

О п ш т и н а Б л а ц е



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ГОДИНА: XXVII

БРОЈ: 17

ДАТУМ ИЗДАВАЊА: 25. 11. 2021. године

**ЛИСТ ИЗЛАЗИ ПРЕМА ПОТРЕБИ
РОК ЗА РЕКЛАМАЦИЈУ: 10 дана**

На основу члана 76. став 1. Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС". бр.54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), члана 32. став 1. тачка 20) Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон и 47/18), и члана 43. став 1. тачка 67) Статута општине Блаце ("Службени лист општине Блаце", бр. 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24. новембра 2021. године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Блаце за период од I до IX 2021. године, број: III-03-401-2235/2021 од 12.10.2021. године, који је урадило Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке Општинске управе општине Блаце.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-401-2235/2021

У Блацу, 24. новембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу општине Блаце број 5/17/2021. и члана 7а Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, број: 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС, 47/13 и 68/14-др.закон, 95/2018, 99/2018-одлука УС 86/2019 и 144/2020), члана 15. став 1. тачка 5) и члана 43. став 1. тач. 3) и 6) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 5/19) и члана 3. Одлуке о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 6/13), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24. 11. 2021. године, доноси

ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА
НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ
ЗА 2022. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Блаце.

Члан 2.

На територији општине Блаце одређене су две зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Блаце, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то да је прва зона утврђена као најопремљенија зона.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Блаце у ПРВОЈ зони износе:

1) грађевинско земљиште	1.320,00 динара м ²
2) пољопривредно земљиште	70,00 динара м ²
3) шумско земљиште	70,00 динара м ²
4) друго земљиште	50,00 динара м ²
5) стан	35.600,00 динара м ²
6) кућа за становање	35.600,00 динара м ²
7) пословне зграде и други (надземни и подземни)	
грађевински објекти који служе за обављање делатности	80.000,00 динара м ²
8) гараже и помоћни објекти	20.000,00 динара м ²

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Блаце у ДРУГОЈ зони износе:

1) грађевинско земљиште	1000,00 динара м ²
2) пољопривредно земљиште	60,00 динара м ²
3) шумско земљиште	60,00 динара м ²
4) друго земљиште	40,00 динара м ²
5) стан	30.000,00 динара м ²
6) кућа за становање	25.000,00 динара м ²
7) пословне зграде и други (надземни и подземни)	
Грађевински објекти који служе за обављање делатности	60.000,00 динара м ²
8) гараже и помоћни објекти	10.000,00 динара м ²

Члан 3.

Ова Одлука ће бити објављена у “Службеном листу општине Блаце”, а после ступања на снагу, и на Интернет порталу општине Блаце - www.blace.org.rs.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“, а примењиваће се од 1. јануара 2022. године.

Број: I-436-2230/2021

У Блацу, 24. 11. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 13) и члана 32. став 1. тачка 6) и тачка 13) Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон и 47/18), члана 6 став 1. тачка 3. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06... 95/18 др. закон и 126/20 усклађени динарски износ и 99/21 усклађени динарски износ) и члана 15. став 1. тачка 5) и члана 43 став 1. тачка 3) и тачка 6) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24. новембра 2021. године, доноси

ОДЛУКУ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом одлуком уводе се локалне комуналне таксе на територији општине Блаце и утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања локалне комуналне таксе.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне таксе јесте корисник права, предмета и услуга, за чије је коришћење законом и овом одлуком прописано плаћање таксе по тарифи која је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном почетка коришћења права, предмета или услуге за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе и траје док траје коришћење права, предмета или услуге.

Члан 4.

Локална комунална такса се утврђује у различитој висини зависно од врсте делатности обвезника, површине и техничко-употребних карактеристика објекта које обвезници користе.

Члан 5.

Обвезник локалне комуналне таксе је дужан да пре коришћења права, предмета или услуга, за чије је коришћење прописано плаћање локалне комуналне таксе, прибави одобрење надлежног одељења Општинске управе.

Члан 6.

Локалне комуналне таксе уводе се за:

1. Истицање фирме на пословном простору;
2. Држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина;
3. Држање средстава за игру („забавне игре“);

Члан 7.

Фирма у смислу ове одлуке јесте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку фирму истакнуту ван пословног објекта плаћа се такса за сваку истакнуту фирму.

Члан 8.

Локалне комуналне таксе се утврђују у годишњем износу, односно сразмерно вршењу коришћења права, предмета и услуга.

До доношења решења надлежног органа обвезник таксе је дужан да у наредној години плаћа аконтацију таксе у висини обавезе по решењу из претходне године.

Члан 9.

Обвезник локалне комуналне таксе, која се наплаћује у годишњем износу, дужан је да поднесе пријаву за утврђивање обавезе по основу локалне комуналне таксе надлежном органу у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена такса.

У случају да обвезник не поднесе пријаву у року утврђеном у ставу 1. овог члана, надлежни орган ће донети решење на основу података надлежног органа који врши упис у регистар и на основу службених података којима располаже градска управа, државни орган или други орган локалне самоуправе.

Члан 10.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате, застарелости и других питања, примењују се одредбе Закона о пореском поступку и пореској администрацији.

За све што није посебно регулисано овом одлуком примењиваће се одредбе Закона о финансирању локалне самоуправе и Закон о пореском поступку и пореској администрацији.

Члан 11.

Државни органи и организације, органи и организације територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе ослобођени су плаћања локалних комуналних такси за коришћење права, предмета и услуга.

Члан 12.

Утврђивање и наплату локалне комуналне таксе врши Општинска управа општине Блаце – Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке.

Утврђивање и наплату комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, врши Министарство унутрашњих послова - Полицијска управа Прокупље, полицијска станица Блаце, приликом регистрације возила.

Члан 13.

Утврђује се Тарифа локалних комуналних такси за коришћење појединих права, предмета и услуга.

ТАРИФА ЛОКАЛНИХ КОМУНАЛНИХ ТАКСИ
ТАРИФНИ БРОЈ 1.

ДЕЛАТНОСТ		ИЗНОС у броју просечних зарада
1.	Делатност електропривреде	10
2.	Делатност банкарства	10
3.	Делатност осигурања имовине и лица	10
4.	Трговина нафтом и дериватима нафте	10
5.	Поштанске, мобилне и телефонске услуге	10
6.	Казина, коцкарнице, кладионице, бинго сале и пружање коцкарских услуга ноћних барова	10
7.	Велика правна лица	3
8.	Средња правна лица	1
9.	Микро и мала правна лица и предузетници – преко 50.000.000,00 динара	1

НАПОМЕНА:

Под просечном зарадом у смислу претходног става, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији општине Блаце у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима Републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузетно Скупштина општине Блаце може утврдити и већи износ истицање фирме на пословном простору, уз претходну сагласност Министарства финансија и привреде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производња и трговина на велико дуванским производима, производња цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), таксу за истицање фирме плаћају на годишњем нивоу у висини од три просечне зараде.

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају годишњи приход преко 50.000.000,00 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производња и трговина на велико дуванским производима, производња цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), таксу за истицање фирме плаћају на годишњем нивоу у висини од једне просечне зараде.

Комунална такса из овог тарифног броја плаћа се за сваку истакнуту фирму, односно назив, без обзира где је истакнут и у ком облику.

Ако се на једном месту налази више истакнутих фирми или назива истог облика, комунална такса се плаћа само за једну фирму, односно назив.

Фирмом, у смислу овог тарифног броја, сматра се сваки назив или име које упућује на то да правна лица, односно физичка лица самостално обављају делатност личним радом, обављају одређене делатности или занимање.

Комунална такса за истакнуту фирму, односно назив плаћа се у годишњем износу. Таксу је обвезник дужан да поднесе у року од 15 дана по истицању фирме, односно назива.

Комуналну таксу по овом тарифном броју утврђује и наплаћује Одељење за буџет финансије локалну пореску администрацију и јавне набавке општине Блаце.

Правна лица и предузетници и друге установе и пословне и радне јединице за истицање фирми, односно назива плаћају комуналну таксу према својој основној делатности.

У случају сумње којој делатности припада обвезник комуналне таксе примењиваће се Одлука о јединственој класификацији делатности.

Таксу из овог тарифног броја не плаћају државни органи и организације, органи и организације Града, јавне установе, политичке и друштвене организације и удружења грађана.

Право на смањење новчаног износа комуналне таксе утврђује се решењем надлежног општинског пореског органа (Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке) у складу са законом.

Сва правна лица и предузетници уписани у регистар Агенције за привредне регистре, који обављају делатност на територији општине Блаце, а обвезници су комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору, дужни су да најкасније до 31. марта текуће године доставе доказ о висини годишњег прихода у претходној години, као и доказ о разврставању у средња или велика правна лица ако је било промене у статусу, односно у року од 15 дана по истицању фирме, односно назива.

Такса по овом тарифном броју утврђује се годишње, посебним решењем надлежног органа, односно сразмерно времену истицања фирме, а плаћа се месечно у висини 1/12 годишњег износа и то до 15. у месецу за претходни месец.

Пословне јединице правних лица и предузетника, који су разврстани према закону којим се уређује рачуноводство, а које немају седиште на територији општине Блаце, за прву отворену пословну јединицу плаћају таксу у пуном износу.

Ако мало правно лице и предузетник благовремено не поднесе пријаву као и доказ о висини прихода у претходној години или ако не достави доказ о разврставању у средња или велика правна лица, под условом да је било тих промена, казниће се за прекршај новчаном казном:

правно лице – од 50.000 до 500.000 динара,

физичко лице и одговорно лице у правном лицу – од 5.000 до 25.000 динара.

Обавеза плаћања комуналне таксе из Тарифног броја 1. престаје са даном брисања из АПР-а.

ТАРИФНИ БРОЈ 2.

За држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, приликом регистрације возила плаћа се комунална такса у износу и то према табели:

1. За теретна возила

НОСИВОСТ		у динарима
1.	Камиони до 2т	1.880,00
2.	Камиони од 2-5т	2.510,00
3.	Камиони од 5-12т	4.370,00
4.	Камиони преко 12т	6.240,00

2. За теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле) - 620,00 динара.

3. За путничка возила према табели:

КУБИКАЖА		у динарима
1.	До 1.150 цм3	620,00
2.	Преко 1.150 цм3 до 1.300 цм3	1.240,00
3.	Преко 1.300 цм3 до 1.600 цм3	1.870,00
4.	Преко 1.600 цм3 до 2.000 цм3	2.510,00
5.	Преко 2.000 цм3 до 3.000 цм3	3.770,00
6.	Преко 3.000 цм3	6.240,00

4. За мотоцикле:

КУБИКАЖА		у динарима
1.	До 125 цм3	500,00
2.	Преко 125 цм3 до 250 цм3	740,00
3.	Преко 250 цм3 до 500 цм3	1.240,00
4.	Преко 500 цм3 до 1.200 цм3	1.520,00
5.	Преко 1.200 цм3	1.870,00

5. За аутобусе и комби бусеве - 50,00 динара по регистрованом седишту.

6. За прикључна возила:

теретне приколице, полуприколице и специјалне теретне приколице за превоз одређених врста терета према табели:

НОСИВОСТ		у динарима
1.	1 т	510,00
2.	Од 1т до 5т	870,00
3.	Од 5т до 10т	1.180,00

4.	Од 10т до 12т	1.640,00
5.	Преко 12т	2.510,00

7. За вучна возила (тегљаче) према табели:

СНАГА МОТОРА		у динарима
1.	До 66 кв	1.870,00
2.	Од 66-96 кв	2.510,00
3.	Од 96-132 кв	3.150,00
4.	Од 132-177 кв	3.770,00
5.	Преко 177кв	5.010,00

8. За радна возила, специјална адаптирана возила за превоз реквизита за путујуће забаве, радње и атестирана специјализована возила за превоз пчела - 1.240,00 динара.

9. Локална комунална такса по овом тарифном броју не плаћа се за:

- Путничке аутомобиле, комбинована возила, атестирана возила за одмор и камповање, моторбицикле лица која су разврстана у прву категорију инвалидности, као и лица код којих је због губитка оштећења или одузетих доњих удова или карлице наступило телесно оштећење од најмање 80% према споразуму о листи телесних оштећења и лица која су потпуно изгубила вид на оба ока.

Износ локалне комуналне таксе из овог тарифног броја усклађује се годишње са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике, при чему се заокружење врши тако што се износ до пет динара не узима у обзир, а износ преко пет динара заокружује на десет динара. Годишњи износ утврђених локалних комуналних такси из става 2. овог тарифног броја не може бити већи од највиших усклађених износа који објављује Влада Републике Србије на предлог министарства надлежног за послове финансија.

НАПОМЕНА:

1. Обвезник из овог тарифног броја је правно лице, предузетник и физичко лице на чије се име региструје моторно, друмско и прикључно возило.
2. Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње приликом регистрације моторног возила код МУП Републике Србије, ПУ Прокупље полицијска станица Блаце, на одговарајући рачун у корист буџета општине Блаце (унапред за годину дана).
3. Ималац моторног возила дужан је да приликом регистрације моторног возила поднесе надлежном органу за регистрацију доказ о плаћеној такси по овом тарифном броју на одговарајући рачун.

ТАРИФНИ БРОЈ 3.

За држање средстава за игру (забавне игре), на рачунарима, симулаторима, видео-аутоматима, флиперима и сличним направама које се стављају у погон уз помоћ новца или жетона, као и билијар, пикадо и друге сличне игре, плаћа се комунална такса у дневном износу – 60,00 динара за сваки апарат појединачно.

НАПОМЕНА:

1. Такса по овом тарифном броју утврђује се у дневном износу.
2. Обвезник таксе из овог тарифног броја је правно лице или предузетник који држи средства и апарате за забавне игре, односно приређује забавне игре у простору.
3. Таксени обвезник је дужан да пријави држање средстава и апарата за забавне игре Општинској управи Општине Блаце, Одељењу за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, пре почетка коришћења средстава за игру.

Пријава садржи:

- за правна лица: порески идентификациони број, матични број правног лица и текући рачун, тачну адресу седишта правног лица, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру;
- за предузетнике: порески идентификациони број, назив радње са тачном адресом, делатност, име и презиме власника, ЈМБГ и број личне карте, текући рачун, адресу места држања апарата, врсту, марку, тип и серијски број апарата и датум почетка коришћења средстава за игру.

Такса из овог тарифног броја утврђује се решењем које доноси Општинска управа Општине Блаце, Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке.

Такса по овом тарифном броју плаћа се сразмерно времену коришћења, до 15. у месецу за претходни месец.

Члан 14.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши Општинска управа Општине Блаце, Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке .

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке врше инспекцијске службе Општинске управе општине Блаце.

Члан 15.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама („Службени лист општине Блаце“ бр. 19/20).

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-434-2469/2021

У Блацу, 24. новембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18) и члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 24. новембра 2021. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ
О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 19/20) врши се измена тако што се у члану 12. став 1. речи „врши послове овере потписа, рукописа и преписа“ бришу се.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-2492/2021

У Блацу, 24. новембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 20. и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), члана 38. став 5. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 – други закон и 44/18 – други закон), члана 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС“, број 16/18), члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце („Службени лист Општине Блаце“, бр. 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24. новембра 2021. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ И КОНТРОЛЕ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења и враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а који су од јавног интереса.

Појам удружења и примена одлуке

Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Ова одлука се не примењује на финансирање, односно суфинансирање програма које је уређено посебним законом и прописима донетим на основу тог закона.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета општине Блаце (у даљем тексту: општина), у смислу ове одлуке, сматрају се програми у областима утврђеним законом којим се уређује рад удружења.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом *пројекат*.

Садржина програма

Члан 4.

Програм из члана 3. ове одлуке нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле током реализације програма и укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса које реализују удружења обезбеђују се у буџету општине, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима чији су програми одобрени на основу спроведеног јавног конкурса и закључених уговора о реализацији тих програма.

Давалац средстава је општина Блаце.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Извршни орган Општине одговоран за извршење буџета, на предлог организационих јединица, односно општинских управа надлежних за области које ће се подстицати у текућој години, утврђује Годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са одлуком о буџету.

Надлежни извршни орган објављује годишњи план јавних конкурса на интернет презентацији општине и на огласној табли општине, најкасније до 31. јануара текуће године и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Критеријуми за избор програма

Члан 7.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета општине врши се применом следећих критеријума:

1. референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
2. циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
3. суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
4. законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније коришћена средства из буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунски критеријуми који су специфични за одређену област утврђују се актом председника општине, на предлог организационе јединице, односно општинске управе надлежне за ту област.

Конкурс

Члан 8.

Јавни конкурс за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује председник општине и оглашава га на интернет презентацији општине, на огласној табли општине, на порталу е-Управа и најмање у једним дневним, односно недељним новинама које се дистрибуирају на територији општине/града.

Обавештење о конкурс у из става 1. овог члана мора бити видљиво све време трајања конкурса на интернет презентацији општине.

Садржина конкурса

Члан 9.

Конкурс обавезно садржи:

1. област од јавног интереса за коју се конкурс расписује;
2. износ средстава која су опредељена за конкурс;
3. најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму, односно пројекту;
4. удружења која имају право учешћа;
5. критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства;
6. ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми;

7. време трајања програма;
8. прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
9. информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма;
10. назив органа коме се пријаве подnose и начин подношења пријаве;
11. позив одговарајућим удружењима, као и стручњацима заинтересованим за рад у конкурсној комисији.

Право учешћа на конкурс

Члан 10.

На конкурс може да учествује удружење:

1. које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
2. чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
3. које је регистровано најмање шест месеци за обављање делатности из области за коју се конкурс расписује, односно најмање годину дана ако конкурише за износе преко 500.000 динара;
4. које је директно одговорно за припрему и извођење програма и
5. које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 11.

За спровођење конкурса, председник општине образује конкурсну комисију за спровођење конкурса (у даљем тексту: комисија).

Комисија се именује решењем, за сваки конкурс посебно.

Комисија може имати три или пет чланова. Најмање један, односно два члана комисије су представници стручне јавности, а два, односно три члана су представници органа општине.

Конкурсом се упућује позив удружењима и истакнутим стручњацима да доставе предлоге за чланове комисија са биографијом, односно да се самостално кандидују за члана комисије, најкасније у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Право на предлагање чланова имају удружења која су регистрована најмање три године пре датума расписивања конкурса, чија је област деловања у вези са конкурсом и која нису учесници на том конкурс.

На основу приспелих предлога за чланове комисије, председник општине именује једног, односно два члана комисије – представника стручне јавности, према критеријумима утврђеним конкурсним условима.

Уколико предлози за чланове комисије из става 4. овог члана не буду достављени у прописаном року, председник општине именује чланове комисије из реда истакнутих стручњака за одговарајућу област који су активни на територији општине, по претходно прибављеној сагласности тих лица.

Решењем о образовању комисије утврђују се број чланова и састав комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Решење о образовању комисије објављује се на интернет презентацији Општине.

Комисија на првој седници бира председника комисије и усваја пословник о раду.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин рада комисије

Члан 12.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице.

Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник.

Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 13.

Сваки члан комисије је дужан да потпише писану изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана комисије пре него што потпише изјаву из става 1. овог члана.

У случају да у току спровођења конкурса дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести председника општине и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса председник општине одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса, именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу, и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 14.

Удружења која су учесници на конкурс подносе пријаву органу за подношење пријава утврђеном конкурсом.

Пријава се подноси у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно удружење.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 15.

Орган из члана 14. став 1. ове одлуке целокупну конкурсну документацију одмах по пријему доставља комисији.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

На захтев комисије, орган надлежан за област на коју се конкурс односи по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење које не испуњава услове за учешће на конкурс одбацују се без разматрања.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

Поступак оцењивања програма

Члан 16.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених конкурсом.

Оцењивање програма врши сваки члан комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума.

Комисија је дужна да за сваки програм који се разматра сачини образложење, у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма.

Вредновање и рангирање програма

Члан 17.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: листа рангирања), у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа рангирања са подацима о комисији која је вршила оцену програма, објављује се на интернет презентацији Општине, на огласној табли органа општине и порталу е-Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе рангирања.

На листу рангирања учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, председник општине доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о избору програма

Члан 18.

Одлуку о избору програма који се подстичу средствима назначеним у конкурс, доноси председник општине, према редоследу утврђеном у Листи рангирања, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај конкурс.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији Општине, на огласној табли органа општине и на порталу е-Управа, у року од пет дана од дана доношења.

Решење о додели средстава

Члан 19.

На основу одлуке о избору програма, председник општине доноси решење о додели средстава удружењу за реализацију одобреног програма.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 20.

Средства која се, у складу са овом одлуком, доделе удружењу за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором који закључују Општина и удружење корисник средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређују пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а уговор садржи нарочито:

1. назив и садржину програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета општине за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе удружењу,
4. укупну вредност програма,
5. датум почетка и завршетка реализације програма,
6. конкретне обавезе уговорних страна,
7. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
8. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
9. време трајања уговора,
10. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
11. права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен,
12. права и обавезе уговорних страна у случају непоштовања уговором предвиђеног начина правдања средстава, и
13. начин решавања спорова.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је повукао предлог програма.

Праћење реализације програма

Члан 21.

Општинска/градска управа, односно организациона јединица општинске управе надлежна за област која се подстиче (у даљем тексту: надлежни орган) прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са овом одлуком.

Праћење реализације програма обухвата:

1. обавезу удружења да обавештава надлежни орган о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
2. прегледање извештаја од стране надлежног органа;
3. мониторинг посете представника надлежног органа;
4. обавезу удружења да омогући представницима надлежног органа да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
5. прикупљање информација од корисника програма;
6. друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Удружење односно реализатор програма је дужно да надлежном органу омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 22.

Удружење израђује периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Периодични и завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором како би се могла извршити процена успешности од стране надлежног органа, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и копију целокупне рачуноводствене документације која оправдава настале трошкове.

Извештај из става 3. овог члана надлежни орган доставља и органу, односно организационој јединици надлежној за финансије.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 23.

Удружење доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Надлежни орган прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја надлежни орган утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак тих средстава.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја надлежни орган остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени надлежни орган обавештава корисника средстава.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за достављање допуне документације.

Члан 24.

Ради праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

Мониторинг посетом, у смислу ове одлуке, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима удружења, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које удружење спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету током трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 25.

Надлежни орган израђује извештај о мониторинг посети из члана 24. ове одлуке, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган може изградити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 26.

Удружење ће предузети све потребне мере с циљем избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити председника општине о свим ситуацијама које представљају сукоб интереса или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса, и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса председник општине посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, председник општине ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако удружење то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 27.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност од председника општине ради прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности, односно након потписивања анекса уговора са даваоцем средстава.

Поступање у случају неправилности

Члан 28.

Надлежни орган обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да онемогућавају надлежни орган да утврди да су додељена средства наменски коришћена, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.

*Раскид уговора и повраћај средстава***Члан 29.**

Ако се приликом праћења реализације програма утврди ненаменско трошење средстава председник општине је дужан да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а удружење је дужно да средства врати са законском каматом.

*Извештај о реализованој финансијској подршци***Члан 30.**

Надлежни орган израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет презентацији општине, на огласној табли органа општине и на порталу е-Управа, најкасније до 15. јануара текуће године.

Надлежни орган може спровести анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма за која су додељена средства на конкурс за доделу средстава, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области у којој се корисницима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ*Престанак важења ранијег прописа***Члан 31.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о начину и критеријумима за остваривање права на доделу средстава из буџета општине Блаце за финансирање и суфинансирање трошкова програма и пројеката удружења грађана са територије општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 1/19, 6/19 и 2/20).

*Спровођење започетих поступака***Члан 32.**

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу ове одлуке, а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу ове одлуке.

*Ступање на снагу***Члан 33.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Блаце“.

Број: I-400-2523/2021

У Блацу, 24. новембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Мијајловић с.р.

На основу чл. 3, 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/2005 –други закон, 81/2005 - исправка другог закона, 83/2005–исправка другог закона и 83/2014 –други закон), члана 32. став 1. тачка 6) и тачка 8) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07, 83/14–други закон, 101/16–други закон и 47/18), Уредбе о класификацији делатности („Службени гласник Републике Србије“, број 54/10), члана 15. став 1. тачка 16), члана 16. и члана 43. став 1. тачка 6) и тачка 11) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24. новембра 2021. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ УСТАНОВЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА У
СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ „БЛАЦЕ“

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Установе за одржавање објеката у својини општине Блаце „Блаце“ („Службени лист општине Блаце“, број 6/07, 5/15, 13/16 и 14/19) врши се измена тако што се:

у члану 1. став 2. Одлуке, број I-02-2348/19, од 7. децембра 2019. године, мења назив установе: „Установа за одржавање објеката у својини општине Блаце „Блаце““, тако да сада гласи „Спортски центар „Блаце““.

Члан 2.

Члан 2. Одлуке број: I-02-2348/19 од 07.12.2019. године, мења се и гласи:

„Претежна делатност установе:

-93.11. –Делатност спортских објеката“.

Члан 3.

Члан 3. Одлуке број: I-02-2348/19 од 07.12.2019. године, мења се и гласи:

У обављању делатности физичке културе оснивач преноси на установу вршење следећих јавних овлашћења:

1. Управљање и одржавање објеката физичке културе: спортске хале и спортских терена око хале, игралишта за мале спортове, комплекса базена и тениских терена по добротним односима тржишних услова.

2. Организује манифестације спортског карактера.

Установа обавља и друге послове од интереса за развој спорта-рекреативних активности у Општини.

Члан 4.

У свему осталом Одлука о оснивању Установе за одржавање објеката у својини општине Блаце „Блаце“ („Службени лист општине Блаце“, број: 6/07, 5/15, 13/16 и 14/19) остаје неизмењена.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-2568/2021

У Блацу, 24. новембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 99. став 19. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - испр., 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 – др. закон и 9/20), члана 27. став 10. члана 29. ст. 1, 3. и 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11 и 88/13, 105/14, 104/16-др.закон, 108/16, 113/17, 95/18 и 153/20), члана 3. став 1. тачка 1) Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/18), члана 43. став 1. тачка 6) и тачка 35) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 5/19) и члана 4. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 1/15, 7/15, 9/15 и 13/17), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24. новембра 2021. године, доноси

О Д Л У К У

о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Блаце непосредном погодбом

Члан 1.

Покреће се поступак прибављања непокретности у јавну својину општине Блаце, градско грађевинско земљиште означено као: кат. парцела бр. **2338/1 у површини 0.24,32 ха и кат. парцела бр. 2339/1**, у површини од 0.12,18 ха, обе уписане у лист непокретности бр. 2633 КО Блаце, што укупно износи површину од 0.36,50 ха, приватна својина Илић Чедомира Миодрага, из Београда, непосредном погодбом, али не изнад од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности.

Члан 2.

Разлог оправданости и целисходности прибављања предметних непокретности непосредном погодбом садржан је у остварењу интереса општине Блаце, а разлог због којих се прибављање не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда, је што према Плану генералне регулације насеља Блаце („Службени лист општине Блаце бр. 7/17) предметна непокретност се налази у зони: Комунална делатност - гробље, Целина Г подцелина Г7 и према Информацији о локацији Општинске управе општине Блаце бр. III-350-129/2021, од 17. септембра 2021. године, градско грађевинско земљиште, површине јавне намене чине, између осталих, површине намењене за гробље, које се задржава на постојећој локацији и планира се његово проширење и на парцелама из члана 1. ове одлуке и што се исте граниче са парцелама на којима се налази постојеће гробље, потребно је извршити припајање катастарских парцела постојећем комплексу гробља израдом урбанистичког пројекта предвиђен за комплекс гробља.

Члан 3.

Поступак прибављања непокретности спроводи Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Блаце, образована посебним решењем Скупштине општине, која по окончању поступка непосредне погодбе записник са одговарајућим предлогом Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине путем непосредне погодбе доставља надлежном органу.

Члан 4.

Тржишну вредност предметне непокретности, утврдиће Комисија за спровођење поступка прибављања непокретности на основу акта надлежног пореског органа, лиценцираног проценитеља или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности непокретности.

Почетна односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности изражене у еврима, стим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије на дан уплате.

Непокретности из тачке 1. ове Одлуке прибавиће се у јавну својину општине, непосредном погодбом, за купопродајну цену која није виша од тржишне вредности непокретности утврђене од стране надлежног органа из средстава буџета општине Блаце

Средства за прибављање предметне непокретности предвиђена су Одлуком о другим изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2021. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 15/21) на Програму 2 - Комуналне делатности, шифра 1102, Програмска активност 0006 - Одржавање гробаља и погребне услуге, Позиција 78/1- земљиште, Економска класификација 541000.

Члан 5.

Овлашћује се Председник општине, да у име и за рачун општине Блаце, са власником предметне непокретности закључи Уговор о прибављању непокретности из тачке 1. ове Одлуке, по претходно прибављеном мишљењу Општинског правобраниоца.

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I- 463-2026/2021

У Блацу, 24. новембра 2021.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу чл. 1, 2, 21, 29. и 30. Закона о обнови након елементарне и друге непогоде („Службени гласник РС“, бр. 112/2015), члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14 и др., 101/16 и др. и 47/18), члана 15. став 1. тачка 19) и члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24. новембра 2021. године, доноси

ПРОГРАМ РАСПОДЕЛЕ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА ЗА САНАЦИЈУ ШТЕТЕ ОД ГРАДА

Члан 1.

Скупштина општине Блаце, Одлуком о другим изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2021. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 15/21) одобрила је за шифру функционалне класификације 220, активност 421, број позиције 57/5, економска класификација 484000 накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока, износ од 9.000.000,00 динара за санацију штете од елементарне непогоде-града, настале 17. јула 2021. године, а према Извештају Комисије за процену штете од града у 2021. години, број II-87-1612/21, од 19. јула 2021. године (у даљем тексту: Комисија).

Члан 2.

Програмом расподеле одобрених средстава за санацију штете од града (у даљем тексту: Програм) се прецизније дефинише поступак решавања захтева регистрованих пољопривредних газдинстава у активном статусу, за накнаду штете коју су претрпела газдинства услед елементарне непогоде-града, на парцелама засађеним шљивом, на територији општине Блаце.

У расподели одобрених средстава учествоваће носиоци пољопривредних газдинстава, чије су пољопривредне културе претрпеле највеће штете на површинама које се налазе у атару катастарских општина, захваћених елементарном непогодом-градом дана 17. јула 2021. године.

Члан 3.

За обештећење штете се користе одобрена бесповратна средства општине Блаце за санирање штете настале услед елементарне непогоде (града) у износу од 9.000.000,00 динара, а према Закону о обнови након елементарне и друге непогоде („Сл.гласник РС“ бр. 112/15). Програм обухвата само захтеве из потеса општине Блаце захваћених елементарном непогодом-градом, које су биле обрађене у Извештајима Комисије у следећим катастарским општинама: Трбуње -део КО Трбуње са десне стране Регионалног пута Блаце – Куршумлија идући од Блаца, Д. Кашевар - део КО Доњи Кашевар, идући од регионалног пута Блаце-Куршумлија, са десне стране некатегорисаног пута Доњи Кашевар-Чунгула, бр. парцеле 761, до некатегорисаног пута према гробљу у Д. Кашевару, до граничне линије КО Д. Кашевар и КО Чунгула, па све до изласка на регионални пут Блаце-Куршумлија (део КО), Г. Кашевар, Ђуревац и Кутловац, у складу са скицама које се налазе у списима предмета.

Члан 4.

Расподела одобрених средстава за санацију штете од града, извршиће се по расписаном јавном позиву, у коме ће се ближе прецизирати услови конкурса.

Оштећена газдинства су у обавези да поднесу писмену пријаву о нанетој штети, на прописаном формулару и предају је, најкасније, у року од петнаест дана, од дана објављивања јавног позива, по усвајању овог Програма, код органа јединице локалне самоуправе.

Уз пријаву, оштећена газдинства су у обавези да доставе:

- Потврду о активном статусу пољопривредног газдинства за 2021. годину и
- Извод из регистра пољопривредног газдинства - Структуру биљне производње за 2021. годину.

. Надлежна служба Општинске управе је дужна да све пријаве уредно евидентира и потребне податке обради и припреми за даље поступање.

Члан 5.

Председник општине формира Комисију за спровођење Програма расподеле средстава за накнаду штете од елементарне непогоде-штете од града на територији општине Блаце у 2021. години, која врши следеће послове:

1. Објављивање јавног позива
2. Проверу и корекцију пријављене површине оштећених газдинстава, у складу са подацима из Трезора (Структура биљне производње из 2021.године).
3. Вредновање штете према критеријумима из чланова 6.-8. овог Програма.
4. Утврђује висину накнаде за оштећена газдинства.

Члан 6.

На основу утврђене висине накнаде штете из члана 5. надлежна служба Општинске управе доноси решење о додели бесповратних средстава за санацију штете од града, за свако оштећено газдинство.

Средства из става 1. овог члана се оштећеним газдинствима уплаћују на наменски текући рачун.

На решења Општинске управе, из става 1. овог члана, оштећена лица имају право жалбе Општинском већу општине Блаце, у року од 15 дана, од дана пријема решења.

НАЧИН ОБРАЧУНА НОВЧАНОГ ИЗНОСА

Члан 7.

Свакој парцели, која је услед елементарне непогоде (града) претрпела штету и која се налази на територији катастарских општина које су највише захваћене елементарном непогодом, додељују се средства за површину парцеле под културом шљиве.

Члан 8.

Новчани износ за накнаду штете се рачуна по једном хектару, тако што се по истеку рока за подношење захтева по јавном позиву израчуна укупна површина оштећених парцела која се подели са предвиђеним износом од 9.000.000,00 динара.

Новчани износ, за надокнаду штете оштећеног лица, изражен у динарима, се израчунава тако, што се збир укупних површина парцела на којима се рачуна штета (парцеле пријављене у Регистру пољопривредних газдинстава у 2021. години), помножи са вредношћу за један хектар.

На овај начин ће се, за свако оштећено газдинство, равномерно, према површинама, на којима је нанета штета расподелити сва одобрена средства из члана 3.

Члан 9.

Овај предлог Програма расподеле одобрених средстава за санацију штете од града, упутити Скупштини општине Блаце, на сагласност.

Члан 10.

Овај програм, након добијања сагласности од Скупштине општине Блаце објавити на огласној табли Општинске управе, у средствима јавног информисања на територији општине Блаце и у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-400-2328/2021

У Блацу, 24. новембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14-други закон, 101/16-други закон и 47/18), члана 43. став 1. тачка 6) и тачка 65) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19) и члана 143. став 2. тачка 12) Пословника Скупштине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 13/20), Скупштина општине Блаце, 24. новембра 2021. године, доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Члан 1.

Усваја се Етички кодекс функционера општине Блаце број II-02-2572/21. од 19. новембра 2021. године.

Члан 2.

Етички кодекс функционера општине Блаце саставни је део ове одлуке.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-110-2569/2021

У Блацу, 24. новембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.



**ЕТИЧКИ КОДЕКС
ФУНКЦИОНЕРА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ**

Новембар 2021. године

Етички кодекс функционера локалне самоуправе састоји се од 12 етичких начела и односи се на сва лица изабрана, постављена и именована у орган општине или града, јавног предузећа, установе и другог правног лица чији је оснивач или члан локална самоуправа, у орган привредног друштва у којем удео или акције има правно лице чији је оснивач или члан локална самоуправа, као и на чланове тела која оснивају органи локалне самоуправе (у даљем тексту: функционер).

1. Владавина права и законитост

- Функционер увек и на сваком месту поштује владавину права и придржава се Устава, закона и осталих прописа.
- Функционер се делатно залаже за пуно спровођење Устава, закона и осталих прописа и делатно се супротставља њиховом кршењу, заобилажењу и изигравању.

2. Одговорност

- Функционер је за своје поступање и понашање одговоран пред законом и пред грађанима.
- Функционер вољно прихвата да његово обављање јавне службе може бити предмет надзора и контроле грађана, правосуђа, надзорних органа, независних тела, јавности и јавних гласила.

3. Отвореност, приступачност и транспарентност

- Функционер поступа тако да је његово деловање увек отворено увиду и суду јавности.
- Функционер се стара да грађани буду упућени у рад локалне самоуправе, а нарочито у разлоге за доношење одлука, као и о дејству и последицама које из њих производе.
- Функционер јавности благовремено пружа тачне и потпуне податке и објашњења од значаја за одлучивање и праћење примене одлука, пружајући јој прилику да их проверава и преиспитује.
- Функционер у јавном деловању и иступању увек штити податке о личности.

4. Грађанско учешће

- Функционер се стара да грађани буду што више консултовани о одлукама од значаја за заједницу и укључени у доношење тих одлука, коришћењем и унапређивањем различитих начина грађанског учешћа.
- Функционер се стара да локална самоуправа одговори потребама и интересима свих категорија њеног становништва и свих њених подручја и насеља.

- Функционер ради на успостављању што шире сагласности грађанства о кључним одлукама локалне самоуправе.

5. Поштовање изборне воље и указаног поверења

- Функционер поштује вољу бирача, придржавајући се програма за чије је спровођење изабран.
- Функционер се стара да његово деловање и понашање никада не доведе у питање поверење које му је указано.

6. Узорност

- Функционер гради и одржава поверење грађана у савесно и одговорно обављање јавне функције, и стара се да не наруши углед јавне функције својим понашањем у јавном и приватном животу.
- Функционер увек и на сваком месту штити углед локалне самоуправе и грађана које представља, а у јавном иступању води рачуна да тај углед не буде нарушен.
- Функционер увек и на сваком месту поступа и понаша се тако да буде пример за углед.

7. Професионалност

- Функционер непрестано изграђује своју стручност и компетентност за обављање јавне функције, а у свом раду увек се придржава стандарда стручности.
- Функционер уважава стручност запослених у управи и редовно се са њима саветује приликом доношења одлука, подржавајући развој њихових стручних капацитета.
- Функционер се стара да при одлучивању о запошљавању, као и распоређивању, премештању или напредовању запослених, то буде рађено на основу квалификација и објективно оцењеног радног учинка и радних способности.

8. Правичност, објективност и непристрасност

- Функционер правично и непристрасно врши своју дужност, вођен општим добром и претежним јавним интересом, а старајући се да никоме не нанесе штету.
- Функционер настоји да никакве личне предрасуде или непримерени посебни интереси не утичу на његово поступање и одлучивање, као и да оно буде засновано на тачним, потпуним и благовременим подацима.

9. Савесно и домаћинско управљање

- Функционер са пажњом доброг и савесног домаћина располаже повереним средствима и њиховом расподелом.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде законита, добро испланирана, правична, сврсисходна и увек у складу са остваривањем општег добра и претежног јавног интереса.
- Функционер се делатно супротставља несврсисходном и коруптивном располагању и коришћењу јавних средстава.
- Функционер се стара да употреба и расподела јавних средстава буде таква да на најбољи и најправичнији могући начин задовољава права, потребе и интересе свих категорија становништва, не дискриминишући ни једну.

10. Лични интегритет

- Функционер одбацује деловање под притиском и корупцију, а јавно указује на такво понашање ако га примети код других функционера.
- Функционер се ангажује на превенцији корупције, указивањем на њену штетност, узроке и начине спречавања, као и подржавањем и учешћем у успостављању и спровођењу антикорупцијских механизма.
- Функционер никада не даје предности приватном интересу над јавним, не прихвата се дужности и послова који га могу довести у сукоб интереса и избегава сваки облик понашања који би могао да доведе до стварања утиска да постоји сукоб интереса.

11. Равноправност и недискриминаторност

- Функционер поштује различитости и никога не дискриминише према било ком стварном или претпостављеном личном својству, ни урођеном ни стеченом.
- Функционер се стара да услед различитости ни чија права и слободе не буду ускраћена, повређена или ограничена.
- Функционер препознаје права и потребе различитих категорија становништва и стара се да услуге локалне самоуправе свима буду доступне и пружене на одговарајући начин.
- Функционер поштује равноправност жена и мушкараца, подржавајући и подстицајући мере за пуно остваривање родне равноправности.
- Функционер се залаже за очување и развој културних посебности, обичаја, језика и идентитета свих грађана локалне самоуправе.

12. Поштовање и учтивост

- Функционер указује поштовање грађанима, корисницима услуга локалне самоуправе, запосленима у њој, другим функционерима и свима другима са којима се опходи, чинећи то на учтив и достојанствен начин.
- Функционер свима са којима се опходи посвећује одговарајућу пажњу и време, пружајући им благовремене, тачне и потпуне податке, на учтив и достојанствен начин.

Број: II-02-2572/2021
У Блацу, 19. 11. 2021. године

На основу члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 8) Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 др.закон и 47/2018) и члана 43. став 1. тачка 10) Статута општине Блаце (“Службени лист Општине Блаце”, бр.5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 24. новембра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу за период од 01.01.2021. године до 30.09.2021. године, број 1601 од 29.10.2021. године.

II Решење доставити Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу и архиви Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-023-2405/2021

У Блацу, 24. 11. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 32. став 1. тачка 9) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018) и члана 43. став 1. тачка 12) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 24. новембра 2021. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „БЛАЦЕ“

I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу, број: 1485 од 6.10.2021. године, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Блаце“.

II Решењем извести: Јавно комунално предузеће „Блаце“, са седиштем у Блацу и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-110-2215/2021

У Блацу, дана 24.11.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 43. став 1. тачка 35) и 48) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 5/19) и члана 4. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 1/15, 7/15, 9/15 и 13/17), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 24. новембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О
ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРИБАВЉАЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ
У СВОЈИНУ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

I

Образује се Комисија за прибављање непокретности у јавну својину општине Блаце, односно кат. парцела бр. 2338/1 КО Блаце, површине 0.24,32 ха и кат.парцеле бр. 2339/1, површине 0.12,18 ха, обе уписане у лист непокретности 2633 КО Блаце, ради проширења гробља у Блацу, методом непосредне погодбе, (у даљем тексту: Комисија), у саставу:

1. Александра Николић, дипл. правник - председник Комисије;
2. Дејан Кнежевић, спец. струк. инж. грађевине - члан;
3. Душица Николић, спец. струк. економиста - члан;
4. Јелена Чамагић, дипл. правник - члан;
5. Марија Минић, дипл. економиста - члан.

II

Задатак Комисије из става I овог Решења је да утврди да ли су испуњени услови за прибављање непокретности у јавну својину непосредном погодбом, да по окончаном поступку непосредне погодбе достави Општинском већу општине Блаце извештај о спроведеном поступку непосредне погодбе, као и Предлог Одлуке о прибављању непокретности у јавну својину општине Блаце.

III

Комисија је дужна да започне све потребне радње ради извршења задатка из става II овог решења, одмах по образовању.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-02-2213/2021

У Блацу, 24. новембра 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 43. став 1. тачка 12) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18), члана 13. и члана 15. став 4. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл.гласник РС“ бр. 27/20) и члана 43. став 1. тачка 6) и тачка 39) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 5/19), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24.11.2021. године доноси

РЕШЕЊЕ

I УСВАЈА СЕ Годишњи план рада за 2022. годину, Општинског штаба за ванредне ситуације општине Блаце, број:II-06-2598/2021-1 од 23. новембра 2021. године.

II Саставни део овог Решења је Годишњи план рада за 2022. годину, Општинског штаба за ванредне ситуације општине Блаце.

III Решењем извести: Општински штаб за ванредне ситуације општине Блаце и архиву Скупштине општине Блаце.

IV Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: I-020-2634/2021
У Блацу, 24.11.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016-други закон и 47/2018), члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19) и члана 143. став 1. тачка 13) Пословника Скупштине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 13/2020), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 24. новембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНАКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ АЛАБАНА-СУВАЈА

I Слађани Никић, из Алабана, констатује се престанак мандата дужности председника Месне заједнице Алабана – Суваја, са даном 24.11.2021. године, због истека периода на који је именована.

II Решењем извести: именовану и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Образложење

Слађани Никић, из Алабана, председници Месне заједнице Алабана – Суваја, истекао је мандат, односно протекао је период од 4 (четири) године на који је изабрана, те је сходно наведеном, Скупштина општине Блаце, позивајући се на законске надлежности, у смислу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи и члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце, на седници одржаној дана 24.11.2021. године, већином гласова од присутних одборника, констатовала престанак мандата председнику Месне заједнице Алабана – Суваја, Слађани Никић и донела одлуку као у диспозитиву овог решења.

Правна поука: против овог решења се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема отправке решења.

Број: I-02-2630/2021

У Блацу, дана 24. 11. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 72, став 1, и чл. 74, 75, 76, 76б став 4. и 77. став 1. Закона о локалној самоуправи самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 др.закон и 47/2018), члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 5/19), члана 143. став 2. тачка 8) Пословника Скупштине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 13/20), члана 59. Одлуке о месним заједницама на територији општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 19/20), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24. новембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА ОПШТИНЕ
ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ АЛАБАНА

I ИМЕНУЈЕ СЕ Милош Минић, из Алабана, за повереника општине за Месну заједницу Алабана.

II Мандат именованом поверенику општине траје до конституисања Савета месне заједнице Алабана.

III Решењем извести: именованог, Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце.

Образложење

Одредбама члана 72. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе, док је одредбама члана 76б истог закона прописано да до конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује скупштина општине, односно скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице, што је утврђено и одредбама члана 59. Одлуке о месним заједницама на територији општине Блаце.

Одредбама члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце прописано је да Скупштина општине Блаце, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине, док је одредбама члана 143. став 2. тачка 8) Пословника Скупштине општине Блаце прописано да Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Позивајући се на цитирани закон и подзаконске акте, а имајући у виду да је досадашњем председнику Месне заједнице Алабана-Суваја констатован престанак мандата, због истека периода на који је именован, Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 24.11.2021. године, већином гласова од присутних одборника, одлучила је као у диспозитиву решења.

Правна поука: против решења се може покренути Управни спор пред судом у року од 30 дана од дана пријема отправке решења.

Број: I-02-2631/2021

У Блацу, 24. 11. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016-други закон и 47/2018), члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19) и члана 143. став 1. тачка 13) Пословника Скупштине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 13/2020), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 24. новембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О КОНСТАТОВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ПРЕДСЕДНИКУ
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ МАЛА ДРАГУША

I Миодрагу Маринковићу, из Мале Драгуше, констатује се престанак мандата дужности председника Месне заједнице Мала Драгуша, са даном 24.11.2021. године, због истека периода на који је именован.

II Решењем извести: именованог и архиву Скупштине општине Блаце.

III Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Блаце“.

Образложење

Миодрагу Маринковићу, из Мале Драгуше, председнику Месне заједнице Мала Драгуша, истекао је мандат, односно протекао је период од 4 (четири) године на који је изабран, те је сходно наведеном, Скупштина општине Блаце, позивајући се на законске надлежности, у смислу члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи и члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце, на седници одржаној дана 24.11.2021. године, већином гласова од присутних одборника, констатовала престанак мандата председнику Месне заједнице Мала Драгуша, Маринковић Миодрагу и донела одлуку као у диспозитиву овог решења.

Правна поука: против овог решења се може покренути управни спор пред Управним судом у року од 30 дана од дана пријема отправке решења.

Број: I-02-2632/2021

У Блацу, дана 24. 11. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 72, став 1, и чл. 74, 75, 76, 76б став 4. и 77. став 1. Закона о локалној самоуправи самоуправи („Службени гласник РС”, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 др.закон и 47/2018), члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 5/19), члана 143. став 2. тачка 8) Пословника Скупштине општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 13/20), члана 59. Одлуке о месним заједницама на територији општине Блаце („Службени лист општине Блаце“ број 19/20), Скупштина општине Блаце, на седници одржаној 24. новембра 2021. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПОВЕРЕНИКА ОПШТИНЕ
ЗА МЕСНУ ЗАЈЕДНИЦУ МАЛА ДРАГУША

I ИМЕНУЈЕ СЕ Миодраг Маринковић, из Мале Драгуше, за повереника општине за Месну заједницу Мала Драгуша.

II Мандат именованом поверенику општине траје до конституисања Савета месне заједнице Мала Драгуша.

III Решењем извести: именованог, Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке Општинске управе општине Блаце и архиву Скупштине општине.

IV Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце.

Образложење

Одредбама члана 72. став 1. Закона о локалној самоуправи прописано је да ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва у селима се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе, док је одредбама члана 76б истог закона прописано да до конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник општине кога именује скупштина општине, односно скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице, што је утврђено и одредбама члана 59. Одлуке о месним заједницама на територији општине Блаце.

Одредбама члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце прописано је да Скупштина општине Блаце, у складу са законом доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине, док је одредбама члана 143. став 2. тачка 8) Пословника Скупштине општине Блаце прописано да Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе.

Позивајући се на цитирани закон и подзаконске акте, а имајући у виду да је досадашњем председнику Месне заједнице Мала Драгуша констатован престанак мандата, због истека периода на који је именован, Скупштина општине Блаце, на седници одржаној дана 24.11.2021. године, већином гласова од присутних одборника, одлучила је као у диспозитиву решења.

Правна поука: против решења се може покренути Управни спор пред судом у року од 30 дана од дана пријема отправка решења.

Број: I-02-2633/2021

У Блацу, 24. 11. 2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3), члана 41. став 1. тачка 5) и члана 42. став 1. тачка 5) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 15) и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 др.закон и 47/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, бр. 27/20), члана 43. став 1. тачка 6) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 5/19) и члана 10. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 1/11), Скупштина општине Блаце, 24. новембра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ КОМАНДАНТА, ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ:

-Иван Бургић, из Блаца, дужности команданта Општинског штаба за ванредне ситуације,

-Никола Милинчић, из Блаца, дужности заменика команданта Општинског штаба за ванредне ситуације,

-Александар Тодоровић, из Прокупља, дужности начелника Општинског штаба за ванредне ситуације,

-др Радољуб Дуњић, из Блаца, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације,

-Дарко Кузмановић, из Блаца, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације,

-Драган Стошовић, из Међухане, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације,

-Марија Ћурчић, из Блаца, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације,

-Гордана Ђорђевић, из Блаца, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације,

-Драгиша Гочманац, из Блаца, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације,

-Бојан Димитријевић, из Трбуња, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације, и

-Ивица Чамагић, из Блаца, дужности члана Општинског штаба за ванредне ситуације.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце.

III Решењем известити именоване и архиву овог органа.

Број: I-02-2605/2021

У Блацу, 24.11.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК

Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3), члана 41. став 1. тачка 5) и члана 42. став 1. тачка 5) Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 20. став 1. тачка 15) и члана 32. став 1. тачка 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/07, 83/14-др.закон, 101/16 др.закон и 47/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“, бр. 27/20), члана 43. став 1. тачка 6) и тачка 39) Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број: 5/19) и члана 10. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 1/11), Скупштина општине Блаце, 24. новембра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

I Образује се Општински штаб за ванредне ситуације (у даљем тексту; Штаб).

II У Општински штаб за ванредне ситуације именују се:

- Иван Бургић**, Председник општине, за команданта Штаба,
- Никола Милинчић**, заменик Председника општине, за заменика команданта Штаба,
- Александар Тодоровић**, инспектор за процену ризика од елементарних непогода и других несрећа из Прокупља, за начелника Штаба.

За чланове Штаба именују се:

1. **Драган Стошовић**, начелник Полицијске испоставе Полицијске станице у Блацу,
2. **мајор Петар Стевановић**, начелник Групе за људске ресурсе С-1 у ВП 4989 Куршумлија,
3. **др Радољуб Дуњић**, директор Дома здравља Блаце, са седиштем у Блацу,
4. **Дарко Кузмановић**, директор Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу,
5. **Марија Ћурчић**, директорка Основне школе „Стојан Новаковић“, са седиштем у Блацу,
6. **Небојша Стевановић**, в.д. директора Средње школе Блаце, са седиштем у Блацу,
7. **Ена Поповић**, в.д. директора Културног центра „Драинац“, са седиштем у Блацу,
8. **Небојша Дујовић**, директор Установе за одржавање објеката у својини општине Блаце „Блаце“, са седиштем у Бацу,
9. **Славица Јовановић**, директорка ПУ „Наша радост“, са седиштем у Блацу,
10. **Драгиша Гочманац**, представник Црвеног крста, у Блацу,

11. **Иван Нешковић**, председник Друштва за церебралну и дечју парализу Блаце, са седиштем у Блацу,
12. **Ивица Чамагић**, професор на Машинском факултету у Косовској Митровици.
13. **Бојан Димитријевић**, запослен у Општинској управи општине Блаце, и
14. **Душица Николић**, запослена у Општинској управи општине Блаце.

II Ступањем на снагу овог решења престаје да важи Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Блаце“, бр. 11/16, 4/17, 9/18, 5/19 и 14/20).

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу општине Блаце“.

IV Решењем извести именоване и архиву овог органа.

Број: I-02-2606/2021

У Блацу, 24.11.2021. године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

ПРЕДСЕДНИК
Дејан Мијајловић с.р.

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13-испр., 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20), чл. 70. став 1. тач. 3) и чл. 74. ст. 1. тач. 2) Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, број 5/19) и чл 11. и 12. Одлуке о буџету општине Блаце за 2021. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 19/20, 3/21 и 15/20), Општинско веће општине Блаце, решавајући по захтеву Општинске управе општине Блаце - Одељења за управљање капиталним пројектима и путевима, комуналне послове и саобраћај, на предлог Одељења за буџет, финансије и јавне набавке, дана 24. новембра 2021. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е **о промени у апропријацијама**

1. **ОДОБРАВА СЕ** промена у апропријацијама у Одлуци о буџету општине Блаце за 2021. годину („Службени лист општине Блаце“, бр. 19/20, 3/21 и 15/20), у оквиру Раздела 5- Општина Блаце - Општинска управа, Пројекат: 0701-5001 – “Реконструкција улице Војводе Мишића”, функција - 451, економска класификација 511000, јер је потребно да се обезбеде додатна средства за вредност вршења стручног надзора и координатора за безбедност и здравље на раду, на предлог Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, тако што се:

- позиција 61-Зграде и грађевински објекти, расход по намени 511300 - Капитално одржавање зграда и објеката, преусмери за износ од 180.000 динара, у корист :

- позиција 61-Зграде и грађевински објекти, расход по намени 511400 – Пројектно планирање, увећати за износ од 180.000 динара.

2. О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке.

3. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-400-2597/21

У Блацу, 24. новембра 2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић с.р.

ПРЕДСЕДНИК

Иван Бургић с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/09, и 149/20), члана 74. став 1. тачка 2) Статута општине Блаце („Сл. лист општине Блаце“, бр. 5/19) и чл. 2, 11, 12. и 28. Одлуке о буџету општине Блаце за 2021. годину („Сл. лист општине Блаце“, бр. 19/20, 3/21 и 15/21), Општинско веће општине Блаце, решавајући по захтеву Општинске управе општине Блаце, Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, на седници одржаној дана 24. новембра 2021. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о употреби средстава буџетске резерве

1. **ОДОБРАВАЈУ СЕ** средства у износу од **100.000,00** динара, са позиције 48 „текућа резерва“, расход по намени 499100-средства резерве буџета општине Блаце, у оквиру Раздела 5 - Општинска управа, Програм 0602-Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност 0602-0009-Текућа буџетска резерва, функционална класификација 160, економска класификација 499000, како би се обезбедила средства за исплату отпремнине запослених због одласка у пензију по захтеву Одељења за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке, од 23. новембра 2021. године.

2. Одобрена средства користе се наменски, за намене за која су иста предвиђена.

3. Реализацију овог решења извршиће Одељење за буџет, финансије, локалну пореску администрацију и јавне набавке преносом средстава из тачке 1. овог Решења и књижењем истих у оквиру Раздела 5 – Општинска управа, Програм 15 – Опште услуге локалне самоуправе, Програмска активност: 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130, увећањем, економска класификација 414000, позиција 34-Социјална давања запослених, расход по намени 414300-Отпремнина и помоћи.

4. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: П-400-2607/21

У Блацу, 24. новембра 2021. год.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:

Саветница на пословима

Општинског већа

Гордана Агатоновић с.р.

ПРЕДСЕДНИК

Иван Бургић с.р.

На основу чл. 27. став 10. и чл. 51. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/20), чл. 6. ст. 1. тач. 2, чл. 7. и 8. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 1/15, 7/15, 9/15 и 13/17) и члана 74. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, бр. 5/19), Општинско веће општине Блаце, на седници одржаној дана 14.10.2021. године, доноси

ОДЛУКУ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ

Члан 1.

Овом Одлуком даје се на трајно коришћење, без накнаде, Јавном комуналном предузећу „Блаце“, са седиштем у Блацу, покретна имовина у својини општине Блаце и то:

- 16 комада металних контејнера, запремине 1,1 м³, дужине 1360 мм, висине 1410 мм, ширине 1030 мм, од декапираног лима дебљине 1,5 мм, са две бочне хватаљке, са поклопцем лучног облика и уграђена четири окретна точка Ø200 мм, са уграђеним кугличним лежајевима од којих су два са уграђеним кочионим системом, носивости до 400 кг. по точку, прибављених од стране Општинске управе општине Блаце по основу Уговора, бр. III-400-887/21 од 6.4.2021. године и Анексом предметног Уговора бр. III-400-986/21 од 19.4.2021. године, за набавку добара;
- 11 комада корпи за смеће (11 двоструких ливених носача са по две ливене корпе)-комплетно са стубом и корпом, прибављене од стране Општинске управе општине Блаце по основу Уговора, бр. III-400-911/21 од 07.04.2021. године, за набавку добара – парковски мобилијар.
- 10 комада корпи за смеће (10 једноструких ливених носача са по једном корпом), прибављене од стране Општинске управе општине Блаце по основу Уговора, бр. III-400-911/21 од 07.04.2021. године, за набавку добара – парковски мобилијар.
- 15 комада ливених клупа без наслона, лав облика, прибављене од стране Општинске управе општине Блаце по основу Уговора, бр. III-400-911/21 од 07.04.2021. године, за набавку добара – парковски мобилијар.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „Блаце“ преузима на коришћење наведену покретну имовину из члана 1. Одлуке, ради обављања делатности за коју су регистровани.

Члан 3.

Јавно комунално предузеће „Блаце“ има право држања и коришћења предметне покретне имовине у складу са природом и наменом ствари и управљања истом (одржавање и обнављање), сагласно одредбама Закона о јавној својини.

На основу ове Одлуке закључиће се Уговор о давању на коришћење наведене покретне имовине између Општине Блаце и Јавног комуналног предузећа „Блаце, са седиштем у Блацу.

Овлашћује се председник општине Блаце да закључи уговор из става 2. овог члана.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном листу општине Блаце“.

Број: II-404-2181/21

У Блацу, 14. октобар 2021. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

Обрада:
Драгана Раденковић с.р.

ПРЕДСЕДНИК
Иван Бургић с.р.

Република Србија
Општина Блаце
Општинска управа
Одељење за привреду, локално економски
развој и заштиту животне средине
Број: III-04-501-2579/2021
Датум: 22.11.2021. године
Б Л А Ц Е

На основу члана 52. и 54. став 3. и 4. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, број 36/2009, 88/10, 91/10-исправка, 14/16, 95/18-др.закон и 71/21) и члана 85. Статута општине Блаце („Службени лист општине Блаце“, број 5/19), Општинска Управа општине Блаце, доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

I. Даје се сагласност на Програм управљања заштићеним подручјем ботаничким спомеником природе „Церови код Ђушиног гроба“ које је у надлежности ЈП „Србијашуме“, Шумско газдинство „Топлица“-Куршумлија, Шумска управа „Блаце“, на кат. парцели бр. 1, КО Придворица на територији општине Блаце, у државној својини, ГЈ Велики Јастребац-Блаце II, одељење 26/b, за 2022. год., који је донело Јавно предузеће за газдовање шумама „Србијашуме“ из Београда бр. 15798 од 05.11.2021. године.

II. Решење објавити у „Службеном листу општине Блаце“.

Сарадник на пословима процене
утицаја на животну средину
и праћење стања и заштита
и унапређење животне средине
Вељко Јовановић с.р.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Јасмина Лапчевић с.р

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Одлука о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Блаце за период од I до IX 2021. године	1
- Одлука о утврђивању просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2022. годину на територији општине Блаце	2
- Одлука о локалним комуналним таксама	3
- Одлука о измени Одлуке о Општинској управи општине Блаце	9
- Одлука о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализује удружења	10
- Одлука о измени Одлуке о оснивању Установе за одржавање објеката у својини општине Блаце „Блаце“	18
- Одлука о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Блаце непосредном погодбом	19
- Програм расподеле одобрених средстава за санацију штете од града	21
- Одлука о усвајању Етичког кодекса функционера општине Блаце	24
- Етички кодекс функционера општине Блаце	25
- Решење о усвајању Извештаја о степену усклађености планираних и реализованих активности из програма пословања Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу за период од 01.01.2021. године до 30.09.2021. године	29
- Решење о давању сагласности на Статут Јавног комуналног предузећа „Блаце“, са седиштем у Блацу	30
- Решење о образовању Комисије за прибављање непокретности у својину општине Блаце	31
- Решење о усвајању Годишњег плана рада за 2022. годину Општинског штаба за ванредне ситуације општине Блаце	32
- Решење о констатовању престанка мандата дужности председника Месне заједнице Алабана - Суваја	33
- Решење о именовању повереника општине Блаце за Месну заједницу Алабана	34
- Решење о констатовању престанка мандата дужности председника Месне заједнице Мала Драгуша	35
- Решење о именовању повереника општине Блаце за Месну заједницу М. Драгуша	36
- Решење о разрешењу команданта, заменика команданта и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације	37
- Решење о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације	38

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Решење о промени у апропријацијама, број: II-400-2597/21	40
- Решење о употреби средстава буџетске резерве, број: II-400-2607/21	41
- Одлука о давању на коришћење	42

АКТА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ

- Решење о давању сагласности на Програм управљања заштићеним подручјем ботаничким спомеником природе „Церови код Ђушиног гроба“	43
--	----