

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXIV

БРОЈ: 2

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 11.03.2017.

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 –др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 58. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

Разрешава се председник Скупштине општине Блаце, Златко Димитријевић, дипломирани инжењер технологије, из Блаца.

Члан 2.

Одлуку доставити: Златку Димитријевићу из Блаца, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и Одељењу за општу управу и заједничке послове из области радних односа општине Блаце и архиви Скупштине општине Блаце.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина Општине, у складу са Законом бира и разрешава Председника Скупштине, док је одредбама члана 56. став 1. Статута Општине Блаце прописано да Скупштина општине има Председника Скупштине. Одредбама члана 58. Статута Општине Блаце прописано је да Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата на лични захтев и на предлог најмање трећине одборника. Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен. Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

На седници Скупштине општине Блаце која је одржана дана 02.3.2017 године, поднет је предлог број: I-02-438/17 од 02.3.2017 године, у складу са чланом 38. став 4. Закона о локалној самоуправи, којим је 15 потписаних одборника у Скупштини општине Блаце дало предлог за разрешење Председника Скупштине општине Блаце Димитријевић Златка, са образложењем да не испуњава своје статутарне и законске обавезе а које се односе на сазивање, одржавање и законитост рада Скупштине општине Блаце. Даље, у предлогу наведено је да иако је редовно позиван, није присуствовао ниједној седници Општинског већа општине Блаце, у последњих шест месеци, не уважавајући то да предлози Одлука са седница Општинског већа иду на усвајање на седницама Скупштине општине Блаце. Директно се својим налозима мешао у рад општине Блаце као извршном органу власти, иако за то нема никаква

законска овлашћења, злоупотребљавајући свој положај Председника Скупштине општине.

Као оснивач и овлашћено лице земљорадничке задруге „Еко фрUIT“ са седиштем у Блацу користио је положај Председника Скупштине како би остварио приватни интерес и остваривао противзаконите привилегије као овлашћено лице наведене задруге, стављајући при том у неравноправан и дискриминаторски положај остале пољопривредне произвођаче у општини Блаце, урушавајући при том углед и достојанство органа на чијем је челу, а што је без сваке сумње и дилеме противзаконито и недопуштено.

Обзиром да је наведени предлог поднет у складу са одредбом члана 58. Статута општине Блаце, те да је исти већином од укупног броја одборника (14 одборника) усвојен на седници Скупштине Општине Блаце одржаној дана 02.3.2017. године, одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

Правна поука: против ове Одлуке може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема Одлуке

Број: I-02-440/17

У Блацу, 02.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Невена Пешић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14 –др. закон и 101/2016-други закон), и члана 56. и 57. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

За председника Скупштине општине Блаце, изабран је Милош Васиљевић, дипломирани правник, из Блаца, на период од четири године.

Члан 2.

Одлуку доставити: Милошу Васиљевићу из Блаца, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и Одељењу за општу управу и заједничке послове из области радних односа и архиви Скупштине општине Блаце.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина Општине, у складу са Законом бира и разрешава Председника Скупштине, док је одредбама члана 56. став 1. Статута Општине Блаце прописано да Скупштина општине има Председника Скупштине. Одредбама члана 57. Статута Општине Блаце прописано је да се Председник Скупштине бира из реда одборника на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

На седници Скупштине општине Блаце која је одржана дана 02.3.2017 године, поднет је предлог број: I-02-439/17 од 02.3.2017 године, којим је за Председника Скупштине Општине Блаце предложен Милош Васиљевић, из Блаца. Предлог је потписало 14 одборника у Скупштини општине Блаце. Обзиром да је предлог поднет у складу са одредбом члана 57. Статута општине Блаце, те да је исти већином од укупног броја одборника (15 одборника) усвојен на седници Скупштине Општине Блаце одржаној дана 02.3.2017. године, одлучено је као у диспозитиву Одлуке.

Правна поука: против ове Одлуке може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема Одлуке

Број: I-02-441/17

У Блацу, 02.03.2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ
Невена Пешић с.р

На основу члана 92. став 2. и 4. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр 129/07 и 83/14- др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), уз Сагласност Државне ревизорске институције, број 400-735/2017-04 од 08.02.2017.године, Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ЕКСТЕРНОЈ РЕВИЗИЈИ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

Члан 1.

Екстерна ревизија Завршног рачуна Буџета општине Блаце за 2016. годину, поверава се лицу које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-400-330/17

Дана: 02. 03. 2017. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Милош Васиљевић с.р



ОПШТИНА БЛАЦЕ

**СТРАТЕГИЈА РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

ЗА ПЕРИОД 2016-2026. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ

Уводна реч председника општине	7
Мотив за израду нове стратегије пољопривреде и руралног развоја општине Блаце	9
Правна основа за израду Стратегије и веза са другим стратешким документима	10
Методологија израде Стратегије	11
2. АНАЛИЗА СТАЊА У ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНОМ СЕКТОРУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ	12
Стање пољопривредних ресурса	12
Земљиште	14
Вишегодишњи засади	16
Сточни фонд	16
Механизација, опрема и објекти	18
Демографске карактеристике и трендови (доступност радне снаге и структура газдинстава)	19
Биљна производња	19
Органска производња	19
Прерада жита	20
Прерада млека	21
Прерада воћа и поврћа	22
Прерађивачко-складишни капацитети	22
Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника	22
Удруживање пољопривредних произвођача	23
Извори финансирања	24
Трансфер знања и информација	25
Средња пољопривредна школа Блаце-као центар едукације	26
Манифестација које се могу ставити у функцију развоја пољопривреде и прераде пољопривредних производа су:	27
СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА	28
Образовна структура становника	30
Доступност радне снаге	31
Буџет за пољопривреду општине Блаце и остали трансфери намењени пољопривреди	31
3. СТРАТЕШКИ ОКВИР	34
SWOT анализа у пољопривредној производњи	34
Логистичка подршка	35
Стратешки циљеви	36
Акциони план стратешких промена	38
Акциони план мера по приоритетним подручјима	39
Пројекција буџета	62
Структура Буџета	63
4. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ	65
5. ЛИТЕРАТУРА	67

Уводна реч председника општине

Живимо у изазовним временима у којима је тешко предвидети будућа догађања, али то не сме да нас спречава да покушамо да што прецизније сагледамо нашу стварност и да наше планове за будућност уклопимо у стратегије које доносе земље и заједнице на чија смо тржишта оријентисани. Сведоци смо да се данас окружење суочава са историјским, може се слободно рећи цивилизацијским изазовима, као што су климатске промене, смањење резерви фосилних горива, криза финансијског сектора, што све заједно отежава израду развојних планова у земљи и економији која осим ових глобалних, има и своје значајне транзиционе проблеме.

Пољопривреда Србије и њене руралне средине, посебно Централне и Јужне Србије, има специфичне проблеме који су нераскидиво везани за проблем тешких негативних демографских трендова. Много је узрока који су довели до тога и овај план покушава да их дефинише, али и да предложи квалитетна могућа решења за њих.

Стратегија руралног развоја пољопривреде је развијена од стране вишечланог стратешког тима у току 2016 године уз значајно учешће заинтересованих становника општине Блаце. Ова Стратегија применила је нов приступ развоју бачких села и пољопривреде. Овакав документ се по први пут усваја на нивоу општине Блаце и биће спровођен у периоду од 2016 до 2026 године.

Нов приступ се заснива у задовољавању потреба руралног становништва, преузимању одговорности за спровођење Стратегије, њен мониторинг и на проналажењу најбољих стратешких опција у зависности од могућих сценарија у будућности.

Потребе руралног становништва су мерене кроз обимно квантитативно истраживање коме су претходила квалитативна истраживања обављена кроз разговоре и индивидуалне интервјуе. Овим приступом се далеко превазилазе могућности коришћења званичних статистичких података и долази се до значајних података о потребама и перцепцијама људи који живе на селу. Новина у приступу је и одговорност за спровођење стратегије.

Одговорност за спровођење предложених активности је институционално персонализована. Трећа новина јесте флексибилност Стратегије. На овај начин омогућено је више стратешких опција које се могу ревидирати у зависности од промене критичних спољашњих фактора који утичу на њено спровођење. Новина је и увођење приоритета који нису уведени у Стратегију само по години у којој ће се активност спроводити већ и по значају за развој села и развој пољопривреде општине Блаце.

Стратегија руралног развоја пољопривреде је првенствено усмерена на унапређење квалитета живота у руралним подручјима. У великој мери то се односи на унапређење пољопривреде као основне делатности руралног становништва, али и на унапређење

животних услова на селу, побољшање социјалног и економског статуса и стимулисање њиховог самопоуздања.

Три стратешка приоритета који су дефинисали циљеве, мере и конкретне акционе планове су:

- 1. Подизање конкурентности пољопривредних газдинстава (снижавање трошкова производње, повећање квалитета и обима производње, маркетинг и сличне мере);**
- 2. Повећање инвестиција у пољопривредној производњи и у руралним областима;**
- 3. Унапређење квалитета живота у руралном подручју;**

Сматрам да је овај документ наставак општег, стратешког приступа локалне самоуправе развоју општине и побољшању услова за живот грађана.

Посебно истичем да и овај документ јасно наглашава да је један од приоритета свих нас који управљамо овом општином да између осталог обезбедимо и боље услове живота за све грађане у општини Блаце.

СТРАТЕГИЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

1. УВОДНИ ДЕО**Мотив за израду нове стратегије пољопривреде и руралног развоја општине
Блаце**

У настојању да се што јасније трасира правац будућих реформи пољопривредног сектора у склопу спољних и унутрашњих изазова са којима се он суочава, као и да се дефинишу мере и активности за обнову и активирање развојних потенцијала руралних средина, општина Блаце покренула је израду стратешког документа. Резултат је Стратегија пољопривреде и руралног развоја Општине Блаце за период од 2016 до 2026. године, која као основни и дугорочни стратешки документ дефинише циљеве, приоритете и оквире политичких и институционалних реформи у области пољопривреде и руралног развоја општине Блаце. Поред тога, овај документ дефинише оквир буџетске подршке (укупно и по стубовима мера), који недвосмислено одражава развојно опредељење нове Стратегије. Овим документом успоставиће се темељи нове пољопривредне политике, дефинисани у складу са принципима модерног управљања јавним политикама и на линији јасног опредељења општине Блаце за постепено преузимање модела европске подршке пољопривреди.

Свака општина има одговорност да дефинише оквир политичких и институционалних промена које доприносе ефикаснијем развоју пољопривредног сектора и благостању становника из руралних подручја. Да би ову своју улогу адекватно испунила, обавеза општине је да стабилном, дугорочном и ефикасном политиком реагује на актуелне изазове. У том смислу, израда ове стратегије мотивисана је потребом да се новим концептом пољопривредне политике реагује на унутрашње и спољне изазове, као што су:

- 1) потреба да се смањи заостајање у технолошком развоју за конкурентским земљама и омогућио ефикасније суочавање пољопривредног сектора са ефектима климатских промена;
- 2) неопходност повећања ефикасности прехрамбеног ланца и конкурентности пољопривредно-прехрамбеног сектора;
- 3) обезбеђивање стабилног дохотка и пословног окружења за пољопривреднике и друге предузетнике;
- 4) остваривање економских, еколошких и социјалних циљева одрживог развоја, у чему мултифункционална пољопривреда и рурални развој имају посебно место;

Да би успешно одговорила овим изазовима, Стратегија има за циљ да дефинише:

1. правце будућег развоја пољопривреде и прехранбене индустрије, засноване на концепту одрживог развоја, који афирмише очување животне средине и управљање природним ресурсима;
2. модел подршке који би водио убрзавању развоја пољопривредно-прехранбеног сектора, који има значајне потенцијале за повећање обима производње и дугорочно одржив раст конкурентности у окружењу ширем од локално-регионалног;
3. правце будућих реформи пољопривредне политике и институционалног оквира, у три најважнија сегмента:
 - 1) реформа пољопривредне политике у смислу увођења инструмената аграрне политике који омогућавају динамично реструктурирање сектора пољопривреде, ефикасно приближавање ЕУ интеграцијама путем постепеног усклађивања политике са принципима Заједничке пољопривредне политике и модерну улогу државе и локалне самоуправе у управљању развојем пољопривреде и руралних средина;
 - 2) усвајање и потпуна примена законодавног оквира који омогућује правну основу како за примену саме Стратегије,
 - 3) институционалне реформе које би реформом постојећих и изградњом недостајућих делова институционалних структура, омогућиле остваривање стратешких циљева, ефикасну примену одабране политике и усклађивање административних структура са захтевима ЕУ.

У периоду када Република Србија ступа у нову фазу већ започетог процеса европских интеграција, овом стратегијом Општина Блаце уз подршку МПЗЖС изражава спремност и оспособљеност да перманентно, постепено и доследно преузима елементе европског модела пољопривреде и уводи их у своју политичку праксу, обезбеђујући тако у дугорочној перспективи највеће користи за српске пољопривреднике, правна лица и предузетнике, као и становнике из руралних подручја.

Правна основа за израду Стратегије и веза са другим стратешким документима

У Републици Србији је током последњих неколико година усвојен велики број докумената, стратегија и закона којима се регулишу значајна питања везана за пољопривреду и руралне средине. Закон о пољопривреди и руралном развоју ("Службени гласник РС", бр. 41/09 и 10/13 - др. закон) је у члану 4. прописао да на предлог МПЗЖС Стратегију пољопривреде и руралног развоја Републике Србије доноси Влада, те да се њоме одређују дугорочни правци развоја пољопривреде за период од најмање десет година. Исти Закон (чл. 5. и 6) предвиђа и усвајање два национална програма, који треба да дефинишу начине реализације стратешких циљева, и то: национални програм за пољопривреду и национални програм руралног развоја. Припремом Стратегије, практично је испуњен сет политичких и законских

претпоставки за припрему националних програма развоја пољопривреде и руралних подручја и ИПАРД програма Основни правци развоја Републике Србије, па тако и оквир развоја пољопривреде општине Блаце као руралном подручју, дефинисани су националним стратешким документима у које спадају: Национални програм за усвајање правних тековина Европске уније, Први национални извештај о социјалном укључивању и смањењу сиромаштва у Републици Србији, Национална стратегија одрживог развоја ("Службени гласник РС", број 57/08), Национална стратегија привредног развоја Републике Србије од 2006. до 2012. године, итд. Већина кровних стратешких докумената препознаје значај и улогу пољопривреде и руралних средина у привредном развоју и очувању ресурса и њивотне средине. Исто тако, посебно у стратегијама усвојеним у новије време, препознају се специфичне потребе и ограничења са којима се сусреће рурално становништво. Па је тако локална самоуправа општине Блаце у сарањи са свим релевантним чиниоцима и учесницима у процесу пољопривредне производње и прераде израдила стратешки документ који је усаглашен са горе поменутих кровних стратегијама а опет својствен територији подручја општине Блаце и ослања се на досад донета документа о стратешким питањима.

Методологија израде Стратегије

Стратегија је припремљена у складу са савременим принципима управљања јавним политикама, који се заснивају на циклусу јавне политике. Теорија и политичка пракса стратешког планирања потврдиле су да је то најбољи начин за креирање и операционализацију јавних политика. Концепт циклуса јавне политике односи се на неколико фаза стратешког планирања, али се претежно свде на три кључна елемента:

1. Креирање јавне политике. Креирање јавне политике, па тако и пољопривредне политике, подразумева утврђивање развојних циљева и очекиваних резултата. У том смислу, дефинисање проблема пољопривреде и руралних подручја и предлагање циљева чија реализација води до њиховог решења, најзначајнији су кораци у процесу креирања политике;
2. Примену (имплементацију). Примена (имплементација) подразумева успешно спроводјење свих активности дефинисаних у оквиру процеса креирања политике, које ће довести до успешног испуњења свих планираних циљева. Спроводјење политике је у надлежности локалне самоуправе и захтева дефинисање одговорности појединих органа и организација, њихову хоризонталну и вертикалну повезаност, одредјивање стабилних и транспарентних финансијских извора за реализацију предвидјених решења;
3. Контролу и вредновање. Свака стратегија и њен акциони Правна основа за израду Стратегије и веза са другим стратешким документима план подлежу контроли и вредновању. Фаза евалуације и надгледања спроводјења политике представља завршни корак, односно фазу у којој се утврђују резултати и ефективност спроведене политике. Евалуацијом се осигурава стално унапредјење квалитета, будући да она подразумева и дефинисање корективних акција, уколико се за њима укаже потреба. Наиме, од

одговора да ли су применом одредјене политике постигнути очекивани ефекти, зависи да ли ће се и у будућности спроводити иста решења, или их треба мењати .

2. АНАЛИЗА СТАЊА У ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНОМ СЕКТОРУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Стање пољопривредних ресурса

Насеље Блаце смештено је поред реке Блаташнице на око 12 km узводно од њеног улива у Расину. На надморским висинама од 380-430 mnm (средња висина 395 mnm), Блаце лежи на вододелници сливова река Расине и Топлице. Најисточнији део насеља је у сливу Топлице.

Територија општине Блаце има умерено континенталну климу са изразитим континенталним карактеристикама, која са повећањем надморске висине поприма карактер планинске климе. На такве климатске карактеристике су, поред спољних фактора, утицале и карактеристике Топличке котлине и правци пружања планинских масива Копаоника и Великог Јастребца.

На подручју општине Блаце шумски ресурси заузимају 37% од укупне површине (306,4 км²) што је више од просека за Републику Србију (27,5%), и указује да је територија општине Блаце богата шумом.

Водени токови обухватају реку Блаташницу (припада сливу Расине), Барбатовачку и Јошаничку реку, као и бројне мање водотокове. Од водопривредних објеката истиче се акумулација „Придворица“, која служи за водоснабдевање становништва општине Блаце, као и мала акумулација „Попова“ на реци Блаташници, која је запуштена и повремено проузрокује поплаве околних насеља. Посебну хидролошку појаву представља Блачко језеро, површине око 12 ha, које се напаја подземним водама Блаташнице и које је већим делом зарасло у шевар и трску, па представља типичан пример мочваре у изумирању. Лежи јужно од насеља Блаце, на надморској висини од 385 м, облика благо извијеног полукруга, дужине око 800 м и највеће ширине до 200 м.

Природне карактеристике, насеља са концентрисаном изградњом у највећем делу Општине, пољопривредна оријентација и низак ниво развијености осталих грана привреде, као и релативно ниска изграђеност простора објектима инфраструктуре, условили су добар и очуван квалитет основних елемената животне средине, на територији општине Блаце. Иако се на територији општине не врше систематска мерења квалитета ваздуха и површинских и подземних вода, може се регистровати да они испуњавају законски прописане стандарде, уз констатацију перманентне опасности од загађивања површинских водотокова (пре свега реке Блаташнице) и подземних вода (плитких издани у равничарским теренима), као последица испуштања непречишћених атмосферских, комуналних и индустријских отпадних вода у природне реципијенте, услед недовољне изграђености канализационе инфраструктуре и непостојања санитарно уређених септичких јама у сеоским домаћинствима и постројења за пречишћавање отпадних вода у Блацу.

У погледу квалитета природних вредности и предеоних целина, територију општине карактерише релативно добра очуваност природних екосистема (минимално нарушена од стране природних фактора и антропогених активности), амбијентална

вредност, карактеристичне пејзажне целине у виду брдовито-планинских терена у којима су усечене долине мањих речних токова, односно разноврсност у погледу присутног гео и биодиверзитета. Посебно се издвајају очувани предели обронака планина Јастребац и Копаоник; регистровано је једно заштићено природно добро специфичних карактеристика (Специјални резерват природе „Пребреза“), а поједини локалитети су посебно интересантни са аспекта њихове даље валоризације и евентуално стављање под одређене категорије заштите (извор минералне воде у Врбовцу, појава минералних вода у Дрешници-„Будим Бања“, локалитети са ресурсима минералних сировина, итд.).

У протеклом периоду на подручју општине обављена су значајнија улагања у примарну пољопривредну производњу кроз програме ресорног министарства програма Fruit and Berris као и улагање саме локалне управе. Деловањем низа фактора последњих 15 година долази до значајног пада како биљне тако и сточарске производње. Неповољна кретања праћена су, с једне стране сталним смањењем активног пољопривредног становништва, погоршањем његове старосне структуре, а с друге стране смањењем обрадивих површина пре свега оних погодних за интензивну производњу. Како још увек пољопривреда има значајан удео у укупној привреди, то би требало још више улагати у примарну пољопривредну производњу и мала газдинства.

Значајно место до сада у пољопривреди општине заузимао је друштвени сектор, кроз прерађивачку индустрију. Најчешће се пословна сарадња друштвеног сектора са пољопривредницима сводила на откуп пољопривредних производа, као и организован увоз и набавку приплодног материјала. У индивидуалном сектору доминантна је ситна робна производња мада у последњој деценији долази до регруписања и самим тим стварања већих и озбиљнијих произвођача како у воћарству тако и у сточарству. Због недостатка радне снаге многа газдинства се гасе. При томе, тешко је предвидети обим пораста просте робне производње и ако она стварно представља економску нужност.

Неопходна је контрола плодности земљишта. Педолошке карте општине треба што хитније урадити и исте проверавати сваке пете године. На основу података из педолошке карте пољопривредни произвођачи би правилно применили потребне агротехничке мере којима се поправља структура пољопривредног земљишта и квалитет производа.

Основни правци развоја пољопривредне производње општине били би повећање и унапређење воћарства и сточарства тиме би се најрационалније искористили постојећи потенцијали за обезбеђење потребних количина пољопривредних производа за локално тржиште као и пласман тржишног вишка.

Основа воћарске производње чине производња шљиве и вишње као и тренд повећања површина под јагодичастим воћем. Од сортимента најзаступљенија је шљива стенлеј као и чачанске сорте на око 10% површине под шљивом.

Основу сточарске производње чине: говедарство, овчарство и донекле живинарство. Оријентација на развој сточарства захтева и улагање у мелиорације ливада и пашњака, повећање производње луцерке и детелине, као и концентроване сточне хране. Потребна сточна храна добијала би се повећањем приноса и коришћених површина.

Општина је суочена са израженом миграцијом становништва чије се заустављање може осигурати само осетним повећањем инвестиционих улагања. Тако би се иницирали конкретни програми убрзанијег развоја пољопривреде комбиновани са изградњом малих индустријских капацитета, привредних објеката и друштвене инфраструктуре на селу.

На основу оцене стања, ограничења и потенцијала, постављених циљева и концепције развоја (опште, по областима и концепције заштите, уређења, коришћења и развоја природних система и ресурса), на планском подручју предвиђен је простор за следеће (основне) намене:

1. Пољопривредно земљиште,
2. Шуме и шумско земљиште,
3. Воде и водно земљиште и
4. Грађевинско земљиште.

Биланс ових површина утврђује следеће односе:

Земљиште

Подручје општине са гледишта земљишта може се диференцирати у три карактеристичне зоне:

-Котлински део чине површине оивичене са једне стране обронком Јастребца, а са друге обронком Копаоника. Земљиште је високе потенцијалне плодности (алувијум, а најчешће смоница и друго)а припада најчешће трећој бонитетној класи.

-побрђе чине брежуљкасти делови пољопривредних површина.Земљишта су средње потенцијалне плодности (деградирана смоница)Највише су заступљене IV, V и VI бонитетна класа.(ратарске површине и воћњаци).

-планинско-брдски део чине површине које доминирају у подножју Јастребца и обронака Копаоника и то су најчешће површине под воћњацима, ливадама и пашњацима као и пд шумама.Земљишта су слабог квалитета (VI - VIII бонитетна класа).

-на индивидуалном сектору се обрађује 10 339 ха пољоприведног земљишта у 2242 пољопривредно газдинство и то највећи број газдинстава обрађује површине од $\frac{1}{2}$ ха до 3 ха површине.

Представљање пољопривредног земљишта по категоријама:

-њиве : 7200 ха

-вртови: 50 ха

- воћњаци: 7450 ха

-виногради: 54 ха

-ливаде: 537 ха

-пашњаци: 1356 ха

УКУПНО: 16647 ха

Култура	Површина
Пшеница	1303
Кукуруз	1348
Јечам	5
Сточни јечам	91
Раж	2
Овас	51
Хељда	1
Тритикле	23
Луцерка	295
Силажни кукуруз	27
Грахорица	2
Сточни грашак	4
Детелина	257
Сејанице	141
Приридне ливаде	102
Пашњаци	55
Крмно биље	6
Кромпир	31
Пасуљ	13
Јабуке	167
Крушке	40
Грожђе винских сорти	20
Стоно грожђе	4
Дуње	63
Кајсије	1
Трешње	12
Вишње	267
Брескве	1
Шљиве	1858
Јагоде	26
Малине	23
Купине	23
Остало	3
Лешник	6
Ораси	17
Угари	29

Вишегодишњи засади

Пољопривредно земљиште заузима око 58%, оранице и баште заузимају 32% најквалитетнијег пољопривредног земљишта, док воћњаци и виногради заузимају око 11%, а ливаде и пашњаци 15% укупне територије општине. Ово су подаци који су у РГЗ-у служби катастра док је тренутно на терену од 16 647 ха под воћним врстама око 7450 ха. На овој површини преовладава шљива на око 5500 ха. Основу воћарске производње чини производња шљиве и вишње, а изражен је и тренд повећања површина под јагодичастим воћем. Од сортимената, најзаступљенија је шљива стенлеј, као и чачанске сорте, на око 10% површине под шљивом. Засади су најчешће стандардног типа мада има и засада у густом систему одгоја. Родност је у просеку од неколико десетина килограма по стаблу. Шљива се у највећем делу површина интензивно гаји са скоро пуним агротехничким мерама, али врло мале површине засада шљиве су под системом за наводњавање. Оваква структура коришћења земљишта је у складу са природним карактеристикама подручја (котлинска, брежуљкаста и брдско – планинска зона, умерено - континентална и континентална клима, педолошка својства земљишта итд.). Од осталих воћних врста заступљена је вишња где доминира сорта Облачинска вишња на површини око 800 ха са производњом до 15 тона по хектару.

Јабука је заступљена на око 400 хектара где доминирају засади старих аутохтоних сорти: Будимка; Кожара; Шуматовка итд. Засади су углавном екстензивни где је старост више десетина година, а разлог томе је дивља подлога која даје касностасне биљке са дугим производним и животним веком. Нових интензивних засада је мало.

Постоји тренд подизања интензивних засада јагодичастог воћа где је доминантна јагода на преко 100 хектара. На тим површинама заступљене су како конзумне сорте: Алба; Роксана; Цоли; Ароса као и индустријска јагода Зенга зенгана.

Засади купине конципирани су на површинама поред мањих водотокова због могућности наводњавања на површини од вишесетина хектара. Од сората доминирају: Чачанска бестрна; Тонфри; Триплкраун итд.

Засади малине конципирани су у подпланинском појасу, где је доминантан Црни виламет, мада у последњој години засади се подижу и у котлинском делу пре свега сорте Полка и Полана.

Сточни фонд

Блаце спада у једне од познатијих сточарских крајева у Србије, посебно за узгој млечних крава. У последњих 10 година на територији општине Блаце повећа се број квалитетних приплодних грла говеда увозом више од 1000 јуница сименталске расе из Аустрије. Та грла захваљујући млекарима „Лазар“ као и добрим бачким сточарима постала су обновљено матично стадо у говедарству. Поред увоза Бачки сточари све више купују квалитетна грла холштајнфризиске расе из војводине и тако проширују расни састав у својим шталама, а самим тим и повећавају производњу млека на својим газдинствима. Подмладак најчешће остаје у матичним шталама или бива продат као квалитетна приплодна грла сточарима у другим општинама (Бојник). Квалитетан генетски потенцијал одржава се осемењавањем постојећих грла семенима квалитетних приплодњака.

Овчарство у општини Блаце нема великог утицаја на комплетну сточарску производњу јер не постоји конципирана производња у области овчарства (нема великих узгаивача оваца). Од раса најзаступљенији је мелез у типу домаће праменке и витембершке расе.

Козарство је слабо развијено и постоје само пар спорадичних примера који се баве овом производњом.

Свињарство као и живинарство нема великог производно-привредног утицаја на сточарство на територији општине Блаце.

Стока се углавном одгаја у наменским објектима и преуређеним просторима. Штале су по правилу простране, али често не одговарају зоотехничким условима, и често су лоциране поред куће. Стока се углавном држи у везаном систему држања током целе године, мада има и села у којима се стока напаса током летњих месеци. Мали је број штала које имају слободан систем држања. За испашу се користе сопствени пашњаци, напуштене парцеле (утрине) и планински пашњаци.

Исхрана се заснива на неизбалансираним оброцима. Посебне потребе у исхрани одређених категорија се не поштују. У исхрани се користи зелена маса са травњака (испаша, покошена зелена маса, сено). Дуга и неконтролисана употреба истих травних површина, без примене агротехничких мера, је довела до опадања приноса и квалитета травне масе.

Велики број газдинстава је почео са припремом кукурузне силаже, као и сенаже. Најчешћи вид прихране је ломљеним кукурузним зрном или мешавином житарица. На појединим фармама има исхране концентратом и употребе премикса. Компоненте сточне хране које се набављају на тржишту су концентрати, премикси, витамински додатци, соја, пшеничне мекиње... Стока се на највећем броју газдинстава храни на основу сопствених сазнања (не постоје добијени нормативи).

Јунад се откупљује у различитим тежинским категоријама. Одређени број се прода као мала телад. Најчешће се продају јунад тежине до 160 кг (распон при продаји 150-200 кг) или утовљена јунад тежине око 500 кг.

Купци живе стоке су закупци и откупљивачи који купују стоку по селима и вашарима у околини Блаци. Мањи део стоке се продаје приватним месарама/кланицама у Нишу, Прокупљу или на регионалним пијацама.

Лошији производни и репродуктивни резултати су последица селекцијског рада, неадекватне исхране, здравствене заштите и лоших услова смештаја. Отежавајуће околности су и низак ниво знања пољопривредних произвођача, лоша старосна структура пољопривредника, нерегулисани односи млекара и кланица (откупљивача) са једне и произвођача са друге стране, нестабилно тржиште, лоше државне мере у области цена, недостатка експерата (саветодаваца) итд.

Веома значајно је да се, у наредном периоду, помогну газдинства кроз развој ефикасних општинских, стручних и саветодавних служби, али и омогућавање приступа повољним финансијским средствима за развој сточарства кроз изградњу нових објеката, промену расног састава, модернизацију производње и сл.

Предуслов за заинтересованост фармера за развој сточарства су обезбеђено тржиште за сточарске производе, јефтинији пољопривредни инпути, као и стабилне и економски исплативе откупне цене.

Газдинства код којих има свињарске производње, имају 1-2 крмаче. У селима нема индустријских објеката за тов свиња. Крмаче, товљеници и прасад се продају откупљивачима и накупцима, а део продаје се врши на локалним вашарима и сточној пијаци.

О потенцијалном капацитету објеката може се закључити на основу кретања бројног стања стоке на подручју општине Блаце неколико деценија уназад.

Према званичним резултатима пописа пољопривреде из 2012. године, на подручју општине Блаце, резултати су следећи:

- 1.561 активно пољопривредно газдинство располаже са смештајним капацитетима за око 2.500 грла говеда.
- Процењени капацитети за гајење оваца и коза се крећу око 4.500 грла.

Највећи део смештајних капацитета, око 98% налази се у приватном власништву пољопривредних газдинстава.

Према проценама за тов јунади постоје око 20 објеката који су условни за усељење или изискују минималне поправке. Од тога је неколико објеката за смештај од 80-100 грла, а остали за смештај од 20-60 грла. Овом производњом се до 90-их година бавило 30-ак домаћинстава са овог подручја која је товила око 1 000 грла у турнусу.

Механизација, опрема и објекти

У општини има домаћинстава са комплетном механизацијом, али највећи број газдинства нема комплетну пољопривредну механизацију, и поседује трактор са мањим или већим бројем тракторских прикључака. Постојећа механизација је углавном стара више од 20 година. Са обзиром да се у последњих неколико година све више улаже у примарну пољопривредну производњу тиме се доказује да се драстично побољшава квалитет механизације (у последње две године купљено је више од 70 нових трактора на подручју општине Блаце.)

Структура прикључних машина указује на оријентисаност пољопривредних домаћинстава ка сточарско-ратарској и воћарској производњи.

Неопходан предуслов развоја пољопривредне производње у општини је модернизација пољопривредних газдинстава која се, између осталог, огледа и у обнови постојеће и набавци нове механизације.

Газдинства су добро опремљена помоћним објектима за држање механизације и репроматеријала.

Мали број газдинстава поседује добре улове за складиштење и чување стајњака. У циљу спровођења добре пољопривредне праксе, неопходно је у будућности улагати у изградњу и реконструкцију објеката за чување стајњака.

Демографске карактеристике и трендови (доступност радне снаге и структура газдинстава)

Као што је већ наведено, број становника на територији општине Блаце, према попису становништва из 2011. године, износи 11.754 од чега је у сеоском подручју 21,61%. Учешће становништва млађег од 15 година је 12,2 %, а учешће становништва старијег од 65 година је 26%. Просечна старост је 46,4 године. Образовна структура становништва је следећа: 12% је без школске спреме, 18,5% је са основним образовањем, средње образовање има 39,5%, док са вишим и високим образовањем је 9,1 %.

Према званичним статистичким подацима старења у општини Блаце је 175,67 индекса.

Уз негативан природни прираштај, последњих година запажа се појава миграције млађих категорија становништва из Блаци, који се иселавају у веће градске центре (Ниш, Београд и сл).

У општини Блаце регистровано је 2.242 пољопривредна газдинства, где је највећи број газдинстава са мање од три радно способна члана. Највећи број радно способног становништва у Блаци ради у оквиру пољопривредно-прерађивачких капацитета (млинско-пекарска индустрија; прерада млека; складиштење и прерада воћа). Други део становништва ради у текстилној индустрији (ИВКОКНИТС). Велики број становништва ради на својим газдинствима у оквиру примарне пољопривредне производње.

На индивидуалном сектору се обрађује 10.339ха пољопривредног земљишта, у 2.242 пољопривредна газдинства и то највећи број газдинстава обрађује површину од 1/2ха до 3ха обрадиве површине.

Биљна производња

Две најразвијеније пољопривредне гране, на територији Блаци, су воћарство и сточарство. Ратарство представља, у највећој мери, пратећу грану сточарства. Сви производи из ратарске производње се утреше на самом газдинству, за исхрану стоке и готово да нема тржишних вишкова. Од ратарских култура најзаступљенији је кукуруз, где већи део производње се користи као силажни а остало за производњу концентрованог облика хранива, најчешће су заступљени хибриди домаћих семенских кућа. Принос је у просеку од 15 до 30 тона силаже по јединици површине, односно у просеку око 5 тона у зрну. Стрнине од којих је најзаступљенија пшеница; тритикале; сточни јечам; овас се најчешће користи за исхрану домаћих животиља док се вишак преда локалним млиновима и преради. Од крмног биља најзаступљеније су лептирњаче и то луцерка; црвена детелина ; травнолегуминозне смеше прве класе.

У општини Блаце се производња крмног биља одвија на 3.000ха, житарице на 4.200ха.

Органска производња

Географски положај општине Блаце је такав да има повољне земљишне и климатске услове за развој органске производње. Тренутан број органских произвођача је симболичан као и површине на којима се производња обавља по методама органске производње. Чињеница је да задњих година све више откупљивача долази интересујући се за откуп органских производа, пре свега воћарских нудећи знатно веће цене и са могућношћу уговарања органске производње. Таква ситуација наводи многе

да озбиљно размисле о преласку на органски начин производње. У наредном периоду треба обратит посебну пажњу на едукацију о значају органске производње њеним модалитетима и начину преласка са конвенционалне на органску производњу: тј произвођаче упознати са законском регулативом, од закона о органској производњи и органским производима (СЛ гласник РС бр 62/06) пратећих правилника као и у увођењу постицаја за развој органске производње (закон о постицајима) који су 40% већи од постицаја у конвенционалној производњи, што трба применити и на постицаје из локалног буџета

Понуда органске хране је мања од тражње у свету, Европи и на домаћем тржишту. Тражња постоји и стално се повећава. Услови су минимално искоришћени и производња се одвија на веома малом броју површина. Органска производња је компаративна предност Блага и представља битну претпоставку за унапређење економских, социјалних и еколошких питања у пољопривреди. Расположиви природни ресурси, рационално коришћење ресурса и научни резултати истраживања ресурса и реонски размештај производње показују да постоји могућност за динамичан развој органске производње и извоза органских производа уз адекватну подршку из аграрног буџета. Блага има велике могућности да афирмише производњу свих врста поврћа, шљиве, малине, вишње, крушке, јабуке, прерађевина од поврћа и воћа, меса и прерађевина, сирева, меда, лековитог и ароматичног биља и друге производе из органске пољопривреде и прераде. Потребно је повећати понуду разноврсног висококвалитетног асортимана из прераде поврћа и воћа, грожђа, млека и меса, жита, лековитог биља и других индустрија. Потребно је формирати секторе за производњу и прераду органске хране (стручна, правна, финансијска, екомаркетиншка, агроекотуристичка и едукативна помоћ и др.) и дефинисати подстицајне мере и едукацију произвођача за производњу, прераду, паковање, етикетирање, дистрибуцију, оглашавање, контролу и сертификавање хране до потрошача. Произвођач производа из органске пољопривреде и прераде као и други мора да познају понуду, тражњу, асортиман производње и прераде, дистрибуцију и начин промоције производа купцима-потрошачима.

Прерада жита

Млинско пекарска индустрија:

МИА ДОО млин са складиштно прерадним капацитетом у селу Алабана, као и пекаром капацитета преко 10.000 векни за 24 сата и мрежом продаје. Пекара капацитета 1800 векни хлеба на сат. Тренутно се производи од 7000 до 15000 векни хлеба у зависности од тржишта. Поред хлеба ту је и производња пецива. Пекара преради око 4 тоне брашна дневно, тј око 120 тона месечно брашна. Брашно се производи у млину који је у оквиру истог предузећа са седиштем у селу Алабана. У оквиру овог предузећа производи се око 220 различитих артикала из области млинско пекарске индустрије. У плану је проширење асортимана производа за најмање јос 50 артикала. Производи се пласирају у 6-7 округа јужне и централне Србије. План за будућност је инсталирање линије за производњу кекса као и других кондиторских производа.

- АКИ КОМЕРЦ ДОО у селу Кашевар са млином и огромним складишним капацитетом од неколико хиљада тона као и пекарном са производњом хлеба и пецива као и мрежом складишта и мењачница.

ДОО МЛИН ТИМОТИЈЕВИЋ Кашевар са развијеним млином и пекарном са преко 10.000 векни хлеба за 24 часа, као и ланцом продаје и мењачницама, складишним капацитетима од неколико хиљада тона. Предузеће је основано 1997. године а од 1993 . године је пословало као самостална занатска радња. Тренутно упошљава око 40 стално запослених радника. Капацитет млина је 120 тона жита на 24 сата. Тренутно прерађује око 60 тона на 24 сата, на шта утиче тржиште потражње за производима. У оквиру предузећа Млин Тимотијевић Д.О.О послује пекара са 12000 векни хлеба односно производи се око 15000 једница хлеба и пецива. Планови за будућност су производња амбалаже пре свега стреч фолија за паковање палетиране робе, као и производња дрвене амбалаже. Такође у плану је и инсталирање постројења за екстракцију суве шљиве.

Прерада млека

Производња млека, има дугу традицију. Развијено је млечно говедарство а у већини села последњих година покрећу се мини-фарме са 5-15 музних грла. Поред индивидуалних произвођача на овом подручју, у селу Драгуша, налази се фарма „Лазар“ са око 1.000 грла, која је најсавременија фарма у овом делу Србије. Просечна производња млека по грлу је око 4.500 литара по лактацији. Остале гране сточарства (узгој оваца, коза, свиња) слабије су развијене.

- Погон млекаре Мастермилк која је капацитета 200.000 литара са искоришћеношћу од 40.000 литара.

У Блацу се тренутно прерађује око 17-18 тона млека, а капацитет за прераду у млекарни Лазар је 60 тона дневно, док фарма Лазар производи дневно од 12-13 тона млека.

Хигијени муже и квалитету млека се не поклања велика пажња, што се огледа у још увек малог броја затворених система муже. Број малих покретних музилица је велики. Млеко се у највећем броју случајева сакупља и чува у алуминијумским и пластичним кантама, на већим газдинствима постоје уређаји за хлађење и чување млека - лактофризи. По селима има организованих откупних места и она у потпуности задовољавају садашњи ниво производње.

Одређени број домаћинстава се бави производњом меких и тврдых сирева у кућној радиности. Сир се пласира на локалном тржишту.

Хигијену муже и квалитету млека се не поклања велика пажња, што се огледа у још увек малог броја затворених система муже. Број малих покретних музилица је велики. Млеко се у највећем броју случајева сакупља и чува у алуминијумским и пластичним кантама, на већим газдинствима постоје уређаји за хлађење и чување млека - лактофризи. По селима има организованих откупних места и она у потпуности задовољавају садашњи ниво производње.

Одређени број домаћинстава се бави производњом меких и тврдих сирева у кућној радиности. Сир се пласира на локалном тржишту.

Прерада воћа и поврћа

Прерађивачко-складишни капацитети

На територији општине Блаце сектор прерађивачко-складишних капацитета има тенденцију раста и развоја. У задњих неколико година направљено је око 40 нових сушара капацитета око 5т. И приближно толико хладњача капацитета до 100т. Уз капацитете који су направљени знатно пре и сушару и хладњачу предузећа МИДИ ОРГАНИК из Д.Гргура, хладњачу МАКС Д.О.О. из Међухане, АГРОБИС из Барбатовца и дестилерију МИМИ, који су знатно већег капацитета можемо рећи да општина Блаце има добре прерађивачко-складишне капацитете. Међутим за површину која је под шљивом на територији Блаци то су и даље скромни капацитети и потребно је да локална самоуправа у сарадњи са пољопривредницима и даље помаже и ради на повећању капацитета и постизању технолошко-техничких услова, квалитету прераде и постизању одређених стандарда како би се ухватио корак са конкуренцијом како на домаћем тржишту тако и на иностраном. Највећи проблем овог сектора је пласман полупроизвода јер као такав не може ићи на тржиште већ мора бити дорађен до готовог производа. Зато локална самоуправа мора предузети мере којима ће подстицати набавку машина за финалну обраду суве шљиве. Поред горе наведених већих прехранбено-прерађивачких капацитета у Блаци и околини се још налазе: - "Frutto" Блаце, погон за прераду воћа и поврћа. - Хладњача Барбатовца, је предузеће чију делатност чини откуп и замрзавање јагодичастог и коштичавог воћа, прерада, паковање и извоз замрзнутог воћа високог квалитета, претежно на западна тржишта. Са радом је почело крајем 2004. године. Ова хладњача капацитета 1000 тона и пријема 2 t/h, поседује све потребне сертификате неопходне за извоз производа у ЕУ. Д.О.О. „МИДИОРГАНИК“ Доње Гргура, предузеће за откуп, прераду и конзервизацију воћа, представља великог промотера органске пољопривреде и органске производње воћа. Бави се производњом, прерадом (суви, замрзнути и програм воћних концентрата) и продајом органског воћа, углавном на тржиште ЕУ.

Подруми пића:

-МИМИ ДОО годишње преради око 5 000 000 кг воћа и произведе 625 000 л ракије.

Земљорадничке задруге и удружења пољопривредника

На подручју општине Блаце регистрована су, према подацима из Агенције за привредне регистре, следећа удружења пољопривредних произвођача:

- ☐ Удружење за пољопривреду "Агроун",
- ☐ Удружење произвођача шљива и другог воћа "Блачки воћари",
- ☐ Удружење грађана "Топличко удружење сточара Горњи Кашевар",

- ☐ Удружење пчелара "Блаце" и
- ☐ Удружење "Транзициона и Органска, Произвођачка и Прерађивачка Асоцијација Србије за округ Куршумлија, Блаце и Брус" (скраћени назив: "ТОППАС")

На подручју општине Блаце регистроване су, према подацима из Агенције за привредне регистре, следеће земљорадничке задруге:

- ☐ Земљорадничка задруга АГРО-БЛАЦЕ БЛАЦЕ,
- ☐ Земљорадничка задруга АГРО-ВЕТ-ТИМ БЛАЦЕ,
- ☐ Земљорадничка задруга ЕКОФРУИТ БЛАЦЕ,
- ☐ Земљорадничка задруга ГЛИГОРИЈЕВИЋ БЛАЦЕ,
- ☐ Земљорадничка задруга АГРО-ЕГЗИТ БЛАЦЕ,
- ☐ Земљорадничка задруга ОРГАНСКА ФАРМА БЛАЦЕ и
- ☐ Земљорадничка задруга БЛАЧКА БЛАЦЕ.

Циљ удруживања у удружења и задруге јесте да се заједничким деловањем утиче на економски рат пољопривреде и руралног развоја, стварање додатне вредности, поправљању економске позиције становништва, пољопривредних газдинстава и представљању локалних производа уз истовремено проналажење канала дистрибуције.

Удруживање пољопривредних произвођача

Да би се постигла конкурентна позиција на тржишту неопходно је располагати одређеном количином производа доброг квалитета у континуитету. Са просечном величином газдинства, каква је у Републици Србији, то је врло тешко оствариво. Врло мали број газдинстава има величину поседа такву да може да самостално наступа на тржишту. Тај недостатак се може превазићи укрупњавањем газдинстава и удруживањем пољопривредника на економским основама. Као модел удруживања пољопривредника на економским основама најчешће се спомињу земљорадничке задруге. То је систем који је веома успешно функционише широм света и највећи део промета пољопривредних производа се обавља управо преко задруга.

Општина ће кроз сопствена средства и кроз економско-фискалне олакшице помагати рад земљорадничких задруга. Општина ће омогућити усавршавање људи који руководе задругама (саме задруге нису у стању да омогуће усавршавање својих запослених). Подршка за даље удруживање земљорадничких задруга у пословне асоцијације би олакшало борбу задруга са нелојалном конкуренцијом услед предности пословања великог обима. Поред подршке за удруживање пољопривредника у земљорадничке задруге, Општина ће подржати и удруживање пољопривредника у форми привредног друштва, уколико је то у интересу пољопривредника. Поред удруживања пољопривредника на економским основама, Општина, као сервис својих грађана, ће подржавати и удруживање пољопривредника зарад остваривања и заступања њихових

интереса. Као модел удруживања зарад лобирања за сопствене интересе, јављају се удружења пољопривредника и асоцијације пољопривредника у форми невладиних организација. Такве организације су често логистички врло слабе (непостојање просторија и основне инфраструктуре). Подршка Општине ће се огледати у обезбеђивању услова за рад и активности репрезентативних удружења и асоцијација пољопривредника кроз обезбеђење просторија за рад и састанке. Удружења и асоцијације пољопривредника треба да буду равноправан партнер Општини у спровођењу ове Стратегије као и при оцењивању ефеката њеног спровођења.

Извори финансирања

Општина Блаце финансира развој пољопривредне производње из општинског буџета, преко министарства Пољопривреде и заштите животне средине и осталих невладиних организација и преко других приступних фондова за развој пољопривреде (Fruits and Baries, EU Progress). Право на подстицај на финансирање остварују активна пољопривредна газдинства, где је у општини Блаце у оквиру тих газдинства регистровано око 50 посто обрадивих површина пољопривредог земљишта. Корисници остварују права од локалне самоуправе и министарства Пољопривреде и заштите животне средине најчешће кроз мере руралног развоја(повраћај средстава за набављену опрему и механизацију у свим гранама примарне пољопривредне производње као и у области прерађивачке индустрије, набавку квалитетних приплодних грла подизање нових засада и тд).Кроз мере директног плаћања финансирање се врши кроз основни подстицај биљне производње, регресирање репроматеријала(инпута), као и субвенционисање репроматеријала за вештачко осемењавање. Поред ових мера финансирање пољопривреде се врши кроз меру кредитне подршке(субвенционисање камате пољопривредних кредита од стране МПЗЖС и локалне самоуправе).

Финансијска средства из општинског буџета употребиће се за набавку специјализоване пољопривредне механизације, машина и опреме за прераду, складиштење полупроизвода и готових производа у: сточарству, воћарству, ратарству, повртарству, виноградарству и винарству; за набавку и чување квалитетних приплодних грла говеда, оваца, коза, назимица и оплођених матица; премије осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде, расаднике и животиње; камате за пољопривредне кредите регистрованих пољопривредних газдинстава, реализоване у 2014. години; унапређење развоја газдинства у складу са добром пољопривредном и произвођачком праксом, праћење хране „од њиве до трпезе“ за подршку при пројектовању и имплементирању НАССР принципа и станарда, примена Global GAPa, ISO 22000; вештачко осемењавање крава, јуница и свиња, набавку семена за прво осемењавање од квалитетних приплодњака у складу са законом о сточарству; дотацију и унапређење рада противградне заштите, адаптацију противградних станица, уређење и санацију кровова, кућица за смештај опреме, адаптацију лансера и носача лансера; одржавање манифестације Дани шљиве; едукацију из области пољопривреде; посете сајмовима, смотрема, изложбама од значаја за унапређење пољопривредне производње; уређење атарских путева, општинских и некатегорисаних путева и улица у насељу; подстицај за одрживи рурални развој, унапређење заштите животне средине, чишћење канала речних корита, одржавање-копање бунара.

Трансфер знања и информација

Постојеће пољопривредне службе, више причају преко средстава информисања него што својим саветодавством практично раде на примени знања у производној пракси, па су нам зато рецимо приноси по ха знатно мањи у односу на земље ЕУ. Стручне службе треба да буду носиоци организације пољопривредника и примене знања на имањима и финансиране према оствареним резултатима у производњи, преради и промету, а не буџетски финансирани. У стручним службама раде људи који нису провели ни један дан у производњи и они су квази саветници на штету и сељака и државе. Знање је услов за напредак и исто треба пренети у пракси! Како да су у приноси основних усева у суседним државама двоструко већи од наших, а имамо боље или исте агроеколошке услове. Треба путем дискриминационе анализе утврдити расположиве услове и постигнуте резултате и вредновати допринос науке и струке производним резултатима на пољопривредним газдинствима. У Блацу пољопривредно саветодавна служба постојала смо на папиру према ресорном министарству, а на терену готово да их није било осим људи из Службе за пољопривреду Општине Блаце.

Наука и технологија у пољопривредној производњи су оствариле прогресиван напредак последњих деценија, а промене и иновације се дешавају таквим темпом да је пољопривредним произвођачима, уколико желе да буду конкурентни, неопходна перманентна едукација. Улога Општине у промовисању нових технологија је врло велика. Едукација и информисање пољопривредника су неопходни у домену доступности и могућности коришћења подстицаја (од стране републичких и покрајнских органа као и средстава из пете компоненте пред-приступних фондова ЕУ - ИПАРД). Пракса је показала да је искоришћеност свих набројаних подстицајних средстава најбоља у оним срединама где су пољопривредници на време упознати са врстама и начинима остваривања подстицаја као и где постоји институционална стручно-техничка служба која пољопривредницима може да пружи саветодавно-стручну помоћ.

Најефективнији начин едукације јесте упознавање са успешним примерима пољопривредне праксе у земљи и иностранству. Студијска путовања су одличан начин да се пољопривредницима директно представе нова искуства и технологије, где на лицу места могу да сагледају све користи и да поразговарају са својим колегама који примењују нова знања и искуства у својој производњи. Општина ће организовати посете пољопривредним газдинствима која примењују нове технологије, институтима, сајмовима и слично што то је нарочито важно за младе пољопривреднике. Млади пољопривредници на тај начин могу да стекну нова знања, искуства и добију нове идеје за унапређење својих газдинстава.

Перманентна едукација и информисање пољопривредника је један од основних предуслова за високопродуктивну и стабилну производњу којом се остварује конкурентност пољопривредних газдинстава. Место и улога Општине је пружање логистичке подршке за спровођење обука за пољопривредне произвођаче и прижање информација о расположивим фондовима, кредитним линијама, подстицајима,

иновацијама, законским решењима и свим осталим информацијама од значаја за рурални развој и унапређење пољопривреде

Да се обуке не би спроводиле *ad hoc* потребно је на основу упитника, анкета и међусобних контаката са пољопривредницима одредити тематске целине за којима је исказан интерес за едукацијом и додатним усавршавањем. На основу резултата истраживања потреба пољопривредних газдинстава израђује се план едукације, који се спроводи у сарадњи са са пољопривредном стручном и саветодавном службом, институтима, факултетима и др. Информисање је врло важан аспект пословања пољопривредних газдинстава. Општина ће организовати информативни центар који би прикупљао и прослеђивао пољопривредним газдинствима информације о расположивим фондовима, кредитним линијама, подстицајима, иновацијама, законским решењима и свим осталим информацијама од значаја за рурални развој и унапређење пољопривреде. Сведоци смо да разлог за малу искоришћеност фондова и подстицајних средстава често лежи управо у недостатку правовременог и тачног информисања пољопривредника. Информисање пољопривредника може се обављати на више начина: путем локалних медија, интернета, штампаних материјала (брошура, летака и информатора), поштом а често и организовањем информативних састанака са пољопривредним произвођачима и њиховим удружењима. Споредни, али не и мање важан аспект ове врсте активности је и промовисање локалних капацитета пољопривреде, прерађивачко-прехранбене индустрије и разних аспеката руралног живота и руралних активности на територији Општине Блаце.

Општина ће у наредном периоду да логистички и финансијски потпомогне овакве активности из сопствених средстава и донаторских средстава.

Едукације и информисање су битни чиниоци подизања нивоа конкурентности пољопривредних газдинстава, али често се у дневном пословању газинстава јављају одређени проблеми који захтевају присуство стручњака оспособљених да пољопривредним газдинствима пруже стручно-техничку помоћ.

Средња пољопривредна школа Блаце-као центар едукације

Средња школа Блаце је основана као Гимназија Блаце 31.05.1961. године. 2004. Године је почео да функционише образовни профил Пољопривреда, производња и прерада хране, смер Пољопривредни техничар. Од самог почетка тај смер завређује пажњу основаца и њихових родитеља. Из године у годину тражило се место више тако да је школске 2014/2015 школа уписала два одељења пољопривредног техничара. И ове школске године Средња школа у Блацу је уписала два одељења из области пољопривреде, и то: Пољопривредног техничара и пољопривредног произвођача – трећи степен.

Школа је, нарочито последњих година, уложила значајна средства у опремање пољопривредне струке: Купљен је нов трактор, генерално сређена „Раковица, купљен плуг, дрљача, тањирача, сејалица за пшеницу, прскалица, очекује се из донација још један нов трактор 75КС, приколица за растурање стајњака, сејалица за кукуруз, пнеуматске маказе, сило комбајн, прскалица 600л...

Од 2004. Године школа је до данас изнедрила велики број пољопривредних техничара од којих су неки наставили школовање на факултетима и вишим школама, док су други наставили да примењују стечена знања на својим газдинствима.

Основна улога образовних институција представља трансвер знања према ученицима.

Знање из области пољопривреде ученицима преносе Дипломирани агрономи из области: воћарства и виноградарства, сточарства, ратарства и повртарства, агроекономије, заштите биља и др.

Школа обрађује тренутно око 49 ха обрадивог пољопривредног земљишта користећи како стручност кадра тако и велико ангажовање ученика који на тај начин обављају и стручну праксу.

Знање из практичне наставе ученици стичу практичном садњом воћа са новијим сортиментима, формирањем различитих узгојних облика, калемљењем, основном и допуском обрадом, заштитом воћака, такође из ратарске и сточарске производње ученици стичу и даље преносе своја знања и вештине.

И у наредном периоду се очекује како упис ученика у пољопривредне профиле, тако и даље њихово обучавање најсавременијим методама и техникама производње пољопривредних производа.

Манифестација које се могу ставити у функцију развоја пољопривреде и прераде пољопривредних производа су:

- Дани Шљиве (2016. – више десетина хиљада посетиоца)

-Топлички дан пољопривредника

- Село слави шљиву

Дани шљиве Блаце

Дани шљиве Блаце је постала препознатљива и ван овог региона. Организована са циљем да се промовише град Блаце и бачка општина, да се промовише компаративна предност овог краја у узгајању здравих пољопривредних производа и наравно да се промовише Бачка привреда, у претходних дванаест година оправдала је своје постојање.

Последњих година доста се полаже на маркетингу и промоцији саме манифестације ,што опет узрокује већу посећеност саме манифестације. У оквиру манифестације поред забавног дела постоји и онај део кмоји се односи на изложбу шњиве и производа од шљиве, као и такмичење у оквиру производње шљиве.

Село слави шљиву

У селу Гргуре традиционално већ четири године се организује привредно туристичка манифестација у част шљиви „Село слави шљиву“ где поред осталих званичника ову манифестацију посећује председник републике Томислав Николић, као и неколико амбасадора

СТРУКТУРА СТАНОВНИШТВА

На подручју општине Блаце ,а према попису из 2011.године живи 11.754 становника. Од тога у општини Блаце живи 5253 а у сеоским срединама 6501 становник.Степен урбанизације општине износи 44,69%.

Број становника у општини Блаце има тенденцију опадања.Тако је у периоду између два пописа становништва од 2002. до 2011. године број становника опао за 2005,односно за 14,57%.Неповољни демографски трендови у општини Блаце посебно су изражени у сеоским подручјима.Узроци пада броја становника јесу негативан природни прираштај и миграције ка већим регионалним центрима и ка иностранству.

Што се тиче полне структуре од укупног броја становника 5857 чине мушкарци а 5897 а

5897 жене.

укупно	5857	5897
Блаце	2575	2678
села	3282	3219

Структура становништва према полу{извод из РЗС попис 2011)

	УКУПНО	мушкарци	жене
Ала бана	93	49	44
Барбатовић	256	132	124
Блаце	5253	2575	2678
Брежани	41	18	23
Више Село	95	49	46
Врбовац	151	79	72
Горња Драгуша	218	108	110
Горња Јошаница	267	141	126
Горње Гргуре	225	115	110
Горње Сварче	87	49	38
Доња Драгуша	84	49	35
Доња Јошаница	95	42	53
Доња Рашица	100	56	44
Доње Гргуре	97	46	51
Доње Сварче	85	37	48
Дрешница	78	37	41
Ђуре вац	322	169	153
Качапор	59	33	26
Кашевар	283	140	143
Криваја	136	65	71

Кутловац	131	65	71
Лазаревац	85	39	46
Мала Драгуша	146	75	71
Међухана	158	78	80
Музаће	89	43	46
Попова	171	91	80
Пребреза	230	105	125
Претежана	93	43	50
Претрешња	111	54	57
Придворица	91	46	45
Рашица	96	54	42
Сибница	367	170	197
Стубал	358	166	192
Суваја	57	29	28
Суви До	309	157	152
Трбуње	499	264	235
Чунгула	283	145	138
Чучале	182	94	88
Цепница	194	107	87
Шињомана	79	43	36

Становништво општине Блаце одликује изразито неповољна старосна структура. Према томе општина Блаце спада у старе општине. Тренд кретања становништва указује на континуирани процес опадања учешћа младих и пораста учешћа старих лица у укупној структури становништва. Просечна старост становништва у општини Блаце је 46,4 године. У самом Блацу структура је нешто повољнија па је просечна старост 40,4 године док у сеоским срединама износи забрињавајућих 51,2 године. Из перспективе развоја пољопривреде општине Блаце у будућем периоду, овај податак представља ограничавајући фактор раста.



Образовна структура становника

Темељ развоја сваке општине у свим областима представља образовање. Општина Блаце има дугу традицију у образовању чији темељ чине предшколска установа "Наша радост", основна школа "Стојан Новаковић", средња школа "Блаце" као и ВПШСС у Блацу. У образовној структури становништва старог 15 и више година у општини Блаце најбројније је становништво са средњом стручном спремом (44,99%), затим са основним образовањем (21,12%), са непотпуним основним образовањем (15,21%), без школске спреме (8,06%), са високим образовањем (5,37%), са вишим образовањем (5,01%) док за 0,24% становништва нема података о образовању. Са аспекта развоја пољопривреде у општини Блаце значајно је постојање средње пољопривредне школе као и чињеница да се све већи број младих опредељује да студира више и високе школе пољопривредне оријентације.

	укупно у општини	мушкарци	жене
Укупно	10317	5132	5185
без школске спреме	832	119	713
непотпуно ош образо.	1570	723	847
основно образовање	2179	1135	1044
средња школа	4642	2576	2066
виша школа	517	274	243
висока школа	554	233	261
без података	23	12	11

Становништво старо од 15 и више година према школској спреми и полу (попис 2011)

Доступност радне снаге

Демографски потенцијал чини основ за развој било које привредне активности па и пољопривреде. Број радно способних лица, њихова образовна и старосна структура битан су чинилац у планирању развоја. Од наведених чинилаца зависи и потенцијал за усвајање нових знања и технологија, адаптација на нов начин производње, промену производне структуре и тд. Могућности за запошљавање у сектору пољопривреде у општини Блаце постоји. На територији општине Блаце регистровано је 2295 пољопривредна газдинства од којих је активни 1593 газдинства. Укупан број незапослених лица у општини Блаце према подацима НЗС са краја 2014. године износи 1800. На основу овог податка може се закључити да се одређени проценат формално незапослених лица бави пољопривредном производњом.

Буџет за пољопривреду општине Блаце и остали трансфери намењени пољопривреди

На територији општине Блаце средства намењена развоју пољопривреде као и подршци пољопривредним произвођачима, у досадашњем периоду, потичу из три главна извора и то:

- средстава намењених пољопривреди у оквиру буџета општине Блаце;
- средства у оквиру мера подршке Министарства пољопривреде и заштите животне средине;
- средства из донација.

У 2015-ој години у општини Блаце било је 1593 регистрованих активних пољопривредних домаћинстава. Тај податак говори о значају пољопривредне производње за локалну економију.

Општина Блаце препознала је ту чињеницу и у предходним годинама, кроз различите мере подршке, издвајала буџетска средства за развој пољопривредне производње на територији општине. Средства намењена из буџета Општине Блаце од 2013-2015 године имплементирана су на основу „Програма за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја“, а у складу са Законом о подстицају у пољопривреди и руралном развоју. Програмом су предвиђена средства кроз (мере директног давања и то кредитну подршку субвенционисање камате пољопривредних кредита: осигурање усева и плодова и животзиња. Мере руралног развоја кроз субвенционисање опреме и механизације у свим видовима производње, субвенционисање набавке квалитетних приплодних грла, подизање вишегодишњих засада, субвенционисање опреме у оквиру складошно прерађивачких капацитета, изградња објеката за смештај животиња, субвенционисање опреме у пчеларству и т.д. Око 70 % средстава одлазило је на мере руралног развоја, а 30 % на мере директног плаћања. Средства из буџета у периоду 2011-2013 су имплементирана на основу јавних

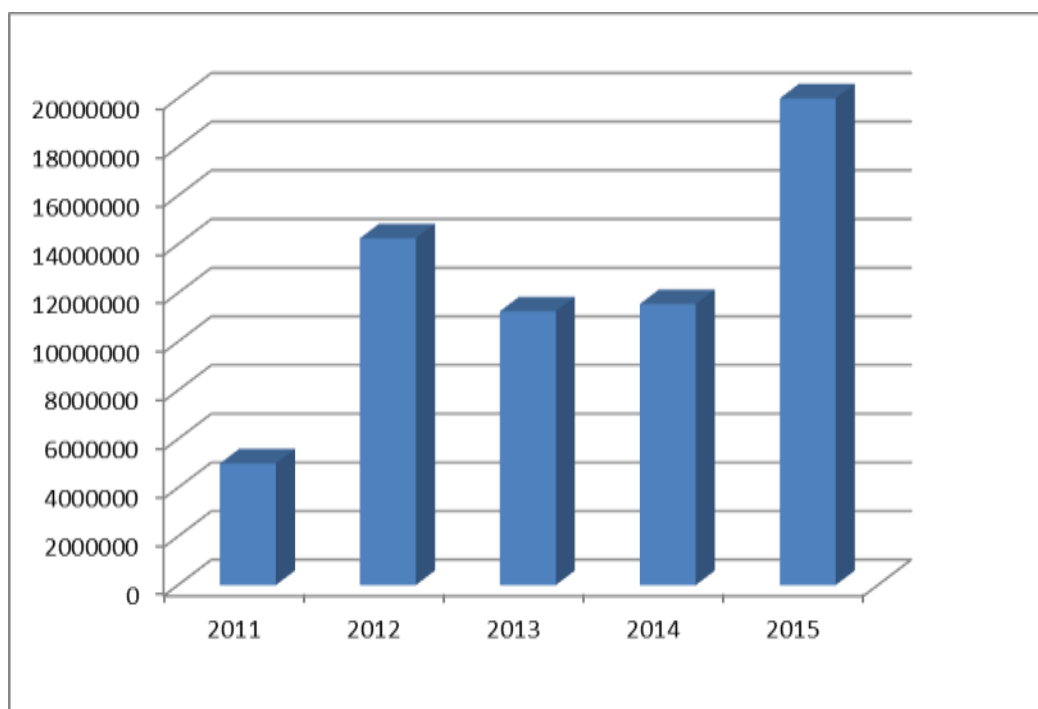
позива- конкурса локалне самоуправе, где су активна и комерцијална газдинства конкурисала за изградњу објеката за смештај животиња, складишно прерадни капацитета, као и за набавку грла и механизације у свим областима пољопривредне производње.

Година	Буџет за пољопривреду локалне самоуправе
2011.	5.000.000
2012.	14.250.000
2013.	11.250.000
2014.	11.550.000
2015.	20.000.000

Издавања за пољопривреду из буџета општине Блаце по појединим годинама

Најчешће спровођене мере Министарства пољопривреде и заштите животне средине на територији општине Блаце односе се на мере директне подршке производњи. Те мере су се спроводиле кроз директна плаћања произвођачима кроз ценовну подршку (премија за млеко), плаћања по хектару и грлу стоке као и кроз субвенционисање каматних стопа, премије осигурања и др.

Поред локалне самоуправе и ресорног министарства на територији општине Блаце инвестирано је у примарну производњу и прерађивачки сектор воћарства од стране МПЗЖС и програма Fruitt & Berris Краљевине Данске где су индивидуална пољопривредна газдинства и привредници из области воћарства аплицирали у пет објављених конкурса. Субвенционисано програмом у висини од 50 % без пореза и то за набавку опреме и механизације у воћарству као и за набавку трактора намењених употреби у воћарству (више од 100 нових трактора), подизање хладњача и сушара , као и подизање вишегодишњих засада. Права по овим конкурсима су остваривала газдинства пет округа југа србје односно 32 општине , где су пољопривредници општине Блаце повукли око 30 % средстава. Средства овим програмом су 60 % ресорно министарство 40 % Fruitt & Berris.



3. СТРАТЕШКИ ОКВИР

SWOT анализа у пољопривредној производњи

ПРЕДНОСТИ	МАНЕ
Квалитетно пољопривредно земљиште	Екстензивна производња
Добар потенцијал за развој и проширење пољопривредне производње	Уситњеност поседа
Постојање пољопривредне школе	Недовољна имплементација знања у пољопривреди
Разноврсност пољопривредне производње	Застарела механизација и опрема
Повољан географски положај(близина већих градова)	Неповољна старосна структура становништва -депопулација села
Велики значај пољопривреде за Општину	Недовољна примена савремених агротехничких мера
	Мали број савремених газдинстава
	Недовољно коришћење знања стручних служби
	Недостатак пољопривредне инфраструктуре
Повољни климатски услови за пољопривредну производњу	Мали проценат наводњаваних површина
Присуство пољопривредних стручњака	Недовољни прерађивачки капацитети и претежна оријентисаност на продају непрерађених производа спољним купцима
Спремност прихватања нових тенденција у пољопривредној производњи	Непостојање задруга и организованог наступа произвођача на тржишту
	Ниска еколошка свест пољопривредних произвођача
	Тешко добијање извозних дозвола
Постојање еко-зоне	Неадекватан приступ јефтином капиталу за улагање у пољопривреду
	Недовољна обученост за органску производњу
Постојање противградне мреже	Неконкурентност производа
	Недовољни складишни капацитети
	Недовољна информисаност и обученост за аплицирање за средства из међународних фондова

Субвенционисање и подршка пољопривредним произвођачима од стране локалне самоуправе	Трансфер знања стиже до малог броја корисника
Постојање ПСС Блаце и лабораторије за подршку пољопривредним произвођачима	Непостојање финансијског капитала за унапређење процеса производње, улагања у опрему, механизацију и сл.
Постојање квалитетне ветеринарске заштите	Нерегулисан откуп пољопривредних производа
	Велике осцилације цена, приноса и квалитета пољопривредних производа
Постојање могућности за набавку квалитетних грла говеда	
Постојање великог броја регистрованих и активних пољопривредних газдинстава	Слаба финансијска моћ газдинстава
Постојање тражње за откупом сировог млека од стране локалних прерађивача	Сваштерење у пољопривредној производњи-велики број мешовитих пољопривредних газдинстава

Логистичка подршка

Најважнији изазови у развоју тржишних ланаца у предстојећем периоду су укључивање малих произвођача у модерне тржишне ланце, повећање конкуренције на нивоу производње и прераде, стварање окружења за инвестирање и имплементацију ЕУ стандарда. Изградња складишних капацитета и дистрибутивних центара, информатичка подршка сектору и развој иновативних технолошких и управљачких

МОГУЋНОСТИ

ПРЕТЊЕ

Осавремењавање традиционалне пољопривредне производње	Слаба конкурентност произвођача-недовољне количине и неуједначен квалитет производа код појединачних произвођача
Удруживање произвођача и формирање задруга	
Повећање површина под наводњавањем	Нарушавање продуктивне вредности земљишта коришћењем неадекватне технологије
Стимулисање еколошке и одрживе пољопривредне производње	
Повећање степена дораде и повећање прерадних капацитета, као и оживљавање постојећих прерађивачких капацитета који тренутно не раде	Негативна демографска кретања није могиће зауставити
Интензивирање регионалне сарадње у области пољопривреде	Несигурно тржиште и ниске цене пољопривредних производа
Регулисање питања пласмана пољопривредних производа	Висока цена пољопривредних инпута
	Изостанак значајнијег субвенционисања пољопривредне производње од стране државе

механизма који би допринели стварању производа вишег степена прераде, стварање робне марке и удруживање у различите видове асоцијација, омогућило би већу сигурност пласмана и конкурентност на тржишту, посебно у сегменту производње воћа, грожђа и вина.

Стратешки циљеви

Сагласно визији, а у складу са наведеним принципима Стратегије, утврђени су следећи стратешки развојни циљеви:

1. раст производње и стабилност дохотка произвођача;
2. раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко-технолошко унапређење сектора пољопривреде;
3. одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине;
4. унапређење квалитета живота у руралним подручјима и смањење сиромаштва;
5. ефикасно управљање јавним политикама и унапређење институционалног оквира развоја пољопривреде и руралних средина.

Раст производње и стабилност дохотка произвођача један од примарних циљева српске пољопривреде. Остваривање овог циља подразумева да пољопривредна производња мора бити конкурентна, економски ефикасна, заснована на примени високих технологија, уважавању ветеринарских и фитосанитарних стандарда, стандарда заштите животне средине и добробити животиња.

Да би пољопривредни произвођачи и други учесници у производном ланцу успешно одговорили овом изазову, пољопривредна политика мора преузети обавезу да обезбеди и примени одговарајући сет мера с циљем успешног обезбеђивања доходне стабилности и сигурности запослених у пољопривреди. У суштини одрживог развоја и ефикасног реструктурирања пољопривредног сектора је постизање адекватног, конкурентног и стабилног дохотка пољопривредних газдинстава. Због тога је циљ политике да пољопривредницима обезбеди производне услове који омогућавају ефикасно и рационално одлучивање, са минималним ризицима и могућност остваривања дохотка конкурентног осталим деловима привреде.

Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко-технолошко унапређење сектора пољопривреде је перманентан циљ пољопривредне политике општине Блаце, за који постоји јако упориште у богатим ресурсима, значају сектора за економију и развој руралних подручја, као и нарастајућим могућностима извоза хране. Са друге стране, структура извоза није задовољавајућа. Поред тога, даља либерализација трговине и глобализација тржишта пољопривредних производа захтевају ефикасније мере подршке расту конкурентности

пољопривреде на територији општине Блаце и већој способности произвођача да одговоре захтевима савремених потрошача, посебно оних са високим доходком.

Активна улога локалне самоуправе, као и висока иницијатива приватног сектора, неопходни су предуслови за динамичније реструктурирање пољопривреде и прехранбене индустрије, у секторе који нуде иновативне и високовредне производе, који су тржишно флексибилни и интегрисани у привредно окружење, чији је развој заснован на знању, одрживом и ефикасном коришћењу природних и људских ресурса.

Одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине за пољопривредну производњу основа је за обезбеђење дугорочне прехранбене сигурности и доприноси стабилности и квалитету производње у условима све већих ризика на тржишту хране. Специфични карактер пољопривредне производње, који се огледа у њеној високој зависности од обима и квалитета природних ресурса који су ограничени и објективно дати, сугерише да локална самоуправа и држава својим ауторитетом треба да креира услове који ће допринети очувању њихове виталности за наредне генерације.

Унапређење квалитета живота у општини Блаце и смањење сиромаштва, равноправнији удео у расподели дохотка и економских могућности, као и њихов праведнији друштвени положај, важни су аспекти развоја пољопривреде и сеоских средина. Структурно реформисање сектора пољопривреде и промене у социо-економској структури неминовно воде нестајању једног броја пољопривредних газдинстава. Овај процес мора бити економски одржив и не сме се одвијати на рачун даље деградације руралних области и погоршања социјалне структуре становништва. Посебно велика одговорност лежи на аграрној политици, која кроз регулисање структурних промена у сектору треба да обезбеди стабилност пољопривредне производње, прехранбене индустрије као водећих сектора руралне економије, и тиме допринесе економском развоју руралних средина и смањењу јаза у односу на урбане центре. Напуштање пољопривреде и села, као законита последица привредног развоја, повлачи за собом дубоке демографске дебалансе и губитак дела продуктивних ресурса. Стварање повољних услова за живот и рад младих и њихово задржавање у сеоским срединама, обезбеђење атрактивнијих радних места и једнаких могућности за њихове породице, један је од основних циљева политике која треба да обезбеди равномернији развој пољопривреде у општини Блаце.

Испуњење стратешких циљева захтева ефикасно управљање јавним политикама и унапређење институционалног оквира развоја пољопривреде и сеоских средина. Комплексност сектора пољопривреде, јачина изазова са којима са суочава производња хране и мултидимензионални аспекти утицаја пољопривреде на социјалну и економску структуру, сугеришу да локална самоуправа не може да избегне своју улогу у руковођењу друштвено одговорном и структурно одрживом развоју пољопривреде. У том смислу, улога локалне самоуправе је да креира амбијент који ће усмеравати одлуке и ублажити нежељене последице аутономних одлука пољопривредника. Велика комплексност система производње хране и хетерогеност учесника у производном ланцу захтевају да локална самоуправа одговарајућим пољопривредним политикама реагује на њихове потребе. С друге стране, предузетничка иницијатива, иновативност и

мотивисаност свих субјеката у сектору пољопривреде постају окоснице њиховог развоја, који мора бити економски одржив и који им мора омогућити независан опстанак на тржишту.

Остваривање постављених стратешких циљева захтева различите врсте интервенција, које се могу сврстати у неколико стубова реформи:

- 1) унапређење система управљања природним ресурсима;
- 2) модернизација објеката и опреме;
- 3) јачање органа и организација за логистичку подршку сектору пољопривреде;
- 4) успостављање ефикаснијих и оперативнијих система за имплементацију постојећег и креирања новог знања и његовог трансфера;
- 5) унапређење квалитета живота у сеоским срединама
- 6) модернизација органа и организација и прилагођавање пољопривредне политике моделу ЗПП-а.

Акциони план стратешких промена

Реализацијом концепта одрживог развоја пољопривреде и остваривање постављених стратешких циљева постићи ће се оперативним мерама у неколико подручја деловања пољопривредне политике, као што су:

1. стабилизација дохотка пољопривредних произвођача;
2. финансирање пољопривреде и руралног развоја и управљање ризицима;
3. ефикасно управљање земљиштем и повећање доступности земљишних ресурса;
4. унапређење стања физичких ресурса;
5. унапређење система трансфера знања и развој људских потенцијала;
6. технолошки развој и модернизација пољопривредне производње и прераде;
7. развој тржишних потенцијала и логистичке подршке сектору пољопривреде;
8. заштита и унапређење животне средине и очување природних ресурса;
9. очување пољопривреде, природних и људских ресурса у ПОУРП;
10. модернизација и прилагођавање органа и организација и законодавства;
11. унапређење квалитета и безбедности производа.

Одабир подручја интервенције проистекао је из анализе стања и уочених спољних и унутрашњих изазова са којима се сектор суочава. Одабрани приоритети су у значајној мери прилагођени структури буџетске подршке по стубовима и групама мера,

представљеним у овој стратегији Буџетски план 2016-2026. године. Одабрана подручја деловања могу бити праћена комбинацијом различитих мера буџетске подршке. С обзиром да су правни и суштински оквири пољопривредне политике подложни честим променама, овде су дате концептуалне дефиниције, које имају дугорочни стратешки ефекат, те се могу примењивати чак и код очекиваних промена у пољопривредној политици у наредних десет година.

Акциони план мера по приоритетним подручјима

а) Подручје1. Стабилизација дохотка пољопривредних произвођача

Питање стабилизације дохотка запослених у пољопривреди је кључ пољопривредне политике. Овај проблем се решава кроз подршку развоју сектора пољопривреде, али природа и специфичности пољопривредне производње захтевају и другачије облике интервенције локалне самоуправе у домену бриге за доходак пољопривредника. Наиме, велика нестабилност производње и цена изазвана утицајем природних услова и глобалних економских трендова, ниска конкурентност неких производа или једног дела произвођача, захтевају комплекснији систем подршке доходовној стабилности него што га спонтани тржишни механизми и стандардни пакет мера за раст производње може обезбедити.

Пољопривредним произвођачима у општини Блаце недостају стабилност услова производње и дохотка. Њихов доходак је, осим наведеним ризицима, изложен и другим неизвесностима које са собом носе недовољно уређен пословни амбијент. У циљу обезбеђења што праведнијих, једнаких производних услова за домаће произвођаче, држава мора покренути допуштене механизме подршке њиховом доходу. Таква обавеза уједно је део прилагођавања политици ЕУ, која има своје начине и механизме доходовне политике на које се земља мора прилагодити.

Предвиђене оперативне мере за достизање стабилнијег пољопривредног дохотка је:

1.1. обезбеђивање једнаких конкурентних услова за домаће произвођаче

1.2. подршка за регулисање тржишта у периоду поремећаја на тржишту (безбедносне мере)

Принципи и механизми деловања - Два темељна механизма за остваривање наведеног акционог плана који ће се примењивати су: различити облици директне и индиректне подршке доходу пољопривредним произвођачима (директна плаћања МПШВ) и тржишне интервенције. У домену мера тржишне подршке основни принцип ће бити поштовање СТО критеријума допуштене подршке и постепено прилагођавање принципима ЗПП, са јасно израженом развојном нотом подстицајних мера. Нове мере подршке које се буду уводиле поштоваће наведене принципе, док ће се мере које нису компатибилне са СТО и правилима ЕУ постепено укидати. У односу на постојећи

систем подршке то би значило преусмеравање према мање производно везаним плаћањима, која развојно делују на пољопривреду, а омогућују и ефикасно прилагођавање приступању ЕУ.

б) Подручје 2. *Финансирање пољопривреде и руралног развоја и управљање ризицима*

Системски захвати у постојећи модел подршке пољопривреди и руралном развоју и креирање ефикасног модела финансирања пољопривреде морају постати приоритет пољопривредне политике. Да би се они успешно спровели, неопходан је шири друштвени консензус о неопходности већег улагања у развој пољопривреде и руралних подручја као важним сегментима националне привредне, економске и социјалне структуре. Дугорочна стабилност расположивих финансијских извора за подршку пољопривреди и руралном развоју, као и равноправан и несметан приступ свих потенцијалних корисника финансијском тржишту, основни су предуслови раста инвестиционе активности у сектору пољопривреде. Без специфичних финансијских производа и услуга који омогућују осигурање од производних и тржишних ризика и мотивишу пољопривредна газдинства на нове инвестиције, рурална домаћинства, пољопривредна газдинства и остали привредни субјекти остају препуштени задуживању под условима комерцијалних кредита. Одсуство конкурентних инструмената штедње и других финансијских услуга у руралним подручјима доводи до мање профитабилних облика штедње, чиме се додатно умањују изгледи за њихов развој.

Предложене оперативне мере на успостављању ефикаснијег модела финансирања су:

- 2.1. повећање броја доступних мера подршке за различите намене;
- 2.2. повећање броја корисника и обима расположивог финансијског капитала намењеног развоју пољопривреде и руралних подручја;
- 2.3. развој тржишта кредита и обезбеђивање бољег приступа кредитним средствима за пољопривредне произвођаче, укључујући и нове облике кредитирања;
- 2.4. унапређење система осигурања и управљања ризицима прилагођеног решењима допуштеним међународним споразумима.

Принципи и механизми деловања - Успостављање ефикасног система подршке пољопривреди захтева значајна институционална прилагођавања у правцу изградње и реформисања пољопривреди прилагођених финансијских организација (јачање гаранцијских фондова) и финансијских производа (осигурање, кредит).

в) Подручје 3. *Ефикасно управљање земљиштем и повећање доступности земљишних ресурса*

Земљиште је основни и објективно дат ресурс за пољопривредну производњу. Обим овог ресурса је ограничен, а његова квалитативна својства се могу кориговати само до извесне мере, при чему не без значајних трошкова и последица по животну средину. С друге стране, развој пољопривредно-прехранбеног сектора директно зависи од

расположивости фактора производње, посебно земљишта, и могућности равноправног приступа свих субјеката овом ресурсу под једнаким условима.

Пољопривредна производња у општини Блаце је током последње две деценије заснована на претераном исцрпљивању земљишта. Употреба стајњака је недовољна, као и улагања у поправку физичко-хемијских особина земљишта и уређење земљишне инфраструктуре. Као последица тога, као главне претње по очување земљишних потенцијала идентификовани су: трајни губитак земљишта, смањење органске материје, закишељавање, збијеност, загађење, плављење и губитак биодиверзитета. Поред тога, недостатак средстава за проширење и уређење поседа, додатно успоравају процес измене пољопривредне структуре и повећања просечне величине поседа.

У складу са наведеним, очување и унапређење плодности пољопривредног земљишта, као и креирање ефикасног система управљања земљишним ресурсима, један су од приоритета пољопривредне политике. Оперативне Мере акционог плана су:

- 3.1. већи степен коришћења пољопривредних површина;
- 3.2. повећање земљишног поседа и укрупњавање парцела;
- 3.3. успостављање функционалног тржишта земљишта;
- 3.4. унапређење земљишне инфраструктуре;
- 3.5. повећање мелиорисаних површина и унапређење плодности земљишта;
- 3.6. смањење губитка и деградације земљишта;
- 3.7. контролисана пренамена пољопривредног земљишта;
- 3.8. ефикасније коришћење земљишта слабијег квалитета, односно необрадивог пољопривредног земљишта;
- 3.9. систематско праћење квалитета земљишта;

(Лабораторија за узорковање земљишта)

Принципи и механизми деловања -

Посебан акценат ставиће се на заштиту пољопривредног земљишта, у смислу ограничавања претварања најквалитетнијег пољопривредног земљишта у земљиште за друге намене.

Посебна пажња биће посвећена унапређењу квалитета земљишта и његових производних способности. Осим условљавања подршке произвођачима поштовањем пољопривредне праксе која помаже очувању земљишта у добрим пољопривредним условима, подржаће се и финансирати пројекти мелиорација и унапређења земљишне инфраструктуре.

Посебан скуп активности предвиђа се на јачању институционалних капацитета за ефикасно управљање земљиштем, као што је успостављање функционалних система евиденције, регистра и база података.

г) Подручје 4. *Унапредјење стања физичких ресурса*

Постојеће стање физичких ресурса (механизације, опреме, засада, сточног фонда и објеката) је неповољно. Они су технолошки застарели у мери да не могу да обезбеде раст продуктивности сектора пољопривреде и испуњеност стандарда заштите животне средине и хигијене. Осим тога, успешан одговор сектора пољопривреде на изазове климатских промена, немогућ је без техничко-технолошког унапређења ресурса, коришћења нових бољих биљних сорти, које треба да допринесу измени производне структуре, производних технологија и примене агротехничких мера. У том смислу, потребно је предвидети рационална, типска решења за техничко-технолошко иновирање механизације, опреме и објеката, прилагођена величини пољопривредног газдинства, стандардима здравствене безбедности и добробити животиња. Инвестиције у нове засаде морају пратити препоруке рејонизације воћарских и виноградарских производних подручја, док се у сточарској производњи мора посветити пажња унапређењу расног састава стоке и побољшању селекције.

Оперативне мере за реализацију овог приоритета су:

- 4.1. техничко-технолошка модернизација објеката и опреме;
- 4.2. повећање сточног фонда, побољшање расне структуре стада и боља искоришћеност генетичког потенцијала домаћих животиња;
- 4.3. повећање површина под вишегодишњим засадама (плантажним и матичним засадама);
- 4.4. прилагођавање сортимента воћака производним условима и унапређење технологије производње;
- 4.5. унапређење целокупног система производње и дистрибуције садног и семенског материјала;
- 4.6. успостављање ефикаснијег система услуга у биљној и анималној производњи;

Принципи и механизми деловања - Подршка техничко-технолошком унапређењу сектора пољопривреде вршиће се подстицајима за модернизацију објеката, механизације и опреме, повећање основног стада и побољшање расног састава стоке, као и подстицајима за ревитализацију старих и подизање нових вишегодишњих засада. Посебна пажња биће посвећена имплементацији иновативних технолошких решења и система производње.

Поред инвестиција у унапређење стања физичког капитала, значајна пажња ће бити посвећена унапређењу стандарда, како са аспекта прилагођавања законодавног оквира, тако и у смислу успостављања ефикасног система контроле.

Радикални захвати у техничко-технолошко унапређење сектора пољопривреде захтевају мобилизацију великог броја других субјеката – ПСС која мора бити формирана за територију општине Блаце, научно истраживачких организација, произвођача инпута и многих других. За успостављање и подстицање сарадње међу њима, као и за успостављање свих врста административно-техничке подршке, примењиваће се широк спектар генералних мера подршке пољопривреди.

д) Подручје 5. *Унапређење система трансфера знања и развој људских потенцијала*

Креирање и трансфер знања и технологија у пољопривреди значајни су за повећање конкурентности пољопривреде општине Блаце. Локална самоуправа мора да учествује у успостављању мреже ПСС и избору научних пројеката и технологије из области пољопривреде, а која морају бити усклађена са реалним потребама корисника.

Мора се вршити системска анализа како потреба за одређеним знањима, тако и повратних информација о начину пријема истих од стране корисника. Јачањем сарадње између установа и организација које креирају знање (Средња пољ. школа, Висока пољ. школа и факултети) са онима који подстичу, односно финансирају знање и оних који то знање преносе олакшало би пут до крајњег корисника. Због недовољног броја пољопривредних саветодаваца укључених у процес преношења знања треба извршити рационализацију саветодавног рада у пољопривреди (рад са групама, задругама, удружењима, као и коришћење свих видова средстава комуникација).

Држава мора да обезбеди одвијање неометаног трансфера информација и знања неопходних за унапређење пољопривреде чему ће допринети постојећи модел трансфера знања преко ПСС а по потреби овај систем треба усавршавати и ширити. Треба омогућити и помоћи приватне иницијативе, односно да се комерцијализује обављање саветодавних послова у пољопривреди где год постоји обострани интерес пољопривредних саветодаваца и корисника.

Технолошко унапређење сектора пољопривреде, инвестиције у нова знања и технологије и њихов трансфер до непосредних корисника, неопходан су предуслов за смањење технолошког заостајања пољопривреде. Инвестиције у нове технологије и знања (опрему и људство) са једне стране, као и растуће потребе да се на изазове климатских промена и глобалног тржишта ефикасније одговори, са друге стране захтевају реакцију локална самоуправа на плану обезбеђења ефикасног системског оквира за креирање, промовисање и примену модерних производних пракси, као и иновација у пратећим системима од значаја за пољопривреду.

У циљу пружања помоћи произвођачима да уведу нове праксе и технологије, локална самоуправа мора настојати да прошири обим саветодавних услуга у пољопривреди и програма истраживања примерених локалним потребама. Боља повезаност и сарадња креатора знања и актера у пољопривредно-прерађивачком сектору, од кључног је

значаја како би се осигурало брже усвајање нових достигнућа од стране већег броја корисника.

Технолошко унапређење сектора пољопривреде захтева, осим модернизације физичких ресурса и јачање надлежности запослених у пољопривреди односно њиховој способности да примењују нове технологије. Ослањањем искључиво на традиционална знања и вештине, запослени у пољопривреди ризикују даљу маргинализацију свог економског и социјалног статуса. Постојећи систем креирања и трансфера пољопривредног знања, захтева нова решења како би могао да задовољи амбициозне захтеве који се овим стратешким документом постављају пред пољопривреду општине Блаце.

Оперативне мере акционог плана које треба да допринесу реформисању система стварања и трансфера знања су:

- 5.1. побољшање образовне структуре радне снаге на пољопривредним газдинствима;
- 5.2. јачање и реорганизација институционалних капацитета;
- 5.3. јачање и функционално повезивање свих актера система за креирање и трансфер знања;
- 5.4. техничко и кадровско унапређење установа и организација укључених у систем креирања и трансфера знања у складу са потребама развоја пољопривреде и имплементације Стратегије;
- 5.5. проширење понуде образовних и тренинг програма свих нивоа и типова образовања;
- 5.6. јачање капацитета за прихват знања, кроз развијање свести и мотивисаности за образовањем.

Принципи и механизми деловања - Унапређење система креирања и трансфера знања.

Развојем система мониторинга и евалуације трансфера знања, као и функционалним повезивањем свих актера у овом систему омогућиће боље и ефикасније коришћење ресурса. Посебна пажња биће посвећена развоју механизма и процедура за учешће представника сектора пољопривреде у одлучивању о пројектима од посебног интереса у сарадњи са надлежним ресорним министарствима, како у домену примењених истраживања, тако и у образовним програмима и саветодавним услугама за којима се укажу потребе.

Да би се одговорило на све захтеве развоја пољопривреде и имплементације Стратегије треба проширити понуду образовних и тренинг програма из области пољопривреде и руралног развоја.

Подржаће се припрема и коришћење савремених алата за обављање саветодавних послова у пољопривреди, унапређење иновативних приступа у образовању и обукама из области пољопривреде.

Афирмација пољопривредног образовања и професионалног усавршавања пољопривредника имаће посебну пажњу, као и њихова мотивисаност да се усавршавају и усвајају нова решења, која ће бити посебно подстицана. Вршиће се промоција саветодавствених послова у пољопривреди да би се афирмисала и препознала улога ПСС.

ђ) Подручје 6. *Прилагођавање и ублажавање утицаја климатских промена*

Развој пољопривреде ће у будућности бити још више суочен са последицама климатских промена. Очекују се и последице у виду смањене доступности воде, учесталих појава болести и штеточина, као и на смањење квалитета земљишта. Сви ови ефекти ће имати значајне последице за приносе, производну структуру пољопривреде, а самим тим и прехранбену сигурност и безбедност. У таквим околностима неминовно нарастају ризици за приходе пољопривредних газдинстава, квалитет живота и социо-економски статус руралних домаћинстава.

Оперативне мере акционог плана које треба да помогну ефикаснијем суочавању производње хране са овим изазовом су:

6.1. унапређење и прилагођавање технологије производње;

6.2. техничка побољшања земљишта, објеката и опреме;

6.3. јачање свести о климатским променама, њеним последицама и потребама њиховог решавања.

Принципи и механизми деловања - Велики изазов за пољопривредну политику ће бити да пронађе адекватне механизме подршке техничко-технолошким решењима која спречавају или умањују ефекте климатских промена, као и да одговори изазову потребе раста производње хране.

Подршка инвестицијама у сектору пољопривреде посебно ће уважавати примену технологија са ниским последицама по животну средину. Технологије и праксе (примена агротехничких мера, сортимент, системи гајења и управљања) које доприносе смањењу утицаја глобалног загревања имаће приоритет.

е) Подручје 7. *Технолошки развој и модернизација пољопривредне производње и прераде*

Унапређење конкурентности пољопривредно-прерађивачког сектора захтева подршку реструктурирању, развоју и иновацијама. Модернизација и технолошки развој сектора (осим капиталних инвестиција у ресурсе, физички капитал и трансфер знања), подразумева и примену модерних производних технологија у сектору прераде. Посебан значај за пољопривреду општине Блаце има унапређење конкурентности прерађивачког сектора, који је базиран на сировинама са територије општине Блаце и

постизању што више додате вредности, како би расла извозна конкурентност, односно покренуо директан извоз на инострано тржиште.

Оперативне мере акционог плана које воде у реализацији су:

- 7.1. унапређење технологије и ефикаснији систем преношења искуства и иновација;
- 7.2. креирање нових знања, технологија, производа и услуга прилагођених локалним условима;
- 7.3. раст обима производње и квалитета свих инпута;
- 7.4. повећање продуктивности и ефикасности у производњи и преради;
- 7.5. јачање способности прерађивачког сектора за креирање производа више додате вредности уз употребу сировина са територије општине Блаце;
- 7.6. унапређење система и промоција производа са ознакама квалитета;
- 7.7. техничко-технолошко унапређење складишних и прерађивачких капацитета задруга с циљем производње препознатљивих задружних производа стандардног квалитета;
- 7.8. унапређење техничко-технолошких перформанси прехранбеног сектора и креирање нових производа у прехранбеном ланцу.

Принципи и механизми деловања - Основни механизми подршке у овој области биће фокусирани на раст продуктивности и ефикасности у производњи и преради хране. Подршка ће бити намењена расту капацитета агроиндустрије како би задовољила стандарде квалитета и оспособила произвођача за учешће у шемама квалитета и промотивним активностима. Подстицаји ће бити на располагању произвођачима који добровољно учествују у ЕУ или националним програмима дизајнираним за побољшање квалитета пољопривредних производа и производних процеса, који гарантују квалитет својих производа у смислу: заштићених географских ознака и ознака порекла за пољопривредне и прехранбене производе, уверења о специфичним карактеристикама пољопривредних и прехранбених производа, органску производњу и одговарајућим индикацијама за њу и сл. Уз то, подршка ће бити могућа и за активности група произвођача које су намењене информисању потрошача и промоцији производа произведених у оквиру шема квалитета. Паралелно ће бити подстицани и пољопривредници да се прилагоде увођењу захтевних стандарда ЕУ. Успостављањем система подршке и интензивне сарадње са научноистраживачким организацијама, ПСС и надлежним органима успоставиће се и промовисати креирање и трансфер нових знања и технологија у области пољопривреде и руралног развоја.

з) Подручје 8. *Повезивање са тржишним ланцима и логистичке подршке сектору пољопривреде*

Раст конкурентности пољопривреде снажно је зависан од ефикасног тржишног ланца, који укључује широк спектар нових производа, услуга и актера.

Обавезе произвођача да се прилагођавају захтевима потрошача у погледу квалитета и следљивости хране ће нарастати, посебно са појавом нових veleprodajних система чији захтеви по правилу надиласе постојеће стандарде на домаћим тржиштима. Стварањем услова за поштовање захтева великих продајних система, умањиће се ризик да произвођачи и прерађивачи са територије општине Блаце буду искључени из овог растућег сегмента тржишта како домаћег тако и иностраног. Независно од одабраног модела прилагођавања (смањење трошкова производње или повећање додате вредности производа) неопходна је боља вертикална координација и унапређење постојеће логистике у ланцу производње и прераде. Повезивањем са тржишним ланцима и уз пратећу логистичку подршку, стварају се услови за равноправнији приступ тржиштима (роба, капитала и информација) свих произвођача, независно од величине и типа пољопривредног газдинства; олакшава се увођење и примена шема квалитета, креирање иновативних решења и производа, њихово брендирање и промоција. Кооператива или задруга је удружење задругара на принципима добровољности и отвореног чланства, демократичности, економског учешћа чланова, независности, образовања, обуке кадрова и информација, сарадње задружних организација и учешће у јавном животу ради остваривања економских, социјалних, културних интереса произвођача и интегралног развоја села. Где се оснивају кооперативе, чланови треба да утврде јасне циљеве, међусобне односе, развојне могућности, обавезно преузимање производа, набавку инпут-а и опреме, коришћење стручних услуга, специјализацију производње, информисање, управљање и руковођење задругом у складу са јасним правилима, оснивање малих предузећа, заједничко коришћење механизације, јединствени наступ у продаји и критеријуме ризика и поделе профита. Тамо где постоје услови потребно је да кооперативци или задругари буду акционари у задрузи и задружном предузећу - млекари, пекари, кланици, подруму и др. а у циљу афирмације заједничког предузетништва у тржишним условима и поделе профита. Тамо где су покидане везе између производње и прераде услед парцијалне приватизације потребно је наћи решење у оквиру пословног задругарства и пословног савеза задруга.

Оперативне мере који воде реализацији су:

- 8.1. јачање логистичке инфраструктуре у производњи хране;
- 8.2. повећање способности пољопривредних газдинстава за укључивања у глобалне тржишне ланце (снабдевање трговинских ланаца);
- 8.3. јачање мотивације произвођача за разним облицима удруживања;
- 8.4. оснаживање капацитета задруга како би постале финансијски, тржишни и саветодавни сервис задругара;
- 8.5. јачање препознатљивости производа са територије општине Блаце на тржишту;
- 8.6. јачање извозних перформанси сектора пољопривреде Благаца;

Принципи и механизми деловања - Локална самоуправа ће предузети низ активности на унапређењу институционалног оквира и подршке свим видовима пословног повезивања и удруживања. Подршка локалне самоуправе примењиваће се кроз подршку јачању капацитета и ефикасности тржишних организација и њихове инфраструктуре, развој система тржишних информација, као и подршци произвођачима у области удруживања, маркетинга и управљања. Посебна пажња треба да буде посвећена подршци удружења произвођача и оспособљавању за учешће у шемама квалитета.

з) Подручје 9. *Заштита и унапређење животне средине и очување природних ресурса*

Јасна стратегија и политика управљања природним ресурсима од пресудне су важности за одрживо управљање заштитом животне средине и за дугорочан и стабилан економски раст. Одговарајући политички оквир и подстицајни програми доприносе већој одговорности и рационалнијој употреби природних ресурса, као и активнијем учешћу у спровођењу активности. У том смислу, ова стратегија обраћа посебну пажњу на реформе које је неопходно спровести с циљем подстицања одрживе пољопривредне праксе (агроеколошке мере, управљање природним ресурсима, интегрална заштита биља, плодност земљишта, органска пољопривреда), очување земљишта и вода.

Оперативне мере реализације плана везаног за заштиту и унапређење стања животне средине су:

9.1. заштита вода од негативних утицаја пољопривреде;

9.2. већа примена пољопривредних пракси (примена агротехничких мера и технологије) повољних по животну средину;

9.3. успостављање и промовисање система интегралне производње;

9.4. унапређење органске производње;

9.6. контролисано управљање отпадом из примарне пољопривредне производње;

9.8. очување биљних и животињских и генетичких ресурса;

Принципи и механизми деловања - У оквиру агроеколошке политике користиће се финансијски подстицаји, као и низ активности на јачању свести произвођача о неопходности заштите и побољшавања стања природних ресурса на површинама којима газдују. Бриге о животној средини, посебно за пољопривредна газдинства и подручја која имају капацитет да понуде ове производе и услуге.

и) Подручје 10. *Очување пољопривреде, природних и људских ресурса у ПОУРП*

Значајан део руралног простора Републике Србије у који спада и општина Блаце суочен је са ниском продуктивношћу пољопривреде и социо-економском маргинализацијом, насталим услед географских, односно других ограничења. Истовремено, ова подручја често спадају у категорију подручја ХНВФ и карактерише их већа примена традиционалне пољопривредне праксе која доприноси бољем очувању

животне средине. Пољопривредницима у овим подручјима неопходна је помоћ како би и даље остали у сектору пољопривреде, наставили да користе земљиште и одржавају га у добрим производни условима, како би доприносили очувању руралних пејзажа, примењивали и промовисали традиционалне системе производње.

Оперативне мере за реализацију овог приоритетног подручја су:

10.1. очување и јачање виталне социјалне структуре у ПОУРП;

10.2. изједначавање економских услова пољопривредних произвођача у ПОУРП са онима које имају произвођачи у осталим подручјима;

10.3. ревитализација и очување пашњачких површина.

Принципи и механизми деловања - Подршка пољопривреди у ПОУРП треба да обезбеди равноправан економски положај произвођача у овим подручјима у односу на оне у осталим срединама. Подршка ће бити заснована на надокнадама за веће трошкове производње, односно изгубљене приходе услед неповољнијих производних услова. Циљ подршке ће бити обезбеђење конкурентности пољопривредне производње и у тим подручјима Програми оживљавања села и пољопривреде треба да допринесу стварању већег и јачег газдинства, увођење савремене технологије у производњи, развоју инфраструктуре, улагањима у производњу, прераду и агротуризам и друге делатности ради остваривања дохотка и квалитетнијег живота на селу. Потрено је стварати и улагати у веће и савремене фарме стоке, плантажа воћа, грожђа, лековитог биља, прераде, туристичких и продајних објеката. Према дефинисаним циљевима руралног развоја у селима треба реализовати конкретне Програме који су економски оправдани и који доприносе свестраном развоју села и пристојном животу породица и фармера на селу. Приоритетно треба улагати у извозне програме и друге профитабилне и тржишно оријентисане производне и услужне програме. На конкретним програмима за свако село и рурално подручје треба иницирати повраћај на економским основама пољопривреди и другим делатностима који доприносе квалитетнијем животу на селу. Економским мерама треба обезбедити оснивање нових фарми крава, товних јунади, оваца, живине, рибака, пчелињака и плантажа малина, шљива, јабука, бресака, вишања, ораха и лешника, боровница, ароније и других врста воћа и винског и стоног грожђа и њихово удруживање у кооперативе ради повећања продаје и извоза на инотржишта.

Осим подршке остваривању равноправног дохотка свих произвођача, мере подршке ПОУРП биће креиране на начин да задовоље специфичне циљеве руралних подручја, како оне везане за очување животне средине, тако и оне везане за очување руралног амбијента и социјалне структуре. Остваривање овако комплексних циљева захтева да се врсте подршке прилагоде типовима производње и пољопривредних газдинстава, њиховој локацији, као и структури активности на пољопривредном газдинству.

ј) Подручје 11. *Диверзификација руралне економије и очување културне и природне баштине*

Диверзификација економских активности и дохотка трансформише руралну економију тако што је удаљава од активности примарног сектора пољопривреде, ка индустрији и терцијарним делатностима. Већа понуда радних места и могућности запошљавања у делатностима изван пољопривреде, отварају простор за структурне промене и раст продуктивности пољопривреде. На тај начин, руралне средине постају економски и социјално мање рањиве. С друге стране, диверсификацијом привредних активности у руралним срединама проширује се спектар услуга доступних руралном становништву, као и услуга и производа заснованих на традиционалним знањима, технологијама, природним ресурсима и културној баштини, које рурална подручја пружају на тржишту.

Полазећи од наведеног, дефинисане су следеће мере:

11.1. разноврснија понуда производа и услуга сеоских домаћинстава;

11.2. развој сеоског туризма;

11.3. раст броја производа и услуга заснованих на локалном идентитету сеоских средина;

11.4. заштита и очување културног наслеђа;

11.5. оснаживање вертикалне и хоризонталне координације актера у руралном развоју;

Развој активности на пољопривредном газдинству у оквиру непољопривредних активности. Развој и очување традиционалних сеоских заната, а нарочито у домену ангажовања сеоских жена (ручни радови) и сеоског туризма у значајној мери може да повећа приходе газдинства и омогући њихову самоодрживост. Врло често постоји велико интересовање урбане популације за производима добијеним на традиционални начин у сеоским срединама (одређени занатски предмети, оруђа, одевни предмети, орнаменти, ручни радови и др.) те се израдом и продајом ових производа може остварити додатни приход за пољопривредно газдинство. Сеоски туризам је подактивност глобалног појма туризма и обухвата бављење туристичким активностима на нивоу пољопривредног газдинства. Може обухватати више активности или комбинација тих активности као нпр: услуге исхране и продаје производа и сувенира на газдинству, услуге смештаја и исхране и низ додатних активности као суплемент овим активностима (комбинација са културним, еко, риболовним, ловним и другим видовима туризма). Кроз форму туризма на газдинству, остварују се значајни додатни приходи у газдинству, долази до samozapošljavanja чланова газдинства, а пласирају се и пољопривредни производи и прерађевине по знатно повољнијим условима него на редовном тржишту. У оквиру мера за подстицање руралног развоја на нивоу Републике и општине издвајају се значајна средства за ове намене. Такође, очекује се и подстицање развоја и диверсификације руралних економских активности и кроз предприступне фондове ЕУ (ИПАРД). Велика тешкоћа у апсорпцији ових средстава је управо чињеница да се ради, углавном о газдинствима са малим поседом и врло ниским инвестиционим потенцијалом. Улога Општине у подршци овим процесима је стога врло велика. Општина треба да кроз форму старт-уп средстава помогне у

остваривању већ постојећих подстицајних средстава. Такође врло велика улога Општине је у омогућавању и олакшавању административних процедура које су неопходне за остваривање ових средстава (дозволе и сл). Нарочито је значајна улога Општине у процесима промовисања производа са географским ознакама, као и добијања и сертификаковања ових производа. Општина ће у наредном периоду:

- 1)радити на анализи могућности за развој и диверсификацију руралних економских могућности (израда студије за општину Блаце);
- 2)промовисати и издвајати средства за студије, анализе и сертификацију традиционалних и производа са географским ознакама;
- 3)обезбедити стручно-техничку помоћ за израду бизнис планова за бављење овим активностима на пољопривредним газдинствима;
- 4)издвајати средства у форми старт-уп кредита за започињање ових активности;
- 5)обезбеђивати средства за развој непољопривредних активности на газдинствима (стари занати и сеоски туризма);
- 6)кроз ТО Општине Блаце ће радити на промовисању туристичке понуде саме општине као и на обележавању путева насеља, туристичких газдинства и сл.

к) Подручје 12. *Унапређење социјалне структуре и јачање социјалног капитала*

Циљ унапређења социјалне структуре и социјалних прилика руралних средина је јачање унутрашњих потенцијала руралних заједница, односно јачање њиховог капацитета за заједничко организовање и деловање. На тај начин локалне заједнице се оспособљавају да самостално управљају сопственим развојем, боље артикулишу развојне проблеме својих средина, са већим лобистичким потенцијалом заговарају интересе својих грађана и нуде иновативна решења на побољшању квалитета живота својих грађана. Стварањем критичне масе локалних актера оспособљених да преузму одговорност за креирање развоја своје заједнице и да узму активно учешће у том процесу, јача се социјална структура руралних заједница и њихов унутрашњи развојни потенцијал.

У складу са тим, постављени оперативни циљеви су:

- 12.1. заустављање негативних демографских трендова на територији општине Блаце;
- 12.2. промовисање задружног организовања;
- 12.3. јачање регионалне прекограничне сарадње за унапређење социо-економског развоја;
- 12.4. унапређење социјалног статуса пољопривредне радне снаге;
- 12.5. укључивање малих пољопривредних газдинстава у системе подршке;
- 12.6. афирмација предузетништва жена и младих са територије Блаца;

Принципи и механизми деловања - У дефинисању активности и мера за остварење овог циља, посебна пажња биће посвећена јачању локалних акционих група, у смислу унапређења њихових ресурса и експертизе. Кроз ове видове подршке уводиће се иновативне могућности управљања путем јачања локалне иницијативе и одоздо на горе. Видови локалних партнерстава везаних за промоцију и активацију локалних вредности и производа, и решавање друштвене искључености, биће промовисани и финансијски подстицани од стране локалне самоуправе у сарадњи са другим државним органима. Поред тога, биће подстицано креирање локалних развојних стратегија и акционих планова на решавању развојних проблема и остварења бољих веза урбаних и руралних подручја.

л) Подручје 13. *Модернизација и прилагођавање органа и организација*

Изградња нових и прилагођавање постојећих органа и организација део су неопходних реформи које треба да допринесу јачању капацитета за управљање јавним политикама у пољопривреди општине Блаце. Реформа институционалног оквира и изградња ефикасног система за имплементацију сложених јавних политика у пољопривреди. Осим у изградњи и прилагођавању институционалних структура, неопходни су и перманентни напори на оспособљавању кадрова, посебно за приступ и коришћење претприступних фондова ЕУ.

13.1. убрзавање преузимања стандарда ЕУ;

13.2. изградњу недостајућих и јачање постојећих органа и организација;

13.3. јачање партнерског односа владиних и невладиних структура

Принципи и механизми деловања - Испуњавање циљева Стратегије захтева реформисање институционалних структура, развој одговарајућих информационих и комуникационих система, као и усвајање бројних прописа. Једном речи, адекватан институционални капацитет интегрисан у функционални систем. Стратегија пољопривреде општине Блаце се директно ослања на Националну стратегију пољопривреде и руралног развоја 2014-2024год. у смислу, организациона структура МПЗЖС и унутрашњих јединица и реализацију постављених циљева, увођење и имплементацију нове политике (пре свега, у домену примене агроеколошких мера, достизања виших стандарда квалитета и имплементације нових мера политике руралног развоја). Перманентна активност свих актера укључених у реализацију пољопривредне политике биће на јачању људских капацитета администрације и свих других пратећих органа и организација и актера, са потенцијалом да помогну у преузимању ЕУ модела подршке пољопривреди.

љ) Подручје 14. *Унапређење квалитета и безбедности производа*

Питање унапређења квалитета и безбедности хране има пресудан утицај на способност прехранбеног сектора да се суочи са конкуренцијом на локалним, регионалним и међународним тржиштима. Унапређење система и капацитета у области безбедности и квалитета хране подразумева стварање амбијента у којем ће сви релевантни учесници у производном ланцу поштовати стандарде и квалитет хране.

Изградња капацитета за примену и усвајање неопходних захтевних процеса контроле квалитета, управљачке праксе и логистичких аранжмана, инфраструктурних система за побољшање квалитета и безбедности хране, захтева велики напор државних органа и организација и приватног сектора. Идентификоване мере и циљеви за развој пољопривреде општине Блаце у наредном периоду су:

- 14.1. стално унапређење безбедности и квалитета хране и хране за животиње уз стално унапређивање укупног система безбедности хране;
- 14.2. већа примена стандарда у производњи хране и хране за животиње;
- 14.3. успостављање и јачање системског оквира за примену шема квалитета;
- 14.4. успостављање ефективног система лабораторијске контроле хране и хране за животиње;
- 14.5. прилагођавање стандарда хране за објекте традиционалне и органске производње, као и производње у подручјима у којима постоје посебна географска ограничења.

Принципи и механизми деловања - Ефикасан и одржив развој капацитета у области сигурности и квалитета хране мора бити подстакнут локалним политикама и програмима.

Једна од перманентних активности у оквиру подршке јавним услугама у пољопривреди мора бити информисање, подстицање и мотивација приватног сектора на унапређењу стандарда квалитета и безбедности хране, кроз обуке и подстицаје оваквим врстама инвестиција, посебно за мале прерадне капацитете којих је на територији општине Блаце највише заступљени.

Табел						
1. Стратешки циљеви развоја пољопривреде за период 2016 - 2026. година						
1.2.1. Повећање профитабилности пољопривредне производње	1.2.1.1. Програм развоја сточарства	1.2.1.1.1. Повећање сточног фонда	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	сточни фонд општине/година
		1.2.1.1.2. Подизање квалитета производње	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	годишњи извештај производних капацитета
		1.2.1.1.3. Повећање производње по условном грлу	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	сточни фонд општине/година
		1.2.1.1.4. Повећање профитабилности производње	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	брuto приход домаћинства
		1.2.1.1.5. Оптималан одгој и унапређење исхране стоке	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број домаћинстава са унапређеном производњом/година
		1.2.1.1.6. Унапређење расне структуре	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПАРД фондови	број набављених висококвалитетних грла и број осемењавања семеном квалитетних грла/година
		1.2.1.1.7. Подршка одгоју аутохтоних раса	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број грла аутохтоних раса/година
		1.2.1.1.8. Подизање демо фарми	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број подигнутих демо фарми/година
		1.2.1.1.9. Подршка органском сточарству	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број животиња и производа
	1.2.1.2. Програм развоја биљне производње	1.2.1.2.1. Развој воћарско виноградарске	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења,	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број засађених стабала воћа и винове лозе/година

		производње	ПСС Блаце			
		1.2.1.2.2. Развој повртарске производње	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	хектари под повртарском производњом/година
		1.2.1.2.3. Развој ратарске производње	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	хектари под ратарском производњом/година
		1.2.1.2.4. Развој производње крмног биља	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	хектари по производњом крмног биља/година
		1.2.1.2.5. Израда студије компаративних предности у производњи	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	израђена студија компаративних предности у производњи
		1.2.1.2.6. Обнова постојеће и набавка нове пољопривредне механизације	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број набављених пољопривредних машина и прикључака/година
		1.2.1.2.7. Формирање машинских прстенова	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број формираних машинских прстенова/година
		1.2.1.2.8. Подршка реконструкцији и набавци нових система за наводњавање	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	хектари под наводњавањем површинама и број набављених система за наводњавање/година
		1.2.1.2.9. Набавка опреме и машина које подижу квалитет производа	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број набављене опреме и машина/година
		1.2.1.2.10. Подршка повећању земљишног поседа (укрупњавање)	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број хектара извршеног укрупњавања/година
		1.2.1.2.11. Подстицај повећаној примени агротехничких мера	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења,	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	просечан принос/хектар

			ПСС Блаце			
	1.2.1.2.12. Електрификација дела атара који је близу електромере	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	дужина изграђене електромере у атару/година	
	1.2.1.2.13. Уређење канала за одводњавање-наводњавање	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	дужина уређених канала/година	
	1.2.1.2.14. Уређење атарских путева	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	дужина уређених атарских путева/година	
	1.2.1.2.15. Изградња сушаре за воће и поврће	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број изграђених сушара/година	
	1.2.1.2.16. Изградња хладњаче (различитих капацитета)	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број изграђених хладњача/година	
	1.2.1.2.17. Подршка органској производњи и подизање органских демо огледа	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	површине под органским производима/година	
1.2.1.3. Развој алтернативне пољопривредне производње	1.2.1.3.1. Подршка производњи ароматичног и лековитог биља	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	површине под ароматичног и лековитог биља/година	
	1.2.1.3.2. Подршка сакупљању самониклог ароматичног и лековитог биља	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	количина сакупљеног биља/година	
	1.2.1.3.3. Подршка преради и паковању производа од ароматичног и лековитог биља	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број производа на тржишту/година	
	1.2.1.3.4. Развој пчеларства	Општина Блаце пољопривредни произвођачи,	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број кошница/година	

			удружења, ПСС Блаце			
		1.2.1.3.5. Производња органске хране	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	хектари под органски сертификованим површинама/годину
		1.2.1.3.6. Интегрална , традиционална производња и очување аутохтоних раса и сорте	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број аутохтоних раса/њихово повећање
	1.2.1.4. Подизање квалитета пољопривредних производа	1.2.1.4.1. Стандардизација пољопривредних производа	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број прерадних капацитета са усвојеним стандардима квалитета
		1.2.1.4.2. Увођење нових производа на тржиште	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број нових производа/година
		1.2.1.4.3. Подршка маркетингу локалних произвођача- брендмирање производа	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број презентација и промоција/година
		1.2.1.4.4. Организација изложби и сајмова	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број организованих изложби и сајмова/година
		1.2.1.4.5. Заштита географског порекла производа и традиционалних производа	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број производа са заштићеним географским пореклом/година
		1.2.1.4.6. Организација манифестација са локалним производима	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број манифестација/година
1.2.2. Помоћ пољопривредним произвођачима	1.2.2.1. Развијен систем едукације пољопривредних произвођача	1.2.2.1.1. Обуке пољопривредних произвођача	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број обука и број произвођача који су прошли обуку/година
		1.2.2.1.1. Подизање нивоа знања-	Општина Блаце пољопривредни	2016-	Општина Блаце, МПШВ,	број обука и број произвођача који су

		тренинзи , радионице, предавања	произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2026	ИПА фондови	прошли обуку/година
		1.2.2.1.2. Демонстрациони огледи	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број демонстрационих огледа/година
		1.2.2.1.3. Размена искустава-студијска путовања	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број студијских путовања и број произвођача на студијским путовањима/година
		1.2.2.1.4. Организовање посета семинарима и конференцијама	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број посећених семинара и конференција и број учесника на истима/година
		1.2.2.1.5. Упознавање са новим технологијама и њихово увођење у производну праксу	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број нових технологија које су успостављене у производној пракси/година
		1.2.2.1.6. Формирање едукационог центра за имплементацију примењених истраживања	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	формиран едукациони центар
	1.2.2.2. Развијен систем информисања	1.2.2.2.1. Јачање саветодавног сектора у пољопривреди	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број пружених услуга пољопривредним произвођачима
		1.2.2.2.2. Формирати функционалан сервис за помоћ пољопривредницима у административним процесима	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	формиран функционални сервис за помоћ
		1.2.2.2.3. Развити и имплементирати програм подизања нивоа информисаности пољопривредних произвођача	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број акција у циљу подизања нивоа информисаности/година

		1.2.2.2.4. Увођење ИТ у систем информисања пољопривредних произвођача	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	уведен ИТ у систем информисања
		1.2.2.2.5. Обука за произвођаче за рад на рачунарима	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број одржаних обука и број учесника/година
	1.2.2.3. Развијен систем подстицаја и инвестиција	1.2.2.3.1. Развијен систем општинских подстицаја и помоћи пољопривредних произвођача	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број подстицаја и помоћи пољопривредним произвођачима/година
		1.2.2.3.2. Субвенције буџетског фонда за подстицање развоја пољопривреде	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	формиран и функционалан фонд за развој пољопривреде
		1.2.2.3.3. Увећање аграрног буџета	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	основан аграрни буџет
		1.2.2.3.4. Развијен систем коришћења националних субвенција и подстицаја	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број корисника националних субвенција и подстицаја/година
		1.2.2.3.5. Награде и подстицаји најбољим пољопривредним произвођачима	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број награда и подстицаја
		1.2.2.3.7. Подршка профитабилним културама	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број линија подршке
		1.2.2.3.8. Омогућавање старт-ап кредитирања	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број корисника старт-ап кредита/година

		1.2.2.3.9. Формирање пословног инкубатора	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	формиран и функционалан пословни инкубатор
1.2.3. Стварање ефикасних пољопривредних институција и организација	1.2.3.1. Удруживање	1.2.3.1.1. Јачање постојећих удружења пољопривредника	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	годишњи финансијски извештај удружења
		1.2.3.1.2. Формирање нових удружења пољопривредника	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број формираних удружења/година
		1.2.3.1.3. Развој задругарства	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број активних задруга и годишњи финансијски извештај задруга
		1.2.3.1.4. Помоћ приликом повезивања производних удружења са главним тржишним ланцима	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број удружења која су повезана са главним тржишним ланцима
		1.2.3.1.5. Оснивање асоцијација	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број основаних асоцијација
		1.2.3.1.6. Оснивање кластера	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број основаних кластера
	1.2.3.2. Регионална сарадња	1.2.3.2.1. Израда регионалних пројеката	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број имплементираних регионалних пројеката
		1.2.3.2.2. Формирање и јачање регионалних организација и институција	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016- 2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број функционалних организација и институција

		1.2.3.2.3. Сарадња са научним и стручним институцијама у процесу развоја пољопривредне производње	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број уговорених сарадњи и вредност уговорене сарадње/годину
		1.2.3.2.4. Присуство на сајмовима и изложбама	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број сајмова и изложби и број присутних/година
	1.2.3.3. Институционално јачање организација које се баве пољопривредом	1.2.3.3.1. Сарадња и координација између најважнијих носилаца развоја пољопривреде у општини	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број одржаних састанака и број одржаних акција/година
		1.2.3.3.2. Доношење програма уређења и коришћења пољопривредног земљишта	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	донет и усвојен Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта
		1.2.3.3.3. Повећање аграрног буџета и повећање броја активности које се помажу из буџета	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	проценат повећања удела аграрног у укупном буџету/повећање броја активности које се подстичу из аграрног буџета
		1.2.3.3.4. Развој менаџерског кадра-разне обуке (фарм менаџмент итд...)	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број кадрова који је прошао обуку/година
		1.2.3.3.5. Повезивање пољопривреде са туристичким и другим потенцијалима општине	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број акција усмерен на повезивање пољопривреде са туристичком понудом
		1.2.3.3.6. Договор са прерађивачима око успостављања откупно дистрибутивног центра	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број састанака/година
		1.2.3.3.7. Осмишљавање маркетиншке	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења,	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	усвојен маркетиншки план и број акција/година

	кампање	ПСС Блаце			
	1.2.3.3.8. Презентација пољопривредних потенцијала општине у циљу привлачења инвеститора и купаца пољопривредних производа	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	број одржаних презентација/година
	1.2.3.3.9. Попис стања на терену (које културе и које површине су и питању, попис сточног фонда...)	Општина Блаце пољопривредни произвођачи, удружења, ПСС Блаце	2016-2026	Општина Блаце, МПШВ, ИПА фондови	Урађен попис

Пројекција буџета

У општин Блаце, пољопривреда је одређена као главни ослонац развоја и јачања локалне економије у наредном периоду. Отуда су улагања у јачање пољопривреде и подршку произвођачима и прерађивачима један од приоритетних циљева локалне самоуправе. Мере које прате дате циљеве подразумевају усклађеност са мерама и тенденцијама трасираним од стране Министарства пољопривреде и заштите животне средине, и поступку прилагођавања аграрне политике са поступком приступања ЕУ.

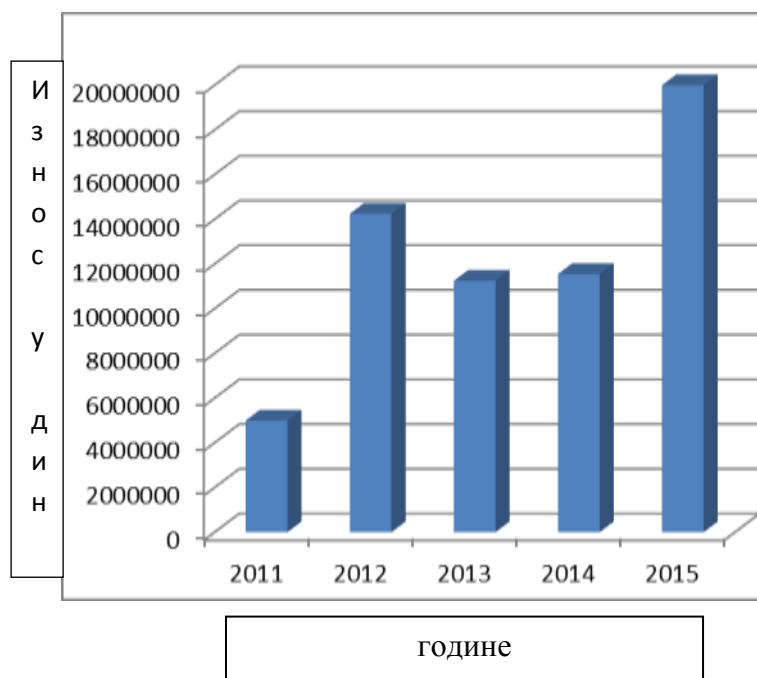
Буџетска средства намњена пољопривреди у општини Блаце у последњих пет година имају тенденцију раста. Сагледавање политике развоја пољопривреде кроз стратешки оквир подразумева да се такав тренд настави у наредних десет година кроз равномеран и континуиран раст.

Буџет општине Блаце намењен пољопривреди кретао се у износу 5.000.000,00 динара у 2011. Години до 20.000.000,00 динара у 2015. Години и планираних 23.000.000,00 динара у 2016. Години. Пројекција буџета за пољопривреду за период од наредних десет година заснива се на циљу раста истог у износу од 5% за сваку наредну годину.

2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
23.000	24.150	25.360	26.630	27.960	29.360	30.830	32.370	33.990	35.690	37.470

*износи су у хиљадама динара

Табела пројекције буџета за пољопривреду општине Блаце по годинама



Пројекција буџета усмерена је на спровођење конкретних мера улагања у пољопривредни сектор општине. Најзступљенија мера односи се на директна плаћања, као и у буџету МПЗЖС на републичком нивоу, а затим на мере подршке развоја у области пољопривреде.

Структура Буџета

Док је главна мета деловања из буџета МПЗЖС усмерена на директна плаћања по грлу стоке и хектару, локални буџет усмерен је на подршку пољопривредним газдинствима и сектору прераде. Један од главних циљева јесте подршка раста конкурентности произвођача и преређивача у сектору пољопривреде и то кроз:

- инвестирање у физички капитал пољопривредних газдинстава кроз модернизацију опреме, механизације и објеката, према потреби адаптације на климатске промене (системи кап по кап, систем оснечавања и друго), испуњавања стандарда квалитета и друго,.
- Помоћ сектору прераде и инвестирања у повећање степена сировина и полупроизвода,.
- Улагање у земљишну инфраструктуру(сређивање атарских путева и слично).

У структуру буџета пољопривреда општине Блаце у наредном периоду предвиђају се средства за подршку активностима пољопривредне стручне службе, као подстицај трансферу и имплементацији знања.

Индикатори за праћење реализације стратешких циљева (евалуација)

Предуслов ефикасне примене Стратегије је редовна провера напретка у реализацији постављених стратешких циљева. Овим процесом обезбеђује се да се на време

предузму неопходна прилагођавања услед новонасталих околности. Напредак у остваривању стратешких циљева спроводи се процесом евалуације, којом се на основу одабраних индикатора мере резултати и утицај Стратегије на промене у кључним подручјима деловања. Евалуације има више функција:

Са друге стране, индикаторима мониторинга мере се резултати, те се као такви они најчешће везују за циљеве, резултате и мере дефинисане на нивоу програма и пројеката. Индикатори мониторинга – процену напретка предвиђених активности; - процену релевантности, ефективности, ефикасности (евалуација); - давање инпута за прилагођавање у сегментима где је то потребно, како би се обезбедило остваривање циљева; - анализа разлика између очекиваних резултата и коначних резултата; - дисеминацију остварених резултата широј јавности. Евалуација се по правилу спроводи након процеса мониторинга, извештавања и ревизије програмских циљева и решења. Индикаторима за евалуацију Стратегије требају се процењују њене следеће карактеристике:

Релевантност – примереност Стратегије приоритетним потребама корисника. Са аспекта релевантности потребно је проценити у којој су мери циљеви и решења усмерени на решавање кључних проблема сектора у постојећим условима (који се могу мењати током њене примене), као и да ли су циљеви у складу са националним развојним приоритетима.

Ефикасност – достигнута вредност оутпута у односу на уложене инпуте, учинак ангажованих инпута. Ова димензија евалуације је у својој суштини анализа трошкова и користи, која може указати на потребу за преиспитивања алтернативних решења и приступа, како би се проценило да ли је усвојени приступ најефикаснији могући. Ефекти и утицај – достигнути степен користи за циљане групе и кориснике настали применом Стратегије. У том се процесу морају проценити ефекти и утицаји свих мера и активности, свих видова интервенције на друштвене, економске, еколошке и остале развојне циљеве. Одрживост – процењује последице резултата остварених Стратегијом у смислу њихове дугорочности; мери одрживост постављених циљева, решења и активности у дугорочној перспективи, укључујући и могуће ризике.

Надзор над процесом евалуације требало би да спроводи тим који би био задужен за оперативно управљање спровођењем Стратегије, од њеног усвајања, преко одобрења резултата периодичних извештаја о евалуацији, па до одлучивања о неопходним корективним мерама. Остварени напредак у спровођењу Стратегије ће се презентовати у годишњем извештају.

Све наведено упућује на закључак да без одговарајућих индикатора није могуће спровести добру евалуацију. Одсуство индикатора за праћење реализације циљева доводи до губитка важног алата у процесу доношења одлука. Један од најделикатнијих задатака у оквиру менаџмента јавних политика је избор одговарајућих индикатора за евалуацију њихових успешности по наведеним критеријумима. Данас постоје обимне листе стандардизованих индикатора за праћење различитих врста интервенција у области пољопривреде и руралног развоја, они су у многим случајевима врло

непрактични и тешко их је обрачунати или установити. Поред тога, често не постоји могућност да се обезбедити неопходна прецизност и обезбеђују информације нпр. о начину коришћења физичких, људских и финансијских ресурса (ефикасност подршке, број корисника и сл.). динамика извештавања, што овакве индикаторе чини неупотребљивим. Ово је посебно специфично за пољопривреду, где се многе значајне појаве не могу благовремено или са довољно поузданости регистровати. Предложени сет индикатора дефинисан је на нивоу стратешких циљева, при чему се имало у виду да они прате могућности континуираног или периодичног праћења стања у појединим сегментима.

4. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СТРАТЕГИЈЕ

Одговорност и улоге чланова тима

Координатор тимова:

1. Координира и организује рад група и обезбеђује проток информација
2. Контролише на које начине група остварује циљеве
3. Промовише стратегију и бави се маркетингом стратегије
4. Сагледава и користи квалитете које група поседује
5. Користи квалитете и потенцијале сваког појединца који учествује у изради стратегије

Вођа тима:

1. Усклађује рад чланова тима
2. Распоређује и усмерава чланове тима
3. Координира радом групе
4. Руководи радом групе
5. Сарађује са другим вођама тимова
6. Помаже члановима тима око стратегије
7. Одговара за рад пројекта
8. Заказује састанке тима
9. Извештава координатора о раду

Чланови тима:

1. Реализују задатке које им задаје вођа тима
2. Одговорни су за тачност и исправност података
3. Активно учествују у активностима тима, одлукама тима, предлажу корекције и прате реализацију задатака

Учесници у изради стратегије:

1. Дипл.инг.пољ Драган Миловановић - координатор тима
2. Дипл.инг.пољ Бојан Николић
3. Дипл.инг.пољ Драган Гмијовић
4. Дипл.екон Саша Стефановић
5. Дипл.инг.пољ Горан Јозић
6. Инг.сточ Јовица Стојадиновић
7. Екон Бранислав Павловић
8. Стр.инг.рачунарства Милош Ђорђевић
9. Стр.менаџер Никола Милинчић

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

У Блацу, дана 02. 03.2017 године

Број: I-05-320-369

ПРЕДСЕДНИК

Милош Васиљевић с.р

5. ЛИТЕРАТУРА

- Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2020
- Нацрт стратегије пољопривреде и руралног развоја Републике Србије 2014-2024
- Стратегија одрживог развоја општине Блаце 2011-2020
- Подаци Министарства пољопривреде и заштите животне средине
- Политика руралног развоја ЕУ

Интернет Извори:

<http://www.mpzzs.gov.rs/>

<http://www.stat.gov.rs/>

<http://www.blace.org.rs/>

<http://poljoprivreda.info/>

На основу члана 2. 4. 9. и 13. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, 88/2011и 104/2016) чл 20. ст. 1. тач. 5. и чл. 46. ст. 1. тач. 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016-др. закон) и члана 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 11. 3. 2017. године, доноси

ОДЛУКУ О КОМУНАЛНОМ УРЕЂЕЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови, мере и начин уређења насеља, одржавања, коришћења и заштите комуналних објеката, услови и начин организовања послова у вршењу комуналне делатности, пружању и коришћењу комуналних услуга на територији општине Блаце.

Појам комуналног уређења

Члан 2.

Под комуналним уређењем у смислу ове Одлуке сматра се: одржавање чистоће (сакупљање, одвожење и одлагање кућног смећа и других природних и вештачких отпадака из стамбених, пословних и других објеката, чишћење септичких јама, уклањање, одвожење и одлагање отпада из посуда на јавним местима, као и смећа и другог отпада, односно падавина (снег и лед са улица и јавних површина), чишћење и прање јавних површина, уређење и одржавање паркова, зелених и рекреативних површина (засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и трава, резивање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, приобаља и других јавних зелених површина поред и око стамбених зграда, одржавање и чишћење површина за рекреацију и сл.), одржавање улица, путева и других јавних површина у општини (поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавање улица и саобраћајница, тргова, паркинга и сл.), одржавање јавног осветљења и предузимање других редовних и ванредних мера о одржавању чистоће и комуналне хигијене.

Члан 3.

Сви грађани, привредни субјекти, правна лица, предузетници, државне институције, невладине организације, јавне установе као и остали корисници јавних површина и комуналних објеката дужни су и непосредно одговорни за коришћење и очување комуналних објеката и хигијене на јавним површинама.

Члан 4.

Општина уређује и обезбеђује обављање и развој следећих комуналах делатности:

- 1) снабдевање водом за пиће,
- 2) пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- 3) производња, дистрибуција и снабдевање топлотном енергијом,
- 4) управљање комуналним отпадом,
- 5) градски и приградски превоз путника,
- 6) управљање гробљима и сахрањивање
- 6а) погребне услуге,

- 7) управљање јавним паркиралиштима,
- 8) обезбеђивање јавног осветљења,
- 9) управљање пијацама,
- 10) одржавање улица и путева,
- 11) одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- 12) одржавање јавних зелених површина,
- 13) димничарске услуге,
- 14) делатност зоохигијене.

Члан 5.

Одржавање чистоће на јавним саобраћајним површинама и јавним зеленим површинама обезбеђује Општина Блаце.

Одржавање чистоће на јавним површинама на којима су изграђени објекти јавне намене обезбеђују корисници тих објеката.

Власници, као и корисници непокретности на територији општине Блаце, односно правна и физичка лица сопственим средствима обезбеђују одржавање чистоће на грађевинским парцелама и објектима осталих намена.

Члан 6.

Комуналним објектима, сматрају се грађевински објекти са уређајима, инсталацијама и опремом, сама постројења, уређаји и инсталације и други објекти који служе за пружање комуналних услуга корисницима, као и уређено грађевинско земљиште и друга добра у општој употреби која се користе за обављање комуналних делатности.

Члан 7.

Комуналне делатности из члана 4. ове Одлуке могу обављати јавна предузећа, привредно друштво, предузетник или други привредни субјекти.

Снабдевање водом за пиће могу обављати искључиво јавна предузећа које оснива Општина Блаце, друштво с ограниченом одговорношћу и акционарско друштво чији је једини власник јавно предузеће, односно чији је једини власник Општина Блаце као и зависно друштво чији је једини власник то друштво капитала.

Министарство надлежно за послове комуналне делатности доноси решење о испуњености услова за отпочињање обављања комуналних делатности вршиоца комуналне делатности.

Одредбе ове Одлуке које регулишу коришћење и одржавање комуналних објеката и уређаја и објеката сличних комуналним, примењиваће се и на сеоска насеља у којима коришћење таквих објеката постоји.

Члан 8.

Одредбе ове Одлуке о уређењу и изгледу града, односе се и на јавна добра у општој употреби и споменика културе, с тим што се тим одредбама не дира у њихова правна својства или друге прописима утврђене услове.

Натписи, плакати, огласи, обавештења и слично као вид информација и реклама, сматрају се по одредбама ове Одлуке објектима комуналним, уколико се њима не дира и нарушава уређење и изглед града.

На остале комуналне објекте и уређаје и комуналне односе предвиђене другим прописима, одредбе ове одлуке се не односе. Ове одредбе неће се примењивати и на комуналне објекте и уређаје или комуналне односе, уколико је другим прописима другачије регулисано.

Члан 9.

Имаоци комуналних објеката и уређаја из члана 6. ове Одлуке сматрају се она лица која имају право својине, коришћења или управљања над њима.

Имаоци комуналних објеката и уређаја су дужни да корисницима омогуће несметано коришћење тих објеката и уређаја. Своја међусобна права и обавезе имаоци и корисници регулишу на начин прописан законом.

II ВРШЕЊЕ И ПОВЕРАВАЊЕ ОБАВЉАЊА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 10.

Под поверавањем обављања комуналне делатности подразумева се временски орочено уговорно уређивање односа у вези са обављањем комуналне делатности или појединих послова из оквира комуналних делатности између једне или више јединица локалне самоуправе и вршиоца комуналне делатности, које за циљ има пружање комуналних услуга на територији једне или више јединица локалне самоуправе или на делу територије јединице локалне самоуправе.

Поверавање обављања комуналне делатности врши се на основу Одлуке Скупштине општине Блаце о начину обављања комуналне делатности и уговора о поверавању, осим када се оснива јавно предузеће.

Члан 11.

На поступак поверавања обављања комуналне делатности чије се финансирање обезбеђује из Буџета општине Блаце, односно чије се финансирање обезбеђује у целисти или делимично наплатом накнаде од корисника комуналних услуга, примењују се одредбе закона којим се уређује јавно- приватно партнерство и концесије.

III ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИСНИКА УСЛУГА

Члан 12.

Скупштина општине Блаце одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају.

Одлука Скупштине општине Блаце, која прописује општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника комуналних услуга непосредно се примењује на све уговорне односе вршилаца комуналне делатности са корисницима комуналних услуга као општи услови пословања.

Уколико Одлуком Скупштине општине Блаце о обављању комуналне делатности није предвиђено закључење појединачних уговора између вршиоца и корисника комуналних услуга, сматра се да је уговорни однос о пружању комуналне услуге настао започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге у складу са прописима којима се ближе уређује обављање те комуналне делатности.

Обавезе вршиоца комуналне делатности

Члан 13.

Вршилац комуналне делатности дужан је да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- 2) прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналних делатности;
- 4) развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обавезе корисника комуналне услуге

Члан 14.

Корисник комуналне услуге у обавези је да користи комуналну услугу на начин којим се:

- 1) не ометају други корисници и не угрожава животна средина;
- 2) не угрожавају објекти и опрема, који су у функцији обављања одређене комуналне делатности.

Обавезе корисника комуналне услуге, укључујући и плаћање цене комуналне услуге, настају започињањем коришћења комуналне услуге, односно почетком пружања комуналне услуге, и када се она користи супротно прописима којима се уређује та комунална делатност.

IV СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**Члан 15.**

Цену комуналне услуге утврђује вршилац комуналне делатности на основу начела за образовање цена комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностима уз сагласност Општинског већа општине Блаце.

Начела за одређивање цена комуналних услуга**Члан 16.**

Цене комуналних услуга се одређују на основу следећих начела:

- 1) примена начела "потрошач плаћа";
- 2) примена начела "загађивач плаћа";
- 3) довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Ако се за различите категорије корисника комуналних услуга примењују различити методи обрачуна, водиће се рачуна да цена буде сразмерна са трошковима пружања те услуге.

Општина Блаце може прописати да се у поступку контроле коришћења комуналне услуге наплаћује посебна цена за случај коришћења комуналне услуге на начин који је у супротности са прописима којима се уређује та комунална делатност.

Цене комуналних услуга могу се плаћати унапред.

Елементи за одређивање цене комуналних услуга**Члан 17.**

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Општина Блаце је у обавези да прати кретање цена комуналних услуга, а нарочито усклађеност цена комуналних услуга са принципима утврђеним Законом о комуналним делатностима.

Члан 18.

Општина Блаце утврђује и наплаћује накнаду за комуналне услуге за обављање комуналних делатности код којих се крајњи корисник не може утврдити.

Влада својим актом ближе прописује обвезнике комуналне накнаде, основ за обрачун износа комуналне накнаде, мерила за обрачун износа комуналне накнаде, највише износе

комуналне накнаде, ослобођења и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде.

Општина Блаце у складу са законом и актом из става 2. овог члана својим општим актом утврђује зоне, коефицијенте и друга питања од значаја за утврђивање износа и наплату комуналне накнаде.

Промена цена комуналних услуга

Члан 19.

Одлуку о промени цена комуналних услуга доноси вршилац комуналне делатности. Сагласност на Одлуку даје надлежни орган општине Блаце. Вршилац комуналне делатности надлежном органу општине Блаце доставља образложење које нарочито садржи разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене.

Општина Блаце објављује захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена комуналних услуга, са образложењем, на огласној табли у седишту Општине, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Одлуком Скупштине општине Блаце о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, може се уредити начин промене цене комуналне услуге на иницијативу Општине Блаце.

Одлуком Скупштине општине Блаце о начину обављања комуналне делатности, односно уговором о поверавању, могу се уредити одговорност, односно права и обавезе уговорних страна за случај да се цена комуналне услуге која не подлеже давању сагласности, не утврди у износу који је у складу са методологијом утврђеном у уговору о поверавању.

Субвенционисање одређених категорија корисника комуналних услуга

Члан 20.

Општина Блаце може утврдити категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционiranу цену комуналне услуге, као и износ субвенција за сваку категорију.

V КОМУНАЛНА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 21.

Надзор над извршавањем прописа из области комуналних послова од стране предузећа, установа, државних органа и грађана на територији општине Блаце врши комунална инспекција уколико поједини послови тог надзора нису посебним прописима стављени у надлежност других органа.

Члан 22.

Вршиоци комуналне делатности као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора, да му без одлагања ставе на увид и располагање потребну документацију и друге доказе и изјасне се о чињеницама које су од значаја за вршење надзора.

Члан 23.

Инспекцијски надзор над спровођењем одредаба Закона о комуналним делатности и ове Одлуке врши општина Блаце, преко општинских комуналних инспектора.

Члан 24.

Одељење комуналне инспекције, комунални инспектор је службено лице са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима прописаним законом, које испуњава услове, за обављање инспекцијског надзора, врши инспекцијски надзор и ужива кривичноправну заштиту прописану законом.

Члан 25.

Комунални инспектор и друга овлашћена лица, при вршењу послова доказује своје службено својство посебном легитимацијом.

Сарадња са полицијом**Члан 26.**

Кад је то потребно ради извршавања послова из надлежности вршиоца комуналне делатности, наплате накнаде за извршену комуналну услугу након истека рока утврђеног за плаћање или покретања поступка пред надлежним прекршајним, судским или управним органима због неизвршења законом утврђених обавеза од стране корисника услуга, на образложени захтев вршиоца комуналне делатности, полиција ће доставити личне податке за грађане, податке за возила и друге податке из евиденција које води у складу са законом.

Вршилац комуналне делатности дужан је да формира евиденције података о личности корисника услуге, прибављене на начин из става 1. овог члана или на основу писане сагласности корисника садржане у појединачном уговору, у складу са Законом о заштити података о личности.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом, комуналном полицијом и комуналном инспекцијом у складу са законом. Сарадња обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

Овлашћења и поступак у вршењу инспекцијског надзора**Члан 27.**

Општински комунални инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

- 1) врши увид у опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 2) саслуша и узима изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица;
- 3) прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података;
- 3а) фотографише и сними простор у коме се врши инспекцијски надзор, као и друге ствари које су предмет надзора.
- 4) наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона;
- 5) наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности;
- 6) прегледа објекте, постројења и уређаје који служе коришћењу комуналних услуга, укључујући и оне које представљају унутрашње инсталације и припадају кориснику комуналне услуге;
- 7) наложи решењем кориснику извршење утврђених обавеза, као и отклањање недостатака на унутрашњим инсталацијама и да приступи тим инсталацијама приликом извршења решења којим је наложио отклањање недостатака или искључење корисника са комуналног система;
- 8) изриче новчану казну прекршајним налогом у складу са законом којим се утврђују прекршаји;
- 9) подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно пријаву за привредни преступ или кривично дело уколико оцени да постоји сумња да је повредом прописа учињен прекршај, привредни преступ или кривично дело;
- 10) наложи решењем уклањање ствари и других предмета са површина јавне намене ако су они ту остављени противно прописима;
- 11) наложи решењем уклањање, односно премештање возила, као и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила са површина јавне намене ако су остављена противно прописима;
- 12) забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену;
- 13) забрани решењем спаљивање отпада изван за то одређеног постројења;
- 14) забрани решењем одлагање комуналног отпада ван за то одређених комуналних контејнера;

- 15) забрани решењем одлагање комуналног отпада на местима која нису одређена као регистроване комуналне депоније;
- 16) забрани решењем одлагање отпадног грађевинског материјала, земље и осталог грађевинског материјала ван за то одређене локације;
- 17) забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока;
- 18) забрани решењем бацање горећих предмета у комуналне контејнере и корпе за отпад;
- 19) забрани решењем уништење ограда, клупа и дечијих игралишта;
- 20) забрани решењем уништење зелених површина;
- 20а) забрани обављање комуналне делатности субјекту који ту делатност обавља супротно одредби члана 10. ове Одлуке;
- 21) предузима друге мере утврђене законом и подзаконским прописима.

Члан 28.

Комунални инспектор је дужан да узме у поступак пријаве правних и физичких лица у вези са пословима из надлежности комуналне инспекције и да у року од 8 радних дана о резултатима поступка обавести подносиоца пријаве.

О сваком извршеном прегледу и радњама комунални инспектор саставља записник, који садржи налаз стања и предложене, односно наложене мере, са роком у којем се морају извршити.

Записник се обавезно доставља вршиоцу комуналне делатности, другом правном или физичком лицу над чијим је пословањем, односно поступањем извршен увид.

Члан 29.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора кад утврди да се омета коришћење комуналних објеката остављањем ствари и других предмета или на други начин наредиће кориснику односно сопственику ако је присутан да одмах уклони те ствари под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места комунални инспектор ће без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се ствари и други предмети уклоне у одређеном року, који се може одредити и на часове. Овакво решење се налепљује на ствари односно предмете уз надзначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено. Доцније оштећење, уништење или уклањање овог решења не утиче на ваљаност достављања.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор одредиће да се те ствари уклоне о трошку корисника, односно сопственика, преко другог лица на место које је за то одређено, о чему га обавештава ако за то постоји могућност. Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

1. СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Члан 30.

Снабдевање водом за пиће је захватање, пречишћавање, прерада и испорука воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент.

Члан 31.

Јавни водовод јесте скуп повезаних објеката који су у функцији захватања воде из уређеног и заштићеног изворишта, пречишћавања, складиштења и транспорта воде за пиће дистрибутивном водоводном мрежом до водомера корисника, који корисницима испоручује више од 10 м³/дан воде за пиће или водом за пиће снабдева више од 50 становника;

Сеоски водовод јесте јавни водовод који водом за пиће снабдева сеоско насеље, а састоји се најмање од уређеног и заштићеног изворишта и дистрибутивне водоводне мреже.

Кућним водоводним инсталацијама сматрају се хидрофори у зградама, водовод и уређај потрошача из главног водомера који служи за њихово снабдевање пијаћом водом из јавног водовода.

Члан 32.

Јавно комунално предузеће „Блаце“ са седиштем у Блацу газдује системима водоснабдевања „Придворица“ и „Голички систем“ који спадају у јавне водове.

О сеоским водоводима стара се Савет месне заједнице преко Одбора за сеоски водовод који одржавање истог поверава правном лицу у складу са Законом о комуналним делатностима.

Члан 33.

Потрошачи су сва правна и физичка лица која користе воду са јавних водовода и сеоских водовода.

Члан 34.

У циљу снабдевања потрошача довољном количином воде, предузеће за газдовање водом је дужно:

1. да непрекидно одржава у исправном стању водоводну мрежу и уређаје,
2. да се стара о проширењу водоводне мреже и изворишта,
3. да врши водоводне прикључке,
4. да стално контролише хигијенску исправност воде.

Члан 35.

Предузеће за газдовање водом дужно је да потрошачима обезбеди довољну количину воде непрекидно.

Обавезе из претходног става, престају у случају више силе (поплаве, земљотреси и слично), већих техничких сметњи у погону или мрежи, као и у случају прекида снабдевања погонском енергијом.

У оваквим случајевима предузеће за газдовање водом дужно је да обавести потрошаче о узроцима прекида снабдевања водом, као и о року отклањања сметњи. У случају немогућности снабдевања водом због реконструкције и већих поправки предузеће за газдовање водом дужно је да најмање два дана раније обавести потрошаче о прекиду снабдевања водом.

Члан 36.

Сваки објект који се снабдева из јавног водовода мора имати посебан прикључак. Прикључак почиње од споља са уличном водоводном цеви, а завршава се у склоништу за водомер са вентилом иза водомера.

Члан 37.

Потрошња воде мери се водомером, а само изузетно по процени или паушално. Јавно комунално предузеће дужно је да се стара о правовременом баждарењу водомера, а у смислу прописа о контроли мера и мерних јединица.

Члан 38.

Водомери морају бити смештени у посебно затвореним шахтама изграђеним по одређеним упуштвима које даје предузеће за газдовање водом. Шахта се изграђује на терет корисника, односно власника објекта, и мора се уредно одржавати, празнити вода, како би водомери били доступни.

Члан 39.

Све врсте радова на водоводној мрежи и прикључцима изводи Јавно комунално предузеће „Блаце“.

Изузетно изградњу нове мреже у новим насељима може вршити друго лице, а прикључење може вршити искључиво Јавно комунално предузеће „Блаце“.

Члан 40.

Са водоводном мрежом могу се спојити само они објекти који су повезани са јавном канализационом мрежом или пак имају изграђене прописане септичке јаме и да имају решење о грађевинској дозволи, решење о одобрењу за извођење радова по члану 145. Закона о планирању и изградњи (Сл. гласник РС“, бр. 72/09,81/09 исправка, 64/10 –

УС,24/11,121/12,42/13 –УС,50/13 – УС, 132/14 и 145/14) и решење о озакоњењу по Закону о озакоњењу („Сл. Гласник РС“, бр. 96/15).

Објекат за који се води поступак озакоњења, може привремено, до правоснажног окончања поступка озакоњења бити прикључен на јавни водовод, у складу са условима за прикључење.

Градилишта и привремени објекти за које у складу са законом издато одобрење за изградњу може привремено бити прикључени на јавни водовод, у складу са условима за прикључење.

Власници сопствених уређаја за снабдевање водом не смеју их прикључивати на уређаје јавног водовода.

Предузеће за газдовање водом за време несташице воде, дужно је давати упуства потрошачима, шта треба да предузму да би се ублажиле последице несташице. Потрошачи су дужни придржавати се добијених упуштава.

Члан 41.

У случају веће несташице воде и других тешкоћа, предузеће за газдовање водом дужно је да предузме мере за ограничење потрошње. У случају несташице воде предузеће за газдовање водом ће предложити да се пропише начин трошења воде, ограничење забране трошења воде као и начин контроле прописан од ограничења и његово спровођење.

Члан 42.

Ближи услови снабдевања водом за пиће дефинишу се посебном Одлуком.

2. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

Члан 43.

Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода је сакупљање, одвођење и пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода и постројења за пречишћавање, црпљење, одвођење и третирање фекалија из септичких јама.

Члан 44.

Под канализационом мрежом у смислу ове Одлуке подразумева се целокуна мрежа као и друга постројења и инсталације које служе за прихватање и одвођење атмосферских вода и прихватање, одвођење и пречишћавање отпадних вода (индустријске и кућне отпадне воде).

Канализациони системи су сепаратног типа, одвојена канализација за атмосферске воде од канализације за отпадне воде.

Члан 45.

Канализација се дели на јавну и кућну.

Јавна канализација јесте скуп техничко-санитарних објеката и мера, којима се обезбеђује непрекидно и систематско сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних и атмосферских вода насеља и привреде у одговарајуће пријемнике-реципијенте.

Под кућном фекалном канализацијом подразумева се канализациона мрежа са санитарним уређајима и објектима за одвођење отпадних и фекалних вода.

Јавном канализацијом газдује Јавно комунално предузеће „Блаце“.

О одржавању и правилном функционисању индивидуалних прикључака на јавну канализациону мрежу као и канализације у објектима, стара се власник односно корисник објекта који је прикључен на јавну канализацију.

Члан 46.

Потрошач воде из јавног водовода плаћа трошкове за одржавање јавне канализације кроз јединствену цену. У ову цену не улазе трошкови одржавања отворених канала и одвођење атмосферске воде.

Члан 47.

У кућне канализације је забрањено испуштати или избацивати све што може оштетити канализацију или отежати њено функционисање или штетно деловање на запошљене раднике, који раде на пословима комуналија, а нарочито:

1. воду са киселинама, алкалијама, и разним солима, воду која има бензина, уља или масти, и уопште агресивне материје, које могу растворити материјал од кога је канал изграђен,
2. проузроковање заразних и паразитских болести или материје заражене таквим клицама, као и радиоактивне отпадне материје,
3. материјале који развијају токсичне и експлозивне штетне утицаје на саме канале и другу околину,
4. ђубре, отпатке од воћа и поврћа, пепео, кости, гипс, цемент, песак, крпе, снег и друге предмете који би могли оштетити канале или угрозити њихово правилно функционисање.

Члан 48.

Сопственик објекта дужан је спојити канализациону мрежу објекта са јавном канализацијом ако иста постоји, а ако нема дужан је изградити септичку јаму у складу са прописима.

Забрањено је прикључивање септичких јама или спољних нужника на јавну канализациону мрежу или уличне сливнике.

Забрањено је увођење атмосферских вода и олука на канализациону мрежу за отпадне воде.

Забрањено је увођење отпадних вода из штала, свињаца и сличних објеката у јавну канализацију за отпадне воде.

Члан 49.

Ближи услови у вези са прикупљањем, пречишћавање и одвођења атмосферских отадних вода дефинишу се посебном Одлуком.

Септичке јаме, спољни нужници, ђубришта

Члан 50.

Уколико по одредбама ове Одлуке не постоје услови за прикључење објеката на јавну канализацију, власник односно корисник објекта дужан је да изгради непропусну септичку јаму у складу са правилима изградње за ту врсту објеката, уз поштовање међусобне удаљености објеката на основу важећег планског документа општине Блаце и другим техничким прописима:

Септичка јама мора бити удаљена од међне линије са парцелом другог власника најмање 2 м, а од суседног стамбеног објекта најмање 5 м.

Удаљеност сточне стаје од стамбеног објекта мора бити најмање 15,0 м.

Удаљеност ђубришне јаме од стамбеног објекта мора бити најмање 20,0 м а од живог извора воде (бунара) најмање 20,0-25,0 м.

Чишћење септичких јама мора се вршити на хигијенски начин, чишћење обавља вршилац комуналне делатности коме су ти послови поверени.

Власник септичке јаме дужан је да поднесе захтев надлежној служби за пражњење исте када се септичка јама напуни 2/3 од укупног капацитета.

Вршилац комуналне делатности дужан је да по извршеној уплати и поднетом захтеву изврши пражњење септичке јаме у року од 15 дана.

Забрањено је пражњење септичких јама од стране неовлашћених предузећа и физичких лица.

Испуштање фекалија из цистерне у јавну канализацију врши се на месту које одреди Јавно предузеће за обављање комуналне делатности водећи при том рачуна о санитарно хигијенским условима.

Забрањено је пражњење цистерни у шахте на јавним површинама или у било којим отвореним каналима односно потоцима.

Члан 51.

Власник стамбеног објекта за који не постоје услови за прикључак на јавну канализацију као и изградњу септичке јаме може у свом дворишту изградити спољни нужник.

Спољни нужник мора бити изграђен од тврдог материјала (зидан), са бетонском септичком јамом, да би се онемогућило истицање садржаја у околину.

Спољни нужник се мора уредно одржавати и редовно чистити.

Спољни нужник мора бити удаљен најмање 20 метара од суседних стамбених објеката, а од објекта за снабдевање водом и водоводне мреже 20-25 м.

Члан 52.

Власник односно корисник објекта прикљученог на јавну канализацију дужан је да у року од 30 дана од дана прикључења напуштену септичку јаму испразни, очисти, дезинфикује и затрпа земљом или другим одговарајућим материјалом.

3. ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ

Члан 53.

Под производњом и дистрибуцијом топлотне енергије се подразумева централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања.

Члан 54.

Производњу и дистрибуцију топлотне енергије општина Блаце поверава изабраном вршиоцу комуналне делатности.

Ближи услови производње и дистрибуције топлотне енергије одређују се посебном Одлуком Скупштине општине Блаце.

4. УПРАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИМ ОТПАДОМ

Члан 55.

Управљање комуналним отпадом је сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање, санирање и затварање депонија, као и селекција секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Сакупљање и одвожење комуналног отпада

Члан 56.

Комуналним отпадом сматра се отпад из домаћинства (кућни отпад), који настаје у индивидуалним кућама, становима, заједничким просторијама стамбених и пословних зграда као и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства, а који се по својој величини може одлагати у типизирание посуде за сакупљање отпада.

Кућни отпад се до изношења сакупља и одлаже у типизирание посуде за сакупљање отпада. Посуде су тако израђене да се лако затварају и отварају што омогућава прихватање посуда ради пражњења садржаја у специјализовано возило којим се одвози на депонију.

Типизирание посуде у смислу ове одлуке су:

1. Стандардни контејнери запремине од 1,1 м³ и 5 м³ за колективно становање,
2. Канте запремине од 120л за индивидуална домаћинства и локале,
3. Стандардни контејнери од 1,1 м³ и 5 м³ или одговарајући број канти за потребе правних лица,
4. Типске металне корпе-жичани контејнери за селектирање отпада.

Члан 57.

Локације за постављање канти и контејнера на површинама јавне намене и на парцелама стамбених зграда за колективно становање одређује се Програмом постављања контејнера на површинама јавне намене, који доноси Општинско веће општине Блаце.

Правна лица и предузетници и физичка лица који производе отпад на територији општине Блаце дужни су да плаћају преузимање и одвожење комуналног отпада вршиоцу комуналне делатности са којим закључују уговор о вршењу ове услуге.

Члан 58.

Забрањено је отпад било које врсте, бацати на путевима и поред путева, у реке, потоке, на обалама и приобалним деловима и на другим површинама.

Отпадне материје које се могу користити као секундарне сировине прикупљају се, прерађују и складиште у складу са посебним прописима.

Спаљивање отпадних материја дозвољено је само на одређеним местима уз претходно предузете мере противпожарне заштите.

Члан 59.

Организовано сакупљање и даљи третман комуналног отпада врши се у свим насељеним местима на територији општине Блаце.

Управљање комуналним отпадом врши општина Блаце преко вршиоца комуналне делатности.

Члан 60.

Возила којима се превози смеће морају бити обезбеђена од расипања отпада, а по завршетку дневног рада очишћена и опрана и по потреби дезинфикована.

Члан 61.

Отпад се износи по потреби, а најмање једном у 7 дана.

До изношења, смеће се држи у одговарајућим кантама и контејнерима.

Забрањено је одлагати смеће ван канти и контејнера, осим дворишног отпада (лишће, трава, струготина и сл.) које се може одлагати у PVC вреће запремине до 110 литара.

Комунални отпад је: кућно смеће, отпадни материјал, пепео, крпе, папир, текстил, дрвени и метални отпаци, стакло, порцелан, кожа, гума, струготина, опало лишће, гране, коров и други отпад може се депоновати искључиво на депонијама смећа која су за то одређена од стране надлежног органа.

У кантама и контејнерима забрањено је сипати жар, воду или другу течност, као и шут, отпад од грађевинског материјала, хемијска средства која угрожавају животну средину и угинуле животиње.

Члан 62.

Канте за смеће и контејнери морају бити типске тако да омогућавају изручење смећа у специјализовано возило ауто-смећар, затворени, постављени на местима погодним да се смеће несметано износи.

Канте и контејнере обезбеђују власници односно корисници просторија односно објеката у којима настаје отпад.

Одговарајуће контејнере, канте и корпе за одлагање смећа на јавним површинама обезбеђује Општина, односно Јавно предузеће за обављање комуналне делатности.

Радници предузећа који износе смеће дужни су да места на којима су канте и контејнери остављају у уредном и чистом стању.

Средства за обављање делатности управљања комуналним отпадом

Члан 63.

Средства за обављање комуналне делатности управљања комуналним отпадом из члана 55. обезбеђују се из цене комуналне услуге.

Цену из става 1. овог члана утврђује надлежни орган овлашћеног предузећа на основу елемената за одређивање цене комуналних услуга прописаних Законом о комуналним делатностим, уз сагласност надлежног органа општине Блаце.

Члан 64.

Цена за пружање комуналне услуге управљања комуналним отпадом из породичних стамбених зграда и индивидуалних стамбених објеката и њихових нус просторија, обрачунава се по броју чланова домаћинства.

За пословне објекте и просторије услужне делатности, као и затворене пословне просторе и отворене пословне просторе који су у функцији обављања пословне делатности, цена се обрачунава по м².

За привредне субјекте који обављају производну делатност, цена се обрачунава по запремени стандардизованог контејнера из члана 56.

Депонованье комуналног отпада

Члан 65.

Комунални отад се депонује на санитарним депонијама чије локације се одређују посебним Одлукама Скупштине општине Блаце, у складу са Законом, Просторним планом РС и Стратегијом управљања отпадом РС.

Сметланом у атару села Међухана управља и одржава је ЈКП „Блаце“ из Блаца. Предузеће је дужно да градску сметлану одржава на начин уређен посебним прописима у погледу најнужнијих мера заштите животне средине.

Под одржавањем сметлане се подразумева опремање депоније за безбедно одлагање, обраду, неутралисање комуналног отпада.

Сметлана престаје да се користи када на њеној површини није могуће одлагање нових количина отпада или када угрожава животну средину, а није могуће извршити санацију.

5. ГРАДСКИ И ПРИГРАДСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

Члан 66.

Градски и приградски превоз путника је превоз путника унутар насељених места или између насељених места која се налазе на територији општине Блаце, који обухвата јавни линијски превоз аутобусом, као и обезбеђивање места за укрцавање и искрцавање (станица, стајалишта) путника.

Ближи услови функционисања градског и приградског превоза путника одређују се посебном Одлуком Скупштине општине Блаце.

6. УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И САХРАЊИВАЊЕ

Члан 67.

Управљање гробљима и сахрањивање је управљање и одржавање гробља; одржавање гробног места и наплата накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продаја уређених гробних места; покопавање и есхумација посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачнице, капела) одржавање пасивних гробаља, спомен обележја.

Управљање гробљем у Месној заједници Блаце поверено је Јавном комуналном предузећу „Блаце“. Ближи услови и начин обављања погребних услуга регулисано је посебном Одлуком.

О одржавању чистоће на сеоским гробљима старају се Месне заједнице.

6а. ПОГРЕБНА ДЕЛАТНОСТ

Члан 68.

Обављање ове делатности општина Блаце не поверава, већ их могу обављати сви привредни субјекти који испуњавају прописане услове.

7. УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 69.

Управљање јавним паркиралиштима је услуга одржавања јавних паркиралишта и простора за паркирање на обележеним местима (затворени и отворени простори) организација и вршење контроле и наплате паркирања, услуга уклањања непрописно паркираних, одбачених или остављених возила, премештање паркираних возила, постављање уређаја којима се по

налогу надлежног органа спречава одвожење кола, као и уклањање, премештање возила у случајима предвиђених посебном одлуком Скупштине општине Блаце којом се уређује обављање комуналне делатности управљање јавним паркиралиштима као и вршење наплате ових послова.

Јавним паркиралиштима сматрају се површине одређене за паркирање моторних возила, која морају бити обележена саобраћајном сигнализацијом у складу са прописима о безбедности саобраћаја.

О одржавању и обележавању јавних паркиралишта стара се општина Блаце преко надлежних органа и вршиоца комуналне делатности.

8. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

Члан 70.

Обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објекта и инсталација јавног осветљења којима се осветљују саобраћајнице и друге површине јавне намене.

Све улице, које имају јавно осветљење, морају бити ноћу осветљене.

Под осветљеним улицама подразумева се време од нестанка до појаве обданице, ако није другачије уређено посебном одлуком.

Сијалична места за јавно осветљење морају бити распоређена тако, да омогућавају потпуно осветљење улице.

Члан 71.

О јавном осветљењу стара се Општине Блаце преко Општинске управе- надлежног Одељења и изабраног вршиоца комуналне делатности.

Саставни део Уговора о обезбеђивању јавног осветљења је годишњи Програм рада који доноси Општинско веће за текућу годину.

Члан 72.

Ако су средства обезбеђена за отклањање кварова, па се квар не отклони на време, предузеће коме је поверено одржавање и уређење јавног осветљења чини прекршај из ове одлуке.

9. УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Члан 73.

Управљање пијацама подразумева комунално опремање, одржавање објеката (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно прехрамбених и других производа.

Члан 74.

Управљање пијацама врши субјект коме је поверено управљање пијацама у складу са законом и одлукама на које сагласност даје Скупштина општине Блаце.

Постоје две пијаце на територији општине Блаце: зелена и сточна пијаца.

Локације за пијаце одређују се важећим планским документом Општине.

10. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА И ПУТЕВА

Члан 75.

Под улицама и путевима у смислу ове Одлуке сматрају се јавни и некатегорисани путеви на територији општине Блаце у надлежности локалне самоуправе и то: улице, општински путеви, некатегорисани путеви, јавне саобраћајне површине као и путни објекти.

Општински пут јесте јавни пут који саобраћајно повезује територију општине са мрежом државних путева, а одређује се Одлуком Скупштине општине.

Улица јесте јавни пут у насељу који саобраћајно повезује делове насеља, а одређује се урбанистичким планом.

Некатегорисани пут јесте саобраћајна површина која је доступна већем броју разних корисника, која је уписана у катастар непокретности као некатегорисани пут а одређује се Одлуком Скупштине општине Блаце.

Путни објекти су мостови, надвожњаци, пропусти, потпорни и обложни зидови и слично.

Члан 76.

Под одржавањем улица и путева, сматрају се радови на јавним и некатегорисаним путевима из надлежности општине Блаце којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Одржавање јавних и некатегорисаних путева подразумева редовно, периодично и ургентно одржавање.

Ближи услови у вези са одржавањем улица и путева на територији општине Блаце, одређују се посебном Одлуком Скупштине Општине Блаце.

О одржавању улица и путева стара се Општине Блаце преко Општинске управе-надлежног Одељења и изабраног вршиоца комуналне делатности.

Саставни део Уговора о одржавању путеве и улица је годишњи Програм рада који доноси Општинско веће за текућу годину.

Раскопавање јавних површина

Члан 77.

Јавне површине се могу раскопавати ради изградње, реконструкције или одржавања подземних инсталација и објеката. Јавне површине се могу раскопавати и ради постављања надземних објеката, као што су стубови, панои, рекламне табле и слично.

У јавне површине из става 1. овог члана спадају:

1. јавне саобраћајне површине,
2. јавне зелене површине,
3. површине на парцелама објеката јавне намене у јавној својини Општине.

Члан 78.

Раскопавање јавних површина врши се у складу са Законом о планирању и изградњи и посебном Одлуком коју доноси Скупштина општине Блаце.

Члан 79.

Радови на раскопавању јавних саобраћајних површина морају бити изведени тако да не ометају одвијање саобраћаја на јавном путу и безбедност учесника у саобраћају

У току извођења радова, Извођач радова је дужан да омогући несметано кретање пешака као и прилазе до стамбених и пословних објеката.

11. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Члан 80.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене је чишћење и прање асфалтних, бетонских и поплочаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада, одржавање јавних чесми, бунара, фонтана и тоалета као комуналних објеката.

Површина јавне намене, у смислу ове Одлуке, је простор утврђен планским документом за изградњу објеката јавне намене или уређење јавних површина и то:

1. јавне саобраћајне површине: улице, тротоари, путеви, разделне и заштитне траке и појасеви, пешачка острва, мостови, јавна паркиралишта,
2. јавне зелене површине: паркови, спомен паркови, зелене површине дуж и у оквиру пута (разделне и заштитне траке и појасеви), травњаци, дрвореди и други засади, зелене површине

дуж обала река и других водених површина,

3. површине око објекта јавне намене у јавној својини (објекти образовања, културе, управе и администрације, здравства, социјалне заштите, комунални објекти, као и других објеката за чију изградњу се може утврдити јавни интерес у складу са законом),
4. неизграђено грађевинско земљиште намењено за уређење или изградњу објеката јавне намене или јавних површина.

О одржавању чистоће на јавним саобраћајним површинама, јавним зеленим површинама и неизграђеном грађевинском земљишту намењеном за уређење или изградњу објеката јавне намене стара се Општина Блаце преко Општинске управе-надлежног Одељења и изабраног вршиоца комуналне делатности.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене обавља се у складу са Програмом одржавања чистоће на површинама јавне намене, који доноси Општинско веће општине Блаце за текућу годину.

Програм одржавања чистоће на површинама јавне намене за текућу годину саставни је део уговора о обављању комуналне делатности који општина Блаце закључује са вршиоцем комуналне делатности, у складу са законом и овом Одлуком.

Одржавање чистоће на површинама јавне намене на којима су изграђени објекти јавне намене старају се корисници тих објеката.

Члан 81.

Површине осталих намена у смислу ове Одлуке су:

1. зелене и слободне површине поред и око стамбених зграда за колективно становање;
2. површине у оквиру пословних објеката ;
3. површине у оквиру кућног плаца за индивидуално становање;

Одржавање чистоће на површинама осталих намена је обавеза власника, односно корисника објекта и земљишта.

Члан 82.

У интересу заштите здравља, обезбеђења здравих услова за живот, очувања и заштите животне средине, побољшања услова за унапређење квалитета живљења, општина, правна лица и грађани дужни су да јавне површине и остале површине одржавају чистим и уредним.

Члан 83.

У одржавање чистоће на површинама из члана 80. ове Одлуке спада:

- чишћење јавне површине;
- прање јавних површина ;
- пражњење, прање и одржавање корпи за отпатке и посуда за одлагање отпада;
- сакупљање и уклањање отпада;
- други слични послови на одржавању чистоће утврђени уговором између инвеститора и извршиоца;

Члан 84.

Превоз огревног, грађевинског и другог расутог материјала, његов утовар и истовар, превоз фекалног и комуналног отпада, нафте и нафтних деривата, течног гаса, медицинског и другог опасног отпада, може се вршити искључиво специјализованим возилима, уз законом прописане мере заштите, на начин којим је спречено растурање или изливање садржаја на путеве и друге делове површина јавне намене и површина у јавном коришћењу.

Члан 85.

Власници и корисници стамбених, пословних и других објеката су дужни да се о свом трошку старају о чишћењу површина јавне намене и површина у јавном коришћењу (тротоара, платоа, степеништа, јавних зелених површина и слично) непосредно око својих објеката, све до ивице тротоара са путем, односно простором за паркирање возила, уколико се поменути објекти не налазе на трговима или платоима.

Члан 86.

Простори културноисторијских споменика и других спомен- обележја, гробља, кампови и излетишта, спортски терени, дворишта црквених и других верских објеката, као и друге јавне

површине дужни су да одржавају чистим: предузећа, установе, органи Месне заједнице, удружења грађана, грађанско правна лица и грађани који их користе.

Члан 87.

Простор око посуда за комунални отпад и корпи за отпатке, као и подлога на коју су ове постављене, мора се одржавати у уредном и чистом стању, а исте се морају редовно празнити и одржавати у исправном стању.

Члан 88.

Чишћење јавних саобраћајних површина се врши у времену од 0 - 24 сата.

Прање улица се врши у периоду од 22- 05 часова.

Приликом прања улица, морају се претходно очистити сви отвори и решетке за прикупљање атмосферских и других вода, да би се омогућило њено несметано отицање.

Прање улица се врши по потреби.

Забрањено је при прању и поливању улица поливати возила, друге објекте и лица и таложити нечистоћу уз ограде, грађевинске објекте и слично.

Отвори подрума према тротоарима морају бити затворени и обезбеђени од утицања воде.

Возила која пролазе улицама и која се укључују у саобраћај морају бити очишћена од блата.

Возила којима се превози смеће, шљунак, песак, угаљ, креч, слама, грађевински отпаци и други растресити материјали, морају бити обезбеђени од растурања материјала приликом пролаза кроз насеља.

Члан 89.

Одржавање чистоће на јавним површинама које се користе за постављање мањих монтажних објеката, киоска и слично, аутобуске станице, спортске терене, градилишта, стоваришта и магацина врши власник, односно корисник тог објекта.

Корисници објеката су дужни да одржавају чистоћу на површинама које користе и око њих.

Корисници ових објеката дужни су да поставе довољан број корпи за отпатке.

Извођачи радова се старају о одржавању чистоће на градилиштима.

Извођачи радова су дужни да чисте јавне површине испред градилишта, да обезбеде грађевински материјал од растура, да очисте возила пре изласка са градилишта, предузимају друге мере ради одржавања чистоће на градилишту и око њега.

Члан 90.

Забрањено је одлагати смеће и стварати отворена сметлишта на неизграђеним површинама.

О чистоћи на неизграђеним површинама брину предузећа, установе, органи и грађани који су корисници тих површина.

На пијацама о одржавању чистоће стара се вршилац комуналне делатности коме је поверено газдовање на објекту.

Пијаца мора бити очишћена најкасније до 10 сати наредног дана од дана одржавања пијаце.

По потреби се врши дезинфекција пијаце.

На зеленој пијаци мора бити постављен довољан број контејнера за отпатке.

Члан 91.

Ограде, као и објекти и уређаји у парковима морају се редовно бојити а паркови, споменици културе и друге јавне површине морају се одржавати у исправном стању.

Члан 92.

Предузећа, установе и грађани којима су поједини комунални објекти поверени на управљање, одржавање или коришћење дужни су да те објекте стално уређују и одржавају у исправном стању, сходно одредбама ове Одлуке и уговору којим је тај објекат њима поверен.

Предузећа, установе, грађани - физичка лица обавезни су да своје стамбене и пословне просторије и друге објекте у спољном делу увек држе чисто и уредно обојене и не смеју мењати изглед без посебне сагласности органа који је издаје.

Чишћење снега са површина јавне намене

Члан 93.

Чишћење и изношење снега са површина јавне намене обавља се у складу са овом Одлуком и у складу са Програмом рада зимске службе.

Програм доноси Општинско веће општине Блаце најкасније до 15. октобра за текућу сезону.

Чишћење снега на јавним саобраћајним површинама је обавеза Општине Блаце, која закључује уговор са вршиоцем комуналне делатности у складу са Законом.

Надлежни орган Општине поверава послове зимског одржавања предузећу са којим закључује уговор о реализацији програма зимског одржавања.

На тротоару у градским и сеоским насељима снег чисте власници и корисници парцела, објеката и локала који се граниче са јавном површином.

Почишћени снег се слаже тако да омогућава несметани пролаз тротоаром и коловозом.

Са тротоара који се не граниче са поседима правних и физичких лица, снег чисти јавно предузеће за обављање комуналне делатности.

Са крова и других спољних делова зграде, без обзира на намену и власништво, која се граничи са јавном саобраћајном површином, власник, корисник или купац зграде дужан је да уклања леденице ради спречавања и отклањања опасности за живот и здравље људи и безбедност добара и околине.

Јавни тоалет

Члан 94.

Јавни тоалети су сви трајни или привремени објекти који су изграђени или постављени на површини јавне намене а који су доступни већем броју корисника.

Члан 95.

Власник објекта стара се о редовном чишћењу, прању и дезинфиковању преко изабраног вршиоца комуналне делатности.

Одржавање јавних чесама

Члан 96.

Јавне чесме прикључене на јавни водовод поставља и затвара предузеће за газдовање водом на предлог Месних заједница и заинтересованих предузећа и грађана, а по одобрењу Општине.

Вода са јавне чесме може се користити само за пиће и хигијенске потребе у домаћинству.

Јавне чесме морају бити тако изграђене да се вода слива у канализацију.

Корисник јавне чесме је и обвезник плаћања утрошене воде.

Уз јавну чесму уграђује се водомер. Предузеће за газдовање водом ће са корисником јавне чесме закључити уговор о накнади за коришћење воде.

Уколико корисници не измирују своје обавезе јавна чесма ће се затворити привремено или трајно.

Јавне чесме за снабдевање пијаћом водом морају се одржавати у функционалном и хигијенски исправном стању.

12. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Члан 97.

У јавне зелене површине у смислу ове Одлуке спадају:

- јавне зелене површине односно зеленило на површинама јавне намене (улице и друге саобраћајнице, паркови, и други слични простори у функцији јавне намене, заштитни појасеви),

- зеленило на парцелама објеката јавне намене (школа, аутобуске станице, стајалишта, гробља, школска дворишта, дворишта предшколских, болничких и других јавних установа),
- остале зелене површине (зеленила дворишта, окућница).

Одредбе ове Одлуке не односе се на шуме, пољопривредна земљишта и на делове природе на које се примењују други прописи.

Члан 98.

О одржавању зеленила на површинама јавне намене стара се општина Блаце преко својих органа.

О одржавању зеленила на парцелама на којима су изграђени објекти јавне намене стара се корисник објекта.

О одржавању зеленила на парцелама осталих намена, стара се власник односно корисник објекта односно земљишта.

Члан 99.

Одржавање зеленила на површинама јавне намене обавља се у складу са Програмом одржавања зеленила на површинама јавне намене у насељу Блаце, који доноси Општинско веће општине Блаце за текућу годину.

Програм одржавања зеленила на површинама јавне намене у насељу Блаце за текућу годину саставни је део уговора о обављању комуналне делатности који општина Блаце закључује са вршиоцем комуналне делатности, у складу са законом и овом Одлуком.

Члан 100.

На територији сеоских насељених места, одржавање јавних зелених површина врши Месна заједница.

Члан 101.

Одржавање јавних зелених површина непосредно испред улаза у пословне, трговинске, угоститељске, занатске и друге сличне објекте, као и одржавање јавних зелених површина испред свих изграђених и неизграђених парцела, обављају власници, односно корисници истих све до ивице тротоара.

Паркови

Члан 102.

Паркови се изграђују на местима одређеним урбанистичким решењем и засађује се одређеном врстом биља, које одговара функционалном и естетском изгледу краја или главних објеката.

Члан 103.

Уређење парка, и свега што функционално припада парку врши се по општим правилима архитектуре, грађевинарства и хигијене.

Члан 104.

При пројектовању парка наручилац је дужан да поред урбанистичких захтева у пројекат унесе и све што је потребно да би парк могао да се користи према својој намени.

У парковима морају бити изграђене главне стазе за шетњу, приступне стазе, обезбеђено осветљавање.

У парку се постављају клупе, столице, уређаји за игру деце и слични објекти, као што су фонтане, водоскоци и споменици.

Постављање и уклањање садница

Члан 105.

Дрвореди се саде на јавним површинама.

Забрањено је постављање дрворедних садница на начин који се може проузроковати оштећење на зградама, угрозити или ометати коришћење подземних и надземних инсталација, нарушавати видик, заклањати светло и ометати пролаз пешака и моторних возила.

Уколико се садница поставља на тротоарима на којима већ постоји дрворед, иста се

поставља у већ постојеће садно место са одговарајућом заштитом, како би се спречило њено ломљење, савијање и друго оштећење.

Ако се планира постављање новог дрвореда, у подлози је потребно оставити отворе пречника најмање 1,20 метара који ће бити изложени сунцу, ради окопавања и заливања садница и исте заштитити одговарајућом решетком.

Члан 106.

О одржавању зеленила на површинама јавним саобраћајним површинама и јавним зеленим површинама, стара се Општинска управа Општине Блаце, преко надлежног Одељења.

Општина Блаца закучује уговор о одржавању јавних зелених површина са изабраним вршиоцем комуналних делатности за текућу годину. Саставни део Уговора је Програм одржавања јавних зелених површина које доноси Општинско веће за текућу годину.

О одржавању зеленила на парцелама на којима су изграђени објекти јавне намене старају се корисници објеката.

Члан 107.

Уклањање оболелих и дотрајалих стабала са јавних зелених површина као и здравих стабала која угрожавају безбедност и живот људи, одвијање саобраћаја, која својим кореном угрожавају водовodne и канализационе инсталације, врше издигнуће тротоара и угрожавају стабилност грађевинских објеката, врши се на основу налога одељења Општинске управе надлежног за инспекцијске послове, уз предходно прибављено стручног мишљење Комисије. Комисију именује надлежни орган општине Блаце.

Клупе и жардињере

Члан 108.

Клупе за седење и справе за деčју игру постављају се у парковима, на тротоарима, трговима и другим јавним местима, ако се тиме не омета кретање пешака и друге комуникације.

Посуде са декоративним зеленилом (жардињере) се могу поставити на свим јавним местима ако се тиме не угрожава саобраћај, не омета кретање пешака и не ружи општи изглед насељеног места.

Спортски терени

Члан 109.

Спортски терени игралишта су слободне јавне површине на којима се одржавају спортске манифестације у циљу организовања такмичења и разоноде.

Члан 110.

Терени за спорт и забаву (стадиони, игралишта, терени, рекреационе стазе, излетишта и слично) се морају одржавати уредно, чисто и у употребљивом стању, о чему се старају субјекти који тим објектима управљају и користе их.

Члан 111.

На деловима површина јавне намене и површина у јавном коришћењу на којима су изграђени терени за спорт и забаву, морају се на видном месту истаћи упутства о употреби ових објеката, као и хигијенско-технички услови, којих су дужни да се придржавају сви корисници.

Заштита зеленила

Члан 112.

На јавним површинама уређеним зеленилом није дозвољено:

1. Премештати клупе са места на којима су постављене, газити по њима или вршити било које радње којима се клупе оштећују и прљају, те онемогућити њихову наменску употребу;
2. ломити клупе, ограде, ознаке и друге објекте;
3. газити траву и цвеће;
4. уводити или пуштати стоку или живину;

5. оштећење и уништење биљака;
6. неодобро кресање дрвећа и њихово уништавање, вађење и уклањање других садница, брање плодова и семена и вађење надземних расада;
7. обављати спортске или друге игре;
8. урезивати или исписивати имена или било какве знаке по клупама, оградама, таблама, дрвећу итд.;
9. пењати се на дрвеће;
10. кретање ван стазе уколико то није дозвољено;
11. истицање разних огласа на дрвећу и другим објектима у парковима и двориштима;
12. насланасти на дрвеће и дрвореде у парку бицикле и друге предмете којима се стабло може оштетити;
13. возити возило преко траве или цвећа, возити возило стазама у парку, као и паркирање и заустављање возила;
14. постављати тезге, столове и друге уређаје за продају робе без одобрења;
15. оштећивање споменика културе било које врсте (физичко оштећење, писање и лепљење по њима);
16. оштећење дрвећа у дрвореду и парку.

13. ДИМНИЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Члан 113.

Димничарске услуге су чишћење и контрола димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја.

О функционисању димничарских услуга стара се предузеће коме је поверено обављање ове делатности.

14. ДЕЛАТНОСТ ЗООХИГИЈЕНЕ

Члан 114.

Делатност зоохигијене обухвата следеће послове:

- хвата и збрињава напуштене и изгубљене животиње у прихватилиште за животиње;
- нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња;
- транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину и др.

О делатности зоохигијене стара се општина Блаце преко Општинске управе- надлежног Одељења и изабраног вршиоца комуналне делатности.

Ближи услови у вези послова организованог хватања напуштених и изгубљених животиња на територији Општине, одређују се посебном Одлуком Скупштине општине Блаце.

Члан 115.

На територији општине Блаце уклањање лешева животињског порекла могу се одлагати само на за то прописаном и уређеном месту на сточним гробљима или у сточним јамама преко субјекта коме је поверено обављање ове делатности од стране Општине Блаце.

Члан 116.

Одложени лешеве у јамама се после одлагања морају прелити негашеним кречом или другим одговарајућим дезинфекционим средством а изнад леша се ставља најмање 1,5 м тврдо набијене земље.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 117.

Одлуком Скупштине општине Блаце одређује се локација за депонију земље и грађевинског отпада.

Члан 118.

О уређењу града поводом одржавања празника и других манифестација од значаја за општину и друга насељена места стара се Јавно комунално предузеће и Месна заједница. У том циљу у насељу на улицама, локалима, пословним просторијама, занатским и другим радњама, стамбеним зградама и другим јавним површинама истичу се заставе и други припадни амблеми и ознаке, поставља се декоративно зеленило, појачава осветљење и јавне површине чисте и поливају.

Истакнуте заставе не смеју бити поцепане и избледеле или на неки други начин неуредне.

За време државних празника и сличних свечаности обавезно се истиче државна застава. Заставе морају бити законом прописаних димензија.

На сваком објекту са спољне стране мора бити уграђен носач јарбола заставе у који се иста поставља. Не сматра се истакнутом заставом застава постављена у излогу пословне просторије.

Застава се истиче најкасније до 19 часова претходног дана уочи празника, а скида се најкасније до 10 часова наредног дана по истеку празника, односно манифестације.

Скидање заставе у данима жалости врши се по истеку дана жалости.

У циљу уређења града комунални објекти и уређаји и објекти слични комуналним као и излози морају се одржавати у исправном стању.

Члан 119.

Излози трговинских, занатских и других радњи и осталих пословних просторија, морају се одржавати чистим и уредним.

Аранжирање се врши према обичајима који важе у одређеним делатностима или врсти робе и том приликом се води рачуна да поред рекламе буде заступљена естетска страна.

За време празника и других пригодних свечаности наведени објекти се морају уредити на пригодан начин. Спољни делови излога се морају према потреби бојити, а стаклени делови редовно прати.

Члан 120.

Називи фирми, предузећа и занатских радњи, као и фирме других делатности морају бити чисто исписане и редовно одржаване. Уколико називи фирми нису читко исписани и не одржавају се може се наложити скидање истих и поднети пријава органу за прекршаје.

Члан 121.

Посмртни плакати и огласи могу се истицати код гробља, цркве, на згради у којој је покојник становао или радио, као и на другим за то предвиђеним местима. Истицање посмртних плаката и огласа на дрвећу и стубовима није дозвољено.

Члан 122.

Огласне табле постављају се на местима на којима је то неопходно, на начин којим се не ружи естетски изглед околног простора.

Огласи стамбеног и купопродајног карактера могу се истицати само на огласним таблама које су за то одређене.

Члан 123.

При спровођењу организованих акција на уређењу у насељу Блаце, грађани су обавезни да се пре предузимања радњи чишћења и уређења делова површина из члана 77. ове Одлуке и јавних зелених површина, а најмање 48 сати унапред, договоре са носиоцем акције о начину смештаја прикупљеног материјала до његовог одношења.

Привремено коришћење површина јавне намене

Члан 124.

Под монтажним објектима у смислу ове Одлуке, подразумевају се објекти монтажне или монолитне конструкције, који служе за обављање привредних и других делатности и за задовољавање других потреба грађана, и то:

- 1) киосци;
- 2) бараке;
- 3) летње баште;
- 4) зимске баште;
- 5) слободно стојеће витрине;
- 6) изложбени пултови;
- 7) тенде, перде;
- 8) објекти за извођење забавних програма;
- 9) расхладни уређаји;
- 10) апарати за кокице и друге печењарске производе;
- 11) тезге за излагање и продају књига, часописа, других публикација, компакт дискова и слично;
- 12) тезге за излагање, продају цвећа, честитки, украсних предмета, уметничких сувенира, еко производа,
- 13) уметничких слика и сл. предмета;
- 14) телефонске говорнице, поштански сандучићи, банкомати и аутомати;
- 15) објекти за одржавање сајамских манифестација,
- 16) објекти за одржавање спортских, образовних и других манифестација;
- 17) други објекти и уређаји односно покретни мобилијар (јарболи, држачи за бицикле, жардињере, објекти на дечијим игралиштима и сл).

Члан 125.

Под другим објектима подразумевају се настрешнице за склањање људи у јавном саобраћају, балон хала спортске намене.

Члан 126.

Под огласним објектом, подразумева се огласно средство помоћу кога се пословно име, личност, активност или услуга правног лица, предузетника или физичког лица препоручује или чини доступном примаоцу, као што су: огласни пано, транспарент, билборд, светлећа и друга рекламна ознака који се постављају на отвореном простору, ради рекламирања.

Члан 127.

Под заузимањем јавне површине на други начин подразумева се обезбеђивање несметаног функционисања градилишта постављањем скела и одлагањем грађевинског или другог материјала и други случајеви постављања предмета или ствари на јавној површини (улице, тротоари, пешачке стазе, слободне површине јавне намене, паркови и други слични простори у функцији јавне намене).

Члан 128.

Поступак, начин и постављање и уклањање монтажних, огласних и других објеката као и заузимање јавне површине на други начин уређује се Одлуком Скупштине општине Блаце, а ближи услови у програму и правилнику за ту врсту објеката.

Члан 129.

Монтажни, огласни и други објекти из ове Одлуке могу се постављати на површинама јавне намене под следећим условима:

- да не ометају прилаз и нормално коришћење суседних објеката;
- да не ометају нормално и безбедно кретање пешака, уз минималну ширина пролаза на тротоарима и стазама од 1,50м;
- да не смањују видљивост на раскрсницама, угловима улица и не угрожавају безбедност саобраћаја;
- да не нарушавају изглед, амбијенталне и друге вредности насеља, да не угрожавају заштићени културни објекат и др.
- да испуњавају санитарно-хигијенске, услове заштите животне средине и друге услове у зависности од намене објекта.

Члан 130.

Корисници монтажних, огласних и других објеката дужни су придржавати се одредаба ове Одлуке.

Члан 131.

Својим изгледом и квалитетом не могу нарушавати архитектонске вредности простора у који се постављају.

Члан 132.

Минимална ширина слободног тротоара за кретање пешака је 1,5 м , односно 2,0 м на местима где је повећана фреквенција њиховог кретања.

Члан 133.

Огревни и други сличан материјал може се изузетно и из оправданих разлога привремено оставити на површини најдуже 24 сата од смештаја, под условом да се на тај начин не омета пешачки и други саобраћај.

Одржавање чистоће у двориштима и стамбеним зградама**Члан 134.**

Предузећа, установе, органи и организације, предузетници и грађани дужни су да своја дворишта, вртове, травњаке, стамбене зграде одржавају чистим и уредним.

Члан 135.

Дворишта морају бити очишћена од корова, отпадака и смећа.

Смеће се може одлагати у канте за смеће или контејнере који одговарају прописаним стандардима.

Забрањено је стварати отворена сметлишта у двориштима.

Огревно дрво у дворишту мора бити постављено у фигури која највише одговара месту, а не сме бити постављено испред улаза у двориште гараже или другог објекта, у које се улази возилима на раскрсницама, да не би угрозило безбедност саобраћаја, као и безбедност пешака.

Члан 136.

Сеоска дворишта треба уредити тако да су објекти распоређени према намени у стамбеном и економском делу.

Члан 137.

Стамбене зграде одржавају чистим власници и корисници станова (станари).

Станари могу одржавање чистоће поверити комуналном или другом предузећу.

Члан 138.

Станари су дужни да чисте улазе, степеништа, подруме, подрумске и друге заједничке просторије, заједнички.

Станари чисте степениште од почетка на нижем спрату па до свог стана.

Станари су дужни да обезбеде одговарајуће канте за смеће или контејнере за одлагање кућног смећа и да место на којима се они налазе одржавају чистим.

Спољни изглед зграда**Члан 139.**

Фасаде стамбених, пословних и других зграда морају бити чисте, окречене или офарбане.

Члан 140.

Спољни делови зграда (фасаде, калкани, балкони, светиљке, скулптуре, рељефи, пластика, надстрешнице, излози, врата, прозори и слично) морају се одржавати чисто и уредно.

Члан 141.

Код постављања клима уређаја, мора се регулисати одвод воде из спољне јединице, тако да се вода не слива низ фасаду, не излива на површину јавне намене и површину у јавном коришћењу и не омета пролаз пешака.

Члан 142.

Забрањено је прљати и на други начин оштећивати зидове, фасаде, излоге и друге спољне делове зграда.

Члан 143.

О изгледу и чистоћи спољних делова зграде старају се власници, корисници, односно закупци зграде или делова зграде, сразмерно површини на којој имају право својине, право коришћења, или право закупа.

Члан 144.

Спољни делови зграда и фасаде, које су склоне паду, угрожавају животе и имовину људи, морају се у најкраћем року поправити и учинити безбедним, на трошак власника или корисника зграде.

Улични и други отвори**Члан 145.**

Ради безбедности пролазника и сигурности саобраћаја сви отвори (окна- шахти, отвори за убацивање огрева и другог материјала, подрумски прозори) на коловозима, тротоарима, трговима, пијацама, парковима, двориштима и на другим местима морају бити прописно затворени и одржавани у исправном стању.

Члан 146.

О одржавању отвора на мрежи и објектима комуналне инфраструктуре старају се власници објеката односно корисници тих мреже и објеката.

О одржавању отвора који су у функцији објеката јавне намене старају се корисници тих објеката.

О одржавању отвора који су у функцији стамбених зграда за колективно становање старају се органи стамбених зграда.

О одржавању отвора који су у функцији осталих стамбених, пословних и других објеката старају се власници, односно корисници тих објеката.

Затварачи, односно поклопци отвора, морају бити од сигурног ребрастог или равног материјала да би се обезбедила носивост и избегла клизавост. На исти начин имају се изградити и заштитити дотрајали затварачи. За време употребе отвори се морају оградити и обезбедити видљивим знацима.

Одржавање чистоће у сеоским насељима**Члан 147.**

Власници и корисници дворишта и других парцела у сеоским насељима дужни су да одржавају чистоћу поред својих имања чишћењем канала и јаркова, уклањањем корова, шибља и другог растиња са јавних зелених површина и поред својих ограда.

Члан 148.

Власници и корисници парцела које се граниче са парцелама јавних и некатегорисаних путева дужни су да одржавају и чисте јаркове и уклањају растиње уз међну линију према парцели пута у ширини од 1,0м.

Власници и корисници парцела поред водног земљишта, водотокова дужни су да се старају о чистоћи обала и приобалане површине.

Члан 149.

ЗАБРАЊЕНО ЈЕ:

1. Просипање или изливање отпадних вода и других текућина на улице и тротоаре.
2. Одвођење отпадних вода из дворишта и зграда на улице, тротоаре или суседна дворишта.
3. Избацивање или одвођење отпадних вода или фекалија из септичких и нужничких јама у водотокове или запуштене бунаре.
4. Претурање и узимање отпадака из канти за смеће и контејнера.
5. Пуштање и везивање стоке на улицама, тротоарима и другим јавним површинама.
6. Прање рубља, судова и другог на јавним чесмама.
7. Трести тепихе, простирке и другог с прозора, тераса и балкона према улици.
8. Поливати цвеће на балконима, прозорима и терасама ако није заштићено отицање воде на улице и тротоаре.
9. Продавати воће и поврће и друге производе на јавним површинама и неизграђеном грађевинском земљишту ван пијаци животних намирница, без одобрења надлежног органа.
10. Остављати дрва, песак, шљунак, циглу и други грађевински материјал на јавним путевима, улицама и тротоарима дуже од 24 сата.
11. Прати и оправљати моторна возила и изводити занатске радове на тротоарима и улицама без одобрења надлежног органа.
12. Остављати натоварена запрежна моторна и прикључна возила на градским и сеоским улицама.
13. Остављање хаварисаних шкољки и делова моторних и запрежних возила као и другог отпада на јавним површинама и тротоарима.
14. Употреба непрописних канти за смеће.
15. Разбијање или на неки други начин оштећење јавних електричних инсталација, електричних водова, стубова, каблова, мрежа, изолационих средстава, трафостаница и друго.
16. Разбијање сијалице јавног осветљења.
17. Лепљење огласа, плаката и других папира на електричним стубовима и електричним постројењима.
18. Свако друго поступање супротно одредбама ове Одлуке.

VII НАДЗОР**Члан 150.**

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Блаце преко Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и аката донетих на основу ове Одлуке врши комунална инспекција, ако поједини послови тог надзора нису законом и другим прописима стављени у надзор другој инспекцији.

Члан 151.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има сва права и дужности предвиђене Законом о комуналним делатностима, Законом о инспекцијском надзору и овом Одлуком.

Члан 152.

Комунални инспектор је овлашћен да у вршењу инспекцијског надзора нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака, као и да предузме друге мере у складу са законом и прописима општине Блаце (изриче и наплаћује новчану казну на лицу места у складу са одредбама ове Одлуке, подноси захтев за покретање прекршајног поступка и др.).

VIII НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

Члан 153.

За решавање у другом степену по жалби на правне акте Одељење за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију - Комуналну инспекцију, као првостепеног органа у спровођењу одредби ове Одлуке, надлежно је Општинско веће.

IX КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 154.

Ко се чињењем или нечињењем или на други начин понаша противно одредбама ове Одлуке чини прекршај.

Члан 155.

За учињени прекршај из ове Одлуке казниће се:

1. Правно лице, новчаном казном у износу од 50.000,00 динара
2. Одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 15.000,00 динара
3. Физичко лице које обавља самосталну делатност када прекршај учини у својству предузетника, новчаном казном у износу 25.000,00 динара.
4. Физичко лице новчаном казном у износу од 10.000,00 динара.

Члан 156.

За прекршај из члана 38, 48, 58, 82, 85, 112, 115, 135, 142, 143, 144 и 149 надлежни орган може изрећи мандатну казну на лицу места у висини и по поступку и на начин како то предвиђа Закон о прекршајима и Закон о инспекцијском надзору.

Члан 157.

Мандатна казна за физичко лице и одговорно лице у правном лицу износи 10.000,00 динара, а за предузетнике износи 25.000,00 динара.

X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 158.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о комуналном уређењу број I-352-1189 од 08.09.2014. године, објављена у („Сл. листу општине Блаце“, број 7/14, 9/14 и 11/16).

Члан 159.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-352-2063/17

Дана: 11. 3. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, бр.129/07 и 83/2014- др. закон), члана 41. став 1. тачка 14. и члана 66. Статута Општине Блаце („Сл. лист Општине Блаце“, бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина Општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Општинског већа општине Блаце, и то:

1. Ана Антић, из Блаца, на основу писане оставке бр. I-02-2204 од 19.12.2016. године;

II Решењем известити: Ану Антић, из Блаца, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-2204/17

У Блацу: 02.03.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Комисије за представке и жалбе, и то:

1. Драгмила Панић, из с.Чучале.

II Решењем известити: Драгмилу Панић, из с.Чучале, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-445/17

У Блацу, 02. 03. 2017.. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПРЕДСТАВКЕ И ЖАЛБЕ

I ИМЕНУЈУ СЕ члан Комисије за представке и жалбе, и то:

1. Марија Ловић, из Блаца.

II Решењем извести: именовану, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-446/17

У Блацу, 02. 03. 2017.. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ВРАЋАЊЕ УТРИНА И ПАШЊАКА
СЕЛИМА НА КОРИШЋЕЊЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Комисије за враћање утрина и пашњака селима на коришћење, и то:

1. Милош Васиљевић, из Блаца.

II Решењем извести: разрешеног, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-448/17

У Блацу, 02. 03. 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 45. и 46. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ВРАЋАЊЕ УТРИНА И ПАШЊАКА
СЕЛИМА НА КОРИШЋЕЊЕ

I ИМЕНУЈУ СЕ члан Комисије за враћање утрина и пашњака селима на коришћење, и то :

1. Марко Црноглавац, из Блаца.

II Решењем извести: именованог, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-448/17

У Блацу, 02. 03. 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

На основу члана 17. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „БЛАЦЕ“
СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, и то:

1. Богољуб Милић, из Александровца.

II Решењем известити: разрешеног, ЈКП „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-450/17

У Блацу: 02. 03. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „БЛАЦЕ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Звонимир Тодоровић, из Блаца, са функције директора Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу.

II

Решењем извести: Звонимира Тодоровића, из Блаца, Спортски центар „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Образложење

Одредбама члана 18. Закона о јавним службама прописано је да директоре установа именује и разрешава оснивач, док је одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано да Скупштина Општине, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа и јавних служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте у складу са Законом. Одредбама члана 41. став 1. тачка 11. Статута Општине Блаце прописано је да Скупштина општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте.

На седници Управног одбора Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, која је одржана дана 02.3.2017. године, Управни одбор донео је Одлуку о разрешењу Тодоровић Звонимира са места директора Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, која је заведена под бројем I-119-442/17 и као предлагач доставио је наведену Одлуку Скупштини општине Блаце, ради доношења Одлуке како је предложено.

Наведени предлог разматран је на седници Скупштине Општине Блаце одржаној дана 02.3.2017. године и утврђено је да досадашњи директор Спортског центра „Блаце“ Звонимир Тодоровић не испуњава услове који су предвиђени актом о систематизацији радних места у Спортском центру „Блаце“, у погледу стручне спреме, те је наведени предлог усвојен и одлучено је као у диспозитиву решења.

Правна поука: против овог решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: I-119-443/17

У Блацу, 02. 03.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Милош Васиљевић с.р

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02. 03. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ В.Д. ДИРЕКТОРА СПОРТСКОГ ЦЕНТРА „БЛАЦЕ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

Именује се Небојша Дујовић, из Блаца, за в.д. директора Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, на период од шест месеци, почев од 02. 03. 2017. године.

II

Решењем известити: именованог, Спортски центар „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 18. Закона о јавним службама прописано је да директоре установа именује и разрешава оснивач, док је одредбама члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи прописано да Скупштина Општине, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа и јавних служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте у складу са Законом. Одредбама члана 41. став 1. тачка 11. Статута Општине Блаце прописано је да Скупштине општине именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове Статуте.

На седници Управног одбора Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, која је одржана дана 02.3.2017. године, Управни одбор донео је Одлуку о именовању Небојше Дујовића, из Блаца, на место в.д. директора Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу и као предлагач доставио је наведену Одлуку Скупштини општине Блаце, ради доношења Одлуке како је предложено.

Наведени предлог усвојен је на седници Скупштине Општине Блаце одржаној дана 02.3.2017. године, те је одлучено је као у диспозитиву решења.

Правна поука: против овог решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: I-119-444/17

У Блацу, 02. 03.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 20. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 02.3.2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА СПОРТСКОГ
ЦЕНТРА „БЛАЦЕ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Управног одбора Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, и то:

1. Братислав Кричак, из с Трбуње.

II. ИМЕНУЈЕ СЕ члан Управног одбора Спортског центра „Блаце“, са седиштем у Блацу, и то:

1. Миленко Вучетић, из Блаца.

III. Решењем известити: Кричак Братислава, из с. Трбуња, Вучетић Миленка, из Блаца, СЦ „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

IV. Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-449/17
У Блацу, 02.3.2017.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЦЕНТРУ ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „БЛАЦЕ“
СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду за 2016. годину, Финансијски план за 2016 и Годишњи програм рада за 2017. годину Центра за социјални рад „Блаце“ и Домског одељења при Центру за социјални рад „Блаце“, са седиштем у Блацу.

II

Решењем известити: Центар за социјални рад „Блаце“ са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-344/17
У Блацу, 11. 3. 2017..године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
„СТОЈАН НОВАКОВИЋ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада за школску 2016/2017. годину, Финансијски план за 2016. годину и Извештај о раду за школску 2015/2016 годину Основне школе „Стојан Новаковић“, са седиштем у Блацу.

II

Решењем извести: Основну школу „Стојан Новаковић“ и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-415/17
У Блацу, 11. 3. 2017..године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ СРЕДЊОЈ ШКОЛИ
БЛАЦЕ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи план рада за школску 2016/2017. годину, Финансијски извештај за 2016. годину и Извештај о раду за школску 2015/2016 годину Средњој школи Блаце, са седиштем у Блацу.

II

Решењем известити: Средњу школу Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-416/17
У Блацу, 11. 3. 2017..године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ „ДРАИНАЦ“
СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду за 2016. годину, Финансијски извештај за 2016 и План рада за 2017. годину Културном центру „Драинац“, са седиштем у Блацу.

II

Решењем известити: Културни центар „Драинац“ са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-360/17
У Блацу, 11. 3. 2017..године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НАРОДНОЈ БИБЛИОТЕЦИ
„РАКА ДРАИНАЦ“ СА СЕДИШЕМ У БЛАЦУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду за 2016. годину, Финансијски извештај за 2016 и План и програм рада за 2017. годину Народној библиотеци „Рака Драинац“, са седиштем у Блацу.

II

Решењем известити: Народну библиотеку „Рака Драинац“, са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-419/17
У Блацу, 11. 3. 2017..године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ
„НАША РАДОСТ“ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду за 2015/2016. годину, Финансијски извештај за 2016 и Годишњи план и програм рада за 2016/2017. годину Предшколској установи „Наша радост“ са седиштем у Блацу.

II

Решењем известити: Предшколску установу „Наша радост“ са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-022-420/17
У Блацу, 11. 3. 2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 41. став 1. тачка 24. и 39. Статута општине Блаце ("Сл. лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ШТАБУ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУЦИЈЕ
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Извештај о раду за 2016. годину и План рада за 2017. годину Штабу за ванредне ситуације општине Блаце.

II

Решењем извести: Штаб за ванредне ситуације општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-020-463/17

У Блацу, 11. 3. 2017.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 - др. закон и 101/2016-др.закон) и чл. 41. став 1. тачка 8. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 11. 3. 2017. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Блаце (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Блаце, обезбеђује Комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Блаце врше:

- 1) Грађевинска инспекција, у саставу Одељења за инспекцијске послове,
- 2) Комунална инспекција, у саставу Одељења за инспекцијске послове,
- 3) Инспекција за заштиту животне средине, у саставу Одељења за инспекцијске послове,
- 4) Просветна инспекција, у саставу Одељења за инспекцијске послове,
- 5) Локална пореска инспекција, у саставу Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и
- 6) друга инспекција која врши инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности јединице локалне самоуправе.

3. Послови и задаци Комисије јесу:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

- за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
- за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
- за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
- за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе

на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници Општине Блаце објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Блаце, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници Општине Блаце објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини 12 чланова, и то председник, заменик председника и 10 осталих чланова из реда руководиоца инспекција и лица задужених за послове привредног развоја.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У Комисију се именују:

за председника:

Зоран Јозић – председник општине,

за заменика председника:

Мирољуб Марковић –помоћник председника,

за чланове:

Зоран Милутиновић –начелник Општинске управе,

Драгана Раденковић -руководилац Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију,

Наташа Коцић- руководиоца Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију,

Красић Љубодраг –руководилац Одељења за привреду, локални економски развој и друштвене делатности,

Зоран Стошић-члан Општинског већа,

за заменике чланова:

Јасмина Лапчевић- секретар Скупштине општине,

Јулијана Јовановић –руководилац Одељења за урбанизам, грађевинарство, комунално стамбене и имовинско правне послове,

Катарина Тимотијевић –руководилац Одељења општинског услужног центра и информатике,

Адријана Стевановић Васић-члан Општинског већа

Јелена Чамагић-запослена у Општинској управи.

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3. став 2. овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузме мере и радње из свог делокруга.

Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом Општинске управе који обавља стручне послове и послове Општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Општинска управа.

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, комуналне полиције, јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина Блаце, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у Општини Блаце.

9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

10. Комисија доноси пословник о свом раду.

11. Комисија подноси Скупштини редовне извештаје о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

12. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Број: I-02-350/17

Дана: 11. 3. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/2014-други закон и 101/16-други закон), члана 41. став 1. тачка 14. и члана 66. Статута Општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“, бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина Општине Блаце, на седници одржаној дана 11.3.2017. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ
О ИЗБОРУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

I За члана Општинског већа општине Блаце изабран је

Златко Димитријевић, дипломирани инжењер технологије, из Блаца.

II Решењем извести: Златка Димитријевића, из Блаца, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 45. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине бира Општинско веће које чине председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа, који се бирају на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, те да кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Чланом 41. став 1. тачка 14. Статута Општине Блаце, између осталог, прописано је да Скупштина општине на предлог председника општине бира чланове Општинског већа, док је чланом 66. Статута Општине Блаце прописано да чланове Општинског већа бира Скупштина општине на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, те да кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине.

Скупштина општине Блаце је на 11. седници одржаној дана 11.3.2017. године, на предлог председника општине Блаце, као овлашћеног предлагача, након спроведеног гласања, већином од укупног броја одборника, јер је 18 одборника гласало потврдно, изабрала Златка Димитријевића за члана Општинског већа општине Блаце.

Из свега напред наведеног одлучено је као у диспозитиву решења.

Правна поука: против овог решења може се поднети тужба Управном суду у року од 30 дана од дана пријема решења.

Број: I- 02-515/17
У Блацу: 11.3.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНА БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14 – др. закон), члана 48. и 51. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЛАДЕ

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Савета за младе, и то:

- Марко Црноглавац, из Блаца.

II ИМЕНУЈЕ СЕ члан Савета за младе, и то:

- Милан Петровић, из Качапора.

III Решењем извести: именоване, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-519/17

У Блацу, 11. 3. 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 52. Став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016- др. закон), чл. 2., чл. 3., чл. 4. и чл. 13. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 55/15) и чл. 41. став 1. тачка 31. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“ бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА - СЕКРЕТАРА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ
БЛАЦЕ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Гордана Китановић, дипл. инж. арх. запослена у Општинској управи општине Блаце, са лиценцом ИКС бр. 200 1148 09, 300Г172 08 и 400 Д677 09, дужности члана - секретара Комисије за планове општине Блаце, образоване решењем бр. I-02-1639/15 од 22. 12. 2015. године.

II

Решењем извести: Гордану Китановић, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-516/17

У Блацу 11. 3. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 52. Став 1. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 81/09 – исправка, 64/10 – УС, 24/11, 121/12, 42/13 – УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 132/14 и 145/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон и 101/2016- др. закон), чл. 2., чл. 3., чл. 4. и чл. 13. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 55/15) и чл. 41. став 1. тачка 31. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“ бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I

ИМЕНУЈЕ СЕ Зоран Кнежевић, дипл. инж. еле. запослен у а.д. Електромрежа Србије, руководиоцац Погона Крушевац, на дужност члана Комисије за планове општине Блаце, на предлог локалне самоуправе.

II

Решењем извести: Зорана Кнежевића, из Блаца, Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

III

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-517/17

У Блацу 11. 3. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09, 52/11, 55/13, 35/15-аутентично тумачење, 68/15 и 62/16-одлука УС) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр.7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 11. 3. 2017. године, донела је:

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ
ШКОЛЕ БЛАЦЕ СА СЕДИШТЕМ У БЛАЦУ

I

РАЗРЕШАВА СЕ Драгана Радивојевић, из Блаца, са дужности члана Школског одбора Средње школе Блаце, са седиштем у Блацу, из реда локалне самоуправе.

II

ИМЕНУЈЕ СЕ Светлана Томић, из Блаца, на дужност члана Школског одбора Средње школе Блаце, са седиштем у Блацу, из реда локалне самоуправе.

III

Решењем извести: именоване, Средњу школу Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“

Број: I-02-518/17

У Блацу, 11. 3. 2017. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 42/91 и 71/94) и члана 41. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана: 11. 3. 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ „БЛАЦЕ“

I

РАЗРЕШАВА СЕ члан Надзорног одбора Туристичке организације „Блаце“, са седиштем у Блацу, и то :

1. Мирослав Раденковић, из с. Драгуша

II

ИМЕНУЈЕ СЕ члан Надзорног одбора Туристичке организације „Блаце“ са седиштем у Блацу, и то:

1. Милош Раденковић, из с. Г. Драгуша

III

Решењем извести: именоване, Туристичку организацију „Блаце“ и архиву Скупштине општине Блаце.

IV

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-520/17

У Блацу, 11. 3. 2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р.

На основу члана 45. став 1. и став 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-други закон и 101/16-други закон), члана 46. став 1. тачка 5. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07 и 54/11), члана 41. став 1. тачка 14. Статута Општине Блаце („Службени лист општине Блаце, број 7/08, 8/13, 1/15, 9/15 и 1/16) и члана 30. став 12. Пословника о раду Скупштине општине („Службени лист општине Блаце“, број 6/16), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 11.3.2017. године, донела је:

ЗАКЉУЧАК

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата одборника у Скупштини општине Блаце, дана 11.3.2017. године, Златку Димитријевићу, дипломираном инжењеру технологије, из Блаца, избором за члана Општинског већа општине Блаце.

II Закључак доставити: Златку Димитријевићу, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију Општинске управе општине Блаце и архиви Скупштине општине Блаце.

III Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Блаце“.

О б р а з л о ж е њ е

Одредбама члана 45. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да Скупштина општине бира Општинско веће које чине председник општине, заменик председника општине и чланови Општинског већа, који се бирају на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника, те да кандидате за чланове Општинског већа предлаже председник општине. Ставом 7. наведеног члана овог Закона прописано је да чланови Општинског већа које бира Скупштина не могу бити истовремено и одборници.

Одредбама члана 46. став 1 тачка 5. Закона о локалним изборима прописано је да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран преузимањем посла, односно функције које су у складу са законом неспојиве с функцијом одборника.

Чланом 41. став 1. тачка 14. Статута Општине Блаце, између осталог, прописано је да Скупштина општине на предлог председника општине бира чланове Општинског већа, док је чланом 30. став 12. Пословника о раду Скупштине општине прописано да одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје мандат одборника.

Скупштина општине Блаце је на 11. седници одржаној дана 11.3.2017. године, на предлог председника општине Блаце, као овлашћеног предлагача, након спроведеног гласања, већином од укупног броја одборника-18 одборника, изабрала Златка Димитријевића за члана Општинског већа општине Блаце, те је на основу извештаја од стране Комисије за административна питања од 11.3.2017. године, а на основу напред цитираних одредби чланова Закона о локалној самоуправи, Закона о локалним изборима, Статута општине Блаце и Пословника о раду Скупштине општине Блаце,

константовала престанак мандата Златку Димитријевићу, одборнику у Скупштини општине Блаце, јер је изабран за члана Општинског већа општине Блаце, односно изабран је на функцију која је у складу са законом неспојива с функцијом одборника.

На основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву закључка.

ПРАВНА ПОУКА: Против овог закључка може се поднети жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења закључка.

Број: I-02-514/17
У Блацу, 11.3.2017. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Милош Васиљевић с.р

Општинско веће општине Блаце, на седници модржаној дана 8. 3. 2017. године, на основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 - др. закон) и на основу члана 68. став 1. тачка 11. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 7/08, и 1/16), донело је

О Д Л У К У

о успостављању саветодавно-стручног тела
за добро управљање у општини Блаце

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређује успостављање саветодавно-стручног тела за добро управљање у Општини Блаце (у даљем тексту: Општина), његове надлежности, начин функционисања, као и именовање чланова тела.

Саветодавно-стручно тело за добро управљање оснива се као стално радно тело.

Члан 2.

Саветодавно-стручно тело за добро управљање се успоставља ради обављања следећих задатака:

1. Успостављање и одржавање комуникације и партнерских односа са међународним и домаћим донаторима и представницима развојних програма чије су активности усмерене на ниво локалне самоуправе, а нарочито са онима који су усмерени на побољшање нивоа доброг управљања.
2. Пружање саветодавно-стручне подршке запосленима у општинској управи у области доброг управљања при изради пројектних предлога према домаћим и страним донаторима;
3. Пружање саветодавно-стручне подршке запосленима у општинској управи у области доброг управљања при изради пројектних предлога које финансира и реализује Општина;
4. Пружање саветодавно-стручне подршке другим запосленима у општинској управи при активностима у Општини као што су креирање локалних јавних политика и других активности као што су примена, праћење и вредновање локалних политика, а на захтев општинског већа, са циљем унапређивања истих са аспекта доброг управљања;
5. Учествовање на обукама које се односе на изградњу капацитета у Општини за добро управљање.
6. Старање о и обезбеђивање хоризонталног преношења знања стеченог на обукама ка другим запосленим у Општини, по потреби, односно на захтев општинског већа;
7. Континуирано усавршавање кроз похађање обука, прегледање стручне литературе и кроз друге начине, у области побољшања нивоа доброг управљања на нивоу локалне самоуправе
8. Учествовање у свим активностима Општине који се тичу повећања нивоа појединачног или свих принципа доброг управљања, као што су одговорност, транспарентност, партиципативност, ефикасност и недискриминација,
9. Праћење, разматрање и предлагање већу Општине међуресорних мера за унапређење нивоа доброг управљања;
10. Предлагање стратегија, планова, посебних мера, програма за повећавање учешћа грађана и њихових удружења у јавном и политичком животу локалне заједнице, као и оспособљавање за учешће у јавном и политичком животу;

11. Предлагање и праћење резултата истраживања на локалном нивоу од значаја за успостављање и унапређење концепта доброг управљања;

Члан 3.

Саветодавно-стручно тело у свом саставу има 5 чланова, од којих је један председник.

Одређују се чланови саветодавно-стручног тела у следећем саставу;

1. Зоран Милутиновић, начелник Општинске управе општине Блаце
2. Љубодраг Красић, руководиоца Одељења за привреду, ЛЕР и друштвене делатности
3. Драгана Раденковић, руководиоца Одељења за инспекцијске послове, буџетску инспекцију и ревизију
4. Тамара Петровић, саветник у Општинској управи општине Блаце
5. Милош Чолић, млађи саветник у Општинској управи општине Блаце.

Чланови саветодавно-стручног тела могу бити именовани из редова запослених у Општинској управи који имају искуства у припреми пројектних предлога и изграђене капацитете у области доброг управљања.

Члан 4.

Процесно правна и материјално правна питања од значаја за рад Саветодавно-стручног тела биће дефинисана Правилником о раду, који ће бити усвојен на првој конститутивној седници Савета.

Члан 5.

Административно-техничку подршку раду саветодавно-стручног тела за добро управљање пружа Општинска управа.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу 8. дана од дана објављивања у Службеном листу Општине Блаце.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Број: II-02-482/17

Датум: 8. 3. 2017. године

ПРЕДСЕДНИК
Зоран Јозић с.р.

На основу чл. 17. и чл. 19. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/14, 58/15, 12/16 – аутентично тумачење), чл. 4. ст. 1. и чл. 9. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 16/16) и чл. 15. ст. 1. тач. 35, чл. 68. ст. 1. тач. 1. Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 7/08, и 1/16), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 8. 3. 2017. године, доноси:

П Р А В И Л Н И К
О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ РАДИ ОСТВАРИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују обим, услови и начин суфинансирања пројеката из буџета Општине Блаце у области јавног информисања у 2017. години, у циљу информисања јавности о актуелним дешавањима од значаја за живот свих грађана Општине Блаце, а посебно кроз подршку производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских права и демократије; унапређивања правне и социјалне државе; слободног развоја личности и заштите деце и младих; подизања квалитета информисања особа са инвалидитетом, као и припадника националних мањина; развоја културног и уметничког стваралаштва; развоја образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система; развоја науке, спорта и физичке културе; заштите животне средине и здравља људи; као и кроз пројекте организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима и пројекте унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

І ПРАВО УЧЕШЋА

Члан 2.

Право учешћа на Конкурсу има:

- 1) издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;
- 2) правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијских садржаја и који има доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија;
- 3) правно лице, односно предузетник, са пројектима организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима, као и са пројектима унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања.

Изузетно од става 1. тачка 3) овог члана, Општина Блаце не може суфинансирати пројекат издавача медија, који није уписан у Регистар медија.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом на конкурс. Ако је учесник Конкурса издавач више медија, може на конкурс учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

Максимални износ који се може доделити по једном пројекту је 80% вредности пројекта.

Право учешћа немају издавачи медија који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинансирању, а нису у уговором предвиђеном року и

прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај и лица за која се утврди да су средства ненаменски трошила.

Члан 3.

Под медијима се, у смислу Закона о јавном информисању и медијима, подразумевају дневне и периодичне новине, сервис новинске агенције, радио програм и телевизијски програм и електронска издања тих медија, као и самостална електронска издања (уређивачки обликоване интернет странице или интернет портали), који су регистровани у Регистру медија, у складу са Законом.

Пројекат, у смислу Закона, подразумева заокружену програмску целину или део целине (жанровски и временски) којом се доприноси остваривању јавног интереса у области јавног информисања.

Члан 4.

Висина буџетских средстава предвиђених за суфинансирање пројеката по овој Одлуци, износи 1.300.000,00 (словима: милион триста хиљада) динара, одређених у Разделу 5. Глави 5.01. Општинска управа општине Блаце (Програм 13. Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0004 - Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања; позиција 147 – Услуге информисања).

Укупан износ средстава предвиђених за пројекте производње медијских садржаја износи **1.170.000,00** динара. а за пројекте организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима и пројекте унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања **130.000,00** динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту за производњу медијских садржаја износи 20.000,00 динара а највећи износ средстава по пројекту износи 800.000,00 динара.

Најмањи износ средстава који се може одобрити по пројекту организовања и учешћа на стручним, научним и пригодним скуповима и пројекте унапређивања професионалних и етичких стандарда у области јавног информисања износи 20.000,00 динара а највећи износ средстава по пројекту износи 60.000,00 динара

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Члан 5.

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:

- 1) мера у којој је предложена пројектна активност подобна да оствари јавни интерес у области јавног информисања;
- 2) мера пружања веће гаранције привржености професионалним и етичким медијским стандардима.

На основу критеријума из става 1. тачка 1) овог члана, посебно се оцењује:

1. Значај пројекта са становишта:

- остваривања јавног интереса у области јавног информисања;
- остваривање намене конкурса;
- усклађености пројекта са реалним проблемима, потребама и приоритетима циљних група;
- идентификованих и јасно дефинисаних потреба циљних група;
- заступљености иновативног елемента у пројекту и новинарско истраживачког приступа.

2. Утицај и изводљивост са становишта:
 - усклађености планираних активности са циљевима, очекиваним резултатима и потребама циљних група;
 - степена утицаја пројекта на квалитет информисања циљне групе;
 - мерљивости индикатора који омогућавају праћење реализације пројекта;
 - разрађености и изводљивости плана реализације пројекта;
 - степена развојне и финансијске одрживости пројекта (позитивни ефекти пројекта настављају се након што се оконча подршка).
3. Капацитети са становишта:
 - степена организационих и управљачких способности предлагача пројекта;
 - неопходних ресурса за реализацију пројекта;
 - стручних и професионалних референци предлагача пројекта, које одговарају предложеним циљевима и активностима пројекта.
4. Буџет и оправданост трошкова са становишта:
 - прецизности и разрађености буџета пројекта, који показује усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима;
 - економске оправданости предлога буџета у односу на циљ и пројектне активности.

На основу критеријума из става 1. тачка 2) овог члана посебно се оцењује:

(1) да ли су учеснику конкурса изречене мере од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда;

(2) доказ о томе да су након изрицања казни или мера предузете активности које гарантују да се сличан случај неће поновити;

Специфични ближи критеријуми за оцењивање пројеката:

- у којој мери и у ком обиму предложени пројекат доприноси благовременом информисању о дневним догађајима и актуелностима на територији општине Блаце,
- квалитет информисања (истинито, непристрасно, правовремено и потпуно информисање грађана на територији општине Блаце),
- награде и признања,

Конкурсна комисија ће приликом оцењивања пројеката, поред испуњености горе наведених критеријума, оцењивати и критеријум остваривање јавног интереса у области јавног информисања од локалног значаја у складу са Законом о јавном информисању и медијима.

III ПОСТУПАК

Члан 6.

Јавни позив расписује начелник Општинске управе.

Јавни позив се објављује на огласној табли Општинске управе и на званичној интернет страници Општине Блаце, где мора бити видљив и доступан јавности све време трајања Конкурса, као и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на подручју надлежности Општине Блаце.

Пријаве се подnose у року од 20 (двадесет) дана од дана објављивања Јавног позива.

Пријаве се подnose у затвореној коверти у штампаном облику и на компакт диску, насловљеној са „Пријава по Јавном позиву за суфинансирање пројеката из буџета Општине Блаце ради остваривања јавног интереса у области јавног информисања у 2017. години“ и са назнаком „не отварати“, Комисији за оцењивање

пројеката у области јавног информисања (у даљем тексту: Комисија), преко писарнице Општинске управе, или поштом на адресу: Карађорђева бр. 4, 18420 Блаце.

Члан 7.

Пријава на Конкурс се подноси на обрасцу „Пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања“, који је објављен у Правилнику о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник Републике Србије“, бр. 16/16) и који се објављује на веб-сајту Општине Блаце.

Уз наведену пријаву, подносилац пројекта је дужан да обавезно приложи и:

1. предлог пројекта (Образац 1);
2. буџет пројекта (у складу са Обрасцем 1, Табела бр. 1);
3. доказ о регистрацији (фотокопија извода из АПР-а);
4. решење о пореском идентификационом броју (фотокопија ПИБ-а);
5. доказ о поседовању фреквенције (за електронске медије);
6. изјаву о располагању одговарајућим техничким и кадровским капацитетима;
7. наративни извештај о реализованим уговорима са Општином Блаце у претходним годинама са бројем и врстом реализованих медијских садржаја;
8. за правно лице, односно предузетника који се бави производњом медијских садржаја, доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија који је уписан у Регистар медија.

Члан 8.

Комисија задржава право да од подносиоца пријаве, по потреби, затражи додатну документацију и објашњења.

Неблаговремене пријаве на Конкурс, пријаве упућене факсом или електронском поштом, наведена Комисија неће ни разматрати.

Учесник Конкурса који је поднео непотпуну, односно непрецизну, пријаву или документацију, обавештава се да недостатак отклони у накнадно одређеном року. У случају непоштовања накнадно одређеног рока, пријава се неће разматрати.

Учеснику Конкурса који није поднео ниједан прописани документ наведен у Јавном позиву за учешће на Конкурсу, осим обрасца за пријаву, не доставља се наведено обавештење и његов пројекат се не разматра.

IV РАД КОМИСИЈЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА

Члан 9.

Поступак спроводи Комисија састављена од 3 (три) члана. Уколико на расписани Конкурс пристигне више од педесет пројектних пријава, Комисија ће имати пет чланова.

Чланове Комисије именује начелник Општинске управе, од којих је већина из реда независних стручњака за медије и медијских радника, а који нису у сукобу интереса и не обављају јавну функцију.

Чланови Комисије се именују на предлог новинарских и медијских удружења, уколико предложена лица испуњавају услове у складу са Законом о јавном информисању и медијима и Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања.

Предлози за чланове комисије достављају се најкасније у року од 20 дана од дана објављивања конкурса.

Право на предлагање чланова имају новинарска и медијска удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса и која уз предлог за чланове комисије поднесу и доказ о регистрацији.

Комисија на првој седници бира председника Комисије. Председник Комисије координира рад комисије и води седнице.

Стручна служба органа који расписује конкурс одређује лице које ће обављати посао секретара комисије. Секретар комисије није члан комисије.

Сваки члан комисије, након увида у конкурсну документацију, даје писмену изјаву да није у сукобу интереса и да не обавља јавну функцију.

Оцењивање пројекта врши сваки члан комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од критеријума.

О раду Комисије се води записник.

Комисија је обавезна да за сваки пројекат који се разматра сачини образложење у коме се наводе разлози за прихватање или неприхватање пројекта.

Одлука о именовању комисије доноси се у форми решења и објављује се на веб-сајту Општине Блаце.

V ОДЛУКА О ИЗБОРУ ПРОЈЕКТА

Члан 10.

Одлуку о избору пројекта у области јавног информисања који се суфинансирају из буџета Општине Блаце доноси Начелник Општинске управе, у форми решења, на основу образложеног предлога Комисије, најкасније у року од 90 дана од дана закључења Конкурса.

Ако средства опредељена за Конкурс нису у целости расподељена, начелник Општинске управе општине Блаце може да распише нови конкурс за расподелу преосталих средстава до краја исте календарске године

Образложени предлог Комисије потписују сви чланови Комисије.

Решење о избору пројекта биће објављено на званичној интернет страници Општине Блаце и достављено скенирано сваком учеснику конкурса у електронској форми.

Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Општина Блаце на свом веб-сајту, поред решења о додели средстава са образложењем, објављује и предлог комисије о расподели средстава, кратак опис пројекта којима су одобрена средства, као и информацију за све учеснике конкурса који су добили мањи износ средстава од траженог, да без одлагања доставе нову спецификацију трошкова, у складу са додељеним средствима, односно обавештење о томе да одустају од средстава која су им додељена.

Члан 11.

Након доношења Решења, са подносиоцима изабраних пројекта ће бити закључени уговори о суфинансирању пројекта.

Стручна служба органа који је расписао конкурс, учесницима конкурса којима су одобрена средства, доставља уговор у најкраћем могућем року.

Учесник конкурса, коме су одобрена средства, без одлагања, доставља потписан и оверен уговор органу који је расписао конкурс.

Уколико учесник конкурса коме су одобрена средства не достави уговор сматраће се да је одустао од додељених средстава.

Уговор, између осталог, садржи и:

- 1) спецификацију одобрених трошкова;

2) динамику реализације пројекта;
3) рокове за достављање наративног и финансијског извештаја;
4) обавезу обавештавања јавности који је орган суфинансирао пројекат уз обавезан текст: „Ставови изнети у подржаном медијском пројекту нужно не изражавају ставове органа који је доделио средства“;

5) обавезу повраћаја средстава уколико сва средства нису искоришћена, односно ако пројекат није реализован.

Орган који је расписао конкурс исплаћује додељена средства по динамици утврђеној уговором.

Члан 12.

Додељена средства ће бити пренета из буџета Општине Блаце, са позиције 147 – Услуге информисања.

Учесници конкурса који су добили средства, извештај о реализацији пројекта достављају органу који је доделио средства, у форми наративног и финансијског извештаја, а у складу са законом и закљученим уговором.

Извештај мора бити потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом.

Уз наративни извештај, достављају се и емитовани прилози у електронском облику, односно исечци из новина, публикација, копије садржаја са портала. Уз наведене прилоге, учесник конкурса који је добио буџетска средства је дужан да достави извештај о емитованим прилозима, објављеним новинским чланцима, објављеним текстовима на сајту, који ће садржати за сваки прилог следеће информације:

1. редни број компакт диска (CD)/ исечка из новина,
2. назив прилога/текста,
3. тема прилога/текста,
4. учесници прилога,
5. емисија у којој је прилог емитован/рубрика у новинама у којој је текст објављен.

Члан 13.

Кориснику средстава који не достави у року и у прописаној форми наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, орган који додељује средства упућује захтев за повраћај средстава.

Повраћај средстава из става 1. овог члана врши се у року предвиђеним уговором.

Информација о корисницима средстава који нису доставили наративни и финансијски извештај о реализацији пројекта, односно који нису извршили повраћај средстава, објављује се на веб-сајту Општине Блаце.

Члан 14.

Појединачно давање подразумева процедуру доделе средстава на основу одлуке руководиоца органа надлежног за послове јавног информисања, без спроведеног јавног конкурса.

Пријава за појединачно давање подноси се на Обрасцу 1.

Право подношења пријаве имају исти субјекти из члана 2. овог Правилника.

Средства из става 1. овог члана, могу се доделити само за пројекте који нису могли бити планирани у време расписивања конкурса (ванредне околности, хитност реализације итд.).

За појединачна давања може се одредити највише 5% средстава, од укупно одређених средстава за остваривање јавног интереса путем јавног конкурса.

Износ средства којим се суфинансира пројекат на основу појединачних давања, не може бити већи од 20% износа који је прописан за јавне набавке мале вредности.

Појединачно давање не може се одобрити издавачу медија који се финансира из јавних прихода, као ни издавачу медија који није уписан у Регистар медија.

Појединачно давање не може се одобрити лицу које је у претходном периоду добило средства намењена пројектном суфинансирању, а није испунило уговором преузете обавезе.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Блаце".

Број: П-110-475/2017

У Блацу, дана 8. 3. 2017. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Зоран Јозић с.р.

С А Д Р Ж А Ј
АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

НАЗИВ	СТРАНА
- Одлука о разрешењу председника СО-е Блаце.....	1
- Одлука о избору председника СО-е Блаце.....	3
- Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета Општине Блаце, за 2016. годину.....	4
- Стратегија развоја пољопривреде Општине Блаце за период 2016-2026.....	5
- Одлука о комуналном уређењу.....	68
- Решење о разрешењу члана Општинског већа Општине Блаце.....	95
- Решење о разрешењу члана Комисије за представке и жалбе.....	96
- Решење о именовању члана Комисије за представке и жалбе.....	97
- Решење о разрешењу члана Комисије за враћање утрина и пашњака селима на коришћење.....	98
- Решење о именовању члана Комисије за враћање утрина и пашњака селима на коришћење.....	99
- Решење о разрешењу члана Надзорног одбора ЈКП „Блаце“.....	100
- Решење о разрешењу директора Спортског центра „Блаце“.....	101
- Решење о именовању в.д. директора Спортског центра „Блаце“.....	102
- Решење о разрешењу и именовању члана управног одбора Спортског центра „Блаце“.....	103
- Решење о давању сагласности Центру за социјални рад „Блаце“.....	104
- Решење о давању сагласности Основној школи „Стојан Новаковић“ у Блацу.....	105
- Решење о давању сагласности Средњој школи Блаце.....	106
- Решење о давању сагласности КЦ „Драинац“.....	107
- Решење о давању сагласности Народној библиотеци „Рака Драинац“.....	108
- Решење о давању сагласности ПУ „Наша радост“ Блаце.....	109
- Решење о давању сагласности Штабу за ванредне ситуације Општине Блаце.....	110
- Решење о образовању Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Блаце.....	111
- Решење о избору члана Општинског већа Општине Блаце.....	114
- Решење о разрешењу и именовању члана Савета за младе.....	115
- Решење о разрешењу члана-секретара Комисије за планове Општине Блаце.....	116
- Решење о именовању члана Комисије за планове Општине Блаце.....	117
- Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора Средње школе Блаце.....	118
- Решење о разрешењу и именовању члана Надзорног одбора Туристичке Организације „Блаце“.....	119
- Закључак о престанку мандата одборника у СО-е Блаце.....	120
 АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ	
- Одлука о успостављању саветодавно-стручног тела за добро управљање у Општини Блаце.....	122
- Правилник о расписивању јавног позива за суфинансирање Пројеката из буџета Општине Блаце ради остваривања јавног Интереса у области јавног информисања у 2017.....	124