9	
2.	БПКС	мг/л	300	
3.	ХПК	“	450	
4.	хлориди	“	500	
5.	сулфати	“	350	
6.	сулфиди	“	1	
7.	роданиди	“	50	
8.	нитрати	“	50	
9.	нитрити	“	30	
10.	цијаниди	“	0,5	при ПХ>8
	цијаниди	“	0	при ПХ<8
11.	калцијум карбид	“	0	
12.	магнезијум	“	200	
13.	Никл	“	0,5	
14.	Цинк	“	2	
15.	Арсен	“	0,10	
16.	Селен	“	1	
17.	Хром	“	0,5	
18.	кадмијум	“	0,05	
19.	Бакар	“	1	
20.	олово	“	0,2	
21.	Жива	“	0,01	

22.	баријум	“	4	
23.	гвожђе	“	5	
24.	Калај	“	2	
25.	алуминијум	“	20	
26.	Бор	“	2	
27.	флуориди	“	5	
28.	слободан хлор	“	2	
29.	водоник сулфид	“	0	
30.	уља и масти	“	0	
31.	тетрахлороводоник	“	0	
32.	хлорофори	“	0	
33.	Етри	“	0	
34.	кетони	“	10	
35.	талнол	“	0,5	
36.	ксилол	“	0,5	
37.	алкохол	“	20	
38.	бензол	“	0,05	
39.	тетраетил олово	“	0	
40.	фенолна једињења	“	40	
41.	феноли	“	2	
42.	биодеградивни детерцент.	“	10	
43.	бионедеградивни детерц.	“	0	
44.	пестициди -органофосфорни - органофлорни	“	0,1 0,05	
45.	соли амонијака	“	15	
46.	амонијак	“	0	
47.	фосфати	“	10	
48.	радиоактивност	bq/l	0,37	

Члан 42.

ЈКП „Блаце“ има право да врши контролу квалитета отпадних вода на месту упуштања у јавну канализациону мрежу, у било које време, а корисник је дужан да му то омогући.

Уколико контрола покаже да отпадна вода представља непосредну опасност за одржавање и нормално функционисање канализационог система, ЈКП „Блаце“ има право да од корисника одмах затражи прекид испуштања такве отпадне воде, док се њен квалитет не сведе у дозвољене границе и дужан је да о томе одмах извести надлежну инспекцију.

Повећање трошкова одржавања јавне канализационе мреже, за време испуштања отпадних вода са штетним састојцима изнад дозвољене концентрације, сноси корисник канализационог прикључка.

VIII ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КОНТИНУИТЕТА УСЛУГА

Члан 43.

ЈКП „Блаце“ дужно је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује трајно и безбедно одвођење и пречишћавање атмосферских и отпадних вода.

Члан 44.

Ако услед више силе, квара на објектима канализације, или других разлога који се нису могли

предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида нормалног функционисања јавне канализације, ЈКП „Блаце“ је обавезно да одмах о томе обавести надлежно Одељење Општинске управе општине Блаце и без одлагања предузме мере на отклањању узрока и последица поремећаја, и то нарочито:

- да предузме хитне поправке и замену инсталација и уређаја, као и мере заштите објеката од даљих хаварија,

- да радно ангажује запослене, а по потреби и трећа лица, на отклањању узрока и последица поремећаја,

- да привремено ограничи или забрани коришћење дела јавне канализације, или унутрашњих инсталација,

- да наложи повезивање на друге објекте, инсталације и уређаје за одвођење вода, ако је то могуће,

- да привремено обезбеди приручне уређаје за одвођење отпадних вода из објеката корисника услуге,

- да предузме и друге мере које утврди надлежни орган Општине Блаце.

Члан 45.

Ако се прекид у функционисању јавне канализације планира због извођења радова на одржавању, или припајању појединих делова канализације, или прикључењу нових корисника и слично, ЈКП „Блаце“ је

дужно да о томе писмено обавести надлежни орган Општине Блаце, а кориснике преко средстава јавног информисања, и то најкасније 24 часа пре планираног прекида.

ЈКП „Блаце“ је обавезно да предузимање мера, или извођење радова, организује тако да прекид или поремећај у функционисању јавне канализације траје што краће.

ЈКП „Блаце“ је дужно да јавну површину по завршетку радова врати у првобитно стање, у најкраћем року.

Члан 46.

Начин организовања и спровођења штрајка, врши се у складу са Законом о штрајку, Статутом ЈКП „Блаце“ и Правилником о раду предузећа.

Штрајком се не сме угрожавати право на живот, здравље и личну сигурност.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка, уз предходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката у Предузећу.

IX НАДЗОР

Члан 47.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Општинска управа општине Блаце преко Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке обавља Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију преко комуналних инспектора у складу са законом.

Члан 48.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора наложи извршавање утврђених обавеза за отклањање недостатака, као и да предузме друге мере у складу са законом и прописима Општине Блаце и то:

- спречава нарушавање комуналног реда прописаног овом Одлуком;
- успоставља нарушени ред, применом својих овлашћења утврђених Законом;
- изриче и наплаћује новчану казну на лицу места (мандатну казну) у складу са одредбама ове Одлуке;
- поднесе захтев за покретање прекршајног поступка.

X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

Новчаном казном у износу од 150.000,00 динара, казниће се за прекршај ЈКП "Блаце":

1. Ако прикључи објекат изграђен без одобрења надлежног органа и без прибављених услова из чл. 23. став 1. ове Одлуке;
2. Ако не донесе решење о прикључку и не изврши прикључивање објекта у року из чл. 26. ове Одлуке;
3. Ако након завршетка радова или услед интервенције, раскопане јавне површине, не врати у првобитно стање у складу чл. 45 став 3. ове Одлуке;
4. Ако не одржава канализациону мрежу у складу са чл. 14. ове Одлуке;
5. Ако не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка у складу са чл. 46. ове Одлуке;
6. Ако не испуни неку од обавеза датих овом Одлуком;
7. Ако не поступи по налогу или решењу комуналне инспекције;

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у ЈКП „Блаце“ новчаном казном у износу 50.000,00 динара.

Члан 50.

Новчаном казном у износу од 75.000,00 динара, казниће се за прекршај правно лице као корисник:

1. Ако не прикључи објекат на канализациону мрежу у складу са чл. 23. став 1. ове Одлуке;
2. Ако не прибави прописане сагласности и техничке услове у складу са чл. 23. и 24. ове Одлуке;
3. Ако не прикључи кућну канализацију на јавну канализациону мрежу у року прописаном чл. 28. ове Одлуке;
4. Ако поступи противно одредби чл. 40. ове Одлуке;
5. Ако не пријави све промене значајне за пружање комуналне услуге у складу са чл. 33. ове Одлуке;
6. Ако одбије да плати накнаду у складу са чл. 30. ове Одлуке;
7. Ако уради недозвољену активност забрањену овом Одлуком;
8. Ако не поступи по налогу и решењу комуналне инспекције.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у 50.000,00 износу од динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 25.000,00 динара.

Члан 51.

Новчаном казном у износу од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. Самовољно и неовлашћено изведе прикључак на канализациону мрежу или изведе било какве радове на мрежи или прикључцима и поред забране из члана 38.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 20.000,00 динара предузетник.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 30.000,00 динара одговорно лице у правном лицу.

XI ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Уколико се утврди да су на канализациону мрежу прикључени објекти за које претходно није прибављено одобрење за градњу или су прикључци тако изведени да не одговарају техничким условима ЈКП „Блаце“, угрожавају канализациону мрежу, или да су подаци о власнику или кориснику нетачни ЈКП „Блаце“ ће таквим корисницима оставити рок од 90 дана у коме су дужни да уочене неусаглашености прикључака или матичних података ускладе са законским прописима и одредбама ове Одлуке.

Члан 53.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о коришћењу, управљању и одржавању изграђене водоводне, фекалне и атмосферске канализационе мреже на територији општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 4/2004) и Правилник о санитарно техничким условима за испуштање одпадних вода у јавну канализацију („Службени лист општине Блаце“, бр. 4/2004).

Члан 54.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-352-1040/17

У Блацу, 13. 6. 2017. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић

На основу члана 41. став 1. тачка 36. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 13. 6. 2017. године, донела је:

ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II
РЕДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Блаце, за 2017. годину а на који је мишљење дало Јавно водопривредно предузеће „Србијаводе“ – Београд, Водопривредни центар „Морава“ – Ниш.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-05-325-858/17
У Блацу, 13. 6. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.



**ОПЕРАТИВНИ ПЛАН
ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ЗА ВОДЕ II РЕДА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

САДРЖАЈ

I ОПШТИ ДЕО

- 1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА**
- 2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ**
- 3. ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДЕ I РЕДА**

II ТЕХНИЧКИ ДЕО

- 1. ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**
- 2. ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА**
- 3. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**
- 4. ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ**

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО

- 1. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**
- 2. ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА**
- 3. РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА**
- 4. ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА, УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА СТАНОВНИШТВА**
- 5. ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА**
- 6. ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА**
- 7. ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ**
- 8. ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА**
- 9. ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА**

О П Ш Т И Д Е О

I-1. ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ЛОП ЗА ВОДЕ II РЕДА

Чланом 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10 , 93/12 и 101/16) прописано је да Оперативни план за воде II реда доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз прибављено мишљење јавног водопривредног предузећа.

Чланом 55. став 6. Закона о водама прописано је да Оперативни план за воде II реда нарочито садржи: податке потребне за ефикасно спровођење одбране од поплава, критеријуме за проглашавање одбране од поплава, имена руководиоца и називе субјеката одбране од поплава, начин узбуњивања и обавештавања.

Такође, истим чланом ЗОВ-а прописано је да се Оперативни план за воде II реда доноси у складу са Општим планом и Оперативним планом за воде I реда, за период од једне године, најкасније 30 дана од дана доношења Оперативног плана за воде I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за воде I реда припрема јавно водопривредно предузеће, у складу са Општим планом, а доноси Министарство, најкасније до 31. децембра текуће године, за наредну годину.

Уредбом Владе РС („Сл. гласник РС“, бр. 23/2012) утврђен је Општи план за одбрану од поплава за период од 2012. до 2018. године (у даљем тексту Општи план).

Овим планом дефинисано је:

- институционално организовање одбране од поплава
- одбрана од поплава и руковођење одбраном од поплава
- фазе одбране од поплава
- превентивни радови и мере у циљу припреме за одбрану од поплава, ван периода у којем се спроводи одбрана од поплава
- проглашење и укидање одбране од поплава
- овлашћења и дужности лица која координирају одбрану од поплава
- дужности, одговорности и овлашћења лица која руководе одбраном од поплава на водама I реда
- дужности и одговорности предузећа и других субјеката који учествују у спровођењу одбране од поплава

На основу члана 55. став 4. Закона о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10 , 93/12 и 101/16), Министар пољопривреде и заштите животне средине донео је Наредбу о утврђивању Оперативног плана за одбрану од поплава за 2017. годину. Наредба је објављена у „Службеном гласнику РС“, бр. 05/2017 од 25.01.2017. године, а ступила је на снагу 02.02.2017. године.

Овом наредбом утврђује се Оперативни план за одбрану од поплава за 2017. годину.

Подаци потребни за ефикасно спровођење одбране од поплава, укључујући и називе правних лица која спроводе одбрану од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, имена руководиоца одбране од поплава и других одговорних лица за

спровођење одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, називе сектора и деоница, заштитне водне објекте, штићена поплавна подручја, мелиорациона подручја, објекте система за одводњавање, критеријуме и услове за проглашавање редовне и ванредне одбране од поплава од спољних и унутрашњих вода и загушења ледом, меродавне водомере (хидролошке станице) и метеоролошке станице и пунктове за осматрање ледених појава, утврђени су оперативним планом из тачке 1. ове наредбе.

I-2. ГЕОГРАФСКИ ПОЛОЖАЈ, ПРИРОДНИ ЧИНИОЦИ И РЕСУРСИ

I-2.1 Географски положај:



Слика 1. Панорама Блаца

Општина Блаце (слика 1. седиште општине) је смештена у Топличкој котлини, на источним обронцима Копаоника и југозападним обронцима Јастребца (слика 2.), захватајући северозападни део Топличког басена који је Јанковом клисуром спојен са долином Расине, односно Крушевачким басеном.



Слика 2. Положај Општине Блаце

Иако има периферан инфраструктурни карактер у односу на главне магистралне коридоре, Блаце чини раскрсницу путева према Косову и Метохији, Копаонику, Крушевцу и Прокупљу, што представља повољан транзитни положај. Од Топличке магистрале општина Блаце је удаљена само 12 км.

Насеље Блаце смештено је поред реке Блаташнице на око 12 км узводно од њеног улива у Расину. На надморским висинама од 380-430 мнм (средња висина 395 мнм), Блаце лежи на вододелници сливова река Расине и Топлице. Најисточнији део насеља је у сливу Топлице.

Територија општине Блаце се граничи са севера територијом општине Крушевац, са истока општином Прокупље, са југа Куршумлијом и са запада општином Брус. По површини је мања копаоничка општина (306 км²), у којој се налази 40 насеља, а према резултатима пописа из 2011. године у њој живи 11686 становника. Од тог броја у Блацу живи 5261, а у сеоским насељима 6425 становника (табела 1.).

	Општина БЛАЦЕ	Број становника							
		1948	1953	1961	1971	1981	1991	2002	2011
1	Насеље /година								
1	Алабана	483	489	370	298	227	180	146	93
2	Барбатовица	1020	1125	947	691	568	424	356	248
3	Блаце	1824	2181	2564	3373	4362	5228	5465	5261
4	Брегани	221	230	191	151	92	77	61	41

5	Вишесело	381	388	358	315	202	145	117	88
6	Врбовац	566	598	503	403	302	244	161	151
7	Горња Драгуша	605	604	475	409	389	361	258	207
8	Г. Јошаница	968	1031	989	830	635	549	329	268
9	Горње Гргуре	869	884	741	636	516	388	327	221
10	Горње Сварче	530	592	440	318	223	178	128	85
11	Доња Драгуша	358	402	335	268	213	180	120	84
12	Доња Јошаница	410	426	377	290	197	142	98	95
13	Доња Рашица	236	186	180	180	123	94	98	101
14	Доње Гргуре	410	435	344	244	211	121	127	84
15	Доње Сварче	430	434	349	278	196	161	122	85
16	Дрешница	320	356	332	270	216	125	102	75
17	Ђуревац	547	541	491	463	410	397	353	324
18	Качапор	188	196	171	144	94	104	72	62
19	Кашевар	928	748	626	576	497	418	336	280
20	Криваја	533	532	437	387	267	220	173	142
21	Кутловац	486	497	421	351	284	226	180	128
22	Лазаревац	436	422	345	242	179	159	114	88
23	Мала Драгуша	420	430	322	299	241	201	157	154
24	Међухана	493	538	429	356	303	263	187	154
25	Музаће	375	392	436	350	287	189	152	95
26	Попова	650	662	580	455	369	273	224	171
27	Пребреза	871	884	756	607	513	400	329	225
28	Претежана	256	253	259	260	181	161	114	92
29	Претрешња	547	572	517	379	264	217	150	109
30	Придворица	491	514	437	318	253	201	124	91

31	Рашица	400	496	438	342	285	244	183	92
32	Сибница	897	947	899	716	609	549	470	321
33	Стубал	558	544	505	490	468	467	396	362
34	Суваја	274	268	210	167	116	87	89	56
35	Суви До	1087	1132	956	741	603	505	389	310
36	Трбуње	1241	1262	1119	961	851	710	559	502
37	Чунгула	1259	1284	1125	887	714	484	419	270
38	Чучале	571	572	557	398	373	279	233	194
39	Џепница	313	334	371	312	272	235	231	193
40	Шиљомана	224	227	197	176	157	123	110	84
	УКУПНО	23676	24608	22099	19331	17262	15709	13759	11686

Табела 1. Број становника према званичним пописима

I-2.2. Климатски и хидролошки фактори

Територија општине Блаце има умерено континенталну климу са изразитим континенталним карактеристикама, која са повећањем надморске висине поприма карактер планинске климе. На такве климатске карактеристике су, поред спољних фактора, утицале и карактеристике Топличке котлине и правци пружања планинских масива Копаноника и Великог Јастребца.

Температура ваздуха

На територији општине Блаце просечна средња годишња температура износи 10,1°C. На основу података Метеоролошке станице у Блацу, у следећој табели су дате средње месечне температуре ваздуха:

Табела 1. Просечна температура ваздуха за Блаце по месецима

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Т, °C	-0.6	0.5	4.4	9.2	13.3	16.8	20.8	19.7	14.2	9.8	4.0	1.6	10.1

Извор података: Републички хидрометеоролошки завод

Из ове табеле се види да је најнижа температура у јануару (-0.6°C), а највиша у јулу (20.8°C) те годишња амплитуда износи 21.4°C.

Континентални климат општине Блаце карактеришу средње температуре годишњих доба: 0.6°C за зиму, 9.0°C за пролеће, 19.1°C за лето и 9.3°C за јесен. На бази дугогодишњих

праћења климатских промена на овом подручју, најхладнији месец у години је јануар са просечном дневном температуром од -0.6°C а најтоплији јули са температуром од 20.8°C . По томе се поднебље општине Блаце одликује хладним зимама, незнатно топлијом јесени и пролећа и умерено топлим летом, па дужина вегетационог периода износи 220 до 240 дана. У вишим деловима општине снежни покривач се дуже задржава, па су зиме оштрије. Лета су овде због веће апсолутне висине и пошумљености знатно свежија, па се жетве обављају 15 до 20 дана касније него у котлинском делу општине.

Падавине

Распоред падавина има следећи годишњи ток: у прва четири месеца године просечне падавине се крећу од 40-50 mm, мај и јуни су са највише падавина (72-74 mm), од јула до септембра ниво падавина се смањује од 55 на 31 mm, а од октобра до децембра ниво падавина опада (са 64 на 51 mm). Падавине имају прилично равномеран распоред током целе године. Просечна годишња висина падавина је око 628 mm. Највеће падавине су крајем пролећа и током јесени. За време вегетационог периода у просеку падне 330 mm воде, што погодује развоју ратарске, воћарске и виноградарске производње.

Просечна годишња сума падавина на подручју Блаца износи 628 mm, а расподела падавина дата је у следећој табели:

Табела 2. Просечне количине падавина по месецима у Блацу

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Пад, mm	44	40	40	55	74	72	55	42	31	64	60	51	52.3

Извор података: Републички хидрометеоролошки завод

Очигледно да је плувиометријски режим повољан за пољопривредну производњу, која је још увек доминантна привредна грана општине, јер се максималне падавине јављају у пролећним месецима. Зависно од висинских зона распоред висине воденог талога има зонално обележје.

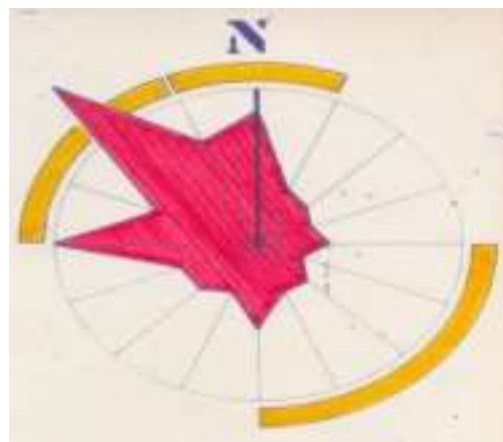
Рани јесењи мразеви јављају се у првој половини новембра, а касни пролећни почетком маја месеца.

Облачност

Годишња облачност на овом подручју је прилично велика услед мешања континенталних и донекле средоземних ваздушних маса, с тим што је облачност израженија на подручјима са већом надморском висином. Годишњи ток облачности највећи је током зимских месеци а најмањи у летњем периоду.

Ветрови

Ветрови, као модификатори климе у овом подручју, најчешће се јављају из северозападног правца. Нешто мању учесталост имају кретања ваздушних маса из северног квадранта. Ово подручје не одликује се великим ветровима – ваздушна циркулација се своди у локалне оквире. Дувају



ветрови северног и северозападног правца, који доносе падавине.

Хидрографске карактеристике

Водени токови обухватају реку Блаташницу (припада сливу Расине), Барбатовачку и Јошаничку реку, као и бројне мање водотокове. Основне карактеристике ових мањих водотокова, потока, речица и река са бујичним карактером хидролошког режима су брза концентрација и кратко трајање великих вода. Од водопривредних објеката истиче се акумулација „Придворица“, која служи за водоснабдевање становништва општине Блаце, као и мала акумулација „Попова“ на реци Блаташници, која је запуштена и повремено проузрокује плављење околних насеља. Посебну хидролошку појаву представља Блачко језеро, површине око 12 ха, које се напаја подземним водама Блаташнице и које је већим делом зарасло у шевар и трску, па представља типичан пример мочваре у изумирању.

Хидролошка мрежа општине Блаце подељена је између слива Расине (Блаташница) и Топлице (Барбатовачка река). Блаташница је најпознатија притока Расине, која извире на падинама Великог Јастребца испод врха Црна Чука (871 м). На свом току кроз општину, Блаташница прима притоке са Великог Јастребца и копаоничких огранака Лепенца и Јаворца. Њене најзначајније леве притоке су Трбуњска и Сибничка река, а десне Пребрешка и Џепничка река.

Барбатовачка река тече упоредничким правцем (У-З) кроз територију Блачке општине и представља највећу леву притоку Топлице. Њено сливно подручје је 127 км², од чега је део на територији Блаца и у Топлицу просечно унесе 0,75 м³/с воде. Остале притоке Топлице, које теку територијом општине Блаце долазе са јужних падина Јастребца и знатно су сиромашније водом.

Горњи део слива Блаташнице и Барбатовачке реке је планинског карактера, па је због веће надморске висине и веће дебљине снежног покривача, отапање продужено на април и мај, када је водостај ових река највиши. Минимални водостај се јавља редовно почетком јесени, када је и најмање атмосферског талога. Поред тога и велика испаравања у току летњих месеци утичу да је током септембра код свих река водостај најмањи.

Подземне воде на територији општине Блаце се јављају у виду нормалне или фреатске издани. У неогеним седиментима он лежи на дубини од 4 до 8 м, а у алувијалним равнинама река од 2 до 4 м.

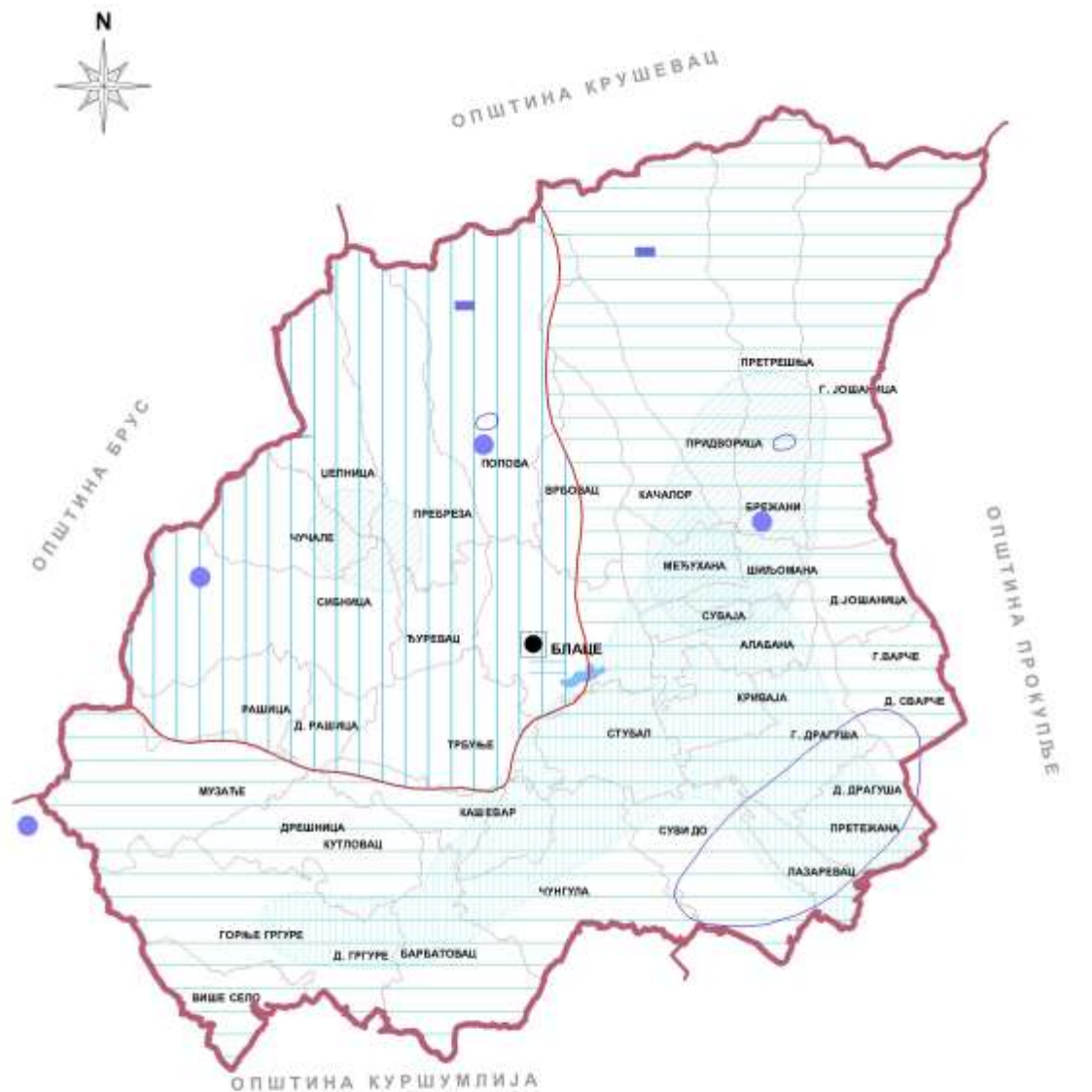
Река Блаташница је на овом простору највећи водоток. Припада водном подручју Морава, део подслива реке Западне Мораве. На основу чл. 55. став 5. Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/10) и Одлуке о утврђивању Пописа вода („Сл. гласник РС“ бр. 83/10), ова река припада **водама II реда**. Извире на јужној падини планине Јастребац, тече према југу, оштро скреће код Блаца и пробијајући се кроз Јанкову клисуру улива се у Расину, код Разбојне. Изворишни део је раније припадао систему Топлице, али је откинут и увучен у систем Расине. У геоморфологији је управо карактеристична због тога што гради речну пиратерију. Дужина тока износи 18 км, а површина слива је 115 км². Слив је састављен од кристаластих палеозојских шкриљаца, и већим делом је покривен шумом. Долином Блаташнице води пут од Крушевца за Куршумлију и Прокупље. Има више бујичних притока, од којих су веће леве притоке Сибничка и Трбуњска и десне притоке Пребрешка, Џепница и Поповачка.

Барбатовачка река представља највећу леву притоку реке Топлице. Припада водном подручју Морава, део подслива реке Јужне Мораве.

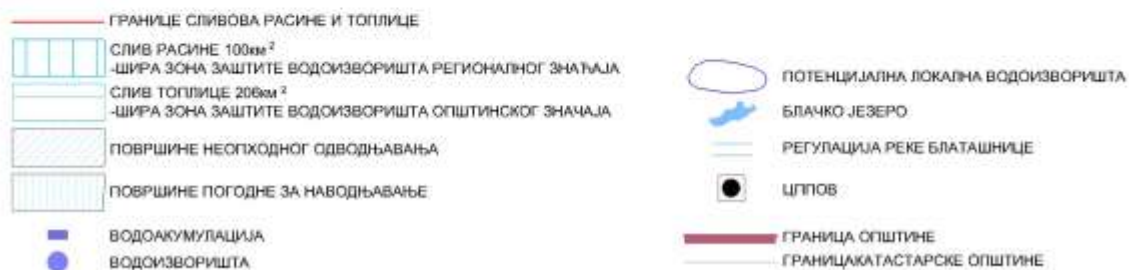
На територији општине Блаце по Одлуци о утврђивању Пописа вода I реда („Сл. гласник РС“ бр. 83/10) овде спада **Придворицка река**. Остали водотоци (слика 3.) на територији општине Блаце су воде II реда.



Слика 3. Хидрографска мрежа (приказ на топографској карти)



ВОДОПРИВРЕДНИ И МЕЛИРАЦИОНИ СИСТЕМИ



Слика 4. Просторни приказ територије општине Блаце
 I-2.3 Пољопривредно земљиште, Шуме и шумско земљиште и Воде и водна инфраструктура

Подручје општине Блаце простире се на површини од 30.656 хектара. Од ове површине пољопривредно земљиште заузима 17.934 ха или 58,50%; шума 11.461 ха или 37,38% и неплодно земљиште 1.261 ха или 4,11%.

I-2.4 Заштита од поплава (активна и пасивна одбрана)

Подручје општине је до сада било угрожено од великих вода реке Блаташнице и Придворичке реке. Нарочито се угроженост манифестовала у доњем току ових река. Због конфигурације земљишта и мале речице, односно потоци, угрожавају пољопривредно земљиште и то на целој територији општине. Услед наглог топљења снега, вишедневним падањем кише јаког интензитета, долази до презасићења земље водом, подизања нивоа подземних вода и појаве интензивних површинских отицаја воде са сливног подручја, што доводи до наглог повећања нивоа водостаја у поточима, речицама и рекама и долази до њиховог изливања и поплава већих размера, као и акумулација „Придворица“.

Период 2005. и 2006. године карактеришу све већи проблеми који су условљени наглим бујањем потока, речица и река и то Блаташнице, Драгушке реке и др. Корита ових река, услед небриге мештана месних заједница су запуштена, неуређена и плитка, има много растиња, дрвећа, затрпана су разним отпадом и шутом, што је умногоме умањило њихову пропусну моћ. Из тог разлога долазило је до плављења пољопривредног земљишта у приобаљу и вода је претила да угрози више стамбених и помоћних објеката у селима Попова, Међухана, Драгуша, Ђуревац, те у насељу „Илићи“ у Блацу. Нарочито се истиче Блаташница, река која у Ђуревцу константно плави веће површине пољопривредног земљишта. Период 2006. године карактеришу и појаве подземних вода и клизишта.

На целом току реке Блаташнице извршена је регулација само дела тока у самом Блацу према Главном пројекту регулације реке Блаташнице кроз Блаце, од ушћа Врбовачког потока до ушћа Трбуњске реке, који је израдило Предузеће за пројектовање објеката ниско и високоградње „Југопројект“ Београд, 1979. године (инвеститор СИЗ за локалне путеве и комуналне послове Блаце).

На подручју месне заједнице Блаце угрожено је око 40 ха пољопривредног земљишта.

На подручју месне заједнице Ђуревац угроженост од поплава је око 30 ха. У месној заједници Пребреза око 5 хектара угрожава Блаташница, а 15 хектара Пребрешка река.

Блаташница угрожава око 10 ха пољопривредног земљишта у МЗ Сибница и 5 ха у МЗ Џепница. За време великих вода Поповачка река угрожава око 10 ха у атару села Попова.

Придворичка река угрожава 10 ха пољопривредног земљишта у месној заједници Придворица, 10 ха у атару села Међухана, такође 10 ха у Шиљомани, око 15 ха у Алабани, 30 ха у Горњој Драгуши и 20 ха у Доњој Драгуши.

Јошаничка река угрожава око 10 ха пољопривредног земљишта села Горња Јошаница и око 5 ха у атару Доње Јошанице и 5 ха у селу Сварче. Трбуњска река потенцијално прети да у време великих вода плави око 10 ха у месној заједници Трбуње, а Барбатовачка река угрожава 5 ха пољопривредног земљишта села Барбатовца.

Обзиром на конфигурацију терена општине Блаце, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока. Карактеристични бујични потоци налазе се на територији месних заједница Мала и Доња Драгуша.

Потребно је планирати радове на уређењу бујичних токова изградњом преградних грађевина, пошумљавањем голети, затрављивањем голих површина и мелиоративним радовима. Поред тога треба предвидети уређење ушћа свих значајних притока које би требало фиксирати обалоутврдама и консолидационим праговима на почетку и крају

осигурања. Несаниране бујичне токове треба обезбедити антиерозивним радовима и тиме делимично ублажити и спречити пронос вученог наноса са еродираних места. Река Блаташница представља опасност не само за пољопривредно земљиште, већ и за део града – насеље „Илићи“, где је двадесетак стамбених објеката угрожено њеним изливањем. У последњих десет година два пута су плављени објекти овог насеља.

I-3 . ИЗВОД ИЗ РЕПУБЛИЧКОГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА ЗА ВОДОТОКЕ I РЕДА

Општина Блаце припада водном подручју Морава. Правно лице задужено за организовање и спровођење одбране од поплава на водотоцима I реда је ЈВП „Србијаводе“ – ВПЦ „Морава“ из Ниша.

Наредбом Министра пољопривреде и заштите животне средине утврђен је Оперативни план за одбрану од поплава за 2017. годину, који је објављен у („Сл. гласник РС“, број 05/2017) а који се односи на воде I реда.

Оперативни план за одбрану од поплава за 2017. годину садржи:

1. НАЗИВ ПРАВНИХ ЛИЦА НАДЛЕЖНИХ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ И ИМЕНА РУКОВОДИЛАЦА ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА И ДРУГИХ ОДГОВОРНИХ ЛИЦА;
2. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД СПОЉНИХ ВОДА И ЗАГУШЕЊА ЛЕДОМ;
3. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА;
4. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

I-3.1 Координатори одбране од поплава и помоћници

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ, Булевар уметности 2а, Нови Београд
тел. 011/201-33-60, факс 011/311-53-70,
Е-mail: vodoprivreda@minpolj.gov.rs, WEB sajt: www.rdvode.gov.rs
ГЛАВНИ КООРДИНАТОР ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА:
Наташа Милић, моб. 064/840-40-41, Е-mail: natasa.milic@minpolj.gov.rs
ПОМОЋНИЦИ:
Мерита Борота, тел. 011/201-33-47, Е-mail: merita.borota@minpolj.gov.rs
Милица Павловић, тел. 011/311-71-79, Е-mail: milica.pavlovic@minpolj.gov.rs

I-3.2 Главни руководиоци одбране од поплава по водним подручјима и њихови заменици

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ	ГЛАВНИ РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА: Горан Пузовић, моб. 064/840-40-07, Е-mail: goran.puzovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за спољне воде и загушење ледом: Звонимир Коцић, моб. 064/840-40-03, Е-mail: zvонimir.kocic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК за унутрашње воде: Милица Ковач моб. 064/840-40-60, Е-mail: milica.kovac@srbijavode.rs
„МОРАВА“	

I-3.3 Републичка организација надлежна за хидрометеоролошке послове

РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ, Кнеза Вишеслава 66, Београд
 Е-mail: srhydra@hidmet.gov.rs, office@hidmet.gov.rs WEB sajt: www.hidmet.gov.rs
 тел. 011/305-08-99, 254-33-72, факс 011/254-27-46, Дежурни оперативни телефон: 064/838-52-58
 РУКОВОДИЛАЦ ЗА ХИДРОЛОШКЕ ПРОГНОЗЕ:
 Дејан Владиковић, 011/305-09-00, 254-33-72, факс 011/254-27-46, моб. 064/838-51-65,
 Е-mail: dejan.vladikovic@hidmet.gov.rs
 ЗАМЕНИК:
 Јелена Јеринић, моб. 064/838-52-77, тел. 011/305-09-00, 305-09-04, факс 011/254-27-46,
 Е-mail: jelena.jerinic@hidmet.gov.rs
 ПЕРМАНЕНТНЕ СЛУЖБЕ РЕПУБЛИЧКОГ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКОГ ЗАВОДА,
 ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕТЕОРОЛОШКО БДЕЊЕ:
 ОДСЕК ЗА ПРОГНОЗУ ВРЕМЕНА: тел. 011/305-09-68
 ОДСЕК ЗА НАЈАВЕ И УПОЗОРЕЊА: тел. 011/254-21-84

I-3.4 Остала правна лица задужена за спровођење одбране од поплава

МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА, СЕКТОР ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
 Бојан Томић, моб. 064/892-67-08, Е-mail: bojan.tomic@mup.gov.rs
 Управа за ватрогасно спасилачке јединице
 Горан Николић, моб. 064/892-12-56, Е-mail: goran.nikolic@mup.gov.rs
 Драган Дончевски, моб. 064/892-03-71, Е-mail: dragan.doncevski@mup.gov.rs
 Саша Ранчић, моб. 064/892-03-01, Е-mail: sasa.rancic@mup.gov.rs
 Управа за управљање ризиком
 Живко Бабовић, моб. 064/892-94-50, Е-mail: zivko.babovic@mup.gov.rs
 Јелена Јасовић, моб. 064/892-32-79, Е-mail: jelena.jasovic@mup.gov.rs
 Горан Стојановић, моб. 064/892-86-19, Е-mail: goran.stojanovic@mup.gov.rs
 Управа за цивилну заштиту
 Братислав Ранчић, моб. 064/892-93-38, Е-mail: bratislav.rancic@mup.gov.rs
 Слађана Милојковић, моб. 064/892-94-58, Е-mail: sladjana.milojkovic@mup.gov.rs
 Соња Радојковић, моб. 064/892-94-59 Е-mail: sonja.radojkovic@mup.gov.rs
 Републички центар за обавештавање
 Тел. моб. 064/892-96-68, тел. 011/228-29-33, 228-29-27, 228-29-10, 228-92-08, факс 011/228-29-28, Е-mail: rcs.svs@mup.gov.rs

ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ, УПРАВА ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ:
 Руководилац: Миодраг Костић, моб. 065/2016-55-87, тел. 011/206-31/12 Е-mail: miodrag.kostic@vs.rs,
 Заменик: Дејан Кузмановски, моб. 064/126-33-40, тел. 021/483-54-27 Е-mail: dejan.kuzmanovski@vs.rs,

ИНСТИТУТ ЗА ВОДОПРИВРЕДУ „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд,
 тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55:
 Марина Бабић – Младеновић, моб. 063/385-545, Е-mail: Marina.Babic-Mladenovic@jcerni.co.rs
 Слободан Петковић, моб. 064/301-80-45

ЗА ХИДРОЛОШКЕ, ХИДРАУЛИЧКЕ, ХИДРОДИНАМИЧКЕ И ФИЛТРАЦИОНЕ АНАЛИЗЕ, ЗА АНАЛИЗЕ ОШТЕЋЕЊА ЗАШТИТНИХ ОБЈЕКТА И РЕШЕЊА ХИТНИХ РАДОВА НА ОТКЛАЊАЊУ ШТЕТНИХ ПОСЛЕДИЦА ПОПЛАВА И АНАЛИЗУ ТРОШКОВА ОДБРАНЕ И

ШТЕТА ОД ПОПЛАВА

Институт за водопривреду „Јарослав Черни“ а.д., ул. Јарослава Черног 80, Београд, тел. 011/390-64-77, 390-64-61, факс 011/390-79-55

„Енергопројект Хидроинжењеринг“ а.д., Булевар Михајла Пупина 12, Београд, тел. 011/310-19-67, факс 011/311-19-79

I-3.5 Лица задужена за евидентирање података о поплавним догађајима на водама I реда и системима за одводњавање у јавној својини

ЈВП „СРБИЈАВОДЕ“, Булевар уметности 2а, Нови Београд

Тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс: 011/311-94-03

Е-mail: odbrana@srbijavode.rs, WEB sajt: www.srbijavode.com

ЗА СПОЉНЕ ВОДЕ:

Ивана Спасић, моб. 064/840-18-04, 011/201-33-59, факс 011/311-94-03

Е-mail: ivana.spasic@srbijavode.rs

За водно подручје Морава

Снежана Игњатовић, моб. 064/840-40-87 018/425-81-85

Е-mail: snezana.ignjatovic@srbijavode.rs, ВПЦ „МОРАВА“ Е-mail: vpcmorava@srbijavode.rs

ЗА УНУТРАШЊЕ ВОДЕ:

Зоран Вучковић, моб. 064/840-41-17, 011/201-81-39, факс 011/311-29-27

Е-mail: zoran.vuckovic@srbijavode.rs

ВПЦ „Морава“ Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20

Током одбране од поплава јавно водопривредно предузеће обезбеђује:

- у редовној одбрани од поплава од спољних вода свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља из овог плана као и чуварске службе у току радног времена;
- у ванредној одбрани од поплава од спољних вода особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова или три смене по 8 часова);
- у редовној одбрани од леда свакодневно дежурство од 8 до 12 часова;
- у ванредној одбрани од леда свакодневно дежурство, по правилу од 8 до 18 часова, односно од 0 до 24 часа када долази до нагомилавања леда и потребе за интервенцијама;
- у редовној одбрани од поплава од унутрашњих вода потребан број лица за рад у времену од 06–18 часова (једна смена), а на црпним станицама у времену од 0–24 часа (две смене по 12 часова);
- у ванредној одбрани од поплава од унутрашњих вода и на црпним станицама потребан број лица за рад у времену од 0–24 часа (две смене по 12 часова).

Извештаје о хидролошкој и метеоролошкој ситуацији, прогнозе и упозорења Републички хидрометеоролошки завод Србије доставља:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Јавном водопривредном предузећу „Воде Војводине“ – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Јавном водопривредном предузећу „Београдводе“ – главном руководиоцу и руководиоцима на водном подручју;
- Јавном водопривредном предузећу „Србијаводе“ – главном руководиоцу и руководиоцима на водним подручјима;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање;
- Генералштабу Војске Србије, Управи за оперативне послове.

Наредба о проглашењу и укидању одбране од поплава доставља се:

- Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Републичкој дирекцији за воде – главном координатору;
- Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство АП Војводине – координатору;
- Секретаријату за комуналне и стамбене послове града Београда, Управи за воде – координатору;
- Јавном водопривредном предузећу – главном руководиоцу;
- Надлежном предузећу које спроводи одбрану од поплава – секторском руководиоцу;
- Републичком хидрометеоролошком заводу;
- Министарству унутрашњих послова, Сектору за ванредне ситуације – Републичком и градском центру за обавештавање и надлежном штабу за ванредне ситуације.

Републички центар за обавештавање доставља:

- упозорења о великим и поплавним водама потенцијално угроженим градовима и општинама;
- обавештење о проглашењу редовне и ванредне одбране од поплава на водама I реда граду и општини на чијој територији је проглашена одбрана од поплава.

I-3.6 Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на водном подручју, његов заменик и помоћник, секторски руководиоца одбране од поплава и његов заменик

ВОДНО ПОДРУЧЈЕ “МОРАВА”	ЈВП „СРБИЈАВОДЕ” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2, Ниш тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20 E-mail: ypc.morava@srbijavode.rs РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Драгољуб Миљојковић, моб. 064/840-40-98 E-mail: dragoljub.miljojkevic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83 E-mail: zstankovic@srbijavode.rs	М.1, М.2, М.3. М.4. – деонице М.4.1, М.4.2. М.5, М.6, М.7, М.8, М.9, М.10, М.11. М.12, М.13.
---	--	---

ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ: ПОМОЋНИК РУКОВОДИОЦА НА ВОДНОМ ПОДРУЧЈУ ЗА БРАНЕ:		
СЕКТОР	Предузеће Директор Секторски руководиоца Заменик секторског руководиоца	Деоница
ПОМОЋНИК за М.1.1 и М.1.2.: Зоран Танасковић, моб. 064/840-41-13, E-mail: zoran.tanaskovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.2.: Зорица Цветковић, моб. 064/840-41-06, E-mail: zorica.cvetkovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.3.1, М.3.2. и М.3.3. и М.4. Валентина Томић, моб. 064/840-41-14, E-mail: valentina.tomic@srbijavode.rs		

ПОМОЋНИК за бране М.5.: Валентина Томић, моб. 064/840-41-14, Е-mail: valentina.tomic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.6. и М.7.: Јанош Немет, моб. 064/840-41-12, Е-mail: janos.nemet@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА” РЈ „Велика Морава”, Ђуприја, тел. 035/8471-354, факс 035/8471-354 ПОМОЋНИК за бране М.3.4. и М.3.5.: Светлана Живковић, моб.064/840-40-82, Е-mail: svetlana.zivkovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.5.: Драган Ђорђевић моб: 064/840-40-86 и Е-mail: dragan.djorgevic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs		
ПОМОЋНИК за М.8.1.: Зоран Станковић, моб. 064/840-40-83, Е-mail: zstankovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.8.3.: Јелица Протић, моб. 064/843-21-00, Е-mail: jelica.protic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.9.1.: Микан Миленковић, моб.064/840-40-93, Е-mail: mikan.milenkovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.9.2., М.9.5 и М.9.6.: Зоран Динић, моб. 064/840-41-07, Е-mail: zoran.dinic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.8.2.,М.9.3.,М.9.4., М.10.1.: Драган Ђорђевић, моб. 064/840-40-86, Е-mail: dragan.djordjevic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.10.2.: Јасмина Радоњић, моб. 064/840-40-91, Е-mail: jasmina.radonjic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за бране М.10.3.,М.10.4.,М.10.5.,М.10.7.,М.10.9.,М.10.13.,М.10.14. и М.11.3.: Славиша Брзаковић, моб.064/840-40-92, Е-mail: slavisa.brzakovic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.10.6., М.10.8., М.10.10., М.10.11. и М.10.12.: Бранко Кујунџић, моб. 064/840-41-08, Е-mail: branko.kujundzic@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.11.1.: Ненад Игњатовић, моб.064/840-40-95, Е-mail: nenad.ignjatovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs ПОМОЋНИК за М.11.2. и М.11.4: Драган Стојановић, моб. 064/840-41-16, Е-mail: dragan.stojanovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, Секција Владичин Хан, Владичин Хан, тел/факс 017/473-757		

Општина Блаце има заштитни водни објекат у Оперативном плану

М.10. ПРОКУПЉЕ – ЛЕСКОВАЦ – ВЛАСОТИНЦЕ	Брана „ПРИДВОРИЦА” ВПЦ „МОРАВА”, Трг Краља Александра 2а, Ниш тел. 018/425-81-85, 425-81-86, факс 018/451-38-20 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs Директор: мр Драгољуб Миљковић, моб. 064/840-40-98 Е-mail: dragoljub.miljojkovic@srbijavode.rs ЈКП „Блаце”, Блаце тел/факс 027/371-236 Е-mail: jkpblace@open.telekom.rs Директор: Снежана Савић, моб. 069/877-07-07	М.10.5.
---	---	---------

али у случају великих вода Придворичке реке (обзиром да је вода I реда) треба контактирати лица задужена из Оперативног плана за одбрану од поплава за Сектор М.10. у табели наведена:

СЕКТОР М.10. ПРОКУПЉЕ – ЛЕСКОВАЦ – ВЛАСОТИНЦЕ

М.10.	ПРОКУПЉЕ – ЛЕСКОВАЦ – ВЛАСОТИНЦЕ Јужна Морава од ушћа Крајковачке реке до ушћа Врле, Топлица, Бресничка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница, Власина са Лужницом и Врла 73.56 км Бране „Крајковац”, „Растовница”, „Бресница”, „Придворица”, „Брестовац”, „Барје”, „Власина” и „Врла 2”
-------	---

Специјализовано предузеће за извођење санационих радова и хитних интервенција на заштитним и регулационим објектима: ПОМОЋНИК за ангажовање специјализованих предузећа, механизације, опреме, материјала и алата за одбрану од поплава: Срђан Живановић, моб. 064/840-40-97, Е-mail: srdjan.zivanovic@srbijavode.rs ВПЦ „МОРАВА”, Ниш, тел. 018/425-81-85, факс 018/451-38-20, Е-mail: vpc.morava@srbijavode.rs ВП „ЋУПРИЈА” АД Ћуприја, тел. 035/887-15-08, факс 035/887-10-44, Е-mail: uprava@vpcuprija.com Директор: Вукојица Шмигић, моб. 065/601-11-80 Небојша Танасковић, моб. 065/874-86-58
--

I-3.7. Системи за заштиту од поплава – сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом

Општина Блаце обухваћена је сектором М.10. Прокупље-Лесковац-Власотинце, деоницом М.10.5.

Шематске ознаке сектори, деонице, заштитни водни објекти, штићена поплавна подручја и критеријуми за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од спољних вода и загушења ледом дате су у следећим табелама:

Водно подручје „Морава”

Сектори/деонице: М.1. – М.3., М.4.1., М.4.2., М.5. – М.13.

Сектор	Назив сектора Опис и дужина система за заштиту од поплава				
Ознака деонице	Опис деонице	Заштитни водни објекти на којима се спроводе мере одбране од поплава	Критеријуми за увођење мера одбране од поплава		Штићено поплавно подручје
	Водоток	1.	B BB	Водомер (P)-РХМЗ-а, (Л)-локални; л-летва, лим-лимниграф, д-дигитално и-Таб. 1, ив-Таб. 2; „0” - ката нуле тах осматрени водостај (датум)	Касета Регулисано подручје Чвор
	Назив	2.	PO	Редовна одбрана - водостај и ката	Дужина система за заштиту од поплава
			BO	Ванредна одбрана - водостај и ката	
	Дужина система за заштиту од поплава		MB	Меродавни водостај за меродавни Q __%	
			KB3	Критични водостај/ката заштитног система	Општина

Напомена: Заштитни водни објекти означени са ** који се налазе уз воде II реда а којима се формира заштитна касета око брањеног подручја, са водним објектима уз воде I реда чине функционалну целину заштите брањеног подручја од поплава од спољних вода I реда.

M.10.	ПРОКУПЉЕ – ЛЕСКОВАЦ – ВЛАСОТИНЦЕ Јужна Морава од ушћа Крајковачке реке до ушћа Врле, Топлица, Бресничка река, Пуста река, Јабланица, Ветерница, Власина са Лужницом и Врла 73.56 км Бране „Крајковац”, „Растовница”, „Бресница”, „Придворица”, „Брестовац”, „Барје”, „Власина” и „Врла 2”				
M.10.1.	Крајковачка река Брана „Крајковац”	1.	Брана са акумулацијом „Крајковац” на Крајковачкој реци, левој притоци Јужне Мораве Простор за пријем поплавног таласа 260.000 м³	Карактеристичне коте 440.00 прелив/нормални ниво 441.00 максимални ниво 442.50 круна бране	„Крајковац” МЕРОШИНА.
M.10.2.	Топлица, притока код Дољевца и Прокупља Бресничка река 8.86 км	1.	Десни насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.59 км	B BB PO BO MB Топлица: Дољевац (P); л, д, и; „0” 190.41 378 (21.04.2010.) 180 192.22 270 193.12 Q 2%= 619 м³/s	„Дољевац 1” Регулисано подручје 0.59 км ДОЉЕВАЦ
		2.	Леви насип уз Топлицу у Дољевцу, 0.25 км	B BB PO BO MB Јужна Морава: Корвинград (P); л, д, и; „0” 188.09 434 (7.06.1976.) 280 190.89 330 191.39 Q 1%= 1860 м³/s	„Дољевац 2” Регулисано подручје 0.25 км ДОЉЕВАЦ
		3.	Десни насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 км	B BB Топлица: Прокупље (P); л, лим, ив; „0” 234.95 400 (20.12.1955.)	„Прокупље 1” Регулисано подручје 1.15 км

				PO BO MB	170 236.66 410 239.06 Q 2%=594 m³/s	ПРОКУПЉЕ
		4.	Леви насип уз Топлицу у Прокупљу, 1.15 км			„Прокупље 2” Регулисано подручје 1.15 км ПРОКУПЉЕ
		5.	Десни насип уз Бресничку реку у насељу Бресничкић, 1.56 км	B BB	Топлица: Пепељевац (P); л, д, и; „0” 329.90 408 (7.06.1976.)	„Бресничкић 1” Регулисано подручје 1.56 км ПРОКУПЉЕ
		6.	Леви насип уз Бресничку реку у насељу Бресничкић, 1.56 км	PO BO	220 332.10 320 333.10	„Бресничкић 2” Регулисано подручје 1.56 км ПРОКУПЉЕ
		7.	Леви насип уз Топлицу у насељу Доња Коњуша, 2.60 км *	PO BO	*ниво у ножици насипа *ниво на 1 м испод круне насипа уз даљи пораст	„Доња Коњуша” Регулисано подручје 2.60 км ПРОКУПЉЕ
M.10.3.	Растовничка река Брана „Растовница”	1.	Брана са акумулацијом „Растовница” на реци Растовничкој реци, десној притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Простор за пријем поплавног таласа 138.000 м³	Карактеристичне коте 263.15 прелив/нормални ниво/ 265.50 максимални ниво 266.25 круна бране		„Растовница” ПРОКУПЉЕ
M.10.4.	Бресничка река Брана „Бресница”	1.	Брана са акумулацијом „Бресница” на Бресничкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 227.000 м³ (Q2%)	Карактеристичне коте 659.00 нормални ниво 660.50 прелив 661.70 максимални ниво 662.70 круна бране		„Бресница” ПРОКУПЉЕ
M.10.5.	Придворичка река Брана „Придворица”	1.	Брана са акумулацијом „Придворица” на Придворичкој реци, левој притоци Топлице (лева притока Јужне Мораве) Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 122.500 м³ (Q2%) Укупни простор за пријем поплавног таласа 222.500 м³ (Q0.1%)	Карактеристичне коте 539.50 нормални ниво прелив 543.00 максимални ниво 544.50 круна бране		„Придворица” БЛАЦЕ
M.10.6.	Пуста река код Дољевца и Пуковца 11.65км	1.	Обострани насипи уз Пусту реку (2x5.83км) од ушћа у Јужну Мораву до железничког моста у Пуковцу, укупно 11.65 км	B BB PO BO MB KB3	Пуста река: Пуковац (P), л, лим; „0” 195.23 397 (27.11.2007.) 200 197.23 300 198.23	Регулисано подручје 11.65 км ДОЉЕВАЦ
M.10.7.	Пуста река Брана „Брестовац”	1.	Брана са акумулацијом „Брестовац” на Пустој реци, левој притоци Јужне Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 1.100.000 м³ Укупни простор за пријем поплавног таласа 3.300.000 м³	Карактеристичне коте 332.00 нормални ниво 337.50 прелив 339.00 максимални ниво 340.00 круна бране		„Брестовац” БОЈНИК

M.10.8.	Јужна Морава, притоке Лева обала од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице Јабланица, Ветерница 45.19 км	1.	Леви насип уз Јужну Мораву од ушћа Јабланице до ушћа Ветернице, 7.92 км	B BB PO BO MB	Јужна Морава: Грделица (P); л, д, и; „0” 251.78 416 (21.04.2010.) ниво у ножици насипа ниво на 1.0 м испод круне насипа уз даљи пораст Q 1%=730 m³/s	„Разгојски Чифлук” Регулисано подручје 7.92 км ЛЕСКОВАЦ
		2.	Регулисано корито Јабланице са делимично обостраним насипима од железничког моста код Печењевца до Винарца, 11.95 км са ** обостраним насипима (2x2.70км) уз Хисарски канал од ушћа у Јабланицу, укупно 17.35 км	B BB PO BO	Јабланица: Печењевце (P); л, д, и; „0” 205.82 379 (27.11.2007.) 150 207.32 300 208.82	„Печењевце-Хисар -Горње Стопање” Регулисано подручје 17.35 км ЛЕСКОВАЦ
		3.	Десни насип уз Јабланицу узводно од моста код села Ћеновац до села Војловце, 4.74 км			„ВОЈЛОВЦЕ” РЕГУЛИСАНО ПОДРУЧЈЕ 4.74 КМ ЛЕБАНЕ
		4.	Десни насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, 8.53 км	B BB PO BO MB	Ветерница: Лесковац (P); л, д, и; „0” 224.18 374 (7.05.2005.) 130 225.48 200 226.18 400 Q 1%=200 m³/s са акум. „Барје”	„Лесковац 1” Регулисано подручје 8.53 км ЛЕСКОВАЦ
		5.	Леви насип и регулисано корито Ветернице у Лесковцу, 6.65 км			„Лесковац 2” Регулисано подручје 6.65 км ЛЕСКОВАЦ
M.10.9.	Ветерница Брана „Барје”	1.	Брана са акумулацијом „Барје” на Ветерници, левој притоци Јужне Мораве Неприкосновени простор за пријем поплавног таласа 13.600.000 м³ Евакуација великих вода се врши према елаборату Коришћење и управљање режимом рада и целокупном опремом за време експлоатације бране „Барје”		Карактеристичне коте 370.50 нормални ниво 379.00 прелив 381.00 максимални ниво 382.00 круна бране	„Барје” ЛЕСКОВАЦ
M.10.10.	Власина Код Власотинаца 1.70 км	1.	Леви насип и регулисано корито Власине узводно од моста у Власотинцу, 0.75 км	B BB	Власина: Власотинце (P); лим, и; „0” 254.39 536 (26.06.1988.)	„Власотинце 1” Регулисано подручје 0.75 км ВЛАСОТИНЦЕ
		2.	Десни насип и регулисано корито Власине узводно од моста у Власотинцу, 0.95 км	PO BO	ниво у ножици насипа ниво на 1.0 м испод круне насипа уз даљи пораст	„Власотинце 2” Регулисано подручје 0.95 км ВЛАСОТИНЦЕ
M.10.11.	Власина Преграда са сегментним уставама	1.	Преграда са сегментним уставама на Власини у Власотинцу		Карактеристичне коте 258.68 прелив 260.35 максимални ниво	„Власотинце” ВЛАСОТИНЦЕ
M.10.12.	Лужница у Бабушници 6.16 км	1.	Десни насип уз Лужницу у Бабушници, 3.08 км	PO BO	ниво у ножици насипа ниво на 1.0 м испод круне насипа уз даљи пораст	„Бабушница 1” Регулисано подручје 3.08 км БАБУШНИЦА

		2.	Леви насип уз Лужницу у Бабушници, 3.08 км			„Бабушница 2” Регулисано подручје 3.08 км БАБУШНИЦА
М.10.13.	Власина Брана „Власина”	1.	Брана са акумулацијом „ Власина” на реци Власини, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве		„Власина” СУРДУЛИЦА
М.10.14.	Врла Брана „Врла 2”	1.	Брана са акумулацијом „ Врла2” на реци Врли, десној притоци Јужне Мораве	Према Елаборату за одржавање, експлоатацију, управљање и одбрану од поплаве		„Врла 2” СУРДУЛИЦА

I-3.8. ПРЕГЛЕД ХИДРОЛОШКИХ И МЕТЕОРОЛОШКИХ СТАНИЦА И ПУНКТОВА ЗА ОСМАТРАЊЕ ЛЕДЕНИХ ПОЈАВА

1. Извештајне хидролошке станице за редовно и ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима

Табела 1.

Ред . број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (см)	Израда прогноза / тенденција	Време од најаве до пристизања врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
51	Јужна Морава	Врањски Прибој	М.11.1.	Владичин Хан, Врање	100		14 сати
52	Јужна Морава	Грделица	М.10.8.	Лесковац	170		17 сати
53	Јужна Морава	Корвинград	М.10.2.	Дољевац	200		24 сата
54	Јужна Морава	Алексинач	М.8.1, М.8.3.	Алексинач, Ниш	250	+	42 сата
55	Јужна Морава	Мојсиње	М.8.1.	Ћићевац, Алексинач, Ражањ	280		2 дана
60	Топлица	Пепељевац	М.10.2.	Прокупље	120	+	10 сати
61	Топлица	Дољевац	М.10.2.	Дољевац	180	+	33 сати

I-3.9. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА ОД УНУТРАШЊИХ ВОДА

Оперативни план за одбрану од поплава од унутрашњих вода садржи по мелиорационим подручјима, за хидромелиорационе системе (ХМС) у јавној својини, правна лица надлежна за организовање и спровођење одбране од поплава, имена руководиоца одбране од поплава, њихових заменика и помоћника, хидромелиорационе системе на којима се спроводи одбрана од поплава и критеријуме и услове за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода.

1. Правно лице надлежно за организовање и спровођење одбране од поплава, руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју, његов заменик и помоћник, руководиоца хидромелиорационог система и његов заменик

Водно подручје	мелиорационо подручје	ЈАВНО ВОДОПРИВРЕДНО ПРЕДУЗЕЋЕ (ЈВП) РУКОВОДИЛАЦ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА Заменик	ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)
„МОРАВА“	„ЗАПАДНА МОРАВА“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 Е-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Јованка Ћирковић, моб: 064/840-41-11	ВМ 1. – ВМ 6.

		E-mail: jovanka.cirkovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Иван Петровић, моб. 064/843-21-01 E-mail: ivan.petrovic@srbijavode.rs	
	„ЈУЖНА МОРАВА“	ЈВП „Србијаводе“, Булевар уметности 2а, Нови Београд тел. 011/311-94-00, 311-94-02, 201-33-82, факс 011/311-94-03 E-mail: odbrana@srbijavode.rs , WEB sajt: www.srbijavode.com РУКОВОДИЛАЦ: Стеван Стојановић, моб. 064/840-40-81 E-mail: stevan.stojanovic@srbijavode.rs ЗАМЕНИК: Миодраг Џанчић, моб. 064/840-40-94 E-mail: miodrag.dzancic@srbijavode.rs	JM 1. – JM 4.

МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ „ЗАПАДНА МОРАВА“

ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	Предузеће Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
ЗМ 1.	Водопривредно „МОРАВА“ ДОО Чачак Тел.032/344-466, факс 032/322-293, E-mail: vadmorava@eunet.rs Директор: Раде Радовановић, моб. 063/654-064 Људмила Пирковић, моб. 032/322-293 Миладин Дамјановић, моб. 064/294-68-47

МЕЛИОРАЦИОНО ПОДРУЧЈЕ „ЈУЖНА МОРАВА“

ОЗНАКА ХИДРОМЕЛИОРАЦИОНОГ СИСТЕМА (ХМС)	Предузеће Директор Руководилац ХМС Заменик руководиоца ХМС
JM 1. – JM 4.	„CDHIS“ ДОО, Ниш Тел. 018/451-53-69, факс 018/451-55-36 E-mail: cdhisdoo@gmail.com Директор: Драган Цветановић, моб. 063/406-580 Надежда Влајић, моб. 063/403-272 Милош Вучковић, моб. 062/271-462

Критеријуми и услови за проглашење редовне и ванредне одбране од поплава од унутрашњих вода

Критеријум А – Капацитет евакуационог објекта

Услов А1 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада до 24h, или уколико је у пријемнику испуњено минор корито.

Услов А2 Евакуациони објекат не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 48h, или је за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава спољних вода.

Услов А3 Евакуациони објект не може да одржава прописани ниво ни после непрекидног рада од 72h, као и у случају хаварије, или ако је истовремено за реципијент проглашена редовна одбрана од поплава од спољних вода.

Критеријум Б – Испуњеност каналске мреже водом

Услов Б1 Каналска мрежа на појединим деоницама је у толикој мери испуњена водом, да прети изливање воде из канала, односно пријем воде у канале је отежан.

Услов Б2 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у канале је изразито успорен.

Услов Б3 На појединим деоницама долази до изливања воде из канала на околни терен, односно пријем воде у мрежу је онемогућен.

Критеријум Ц – Засићеност земљишта

Услов Ц1 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу са појавом поплавлених површина до 1% површине система.

Услов Ц2 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или до 5% површине система поплавлено. Угрожени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Услов Ц3 Засићеност земљишта до максималног водног капацитета на сливу или више од 5% површине система поплавлено. Поплављени поједини индустријски објекти, саобраћајнице и стамбене зграде.

Критеријум Д – Појава снежног покривача и леда

Услов Д1 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и делимично залеђена. Прогноза времена – пораст температуре и нагло топљење снега.

Услов Д2 Висок снежни покривач на сливу хидромелиорационих система за одводњавање, каналска мрежа засута снегом и залеђена. Нагли пораст температуре, топљење снега, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Услов Д3 Висок снежни покривач на сливу, каналска мрежа залеђена. Нагло топљење снега и кишне падавине, поплавлено земљиште на смрзнутој подлози.

Одбрану од поплава од унутрашњих вода на појединим хидромелиорационим системима за одводњавање проглашава наредбом руководиоца одбране од поплава на мелиорационом подручју и то: редовну одбрану када се стекне један од услова по критеријумима А, Б, Ц и Д са индексом 1, а ванредну одбрану када се стекне један од услова са индексом 2.

- Извештајне хидролошке станице за ванредно осматрање водостаја у надлежности Републичког хидрометеоролошког завода Србије са условним водостајима – (извод: станица битна за Оперативни план одбране од поплава територије општине Блаце

Табела 2.

Ред. број	Водоток	Хидролошка Станица	Подручје одбране од поплава		Условни водостај Н (см)	Израда прогноза/тенденциј а	Време од најаве до пристиза ња врха таласа
			Деоница одбране	Општина			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
13	Топлица	Прокупље	М.10.2.	Прокупље	100		26 сати

II ТЕХНИЧКИ ДЕО:

II-1 ВОДОТОЦИ II РЕДА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВА

Одредбама Закона о водама („Сл. гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012 и 101/16) извршена је подела површинских вода према значају које имају за управљање водама на воде I реда и воде II реда на основу утврђених критеријума:

- положаја водотока у односу на државну границу
- величине и карактеристике слива
- карактеристике водотока са аспекта коришћења вода, заштите вода и заштите од штетног дејства вода.

Одлуком Владе Републике Србије од 04. новембра 2010. године утврђен је попис природних и вештачких водотока који су категорисани као водотоци, односно воде I реда. Сви остали водотоци који нису обухваћени Одлуком о попису вода I реда сматрају се као водотоци – воде II реда.

Одбрану од поплава организује и спроводи на водама I реда у јавној својини Јавно водопривредно предузеће (у овом случају ЈВП „Србијаводе“), а на водама II реда јединица локалне самоуправе (у овом случају општина Блаце), у складу са Општим планом за одбрану од поплава и Републичким оперативним планом за одбрану од поплава.

Обзиром да је законском регулативом извршена подела и надлежност у погледу организовања и спровођења одбране од поплава на Републику Србију и јединице локалне самоуправе у складу са Одлуком о попису вода I реда, то ће се овим Оперативним планом извршити разграничење на водотоке I и II реда на територији општине Блаце, а Оперативним планом у смислу организовања и спровођења одбране од поплава, биће обухваћени само водотоци II реда.

Потребно је урадити свеобухватну заштиту од поплава, тј. наиласка великих вода, уз ерозивне и друге радове на уређењу притока реке Блаташнице. Карактеристика бујичних потока је да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Карактеристична генеза и брза концентрација великих вода у бујичним сливовима онемогућава примену класичних хидротехничких принципа и метода одбране од поплава. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не остављају довољно времена ни за проглашење одбране од поплава (која никада не може бити редовна, већ само ванредна).

Приступ одбрани од бујичних поплава мора бити прилагођен карактеристикама бујичних процеса, у циљу рационалне и ефикасне заштите од вода. Највећа пажња се мора посветити превентивним активностима, пре појаве бујичних таласа. Све потенцијалне мере одбране од поплава морају бити унапред припремљене и детаљно разрађене, тако да се при наиласку таласа великих вода одмах може приступити активирању свих предвиђених мера.

Одбрана од бујичних поплава не може бити успешна без адекватне организације, прилагођене карактеру феномена.

За спречавање штета које изазивају бујице неопходно је редовно одржавање поточних корита, као и пошумљавање и затрављивање површина у брдско-планинским теренима који су подложни ерозији. Тим мерама би се смањила засипаност корита наносом и омогућио већи проток воде.

Овим планом обухватају се следећи водотоци II реда који су од значаја за одбрану од поплава и то: Блаташница, Јошаничка река, Претрешњанска река, Сибничка река, Церовачка река и Џепничка река.

Друштвена заједница је до сада уложила доста средстава да се степен угрожености од поплава сведе на најмању могућу меру. Но и поред тога угроженост општине Блаце од поплава није сасвим отклоњена.

Блаташница извире на јужној падини планине Јастребац, тече према југу, оштро скреће код Блаца и пробијајући се кроз Јанкову клисуру улива се у Расину, код Разбојне. Изворишни део је раније припадао систему Топлице, али је откинут и увучен у систем Расине. У геоморфологији је управо карактеристична због тога што гради речну пиратерију. Дужина тока износи 18 km, а површина слива је 115 km². Пролази кроз више села и плави велику површину најплоднијег земљишта. Такође угрожава и већи број стамбених објеката. Део речног корита који пролази кроз Блаце је уређен и тиме је смањен број стамбених објеката који су угрожени. Остао је још мањи део на излазу реке из Блаца да се уреди. Потребно је уређени део речног корита очистити од

нанешеног муља и уклонити растиње из њега. Део речног тока који пролази кроз атаре села села Ђуревац, Сибница и Чучале је кривудава и самим тим проток реке је мањи па редовно долази до изливања и плављења велике количине плодног земљишта. Потребно је извршити регулацију речног корита.

Јошаничка река је лева притока реке Топлица. Извири испод јужних огранака планине Јастребац. До улива у реку Топлицу протиче кроз четири села и у пролеће при наглом топљењу снега долази до плављења више хектара плодне земље. Да би се спречило плављење напред наведеног земљишта потребно је извршити сечење растиња у речном кориту реке и продубљивање речног корита на појединим местима.

Претрешњанска река је лева притока Придворичке реке. Извири испод јужних огранака планине Јастребац и пролази кроз села Претрешња и Шиљомана. Својим бујичним током угрожава локални пут у селу Претрешња и наноси велику штету пољопривреди. Потребно је уклонити растиње из речног корита и на појединим местима прочистити исто.

Сибничка река је лева притока реке Блаташнице. Извири испод северозападних огранака планине Копаоник и пролази кроз село Сибница. Повремено долази до изливања исте и плављења плодног земљишта и локалног пута. На реци на пар места су постављени бетонски пропусти на којима често долази до загушења и изливања реке. Потребно је редовно чишћење речног корита од нанешеног муља у непосредној близини пропуста као и уклањање растиња из речног корита.

Церовачка река извири испод северозападних огранака планине Копаоник, пролази кроз више села и улива се у реку Топлицу са леве стране. Од изворишта до села Горње Гргуре она је клисураста река и не причињава велику штету пољопривредном земљишту. На пар места на којима је премошћена бетонским пропустима често због загушења истих долази до одношења насипа преко и непроходности преко исте. Од села Горње Гргуре низводно конфигурација терена је таква да често долази до плављења велике површине плодног земљишта. Потребно је уклонити растиње из речног корита, очистити речно корито од нанешеног муља у непосредној близини бетонских пропуста и на појединим местима продубити речно исто.

Џепничка река извири испод јужних огранака планине Јастребац и пролази кроз село Џепница. Дужина овог тока је мала. Не плави велику површину плодног земљишта али угрожава локални пут који пролази кроз село на тај начин што га поткопава. Изграђени су потпорни зидови на појединим критичним местима али је потребно урадити их још и извршити поплочавање корита реке. Такође треба уклонити и растиње из корита реке због чега често долази до загушења и изливања исте.

Од бујичних потока - Обзиром на конфигурацију терена општине Блаце, утврђено је да постоје више бујичних потока. Обраслост брдског терена није задовољавајућег нивоа те се јавља и ерозија земљишта. Карактеристика бујичних потока је та да су кратког тока и услед већих киша попуне своја корита услед чега долази до изливања и плављења околног земљишта. Том приликом долази и до испирања површинског слоја земљишта наносећи исто у равничарске делове где засипају корито потока и узрокују изливање воде из потока.

Од атмосферских непогода – Најчешће атмосферске непогоде које се јављају на територији општине Блаце су провала облака и град. У летњим месецима, а неретко и до јесени постоји могућност појаве провале облака. Карактеристика провале облака је велика количина падавина – кише у кратком временском року на ограниченом локалитету. Овако велике падавине на ограниченом локалитету земља не може да прихвати па се стварају велике количине текуће воде. Постојећа корита потока не могу да прихвате сву сливену количину воде па долази до изливања на пољопривредне површине, економска дворишта, стамбене објекте и слично при чему долази до огромних штета.

Провале облака су честа појава на целој територији општине Блаце где мање – више наносе знатне штете пољопривредним усевама, док велику штету наносе локалној путној инфраструктури.

Изразито високе воде, већином краткотрајне и бујичног карактера, јављају се током лета и изазване су пљусковима.

II-2 ПРОЦЕНА УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА

ВЕЛИЧИНА УГРОЖЕНОГ ПОДРУЧЈА И СТЕПЕН ИЗГРАЂЕНОСТИ

Преглед угрожености насеља, становништва, објеката инфраструктуре и пољопривредног земљишта од поплава

Водоток	Угрожено ст насеља		Угроженост становништ ва		Угроженост саобраћајница				Угроженост осталих објеката инфраструктуре			Угроженост пољопривредног земљишта		
	Број стамбених објеката	Број привредних објеката	Број домаћинстава	Број становника	Локални путеви (км)	Регионални путеви (км)	Магистрални путеви (км)	Железничка пруга (км)	Водоводна (бр. објеката/ /дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/ /дуж. мреже у км)	Водоводна (бр. објеката/ /дуж. мреже у км)	У зони насеља (ха)	Изван зоне насеља (ха)	Укупно (ха)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Поповачка река Блаташница	30	-	25	90	5	-	-	-	-	-	-	60	70	130
Придворич ка река	40	-	35	110	3	-	-	-	-	-	-	25	90	115

На основу претходно изнетих рељефних, геолошко-педолошких, хидролошких, ерозионих и климатских карактеристика општине Блаце, као и података о последицама које је штетно дејство вода у претходним поплавама изазвало, процењује се да би појава таласа великих вода Блаташнице и Придворичке реке, могло да угрози имовину људи општине Блаце и то:

- око 60 домаћинстава,
- људство и стамбене објекте,
- пољопривредно земљиште,

Поплавама би посебно била угрожена подручја у насељима Блаце, Попова, Ђуревац, Пребреза, Горња и Доња Драгуша.

Поред оштећења пољопривредних култура изливање ових река могло би да угрози 60 домаћинстава са стамбеним и другим објектима.

ЗАКЉУЧЦИ О УГРОЖЕНОСТИ ОД ПОПЛАВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

1. Процена угрожености од поплава је урађена на основу података за стогодишње воде и указује да је опасност од поплава на територији општине Блаце присутна а да се нарочито испољава у време дугих и обилних киша, при јаким пљусковима код наглог отапања снега и при ерозионим процесима у приобаљу река.

2. Сви водотоци на територији општине Блаце имају претежно бујични карактер, хидролошког режима, поплаве на њима имају изразито бујичне карактеристике, брзу појаву и разорне ефекте.

3. Уобичајени приступ у одбрани од великих вода са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће применити код водотока са бујичним режимом па се код њих морају применити превентивне мере заштите, које треба да обухватају просторно целину водотока, приобаља и слива.

4. Време од уочавања кишних облака до појаве максималног протицаја траје најчешће до неколико сати што представља довољно времена да се изврши обавештавање грађана о предстојећој опасности која може да угрози њихово здравље, животе и имовину.

5. Одбрану од поплава за водотоке првог реда на територији Општине на којима постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде, као и одржавања акумулација, спроводе ЈВП „Србијаводе“ ВПЦ „Морава“.

6. Одбрану од поплава на водотокима другог реда без обзира да ли постоје или не постоје објекти за заштиту од штетног дејства воде у надлежности је локалне самоуправе.

Локална самоуправа израђује и доноси Локални оперативни план одбране од поплава за воде другог реда. Планове одбране од поплава доносе и предузећа и др. правна лица чија имовина може бити угрожена.

7. У циљу спречавања настајања поплава и умањења штетних последица на нерегулисаним водотоцима, неопходно је у потпуности реализовати превентивне мере заштите у овој процени.

8. Носиоци активности спровођења оперативних мера одбране од поплава у складу са Републичким оперативним планом за одбрану од поплава су ЈВП „Србијаводе“ - ВПЦ „Морава“, и организационе јединице РХМЗ према Општем и Оперативном плану.

9. У случају настанка великих катастрофалних поплава које могу угрозити становништво и материјална добра, Окружни штаб за ванредне ситуације у сарадњи са одговарајућим органима локалне самоуправе непосредно учествују у организовању и спровођењу мера и активности на одбрани од поплава ангажовању снага и средстава ЦЗ.

10. Служба ОиО са својим елементима обезбедиће благовремено откривање опасности, праћење и обавештавање надлежних органа, организација команди Војске Србије и становништву. У случају непосредног угрожавања становништва обезбедиће обавештавање и узбуњивање на угроженом подручју.

11. Плановима одбране од поплаве треба предвидети могућности ангажовање снага и средстава Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву. У случају катастрофалних поплава планирати мобилизацију радних људи и грађана од поплава, такође је потребно планирати ангажовање покретних средстава (грађевинске механизације, агрегата, пумпи, моторних возила и др.) у власништву правних и физичких лица у активностима заштите и спасавања становништва.

12. Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Блаце у одбрани од поплава вршиће Општински Штаб за ванредне ситуације који је образован Одлуком Скупштине општине Блаце.

II – 3 ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

1. Кроз израду и усвајање просторних планова надлежних органа локалне самоуправе, обезбедити да се у наведене планове уграде сви захтеви заштите од поплава,

2. Кроз урбанистичко уређење насеља нарочито насељених места и индустријских зона, обезбедити прилагођавање истим потребама и захтевима заштите становништва и материјалних добара од поплава,

3. Извођење антиерозионих радова, првенствено пошумљавањем и санирањем клизишта,

4. Израда недостајућих одбрамбених насипа, обала-утврда и одржавање постојећих,

5. Изградња брана и преграда на бујичним водотоковима и одржавање постојећих,

6. Изградња система канала за одвођење вода и њихово одржавање,

7. Пре изградње мостова и пропуста, исти градити са већом пропусном моћи воде,

8. Обележавање на терену линије допирања максимално могућег поплавног таласа који би настао рушењем и преливањем брана на хидроакумулацији,

9. Организација система јавног узбуњивања на већим водотоковима и високим бранама ради благовременог обавештавања о опасностима од поплава и спровођења евакуације,

10. Оспособљавање становништва за заштиту и спасавање од поплава кроз личну и узајамну заштиту,

11. Оспособљавање предузећа из области водопривреде за заштиту од поплава и уношење њихових задатака у планове одбране од поплава,

12. Оспособљавање јединица цивилне заштите,

13. Формирање базе података о свим пловних објектима,

14. Израда плана ангажовања команди јединица Војске Србије у пружању помоћи угроженом и пострадалом становништву у случају поплава већих размера,

15. Оспособљавање штабова цивилне заштите за руковођење акцијама заштите и спасавања од поплава,

16. Кроз практичне вежбе организованих снага цивилне одбране увежбати радње и поступке из области заштите спасавања од поплава,

17. Израда планова заштите спасавања од поплава.

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН ПРЕВЕНТИВНИХ РАДОВА

за спровођење одбране од поплава на територији општине Блаце
за водотоке II реда за 2017. годину.

Бр.	Опис позиције	јм	Количина	цена	износ
A	РАДОВИ НА РЕДОВНОМ ОДРЖАВАЊУ				
I	ПОПОВАЧКА РЕКА				
1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	700,00	7.000,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	100,00	760,00	76.000,00
	Укупно Поповачка река				83.000,00
II	ПРЕБРЕШКА РЕКА				
1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	700,00	7.000,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	100,00	760,00	76.000,00
	Укупно Пребрешка река				83.000,00

III ЦЕПНИЧКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	700,00	7.000,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	100,00	760,00	76.000,00
Укупно Цепничкаа река					83.000,00

IV СИБНИЧКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	700,00	7.000,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	100,00	760,00	76.000,00
Укупно Сибничка река					83.000,00

V ТРБУЊСКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	700,00	7.000,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	100,00	760,00	76.000,00
Укупно Трбуњска река					83.000,00

VI ЦЕРОВАЧКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	700,00	7.000,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	100,00	760,00	76.000,00
Укупно Церовачка река					83.000,00

VII ПРИДВОРИЧКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	700,00	7.000,00
---	---	-----	-------	--------	----------

2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	10,00	760,00	76.000,00
Укупно Придворичка река					83.000,00

VIII ПРЕТРЕШЊАНСКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	10,00	700,00	7.000,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	100,00	760,00	76.000,00
Укупно Претрешњанска река					83.000,00

IX ЈОШАНИЧКА РЕКА

1	Сечење дрвеће и шибља у протицајном профилу корита реке са одлагањем материјала на обалу ради одвоза на депонију.	ком	20,00	700,00	14.000,00
2	Машинско и ручно чишћење речног наноса и отпада из корита реке са одбацивањем материјала на обалу и одвозом на депонију.	м3	200,00	760,00	152.000,00
Укупно Јошаничка река					166.000,00

УКУПНО БЕЗ ПДВа				830.000,00
ПДВ				166.000,00
УКУПНО СА ПДВом				996.000,00

II – 4 ГРАФИЧКИ ПРИЛОГ**КАРТА ВОДОТОКА**



ЛЕГЕНДА

1. Поповачка река	6. Трбуњска река
2. Блаташница	7. Церовачка река
3. Пребрешка река	8. Придворичка река
4. Џепничка река	9. Претрешњанска река
5. Сибничка река	10. Јошаничка река

III ОПЕРАТИВНИ ДЕО:

III – 1 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРОГЛАШЕЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

Уобичајени приступ одбрани од великих вода на већим рекама са увођењем степена редовне и ванредне одбране није могуће приметити код водотока са бујичним хидролошко - хидрауличким режимом. Нагли надолазак и кратко трајање великих вода најчешће не оставља довољно времена ни за проглашавање одбране од поплава (која никад не може бити „редовна“ већ само „ванредна“).

Критеријум проглашења може бити само хидролошка и метеоролошка прогноза меродавне кише у односу на степен засићености тла и очекиваних (прогнозираних) водостаја на рекама.

У већини бујичних поплава до сада, на подручју општине Блаце, нису се предузимале никакве активне мере одбране, већ су само пасивно санирање последице поплава.

У редовној одбрани од поплава локална самоуправа је дужна да обезбеди свакодневно осмочасовно дежурство руководећег особља.

У периоду ванредне одбране од поплава обезбеђује се особље за дежурство од 24 часа (две смене по 12 часова).

III – 2 ОПЕРАТИВНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОПЛАВА

ПОТРЕБЕ И МОГУЋНОСТИ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ЗАШТИТА ОД ПОПЛАВА

Процена угрожености општине Блаце има изузетно значајно место и чини основу превентивне и потребне заштите од свих врста опасности. То показује да у општини Блаце постоје могућности и изузетна потреба за организовањем, припремањем и спровођењем првенствено превентивних мера заштите у циљу спречавања и јављања поплава, а затим оперативних мера и поступака којим се спровode непосредне припреме за учешће у заштити и обезбеђује учешће снага и средстава у циљу ублажавања и отклањања непосредних последица насталих услед поплава.

Оперативне мере заштите спасавања од поплава

1. Праћење водостаја и процена угрожености од поплава,
2. Увођење сталног дежурства у ОКЦОБ и ОКШЦЗ,
3. Активирање оперативних веза на подручју угроженом од поплава,
4. Ангажовање водопривредних организација за одбрану од поплава у складу са утврђеним плановима,
5. Обустављање и ограничавање саобраћаја на комуникацијама на подручју угроженим од поплава,
6. Учествовање радних људи и грађана на одбрани од поплава,
7. Ангажовање на одбрани од поплава предузећа која располажу покретним средствима неопходним у изради насипа, просека, и др. радова битних за одбрану од поплава,
8. Ангажовање специјализованих јединица ЦЗ за спасавање на води и под водом,
9. Ангажовање осталих јединица ЦЗ на заштити и спасавању становништва и материјалних добара од поплаве,
10. Ангажовање јединица Војске Србије на пружању помоћи угроженом и настрадалом становништву,
11. Евакуација становништва и материјалних добара из подручја угроженог поплавом,
12. Збрињавање угроженог и пострадалог становништва,
13. Снабдевање здравом пијаћом водом подручја угрожена од поплава,
14. Организација и спровођење санације терена и објеката на подручју захваћеног поплавом,
15. Информисање и едукација јавности.

III – 3 РУКОВОЂЕЊЕ ОДБРАНОМ ОД ПОПЛАВА

За руковођење одбраном од поплава на водама I реда на територији општине Блаце, Републичким оперативним планом одбране од поплава утврђеним Наредбом Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, задужено је ЈВП „Србијаводе“ Београд, ВПЦ „Морава“ Ниш са главним руководиоцем одбране од поплава, руководиоцем на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју, помоћницима руководиоца на водном подручју за бране, секторским, деоничарским руководиоцима и чуварима насипа за одбрану од поплава.

За руковођење заштитом од свих врста елементарних и других већих непогода, на нивоу општине Блаце, Скупштинском Одлуком образован је Оперативни штаб за управљање и предузимање мера у случају елементарних и других већих непогода. Командант штаба је председник општине Блаце, а у састав Штаба поред представника Министарства одбране ушли су и директори јавних предузећа и редовних служби и делатности.

Руковођење и координацију ангажованих снага и средстава на подручју општине Блаце у одбрани од поплава вршиће наведени Штаб.

Штаб за ванредне ситуације

Обзиром на величину и значај проблема поплава у општини Блаце, образован је **Општински штаб за ванредне ситуације**, који има задатак да руководи и координира активностима у вези са спасавањем и заштитом у ванредним ситуацијама. Општински штаб за ванредне ситуације је формиран на основу члана 33. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС”, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и у складу са чланом 8. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације ("Службени гласник РС" бр. 98/10), а надлежност је дефинисана чланом 34. и 35. Закона о ванредним ситуацијама.

Општински штаб у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

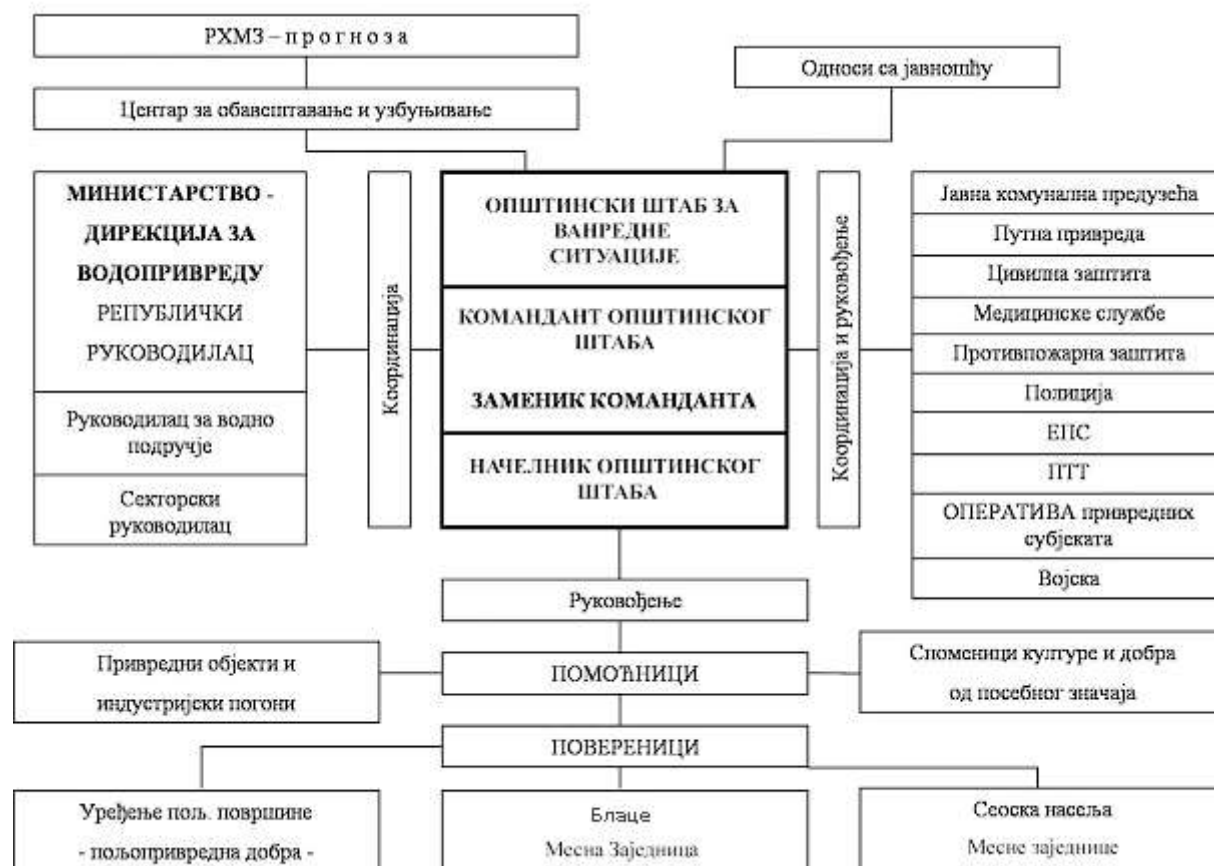
1. мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава
2. ангажовање оспособљених правних лица
3. увођење дежурства правним лицима
4. посебан режим обављања одређених комуналних делатности
5. евакуацију становништва
6. одређивање другачијег распореда радног времена
7. посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, електричне енергије, превоза итд.)
8. привремену забрану кретања у угроженим подручјима
9. обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица, у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању
10. и друге мере

Задатак овог тима је:

1. обилажење насељених места и атара – угрожених подручја од поплава
2. сагледавање ситуације на терену – обрадивих површина под водом и угрожених објеката од вода
3. сачињавање прегледа најугроженијих делова атара, односно насељених места;
4. успостављање сарадње са водопривредним предузећима и хидрометеоролошким заводом
5. праћење информација о могућим падавинама на територији општине
6. праћење стања водотока и њихова процена
7. извештавање начелника Општинског штаба за ванредне ситуације о свом раду и прикупљеним информацијама

8. предлагање мера у циљу заштите и спасавања, свако из свог домена

9. поступање по наредбама, закључцима и препорукама Општинског штаба за ванредне ситуације.



III – 4 ЗАДАЦИ, ОДГОВОРНОСТ И КООРДИНАЦИЈА СУБЈЕКТА РУКОВОЂЕЊА У ОДБРАНИ ОД ПОПЛАВА, УЗБУЊИВАЊА И ОБАВЕШТАВАЊА СТАНОВНИШТВА

За сваки слив у зависности од величине и природних карактеристика постоји одређени праг падавина који условљава појаву великих вода на водотоцима. Поменути праг може се дефинисати помоћу три параметра: висина падавина, мерење, прикупљање, обраду, анализу и издавање хидрометеоролошких података, информација и прогноза, па стога РХМЗ представља основицу целог система за обавештавање у фазама припреме за спровођење одбране од поплаве.

РХМЗ прикупља и обрађује податке: ниво воде, метеоролошке величине (падавине, температура и друго), радарска осматрања и др.

Центар за обавештавање и узбуђивање је трансмисија преко које се даље прослеђују све информације које доставља РХМЗ а односе се на појаве бујичних падавина. Све информације добијене од РХМЗ прослеђују се Штабовима на свим нивоима (национални, покрајински, окружни, градски и општински).

Све осмотрене промене битне за настанак, ток и одбрану од поплава Центар за обавештавање и узбуђивање прослеђује штабовима. За одбрану од бујичних поплава битни су подаци о наиласку и месту падања јаког плјуска, нагом топљењу снега, као и рушењу мостова и саобраћајница услед бујица и њима покренутих клизишта.

Активност виталних система и континуитет у раду (медицинска служба, заштита од пожара, полиција и др.) је врло битна за све време трајања поплава, због чега је првенствено неопходно обезбедити ове институције од плавлјења. У оквиру одбране од поплава морају се благовремено предузети одређене активности на комуналној инфраструктури – електричним и водоводним инсталацијама, како би се елиминисала опасност по људске животе и ублажила материјална штета (одговорни у виталним органима унапред дефинишу где, ко и када треба да изврши прекид снабдевања и поновно укључење електричне енергије и инсталација). Одговорни за контролу саобраћаја предузеће хитне и неопходне мере како би се спречило загушење и прекид

комуникација, нарочито у време евентуалне евакуације становништва из угроженог подручја. Контрола саобраћаја потребна је за време, пре и после поплава, дакле у свим фазама одбране и поплава.

Задаци команданта, заменика команданта, начелника и повереника штабова

У зависности од фазе одбране од поплава које су дефинисане у Општем плану одбране од поплава на територији општине Блаце Командант општинског штаба за ванредне ситуације координира рад са градским и државним институцијама, односно виталним системима задуженим у одбрани од поплава.

У првој фази – припреме за одбрану од поплава Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Заказује и руководи седницама одговорних општинских институција за одбрану од поплава на којима се усвајају планови рада;
- Обезбеђује услове за имплементацију општинског Плана код свих општинских субјеката;
- У случају да постоји потреба врши усаглашавање општег и оперативног плана са општим планом за одбрану од поплава Владе Републике Србије и оперативним планом МПШВ;
- Обезбеђује услове за рад, за интегралне и координиране активности у имплементацији оперативних планова за одбрану од поплава и организован рад у ванредним условима;
- Обезбеђује услове за израду техничке документације за одбрану од поплава за подручје општине Блаце;
- Обезбеђује услове за реализацију програма мера и активности за информисање и едукацију јавности;
- Организује у сарадњи са другим субјектима и спроводи програм мера и активности за обезбеђење прихватних центара за прихват људи и имовине у ванредним условима;
- Прати реализацију радова у складу са усвојеним плановима рада;
- Прима и прати информације у вези са наиласком олујних облака који му доставља Хидрометеоролошки завод;

У другој фази – ванредна одбрана од поплава, Командант општинског штаба врши следеће послове:

- Руководи радом Штаба за ванредне ситуације;
- Координира активност са задуженим за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава;
- Сарађује са руководством за одбрану од поплава из националног оперативног плана;
- Сарађује са оперативним руководством за одбрану од поплава у области цивилне заштите и оперативним лицем националног центра за обавештавање и узбуњивање;
- Издаје наредбу о предузимању мера на заштити здравља људи и добара која се односе на ангажовање радне снаге, механизације и других средстава;
- Даје предлог надлежном органу за евакуацију становништва и имовине у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације;
- Даје предлог за проглашење ванредне ситуације;

У трећој фази – ванредна ситуација, Командант општинског штаба обавља следеће послове

-У случају када постојећи и планирани одбрамбени систем није довољан и прети изливање воде и налет бујице тада се приступа локалном привременом надвишењу одбрамбене линије слагањем врећа пуњених песком или земљом, преко круне насипа или горњег платоа регулисане одбране.

- Ако претходне мере нису довољне Командант штаба проглашава ванредну ситуацију;
- Организује, руководи и координира спровођење програма евакуације становништва до прихватних центара у ванредним околностима у координацији са Штабом за ванредне ситуације.

У четвртој фази – отклањање последица поплава Командант општинског штаба:

- Обезбеђује услове за спровођење мера и руководи активностима и радовима на отклањању последица поплава по престанку опасности.
- Обезбеђује услове за контакт са институцијама за благовремено пружање финансијске и материјалне помоћи угроженом становништву и привреди на подручју града.

Заменик команданта општинског штаба у одсуству команданта штаба или по његовом налогу у свему га замењује.

Начелник штаба за одбрану од поплава у фазама припрема за одбрану од поплава врши следеће послове:

- Врши непосредан увид стања на угроженом подручју у сарадњи са општинским штабом и предлаже потребне мере;
- Спроводи наредбе руководиоца штаба, информисе га о стању на терену и прелаже предузимање радова и мера који изискују материјалне трошкове у току одбране као и за отклањање последица поплава;
- Организује реализацију потребних мера за неопходне и хитне радове на угроженим подручјима, по добијању сагласности руководиоца штаба;
- Води евиденције о предузетим радовима и мерама и утрошеним средствима у току одбране и отклањању последица поплава. Подноси извештај команданту штаба по завршетку одбране од поплава а обавезно и у току одбране.

Повереници врше следеће пословање у свим фазама одбране:

- Врше непосредан увид у стање на поплавленом подручју и достављају информације штабу;
- Предлаже спровођење радова и мера на свом терену у зони одбране на водотоку;
- Организује и руководи хитним радовима и мерама у свом реону;
- Извештава помоћника о предузетим мерама и води евиденцију о стању на терену, ангажованом људству, механизацији и друго;
- Спроводи евакуацију становништва и стоке на подручјима својих месних заједница заједно са штабовима

III – 5 ЕВАКУАЦИЈА СТАНОВНИШТВА УГРОЖЕНОГ ОД ПОПЛАВА

На основу добијених информација о падавинама у сливу и наглom порасту водостаја, Штаб за ванредне ситуације процењује степен опасности, активира надлежно људство, потребне мере и механизацију, а ако очекивана поплава превазилази одбрамбене капацитете проглашава ванредну ситуацију. Активирају се снаге МУП – а за одбрану и спашавање, цивилна заштита, комуналне службе, водoprивредна предузећа и друго. Битно је благовремено алармирање јавности и становништва на угроженом подручју преко локалних медија, јер за кратак временски период становништво мора спремно дочекати наредбу о евакуацији - спашавању становништва и смањењу материјалних губитака. Главни кораци у операцији спашавања становништва су: идентификација простора који се евакуише, развијањем процедуре за евакуацију (правац, дестинација, време), формирање центра за пријем и привремени боравак угрожених, ургентне мере (хитна медицинска помоћ, против пожарна заштита, интервенција комуналних служби у случају прекида снабдевања водом и електричном енергијом) и повратак евакуисаног становништва по налогу Штаба.

Евакуација од поплава врши се померањем угроженог становништва, стоке и материјално техничких средстава на ближа безбедна подручја, код суседа или родбине угрожених.

У случају поплава ширих размера капацитети, у којима ће се вршити смештај угрожених, су јавни објекти (сале домова месних заједница, слободне магацинске просторе, слободне стамбене објекте) и угоститељско туристичке организације које располажу са смештајним капацитетима. Евакуација се предузима када предстоје или су наступиле опасности изазване поплавом, које угрожавају становништво, тако да је нужно да становништво ради заштите и спасавања напусти угрожену територију.

Одлуку о евакуацији доноси Начелник округа (Командант ОкШВС), или Председник општине (Командант ОШВС) на предлог Начелника Одељења за ванредне ситуације округа.

Одлуку о евакуацији спроводи:

- 1) Руководиће – ОШВС – помоћник НШ за евакуацију
- 2) Регулисање саобраћаја – Саобраћајна Полиција
- 3) Превоз угроженог становништва – локални превозници
- 4) Одржавање реда и заштита имовине – Полиција
- 5) Прихват евакуисаних грађана – Повереник ЦЗ, Школска управа и Установа за децу предшколског узраста

У складу са планом евакуације ОШВС приступа се спровођењу евакуације угроженог становништва. Евакуацијом руководи помоћник начелника штаба за евакуацију.

Након саопштавања наредбе о евакуацији процењује се да ће 1/3 угрожених грађана сама извршити евакуацију и померање са угрожене територије (пешице или сопственим возилима) на неугрожено подручје.

У складу са ситуацијом на терену место за прихват угроженог становништва одређује ОШВС.

Приоритет у евакуацији имају особе са инвалидитетом, болесне особе, деца, трудне жене, мајке са малом децом и старе особе.

Локални превозници вршиће превоз угроженог становништва до места за прихват. Контролу саобраћаја, одржавање реда и заштиту имовине евакуисаних врши полиција и Војска Србије. Прихват евакуисаних врше повереници цивилне заштите и руководиоци установе где се врши прихват. Одмах након прихвата врши се евидентирање и смештај.

III - 6 ЗБРИЊАВАЊЕ УГРОЖЕНОГ И НАСТРАДАЛОГ СТАНОВНИШТВА

Ради збрињавања угроженог и настрадалог становништва код поплава, предузети мере за привремени смештај, исхрану, здравствену заштиту и обезбеђење других неопходних потреба становништва

Носиоци збрињавања:

- 1) Општинска управа - Општинско веће
- 2) Цивилна заштита
- 3) Општинска организација Црвеног крста

Сарађују:

- 1) Школска управа
- 2) Дом здравља „Блаце“
- 3) Центар за социјални рад
- 4) ЈКП „Блаце“
- 5) Санитарна инспекција
- 6) Инспекција за заштиту животне средине
- 7) Комунална инспекција
- 8) Полиција
- 9) Хуманитарне невладине организације

По плану ОШВС збрињавање угроженог и настрадалог становништва извршити привременим смештајем у просторије предшколске и школских установа, спортској хали и др. погодних објеката, на делу територије која није угрожена поплавом.

Одмах након прихвата, тимови психолога и социјалних радника обављају разговор са евакуисаним становништвом.

За рад са децом Школска управа обезбедиће школске педагоге и психологе.

Центар за социјални рад предузеће бригу о социјално угроженим лицима.

Извршни органи локалне самоуправе обезбедиће флаширану воду и храну за евакуисане.

ЈКП „Блаце“ обезбедиће водоснабдевање.

Дом здравља „Блаце“ ће обезбедити здравствену заштиту евакуисаних грађана и психотрауматизованих.

Санитарна инспекција наложиће мере хигијенско-епидемиолошке заштите.

Еколошка и комунална инспекција спроводиће мере из своје надлежности.

Полиција обезбеђује одржавање реда и заштиту евакуисаних и њихове имовине.

Хуманитарне невладине организације ангажовати у циљу обезбеђења хуманитарне помоћи за настрадале.

III – 7 ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ И ОПРЕМЕ

За потребе спровођења редовне и ванредне одбране од поплава на располагању је механизација Јавних предузећа.

Механизација је у погонској спремности и зависно од потребе може се у потпуности ангажовати.

Алат за спровођење одбране од поплава наменски опредељен не постоји. У интервенцијама се користи алат предузећа који је у свакодневној употреби.

Материјал за спровођење одбране од поплава постоји на локалним позајмиштима и депонијама предузећа, исти одговара намени и може се обезбедити по потреби као и што је до сада при интервенцијама коришћен.

За потребе одбране од поплава укључиће се и друге фирме и власници који поседују потребну механизацију (багере, утовариваче, моторне пумпе, тракторе, камионе и остало).

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима I (првог) реда и унутрашњих вода са изграђеним заштитним водопривредним објектима и системима за одводњавање обухваћеним Републичким оперативним планом за одбрану од поплава финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

Како је на територији општине Блаце само Придворичка река водоток I реда, одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са локалном самоуправом, односно Штабом за ванредне ситуације.

Одбрану од поплава спољних вода на водотоцима II (другог) реда и унутрашњих вода на нерегулисаним и регулисаним водотоковима (изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним Локалним оперативним планом за одбрану од поплава) и системима за одводњавање финансира Локална самоуправа, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Скупштина општине.

Финансијска средства за покривање трошкова редовне и ванредне одбране од поплава у насељеним местима (кишна канализација, унутрашње воде) обезбеђује Скупштина општине, односно месна заједница или комунално предузеће.

Финансијска средства за покривање трошкова за време ванредног стања обезбеђује општина из својих средстава као и од средстава Републике намењених отклањању штета од елементарних непогода.

Средства за извршење овог плана обезбеђују се из средстава буџета општине Блаце.

Прецизно регулисати начин плаћања, односно поступак материјалне надокнаде за ангажовану радну снагу и материјално-техничка средства, која су коришћена у одбрани од поплава.

Подаци о расположивој механизацији и алату

III- 8	бр.	НАЗИВ	једин. мере	МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА	ЕД Блаце	ЈКП „Блаце“	Црвени крст
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
	1.	Путничко возило	ком.		2		
	2.	Теренско возило	ком.		4	1	
	3.	Багер	ком.			1	
	4.	Булдожер	ком.			1	
	5.	Камион	ком.		1	3	
	6.	Трактор и приколица	ком.			1	
	7.	Травокосачица	ком.		1	1	
	8.	Моторна тестера	ком.			3	
	9.	Лопата	ком.		5	10	
	10.	Будаци, пијучи	ком.		3	10	
	11.	Секире	ком.			3	
	12.	Чекићи	ком.		2	10	
	13.	Клешта	ком.		35	5	
	14.	Мотике	ком.		5	5	
	15.	Виле	ком.			4	
	16.	Грабуље	ком.			3	

ПОДАЦИ О ОДГОВОРНИМ ЛИЦИМА УКЉУЧЕНИМ У ОДБРАНУ ОД ПОПЛАВАОпштински штаб за одбрану од поплава

Командант штаба	Зоран Јозић, тел. 064/899 64 38
Заменик команданта штаба	Иван Бургић, 064/899 64 30
Начелник штаба	Александар Тодоровић, 062/331 534

Чланови штаба	Снежана Савић 069/877 07 07
	Др. Радољуб Дуњић 062/271 029
	Горан Јозић 064/809 93 13
	Бојан Петровић 064/892 39 20
	Бојан Димитријевић 064/80 99 255
	Данијела Николић 064/80 99 301
	Драгиша Гочманац 063/896 35 56
	Ивица Чамагић 063/89 25 626

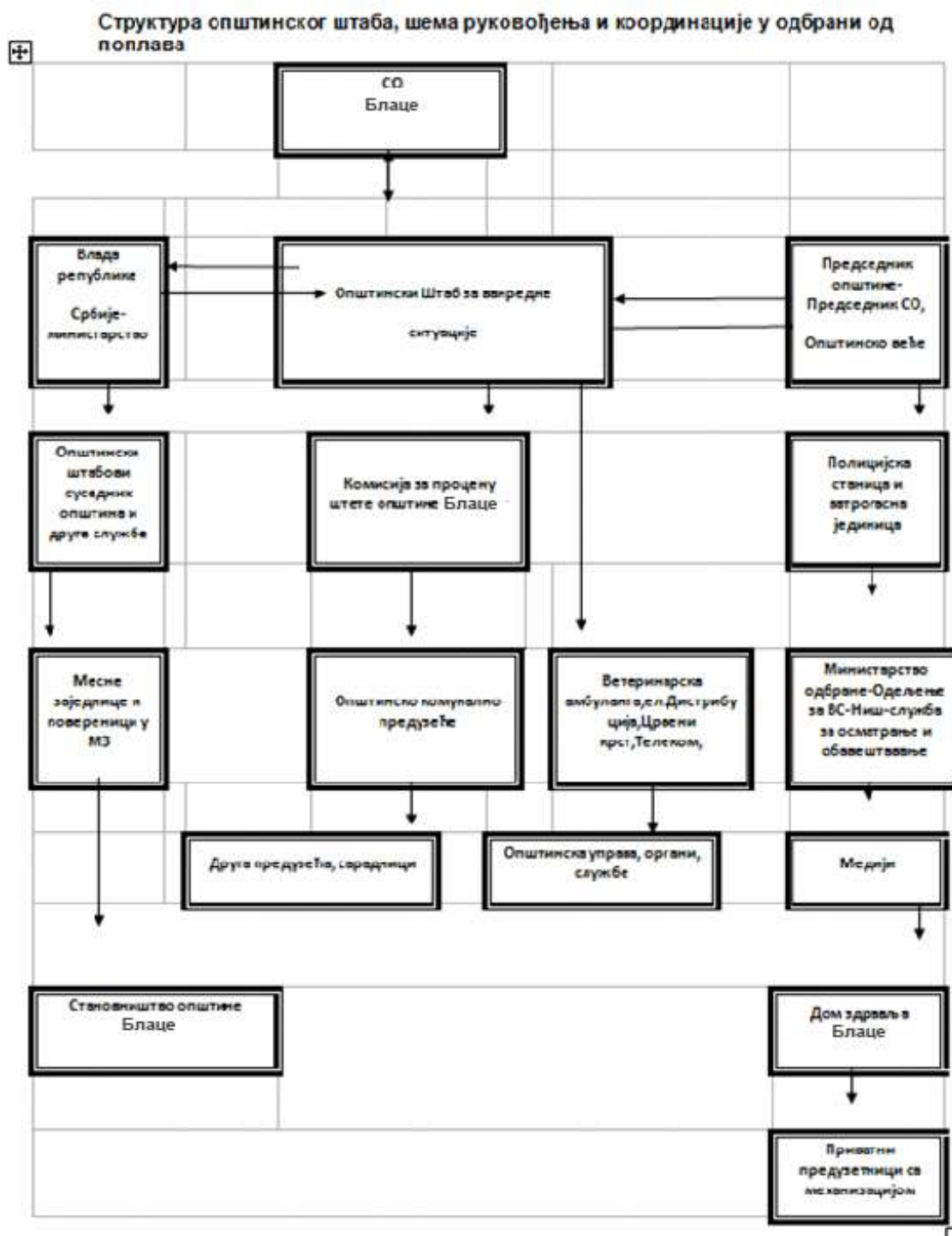
Повереници:

1. Блаце	Драган Чамагић 066/372 382
2. Алабана - Суваја	
3. Барбатовец	Драгослав Матић 064/351 01 00
4. Вишесело	Драгиша Симић 064/369 66 45
5. Врбовац	Микица Стевановић 066/372 801
6. Г. Драгуша	Срђан Дуњић 062/376 188
7. Г. Јошаница	Аца Мишковић 065/43 60 460
8. Гргуре	Зоран Симић 064/877 08 14
9. Д. Драгуша - Претежана	Милан Стојић 063/703 18 77
10. Ђуревац	Ивица Савић 063/888 39 24
11. Кашевар	Горан Јанић 069/877 08 12
12. Криваја	Зоран Вукићевић 064/558 52 02
13. Кутловац	Влада Миљојковић 062/851 11 28

14. Лазаревац	
15. Међухана - Шилџомана	Горијан Васиљковић 027/374-475
16. Мала Драгуша	
17. Музаће	Божур Козић 064/354 92 63
18. Претрешња	Томислав Арсић 064/352 41 36
19. Пребреза	Славољуб Ракоњац 064/426 49 74
20. Придворица	Милован Мићић 062/14 75 753
21. Попова	Милутин Петровић 065/862 57 16
22. Рашица	Иван Радичевић 062/170 18 28
23. Г.Сварче – Д. Јошаница	Маријана Павловић 064/34 36 995
24. Сибница	Адам Павловић 066/375 127
25. Суви До	Србобран Козић 063/746 14 00
26. Сеничани	
27. Стубал	Небојша Павловић 064/969 2678
28. Трбуње	Добрица Милосављевић 064/46 56 759
29. Чунгула	Славимир Миленковић 065/55 78 307
30. Чучале	Радоје Панић 064/877 08 10
31. Џепница	Владица Ђорђевић 063/761 29 00

Лице задужено за евидентирање поплавних догађаја на водама II реда на територији општине Блаце је Вељко Јовановић члан Оперативно – стручног тима за сагледавање стања на клизиштима и одбрану од поплава Општинске управе Блаце, тел.; 064/80 99 217, е-mail: veljko.jovanovic@blace.org.rs.

Евидентирани подаци користиће се за израду прелиминарне процене ризика од поплава, како за потребе републичких институција, тако и за потребе локалне самоуправе. Евиденцију о свим поплавним догађајима задужено лице доставља надлежном јавном водопривредном предузећу и Републичкој дирекцији за воде.



III – 9 ФИНАНСИРАЊЕ ОДБРАНЕ ОД ПОПЛАВА

- Одбрану од поплава на водотоцима I реда са изграђеним заштитним водопривредним објектима обухваћеним републичким Оперативним плановима, финансира Министарство пољопривреде и заштите животне средине, средствима обезбеђеним у оквиру годишњих планова и програма радова које верификује Влада Републике Србије.

- Како је на територији општине Блаце Придворичка река једини водоток I реда и припада сектору М.10, одбрану од поплава на овој реци финансира, организује и спроводи ЈВП "Србијаводе" Београд, ВПЦ "Морава" Ниш, односно секторски руководиоца у сарадњи са општином, односно Штабом за ванредне ситуације.
- Одбрана од поплавних вода на водотоковима II реда обухваћених општинским годишњим Оперативним планом финансира се из буџета општине Блаце са позиција „ванредне ситуације“, и за 2017. годину планирана су средства у укупном износу од 1.000.000,00 динара.
- Приоритети обезбеђења потребних средстава за финансирање одбране од поплава и појава које прате штетно дејство вода, који су у надлежности општине Блаце, дефинисаће се посебним годишњим плановима рада општинског штаба за ванредне ситуације.

Број: I-05-325-858/17

У Блацу, дана 13. 6. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 6. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА „ДРАИНАЦ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

Именује се Марија Ћурчић, професор разредне наставе, из Блаца, за в.д. директора Културног центра „Драинац“, са седиштем у Блацу, на период од шест месеци, почев од 10. 7. 2017. године.

II

Решењем извести: именовану, Културни центар „Драинац“ и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-119-1083/17

У Блацу, 13. 6. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Сл.гласник РС“, бр.15/2016) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана: 13. 6. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу, на Одлуку бр. 1338 о кредитном задужењу предузећа у износу до 30.000.000,00 (тридесет милиона) динара са роком одплате до 3 (три) године, за измирење дуговања према добављачима и инвестиционо улагање у постојећу котларницу и водоводни систем, коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној дана: 08. 06. 2017. године.

II Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Блаце“ и архиви Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-400-1107/17

У Блацу, дана: 13. 06. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон и 101/2016- други закон), члана 41. став 1. тачка 31. и члана 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 6. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА
ПИТАЊА

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности председника Комисије за административна питања, и то:

- Ана Бургић Убавић, из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Комисије за административна питања, и то:

- Саша Илић, из Блаца.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-1114/17

У Блацу, 13.6.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 6. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 34/2010 одлука и 54/11) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута Општине Блаце („Службени лист општине Блаце, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13.6.2017. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак одборничког мандата у Скупштини општине Блаце Ани Бургић Убавић, професору хемије, из Блаца, са листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ-СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, дана 13.6.2017. године, због одјаве пребивалишта.

II Закључак доставити: Ани Бургић Убавић, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиви Скупштине општине Блаце.

III Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 46. став 1 тачка 6. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на који је изабран, ако му престане пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Блаце је на 14. седници одржаној дана 13.6.2017. године, констатовала престанак мандата Ани Бургић Убавић, одборници у Скупштини општине Блаце, на основу решења начелника Општинске управе општине Блаце, бр. 036-208-00-13/2017-00043 од 24. 05. 2017. године, којим се Ана Бургић Убавић брише из јединственог бирачког списка, по основу промене пребивалишта.

На основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву закључка.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог закључка може се поднети жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења закључка.

Број: I-02-1115/17

У Блацу, 13.6.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 08/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 15. 6. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О ПОКРЕТАЊУ ИНИЦИЈАТИВЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЦЕНТРА НАСЕЉА БЛАЦЕ

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се иницијатива за уређење простора у централном делу насеља Блаце који обухвата површине јавне намене и то: парк на КПбр.6022/3 ко Блаце, парк на КПбр.6022/4 ко Блаце, део Улице Карађорђевог на КПбр.7117/1 ко Блаце, део улице Краља Петра I на КПбр.7117/2 ко Блаце, део Улице браће Вуксановић на КПбр.5873/1 ко Блаце, део Улице Радоша Јовановића на КПбр.6752 и део КПбр.6022/4 ко Блаце.

Простор односно површине описане у ставу 1. овог члана по основној намени предвиђене су за саобраћај, јавно зеленило и јавне функције. У недостатку градског трга описани простор се користи као вишенамени простор за одржавање свих врста манифестација и скупова од значаја за Општину Блаце.

Члан 2.

Циљ ове иницијативе јесте стварање техничких услова за извођење радова на унапређењу функционалности простора, унапређењу инфраструктуре и архитектонском обликовању простора.

Члан 3.

Обавезују се Општинска управа да преко надлежних Одељења отпочне активности на изради урбанистичког пројекта за потребе урбанистичко-архитектонског обликовања површина јавне намене а након усвајања истог и на изради техничке документације неопходне за прибављање одобрења за извођења планираних радова.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: II-350-1123/17

У Блацу, дана 15. 6. 2017. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2001, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 86/2015-др. закон и 9/2016-одлука УС), чл. 5. Одлуке о техничком реулисању саобраћаја на територији насеља Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр. 9/14 и 7/15) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 6. 6. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О УРЕЂИВАЊУ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА У УЛИЦИ БРАЋЕ ВУКСАНОВИЋ
-деоница од Улице краља Петра I до Улице цара Душана-

Члан 1.

Овим решењем одређују се саобраћајно-техничке мере којима се уређује режим саобраћаја у Улици браће Вуксановић у Блацу, на КП бр.5873/1 ко Блаце, на деоници од Улице краља Петра I до Улице цара Душана.

Члан 2.

Одређује се забрана заустављања и паркирања за сва моторна возила на десној страни коловоза Улице браће Вуксановић (гледано од Улице краља Петра I према Улици цара Душана).

Одређује се да се постави заштитна ограда за пешаке на десном тротоару (гледано од Улице краља Петра I према Улици цара Душана), дуж ограде Основне школе "Стојан Новаковић", у дужини од 110,0м.

Одређује се лева страна Улице браће Вуксановић (гледано од Улице краља Петра I) за заустављање и паркирање возила делом на коловозу а делом на тротоару, на деоници од паркиралишта "код Дирекције" до Улице цара Душана.

Заустављање и паркирање у профилу улице из став 3. овог члана, одређује се на деловима улице на којима је истовремено коловоз шири од 6,0м и тротоар шири од 2,5м.

Члан 3.

За спровођење режима саобраћаја одређеног овим решењем, надлежно Одељење Општинске управе, обезбедиће израду саобраћајног пројекта и постављање саобраћајне сигнализације према пројекту.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у Службеном листу општине Блаце.

Број: II-344-1063/17-1

Датум: 6.. 6. 2017. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2001, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 86/2015-др. закон и 9/2016-одлука УС), чл. 5. Одлуке о техничком реулисању саобраћаја на територији насеља Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр. 9/14 и 7/15) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 6. 6. 2017. године

РЕШЕЊЕ

О УРЕЂИВАЊУ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА У УЛИЦИ БРАЋЕ ВУКСАНОВИЋ -прилаз од Улице браће Вуксановић до Предшколске установе "Наша Радост" -

Члан 1.

Овим решењем одређују се саобраћајно-техничке мере којима се уређује режим саобраћаја на прилазу од Улице браће Вуксановић до Предшколске установе "Наша Радост" у Блацу, који представља део Улице браће Вуксановић у Блацу на КП бр.5873/1 ко Блаце.

Члан 2.

Одређује се забрана кретања на прилазу од Улице браће Вуксановић према Предшколској установи "Наша радост", за сва моторна возила осим за возила са посебним одобрењем за кретање.

Одобрење из става 1. може се издати од стране надлежног Одељења Општинске управе, за возила која се користе за службене потребе Предшколске установе "Наша Радост" и за возила грађана са пребивалиштем на адреси која је непосредно у вези са колским прилазом.

Одређује се простор за паркирање возила за службене потребе ПУ, уз коловоз на делу прилаза поред улаза у ПУ Наша Радост.

Члан 3.

За спровођење режима саобраћаја одређеног овим решењем, надлежно Одељење Општинске управе, обезбедиће израду саобраћајног пројекта и постављање саобраћајне сигнализације према пројекту.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-344-1063/17-2

Датум: 6. .6 .2017. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јозић с.р.

На основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" бр.41/2009, 53/2010, 101/2001, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 86/2015-др. закон и 9/2016-одлука УС), чл. 6. Одлуке о техничком реулисању саобраћаја на територији насеља Блаце ("Службени лист општине Блаце" бр.9/14 и 7/15) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 6. 6. 2017. године

РЕШЕЊЕ
О УРЕЂИВАЊУ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА У УЛИЦИ ВУКА КАРАЦИЋА
-деоница од Улице краља Петра I до Улице Светог Саве-

Члан 1.

Овим решењем одређују се саобраћајно-техничке мере којима се уређује режим саобраћаја у Улици Вука Караџића у Блацу, на КПбр.6589/1 ко Блаце, на деоници од Улице краља Петра I до Улице Светог Саве.

Члан 2.

Одређује се део Улице Вука Караџића у насељу Блаце, деоница од Улице краља Петра I до Улице Светог Саве, за једносмерну улицу.

Одређује се да смер кретања возила буде од Улице краља Петра I према Улици Светог Саве.

Одређује се десна страна коловоза, гледано у смеру кретања возила из става 2. овог члана, за заустављање и паркирање возила на коловозу.

Одређује се да лева страна коловоза, гледано у смеру кретања возила из става 2. овог члана, буде забрањена за заустављање и паркирање, осим за возила за снабдевање са посебним одобрењем.

Члан 3.

За спровођење режима саобраћаја одређеног овим решењем, надлежно Одељење Општинске управе, обезбедиће израду саобраћајног пројекта и постављање саобраћајне сигнализације према пројекту.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у Службеном листу општине Блаце.

Број: II-344-1062/17-1

Датум: 6. 6. 2017. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 157. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл.гласник РС" бр.41/2009, 53/2010, 101/2001, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 86/2015-др. Закон и 9/2016-одлука УС) и чл.5.Одлуке о техничком реулисању саобраћаја на територији насеља Блаце ("Службени лист општине Блаце" бр.9/14 и 7/15) и члана 68. став 1. тачка 2. Статута Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 6. 6. 2017. године, доноси:

РЕШЕЊЕ
О УРЕЂИВАЊУ РЕЖИМА САОБРАЋАЈА У УЛИЦИ ВУКА КАРАЦИЋА
-деоница од Улице краља Петра I до Улице цара Душана-

Члан 1.

Овим решењем одређују се саобраћајно-техничке мере којима се уређује режим саобраћаја у Улици Вука Карацића у Блацу, на КПбр.6255 ко Блаце, на деоници од Улице краља Петра I до Улице цара Душана.

Члан 2.

Одређује се забрана заустављања и паркирања за сва моторна возила на левој страни коловоза Улице Вука Карацића (гледано од Улице краља Петра I према Улици цара Душана), на деоници од Улице краља Петра I до спортске хале "Чика Душко Јовановић".

Одређује се да се на левом тротоару Улице Вука Карацића (гледано од Улице краља Петра I према Улици цара Душана), на деоници од Улице краља Петра I до спортске хале "Чика Душко Јовановић", постави заштитна ограда за пешаке у дужини од 175,0м.

Одређује се лева страна улице Вука Карацића (гледано од Улице краља Петра I према Улици цара Душана) на деоници од спортске хале "Чика Душко Јовановић" до Улице цара Душана, за паркирање возила и то делом на коловозу а делом на тротоару.

Одређује се десна улице Вука Карацића (гледано од Улице краља Петра I према Улици цара Душана) на деоници од Улице Краља Петра I до спортске хале "Чика Душко Јовановић" , за паркирање возила делом на коловозу а делом на тротоару.

Паркирање у профилу улице из става 3. и 4. овог члана, одређује се на деловима улице на којима је истовремено коловоз шири од 6,0м и тротоар шири од 2,5м.

Члан 3.

За спровођење режима саобраћаја одређеног овим решењем, надлежно Одељење Општинске управе, обезбедиће израду саобраћајног пројекта и постављање саобраћајне сигнализације према пројекту.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу следећег дана од дана објављивања у Службеном листу општине Блаце.

Број I-344-1062/17-2
Датум: 6.6.2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 40. и члана 68. став 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 12. и 13. Одлуке о буџету општине Блаце за 2017. годину („Службени лист општине Блаце“, број 13/16), Општинско веће општине Блаце, решавајући по захтеву Српске Православне црквене општине Концел-Прокупље, дана 6. 6 .2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. Српској Православној црквеној општини Концел - Прокупље, одобравају се новчана средства у износу од **20.000,00 динара**, са позиције са позиције 78 „текућа резерва“ буџета општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 160, ради финансијске помоћи у организацији петнаестог по реду „СВЕТОПЛИЧКОГ ВИДОВДАНСКОГ САБОРА“, који се одржава на Видовдан 28. јуна 2017. године, код Концелске цркве, по захтеву пароха Концелског Јереја Немање Симића, број 24, од 6. јуна 2017. године.

2. Одобрена средства пренети са буџета Општине Блаце на жиро рачун ОТП Банка број 325-9500700013902-05.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

4. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру главе 5.01. Општинска управа општине Блаце, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат: 0602-П02–Пројекти удружења грађана и НВО, функција 840, економска класификација 481900, увећањем апропријације (позиције) 88 - „Дотације осталим непрофитним организацијама“ .

Број: II-400-1081/17
У Блацу, 6. 6. 2017. године
ГА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 65. ст.1 тачка 5. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", број 7/08, 8/ 13, 1115, 9115 и 1/16), Председник општине Блаце, доноси

ОДЛУКУ

о образовању Радног тела за спровођење популационе политике на територији Општине Блаце

1. Образује се Радно тело за спровођење популационе политике на територији Општине Блаце, као стручно саветодавно тело (у даљем тексту: Радно тело), на време од четири године од дана ступања на снагу ове одлуке .

2. Задаци Радног тела су да:

- 1) разматра и предлаже мере за унапређење популационе политике Општине Блаце као и мере за унапређење међуопштинске сарадње у овој области;
- 2) разматра усклађеност важећих Одлука са Законским прописима из ове области и даје иницијативе за измене Одлука којима се отклањају неусклађености;
- 3) даје иницијативу за предузимање краткорочних мера које доприносе доследном спровођењу популационе политике;
- 4) прати стање у области популационе политике, оцењује ефекте мера за њено спровођење и о томе обавештава Председника општине и Општинско веће општине Блаце;
- 5) иницира и подржава програме едукације запослених у државним и другим органима и организацијама у циљу промовисања популационе политике;
- 6) разматра и друга питања од интереса за спровођење популационе политике.

3. У Радно тело се именују:

1) за председника:

Катарина Тимотијевић, запослена у Општинској управи општине Блаце;

2) за чланове:

(1) Ана Антић, В.Д. Директор Туристичке организације "Блаце" са седиштем у Блацу,

(2) Тамара Петровић, запослена у Општинској управи општине Блаце

4. Савет доставља извештај о раду Председнику општине најмање сваких 60 дана, а Општинском већу најмање сваких 90 дана .

5. Стручну и административно-техничку потпору Савету пружа Општинска управа општине Блаце

6. Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: II-02-1023/2017

У Блацу, 26.05.2017. године

РЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Зоран Јозић с.р.

На основу чл. 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. закон и 103/15), чл. 68. ст. 1. тач. 2. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и чл. 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2017. годину („Службени лист општине Блаце“, број 13/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 6. 6. 2017. године, решавајући по захтеву Евице Урошевић, из Блаца, доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава текуће буџетске резерве

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ Евици Урошевић, из Блаца**, новчана средства у износу од **14.000,00 динара**, са позиције 78 „текућа резерва“ буџета општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 160, за рефундирање новчаних средстава уплаћених на име партиципације за учешће Андреје Урошевића, ученика 3. разреда Средње школе, у Блацу на зимском семинару рачунарства, у Истраживачкој станици Петница, у периоду од 15. 3. до 21. 3. 2017. године, који је син именоване, а по захтеву Евице Урошевић, број II-400-981, од 17. 5. 2017. године..

2. Одобрена средства пренети са жиро рачуна буџета на рачун Средње школе, у Блацу, које иста исплаћује Евици Урошевић, из Блаца.

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења Средњој школи, у Блацу и уписом истих у оквиру Раздела 5, главе 5.01. Општинска управа општине Блаце, Програм 10 – Средње образовање и васпитање, Програмска активност: 2003-0001-Функционисање средњих школа, функција 920, увећањем апропријације (позиције)-134-Средња школа Блаце, у оквиру њиховог финансијског плана, позиција „4727–Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт“.

4. Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-981/17
У Блацу, 6. 6. 2017. године
ГА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр., 108/13 и 142/14, 68/15-др. закон и 103/15)), члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2017. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/16), Општинско веће општине Блаце, решавајући по захтеву Омладинског шаховског клуба „Јастребац“ Блаце, дана 6. 6. 2017. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1. **ОДОБРАВА СЕ Омладинском шаховском клубу „Јастребац“**, Блаце, употреба новчаних средства, у износу од **82.000,00 динара**, са позиције 78 „текућа резерва“ буџета општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 160, за куповину шаховске опреме неопходне за рад школе шаха (шаховске фигуре и табле демонстрационе табле), за исплату дуговања према спортским радницима клуба, као и за материјалне трошкове, по захтеву ОШК „Јастребац“, број II-400-1059/17, од 2. 6. 2017. године.

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун Омладинског шаховског клуба „Јастребац“.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

4. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру главе 5.01. Општинска управа општине Блаце, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска активност: 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810, економска класификација 481900, увећањем апропријације (позиције) 148 - „Дотације осталим непрофитним институцијама“.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-1059/17

У Блацу, 6. 6. 2017. године

ГА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јозић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр., 108/13 и 142/14, 68/15-др. закон и 103/15)), члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2017. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/16), Општинско веће општине Блаце, решавајући по захтеву Рукометног клуба „Јастребац“, Блаце, дана 6. 6. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВА СЕ Рукометном клубу „Јастребац“**, Блаце, употреба новчаних средства, у износу од **74.880,00 динара** (по предрачуну добављача Т.Д. „ДУГА“ Д.О.О. ТД „ДУГА“, бр. 0206/17, од 2. 6. 2017. год.), са позиције 78 „текућа резерва“ буџета општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 160, за учешће на Државном првенству млађих категорија (генерација 2000-то годиште и млађи), који се одржава у Новом Саду, по захтеву Рукометног клуба „Јастребац“, број II-400-1085/17, од 6. 6. 2017. године.

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун добављача Т.Д. „ДУГА“ Д.О.О. ТД „ДУГА“, број: 330-15000170-13.

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру главе 5.01. Општинска управа општине Блаце, Програм 14 – Развој спорта и омладине, Програмска активност: 1301-0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810, економска класификација 481900, увећањем апропријације (позиције) 148 - „Дотације осталим непрофитним институцијама“.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-1085/17
У Блацу, 6. 6. 2017. године
ГА

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр., 108/13 и 142/14, 68/15-др. закон и 103/15)), члана 68. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 2, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2017. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/16), Општинско веће општине Блаце, решавајући по захтеву КУД „Стојан Новаковић“, у Блацу, Вука Карацића бб, на предлог Одељења за буџет, финансије и локални економски развој, дана 15. 5. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВА СЕ КУД „Стојан Новаковић“**, у Блацу, употреба новчаних средства, у износу од **30,000,00 динара**, са позиције 78 „текућа резерва“ буџета општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 160, за финансијску помоћ боравка дела првог ансамбла и њихове пратње, на фестивалу фолклора, у Риминију, Италија, у периоду 17. 5. – 22. 5. 2017. године, по захтеву КУД „Стојан Новаковић“, број II-400-928/17, од 15. 5. 2017. године, на предлог Одељења за буџет, финансије и локални економски развој.

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун КУД „Стојан Новаковић“, 205-183096-14.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

4. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру главе 5.01. Општинска управа општине Блаце, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Пројекат: 0602-П02 - Пројекти удружења грађана и НВО, функција-160, економска класификација 481900, увећањем апропријације (позиције) 87 - „Дотације осталим непрофитним организацијама“.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-928/17
У Блацу, 15. 5. 2017. године
ГА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Зоран Јозић с.р.

На основу чл. 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон и 103/15), чл. 65. ст. 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и чл. 3, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2017. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/16), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Општинске управе - Одељења за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 17. 5. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од **17.934,00 динара**, са позиције 78 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 160, за потребе измирења дела обавеза за пружене геодетске услуге, по Уговору, бр. П-400-1206/16, између Општине Блаце и „Геожупа“ Александравац, по захтеву од 20. 4. 2017. године.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.01 – Општинска управа општине Блаце, Програм 2 – Комунална делатност, Програмска активност: 1102-0008 - Управљање и снабдевање водом за пиће, увећањем апропријације (позиције) 103 – „Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге“, економска класификација 424600, функционална класификација 630.

3. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-786/17
У Блацу, 17. 5. 2017. године
ГА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНА БЛАЦЕ
Зоран Јозић с.р.

На основу чл. 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон и 103/15), чл. 65. ст. 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и чл. 3, 11. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2017. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/16), Председник општине Блаце, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 18. 5. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од **23.980,00 динара**, са позиције 78 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 130, за исплату дела новчаног потраживања насталог на име накнаде штете настале услед уједа пса луталице, Томки Новчић, из Београда, и на име трошкова лекарског уверења, по основу вансудског поравнања број П. 39/17, од 11. 5. 2017. године, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалне пореске администрације, од 17. 5. 2017. године.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.01 – Општинска управа општине Блаце, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност: 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, увећењем позиције 73 – „Накнада штете за повреде или штетеу насталу од стране државних органа“, економска класификација 485100, функционална класификација 130.

3. Решење Објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-976/17
У Блацу, 18. 5. 2017. године
ГА

ОПШТИНА БЛАЦЕ
ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр., 108/13 и 142/14, 68/15-др. закон и 103/15), члана 65. став 1. тачка 3. и 5. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 2, 12, и 29. Одлуке о буџету Општине Блаце за 2017. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 13/16), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Средње школе, у Блацу, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 29. 5. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВА СЕ Средњој школи**, у Блацу, употреба новчаних средства, у износу од **48.988,00 динара**, са позиције 78 - „текућа резерва“ буџета општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 160, за исплату солидарне помоћи, односно помоћи запосленој радници ове школе Драгани Стојановић, који је на боловању дужем од три месеца у континуитету, по захтеву Средње школе, бр. 466, од 22. 5. 2017. године, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун Средње школе.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена

4. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и уписом истих у оквиру главе 5.01. Општинска управа општине Блаце, Програм 10 – Средње образовање и васпитање, Програмска активност 2003-0001- Функционисање средњих школа, функција-920, економска класификација 463100 апропријација (позиције) 134-Средња школа Блаце, отварањем нове позиције у њиховом финансијском плану, назив „4144 – Остале помоћи запосленим радницима“.

5. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-993/17
У Блацу, 29. 5. 2017. године
ГА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Зоран Јозић с.р.

На основу чл. 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 - испр., 108/13, 142/14 68/15-др. Закон и 103/15), чл. 65. ст. 1. тач. 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и чл. 3, 11. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2017. годину („Сл. лист општине Блаце“, број 13/16), Председник општине Блаце, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 2. 6. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** новчана средства у износу од **38.500,00 динара**, са позиције 78 „текућа резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, функционална класификација 160, за исплату новчаног потраживања у износу од 25.000 динара, насталог на име накнаде штете и трошкова оштећене и трошкова издавања лекарског уверења Јелени Ристић, из Блаца, и исплату трошкова за подношење захтева за вансудско поравнање адвокату Сузани Васиљевић, у износу од 13.500 динара, по основу вансудског поравнања број Р. 22/17, од 25. 5. 2017. године, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалне пореске администрације, од 25. 5. 2017. године.

2. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.01 – Општинска управа општине Блаце, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност: 0602-0001-Функционисање локалне самоуправе и градских општина, увећењем позиције 73 – „Накнада штете за повреде или штете у насталу од стране државних органа“, економска класификација 485100, функционална класификација 130.

3. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-1016/17
У Блацу, 2. 6. 2017. године
ГА

ОПШТИНА БЛАЦЕ
ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, и 99/16), члана 65. став 1. тачка 3 и 5. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 3, 11, 12. и 29. Одлуке о буџету општине Блаце за 2017. годину („Службени лист општине Блаце“, број 13/16), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Туристичке организације „Блаце“, у Блацу, на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, дана 14.6. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ Туристичкој организацији „Блаце“, у Блацу, новчана средства у износу од 9.779,00 динара са позиције 78 „текућа буџетска резерва“ буџета Општине Блаце, економска класификација 499100, програмска активност 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, за измирење финансијских обавеза насталих према ангажованим лицима из Уговора о обављању привремених и повремених послова (бр. 46а/2017, од 29. 3. 2017. и бр. 47а/2017, од 29. 3. 2017.), на предлог Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију, од 7. 6. 2017. године, по захтеву ове Туристичке организације, број 105/2017, од 5. 6. 2017. године.**

2. Одобрена средства пренети са рачуна буџета општине Блаце, на жиро рачун Туристичке организације „Блаце“, у Блацу.

3. Корисник ових средстава је у обавези да средства користи наменски за намене за које су иста одобрена.

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију преносом средстава из тачке 1. овог решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5, Глава 5.06 – Општинска управа/ Туристичка организација „Блаце“, Програм 4 – Развој туризма, Програмска активност: 1502-0002-Промоција туристичке понуде, увећањем апропријације (позиције) 269 – „Административне услуге“, економска класификација 423100, функционална класификација 473.

4. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-1076/17
У Блацу, 14. 6. 2017. године
ГА

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Зоран Јозић с.р.

С А Д Р Ж А Ј**АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

НАЗИВ	СТРАНА
- Одлука о завршном рачуну буџета општине Блаце за 2016. годину.....	1
- Одлука о распореду вишка прихода.....	28
- Одлука о Општинској управи општине Блаце.....	29
- Одлука о јавном водоводу на територији општине Блаце.....	43
- Одлука о одвођењу атмосферских и одпадних вода на територији Општине Блаце.....	58
- Одлука о усвајању Оперативног плана за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Блаце за 2017. године.....	69
- Оперативни план за одбрану од поплава за воде II реда на територији општине Блаце за 2017. године.....	70
- Решење о именовању в.д. директора Културног центра „Драинац“.....	114
- Решење о давању сагласности ЈКП „Блаце“.....	115
- Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за административна питања.....	116
- Закључак о констатовању престанка одборничког мандата.....	117

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Одлука о покретању иницијативе за уређење центра насеља Блаце.....	118
- Решење о уређивању режима саобраћаја у улици Браћа Вуксановић деоница од улице Краља Петра I до Улице цара Душана.....	119
- Решење о уређивању режима саобраћаја у улици Браћа Вуксановић прилаз од улице Браће Вуксановић до ПУ „Наша Радост“.....	120
- Решење о уређивању режима саобраћаја у улици Вука Караџића деоница од улице Краља Петра I до Улице Светог Саве.....	121
- Решење о уређивању режима саобраћаја у улици Вука Караџића Деоница од улице Краља Петра I до улице Цара Душана.....	122
- Решење о одобравању новчаних средстава Српској Православној Црквеној општини Концел- Прокупље.....	123

АКТА ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Одлука о образовању радног тела за спровођење популационе политике на територији општине Блаце.....	124
- Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	1125
- Решење о одобравању новчаних средстава Омладинском шаховском клубу „Јастребац“ Блаце.....	126
- Решење о одобравању новчаних средстава Рукометном клубу „Јастребац“ Блаце.....	127
- Решење о одобравању новчаних средстава КУД „Стојан Новаковић“..	128
- Решење о одобравању новчаних средстава	129
- Решење о одобравању новчаних средстава.....	130
- Решење о одобравању новчаних средстава Средњој школи у Блацу.....	131
- Решење о одобравању новчаних средстава	132
- Решење о одобравању новчаних средстава Туристичкој организацији „Блаце“.....	133