

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXVII

БРОЈ: 5

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 15. 03. 2019. године

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 11. и 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 41. става 1. тачка 1. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18- пречишћен текст) и сагласности Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00446/2018-24 од 10. јануара 2019. године Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

СТАТУТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се нарочито права и дужности општине Блаце (у даљем тексту: општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Блаце, организација и рад органа и служби, одређивање органа овлашћеног за покретање поступка пред Управним, односно Уставним судом, начин управљања грађана пословима из надлежности јединица локалне самоуправе, услова за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење обавезног поступка јавне расправе приликом припреме Статута, буџета, стратешких планова развоја, утврђивања стопе изворних прихода, просторних и урбанистичких планова, као и других општих аката на основу предлога квалификованог броја грађана или захтева једне трећине одборника, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, службена употреба језика и писма националних мањина у складу са законом као и друга питања од значаја за општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени су у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Положај општине

Члан 2.

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Територија

Члан 3.

Територију општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

р.б.	насељено место	катастарска општина
1	Алабана	Алабана
2	Барбатоваци	Барбатоваци
3	Блаце	Блаце
4	Брежане	Претрешња
5	Више село	Више село
6	Врбовац	Врбовац
7	Горња Драгуша	Горња Драгуша
8	Горња Јошаница	Горња Јошаница

9	Горње Гргуре	Гргуре
10	Горње Сварче	Сварче
11	Доња Драгуша	Доња Драгуша
12	Доње Гргуре	Гргуре
13	Доње Сварче	Сварче
14	Доња Јошаница	Доња Јошаница
15	Доња Рашица	Доња Рашица
16	Дрешница	Кутловац
17	Ђуревац	Ђуревац
18	Качапур	Качапур
19	Кашевар	Гор. и До. Кашевар
20	Криваја	Криваја
21	Кутловац	Кутловац
22	Лазаревац	Лазаревац
23	Мала Драгуша	Доња Драгуша
24	Међухана	Међухана
25	Музаће	Музаће
26	Попова	Попова
27	Пребреза	Пребреза
28	Претежана	Доња Драгуша
29	Претрешња	Претрешња
30	Придворица	Придворица
31	Рашица	Рашица
32	Сибница	Сибница
33	Стубал	Стубал
34	Суваја	Суваја
35	Суви До	Суви До
36	Трбуње	Трбуње
37	Чунгула	Чунгула
38	Чучале	Чучале
39	Џепница	Џепница
40	Шиљомана	Шиљомана

Својство правног лица**Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Блацу, улица Карађорђева бр.4.

Општина има своју званичну интернет презентацију www.blace@blace.org.rs

Језик и писмо**Члан 5.**

На територији општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

Симболи Општине**Члан 6.**

Општина има своје симболе, грб и заставу.

Симболи општине и начин њиховог коришћења утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

Употреба симбола општине**Члан 7.**

Застава и грб општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа општине истичу се само државни симболи и грб и застава општине.

Печат**Члан 8.**

Органи општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Блаце, назив органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и грбом Републике Србије у средини.

Празник општине**Члан 9.**

Општина има свој дан и славу.

Дан и слава општине је Успење Пресвете Богородице - Велика Госпојина, 28. августа и утврђује се посебном одлуком Скупштине општине.

Празник општине утврђује се статутом или посебном одлуком Скупштине општине уз предходну сагласност министарства надлежног за локалну самоуправу.

Награде и јавна признања**Члан 10.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује награду особи чији су рад и достигнуће од посебног значаја за општину.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана општине.

Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном одлуком.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за општину уз предходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Утврђивање назива делова насељених места**Члан 11.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Јавност рада**Члан 12.**

Рад органа општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. о организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа општине и
3. у другим случајевима утврђеним овим Статутом и другим актима органа општине.

Имовина општине**Члан 13.**

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима у складу са законом.

У јавној својини општине Блаце сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији општине Блаце (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, јавни паркови и др.);
- комунална мрежа на територији општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације општине Блаце;
- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач општина;
- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, која су у складу са законом у јавној својини;

Јавном својином општине, располажу и управљају органи општине у складу са законом и овим статутом.

II НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

Надлежности општине

Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

Надлежности утврђене Уставом и законом

Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

- 1) доноси програме развоја општине и појединих делатности;
- 2) доноси просторни план општине;
- 3) доноси урбанистичке планове;
- 4) доноси буџет и усваја завршни рачун;
- 5) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 6) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности (пречишћавање и дистрибуција воде, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производња и снабдевање паром и топлом водом, линијски градски и приградски превоз путника у друмском саобраћају, одржавање чистоће, одржавање депонија, уређивање, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, јавна расвета, уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање и др.), као и организационе, материјалне и друге услове за њихово обављање; оснива јавна предузећа ради обављања комуналних делатности на својој територији;
- 7) стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
- 8) спроводи поступак иселења бесправно уселиених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
- 9) доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
- 10) доноси планове и програме и спроводи пројекте локалног економског развоја, стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у општини, промовише економске потенцијале општине, иницира усклађивање образовних профила у школама са потребама привреде, олакшава пословање постојећих привредних субјеката и подстиче оснивање нових привредних субјеката и отварање нових радних места;
- 11) уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;
- 12) стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акције и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;

- 13) уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
- 14) уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто-такси превоза путника;
- 15) оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру, уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
- 16) оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 17) оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља;
- 18) организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за општину, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
- 19) организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно ублажавање њихових последица;
- 20) доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 21) уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;
- 22) стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
- 23) подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
- 24) стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
- 25) управља имовином општине и користи средства у државној својини и стара се о њиховом очувању и увећању;
- 26) уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
- 27) организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
- 28) образује органе, организације и службе за потребе општине и уређује њихову организацију и рад;
- 29) ствара услове за унапређивање, остваривање и заштиту људских права;
- 30) доноси стратегије и усваја посебне мере у циљу отклањања неједнакости и стварања једнаких могућности остваривања људских и мањинских права, помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама, као и са лицима која су суштински у неједнаком положају са осталим грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално-хуманитарним организацијама на својој територији;
- 31) подстиче и помаже развој задругарства;
- 32) организује службу правне помоћи грађанима;
- 33) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група; стара се о остваривању, заштити и унапређењу равноправности жена и мушкараца, усваја стратегије и посебне мере усмерене на стварање једнаких могућности остваривања права и отклањање неравноправности;
- 34) стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање;
- 35) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
- 36) образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности општине;

- 37) уређује организацију и рад мировних већа;
- 38) уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 39) помаже рад организација и удружења грађана;
- 40) уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
- 41) израђује План одбране који је саставни део Плана одбране Републике Србије;
- 42) предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности с одбрамбеним припремама и Планом одбране Републике Србије;
- 43) предузима мере за функционисање општине Блаце у ратном и ванредном стању;
- 44) спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању, и
- 45) обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу с Уставом, законом и овим Статутом.

Јавне службе општине

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва општина може посебном одлуком оснивати: предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

Именовање органа јавних служби општине

Члан 17.

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од 4 године, осим када је законом другачије предвиђено.

Састав органа јавних служби општине

Члан 18.

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 одсто представника мање заступљеног пола у овим телима.

Поступак именовања директора јавне службе

Члан 19.

Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношење одлуке о именовању, осим ако законом није другачије уређено.

Сагласност на планове и програм пословања јавне службе

Члан 20.

Предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја, као и годишњи програм пословања.

Повераване послова правном или физичком лицу

Члан 21.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

Подношење Скупштини општине извештаја о раду јавних служби

Члан 22.

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да, најмање

једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

Средства за обављање послова и извори средстава

Члан 23.

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Ненаменски карактер средстава

Члан 24.

Сви приходи општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

Буџет и завршни рачун

Члан 25.

Скупштина доноси буџет општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета општине.

Одговорност за извршење буџета

Члан 26.

За извршење буџета општине председник општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Председник општине (Општинско веће), у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Самодопринос

Члан 27.

За задовољавање потреба грађана у општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим Статутом.

Утврђивање предлога одлуке

Члан 28.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1.овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

Доношење одлуке

Члан 29.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на ком се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе грађани који немају пребивалиште на подручју на ком се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима из самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти општине.

IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ

Органи општине

Члан 30.

Органи општине су: Скупштина општине, председник општине, Општинско веће, Општинска управа и Правобранилаштво општине Блаце.

Презумпција надлежности

Члан 31.

Послове Општине врше органи општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

1. Скупштина општине

Положај Скупштине општине

Члан 32.

Скупштина општине је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

Састав Скупштине општине

Члан 33.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

Сазивање конститутивне седнице

Члан 34.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник новог сазива до избора председника Скупштине општине.

Конституисање Скупштине**Члан 35.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

Број одборника**Члан 36.**

Скупштина општине има 25 одборника.

Мандат**Члан 37.**

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

Заклетва**Члан 38.**

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Блаце придржавати Устава, закона и Статута општине Блацеи да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

Нespoјивост функција**Члан 39.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине у органима општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

Имунитет одборника**Члан 40.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

Права и дужности одборника**Члан 41.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, списи и упутство односе на делокруг рада Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Накнада и друга примања одборника**Члан 42.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу

Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

Надлежност Скупштине општине

Члан 43.

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада;
- 4) доноси план развоја општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника општине и, на предлог председника општине, бира заменика председника општине и чланове Општинског већа;
- 17) усваја Кадровски план;
- 18) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 19) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом општине;
- 20) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 21) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима општине;
- 22) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 23) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 24) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини општине;
- 25) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини општине;

- 26) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 27) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 28) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 29) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији општине;
- 30) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 31) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 32) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 33) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 34) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 35) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 36) одлучује о улагању ствари у јавној својини општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 37) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 38) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име општине;
- 39) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 40) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 41) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који општини припадају по закону;
- 42) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 43) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 44) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 45) доноси акт о јавном задуживању општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 46) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 47) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 48) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником.
- 49) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине, у складу са законом.
- 50) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 51) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист општине;
- 52) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 53) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 54) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 55) информисе јавност о свом раду;
- 56) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;

- 57) организује службу правне помоћи грађанима;
- 58) уређује организацију и рад мировних већа;
- 59) утврђује празник општине;
- 60) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја општине;
- 61) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 62) одлучује о називима улица, заселака и других делова насељених места;
- 63) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 64) разматра извештај о раду локалног омбудсмана, ;
- 65) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 66) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 67) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 44.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од присутних одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет;
- 3) доноси програм развоја општине и појединих делатности;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању општине и корисника буџета општине.
- 7) одлучује о измени грба и заставе општине.
- 8) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 9) одлучује о називима улица, заселака и других делова насељених места;
- 10) усваја етички кодекс и
- 11) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом.

Сазивање

Члан 45.

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

Јавност рада**Члан 46.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

Радна тела Скупштине општине**Члан 47.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Број и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела, ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Избор сталног радног тела**Члан 48.**

Чланове сталних радних тела бира и разрешава Скупштина општине на предлог одборничких група, ако законом или овим статутом није другачије предвиђено.

За чланове и председнике сталних радних тела, поред одборника могу се бирати и грађани.

Председник сталног радног тела**Члан 49.**

Председника сталног радног тела бирају чланови радног тела, већином од укупног броја чланова радног тела, уколико није другачије предвиђено законом.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

Посебна радна тела Скупштине**Члан 50.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине може да оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене етичког кодекса, Савет за младе, Савет за здравље, Кориснички савет јавних служби и Комисију за равноправност полова.

Услове за рад посебних радних тела и обављање стручних и административно-техничких послова обезбеђује Општинска управа.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Општинска изборна комисија**Члан 51.**

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за

спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђују се пословником о раду Скупштине општине.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета Месних заједница

Члан 52.

Изборну комисију чине председник и шест чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одличивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије

Члан 53.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице.
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 54.

Савет за праћење примене етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену етичког кодекса;
- 4) промовише примену етичког кодекса у општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене етичког кодекса;

6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом етичког кодекса;

7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима и

8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Савет води регистар лица која се сматрају функционерима општине у смислу етичког кодекса који садржи податке о: функцијама у општини на које се етички кодекс примењује, именима и основним личним подацима функционера који те функције врше и битним подацима који се односе на поштовање етичког кодекса од стране појединих функционера.

Број чланова, начин рада, овлашћења Савета, као и садржина регистра, уређују се актом Скупштине општине.

Савет за младе

Члан 55.

Савет за младе:

1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;

3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;

4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу;

6) иницира припрему пројеката или учешће општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности општине;

7) подстиче сарадњу између општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;

8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;

9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу општине.

Састав и мандат Савета за младе

Члан 56.

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Избор чланова Савета за младе

Члан 57.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној

заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

Савет за здравље

Члан 58.

Савет за здравље обавља задатке из области заштите права пацијената и то:

1) разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;

2) о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;

3) разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединице локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;

4) подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе, као и министарству надлежном за послове здравља.

Ради информисања и остваривања потребне сарадње, извештај из става 1. тачка 4. доставља се Заштитнику грађана.

Савет за здравље поред представника локалне самоуправе, чине и представници удружења грађана из реда пацијената, здравствених установа са територије јединице локалне самоуправе, као и надлежне филијале Републичког фонда за здравствено осигурање.

Савет за здравље обавезан је да у свом раду поступа у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Кориснички савет јавних служби

Члан 59.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5 чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.

Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у општини, односно у јавним службама чији је оснивач општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

Комисија за равноправност полова

Члан 60.

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу општине.

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Председник Скупштине

Члан 61.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и Пословником Скупштине општине.

Избор председника Скупштине

Члан 62.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за два кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

Разрешење председника Скупштине

Члан 63.

Председник скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев и
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

Заменик председника Скупштине

Члан 64.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у општини.

Секретар Скупштине

Члан 65.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Пословник Скупштине**Члан 66.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

2. Извршни органи Општине***Извршни органи*****Члан 67.**

Извршни органи општине су Председник општине и Општинско веће.

2.1. Председник општине***Избор председника општине*****Члан 68.**

Председника општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника општине.

Нespoјивост функција**Члан 69.**

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у општини.

Надлежност**Члан 70.**

Председник општине:

- 1) представља и заступа општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 5) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 6) закључује уговоре о прибављању, отуђењу, коришћењу и давању у закуп ствари које су у јавној својини општине;
- 7) одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија у својини општине;
- 8) доноси одлуку о успостављању и организацији интерне ревизије општине Блаце;
- 9) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета општине;
- 10) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 11) информише јавност о свом раду;
- 12) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине;
- 13) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности ;
- 14) врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима општине.

Председник општине је одговоран за благовремено достављање података, а и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа општине и Општинске управе.

Помоћник председника општине**Члан 71.**

У општини може бити постављен један помоћник председника општине, за поједине области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, пољопривреда и др.).

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у областима за које је постављен и врши друге послове по налогу председника општине.

Помоћник председника општине поставља се у Кабинету председника општине, и обавља послове најдуже на период док траје дужност председника општине.

2.2. Општинско веће***Састав и избор*****Члан 72.**

Општинско веће чине председник општине, заменик председника општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Општинско веће чије чланове бира Скупштина општине, на предлог председника општине, има 5 чланова.

Председник општине је председник Општинског већа.

Заменик председника општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника и то за следеће ресоре: образовање и култура, пољопривреда, комуналне делатности, јавне службе и социјална политика сарадња са синдикатима друштвених и приватних предузећа.

Када одлучује о избору председника општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника општине.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у општини.

Нespoјивост функција**Члан 73.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Надлежност**Члан 74.**

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач општина;

- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) поставља и разрешава општинског правобраниоца;
- 14) доноси План одбране општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 15) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 16) образује жалбену комисију;
- 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 18) информисе јавност о свом раду;
- 19) доноси пословник о раду на предлог председника општине;
- 20) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

Положај председника општине у Општинском већу

Члан 75.

Председник општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице. Председник општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Кворум за рад и одлучивање

Члан 76.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

Пословник Општинског већа

Члан 77.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

Привредни савет

Члан 78.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет је надлежан да даје иницијативе везане за економски развој, разматра стратегије и планове економског развоја и прати спровођење планова и програма локалног економског развоја.

Привредни савет о својим иницијативама и закључцима упознаје Скупштину општине, председника општине и Општинско веће.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

Састав Привредног савета

Члан 79.

Председника и шест чланова Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Најмање једна трећина чланова Привредног савета мора бити из редова привредника и предузетника, односно из редова њихових удружења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 80.

Председник општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Разрешење председника општине

Члан 81.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у минималном року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Дејство разрешења председника општине, заменика председника општине, односно члана Општинског већа

Члан 82.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанак мандата извршних органа општине због престанка мандата Скупштине

Члан 83.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

3. Општинска управа

Општинска управа

Члан 84.

За вршење управних послова у оквиру права и дужности општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

Надлежност**Члан 85.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 2) припрема акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи општине;
- 3) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 4) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- 5) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 6) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- 7) обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- 8) води јединствену евиденцију непокретности у својини општине, у складу са законом, подзаконским актом и одлуком Скупштине општине;
- 9) обавља послове из области заштите пацијената;
- 10) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова, Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње.
- 11) обавља стручне и техничко-административне послове за потребе рада Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа.

Начела деловања општинске управе**Члан 86.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ. Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Организација Општинске управе**Члан 87.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Руковођење**Члан 88.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**Члан 89.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет

година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник. Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

Одговорност начелника

Члан 90.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно заменика начелника на основу образложеног предлога председника општине или најмање две трећине чланова Општинског већа.

Уређење Општинске управе

Члан 91.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Акт о унутрушњем уређењу општинске управе, служби и организација обједињује начелник и доставља општинском већу на усвајање.

Овлашћења у вршењу управног надзора

Члан 92.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи мандатну казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Примена прописа о управном поступку

Члан 93.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Сукоб надлежности

Члан 94.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Услови за обављање управних послова

Члан 95.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

Изузеће**Члан 96.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ***Облици непосредног учешћа грађана*****Члан 97.**

Грађани општине непосредно учествују у остваривању послова општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

Грађанска иницијатива**Члан 98.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Број потписа грађана потребан за покретање грађанске иницијативе износи пет процента од укупног броја грађана са бирачким правом.

Надлежни орган општине је дужан да на интернет презентацији општине, односно да на други примерен начин обавести јавност да је отпочео радна припреми прописа које доноси скупштина.

Ради спровођења јавне расправе предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији општине Блаце.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе се спроводи са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежни одбор скупштине јединице локалне самоуправе одлучује по примљеном предлогу грађана о спровођењу јавне расправе.

Збор грађана**Члан 99.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа општине.

Сазивање збора**Члан 100.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести општинску управу о одржавању збора.

Рад збора и утврђивање ставова збора**Члан 101.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује пет одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Поступање надлежног органа општине по одржаном збору**Члан 102.**

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Референдум**Члан 103.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свога делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свога делокруга на захтев грађана општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији општине Блаце која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Референдум на делу територије општине**Члан 104.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10 одсто бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије општине за коју се тражи расписивање референдума.

Притужбе грађана**Члан 105.**

Органи и службе општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у општинској управи.

Органи и службе општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

Савет за развој општине

Члан 106.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело. Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој општине;
- 5) предлаже modele финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу општине;

9) на основу одлуке надлежног органа општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

Састав и мандат Савета за развој општине

Члан 107.

Савет за развој општине има 7 чланова.

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из редова грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

1. доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу општине у питањима од значаја за развој општине;
2. активно учешће у већем броју реализованих активности-пројеката од важности за општину;

3. вишегодишње искуство и доказана стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за општину, као што су: локални економски развој; туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

Начин рада Савета за развој општине

Члан 108.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, ускладу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

Образовање савета за развој општине

Члан 109.

Скупштина општине изабраће чланове Савета за развој општине у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Прву седницу Савета за развој општине сазиваће председник Скупштине општине у року од 15 дана од дана избора чланова Савета.

До доношења Пословника Савета за развој општине, права и дужности председника Савета вршиће најстарији члан Савета.

Јавна анкета

Члан 110.

Органи општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Јавна расправа

Члан 111.

Органи општине дужни су да одрже најмање једну јавну расправу:

- 1) у току поступка усвајања одлуке о буџету општине;
- 2) у току поступка утврђивања стопе изворних прихода општине;
- 3) у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;
- 4) у току поступка усвајања годишњег и ванредног извештаја о раду Општинске управе;
- 5) пре подношења извештаја Скупштини општине о резултатима конкурса за избор директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник општина, а у циљу представљања квалификација и програма три најбоље рангирана кандидата;

- 6) у поступку припреме Статута;

7) најмање 15 дана пре давања сагласности Скупштине општине на планове рада и развоја, односно на годишњи програм пословања предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина, а у циљу представљања планова рада и развоја односно годишњих планова пословања на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати директор, као и најмање три члана управног одбора и један члан надзорног одбора предузећа, установе, односно друге организације која је поднела план рада и развој, односно годишњи програм пословања;

8) најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о усвајању извештаја о раду предузећа, установа и других организација које врше јавну службу у Скупштини општине, а у циљу представљања извештаја на јавној расправи на којој ће обавезно учествовати директор предузећа, установе и друге организације чији је оснивач или већински власник општина, као и чланови управног и надзорног одбора;

9) најмање 15 дана пре дана доношења одлуке о поверавању послова из надлежности општине правном или физичком лицу, Скупштина општине је дужна да одржи јавну расправу о предлогу одлуке;

10) најмање 15 дана пре закључења уговора о поверавању послова из надлежности Општине правном или физичком лицу, Скупштина општине је дужна да организује јавну расправу о садржини уговора;

11) ако Привредни савет обавести Скупштину општине да се одређеним предлогом одлуке или другог акта Скупштине општине, односно председника општине утиче на положај привредних субјеката, а нарочито ако се ради о програмима подршке привреди односно о измени политике локалних јавних прихода;

12) и у другим случајевима предвиђеним законом, Статутом и одлукама Скупштине општине.

Организовање јавне расправе

Члан 112.

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће у јавној расправи објављује се на интернет презентацији Општине и други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересоване за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама за њихово прихватање, односно не прихватање.

Извештај из става 6. овог члана објављује се на интернет презентацији општине и други пригодан начин.

Начин организовања и спровођења јавне расправе ближе се одређује посебном Одлуком Скупштине општине.

VII МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

Члан 113.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије општине, у општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

Правни статус месне самоуправе

Члан 114.

Месна заједница односно други облик месне самоуправе има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Оснивање, промена подручја и укидање месне заједнице**Члан 115.**

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Предлог за оснивање нове месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице односно других облика месне самоуправе могу поднети председник општине, најмање четвртина одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

Актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутом општине, утврђују се послови које врши месна заједница, органи и организација рада органа, начин одлучивања као и поступак избора савета и других органа месне самоуправе, заштита права у току избора и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Одлука о месним заједницама**Члан 116.**

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова Савета, надлежност Савета месне заједнице, поступак избора чланова Савета месне заједнице, распуштање Савета месне заједнице, престанак мандата чланова Савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине.

Јавност рада**Члан 117.**

Рад органа месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе јаван је.

Јавност рада и обавештавање грађана нарочито се обезбеђује:

1) обавезним јавним расправама:

- о предлогу финансијског плана месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о завршном рачуну месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- о годишњим извештајима о раду месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе,
- у другим приликама када органи општине или месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе то одлуче;

2) истицањем дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, као и предлога одлука месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе на огласној табли, односно, огласном простору који је доступан највећем броју грађана, истицањем усвојених одлука и других аката, као и обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице односно другог облика месне самоуправе, о зборовима грађана и другим скуповима од локалног интереса, најмање осам дана пре дана њиховог најављеног одржавања и

3) правом грађана да остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе и присуствују седницама Савета месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Уколико се месна заједница оснива за више села, Савет месне заједнице дужан је да обезбеди постављање огласне табле, односно да обезбеди огласни простор за истицање обавештења из става 2. у сваком од села.

Јавност рада и обавештавање грађана ближе се уређују статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Савет месне заједнице**Члан 118.**

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем,

већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) расписује и спроводи поступак избора чланова месних одбора у складу са актом о оснивању месне заједнице;
- 8) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник скупштине општине.

Средства за рад

Члан 119.

Средства за рад месне заједнице односно другог облика месне самоуправе обезбеђују се из:

- 1) средстава обезбеђених у буџету општине;
- 2) средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- 3) донација;
- 4) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган општине.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 120.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Поверавање послова месној заједници

Члан 121.

Одлуком Скупштине општине може се свим и појединим месним заједницама, односно

другим облицима месне самоуправе поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

Организовање рада Општинске управе у месним заједницама

Члан 122.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник општине на предлог начелника Општинске управе.

VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање општине са општинама и градовима у земљи

Члан 123.

Општина, органи и службе општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

Споразум о сарадњи

Члан 124.

Споразумом о сарадњи општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

Заједничко извршавање поверених послова

Члан 125.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује

заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Престанак важења споразума о сарадњи

Члан 126.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

Члан 127.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

Члан 128.

Органи општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим рганизацијама, у интересу Општине и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

Члан 129.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Заштита права општине

Члан 130.

Заштита права општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Покретање поступка за оцену уставности и законитости

Члан 131.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

Право жалбе Уставном суду

Члан 132.

Председник општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа општине онемогућава вршење надлежности општине.

Локални омбудсман**Члан 133.**

У општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман овлашћен је да независно и самостално контролише права грађана, утврђује повреде учињене актима, радњама или нечињењем органа управе и јавних служби, ако се ради о повреди прописа и општих аката јединица локалне самоуправе.

Избор локалног омбудсмана**Члан 134.**

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група или најмање трећина одборника.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може још једном бити биран на тај положај.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Србије који има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални и професионални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

Самосталност и независност**Члан 135.**

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и Статута општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалног омбудсмана и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Поступање локалног омбудсмана**Члан 136.**

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, заштитник грађана:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;

10) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у општинама, као и са Заштитником грађана у Републици.

Разрешење локалног омбудсмана

Члан 137.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање трећини одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 138.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

Члан 139.

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се расправља о питањима из његове надлежности.

Средства за рад локалног омбудсмана

Члан 140.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Х АКТИ ОПШТИНЕ

Акти општине

Члан 141.

У вршењу послова из своје надлежности општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Хијерархија аката општине

Члан 142.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа општине.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

Члан 143.

Општи акти органа општине објављују се у „Службеном листу општине Блаце“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти општине објављују се у „Службеном листу општине Блаце“ када је то тим актима предвиђено.

XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

Аутентично тумачење Статута

Члан 144.

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

Члан 145.

Члан 36. у делу који се односи на број одборника Скупштине општине примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 70. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 71. став 2., у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 111. став 1. тачка 1), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

Поступак за промену или доношење Статута

Члан 146.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% одсто грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који и одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога Статута, односно одлуке о промени Статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим на јавној расправи.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање прописа општине са овим Статутом

Члан 147.

Јединица локалне самоуправе ће ускладити свој Статут и друге опште акте са Законом о локалној самоуправи, у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог Закона.

Прописи општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

Престанак важења Статута

Члан 148.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15, 1/16,6/18 – пречишћени текст).

Члан 149.

Статут општине Блаце биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-010-2001/18

Датум: 13. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА

Невена Пешић с.р.

На основу члана 94. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр.72/09, 81/09, 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 47. Правилника о садржини, поступку и начину доношења програма уређивања грађевинског земљишта ("Сл. гласник РС", бр. 27/15) и члана 41. став 1. тачка 8) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

О Д Л У К У
ПРОГРАМУ УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се годишњи програм уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце у 2019. години (у даљем тексту: Програм).

Члан 2.

Просторни обухват Програма је територија општине Блаце.
Временски обухват Програма је календарска и буџетска 2019. година.

Члан 3.

Програм обухвата радове на уређивању грађевинског земљишта и то припремање и опремање земљишта.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање грађевинског земљишта, расељавање, уклањање објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређење површина јавне намене.

Члан 4.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средства остварених од:

- 1) доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 2) закупнине за грађевинско земљиште;
- 3) отуђења или размене грађевинског земљишта;
- 4) претварања права закупа у право својине, у складу са Законом о планирању и изградњи;
- 5) накнаде за коришћење јавних добара;
- 6) самодоприноса;
- 7) донација;
- 8) средстава физичких и правних лица по основу уговора о заједничком припремању односно опремању грађевинског земљишта;
- 9) буџета општине;
- 10) других извори прихода у складу са Законом и Статутом;

Члан 5.

За остваривање Програма планирају се средства у Буџету Општине Блаце за 2019.годину у укупном износу од **59.310.000,00 динара**.

Члан 6.

Средства из члана 5. ове Одлуке распоређују се на:

1. Припремање грађевинског земљишта

2.Опремање грађевинског земљишта

А. ПРИПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Члан 7.

А.1.Радови на прибављању земљишта

А.1.1.Решавање имовинско правних односа:	
Локације на којима ће се решавати имовинско-правни односи: -колски прилаз из улице Трајка Јовановића Јосифа, -колски прилаз из улице Ратка Павловића, -Улица "новопројектована" у насељу Блаце (поред реке).	
Процењени износ средстава потребних за решавање имовинско-правних односа:	1.000.000,00дин

А.1.2.Набавка станова и просторија друге намене које треба обезбедити за потребе расељавања корисника објеката предвиђених за рушење - није предвиђена.

А.1.3.Исељавање корисника из објеката предвиђених за рушење- није предвиђено.

Члан 8.

А.2.Припремни радови

А.2.1.Урбанистички планови и урбанистичко-техничка документација:	
1.План детаљне регулације за туристичку зону "Блачко језеро"; 2.План детаљне регулације за делове насеља Блаце "Спасићи" и "Шумарице" 3.Урбанистички пројекти за објекте и површине јавне намене, 4.Пројекти препарцелације.	
Процењени износ средстава потребних за израду урбанистичких планова и урбанистичко-техничке документације	4.500.000,00дин

А.2.2.Геодетске и друге подлоге:	
-Извођење геодетских радова и израда геодетских елелбората за израду техничке документације и за упис објеката у катастар непокретности.	
Процењени износ трошкова за геодетске радове и елаборате	690.000,00 дин

А.2.3.Техничка документација:	
1.Техничка документација за озакоњење објеката	520.000,00 дин
2.Израда техничке документације за санацију јавне расвете у насељу Блаце	500.000,00дин
3.Израда техничке документације за изградњу котларнице и реконструкцију топловода	500.000,00дин
4.Израда техничке документације за хидротехничку инфраструктуру	600.000,00дин
5.Израда елабората о зонама санитарне заштите акумулације Придворица	400.000,00дин
6.Израда техничке документације за изградњу ТС и прикључног вода за ППОВ	100.000,00дин
7.Израда техничке докуменетације за саобраћајну инфраструктуру	800.000,00дин

Укупно процењени износ трошкова	3.420.000,00дин
---------------------------------	-----------------

А.2.4.Инжењерско-техничка испитивања и подлоге које из таквих испитивања треба да се обезбеде - за потребе израде Планава детаљне регулације и за потребе израде техничке документације вршиће се у склопу израде Плана или техничке документације.

Члан 9.

А.3.Асанациони радови и рашчишћавање земљишта

А.3.1.Асанациони радови – нису предвиђени.

А.3.2.Рашчишћавање земљишта- нису предвиђени радови.

Б) КОМУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ ЗЕМЉИШТА

Члан 10.

Сви комунални системи, односно њихови делови у Програму разврстани су

- 1) према начину коришћења услуга и
- 2) према функционалном рангу одговарајућих делова комуналних система.

Према начину коришћења услуга које пружају, комунални објекти су:

- 1) објекти индивидуалне комуналне потрошње и
- 2) објекти заједничке комуналне потрошње.

Објектима индивидуалне комуналне потрошње сматрају се они системи комуналне инфраструктуре или њихови делови чији се непосредни корисници идентификују односно код којих се мери обим услуга које пружају појединим корисницима.

У објекте заједничке потрошње спадају они комунални системи или њихови делови чије се коришћење посебно не мери и који служе свим сталним или повременим корисницима земљишта.

Према функционалном рангу, комунални објекти, односно њихови делови, сврставају се, у смислу овог Програма, као:

- 1) магистрална мрежа
- 2) примарна мрежа и
- 3) секундарна мрежа.

Статус магистралне мреже имају објекти и радови који су од непосредног утицаја на укупан капацитет и функције одговарајућег комуналног система и самим тим имају значај за јединицу локалне самоуправе у целини.

Ранг примарне мреже добијају објекти и радови који опслужују два или више стамбених блокова (постојећих или планираних) или ужих просторних целина друге имовине и значајни су само за одређени део територије јединице локалне самоуправе.

Секундарној мрежи припадају они делови комуналних система који опслужују два или више објеката (зграда) у једном стамбеном блоку или ужој просторној целини друге намене и значајни су само за тај стамбени блок и ужу просторну целину.

Радови на изградњи прикључака не спадају у радове на уређивању грађевинског земљишта.

Члан 11.

Б.1. Системи водоснабдевања

Б.1.1.Систем водоснабдевања "Придворица"

1.Објекти за захватање, довод и прераду сирове воде (каптажни објекти, цевовод до постројења, постројење за прераду воде за пиће) –нису предвиђени радови	
2.Објекти за основни развод воде – нису предвиђени радови	
3.Дистрибутивна мрежа Функционални ранг: примарна мрежа. Начин коришћења: објекти индивидуалне комуналне потрошње Локација: насеље Блаце Основне карактеристике: дистрибутивна мрежа Обим радова: реконструкција 3300м водовода.	
Трошкови пројектног планирања:	500.000,00дин
Трошкови изградње:	5.500.000,00дин

Члан 12.

Б.2. Системи канализације

Б.2.1.Систем за одвођење отпадних вода и атмосферских вода у насељу Блаце	
1.Сабирна мрежа Функционални ранг: примарна мрежа Начин коришћења: објекти индивидуалне комуналне потрошње Положај: насеље Блаце Величина и капацитет: Реконструкција и доградња канализације за отпадне и атмосферске воде укупне дужине 8.223,602м (реконструкција 3.853 м и доградња 4.650,60м канализације) Време изградње: 2019-2021	
Трошкови пројектног планирања:	0,00 дин
Трошкови изградње :	7.500.000,00дин
2.Постројење за пречишћавање отпадних вода Функционални ранг: магистрална мрежа Начин коришћења: објекти индивидуалне комуналне потрошње Положај: насеље Блаце Величина и капацитет: 11.500 ЕС Време изградње: 2019-2021	
Трошкови пројектног планирања:	0,00дин
Трошкови изградње :	17.500.000,00дин
3.Специјалне грађевине – нису предвиђени радови	

Члан 13.

Б.3. Електроенергетска мрежа

Б.3.1. Далеководи и трансформаторских станица високих напонских нивоа-нису предвиђени радови.
Б.3.2. Електроенергетска мрежа 10kV, са трансформаторским станицама 10/0,4Kv –нису предвиђени радови
В.3.3. Разводна мрежа 0,4kV-нису предвиђени радови.

Б.3.4.Јавна расвета:	
Начин коришћења: заједничка комунална потрошња Положај (локација): насеље Блаце Функционални ранг: примарна мрежа Обим радова: санација и реконструкција јавне расвете	
Трошкови пројектног планирања:	0,00дин
Трошкови изградње:	5.000.000,00дин

Члан 14.

Б.4. Телекомуникациона мрежа

Б.4.1.Транзитни и магистрални телекомуникациони водови- нису предвиђени радови.
Б.4.2.Аутоматске централе – нису предвиђени радови.
Б.4.3.Разводна телекомуникациона мрежа – нису предвиђени радови.

Члан 15.

Б.5. Топлификациона мрежа

Б.5.1.Блоковске котларнице - нису предвиђени радови.
Б.5.2.Топловоди са предајним станицама – нису предвиђени радови.
Б.5.3.Разаводна топловодна мрежа – нису предвиђени радови

Члан 16.

Б.6. Саобраћајне површине

Б.6.1.Коловозне површине	
1.Улице насељу Блаце Начин коришћења: заједничка комунална потрошња Функционалне карактеристике: примарна мрежа Положај: насеље Блаце Обим радова: реконструкција коловоза и тротоара у ул.Војводе Мишића у дужини од 517м, изградња атмосферске канализације;	
Трошкови пројектног планирања:	30.000,00дин
Трошкови изградње:	4.500.000,00дин
3.Некатегорисани путеви Начин коришћења: заједничка комунална потрошња. Функционалне карактеристике: секундарна мрежа. Положај: некатегорисани пут у Сварчу, Обим радова: реконструкција пута у Сварчу у дужини од 1.266м.	
Трошкови пројектног планирања:	340.000,00дин
Трошкови изградње:	6.500.000,00дин

Б.6.2.Мирујуће површине – нису предвиђени радови.	
Б.6.3.Пешачки тротоари уз саобраћајнице и бициклистичке стазе Начин коришћења: заједничка комунална потрошња	

Функционални ранг: примарна мрежа Положај: насеље Блаце Обим радова: реконструкција тротоара у дужини од 500м Време изградње: 2019	
Трошкови пројектног планирања:	30.000,00дин
Трошкови изградње:	1.500.000,00дин

Б.6.4.Саобраћајна сигнализација Начин коришћења: заједничка комунална потрошња. Функционални ранг: примарна мрежа Положај: насеље Блаце Време изградње: 2019 Положај: улице у насељу Блаце, некатегорисани путеви. Обим радова: постављање саобраћајне сигнализације.	
Трошкови пројектног планирања:	200.000,00дин
Трошкови изградње:	600.000,00дин

Б.6.5.Мостови –нису предвиђени радови	
--	--

Члан 17.

Б.7. Уређење слободних површина

Б.7.1.Локалне парковске површине – нису предвиђени радови.
Б.7.2.Травњаци са украсним шибљем – нису предвиђени радови.
Б.7.3.Пешачке стазе и платои – нису предвиђени радови.
Б.7.4.Дечија игралишта – нису предвиђени радови.
Б.7.5.Опрема слободних површина – нису предвиђени радови.

**В. ПОЈЕДИНАЧНИ ПРИКАЗ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
ПРЕМА КАРАКТЕРИСТИЧНИМ НАМЕНАМА ЗЕМЉИШТА**

Члан 18.

В.1.Локације за изградњу објеката комуналне и линијске инфраструктуре	28.530.000,00дин
В.2.Локације намењене за изградњу објеката јавне намене	780.000,00 дин
В.3.Локације намењене за уређивање земљишта	0,00 дин
В.4.Локације за стамбену изградњу	1.935.000,00 дин
В.5.Локација за изградњу индустријских и других производних објеката	0,00 дин
В.6.Локација за изградњу пословних, угоститељских, трговинских и сл.објеката	2.465.000,00 дин
В.7.Локације за изградњу јавних објеката (образовање, култура, здравство, социјална заштита)	600.000,00 дин
В.8.Локација за изградњу објеката мале привреде и занатства	0,00 дин
В.9.Значајнији комунални објекти који се реализују као самостални подухвати	25.000.000,00 дин

V.10.Специфични објекти комуналне опреме (гробље, депонија...)	0,00 дин
V.11.Локације на којима се земљиште уређује за потребе постојећих објеката ("мале акције у МЗ")	0,00 дин

Г. ЗБИРНИ ПРЕГЛЕД ПРЕДВИЂЕНИХ РАДОВА НА УРЕЂИВАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПРЕМА КАРАКТЕРИСТИЧНИМ ОСНОВАМА

Члан 19.

Према карактеристичним наменама земљишта, односно објеката за чије потребе се уређује земљиште, радови на уређивању земљишта груписани су на карактеристичне групе локација

Г.1.Радови на прибављању земљишта	
Површина земљишта која се прибавља	0.08,00 ha
Број, капацитет и намене објеката чије се рушење предвиђа	/
Број нових станова које треба обезбедити за потребе расељавања	/
Укупна висина трошкова	1.000.000,0 дин

Г.2.Радови на комуналном опремању земљишта према начину коришћења	
Г.2.1.Индивидуална потрошња	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	6.000.000дин
Укупна вредност радова на систему канализације	25.000.000дин
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,00 дин
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,00 дин
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	0,00 дин
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,00 дин
Г.2.2.Заједничка потрошња	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	0,00
Укупна вредност радова на систему канализације	0,00 дин
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	5.000.000,00дин
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,0 дин
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	13.700.000,0дин
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,0 дин

Г.3.Радови на комуналном опремању земљишта према функционалном рангу	динара
Г.3.1.Магистрална мрежа	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	0,0 дин
Укупна вредност радова на систему канализације	17.500.000,0 дин
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,0 дин
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,0 дин
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	0,0 дин
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,0 дин
Г.3.2.Примарна мрежа	
Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	6.000.000,0 дин
Укупна вредност радова на систему канализације	7.500.000,0 дин
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	5.000.000,0 дин
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,0 дин
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	6.860.000,0 дин
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,0 дин
Г.3.3.Секундарна мрежа	

Укупна вредност радова на систему водоснабдевања	0,0 дин
Укупна вредност радова на систему канализације	0,0 дин
Укупна вредност радова на електро-енергетској мрежи	0,0 дин
Укупна вредност радова на телекомуникационој мрежи	0,0 дин
Укупна вредност радова на саобраћајним површинама	6.840.000,0 дин
Укупна вредност радова на уређењу слободних површина	0,0 дин

Д. ПРИКАЗ ИЗВОРА И УСЛОВА ФИНАНСИРАЊА

Члан 20.

Општи услови за финансирање радова на уређивању

Финансијски план Програма заснован је и у складу је са Одлуком о Буџету општине Блаце за 2019 годину ("Сл.лист општине Блаце" бр.11/18)

Критеријуми на основу којих су изабрани појединачни пројекти јесу:

- завршетак и стављање у функцију започетих објеката;
- континуитет у изградњи и капиталном одржавању комуналних објеката магистралног и примарног ранга;
- уговорене обавезе са корисницима грађевинског земљишта;
- уговорене обавезе са донаторима;
- спремност пројеката за реализацију;

Члан 21.

Расположиви извори финансирања

За Програм у целини, у Буџету општине Блаце за 2019 годину, одређени су износи прихода и примања:

1. Приходи из буџета	57.510.000,00
2. Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0,0 дин
3. Трансфери од осталих нивоа власти	0,0 дин
4. Финансијска помоћ ЕУ	1.800.000,0 дин
5. Добровољни трансфери физичких и правних лица	0,0 дин
Укупно:	

Е. МЕРЕ ЗА СПОРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Члан 22.

Е.1. Организација извршења програма:

Основни носилац организације извршења програма је Општинска управа.

Носиоци појединих стручних послова су надлежна одељења Општинске управе.

Одељење надлежно за грађевинско земљиште прикупља податке, обрађује их и израђује Извештаје о извршењу Програма.

Редовни извештај о извршењу Програма сачињава се за период од дванаест месеци.

Ванредни извештаји сачињавају се по потреби, на захтев Општинског Већа.

Општинско Веће разматра Извештаје о извршењу Програма и предлаже одговарајуће мере у циљу његове ефикасније реализације.

Члан 23.

Е.2. Посебни услови за реализацију програма:

Праћење кретања износа прихода од доприноса за уређивање грађевинског земљишта и прихода од отуђења грађевинског земљишта коју плаћају инвеститори врши Општинска управа, преко надлежних Одељења.

У случају измењених сазнања о обиму, структури и вредности радова на појединим локацијама, радови ће се извршити без претходне измене или допуне Програма под условом да вредност радова буде у оквиру износа одређеног за ту намену у буџету општине Блаце за 2019. годину.

У случају измене моделе финансирања појединих радова, односно обезбеђивања средстава из других узора, радови ће се изводити без измене Програма.

Члан 24.

Е.3. Услови за измене и допуне програма:

Радови на уређивању грађевинског земљишта, који нису обухваћени Програмом, могу се уврстити у Програм на основу Одлуке Општинског већа под условом да се обезбеде средства финансирања из других извора (средства из донација, субвенција и сл.) и под условом да ти радови не утичу на извршење радова утврђених Програмом.

Измене у структури, вредности и условима финансирања предвиђених радова које су у оквиру вредности одговарајућих позиција у буџету општине Блаце за 2019. годину не условљавају измену и допуну Програма.

У случају измене Одлуке о буџету општине за 2019. годину, а која се односи на измене на позицијама из којих се финансирају радови на уређивању грађевинског земљишта, истовремено са приступањем изради Одлуке о измени Одлуке о буџету се приступа изради Одлуке о измени Програма.

Члан 25.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Блаце.

Број: I-35-32/2019

У Блацу, 13. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 2., 3. став 1. тачка 13. и члана 13. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011 и 104/2016), члана 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/2013, 13/2016 и 98/2016 – одлука УС), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 -др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 8) Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 6/18- пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ДИМНИЧАРСКИМ УСЛУГАМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови и начин обављања комуналне делатности - димничарске услуге, права и обавезе даваоца и корисника димничарских услуга на територији Општине Блаце (у даљем тексту: Општина), финансирање обављања димничарских услуга, начин обезбеђивања континуитета у обављању димничарских услуга, надзор над вршењем димничарских услуга, као и друга питања везана за обављање димничарских услуга.

Члан 2.

Димничарске услуге, у смислу ове Одлуке, су:

- контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја који користе чврсто и течно гориво,
- чишћење вентилационих канала и уређаја по захтеву корисника и
- уклањање чађи у димоводним и ложишним објектима и уређајима.

Члан 3.

Изрази који се употребљавају у овој Одлуци имају следеће значење:

- димоводни објекат (димњак) је вертикална, приближно вертикална или хоризонтална конструкција (канал, окно, шахт, цев, испуст за одвод продуката сагоревања - фасадни испуст), која продукте сагоревања - димне гасове, у подпритиску или надпритиску, одводи из ложишног уређаја у спољну средину - атмосферу, односно обезбеђује довод ваздуха ложишном уређају (комбиновани димњаци, коаксијални фасадни испуст);
- ложишни уређај је део ложишног система у којем се одвија ложење (сагоревање) чврстих, течних или гасовитих горива, при чему се производи топлота и настају продукти сагоревања - димни гасови;
- санација димоводног објекта је извођење потребних радова на постојећем димоводном објекту, како би он испунио неопходне грађевинске, противпожарне и функционално-техничке захтеве;
- реконструкција димоводног објекта је извођење накнадних радова на постојећем димоводном објекту, како би се прилагодио захтевима у погледу чврстоће и статичке стабилности и промене претходних параметара димоводног објекта, попут броја прикључака, замене, односно накнадне уградње димничарских вратанаца, завршних капа, и сл.;
- вентилациони канал је усисни и одсисни хоризонтални, односно вертикални отвор, инсталација и окно који има сврху принудног или природног (термички узгон) проветравања, одзрачивања простора објекта;
- вентилациони уређај је уређај који омогућује принудно струјање свежег или истрошеног ваздуха, односно дима и токсичних продуката сагоревања кроз вентилациони канал;
- резервни димоводни објекат (резервни димњак) је димоводни објекат који се користи само у случају ванредних потреба и околности и на кога може да се прикључи ложишни уређај на чврсто гориво.

Члан 4.

Димничарске услуге обавља јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: Давалац димничарских услуга) коме су ти послови поверени Одлуком Скупштине општине Блаце у складу са Одлуком о комуналном уређењу и Законом о комуналним делатностима.

Члан 5.

Корисник димничарске услуге је физичко или правно лице које је власник, односно корисник стана у стамбеној згради, власник, односно корисник породичне стамбене зграде и власник, односно корисник пословног простора и објеката у којима се налазе димоводни објекти, резервни димоводни објекти, ложишни уређаји, вентилациони канали и уређаји (у даљем тексту: корисник услуге).

II УСЛОВИ И НАЧИН ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 6.

Димничарске услуге обављају се у циљу обезбеђивања исправног функционисања димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја, превентивне заштите живота и имовине од пожара, заштите животне средине, као и енергетске ефикасности.

Члан 7.

Испитивање гасне пропусности димњака према важећим стандардима, мерење емисија загађујућих материја из ложишних уређаја и степена корисности ложишних уређаја, укључујући и мерења довољног снабдевања ложишта ваздухом за сагоревање обавља се у акредитованој лабораторији.

Члан 8.

Давалац димничарских услуга мора да поседује минималну техничку опремљеност, одговарајући простор за смештај материјала, опреме и алата.

Члан 9.

Димничарске услуге могу да обављају запослени одговарајуће стручности и образовног профила.

Члан 10.

Давалац димничарских услуга мора да успостави и примењује систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду и да поступа у складу са прописима у вези заштите животне средине и начелима одрживог развоја.

Члан 11.

Давалац димничарских услуга доноси годишњи програм обављања димничарских услуга (у даљем тексту: Програм), који садржи обим послова и динамику извршавања димничарских услуга.

Давалац димничарских услуга доноси Програм до 1. децембра текуће године за наредну годину, уз сагласност Општинског већа општине Блаце (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 12.

Редовна контрола и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја врши се у складу са Програмом, у следећим временским размацима:

1. једном годишње, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама које користе чврсто и течно гориво за грејање,
2. једном у три месеца, у угоститељским објектима, пекарама, кланицама, кухињама за масовно спремање хране, који користе чврсто и течно гориво за грејање и спремање хране,
3. једном годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге до 50 KW који користе чврсто и течно гориво за грејање,
4. два пута годишње, у пословним просторима и објектима са ложишним уређајем топлотне снаге од 50 KW до 1 MW који користе чврсто и течно гориво за грејање.

Резервни димњаци и димњаци који се не користе стално, односно на које су повремено прикључени ложишни уређаји, контролишу се и чисте једном у три године.

Члан 13.

Редовна контрола и чишћење вентилационих канала и уређаја врши се у следећим временским размацима:

1. једном у три године, за вертикални главни (примарни) вентилациони канал и централни вентилациони уређај, који је намењен искључиво за главни (примарни) канал и налази се на његовом врху, у породичним и вишепородичним стамбеним зградама,
2. једном у три године, за вентилациони канал и уређај (суве вентилације - ХВАЦ клима вентилациони системи) за пословне просторе и објекте (пословни објекти тржних центара и сл.) и
3. свака три месеца, за вентилациони канал и уређај попут одсисних напа, филтера и вентилатора, у којима се стварају запаљива прашина или паре масноће (за просторије и објекте за масовно припремање хране).

Уклањање чађи у димњацима и ложиштима који припадају инсталацијама за масовно припремање хране (у хотелима, болницама, пекарама, индустрији прехранбених производа и сл.) као и у димњацима, димоводним цевима и ложиштима за централно грејање и у осталим инсталацијама за заједничко грејање у стамбеним и пословним зградама, у димњацима и димоводним цевима за индивидуално грејање у стамбеним и пословним објектима, у димњацима и димоводним цевима и ложиштима индустријских и занатских постројења и њима сличних објеката и уређаја, врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

Уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима изнад отворених ложишта за печење меса и месних прерађевина на жару врши се по потреби (уколико се стекну услови у смислу противпожарне безбедности).

При уклањању чађи врши се генерално чишћење димоводних објеката и уређаја са изношењем чађи.

Члан 14.

Корисник услуге може да захтева, писаним путем, да се мимо прописане редовне контроле из чл. 12. и 13. ове Одлуке изврши контрола исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, на терет подносиоца захтева.

Члан 15.

О утврђеним неисправностима димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја које утичу на употребљивост и сигурност, као што су општећења (обрушавање, пукотине, растрешеност и сл.), недозвољени грађевински радови (зазиђивање и сл.), давалац димничарских услуга је дужан да одмах обавести корисника услуге и грађевинску инспекцију.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА И КОРИСНИКА УСЛУГА**Члан 16.**

Давалац димничарских услуга дужан је да обезбеди:

1. трајно и несметано обављање димничарских услуга,
2. прописани обим и квалитет димничарских услуга,
3. развој и унапређење квалитета и врста димничарских услуга.

Члан 17.

Давалац димничарских услуга дужан је да на транспарентан начин обавести власника, односно корисника димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја, који подлежу редовној контроли и чишћењу, о планираном термину доласка ради обављања димничарске услуге, или да са корисником услуге путем телефона, електронске поште (e-mail), интернета и слично, договори термин доласка.

Члан 18.

Давалац димничарских услуга је дужан:

- да димничарске услуге врши на начин и у роковима прописаним овом Одлуком и Програмом из члана 11. ове Одлуке,
- да о термину вршења димничарских услуга обавести корисника услуге у складу са чланом 17. ове Одлуке,

и

- да непосредном вршиоцу димничарских услуга обезбеди посебну легитимацију, коју је дужан да покаже при пружању услуге.

Изглед и садржину легитимације из става 1. алинеја 3. овог члана прописује давалац димничарских услуга.

Члан 19.

Давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију (контролну књигу или лист) о извршеним димничарским услугама. Контролна књига (или лист) води се за сваки димоводни и ложишни објекат и уређај и вентилациони канал и уређај и садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- број и врсту димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
- опис обављене димничарске услуге, датум и потпис непосредног вршиоца димничарске услуге и
- попис лица из алинеје 2. овог става, као потврду о извршеним димничарским услугама.

Члан 20.

Уз контролну књигу или лист, давалац димничарских услуга дужан је да води евиденцију димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја који се обавезно контролишу и чисте, а која садржи:

- улицу и кућни број објекта,
- име и презиме власника, односно корисника објекта, име и презиме лица или назив органа који управља зградом,
- основне податке о димоводном објекту (тип, врсту, материјал, димензије и сл.) и ложишног уређаја (тип, врсту горива, снагу и сл.), односно о вентилационим каналима и уређајима (тип, врсту, материјал, димензије и сл.), који се чисте, односно контролишу, напомене о стању димоводних објеката, ложишних уређаја и вентилационих канала и уређаја, ванредним догађајима и сл.,
- датум увођења у евиденцију и
- датуме чишћења и контроле.

Члан 21.

Давалац димничарских услуга мора чувати податке о димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима, као и о обављеним услугама на прописан начин.

Податке из става 1. овог члана, Давалац димничарских услуга мора чувати и у електронском облику.

Члан 22.

Давалац димничарских услуга је дужан да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга из члана 1. ове одлуке, у трајању од најмање 15 дана.

Позив за изјашњавање из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници Општине Блаце и Даваоца димничарских услуга а доставља се средствима јавног информисања ради саопштења.

Давалац димничарских услуга из тачке 1. овог члана, дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања из става 1. овог члана достави Општинској управи извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга из става 1. овог члана такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Даваоца димничарских услуга из става 1. овог члана, Општина Блаце преиспитује рад предметног предузећа, сачињава анализу са предлогом мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и доставља је Општинском већу.

Општинско веће, након разматрања анализе и предложених мера из става 4. овог члана, доноси акт којим налаже Даваоцу димничарских услуга из става 4. овог члана, да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника, у року који не може бити дужи од 90 дана.

Давалац димничарских услуга из тачке 1. овог члана, дужан је да обезбеди корисницима услуга законом прописане услове који омогућавају брз и ефикасан контакт у вези квалитета и коришћења услуга.

Корисници услуга из члана 1. ове одлуке, могу континуирано у току године достављати питања, примедбе и предлоге преко интернет странице Давалоца димничарских услуга из тачке 1. овог члана, а исти је дужан да на достављена питања, примедбе и предлоге одговори у року од 2 дана.

Члан 23.

Корисник димничарских услуга дужан је:

1. да омогући улаз у просторије и несметан прилаз димоводним и ложишним објектима и уређајима и вентилационим каналима и уређајима,
2. да омогући чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја,
3. да омогући уклањање чађи у димоводним објектима и уређајима једном годишње по престанку грејне сезоне, а једномесечно уклањање наслага масти и чађи на димоводним објектима,
4. да омогући контролу димоводних и ложишних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја и
5. да плаћа цену за пружене димничарске услуге.

Ако престане са употребом димоводних и ложишних објеката и уређаја, корисник може привремено или трајно да откаже коришћење димничарских услуга, о чему писмено обавештава Давалоца димничарских услуга у ком случају Давалац димничарских услуга не врши димничарску услугу. У таквом случају ложиште треба физички одвојити од димовода а исти Давалац димничарских услуга треба да блумбира на прикључним местима, а претходно димовод очисти.

Ако Давалац димничарских услуга утврди да се објекти и уређаји из става 1. овог члана употребљавају, извршиће њихово чишћење и о томе одмах обавестити орган управљања зграде и надлежни орган управе за послове комуналне инспекције.

У случају када корисник поново отпочне са коришћењем димоводних и ложишних објеката за које је отказао димничарску услугу, дужан је да одмах о томе обавести Давалоца димничарских услуга.

Корисник димничарских услуга који користи димоводне објекте и уређаје за грејање не може прекидати коришћење димничарских услуга по завршетку грејне сезоне па поново пријавити коришћење истих када започиње следећа грејна сезона.

IV ФИНАНСИРАЊЕ ОБАВЉАЊА ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 24.

Средства за обављање димничарских услуга (у зависности ко их обавља у смислу члана 4. ове Одлуке) обезбеђују се из:

- прихода од пружања димничарских услуга,
- буџета општине Блаце,
- наменских средстава других нивоа власти, и
- других извора, у складу са Законом.

Члан 25.

Цене димничарских услуга утврђују се ценовником, по броју димоводних објеката и вентилационих канала у стамбеном или пословном простору.

Ценовник доноси Давалац димничарских услуга уз претходну сагласност Општинског већа.

V НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КОНТИНУИТЕТА У ОБАВЉАЊУ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА

Члан 26.

Давалац димничарских услуга дужан је да свој рад и пословање организује тако да кроз реализацију Програма из члана 11. ове Одлуке, обезбеди одговарајући обим, врсту и квалитет димничарских услуга.

Члан 27.

Ако дође до поремећаја или прекида у раду Давалоца димничарских услуга услед ванредне ситуације

или других разлога који нису могли да се предвиде, односно спрече, Давалац димничарских услуга је обавезан да одмах предузме мере на отклањању узрока поремећаја односно прекида, и то:

1. радно ангажује запослене Даваоца димничарских услуга на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида, као и да ангажује трећа лица за обављање димничарских услуга,
2. предузме мере које утврде надлежни органи Општине.

Када Давалац димничарских услуга не предузме мере из става 1. овог члана, Општинско веће може да ангажује друго правно лице или предузетника на терет Даваоца димничарских услуга.

VI МЕРЕ ЗАБРАНЕ

Члан 28.

На димоводним објектима и вентилационим каналима није дозвољено:

1. извођење грађевинских и других радова без одговарајућег акта Општинске управе,
2. постављање инсталација других инфраструктурних објеката и уређаја и
3. коришћење супротно намени.

VII НАДЗОР

Члан 29.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши надлежно Одељење Општинске управе општине Блаце.

Члан 30.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке обавља комунални инспектор.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном од 50.000,00 динара казниће се за прекршај Давалац димничарских услуга ако:

1. не донесе годишњи Програм обављања димничарских услуга (члан 11),
2. не контролише и не чисти димоводне и ложишне објекте и уређаје у прописаним временским размацима (члан 12.),
3. не врши редовну контролу и чишћење вентилационих канала и уређаја у прописаним временским размацима (члан 13. став 1.),
4. на захтев корисника услуге не изврши контролу исправности димоводних и ложишних објеката и уређаја и не поступи у складу са чланом 14. ове одлуке,
5. не поступи у складу са чланом 15. ове Одлуке,
6. не обавештава кориснике услуге о времену обављања димничарске услуге на начин из члана 17. ове Одлуке,
7. не води евиденцију у складу са чл. 19. и 20. ове Одлуке,
8. не чува податке у складу са чланом 21. ове Одлуке,
9. не предузме мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида у обављању димничарских услуга (члан 27. став 1).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице Даваоца димничарских услуга новчаном казном од 10.000,00 динара.

Члан 32.

Казниће се за прекршај корисник услуге - правно лице новчаном казном од 50.000,00 динара, одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 10.000,00 динара, корисник услуге - предузетник новчаном казном од 25.000,00 динара, корисник услуге - физичко лице новчаном казном од 8.000,00 динара ако:

1. не омогући контролу, и чишћење димоводних и ложишних објеката и уређаја, вентилационих канала и уређаја и уклањање чађи у утврђеним временским размацима (члан 23.)
2. ако димоводне и ложишне објекте и уређаје и вентилационе канале и уређаје, користи супротно намени, на начин који угрожава безбедност грађана и ствара опасност од пожара (члан 28. ст. 3) изводи грађевинске и

друге радове без одговарајућег акта Општинске управе (члан 28. ст. 1) и поставља инсталације других инфраструктурних објеката и уређаја (члан 28. ст. 2).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На сва питања која нису уређена овом Одлуком (начин одређивања цена за комуналне услуге, оперативне и друге мере и сл.) примењиваће се Одредбе Закона о комуналним делатностима.

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-352-249/19

Дана: 13. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА

Невена Пешић с.р.

На основу члан 3. тачка 9) и члана 13. ст. 1, 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/11 и 104/16), члан 39. Закона о прекршајима („Сл. гласник РС“, бр. 65/13, 13/16 и 98/16- одлука УС), члана 46. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 - др. закон и 47/18), и члана 41. став 1. тачка 8) Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О УПРАВЉАЊУ ПИЈАЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови и начин обављања комуналне делатности управљање пијацама и пружање услуга на њима на територији општине Блаце.

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно-прехранбених и других производа.

Члан 2.

Пијаца у смислу ове Одлуке је простор одређен планским актом који је намењен и комунално опремљен за промет пољопривредно - прехранбених и других производа на мало и вршење услуга у промету робе, чије се одржавање, опремање и коришћење врши у складу са овом Одлуком.

Пијаца из става 1. овог члана може бити: зелена и робна (бувља) пијаца.

Локацију свих пијаца утврђује Скупштина општине Блаце.

Члан 3.

Забрањен је промет роба и производа ван простора за то одређеног, нарочито по улицама, дуж путева, по кућама и слично, изузев редовне трговинске делатности.

Члан 4.

Делатност уређења и одржавања пијаца и пружање услуга на пијацама на подручју насељеног места Блаце може обављати јавно предузеће, привредно друштво, предузетник или други привредни субјект (у даљем тексту: предузеће, односно предузетник) коме Скупштина општине Блаце повери обављање ове комуналне делатности у смислу Закона о комуналним делатностима и подзаконским актима.

Члан 5.

Корисници пијачних услуга, у смислу ове одлуке су правна лица, предузетници и физичка лица која користе пијачни простор у циљу продаје производа или пружања услуга под условима прописаним законом и другим прописима, овом одлуком и општим актима донетим на основу ове одлуке (у даљем тексту: продавац) и лица која се на пијаци снабдевају производима и користе одговарајуће услуге (у даљем тексту: купац).

ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 6.

Радно време пијаце је једнократно и утврђује се пијачним редом.

Радно време пијаце у време одржавања вашара и сличних привредних манифестација посебно се одређује.

Радно време пијаца истиче се на видном месту на свакој пијаци.

Члан 7.

Одржавање пијаца обухвата све послове којима се обезбеђује несметано вршење промета и услуга у промету робе на пијацама као што је: свакодневно прање и чишћење пијаце, обезбеђење и чување пијаце, наплата накнаде за коришћење објеката, опреме и пијачног простора, одржавање објеката комуналне инфраструктуре (јавне чесме, јавног ВЦ-а, ограде, пијачног платоа и сл.).

Члан 8.

Пијацама на територији општине Блаце управља, одржава и организује рад и ред Јавно комунално предузеће „Блаце“ Блаце (у даљем тексту: Предузеће).

Приход остварен од вршења комуналне делатности управљање пијацама Предузеће је дужно да уложи у развој комуналних делатности на територији општине Блаце .

Члан 9.

За сваку врсту пијаце Предузеће прописује пијачни ред којим се регулише обављање промета и услуга на пијаци, одређује врста робе која се може продавати, у складу са овом Одлуком, радно време пијаце, висина и начин плаћања пијачних услуга и других накнада и мера за одржавање реда на пијацама.

Сагласност на пијачни ред даје Општинско веће општине Блаце.

Члан 10.

Предузеће је дужно да Пијачни ред истакне на огласној табли пијаце или да на други начин упозна кориснике пијачних услуга о истом, који су дужни да се придржавају прописаног Пијачног реда.

Члан 11.

О Пијачном реду се старају се и одговорни су за одржавање истог овлашћени радници Предузећа које управља пијацом.

Овлашћени радник из става 1. овог члана ће упозорити корисника пијачног простора, објекта, опреме, односно грађанина на обавезу поштовања пијачног реда и по потреби обавестити надлежни орган ради предузимања одговарајућих мера.

ОПРЕМАЊЕ ПИЈАЦА

Члан 12.

Пијачни простор мора бити ограђен, уређен, уредно очишћен и опран.

Пијаца има одговарајућу комуналну инфраструктуру, сталне и покретне продајне објекте и простор на коме се постављају и распоређују пијачни објекти и опрема.

Стални продајни објекти су зидане зграде, монтажне бараке и слични објекти.

Покретни продајни објекти су киосци ,тезге пултови, боксеви, рам ,витрина и др.

Пијачне објекте поставља и уклања Предузеће које одржава пијацу.

Изузетно од одредбе става 5. овог члана, пијачни објекат може поставити и други власник објекта уз претходно прибављену сагласност Предузећа.

Члан 13.

Пијаце имају одговарајуће прилазе продајним објектима ради снабдевања робом, опрему потребну за промет робе и услуга, као и просторије за управу пијаце.

Предузеће је дужно да на пијацама обезбеди санитарно-хигијенске услове за изградњу и уређење пијаце, снабдевање хигијенски исправном водом, одвод отпадних вода, уклањање чврстог отпада, потребан број тоалетних просторија сразмерно броју продајних објеката, у складу са посебним прописима.

Члан 14.

Предузеће је дужно да пијацу опреми потребним бројем и врстом пијачних објеката у зависности од врсте пијаце.

Предузеће је дужно да пијачне објекте постави тако да обезбеди функционалност и естетски изглед пијаце и омогући купцима несметану куповину.

Пијачни објекти на зеленој пијаци се морају распоредити тако да се обезбеди одвојен простор за продају пољопривредно-прехранбених производа и непрехрамбених производа и услуга, као и вршење занатских услуга.

Члан 15.

Пијачни објекат у коме се врши продаја мора да испуњава минималне хигијенскотехничке услове прописане за продају одређене врсте производа и мора бити у исправном стању.

Пијачни објекат који не испуњава услове из става 1. овог члана, Предузеће, односно лице из члана 8. ове Одлуке, дужно је да поправи или уклони.

КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА, ОПРЕМЕ И ОБЈЕКТА**Члан 16.**

Предузеће даје на коришћење пијачне објекте, опрему и простор правном или физичком лицу односно предузетнику у складу са законом и овом Одлуком .

Начин и услови коришћења објеката, опреме и простора из става 1. овог члана ближе се утврђују посебним актима које доноси Предузеће, а на које сагласност даје Општинско веће општине Блаце.

Члан 17.

За коришћење пијачног простора и објекта корисник плаћа накнаду Предузећу.

Висину накнаде одређује Предузеће посебним актом, на који сагласност даје Скупштина општине Блаце.

Члан 18.

Корисник објекта је дужан да:

1. на видном месту истакне фирму под којом послује у складу са законом, уколико се ради о правном лицу, предузетнику или регистрованој газдинству,
2. објекат користи за промет пољопривредних и других производа и вршење занатских услуга у оквиру радног времена пијаце,
3. одржава објекат у исправном стању,
4. на роби истакне малопродајну цену на видном месту,
5. за све време обављања делатности одржава, чисти простор који користи, као и да отпад смести у одговарајуће посуде.

Ако корисник објекта не поступи или поступи супротно одредби става 1. овог члана, Предузеће може истом ускратити даље коришћење пијачног простора односно објекта.

ПРОМЕТ РОБЕ НА ПИЈАЦАМА

1. Зелена пијаца

Члан 19.

На зеленим пијацама (у оквиру њих и на млечној пијаци), на отвореним пијачним тезгама и другим објектима обавља се промет на мало:

1. пољопривредно-прехранбених производа (свежег и сушеног воћа, поврћа, шумских плодова, печурки, млека и млечних производа, меда и пчелињих производа, јаја, заклане живине, дивљачи, хлеба и пецива, производа од теста и других животних намирница),

2. цвећа, украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница,

3. непрехрамбених производа занатских радњи и домаће радиности, ако је за ту врсту производа уређен посебан простор на зеленој пијаци у складу са прописима о уређењу пијаце.

Продаја производа из става 1. тачке 2. и 3. овог члана се обавља одвојено од пољопривредно - прехранбених производа, на посебно уређеном простору зелене пијаце.

Забрањено је вршити продају производа из става 1. овог члана ван простора предвиђених за ту врсту робе.

Члан 20.

Производе на зеленим пијацама могу продавати:

1) регистрована правна лица;

2) индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства уз доказ да су обвезници пореза на приход од пољопривреде,

3) предузетници који су основали радњу за промет на мало пољопривредних производа.

Производе занатских радњи и домаће радиности могу продавати предузетници који те производе израђују.

Члан 21.

Хлеб и пециво, заклана живина, млеко и млечни производи, коре, тестенине и други производи од теста се продају на зеленој пијаци само на просторима намењеним за продају тих производа.

Пољопривредни произвођачи могу да продају заклану живину, прасад, јагњад и дивљач са очишћеном изнутрицом, под условом да је надлежни орган утврдио исправност истих.

2. Робна пијаца

Члан 22.

На робним пијацама се обавља промет на мало непрехрамбених производа и то:

1) текстила,

2) одеће,

3) обуће,

4) финалних производа за личну употребу и употребу у домаћинству од порцелана, стакла, керамике, коже, текстила, гуме и пластике,

5) металне и електротехничке робе за чији промет и употребу није прописано обезбеђење гарантног листа и техничког упутства,

6) спортске опреме,

7) хемијских производа и то: сапуна и детерџената, препарата за чишћење и полирање, козметичких и тоалетних препарата,

8) књига и канцеларијског прибора.

9) половне тј. употребљаване робе (одећа, обућа, кућни предмети, аутоделови, мотори и њихови делови, електрични апарати и друга слична роба).

Индустријско - непрехрамбени производи из става 1. овог члана продају се у киосцима или на тезгама које су физички одвојене.

Половна роба из става 1. тачке 2. овог члана може се продавати и на отвореним тезгама.

Простор робне пијаце за продају половне робе има посебан улаз, ограђен је и мора бити одвојен од простора за продају индустријско - непрехрамбених производа.

Члан 23.

Продаја резане грађе, огревног дрвета и других производа од дрвета већих димензија, креча, а коју врше произвођачи ових производа, обавља се на простору робне пијаце.

ХИГИЈЕНСКО - ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ПРОМЕТА НА ПИЈАЦАМА

Члан 24.

Пољопривредно - прехрамбени производи који су намењени људској исхрани морају бити одговарајућег квалитета, у складу са прописима о квалитету животних намирница.

Млеко и млечни производи морају бити смештени у расхладне витрине, а тестенине и други производи од теста у одговарајуће стаклене витрине, или покривене одговарајућом амбалажом у складу са посебним прописима.

Риба, морски плодови, ракови и слично, продају се на пијаци само у специјализованим продавницама - рибарницама.

Лица која продају намирнице из става 2. овог члана морају носити бели мантил или друге одевне предмете у белој боји и користити рукавице и хигијенски исправан прибор за услуживање (кашика за млечне или друге производе, нож, хватаљка, посуда и прибор за држање и захватање намирница и др.).

Члан 25.

Простор за излагање и продају заклане живине, прасади и јагњади мора бити обележен, покривен и заштићен од загађивања, са довољним бројем тезги и столова, који се морају свакодневно прати и једном недељно дезинфиковати.

На простору из става 1. овог члана мора бити обезбеђена вода за пиће.

За чување заклане живине, прасади и јагњади мора бити обезбеђен довољан број расхладних витрина у којима се ове намирнице морају чувати.

Корисници која продају намирнице из става 1. овог члана су дужни да расхладне витрине одржавају у исправном стању.

Члан 26.

Предузеће које управља пијацама је дужно да:

1. очисти, опере и уреди пијачни простор одмах по истеку радног времена пијаце,
2. обезбеди воду за пиће и освежавање пољопривредно - прехрамбених производа,
3. постави довољан број посуда за отпад,
4. обезбеди санитарни објект (ВЦ) на пијаци, исти одржава у исправном и чистом стању и по завршетку радног времена пијаце очисти и дезинфикује санитарне објекте, посуде за отпад и простор за држање посуде за отпад.

5. на зеленој пијаци постави контролно мерило за мерење свих производа који се на пијаци продају и да видно означи где се ово мерило налази.

Члан 27.

За мерење робе могу се употребљавати само мерила која су прописно жигосана. Мерила морају бити тако постављена да купац може контролисати мерење.

Продавци пољопривредно - прехрамбених производа на пијаци дужни су да:

1. заштите производе од загађивања и квара,
2. очисте пијачни простор који користе по завршетку радног времена пијаце,
3. расхладне витрине које користе одржавају непрекидно у исправном стању,
4. уредно и благовремено плаћају пијачне дажбине.

Члан 28.

На пијацама је забрањено:

- 1) продаја робе чији промет није дозвољен овом Одлуком и пијачном реду.
- 2) одлагање и продаја робе на пролазима пијаце.
- 3) одлагање отпадака, покварене робе, амбалаже и другог смећа ван судова постављених за скупљање смећа,
- 4) прање продајног простора и опреме водом која није употребљива за пиће као и освежавање (прскање) таквом водом пољопривредно-прехрамбених производа.
- 5) излагање производа на земљи, осим садница, цвећа.
- 6) загађивање пијачног простора на било који начин,
- 7) кретање возила по пијачном простору у радном времену пијаце, осим у времену предвиђеном за допремање робе (у изузетним околностима може се дозволити кретање возила и после за то предвиђеног времена, док се ручна и моторна колица могу користити за све време рада пијаце),
- 8) паркирање возила ван за то одређених места,
- 9) држање амбалаже испред и око продајних места и на крововима пијачних тезги,
- 10) вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијаци.

ИЗЈАШЊАВАЊЕ КОРИСНИКА КОМУНАЛНИХ УСЛУГА О КВАЛИТЕТУ УСЛУГА

Члан 29.

Предузеће дужно да једном годишње спроведе поступак изјашњавања корисника о квалитету пружања услуга (у даљем тексту: Изјашњавање) у трајању од најмање 30 дана.

Јавни позив за изјашњавање из става 1. овог члана, Предузеће, објављује у средствима јавног информисања, у електронском облику на интернет страници предузећа, и на интернет страници општине Блаце.

Предузеће, је дужно да у року од 15 дана од дана завршетка изјашњавања достави оснивачу извештај о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружања комуналних услуга.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина корисника није задовољна пруженом комуналном услугом Предузећа, надлежна организациона јединица општинске управе општине Блаце за комуналне послове у сарадњи са осталим организационим јединицама општинске управе општине Блаце, саставља Нацрт мера за отклањање недостатака наведених у изјашњавању корисника и заједно са Извештајем о резултатима изјашњавања корисника о квалитету пружених услуга предузећа, доставља Општинском већу општине Блаце. Општинско веће општине Блаце доноси мере за отклањање наведених недостатака, са роком за предузимање мера ради отклањања недостатака, који не може бити дужи од 90 дана.

Општинско веће општине Блаце доставља усвојене мере за отклањање наведених недостатака Скупштини општине Блаце, ради обавештавања.

НАДЗОР

Члан 30.

Надзор над применом ове Одлуке врше органи тржишне, ветеринарске, санитарне, пољопривредне и комуналне инспекције у делокругу своје надлежности.

Радници Предузећа дужни су да органима из претходног става указују на кршење одредаба из ове Одлуке на пијацама и вашарима и пружају им помоћ у њиховом раду.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Новчаном казном у износу од 40.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 3, члана 9. став 1. и 3, члана 12 став 1, члана 15. став 2, члана 17. став 1, члана 18. став 1. тач. 1) – 5), члана 19. став 3, члана 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26. и 27. став 1. тач. 1) – 4) и члана 28. ове одлуке.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у правном лицу.

Члан 32.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај преузетник ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 3. и 12. став 6, члана 15. став 2, члана 17. став 1, члана 18. став 1. тач. 1) – 5), члана 19. став 3, члана 20, 21, 22, 23, 24, 25. и 27. став 1. тач. 1) – 4) и члана 28. ове одлуке.

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 казниће се за прекршај физичко лице ако не поступи или поступи супротно одредбама члана 3. и 12. став 6, члана 15. став 2, члана 17. став 1, члана 18. став 1. тачка 1) – 5), члана 19. став 3, чл. 20, 21, 22, 23, 24, 25. и 27. став 1. тач. 1) – 4) и члана 28. ове одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Предузеће је дужно да акт из члана 9. став 1. ове Одлуке донесе у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 35.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у 'Службеном листу општине Блаце'.

Број: I-352-250/19

Дана 13. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА

Невена Пешић с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени лист РС“, број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др.закон и 47/18), чл. 7. 11. и 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/06, 47/11, 93/12, 99/13-усклађени дин. изн., 125/14-усклађени дин. изн., 95/15-усклађени дин. изн., 83/16, 91/16-усклађени дин. изн., 104/16-др. закон, 96/17-усклађени дин. изн., 89/18-усклађени дин. изн. и 95/18- др. закон) и члана 41. став 1. тачка 8) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се локалне комуналне таксе (у даљем тексту: комуналне таксе) које плаћају прана лица, предузетници и физичка лица за коришћење права, предмета и услуга на територији општине Блаце и утврђују се олакшице, рокови и начин плаћања и контрола спровођења Одлуке.

Члан 2.

Обвезник комуналне таксе је корисник права, предмета и услуга, за чије је коришћење законом и овом Одлуком прописано плаћање таксе по тарифи која је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Локална комунална такса уводи се за:

- 1) истицање фирме на пословном простору;
- 2) држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
- 3) држање средстава за игру („забавне игре“).

Члан 4.

Фирма у смислу ове Одлуке јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Члан 5.

Таксена обавеза из ове Одлуке настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе из члана 3. ове Одлуке.

Таксена обавеза траје док траје коришћење права, предмета и обавеза.

Члан 6.

Локална комунална такса се утврђује у различитој висини зависно од врсте делатности обвезника, површине и техничко-употребних карактеристика објекта које обвезници користе.

Члан 7.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави одобрење надлежног одељења општинске управе.

Члан 8.

Локалне комуналне таксе се утврђују у годишњем износу, односно сразмерно вршењу коришћења права, предмета и услуга.

До доношења решења надлежног органа обвезник таксе је дужан да у наредној години плаћа аконтацију таксе у висини обавезе по решењу из претходне године.

Члан 9.

Обвезник локалне комуналне таксе, која се наплаћује у годишњем износу, дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе надлежном органу у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена такса.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у року утврђеном у ставу 1. овог члана, надлежни орган ће донети решење на основу података надлежног органа који врши упис у регистар и на основу службених података којима располаже Градска управа, државни орган или други орган локалне самоуправе.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, застарелости и других питања, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

За све што није посебно регулисано овом Одлуком примењиваће се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе и Закон о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 11.

Државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе ослобођени су плаћања локалних комуналних такси за коришћење права, предмета и услуга.

Члан 12.

Утврђивање и наплату локалне комуналне таксе врши Општинска управа општине Блаце – Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Утврђивање и наплату комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, врши Министарство унутрашњих послова - Полицијска управа Прокупље, Полицијска станица Блаце, приликом регистрације возила.

Члан 13.

Утврђује се Тарифа локалних комуналних такси за коришћење појединих права, предмета и услуга.

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ**ТАРИФНИ БРОЈ 1.**

ДЕЛАТНОСТ		ИЗНОС У броју просечних зарада
1.	Делатност електропривреде	10
2.	Делатност банкарства	10
3.	Делатност осигурања имовине и лица	10
4.	Трговина нафтом и дериватима нафте	10
5.	Поштанске, мобилне и телефонске услуге	10
6.	Казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга ноћних барова	10
7.	Велика правна лица	3
8.	Средња правна лица	1
9.	Микро и мала правна лица и предузетници – преко 50.000.000,00 динара	1

НАПОМЕНА:

Под просечном зарадом у смислу претходног става, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Блаце у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима Републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузетно Скупштина општине Блаце може утврдити и већи износ истицање фирме на пословном простору, уз претходну сагласност Министарства финансија и привреде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производња и трговина на велико дуванским производима, производња цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), таксу за истицање фирме плаћају на годишњем нивоу у висини од три просечне зараде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производња и трговина на велико дуванским производима, производња цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде,

казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), таксу за истицање фирме плаћају на годишњем нивоу у висини од једне просечне зараде.

Комунална такса из овог тарифног броја плаћа се за сваку истакнуту фирму, односно назив, без обзира где је истакнут и у ком облику.

Ако се на једном месту налази више истакнутих фирми или назива истог облика, комунална такса се плаћа само за једну фирму, односно назив.

Фирмом, у смислу овог тарифног броја, сматра се сваки назив или име које упућује на то да правна лица, односно физичка лица, самостално обављају делатност личним радом, обављају одређене делатности или занимање.

Комунална такса за истакнуту фирму, односно назив, плаћа се у годишњем износу. Таксу је обвезник дужан да поднесе у року од 15 дана по истицању фирме, односно назива.

Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Одељење за буџет финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце.

Правна лица и предузетници и друге установе и пословне и радне јединице за истицање фирми, односно назива плаћају комуналну таксу према својој основној делатности.

У случају сумње којој делатности припада обвезник комуналне таксе примењиваће се Одлука о јединственој класификацији делатности.

Таксу из овог тарифног броја не плаћају државни органи и организације, јавне установе, политичке и друштвене организације и удружења грађана.

Право на смањење новчаног износа комуналне таксе утврђује се решењем надлежног општинског пореског органа (Одељење за буџет финансије и локалну пореску администрацију) у складу са законом.

Сва правна лица и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре, који обављају делатност на територији општине Блаце, а обвезници су комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, дужни су да најкасније до 31. марта текуће године доставе доказ о висини годишњег прихода у претходној години, као и доказ о разврставању у средња или велика правна лица ако је било промене у статусу, односно у року од 15 дана по истицању фирме, односно назива.

Такса по овом тарифном броју утврђује се годишње, посебним решењем надлежног органа, односно сразмерно времену истицања фирме, а плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа и то до 15. у месецу за претходни месец.

Пословне јединице правних лица и предузетника, који су разврстани према закону којим се уређује рачуноводство, а које немају седиште на територији општине Блаце, за прву отворену пословну јединицу плаћају таксу у пуном износу.

Ако мало правно лице и предузетник благовремено не поднесе пријаву као и доказ о висини прихода у претходној години или ако не достави доказ о разврставању у средња или велика правна лица, под условом да је било тих промена, казниће се за прекршај новчаном казном:

- правно лице – од 50.000 до 500.000 динара,
- физичко лице и одговорно лице у правном лицу – од 5.000 до 25.000 динара.

Обавеза плаћања комуналне таксе из Тарифног броја 1. престаје са даном брисања из АПР-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то према табели:

1. За теретна возила**НОСИВОСТ****у динарима**

1.	Камиони до 2т	1.500,00
2.	Камиони од 2-5т	2.000,00
3.	Камиони од 5-12т	3.500,00
4.	Камиони преко 12т	5.000,00

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) - 500,00 динара.**3. За путничка возила према табели:****КУБИКАЖА****у динарима**

1.	До 1.150 цм3	500,00
2.	Преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3	1.000,00
3.	Преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3	1.500,00
4.	Преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3	2.000,00
5.	Преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3	3.000,00
6.	Преко 3.000 цм3	5.000,00

4. За мотоцикле:**КУБИКАЖА****у динарима**

1.	До 125 цм3	400,00
2.	Преко 125 цм3 до 250 цм3	600,00
3.	Преко 250 цм3 до 500 цм3	1.000,00
4.	Преко 500 цм3 до 1.200 цм3	1.200,00
5.	Преко 1.200 цм3	1.500,00

5. За аутобусе и комби бусеве - 50,00 динара по регистрованом седишту.**6. За прикључна возила:**

теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета
према табели:

НОСИВОСТ**у динарима**

1.	1 т	400,00
2.	Од 1т до 5т	700,00
3.	Од 5т до 10т	950,00
4.	Од 10т до 12т	1.300,00
5.	Преко 12т	2.000,00

7. За вучна возила (тегљаче) према табели:**СНАГА МОТОРА****у динарима**

1.	До 66 кв	1.500,00
2.	Од 66-96 кв	2.000,00
3.	Од 96-132 кв	2.500,00
4.	Од 132-177 кв	3.000,00
5.	Прко 177кв	4.000,00

8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела - 1.000,00 динара.

9. Локална комунална такса по овом тарифном броју не плаћа се за:

- Путничке аутомобиле, комбинована возила, атестирана возила за одмор и камповање, моторбицикле лица која су разврстана у прву категорију инвалидности, као и лица код којих је због губитка оштећења или одузетих доњих удова или карлице наступило телесно оштећење од најмање 80% према споразуму о листи телесних оштећења и лица која су потпуно изгубила вид на оба ока.

Износ локалне комуналне таксе из овог тарифног броја усклађује се годишње са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокружење врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара. Годишњи износ утврђених локалних комуналних такси из става 2. овог тарифног броја не може бити већи од највиших усклађених износа који објављује Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове финансија.

НАПОМЕНА:

1. Обвезник из овог тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице на чије се име региструје моторно, друмско и прикључно возило.
2. Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње приликом регистрације моторног возила код МУП Републике Србије, ПУ Прокупље, Полицијска станица Блаце, на одговарајући рачун у корист буџета општине Блаце (унапред за годину дана).
3. Ималац моторног возила дужан је да приликом регистрације моторног возила поднесе надлежном органу за регистрацију доказ о плаћеној такси по овом тарифном броју на одговарајући рачун.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање средстава за игру („забавне игре“), на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и билијар, пикадо и друге сличне игре, плаћа се комунална такса у дневном износу – 60,00 динара за сваки апарат појединачно.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.
2. Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно лице или предузетник који држи средства и апарате за забавне игре, односно приређује забавне игре у простору.
3. Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава и апарата за забавне игре Општинској управи општине Блаце, Одељењу за буџет финансије и локалну пореску администрацију, пре почетка коришћења средстава за игру.

Пријава садржи:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру;
- за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ и број личне карте, текући рачун, адресу

места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру.

Такса из овог тарифног броја утврђује се решењем које доноси Општинска управа општине Блаце, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, до 15. у месецу за претходни месец.

Члан 14.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Блаце, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке врше инспекцијске службе Општинске управе општине Блаце.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Блаце“, бр. 10/12, 3/13 и 3/14).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-434-198/2019

У Блацу, 13. марта 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2015, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14- др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 8) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 6/18 -пречишћен текст) уз Сагласност Државне ревизорске институције, број 400-727/2019-04 од 01.03.2019. године, Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА
БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Екстерна ревизија Завршног рачуна Буџета општине Блаце за 2018. годину, поверава се лицу које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређују рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-400-554/2019

У Блацу, дана: 13. 03. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

**ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.**

Образложење

Одредбама члана 92. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2015, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017 и 95/2018), Екстерној ревизији подлежу и завршни рачуни буџета локалних власти, ревизију врши Државна ревизорска институција, изузетно, ревизију буџета локалних власти, може, уз сагласност Државне ревизорске институције, на основу одлуке скупштине општине локалне самоуправе, да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређују рачуноводство и ревизија.

Општина Блаце је поднела захтев за сагласност Државној ревизорској институцији бр. П-400-461/19 од 26.02.2019. године, да екстерну ревизију Завршног рачуна буџета Општине Блаце за 2018. годину обави друго лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређују рачуноводство и ревизија, по коме је добила Сагласност бр.400-727/2019-04 од 01.03.2019. године.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), чл. 9. и 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10) и члана 41. став 1. тачка 8) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ТУРИСТИЧКУ ЗОНУ „БЛАЧКО ЈЕЗЕРО“
НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се вршењу стратешке процене утицаја План детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“ на животну средину и изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“ (у даљем тексту Извештај о стратешкој процени).

Члан 2.

План детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“ се израђује за подручје унутар оквирних граница одређених катастарским парцелама (гледано у правцу казаљке на сату) : југоисточном границом КП бр.7971 до КП бр.7980 (улази у подручје) , југозападном границом КП.бр.7980 (општински пут Блаце-Стубал, делом улази у подручје) до КП.бр.7900 ко Блаце, југоисточном и југозападном границама КП.бр.7900 ко Блаце до КП.бр.7114 ко Блаце, североисточном границом КП бр.7114 ко Блаце (не улази у подручје) до КП.бр.6993 ко Блаце, северном границом КП.бр.7114 ко Блаце до КП.бр.7251, северном границом КП бр.7251 ко Блаце (некатегорисани пут-улази у подручје) до КП.бр.7324/2 ко Блаце, западном границом КП.бр.7324/2 ко Блаце (улази у подручје) до КП.бр.6469 ко Блаце, јужном границом КП бр. 6469 ко Блаце (улица Радомира Путника-не улази у подручје) до КП.бр.7118 ко Блаце, југозападном границом КП.бр.7118 ко Блаце (улица Краља Петра I-не улази у подручје) до КП.бр.6469 ко Блаце, југозападном границом КП бр.6469 ко Блаце (не улази у подручје) до КП.бр.7955 ко Блаце, југозападном границама КП.бр.7955 ко Блаце до КП.бр.7971 ко Блаце (не улази у подручје).

Површина подручја унутар оквирних граница износи 44 ha.

Граница планског подручја је прелиминарна. Коначна граница и површина планског подручја ће се дефинисати приликом припреме нацрта Плана.

Члан 3.

Разлози за вршење стратешке процене су сагледавање свих промена у просторно-функционалној организацији подручја које се планирају Планом детаљне регулације, које могу бити од утицаја на стање животне средине са проценама и мерама које су нужне како би се евентуални утицаји свели на граничне вредности, а у циљу заштите животне средине.

Члан 4.

Питања и проблеми који ће бити разматрани у оквиру стратешке процене су:

- Утицај на основне компоненте животне средине (вода, ваздух, земљиште), мере за заустављање негативних утицаја на животну средину и мере заштите животне средине.
- Унапређење квалитета животне средине, уређењем, опремањем, обликовањем и оплемењавањем простора.
- Успостављање контроле и праћење утицаја на животну средину.

- Остало непоменуто, а битно за обезбеђивање заштите животне средине и унапређивање одрживог развоја интегрисањем основних начела заштите животне средине у поступак припреме и усвајања плана, у складу са законском регулативом из ове области.

Члан 5.

Извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину садржаће следеће елементе, односно биће сачињен по следећој методологији:

- Полазне основе стратешке процене.
- Опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора.
- Процену могућих утицаја планом предвиђених решења на животну средину са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину.
- Смернице за израду процене утицаја пројекта на животну средину.
- Програм праћења стања животне средине у току спровођења Плана и програма (мониторинг).
- Приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене.
- Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана и приказ начина на који су питања животне средине укључена у План.
- Закључке до којих се дошло током израде Извештаја о стратешкој процени.
- Друге податке од значаја за израду Плана.

Члан 6.

Израда Извештаја о стратешкој процени, финансираће се средствима из буџета Општине Блаце, -пројекат 1101-ПО1-израда Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“, са позиције 511400/106.

Члан 7.

Динамика израде Извештаја о стратешкој процени биће усклађена са динамиком израде Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“.

Члан 8.

Орган надлежан за припрему Плана, обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавности на начин да се Нацрт Плана и Извештај о стратешкој процени истовремено излажу на јавни увид у трајању од месец дана, у просторијама Општинске управе општине Блаце, након оглашавања у средствима јавног информисања.

Члан 9.

Извештај о стратешкој процени, израђује се у најмање три примерака у дигиталном облику и три примерака у аналогном облику.

Члан 10.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“ („Службени лист општине Блаце“, број 5/18).

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Бр. I-350-238/2019

У Блацу, 13. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), чл. 31. и 35. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“, бр. 64/15) и члана 41. став 1. тачка 8) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ТУРИСТИЧКУ ЗОНУ „БЛАЧКО ЈЕЗЕРО“**

Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“ бр. I-350-598/2018 од 31.03.2018. год., („Службени лист Општине Блаце“, бр. 5/18).

Члан 2.

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“, („Службени лист Општине Блаце“, бр. 5/18), мења се чл. 9 и гласи: „Израда Плана финансираће се средствима из буџета Општине Блаце,-пројекат 1101-ПО1-израда Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“, са позиције 511400/106“.

Члан 3.

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“, („Службени лист Општине Блаце“, бр. 5/18), мења се чл. 11 и гласи: „Рок за израду Плана је 24 месеци.“.

Члан 4.

У Одлуци о изради Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“, („Службени лист Општине Блаце“, бр. 5/18), мења се чл. 14 и гласи: „За овај План приступа се изради Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу мишљења надлежног органа.“.

Члан 5.

У осталим деловима Одлука о изради Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“, остаје непромењена.

Члан 6.

Ова Одлука саставни је део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“ бр. I-350-598/2018 од 31.03.2018. год., („Службени лист Општине Блаце“, бр. 5/18).

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце.“

Бр. I-350-239/2019
Блаце, 13. март 2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу чл. 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр.72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), чл. 31. и 35. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл.гласник РС“, бр. 64/15), и чл. 41. став 1. тачка 8) Статута Општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“, број 6/18 – пречишћен текст), Скупштина општине Блаце на седници одржаној дана 13. марта 2019. године доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕЛОВЕ НАСЕЉА БЛАЦЕ „СПАСИЋИ“ И „ШУМАРИЦЕ“**

Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за делове насеља Блаце „Спасићи“ и „Шумарице“ бр. I-350-597/2018 од 31.03.2018. год., („Службени лист Општине Блаце“, бр. 5/18).

Члан 2.

Мења се чл. 9 и гласи: „Израда Плана финансираће се средствима из буџета Општине Блаце за 2019. год.-програмска активност 1101-0001 конто/позиција 511400/99-пројектно планирање.“

Члан 3.

Мења се чл. 11 и гласи: „Рок за израду Плана је 30 месеци од дана доношења Одлуке.“

Члан 4.

У осталим деловима Одлука о изради Плана детаљне регулације за делове насеља Блаце „Спасићи“ и „Шумарице“, остаје непромењена.

Члан 5.

Ова Одлука саставни је део Одлуке о изради Плана детаљне регулације за делове насеља Блаце „Спасићи“ и „Шумарице“ бр. I-350-597/2018 од 31.03.2018. год., („Службени лист Општине Блаце“, бр. 5/18).

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце.“

Бр. I-02-350-243/2019
У Блацу, 13.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 46. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14 и 83/18), чл. 31. и 35. Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Сл. гласник РС“, бр. 64/15) и члана 41. став 1. тачка 8) Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 6/18-пречишћен текст) Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
„ЦЕНТАР I“ У БЛАЦУ**

Члан 1.

Приступа се измени Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације „Центар I“ у Блацу бр. I-350-599/2018 од 31.05.2018. год., („Службени лист Општине Блаце“, бр. 7/18).

Члан 2.

Мења се члан 13. и гласи: „Рок за израду Измена и допуна Плана детаљне регулације „Центар I“ у Блацу је 18 месеци од дана доношења Одлуке.“

Члан 3.

У осталим деловима Одлука о изменама и допунама Плана детаљне регулације „Центар I“ у Блацу бр. I-350-599/2018 од 31.05.2018. год., („Службени лист Општине Блаце“, бр. 7/18), остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука саставни је део Одлуке о Изменама и допунама Плана детаљне регулације „Центар I“ у Блацу бр. I-350-599/2018 од 31.05.2018. год., („Службени лист Општине Блаце“, бр. 7/18).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце.“

Бр. I-350-244/2019
Блаце, 13. март 2019. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

**ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.**

На основу члана 81. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), члана 6. став 2. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13) и члана 40. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, 6/18 – пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. години донела је

СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I. УВОД

Стратегија управљања ризицима обухвата поступак идентификовања, процену и контролу ризика, са циљем да се обезбеди разумна увереност да ће бити достигнути циљеви организације/корисника јавних средстава. Руководство организације има одговорност да стално врши идентификовање, процењивање и праћење потенцијалних ризика и да успоставља контроле које ће заштитити организацију од реализовања неприхватљивих ризика. Управљање ризиком није посебна активност, већ је део уобичајене одговорности руководства.

Термин ризик у најширем и најопштијем смислу је дефинисан као могућност трпљења штете или губитка, односно фактор, ствар или елемент који укључује неизвесност и опасност.

Управљање ризиком представља идентификацију, оцену, издвајање приоритета, затим координирање и економично примењивање ресурса како би се минимизирала, пратила и контролисала могућност или утицај нежељених догађаја и максимизирала реализација очекиваних успеха. Процесу управљања ризиком се приступа методично тако да су све значајне активности идентификоване а сви ризици који произилазе, или су везани за те активности, назначени и категоризовани. Врло често се тако и сами ризици класификују према активностима на стратешки, оперативни, финансијски, затим ризици који се тичу ресурса и флексибилни. Управљање ризицима још обухвата процену, анализу и евалуацију ризика.

Управљање ризицима је законска обавеза и неизоставан елемент доброг управљања. Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за све органе општине и друге кориснике јавних средстава чији је оснивач општина Блаце, на које се ова Стратегија односи и за способност обављања додељених послова и надлежности. Стратегија оцртава циљеве и користи од управљања ризицима, одговорности за управљање ризицима, те даје преглед оквира који ће се успоставити како би се успешно управљало ризицима. Стратегија, такође, представља свеобухватни оквир за подршку особама одговорним за спровођење стратешких планова.

Одредбом члана 6. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору („Сл. гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13), ризик је одређен као потенцијални догађај и ситуација који могу имати негативан ефекат на остварење циљева

корисника јавних средстава. Ризик се такође може дефинисати и као претња успешном остваривању циљева, односно, све што представља претњу по остварење циљева, програма или пружања услуга грађанима сматра се ризиком.

Осим посматрања ризика у негативном смислу, потребно је размотрити прилике за искоришћавање позитивног учинка појаве одређеног ризика, односно околности које нуде позитивне прилике. Дакле, изгубљене могућности (прилике) такође се сматрају ризиком. Овај тип ризика се односи на развој и модернизацију општине и њених активности, односно прилагођавање новим околностима и очекивањима.

Ризици с којима се суочава општина су бројни, а могу се односити на:

1. све оно што може штетити угледу општине и смањити поверење јавности;
2. неправилно и незаконито пословање, али и неекономично, неефикасно или неделотворно управљање јавним средствима;
3. непредузимање мера за наплату потраживања;
4. непоуздано извештавање;
5. неспособност реаговања на промењене околности или неспособност управљања у промењеним околностима на начин који спречава или максимално смањује неповољне ефекте на пружање јавних услуга.

Ова Стратегија се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

Контроле које служе за свођење ризика на прихватљив ниво морају бити анализирани и ажурирани најмање једном годишње.

Руководилац корисника јавних средстава одговоран је за одређивање и остваривање циљева, као и за успостављање делотворног система управљања ризицима који ће помоћи у остварењу постављених циљева.

Руководиоци на различитим нивоима управљања у складу са овлашћењима и одговорностима, одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности, а тиме и за управљање ризицима. Управљање ризицима средишњи је део стратешког планирања а сврха је смањити опсег неизвесности које би могле бити претња пословној успешности, предвидети измењене околности и правовремено реаговати на њих.

У овој Стратегији полази се од термина који се користе:

Контролно окружење општине Блаце подразумева активности, политике и поступке свих директних и индиректних корисника буџетских средстава у погледу система финансијског управљања и контроле.

Ризик је било који догађај или проблем који би се могао догодити или неповољно утицати на остваривање оперативних, стратешких и политичких циљева корисника буџета. Пропуштене прилике такође се сматрају ризиком.

Управљање ризицима је од посебне важности за целокупну управљачку структуру и треба да јој послужи за одговорно, транспарентно и успешно управљање буџетским средствима. Пред управљачку структуру поставља се одговорност не само за висину и врсту трошкова у односу на планиране износе већ и за постигнуте резултате, односно за реализацију циљева из планова и програма унутар ограничених буџетских средстава. Општина Блаце кроз Стратегију управљања ризицима поставља оквир унутар ког ће сваки корисник буџета или организациона јединица уградити и развијати управљање ризицима

прилагођено својим специфичностима. Управљање ризицима представља сталан процес који је саставни део процеса управљања.

Контролне активности су механизми који се одвијају у целој организацији и темеље се на писаним правилима и начелима, поступцима и другим мерама успостављеним ради остваривања циљева организације и свођења ризика на прихватљив ниво. Контролне активности одвијају се у целој организацији, на свим нивоима, при томе водећи рачуна да трошкови контрола нису већи од њихових користи. Оне обухватају низ различитих активности као што су поступци одобравања, овлашћивања, верификације, усаглашавања, прегледа пословних резултата, безбедност имовине и сегрегација дужности.

Спровођењем препоручених техника и алата за управљање ризиком постиже се умањење негативних исхода, смањење унапред могућих исхода и омогућавање позитивнијих исхода, те тако осигурава рестрикција финансијских трошкова и губитака. Ови нежењени исходи се могу превазићи установљеним техникама унутрашње финансијске контроле коју спроводи интерна ревизија. Основна интенција је смањење губитака повезаних са неадекватном контролом управљања и истовремено минимизација могућих нежељених исхода.

Локална самоуправа, као корисник јавних средстава, спровођењем Стратегије управљања ризицима ће постићи:

- успешно остваривање циљева организације
- ефективно, ефикасно и економично пословање
- поштовање закона, прописа, политике, процедура и смерница
- чување средстава и
- прецизно евидентирање, чување и подношење извештаја о финансијским и другим кључним подацима.

II. СВРХА И ЦИЉЕВИ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Сврха ове стратегије је побољшати способност остваривања стратешких циљева општине кроз управљање претњама и приликама, те стварање окружења које доприноси већем квалитету, делотворности и резултатима у свим активностима и на свим нивоима.

Ова стратегија има за циљ:

1. осигурати радно окружење које ће давати подршку успостављању процеса управљања ризицима;
2. побољшати ефикасност управљања ризицима на нивоу општине;
3. омогућити да се стекну и побољшају вештине управљања ризицима;
4. интегрисати управљање ризицима у културу и етику општине;
5. осигурати да управљање ризицима обухвата сва подручја ризика;
6. успоставити ефикасне комуникације о ризицима и активности које се у ту сврху предузимају;
7. осигурати да управљање ризицима буде у складу са Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13- исправка и 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18), Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору и другим подзаконским актима.

Циљеви представљају очекиване резултате општине Блаце, њених директних и индиректних корисника буџета или појединих организационих јединица. Они су производ процеса планирања и неопходни су за координирање активности. Постављање циљева помаже у планирању будућих активности, утврђивању приоритета, ефективној, ефикасној и економичној расподели расположивих ресурса и праћењу напретка у односу на постављене циљеве.

Да би управљање ризицима постало саставни део процеса планирања, при изради одговарајућих планских докумената којима се утврђују стратешки и оперативни циљеви, разматрају се ризици који могу утицати на њихово спровођење. Циљеви садржани у стратешким, оперативним или финансијским планским документима полазна су основа за утврђивање ризика на свим нивоима у оквиру општине Блаце.

Осим ризика повезаних с пословањем буџетских корисника општине Блаце, обезбеђује се и добијање информација о најзначајнијим ризицима других буџетских корисника и других организација с којима се заједнички спроводе програми, пројекти и активности у сврху остварења постављених циљева. За наведене програме, пројекте и активности утврђују се најзначајнији ризици, начин размене информација о утврђеним ризицима и предузетим мерама за њихово ублажавање.

Полазна тачка за управљање ризицима је јасно разумевање тога шта организација жели да постигне. Стога ће ефикасно управљање ризицима општине Блаце бити усмерено на стратешке и оперативне циљеве.

Стратешки циљеви (општи и посебни) постављају се током процеса стратешког планирања. Стратешки план разрађује се путем четворогодишњег (мандатног) плана рада и програма и реализује се кроз пословне процесе. Из овог произилази повезаност између оперативних, програмских и стратешких циљева, као и циљева пословних процеса, па је зато посебно важно утврдити и размотрити најважније пословне процесе који ће допринети остварењу стратешких циљева. Нарочито је важно да су утврђени циљеви јасни и једнозначни.

III. КОРИСТИ ОД УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Користи од имплементације и спровођења процеса управљања ризицима су следеће:

1. **боље одлучивање** - све одлуке са собом носе одређени степен неизвесности, независно од тога да ли се односе на уобичајене задатке или на нове идеје и могућности. Управљање ризицима помаже руководиоцима да ускладе њихове одлуке с реалном проценом планираних и непланираних коначних резултата;
2. **повећање ефикасности** - прихватањем приступа који се темељи на ризицима, општина може боље одлучивати о начину унапређења система, распоређивању средстава и постизању боље равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошка контроле;
3. **боље предвиђање и оптимизација расположивих средстава** - омогућава утврђивање кључних ризика с којима се општина суочава;
4. **јачање поверења у управљачки систем** - управљање ризицима нужен је део управљачког процеса у општини. Њиме се унапређује процес планирања тиме што се истичу кључни циљеви и процеси, а уједно се осигурава континуитет пружања услуга;
5. **развој позитивне организационе културе** - развој организационе културе која неће стварати негативан став према ризицима.

IV. СТАВОВИ ОПШТИНЕ ПРЕМА РИЗИЦИМА

Ставови општине према ризицима могу се сажети у неколико тачака:

1. све активности које спроводи општина морају бити у складу са циљевима општине, а не у супротности са њима;
2. све активности које спроводи општина у сваком тренутку ће бити у складу са захтевима законодавног оквира;
3. све активности које спроводи општина а које носе ризике са значајним штетним последицама или друге штете за углед општине ће се избећи;
4. све активности које спроводи општина морају резултирати користима које представљају новчану вредност;
5. сви програми, пројекти и активности које спроводи општина и с њима повезани расходи и издаци морају бити обухваћени буџетом, односно финансијским планом корисника јавних средстава општине.

V. ИЗЈАВА О ПОЛИТИЦИ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

„Општина Блаце се залаже за ефикасно управљање ризицима који прете обављању њених функција, послова и надлежности. Реализација циљева општине, запослени, расположива финансијска средства и способност за пружање услуга стално су под утицајем таквих ризика. Општина Блаце препознаје ризике којима треба управљати, тако да се претње избегну а прилике не пропусте.“

VI. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Циклус управљања ризицима који успоставља општина, састоји се од пет корака:

1. постављање циљева;
2. утврђивање ризика;
3. процена ризика;
4. поступање по ризицима;
5. праћење и извештавање о ризицима.

Први корак – постављање циљева

Основни предуслов за управљање ризицима је постојање циљева. Циљ је резултат који општина жели остварити, односно жељено будуће стање чије се остварење очекује у одређеном периоду. Стога ефикасно управљање ризиком треба бити усмерено према стратешким и оперативним циљевима. Утврђивање ризика и управљање ризицима у процесима који доприносе остварењу стратешких и оперативних циљева, помоћи ће успешном остварењу циљева општине.

Други корак – утврђивање ризика

Утврђивање ризика подразумева идентификацију догађаја и одређивање кључних ризика који могу неповољно утицати на остварење циљева садржаних у планским документима. Директни и индиректни корисници буџета општине Блаце, за циљеве из своје надлежности,

утврђују ризике у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају их у Регистру ризика. Именовани координатор за ризике води и ажурира Регистар ризика. Руководиоци директних и индиректних корисника буџета и руководиоци унутрашњих организационих јединица пружају информације потребне за редовно вођење и ажурирање Регистра ризика.

Општина ће приликом утврђивања ризика користити поделу на пет главних група ризика:

1. Екстерно окружење;
2. Планирање, процеси и системи;
3. Запослени и организација;
4. Законитост и исправност;
5. Комуникације и информације.

1. Ризици који се односе на екстерно окружење / изван корисника буџета	- ризици макро окружења (геополитички, економски, природне катастрофе и слично) - политичке одлуке и приоритети изван корисника буџета (Народна Скупштина, Влада РС, ЕУ и слично) екстерни партнери (грађани општине Блаце, други корисници буџета, екстерни извршиоци услуга, удружења, медији и слично).
2. Ризици који се односе на планирање, процесе и системе	- стратегија, планирање и политике, укључујући интерне политичке одлуке - оперативни процеси (дизајн и опис процеса) - финансијски процеси и додела средстава - ИТ и остали системи подршке.
3. Ризици који се односе на запослене и организацију посла	- запослени, компетентност - етика и понашање у организацији посла („тон с врха“, превара, сукоб интереса и слично) - интерна организација посла (управљање, улоге и одговорности, делегирање итд.) - сигурност запослених, објеката и опреме.
4. Ризици с аспекта законитости и исправности	- јасноћа, прикладност и јединственост постојећих закона, прописа и правила - остали могући исходи који се односе на законитост и правилност
5. Ризици који се односе на комуникацију и информисање	- методе и канали комуницирања, - квалитет и правовременост информација.

Утврђивање ризика укључује идентификацију потенцијалних ризика за стратешке и оперативне циљеве општине и узрок ризика, као и потенцијалне последице ризика. Ризици се утврђују у Обрасцу за утврђивање и процену ризика и евидентирају се у регистру ризика који се успоставља на нивоу општине.

Трећи корак – процена ризика

Процена ризика се врши на основу две врсте улазних информација - о процени утицаја ризика и процени вероватноће појаве ризика. Укупна изложеност ризику добија се множењем бодова за утицај са бодовима за вероватноћу (тако се ризик с највећим утицајем и највећом вероватноћом, које бодујемо оценом три, може проценити с највише девет бодова). Укупна изложеност ризику може бити ниска, средња и висока. Матрица ризика која је приказана на следећој табели користиће се у општини за мерење ризика.

ГРАНИЦЕ ПРИХВАТЉИВОСТИ РИЗИКА				
УТИЦАЈ	Велики (3)	Ризици за даље надгледање и управљање		Неприхватљиви ризици, потребне додатне радње, одговори на ризик
	Умерен (2)			
	Мали (1)	Прихватљиви ризици, нису потребне додатне радње (ризиви под контролом)		
ВЕРОВАТНОЋА		Мала (1)	Средња (2)	Велика (3)
УКУПНА ИЗЛОЖЕНОСТ РИЗИКУ (СТЕПЕН РИЗИКА)		Низак	Средњи	Висок

Код утврђивања границе прихватљивости ризика за ризике који се налазе у **светло сивим** пољима не захтева се даље деловање, ризике који се налазе у **белим** пољима потребно је надгледати и управљати њима све до **светло сивих** поља ако је могуће, а за ризике који се налазе у **тамно сивим** пољима потребне су додатне радње.

Општина ризик сматра критичним ако је укупна изложеност ризику оцењена као висока у следећим ситуацијама:

1. ако представља извесну претњу успешном завршетку пројекта, програма и активности;
2. ако ће узроковати знатну штету интересним групама (грађанима, добављачима, другим корисницима буџета, итд.);
3. ако је последица ризика повреда закона и прописа;

4. ако ће доћи до значајних финансијских губитака;
5. ако се доводи у питање сигурност запослених;
6. у било ком случају озбиљног утицаја на углед општине.

Четврти корак – поступање по ризицима

Вероватноћа и утицај ризика смањује се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи од важности ризика те о толеранцији и ставу према ризику. Циљ управљања ризицима је смањити вероватноћу наступања потенцијалног догађаја и његов негативан утицај. За сваки ризик треба изабрати један од следећих одговора на ризик:

1. избегавање ризика – на начин да се одређене активности изводе другачије;
2. преношење ризика – путем конвенционалног осигурања или пренос на трећу страну;
3. прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мера ограничене или су трошкови предузимања мера несразмерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу;
4. смањивање/ублажававање ризика – предузети мере да се смањи вероватноћа или утицај ризика.

Подаци о поступању по ризицима и одговори на ризике (акциони план) биће садржани у обрасцу за утврђивање и процену ризика и у регистру ризика у којем је дефинисан рок за извршење планираних радњи и одговорна особа за спровођење потребних радњи.

Разликујемо две врсте ризика:

- **Инхерентни ризик** или својствени ризик се објашњава као вероватноћа губитка која произилази из околности које постоје у окружењу због недостатка било каквих радњи које би контролисале или модификовале те околности. Ови се ризици генеришу због уобичајених околности, врсте активности које се спроводе, а могу бити унутрашњи или спољни.
- **Резидуални ризик** је ризик кад се узму у обзир постојеће контроле које ублажавају ризик. Дакле, након предузимања одређених радњи, ризик и даље постоји. То је резидуални ризик, који се не може потпуно уклонити.

Пети корак – праћење и извештавање о ризицима

Управљање ризицима је континуирани процес па пети корак укључује праћење и извештавање о ризицима. Због наведеног, ризике треба редовно прегледати и разматрати како би одговори на ризике били ефикасни. Извештавање о ризицима спроводиће се једном годишње, кроз годишње извештаје о систему унутрашње, интерне финансијске контроле.

VII. КОМУНИКАЦИЈА И УЧЕЊЕ О УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА

Интерна комуникација о питањима ризика важна је с обзиром да је потребно:

1. осигурати да свако разуме, на начин који одговара њиховој улози, шта су стратегија, циљеви, приоритетни ризици, те како се њихове одговорности уклапају у тај оквир рада. Ако се то не постигне, прикладно и доследно интегрисање управљања ризицима у организациону структуру општине неће се постићи, а приоритетни

- ризици неће се доследно решавати;
2. осигурати да се искуство из управљања једним ризиком може пренети и саопштити и осталима који се могу срести с тим ризиком;
 3. осигурати да сви нивои управљања траже и примају одговарајуће информације о управљању ризицима у оквиру свог распона контроле које ће им омогућити да планирају радње у односу на ризике чији степен није прихватљив, као и уверење да су ризици који се сматрају прихватљивим под контролом.

Екстерна комуникација са другим организацијама о питањима ризика такође је важна јер омогућава учење о ризицима из туђих искустава.

VIII. УЛОГЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Управљање ризицима требало би да буде једно од кључних одговорности руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава. Сагласно наведеном руководиоца корисника јавних средстава је одговоран за одређивање и остваривање циљева, управљање ризицима и увођење одговарајућих механизма за њихово смањење на прихватљив ниво. Такође, руководиоци свих нивоа код корисника јавних средстава сагласно својим овлашћењима и одговорностима одговорни су за испуњавање циљева у оквиру својих надлежности а тиме и за управљање ризицима.

Управљачка одговорност је обавеза руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава да све послове обављају законито, поштујући принципе економичности, ефективности, ефикасности и јавности, као и да за своје одлуке, поступке и резултате одговарају ономе који их је именовао или им је пренео одговорност.

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководиоца корисника јавних средстава, а којим се, управљајући ризицима, обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин, кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) добро финансијско управљање;
- 4) заштиту средстава и података (информација).

За спровођење процеса управљања ризицима одговарајућу улогу и задужења треба поверити руководиоцу корисника јавних средстава, која ће пружати помоћ при успостављању и спровођењу процеса управљања ризицима код корисника јавних средстава у општини, устојавању регистра ризика и одређивању координатора, односно особе одговорне за утврђивање и процену ризика, праћење и извештавање о ризицима и поступање по ризицима који су неприхватљиви на нивоу општине.

Улога унутрашње, интерне ревизије у процесу управљања ризицима је независна и објективна. Интерна ревизија давањем препорука за побољшање пословања и подршке у процесу управљања ризицима не искључује искључиву одговорност руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава за управљање ризицима.

IX. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉ УСПЕШНОСТИ

Кључни показатељи успешности исказују се кроз израду и годишње ажурирање регистра ризика код корисника јавних средстава и кроз проценат спровођења додатних мера за ублажавање ризика. Успешност спровођења процеса управљања ризицима огледа се и кроз смањење броја препорука интерне и екстерне ревизије.

X. ДОДАЦИ УЗ СТРАТЕГИЈУ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

1. Образац за утврђивање и процену ризика,
2. Регистар ризика

XI. ОБЈАВЉИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Стратегију доставити свим корисницима јавних средстава чији је оснивач општина Блаце. Стратегију објавити у „Службеном листу општине Блаце“. Стратегија ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Број: I-020-324/2019

Датум: 13. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ

Назив буџетског корисника: *

Образац за утврђивање и процену ризика

Циљ:					
Ризик и кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Процена степена ризика			Преглед постојећих контролних активности везаних уз утврђени ризик	Потребне додатне радње (предлог одговора на ризик)
	Утицај (1-3)	Верова тноћа (1-3)	Укупно (2x3)		
1	2	3	4	5	6

Назив буџетског корисника:*

Регистар ризика

Циљ	Ризик	Кратак опис ризика (главни узрок ризика и потенцијалне последице)	Преглед постојећих контролних механизама уз утврђени ризик	Степен ризика		Одговор на ризик Планиране радње (смањити, пренети или избећи ризик)**	Рок за извршење планираних радњи	Одговорна особа
				Утицај	Вероватноћа			

* ако се регистар ризика ради за одређени програм који се реализује преко више буџетских корисника, уместо назива корисника буџета може се навести назив програма.

** у случају да је ризик прихваћен (у целости или делимично) објаснити зашто је прихваћен и до које мере

На основу члана 41. став 1. тачка 8. и 24. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", број 6/18-пречишћен текст) и члана 22. став 5. Одлуке о програму уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце у 2018. години („Службени лист општине Блаце“, број 1/18 и 9/18), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 13. 03. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ПРОГРАМА УРЕЂИВАЊА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији Програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце за 2018. годину, број III-07-35-31/2019 од 04. 01. 2019. године.

II

Решењем известити: Општинску управу општине Блаце, Одељење за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу, и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-35-31/2019
У Блацу, 13. 03. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.



**ОПШТИНА БЛАЦЕ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

ПРОГРАМ

**КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

Блаце, март 2019. године

С А Д Р Ж А Ј :

I У В О Д

- 1. Топографско-географске и климатске карактеристике подручја**
- 2. Шуме и шумско земљиште**
- 3. Законске основе**
- 4. Мере и активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу**
- 5. Финансијски план за спровођење мера и активности на заштити шума и шумског земљишта и на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу предвиђених Програмом**
- 6. Спровођење Програма и надзор**
- 7. Завршне одредбе**

Скупштина општине Блаце, на основу члана 80. став 4. Закона о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 89/15), члана 20. став 1. тачка 7. и члана 46. става 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. Закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, 6/18 – пречишћен текст), на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, донела је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ОСТВАРЕНИХ ОД НАКНАДЕ ЗА
КОРИШЋЕЊЕ ШУМА И ШУМСКОГ ЗЕМЉИШТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I УВОД

Овим Програмом, на основу Закона о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 89/15) утврђује се намена и начин коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта планираних у буџету Општине Блаце за 2019. годину, намењених за реализацију планова, програма, пројеката и других активности у области заштите и унапређења шума и шумског земљишта Општине Блаце.

Програм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта доноси се за сваку календарску годину. Овај програм садржи: *генералне карактеристике подручја, законске основе, финансијски план за спровођење мера и активности на заштити шума и шумског земљишта у 2019. години, спровођење програма и надзор и завршне одредбе.*

1. Топографско-географске и климатске карактеристике подручја

Општина Блаце је смештена у Топличкој котлини, на источним обронцима Копаоника и југозападним обронцима Јастребца, захватајући северозападни део Топличког басена који је Јанковом клисуром спојен са долином Расине, односно Крушевачким басеном. Иако има периферан инфраструктурни карактер у односу на главне магистралне коридоре, Блаце чини раскрсницу путева према Косову и Метохији, Копаонику, Крушевцу и Прокупљу, што представља повољан транзитни положај. Од Топличке магистрале општина Блаце је удаљена 12км.

Територија општине Блаце се граничи са севера територијом општине Крушевац, са истока општином Прокупље, са југа Куршумлијом и са запада општином Брус. По површини је мања копаоничка општина (306 км²), у којој се налази 40 насеља, а према резултатима пописа из 2011. године у њој живи 11754 становника.

Насеље Блаце смештено је поред реке Блаташнице на око 12 км узводно од њеног улива у Расину. На надморским висинама од 380-430 мнм (средња висина 395 мнм), Блаце лежи на вододелници сливова река Расине и Топлице. Најисточнији део насеља је у сливу Топлице.

Територија општине Блаце има умерено континенталну климу са изразитим континенталним карактеристикама, која са повећањем надморске висине поприма карактер планинске климе. На такве климатске карактеристике су, поред спољних фактора, утицале и карактеристике Топличке котлине и правци пружања планинских масива Копаоника и Великог Јастребца.

На територији општине Блаце просечна средња годишња температура износи 10,1°C.

У следећој табели су дате средње месечне температуре ваздуха:

Табела 1. Просечна температура ваздуха за Блаце по месецима

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
T, °C	-0.6	0.5	4.4	9.2	13.3	16.8	20.8	19.7	14.2	9.8	4.0	1.6	10.1

Извор података: Републички хидрометеоролошки завод

Из ове табеле се види да је најнижа температура у јануару (-0.6°C), а највиша у јулу (20.8°C) те годишња амплитуда износи 21.4°C.

Континентални климат општине Блаце карактеришу средње температуре годишњих доба: 0.6°C за зиму, 9.0°C за пролеће, 19.1°C за лето и 9.3°C за јесен. По томе се поднебље општине Блаце одликује хладним зимама, незнатно топлијом јесени и пролећа и умерено топлим летом, па дужина вегетационог периода износи 220 до 240 дана. У вишим деловима општине снежни покривач се дуже задржава, па су зиме оштрије. Лета су овде због веће апсолутне висине и пошумљености знатно свежија.

Распоред падавина има следећи годишњи ток: у прва четири месеца године просечне падавине се крећу од 40-50 мм, мај и јуни су са највише падавина (72-74 мм), од јула до септембра ниво падавина се смањује од 55 на 31 мм, а од октобра до децембра ниво падавина опада (са 64 на 51 мм). Падвине имају прилично равномеран распоред током целе године. Просечна годишња сума падавина је око 628 мм. Највеће падавине су крајем пролећа и током јесени. За време вегетационог периода у просеку падне 330 мм воде, што погодује развоју ратарске, воћарске и виноградарске производње.

Расподела падавина дата је у следећој табели:

Табела 2. Просечне количине падавина по месецима у Блацу

Блаце	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Год.
Пад, мм	44	40	40	55	74	72	55	42	31	64	60	51	52.3

Извор података: Републички хидрометеоролошки завод

Зависно од висинских зона распоред висине воденог талога има зонално обележје.

Рани јесењи мразеви јављају се у првој половини новембра, а касни пролећни почетком маја месеца.

Годишња облачност на овом подручју је прилично велика услед мешања континенталних и донекле средоземних ваздушних маса, с тим што је облачност израженија на подручјима са већом надморском висином. Годишњи ток облачности највећи је током зимских месеци а најмањи у летњем периоду.

Ветрови, као модификатори климе у овом подручју, најчешће се јављају из северозападног правца. Нешто мању учесталост имају кретања ваздушних маса из северног квадранта. Ово подручје не одликује се великим ветровима – ваздушна циркулација се своди у локалне оквире. Дувају ветрови северног и северозападног правца, који доносе падавине.

2. Шуме и шумско земљиште

Под шумом подразумевамо део земљишта обрастао шумским дрвећем. Шума је природни обновљиви ресурс и чини део животне средине. Шумски ресурси су један од основних услова развоја и функционисања локалне заједнице. Из тих разлога они морају да имају приоритетно место и значај.

За објективну процену шумских ресурса и потенцијала на подручју општине Блаце коришћена је каталогизација у две шумске основе (државне шуме) и годишњи план газдовања за приватне шуме.

Стање шумских ресурса и потенцијала утврђено је путем стручне процене засноване на научним и статистичким методама. Подаци о величини и структури шумских ресурса се налазе у постојећој бази података о шумском фонду у ЈП „Србијашуме“.

На подручју општине Блаце шумски ресурси заузимају 37% од укупне површине (306,4км²) што је више од просека за Републику Србију (27,5 %), и указује да је територија општине Блаце богата шумом.

Власничка структура шума на територији општине Блаце показује да је 66% шума и шумског земљишта у државном власништву а 34% у својини грђана (укупно 11.466 ха). Од тога, од обраслог шумског земљишта 65,5% шума се налази у државном власништву а 34,5% у приватном власништву (укупно 10.875 ха).

2.1. Власничка структура шума и шумског земљишта

Шуме у државном власништву на територији општине Блаце сврстане су у две газдинске јединице (ГЈ Велики Јастребац и ГЈ Јаворац). За сваку газдинску јединицу урађене су посебне шумске основе са десетогодишњим плановима газдовања.

Приватне шуме су распоређене на 35 катастарских општина са укупно 12.540 катастарских парцела. Основна карактеристика шума у приватном власништву је, да су ове шуме везане за уситњене поседе, тако да просечна величина једне катастарске парцеле износи 0,30ха.

2.2. Структура површина

Структура површина обухвата категорије:

- обрасло шумско земљиште и
- необрасло шумско земљиште.

Продуктивне шуме семеног порекла у шумама у државном власништву учествују са 58,9% у површини обраслог шумског земљишта, затим следе шуме изданачког порекла са учешћем од 14,6% и вештачки постигнуте шуме са 21,4%. Осталих 5,1% обраслог шумског земљишта чине шибљници, шикаре и деградиране шуме лишћара.

У категорију необраслих шумских површина највеће вредности имају голети и пашњаци (укупно 486 хектара).

Што се тиче структуре површина у приватним шумама, има врло мало података. Приватне шуме се простиру на 3.854 хектара, од чега 3.749 хектара обухвата обрасло шумско земљиште, а 105 хектара необрасло шумско земљиште (голети и пашњаци). У шумама које се налазе у приватном власништву високе шуме учествују са 51%, а изданачке са 49%.

2.3. Дрвна залиха у шумама на подручју општине Блаце

За утврђивање залихе (запремине) у ГЈ Јаворац и ГЈ Велики Јастебац, као и у приватним шумама извршен је делимичан премер помоћу примерних површина са учешћем од 5-10% од укупне површине.

Дрвна залиха у ГЈ Велики Јастребац износи 1.142.040м³, а у ГЈ Јаворац 396.162м³, док је залиха у приватним шумама 543.600м³.

2.4. Запремински прираст

У шумама на подручју општине Блаце текући запремински прираст одређен је по методама које се примењују у шумарској науци и пракси, а најчешће преко дебљинског прираста.

Запремински прираст у ГЈ Велики Јастребац износи 28.841м³, а у ГЈ Јаворац 11.863м³, док је запремински прираст у приватним шумама 5.436м³.

На територији општине Блаце најзаступљенија врста је буква (у ГЈ Велики Јастребац 76,7%, а у ГЈ Јаворац 70,1%). На другом месту је храст (у ГЈ Велики Јастребац 7,3%). У ГЈ Јаворац са 5,2% заступљен је цер, а са 3,4% китњак. Удео лишћара у укупној запремини износи 92%, а четинара 8%. У приватним шумама буква је најзаступљенија врста са 30%.

2.5. Коришћење шумских ресурса

Једна од специфичности шумске производње је лимитирани обим сеча. У вези са тим опстанак и унапређење шумске производње је могуће једино ако се ослања на додирне делатности (сеча, привлачење, утовар, отпрема, транспорт, изградња шумских путева и коришћење осталих производа из шуме) и увођење тих делатности у појединим фазама у шумску производњу. Сви ови послови захтевају обучену и стручну радну снагу. Приватне шуме у структури обраслог шумског земљишта учествују са 34,5%. У овим шумама нема организоване шумске производње. Један од разлога је уситњеност шумских поседа, што се одржава на организацију и спровођење газдовања у овим шумама. Међутим, сеча у приватним шумама је увек мања од планиране.

2.6. Примарна прерада дрвета

До прве половине 90-тих година прошлог века велики део сировина из државних шума прерађивао се у Шумско индустријском комбинату „Копаоник“ у Куршумлији. Из познатих разлога (санкције, рат и др.) ШИК „Копаоник“ је смањио своју производњу, самим тим и потребу за сировинама.

Данас у општини Блаце државне шуме представљају сировинску базу углавном за средња и мала предузећа у приватном власништву из околних општина, пошто у општини Блаце прерађивачких капацитета нема.

У општини Блаце прерада дрвета обухвата углавном прорезивање обловине лишћара и четинара, и то на мини стругарама, а за потребе грађана углавном за извођење грађевинских радова (даске, кровна конструкција...)

2.7. Коришћење осталих природних ресурса

Остали природни ресурси у оквиру шумских екосистема (лековито биље, сакупљање шумских семена и плодова, сакупљање гљива, коришћење пашњака и др.), користе се у оквирима спроведеног интегралног газдовања у шумама на територији општине. Део тих ресурса користи се преко организованих откупних станица у скромним оквирима.

2.8. Утицај сече шума на ерозију земљишта

Овај утицај може бити двојак:

- Уколико се шума сече плански, односно фаворизовањем најбољих и најквалитетнијих стабала (стабала будућности, која ће дати најквалитетније семе у доба физиолошке зрелости за обнављање шуме) долази до јачања кореновог система, а самим тим и до бољег везивања земљишта и смањења ерозије;
- Уколико се шума сече неплански, односно уклањањем најбољих и најквалитетнијих стабала, долази до слабљења кореновог система и огољавања земљишта, самим тим и до појаве како површинске, тако и дубинске ерозије.

2.9. Неадекватна заштита шума од губара и осталих штеточина

Вишеструк негативан утицај који на шумско дрвеће имају губар и остале штеточине огледа се, пре свега у губитку прираста, а у случају јачег напада долази и до смртности шумског дрвећа. Ако дође до вишегодишњег голобрста, стабла физиолошки слабе и

постају мета секундарних штеточина, како инсеката (поткорњаци, стрижибубе, сурлаши и др.), тако и фитопатогених гљивица (медњача, пепелница итд.), које на крају убијају стабла.

3. Законске основе

Законом о шумама („Сл. гласник РС“, бр. 30/10, 93/12 и 89/15) уређује се очување, заштита, планирање, гајење и коришћење шума, располагање шумама и шумским земљиштем, надзор над спровођењем овог закона, као и друга питања значајна за шуме и шумско земљиште.

Очување, заштита и унапређење стања шума, коришћење свих потенцијала шума и њихових функција и подизање нових шумских састојина у циљу постизања оптималне шумовитости, просторног распореда и структуре шумског фонда у Републици су делатности од општег интереса. Законом је прописано да се обезбеђују услови за одрживо газдовање шумама и шумским земљиштем, на начин и у обиму којим се трајно одржава и унапређује њихова производна способност, биолошка разноврсност, способност обнављања и виталност и унапређује њихов потенцијал за ублажавање климатских промена, као и њихова економска, еколошка и социјална функција, а да се при том не причињава штета околним екосистемима.

У заштити шума и шумског земљишта укључене су и локалне самоуправе на својој територији. На име накнаде за коришћење шума и шумског земљишта локалним самоуправама припада 30% од остварених прихода на годишњем нивоу. Из тих средстава јединице локалне самоуправе могу финансирати активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу (комуналне, спортско-рекреативне и друге активности и објекти), у складу са програмом који доноси надлежни орган локалне самоуправе. Такође, из буџета јединице локалне самоуправе, могу се финансирати и активности од општег интереса из закона.

Извештај о трошењу средстава јединица локалне самоуправе доставља Министарству до 31. марта текуће године за претходну годину.

4. Мере и активности на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу

(комуналне, спортско-рекреативне и друге активности и објекти)

4.1. Санација и одржавање шумских путева

Радови на санацији и одржавању угрожених шумских путева

Активности подразумевају:

Насипање, пошљунчавање, уклањање растиња и др. потребни радови по процени стручне службе.

4.2. Одржавање и уређење туристичких стаза

Радови на одржавању и уређењу туристичких стаза, уклањање растиња, пошљунчавање и обележавање стаза.

5. Финансијски план за спровођење мера и активности на заштити шума и шумског земљишта и на унапређењу општекорисних функција шума од значаја за локалну самоуправу предвиђених Програмом

Средства овог Програма, у укупном износу од 1.400.000,00 динара оствариће се од дела републичке накнаде за коришћење шума и шумског земљишта (30% остварених прихода на годишњем нивоу су приход буџета локалних самоуправа) која се наплаћује по Закону о шумама („Службени гласник РС, бр.30/10, 93/12 и 89/15) и то:

Средства предвиђена овим Програмом користиће се наменски за финансирање обавеза локалне самоуправе утврђених законом о шумама, а кроз спровођење мера и активности на основу програма и пројеката на заштити шума и шумског земљишта на територији општине Блаце, по табели:

	<i>Ставка</i>	<i>Вредност радова у динарима са ПДВ-ом</i>	<i>Напомена:</i>
1.1.	- Санација и одржавање шумских путева - Одржавање и уређење рекреативних и туристичких стаза	-1.000.000,00 динара - 400.000,00 динара	Радови ће бити спроведени у току 2019. године. Средства се обезбеђују из Буџета општине од дела републичке накнаде за коришћење шума и шумског земљишта
	УКУПНО:	1.400.000,00 динара	

6. Спровођење Програма и надзор

Опредељена средства у износу од 1.400.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом користиће се у складу са Програмом за коришћење средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Блаце за 2019. годину.

На крају периода јануар - 31. децембар 2019. године, неискоришћена средства преносе се у наредни период и распоређују у Програму коришћења средстава од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Блаце за 2020.годину. Стручне и административно-техничке послове за реализацију програма и пројеката, као и надзор над извршавањем уговорених обавеза, спроводи Општинска управа општине Блаце.

7. Завршне одредбе

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-400-101/2019

Датум: 13. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 46. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка. 8) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18–пречишћен текст) и члана 21. став 1. тачка 1) Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

Члан 1.

Овим Предлогом Одлуке врши се измена и допуна Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 13/16) (у даљем тексту: Одлука) на следећи начин:

- Члан 10. који гласи: „Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације обезбеђују се у буџету Општине Блаце у износу од 50.000,00 динара“. - брише се у целости.

Члан 2.

Сви остали чланови Одлуке повлаче се за један број уназад, члан 11. постаје члан 10. и тако редом.

Члан 3.

У досадашњем члану 28. Одлуке, који је сада члан 27., после става 3. додаје се нови став 4. који гласи: „Финансијско-рачуноводствене послове за Туристичку организацију обављаће финансијско-рачуноводствена служба Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу.

Члан 4.

У свему осталом Одлука о оснивању Туристичке организације општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 13/16) остаје неизмењена.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ова Одлука постаје саставни део Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 13/16).

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-332-527/2019

У Блацу, 13. март 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије“, број 68/15 и 81/16-УС), тачке 7. подтачка 23. и тачке 8. и 9. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник Републике Србије“ број 61/17), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, доноси

**ОДЛУКУ О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ
САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2017. ГОДИНУ**

Члан 1.

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Блаце за 2017. годину („Службени лист општине Блаце“ број 8/17 и 5/18), члан 2. мења се и гласи:

„Максималан број запослених на неодређено време из члана 1. ове Одлуке, по организационим облицима у систему локалне самоуправе општине Блаце је:

РЕД.БР.	ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	МАКС.БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
1.	ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ	47
2.	ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	1
3.	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“	25
4.	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „БЛАЦЕ“	51
5.	СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БЛАЦЕ“	7
6.	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „РАКА ДРАИНАЦ“	5
7.	КУЛТУРНИ ЦЕНТАР „ДРАИНАЦ“	6
8.	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „БЛАЦЕ“	3
9.	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА „БЛАЦЕ“	3
10.	Месна заједница – Алабана-Суваја	0
11.	Месна заједница Барбатовић	0
12.	Месна заједница Блаце	0
13.	Месна заједница Вишесело	0
14.	Месна заједница Врбовац	0
15.	Месна заједница Горња Драгуша	0
16.	Месна заједница Горња Јошаница	0
17.	Месна заједница Гргуре	0
18.	Месна заједница Д. Драгуша-Претежана	0
19.	Месна заједница Ђуревац	0
20.	Месна заједница Кашевар	0
21.	Месна заједница Криваја	0
22.	Месна заједница Кутловац	0
23.	Месна заједница Лазаревац	0
24.	Месна заједница Међухана-Шиљомана	0
25.	Месна заједница Мала Драгуша	0
26.	Месна заједница Музаће	0
27.	Месна заједница Претрешња	0
28.	Месна заједница Пребреза	0
29.	Месна заједница Придворица	0
30.	Месна заједница Попова	0
31.	Месна заједница Рашица	0

32.	Месна заједница Г.Сварче-Д.Јошаница	0
33.	Месна заједница Сибница	0
34.	Месна заједница Суви До	0
35.	Месна заједница Сеничани	0
36.	Месна заједница Стубал	0
37.	Месна заједница Трбуње	0
38.	Месна заједница Чунгула	0
39.	Месна заједница Чучале	0
40.	Месна заједница Џепница	0
41.	УКУПНО	148

Члан 2.

У свему осталом Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Блаце за 2017. годину („Службени лист општине Блаце“ број 8/17 и 5/18) остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-110-573/2019

У Блацу, дана, 13. 3. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА

Невена Пешић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон 47/18), члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16)и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13.03.2019. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

I.КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата вршиоцу дужности директора Јавног комуналног предузећа „Блаце“ са седиштем у Блацу, Зорану Митровићу из Блаца, закључно са 13.03.2019. године, на основуписане оставке оставке бр. I -119-576/2019.

II.Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

III.Решењем извести: Зорана Митровића из Блаца, Јавно комунално предузеће „Блаце“ са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

Образложење

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон и47/208) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са законом.

Одредбама члана 46.Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16) прописано је да мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Одредбама члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце(„Службени лист општине Блаце“ број 6/18- пречишћен текст) прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са законом.

Позивајући се напред цитиране одредбе законских прописа и подзаконских аката, имајући у виду да је вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу поднео писану оставку бр.I-119-576/2019, на 30. седници Скупштине општинеБлаце, која је одржана дана 13.03.2019. године, констатован је престанак мандата Зорану Митровићу из Блаца, као вршиоцу дужности директора Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, на основу поднете писане оставке.

На основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Правна поука: против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 30 дана од дана пријема отправка решења.

Број : I -119-576/2019
У Блацу, дана 13.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешићс.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14-други закон и 101/2016-други закон и 47/2018), члана 52. Закона о јавним предузећима, („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16) и члана 41. став. 1. тачка. 11) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 –пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. марта 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ
ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЛАЦЕ“ БЛАЦЕ

1. ИМЕНУЈЕ СЕ Дарко Кузмановић, дипломирани економиста, из Блаца, на функцију вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, на период до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до једне године.

2. Именовани вршилац дужности директора ступа на функцију вршиоца дужности директора дана 14. 3. 2019. године.

3. Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

4. Решење објавити у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Блаце“ и на званичној интернет страници општине Блаце.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач.

Одредбама члана 52. Закона о јавним предузећима прописано је да се вршилац дужности директора може именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс (став 1.), те да период обављања функције вршиоца дужности не може бити дужи од једне године (став 2.) и да вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа (став 5.).

Одредбама члана 41. став. 1. тачка. 11) Статута општине Блаце прописано је да Скупштина општине, у складу са законом, именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте, у складу са законом.

Општинско веће општине Блаце, као надлежни орган за поступање, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, усвојило је предлог број II-119-574/2019, о именовању Дарка Кузмановића, дипломираног економисту, из Блаца, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, са следећим образложењем:

Дарко Кузмановић, дипломирани економиста из Блаца, рођен је 21. 2. 1973. године, у Куршумлији. Основну школу завршио је у Куршумлији, средњу у Нишу, а Факултет за економију и политичке науке у Београду.

У периоду од 1996. до 2009. године радио је на најодговорнијим пословима – руководиоца производње у Фабрици за прераду воћа „Фруто“. Од 2010. године обављао је функцију директора Спортско туристичко трговинског центра „Нирвана“, са седиштем у Блацу, а од 2015. до 2016. године, вршио је функцију помоћника председника општине Блаце за комуналне делатности.

Ожењен је, отац две кћерке. Са породицом живи у Блацу, запослен је у Спортском центру „Блаце“, са седиштем у Блацу.

Обзиром на напред наведено, у складу са чланом 52. Закона о јавним предузећима, а у вези са чланом 25. наведеног закона („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16), Општинско веће општине Блаце је предложило да се за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, именује Дарко Кузмановић, дипломирани економиста, из Блаца, на период до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, а најдуже до једне године, те је наведени предлог достављен Скупштини општине Блаце на даље одлучивање и надлежност.

На основу напред наведеног, Скупштина општине Блаце је на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, разматрајући предлог Општинског већа општине Блаце, као овлашћеног предлагача и ценећи наводе у поднетом предлогу за именовање вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, позивајући се на правни основ за доношење решења о именовању вршиоца дужности директора, који је садржан у одредбама члана 52. Закона о јавним предузећима, а у вези са чланом 25. наведеног закона, након спроведене расправе, усвојила предлог за именовање вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, Дарка Кузмановића, дипломираног економисту, већином гласова од укупног броја одборника 16 одборника (од укупно 25 одборника) и донела одлуку као у диспозитиву решења.

Правна поука: против овог решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Решење доставити: Дарку Кузмановићу, из Блаца, Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу и архиви овог органа.

Број: I-119-574/2019

У Блацу, 13. 03. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА

Невена Пешић с.р.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16), члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр 6/18 -пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 13. 03. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о усвајању финансијског Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, за период од 01. 01. 2018. године до 31. 12. 2018. године, коју је донео Надзорни одбор под бројем 788 од 09. 02. 2019. године.

II

Решење доставити: Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу и архиви Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-023-373/2019
У Блацу, 13.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце", бр 6/18- пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ
„РАКА ДРАИНАЦ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду број 38 од 08.02.2019. године и Финансијски извештај Народне библиотеке „Рака Драинац“ са седиштем у Блацу за 2018. годину бр.13 од 15.01.2019. године.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Народне библиотеке „Рака Драинац“, са седиштем у Блацу за 2019. годину, бр. 39 од 08.02.2019. године.

II

Решењем известити: Народну библиотеку „Рака Драинац“, са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-501/19
У Блацу, 13.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце", бр 6/18- пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 13. 03. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ
„ДРАИНАЦ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду бр. 31 од 12.02.2019. године и Финансијски извештај Културног центра „Драинац“ са седиштем у Блацу за 2018. годину бр.18 од 15.1.2019. године.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Културног центра „Драинац“, са седиштем у Блацу за 2019. годину, бр. 32 од 12.02.2019. године.

II

Решењем известити: Културни центар „Драинац“, са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-521/19
У Блацу, 13.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце", бр 6/18- пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ СПОРТСКОМ ЦЕНТРУ
„БЛАЦЕ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду број 102/2019 од 05.03.2019. године и Финансијски извештај Спортског центра „Блаце“ са седиштем у Блацу за 2018. годину бр.109/2019 од 06.03.2019. године.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Спортског центра „Блаце“ са седиштем у Блацу за 2019. годину, бр. 101/2019 од 05.03.2019. године.

II

Решењем извести: Спортски центар „Блаце“ са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-530/19
У Блацу, 13.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце", бр 6/18- пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ТУРИСТИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
„БЛАЦЕ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2018. годину број 31/2019 од 26.02.2019. године и Финансијски извештај Туристичке организације „Блаце“ са седиштем у Блацу за 2018. годину.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Програм рада Туристичке организације „Блаце“ са седиштем у Блацу за 2019. годину, бр. 32/2019 од 26.02.2019. године.

II

Решењем известити: Туристичку организацију „Блаце“ са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-022-539/19
У Блацу, 13.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр 6/18- пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13.03.2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
„СТОЈАН НОВАКОВИЋ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о раду број 128/1 од 14.09.2018. године и Финансијски извештај Основне школе „Стојан Новаковић“ са седиштем у Блацу за 2018. годину бр.31/1 од 15.01.2019. године.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на План рада Основне школе „Стојан Новаковић“, са седиштем у Блацу за школску 2018/2019. годину, бр. 128/3 од 14.09.2018. године.

II

Решењем извести: Основну школу „Стојан Новаковић“ са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-552/19
У Блацу, 13.03.2019.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр.6/18- пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 03. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„НАША РАДОСТ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај директора о раду Предшколске установе „Наша радост“ са седиштем у Блацу за 2017/2018. годину, број 237 од 07.09.2018. године и Финансијски извештај Предшколске установе „Наша радост“ са седиштем у Блацу за 2018. годину.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на годишњи План рада Предшколске установе „Наша радост“ са седиштем у Блацу за 2018/2019. годину, број 238 од 07.09.2018.год.

II

Решењем известити: Предшколску установу „Наша радост“, са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-555/2019
У Блацу, 13.03.2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 30. Закона о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник Републике Србије“, број 18/10, 101/17, 113/17 –др. закон, 95/18 – др. закон и 10/19) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„НАША РАДОСТ“ У БЛАЦУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ Предшколској установи „Наша радост“, са седиштем у Блацу, на основу Захтева број 63 од 21. 02. 2019. године, за упис већег броја деце у свим васпитним групама до 20% у односу на важеће нормативе.

II

Решењем извести: Предшколску установу „Наша радост“, са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-60-431/2019
У Блацу, 13. 3. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 31. и чланова 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА
АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Комисије за административна питања, и то:

-Марко Стевановић, из Блаца, и
-Немања Кричак, из Блаца.

II ИМЕНУЈУ СЕ за члана Комисије за административна питања, и то:

-Данијела Вукомановић, из Горње Драгуше, и
-Славица Кнежевић, из Блаца.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-578/2019
У Блацу, 13. 3. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 31. и чланова 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ЈАВНИХ КОНКУРСА

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности председника Комисије за спровођење јавних конкурса, и то:

-Срђан Мијатовић, из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за председника Комисије за спровођење јавних конкурса, и то:

-Саша Стефановић, из Блаца.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-579/2019

У Блацу, 13. 3. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 8. став 2. и 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 –одлука УС и 55/14, 96/15 – др. закон и 9/16 одлука УС, 24/18, 41/18, 41/18 –др. закон и 87/18) и члана 41. став 1. тачка 8. и 30. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Блаце, и то:

-Дејан Средојевић, из Крушевца, и
-Бојан Петровић, из Блаца.

II ИМЕНУЈУ СЕ за члана Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Блаце, и то:

-Дарко Кузмановић, из Блаца, и
-Драган Стошовић, из Међухане.

III Решењем извести: именоване, председника Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-581/2019
У Блацу, 13. 3. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 15. став 1. тачка 4, и члана 33. став 1. тачка 5. и 42. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 111/09, 92/11 и 93/12), члана 20. став 1. тачка 19. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штаба за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, број 98/2010), члана 4. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 1/11) и члана 41. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА
ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације, и то:

-Дејан Средојевић, из Крушевца, и
-Бојан Петровић, из Блаца.

II ИМЕНУЈУ СЕ за члана Општинског штаба за ванредне ситуације, и то:

-Дарко Кузмановић, из Блаца, и
-Драган Стошовић, из Међухане.

III Решењем извести: именоване и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-582/2019
У Блацу, 13. 3. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), члана 41. став 1. тачка 31. и чланова 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА УРБАНИЗАМ, СТАМБЕНО КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОДРЕЂИВАЊА НАЗИВА УЛИЦА, ЗАСЕЛАКА И ДРУГИХ ДЕЛОВА НАСЕЉЕНИХ МЕСТА

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности члана Комисије за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивања назива улица, заселака и других делова насељених места, и то:

-Зоран Николић, из Блаца,
-Драган Тимотијевић, из Трбуња, и
-Саша Ђукић, из Блаца.

II ИМЕНУЈУ СЕ за члана Комисије за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивања назива улица, заселака и других делова насељених места, и то:

-Стефан Драшковић, из Блаца,
-Ивана Ђорђевић, из Блаца, и
-Слађана Поповић, из Горње Јошанице.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-580/2019
У Блацу, 13. 3. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 115, 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/18 –др. закон и 10/19) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
БЛАЦЕ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I РАЗРЕШАВА СЕ дужности члана Школског одбора Средње школе Блаце, са седиштем у Блацу, из реда локалне самоуправе, и то:

-Братислав Кричак, из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Средње школе Блаце, са седиштем у Блацу, из реда локалне самоуправе, и то:

-Зоран Јозић, из Блаца.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-584/2019
У Блацу, 13. 3. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

На основу члана 9. Закона о привредним друштвима ("Службени гласник Републике Србије", број 36/11, 99/11, 83/14 –други закон, 5/15, 44/18 и 95/18), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18 -пречишћен текст), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 13. 3. 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСТАВНИКА ЧЛАНА
ДРУШТВА ВЕТЕРИНАРСКЕ СТАНИЦЕ „БЛАЦЕ“ ДОО

Члан 1.

РАЗРЕШАВА СЕ представник члана друштва Ветеринарске станице „Блаце“ доо Блаце, испред општине Блаце:

-Александар Станковић, Општински правобранилац, из Крушевца.

Члан 2.

ИМЕНУЈЕ СЕ представник члана друштва Ветеринарске станице „Блаце“ доо Блаце, испред општине Блаце:

-Мирољуб Марковић, помоћник председника општине Блаце, из Блага.

Члан 3.

Решењем извести: разрешеног, именованог, Ветеринарску станицу „Блаце“ доо, Одељење за привреду, локално економски развој и друштвене делатности и архиву овог органа.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-583/2019

У Благу, 13. 3. 2019. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИЦА ПРЕДСЕДНИКА
Невена Пешић с.р.

Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 5. марта 2019. године, на основу члана 15. став 1, тачка 10) и става 2. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12), члана 15. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/11), члана 68. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр.6/18-пречишћен текст) и Решења о давању сагласности на Процену угрожености територије општине Блаце од елементарних непогода и других несрећа МУП-а Републике Србије - Сектора за ванредне ситуације, Одељења за ванредне ситуације у Прокупљу, број 217-19655/18-2 од 17.01.2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Процена угрожености територије општина Блаце од елементарних непогода и других несрећа коју је израдила Агенција за инжењерске делатности и техничко саветовање, предузетника Јована Степановића из Јагодине ул.Косте Поповића бр.14/30.

Члан 2.

Процена угрожености територије општине Блаце од елементарних непогода и других несрећа, са прилозима, саставни је део овог Решења.

Члан 3.

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Члан 4.

Решење доставити Одељењу за привреду, локално економски развој и друштвене делатности и архиви.

Број: П-217-510/2019

У Блацу, дана 5. марта 2019. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 68. став 1. тачка 2) Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћен текст) и члана 10. Правилника о условима за остваривање новчане помоћи студентима („Сл. лист општине Блаце“, бр. 12/16 и 10/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 5. марта 2019. године, решавајући по захтевима студената за доделу новчане помоћи, донело је

О Д Л У К У

о додели новчане помоћи студентима

I - Додељују се новчане помоћи студентима првог степена студија – основних академских, основних струковних и интегрисаних студија – од II до IV године студија:

1. Анђели Раденковић, из Кутловца, студенту 4. године Факултета политичких наука, у Београду,
2. Јелени Црноглавац, из Блаца, студенту 3. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
3. Јелени Ракићевић, из Доњег Гргура, студенту 3. године Високе пољопривредно-прехрамбене школе струковних студија, у Прокупљу
4. Александри Васиљевић, из Блаца, студент 4. године Факултета заштите на раду, у Нишу,
5. Ирени Петровић, из Блаца, студенту 4. године Филолошког факултета, у Београду,
6. Душану Мијајловићу, из Барбатовца, студенту 3. године Високе школе струковних студија за информатику и комуникациону технологију, у Београду,
7. Димитри Јездимировић, из Блаца, студенту 3. године Грађевинско-архитектонског факултета, у Нишу,
8. Катарини Лазић из Блаца, студенту 3. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
9. Ивани Миленковић, из Барбатовца, студенту 3. године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
10. Александри Парезановић, из Блаца, студенту 3. године Филозофског факултета у Нишу,
11. Бати Спасићу, из Блаца, студенту 2. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
12. Стефану Пекићу, из Витине, са боравиштем, у Блацу, студенту 2. године Православно богословског факултета, у Београду,
13. Тањи Живковић, из Међухане, студенту 4. године Пољопривредног факултета, у Новом Саду,
14. Николи Тимотијевићу, из Блаца, студенту 4. године Правног факултета, у Нишу,
15. Марјану Тимотијевићу, из Блаца, студенту 3. године Филолошког факултета, у Београду,
16. Стевану Дуњићу, из Мале Драгуше, студенту 4. године Универзитета сингидунум - Пословна економија, у Београду.
17. Александру Ристићу, из Урошевца, са боравиштем у Блаца, студенту 3. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
18. Тијани Ђорђевић, из Музаћа, студенту 3. године Правног факултета, у Нишу,
19. Марији Милетић из Блаца, студенту 2. године Електротехничког факултета, у Београду,
20. Бранкици Црноглавац, из Блаца, студенту 4. године Филозофског факултета, у Нишу,
21. Гордани Ракоњац, из Пребресе, студенту 4. године Грађевинско архитектонског факултета, у Нишу,
22. Милану Шелмићу, из Трбуња, студенту 3. године Економског факултета, у Нишу,

23. Александри Томић, из Чунгуле, студенту 2. године Фармацеутског факултета, у Београду,
24. Марији Илић, из Рашице, студенту 4. године Факултета безбедности, у Београду,
25. Милици Матић, из Барбатовца, студенту 2. године Електротехничког факултета, у Београду,
26. Милошу Тимотијевићу, из Блаца, студенту 2. године Правног факултета, у Нишу,
27. Анђелији Мишковић, из Блаца, студенту 3. године Хемијског факултета, у Београду,
28. Душану Ракићу, из Кашевара, студенту 3. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
29. Јанку Милосављевићу, из Блаца, студенту 3. године Високе техничке школе, у Нишу,
30. Марији Тоскић, Блаца, студенту 2. године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
31. Урошу Пекићу, из Витине, са боравиштем у Блацу, студенту 2. године Високе пољопривредно-прехрамбене школе струковних студија, у Прокупљу,
32. Марку Обрадовићу, из Музаћа, студенту 2. године Факултета заштите на раду, у Нишу,
33. Маријани Ђенадић, из Блаца, студенту 2. године Правног факултета, у Нишу,
34. Александри Стефановић, из Блаца, студенту 4. године Факултета политичких наука, у Београду,
35. Дарку Здравковићу, из Блаца, студенту 4. године Правног факултета, у Нишу,
36. Милени Радисављевић, из Барбатовца, студенту 3. године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
37. Угљеши Васићу, из Блаца, студенту 3. године Грађевинско – Архитектонског факултета, у Нишу,
38. Јелени Николић, из Блаца, студенту 3. године Природно математичког факултета-Департман математика, у Нишу,
39. Милени Николић, из Блаца, студенту 2. године Факултета безбедности, у Београду,
40. Маји Милетић, из Блаца, студенту 2. године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
41. Сари Павловић, из Блаца, студенту 3. године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
42. Стефану Миљковићу, из Блаца, студенту 3. године Високе пољопривредно-прехрамбене школе струковних студија, у Прокупљу,
43. Урошу Томићу, из Блаца, студенту 3. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
44. Немањи Судимцу, из Блаца, студенту 2. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
45. Милици Лојић, из Блаца, студенту 2. године Природно математичког факултета, у Нишу,
46. Снежани Станковић, из Лазаревца, студенту 4. године Факултета педагошких наука, у Јагодини,
47. Ангелини Гмијовић, из Кашевара, студенту 3. године Филозофског факултета, у Нишу,
48. Јовица Смиљковић, из Блаца, студенту 3. године Саобраћајног факултета, у Београду,
49. Марији Миљковић, из Придворице, студенту 3. године Филозофског факултета, у Нишу,
50. Николи Павловићу, из Блаца, студенту 2. године Факултета уметности, у Нишу,
51. Неди Филиповић, из Блаца, студенту 2. Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
52. Теодори Чамагић, из Блаца, студенту 2. године Природно математичког факултета, у Нишу,
53. Марку Чупићу, из Блаца, студенту 2. године Факултета уметности, у Приштини,

54. Александри Симоновић, из Блаца, студенту 2. године Факултета педагошких наука, у Јагодини,
55. Жељку Стевановићу, из Блаца, студенту 2. године Филозофског факултета, у Нишу,
56. Лазару Миковићу, из Блаца, студенту 3. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
57. Валентини Петровић, из Блаца, студенту 3. године Високе медицинске школе струковних студија, у Ћуприји и
58. Дијани Раденковић, из Блаца, студенту 2. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу.

- Додељују се новчане помоћи студентима другог степена студија – дипломских академских студија (мастер), специјалистичких академских, специјалистичких струковних студија и интегрисаних студија – од V до VI године студија:

1. Стефану Васиљевићу, из Блаца, студенту 5. године Електронског факултета, у Нишу,
2. Кристини Анђелковић, из Блаца, студенту 4. године Високе пословне школе струковних студија, у Блацу,
3. Кристини Стевановић, из Блаца, студенту 5. године Филозофског факултета, у Нишу,
4. Милошу Обрадовићу, из Музађа, студенту 5. године Грађевинско-архитектонског факултета, у Нишу,
5. Ивани Михајловић, из Блаца, студенту 5. године Грађевинско архитектонског факултета, у Нишу,
6. Александри Брадић, из Блаца, студенту 5. године Природно математичког факултета, у Нишу,
7. Александри Црноглавац, из Блаца, студенту 5. године Високе школе струковних студија за васпитаче, у Крушевцу,
8. Вукашину Васићу, из Блаца, студенту 5. године Грађевинско архитектонског факултета, у Нишу,
9. Меланији Крстојевић, из Блаца, студенту 5. године Електронског факултета, у Нишу,
10. Марији Минић, из Блаца, студенту 5. године машинског факултета, у Нишу,
11. Татјани Ђорђевић, из Блаца, студенту 5. године Пољопривредног факултета, у Приштини,
12. Тамари Ристић, из Блаца, студенту 5. године Филозофског факултета, у Приштини,
13. Јасмини Смиљковић, из Блаца, студенту 5. године Филозофског факултета-студентски програм Историја, у Београду,
14. Христини Лојић, из Блаца, студенту 5. године Електронског факултета, у Нишу,
15. Марини Јовановић, из Блаца, студенту 5. године Природно математичког факултета-Департман математика, у Нишу,
16. Стефану Несторовићу, из Блаца, студенту 4. Факултета за правне и пословне студије „Др. Лазар Вркапић“, у Новом Саду и
17. Милици Ракоњац, из Блаца, студенту 5. године Медицинског факултета, у Нишу.

II О правима и обавезама корисника и даваоца стипендија, закључује се посебан Уговор.

III Са исплатом новчане помоћи почеће се од 15. марта 2019. године, у 10 (десет) месечних рата, у износу од по 3.450,00 динара.

О б р а з л о ж е њ е

Према Конкурсу за доделу новчане помоћи студентима, бр. III-400-2189/18, расписаног дана 17. децембра 2018. године (у даљем тексту: Конкурс) и према Правилнику о условима за остваривање новчаних помоћи студентима („Сл. лист општине Блаце“, бр. 12/16 и 10/18), захтеве

је поднело укупно 96 студената. Бодовање и рангирање студената извршила је Комисија за утврђивање предлога листе кандидата за доделу новчане помоћи студентима који су се пријавили на Конкурс (коју је решењем образовао начелник Општинске управе општине Блаце), и сачинила је табеле, тако да од укупног броја поднетих пријава, у Табели бр. 1. Предлог листе кандидата прве категорије су 58 пријава (подносиоца захтева), који испуњавају услове Конкурса, односи се на студенте првог степена студија - основних академских, основних струковних и интегрисаних студија, од II, до IV године студија, у Табели бр. 2. Предлог листе кандидата друге категорије су 17 пријава (подносиоца захтева) односи се на – студенти другог степена студија - дипломских академских студија (мастер), специјалистичких академских и специјалистичких струковних студија и интегрисаних студија – од V, до VI године студија, и у Табели бр. 3. коју чини списак студената – 21 пријава, који не испуњавају услове Конкурса (прве и друге категорије студената).

Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 5. марта 2019. године, имало је увид у приложене табеле, при томе имајући у виду предвиђена средства у буџету општине Блаце у 2019. години, за ове намене, и донело је одлуку да се додели новчана помоћ студентима из Предлога листе кандидата прве категорије (58) и студентима из Предлога листе кандидата друге категорије (17), у износу од по 3.450,00 динара, у 10 (десет) месечних рата (период јануар-октобар), почевши са исплатом од 15. марта 2019. године.

На основу изложеног Општинско веће је донело одлуку као у изреци.

Број: II-400-442/19

Дана, 5. марта 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК

Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 68. став 1. тач. 2) и 11) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18-пречишћен текст) и чл. 19. и 21. Пословника Општинског већа Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 9/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 5. марта 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ИМЕНУЈЕ СЕ Комисије за израду Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Блаце за 2019. годину (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Никола Убавић, из Блаца, за председника Комисије,
2. Драган Гмијовић, запослен у Општинској управи општине Блаце, за члана,
3. Бојан Николић, запослен у Општинској управи општине Блаце, за члана.

II Задатак Комисије је да у складу са Одлуком о буџету општине Блаце за 2019. годину Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 11/18) изради Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Блаце за 2019. годину који ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на давање сагласности.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити именованима и архиви.

Број II-02-444/19.

У Блацу, 5. март 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 68. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 6/18 - пречишћен текст) и члана 21. Пословника Општинског већа општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 9/18), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 5. марта 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ОДРЕЂИВАЊУ ЧЛАНОВА ЗА РЕГИОНАЛНУ РАДНУ ГРУПУ ЗА ЗАШТИТУ И
ОДРЖИВО КОРИШЋЕЊЕ АКУМУЛАЦИЈЕ „ЋЕЛИЈЕ“

I Одређују се следећа лица за чланове Регионалне радне групе за заштиту и одрживо коришћење акумулације „Ћелије“

1. Гордана Китановић, руководилац Одељења за грађевинско земљиште, општинске и некатегорисане путеве и улице у насељу Општинске управе општине Блаце – члан,
2. Сања Радосављевић, руководилац Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију Општинске управе општине Блаце – заменик члана,
3. Зоран Митровић, вршилац дужности директора Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу – члан и
4. Бисерка Недељковић, запослена на пословима јавних набавки и руководилац наплате потраживања у Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу – заменик члана.

II Задаци радне групе:

1. Ради на развоју заједничке мисије, визије, циљева и вредности за успостављање оквира за пречишћавање отпадних вода у реону акумулације „Ћелије“
2. Учествоје у анализирању постојећих ресурса у области управљања водама и на подизању кадровских капацитета за заједничко управљање системом за пречишћавање отпадних вода
3. У циљу оптимизације система за пречишћавање отпадних вода и смањења трошкова ради на стварању услова за успостављање регионалног оквира за пречишћавање отпадних вода
4. Прати реализацију пројеката изградње постројења за пречишћавање отпадних вода и извештава Регионално координационо тело за питања заштите животне средине Расинског управног округа о напретку
5. Учествоје у припреми и прати операционализацију оквира за пречишћавање отпадних вода у реону акумулације „Ћелије“
6. Јавно промовише циљеве заштите и одрживе употребе акумулације „Ћелије“ и подстиче њихову реализацију на територији потписница Меморандума
7. Активно заговара побољшање сарадње на заштити вода и природних ресурса код домаћих и међународних институција

III Решење доставити: Расинском управном округу, именованим лицима и архиви овог органа.

Број: II-02-523/19

Дана: 5. март 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Ћурчић с.р.

с

Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 7. марта 2019. године, члана 68. став 1. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 6/18 – пречишћени текст) и члана 21. Пословника о раду Општинског већа општине Блаце, („Службени лист општине Блаце“, број 9/18), разматрало је Извештај Међуопштинске интересорне комисије и донело је

З А К Л Ј У Ч А К

I УСВАЈА Извештај Међуопштинске интересорне комисије, о раду интерресорне комисије (ИПК) за процену потребе за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету, ученику и одраслом и предложеним и пруженим подршкама за 2018. годину, који је урадила Међуопштинска интересорна комисија, са седиштем у Прокупљу, дана 22. 2. 2019. године.

II Закључак доставити: Међуопштинској интерресорној комисији, Општинској управи општине Блаце, Одељењу за привреду, локални економски развој и друштвене делатности, центру за социјални рад „Блаце“, у Блацу и архиви овог органа.

III Закључак ступа на снагу даном доношења и исти објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број II-560-467/19
Дана 7. марта 2019. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:
Саветница на пословима
Општинског већа
Гордана Агатоновић

ПРЕДСЕДНИК
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011 и 88/2013, 105/14, 104/16-др закон, 108/16, 113/17 и 95/2018), члана 10. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима и јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС“, бр. 16/2018), члана 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 1/15 и 7/15, 9/15 и 13/17) и члана 68. став 1. тачка 2) и 6) Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 6/18-пречишћен текст), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 5. марта 2019. године, доноси:

О Д Л У К У **О** **ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА**

Члан 1.

Покреће се поступак давања у закуп пословног простора у јавној својини Општине Блаце, који се налази на кп. 6734 КО Блаце, у Блацу, у улици Вука Караџића бб, пословни простор површине од 29,70 м² (у даљем тексту: пословни простор), јавним надметањем, путем јавног оглашавања, на одређено време, на период до 5 година, ради обављања делатности у функцији пословања (комерцијална, услужна, туризам и угоститељство), у складу са Планом генералне регулације насеља Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/17).

Члан 2.

Почетни износ закупнине за пословни простор одређен је чл. 3. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр.1/15 и 7/15, 9/15), утврђује се у месечном износу по м², према локацији на којој се пословни простор налази тј. по зонама и то у првој зони износи 500 дин/м².

Закупнина за пословни простор плаћа се унапред, а купац је дужан да месечни износ закупнине уплати најкасније до 5-ог у месецу.

Члан 3.

Поступак давања у закуп јавним надметањем спровешће Комисија за спровођење поступка давања у закуп ствари у јавној својини која ће бити образована Решењем Општинског већа општине Блаце.

Комисија има Председника и два члана.

Задатак Комисије је да припреми потребну документацију и оглас, да даје додатне информације у вези понуде, да отвара, прегледа и оцењује понуде, води поступак јавног надметања и саставља писани извештај о оцени понуда.

Депозит за учествовање у јавном надметању се уплаћује у износу од једномесечне закупнине. Лицитациони корак износи 5% од претходне цене.

Учеснику чија понуда не буде прихваћена уплаћени депозит се враћа по коначности одлуке о избору најповољнијег понуђача, а изабраном понуђачу урачунаће се у цену закупа.

Понуђач, чија понуда буде прихваћена, губи право на повраћај депозита, ако у року од 15 дана од дана пријема позива закуподавца не закључи уговор о закупу пословног простора.

Члан 4.

Оглас објавити у дневном листу Народне новине, на огласној табли Општине Блаце и на сајту Општине Блаце.

Пријаве за учествовање по огласу достављају се у затвореној коверти године на адресу: Општина Блаце – Комисији за давања у закуп пословног простора.

Сваки учесник у јавном надметању обавезан је да јавно каже износ који нуди и у име ког понуђача. Јавно надметање почиње објављивањем највеће понуђене почетне цене.

По спроведеном поступку давања у закуп пословног простора јавним надметањем. на Предлог Комисије Одлуку о давању у закуп наведеног пословног простора доноси Општинско веће општине Блаце, најповољнијем понуђачу, о чему ће обавестити остале понуђаче у року од 15 дана од дана доношења Одлуке о давању у закуп, након чега се закључује Уговор о закупу.

Члан 5.

Овом Одлуком престаје да важи Одлука о давању на коришћење непокретности општине Блаце Туристичкој организацији „Блаце, број II-361-1168/2018 од 10.7.2018. године.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Бр: II-361-529/19

У Блацу, дана 5. марта 2019. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милан Ћурчић с.р.

На основу Одлуке о установљењу манифестације „Дани шљиве“ у Блацу („Службени лист Општине Блаце бр.7/14) и Решења о образовању Организационог одбора за обележавање Манифестације „Дани шљиве Блаце 2019“, број: П-02-367/2019 од 08.02.2019. године, Организациони одбор, на седници одржаној дана 11.02.2019. године, доноси

О Д Л У К У

Члан 1.

ПОВЕРАВА СЕ организација Манифестације „Дани шљиве Блаце 2019“, која ће се одржати од 23. до 25. августа 2019. године, у Блацу, Туристичкој организацији „Блаце“.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу Општине Блаце“.

Члан 3.

Одлуку доставити: Туристичкој организацији „Блаце“ у Блацу, Организационом одбору „Дани шљиве Блаце 2019“ и архиви Председника општине Блаце.

Број: П-02-367/2019-1

У Блацу, дана 11.02.2019. године

ОРГАНИЗАЦИОНИ ОДОБОР „ДАНИ ШЉИВЕ БЛАЦЕ 2019“

ПРЕДСЕДНИК
Милан Ћурчић с.р.

На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014, -др. Закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 65. став 1. тачка 9. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце, број 6/18-пречишћен текст), Председник општине Блаце, решавајући по захтеву Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, дана 13. 3. 2019. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Спортском центру „Блаце“, са седиштем у Блацу, који је донео директор Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, под деловодним бројем 119/2019 дана 11. 3. 2019. године.

II Решење ступа на снагу даном доношења.

III Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решење доставити: Спортском центру „Блаце“, са седиштем у Блацу и архиви.

Број: II-02-564/2019

У Блацу, дана 13. 3. 2019. године

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**
Милан Ћурчић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

НАЗИВ

СТРАНА

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

-Статут општине Блаце	1
-Одлука о програму уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце	37
-Одлука о димничарским услугама	46
-Одлука о управљању пијацама на територији општине Блаце	53
-Одлука о локалним комуналним таксама	60
-Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна Буџета општине Блаце за 2018. годину.....	67
-Одлука о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“ на животну средину.....	69
-Одлука и измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за туристичку зону „Блачко језеро“	71
-Одлука о измени Одлуке о изради Плана детаљне регулације за делове насеља Блаце „Спасићи“ и „Шумарице“	72
-Одлука о измени Одлуке о изменама и допунама Плана детаљне регулације „Центар I“ у Блацу	73
-Стратегија управљања ризицима општине Блаце	74
-Решење о усвајању Извештаја о реализацији програма уређивања грађевинског земљишта на територији општине Блаце за 2018. годину	86
-Пограм коришћења средстава остварених од накнаде за коришћење шума и шумског земљишта на територији општине Блаце за 2019. годину	87
-Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању Туристичке организације општине Блаце	95
-Одлука о измени и допуни Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Блаце за 2017	96
-Решење о констатовању престанка мандата в.д. директора ЈКП „Блаце“.....	98
-Решење о именовању в.д. дужности директора ЈКП „Блаце“	99
-Решење о давању сагласности на Одлуку о усвајању финансијског Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу	101
-Решење о давању сагласности Народној библиотеци „Рака Драинац“, са седиштем у Блацу.....	102
-Решење о давању сагласности Културном центру „Драинац“, са седиштем у Блацу	103
-Решење о давању сагласности Спортском центру „Блаце“, са седиштем у Блацу	104
-Решење о давању сагласности Туристичкој организацији „Блаце“, са седиштем у Блацу	105
-Решење о давању сагласности Основној школи „Стојан Новаковић“, са седиштем у Блацу	106
-Решење о давању сагласности Предшколској установи „Наша радост“, са седиштем у Блацу	107
-Решење о давању сагласности Предшколској установи „Наша радост“, са седиштем у Блацу, за упис већег броја деце у свим васпитним групама	108
-Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за административна питања	109

-Решење о разрешењу и именовању председника Комисије за спровођење јавних конкурса	110
-Решење о разрешењу и именовању чланова Савета за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Блаце	111
-Решење о разрешењу и именовању чланова Општинског штаба за ванредне ситуације	112
-Решење о разрешењу и именовању чланова Комисије за урбанизам, стамбено комуналне делатности, заштиту животне средине и одређивања назива улица, заселака и других делова насељених места	113
-Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње школе Блаце, са седиштем у Блацу	114
-Решење о разрешењу и именовању представника члана друштва Ветеринарске станице „Блаце“ д.о.о.	115

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

-Решење о процени угрожености територије општине Блаце од елементарних непогода и других несрећа	116
-Одлука о додели новчане помоћи студентима.....	117
-Решење о именовању Комисије за израду Програма мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Блаце за 2019. годину.....	121
-Решење о одређивању чланова за Регионалну радну групу за заштиту и одрживо коришћење акумулације „Ћелије“.....	122
-Закључак о усвајању Извештаја Међуопштинске интересорне комисије.....	123
-Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора	124

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

-Одлука о поверавању организације Манифестације „Дани шљиве Блаце 2019“	126
-Решење о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Спортском центру „Блаце“, са седиштем у Блацу.....	127