



“SRBO AUDIT“ d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 295 -1200617- 65

ИЗВЕШТАЈ

НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2020. ГОДИНЕ

Број: 21-117/21

Београд, 24. мај 2021. године

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај независног ревизора Скупштине општине Блаце	2 – 3
Општи подаци	
Биланс стања	4
Биланс прихода и расхода	5
Извештај о капиталним издацима и примањима	6
Извештај о новчаним токовима	7 – 8
Извештај о извршењу буџета	9– 12
Напомене уз финансијске извештаје	13 – 44

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА ЗАВРШНОГ РАЧУНА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2020. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Обавили смо ревизију Предлога завршног рачуна Општине Блаце (у даљем тексту „Општина”) који обухвата консолидовани Биланс стања на дан 31. децембра 2020. године и одговарајући консолидовани Биланс прихода и расхода, консолидовани Извештај о капиталним издацима и примањима, консолидовани Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

Одговорност Службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију је одговорна за састављање и објективну презентацију ових финансијских извештаја у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС број 125/2003, 12/2006 и 27/2020), Одлуком о буџету Општине Блаце за 2020. годину и рачуноводственим политикама обелодањеним у напоменама 2. и 3. у приложеним финансијским извештајима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и објективну презентацију финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја услед криминалне радње или грешке; одабир и примену одговарајућих рачуноводствених политика, као и коришћење најбољих могућих рачуноводствених процена.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност, да на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о приложеним финансијским извештајима. Ревизију смо, извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прикупљања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака зависи од ревизорског просуђивања, укључујући процену ризика од настанка материјално значајног погрешног приказивања у финансијским извештајима, било да је у питању проневера или грешка. Приликом процене ризика, ревизор узима у обзир интерне контроле релевантне за састављање и реално и објективно приказивање консолидованих финансијских извештаја Буџета, у циљу одабира адекватних ревизорских процедура у датим околностима, али не и за изражавање мишљења о ефикасности интерних контрола Буџета. Ревизија, такође, обухвата оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и адекватни да обезбеде основу за изражавање ревизорског мишљења.

Основе за мишљење с резервом

1. Као што је обелодањено у напмени 15. Општина је исказала нефинансијску имовину у припреми и дате авансе у износу од 166.642 хиљаде динара, од чега се 107.657 хиљада динара односи на инвестиције из ранијих година.

Наведене инвестиције односе се на водоводну инфраструктуру у износу од 67.609 хиљаде динара, преузету од расформиране „ЈП Дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове“ општине Блаце, и која је у употреби у „ЈКП Блаце“. Остали део ове имовине чине улагања у путну инфраструктуру и спортске објекте у износу од 40.048 хиљаде динара, за које не постоји комплетна документација. Наведне инвестиције су завршене, а објекти су у употреби.

Општина треба да изврши процену стања и вредности наведене имовине узимајући у обзир век употребе. За периоде за које се имовина користила потребно је да се обрачуна амортизација и изврши активација. За водоводну инфраструктуру која је у власништву Општине, а у употреби у ЈКП Блаце, потребно је оформити Одлуку којом се иста даје на коришћење предузећу.

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетог у претходном пасусу, приложени финансијски извештаји предлога Завршног рачуна Буџета Општине Блаце, објективно и истинито, по свим битним питањима приказују стање имовине, обавеза и извора финансирања буџета општине Блаце на дан 31. децембра 2020. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету општине Блаце за 2020. годину.

Остала питања

1. Завршни рачуни индиректних корисника за 2020. годину нису били предмет наше ревизије.

Београд, 24.05. 2021. године



Овлашћени ревизор
Никола Врцељ

D.O.O.



БИЛАНС СТАЊА

На дан 31. децембра 2020. и

. године

(У хиљадама динара)

	Напомена	2020.	2019.
АКТИВА			
Нефинансијска имовина	3.4.	1.242.410	1.217.215
Некретнине и опрема		809.080	821.819
Природна имовина		258.836	258.246
Нефинансијска имовина у припреми и аванси		166.643	129.557
Нематеријална имовина		7.488	7.387
Нефинансијска имовина у залихама		363	206
Финансијска имовина	3.5.	167.962	103.584
Дугорочна домаћа финансијска имовина	16	41.416	41.333
Новчана средства	3.5.2., 17.	31.840	41.536
Краткорочна потраживања	3.5.3., 18.	79.890	2.290
Краткорочни пласмани	3.5.4	607	775
Активна временска разграничења	3.5.5.19.	14.209	17.650
УКУПНА АКТИВА		1.410.372	1.320.799
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		5.237	5.586
ПАСИВА			
Обавезе	3.6.	94.706	20.715
Дугорочне обавезе	20.	-	742
Обавезе по основу расхода за запослене		9.914	10.552
Обавезе по основу осталих расхода, изузев			
расхода за запослене		985	2.204
Обавезе из пословања	21.	3.109	4.109
Пасивна временска разграничења	3.6.1., 22.	80.698	3.108
Капитал и утврђивања резултата пословања		1.315.666	1.300.084
Капитал	23.	1.288.241	1.259.969
Вишак прихода – суфицит (дефицит)		26.697	38.977
Нераспоређени вишак прихода и примања из			
ранијих година		728	1.138
УКУПНА ПАСИВА		1.410.372	1.320.799
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		5.237	5.586

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
За 2020. и 2019. годину
(У хиљадама динара)

	Напомена	2020.	2019.
ПРИХОДИ			
Текући приходи		382.515	401.460
Порези	4.	176.514	163.851
Донације, помоћи и трансфери	5.	191.405	218.510
Други приходи	6.	14.340	18.795
Меморандумске ставке за рефундацију расхода		256	304
Примања од продаје нефинансијске имовине			-
Укупни приходи и примања		382.515	401.460
РАСХОДИ			
Текући расходи		337.869	360.031
Расходи за запослене	7.	117.067	105.218
Коришћење услуга и роба	8.	111.846	135.281
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		1.960	97
Субвенције	9.	16.918	16.774
Донације, дотације и трансфери	10.	41.933	55.007
Социјално осигурање и социјална заштита	11.	20.125	21.505
Остали расходи	12.	28.020	26.149
Издаци за нефинансијску имовину	13.	52.178	17.255
Основна средства		51.588	17.190
Залихе		-	-
Природна имовина		590	65
Укупни расходи и издаци		390.047	377.286
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	14.		
Буџетски суфицит			24.174
Буџетски дефицит		(7.532)	-
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		19.362	14.945
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		15.587	603
Утршена средстватекућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		(720)	745
Вишак прихода – суфицит		26.697	38.977

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
За пословну 2020. и 2019. годину
(У хиљадама динара)

	2020.	2019.
<i>Извори финансирања</i>		
Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-
Примања од продаје основних средстава	-	-
Примања од продаје залиха	-	-
Примања од продаје драгоцености	-	-
Примања од продаје природне имовине	-	-
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
Примања од задуживања	-	-
Примања од продаје финансијске имовине	-	-
Укупно примања	-	-
<i>Издаци</i>		
Основна средства	51.588	17.190
Зграде и грађевински објекти	31.529	13.920
Машине и опрема	1.763	2.896
Остале некретнине и опрема	18.000	-
Нематеријална имовина	296	374
Залихе	-	-
Залихе робе за даљу продају	-	-
Природна имовина	590	65
Земљиште	590	65
Укупно издаци за нефинансијску имовину	52.178	17.255
Издаци за отплату главнице		
Отплата главнице за финансијски лизинг	720	745
Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	-	-
Укупно издаци за набавку домаће финансијске имовине	720	745
Укупно издаци	52.898	18.000
Мањак примања	52.898	18.000

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

За пословну 2020. и 2019. годину

(У хиљадама динара)

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	2020.	2019.
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
Порези		
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	101.699	97.801
Порез на фонд зарада	13	-
Порез на имовину	56.076	51.665
Порез на добра и услуге	9.707	6.578
Други порези	9.019	7.807
Укупно порези	176.514	163.851
Донације и трансфери		
Донације од иностраних држава	-	1.173
Донације од међународних организација	-	500
Трансфери од других нивоа власти	191.405	216.837
Укупно донације и трансфери	191.405	218.510
Други приходи		
Приходи од имовине	1.382	1.565
Приходи од продаје добара и услуга	7.065	9.905
Новчане казне и одузета имовинска корист	4.204	4.679
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	320	1.946
Мешовити и неодређени приходи	1.369	700
Укупно други приходи	14.340	18.795
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	256	304
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-
Приходи из буџета	-	-
УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	382.515	401.460
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Примања од продаје основних средстава	-	-
Примања од продаје залиха	-	-
Примања од продаје драгоцености	-	-
Примања од продаје природне имовине	-	-
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	-	-
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања	-	-
Примања од продаје финансијске имовине	-	-
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	382.515	401.460

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)

За пословну 2020. и 2019. годину

(У хиљадама динара)

	2020.	2019.
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
Расходи за запослене	117.067	105.218
Коришћење услуга и роба	111.846	135.281
Амортизација и употреба средстава за рад		-
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	1.960	97
Субвенције	16.918	16.774
Донације, дотације и трансфери	41.933	55.007
Социјално осигурање и социјална заштита	20.125	21.505
Остали расходи	28.020	26.149
Укупно текући расходи	337.869	360.031
Издаци за нефинансијску имовину		
Основна средства	51.588	17.190
Залихе	-	-
Природна имовина	590	65
Укупно издаци за нефинансијску имовину	52.178	17.255
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата за финансијски лизинг	720	745
Укупно издатци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	720	745
УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ	390.767	378.031
ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(8.252)	23.429
Салдо готовине на почетку године	41.536	18.116
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	382.515	401.460
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	(392.211)	(378.040)
Салдо готовине на крају године	31.840	41.536

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године

(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ							
Порези							
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	96.370	-	101.662	-	37	101.699	
Порез на фонд зарада		-	13	-	-	13	
Порез на имовину	52.320	-	56.076	-	-	56.076	
Порез на добра и услуге	9.540	-	9.707	-	-	9.707	
Други порези	8.400	-	9.019	-	-	9.019	
Укупни порези	166.630	-	176.477	-	37	176.514	
Донације и трансфери							
Донације од иностраних држава							
Донације од међународних организација							
Трансфери од других нивоа власти	207.613	-	177.766	-	13.639	191.405	
Укупне донације и трансфери	207.613	-	177.766	-	13.639	191.405	
Други приходи							
Приходи од имовине	1.900	-	1.382	-	-	1.382	
Приходи од продаје добара и услуга	9.134	-	6.748	-	317	7.065	
Новчане казне и одузета имовина	4.100	-	4.204	-	-	4.204	
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	681	-		320	-	320	
Мешовити и неодређени приходи	2.500	-	1.353	-	16	1.369	
Укупно други приходи	18.315	-	13.687	320	333	14.340	
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	250	-	-	-	256	256	
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:	392.808		367.930	320	14.265	382.515	
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА							
ПРИМАЊА од домаћих задуживања							
Примања од продаје основних средстава	2.000	-	-	-	-	-	
Примања од продаје залиха	-	-	-	-	-	-	
Примања од продаје природне имовине	-	-	-	-	-	-	
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	2.000	-	-	-	-	-	
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	394.808	-	367.930	320	14.265	382.515	

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ТЕКУЋИ РАСХОДИ							
Расходи за запослене							
Плате и додаци запослених	96.428	-	95.843	-	-	95.843	
Социјални доприноси на терет послодавца	16.144	-	15.959	-	-	15.959	
Накнаде у натури	504	-	468	-	-	468	
Социјална давања запосленима	2.910	-	2.224	-	215	2.439	
Накнаде трошкова за запослене	1.725	-	1.450	-	-	1.450	
Награде, бонуси и остали посебни расходи	959	-	908	-	-	908	
Укупно расходи за запослене	118.670	-	116.852	-	215	117.067	
Коришћење услуга и роба							
Стални трошкови	36.857	-	28.319	-	4.687	33.006	
Трошкови путовања	694	-	306	-	-	306	
Услуге по уговору	32.131	-	25.098	-	4.236	29.334	
Специјализоване услуге	8.144	-	6.581	-	182	6.763	
Текуће поправке и одржавање	37.096	-	31.692	192	3.885	35.769	
Материјал	9.224	-	5.106	-	33	1.046	
Укупно коришћење услуга и роба	124.146	-	97.102	192	14.552	111.846	
Отплате домаћих камата	25	-	21	-	-	21	
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	1.994	-	1.939	-	-	1.939	
Укупно отплата камата и пратећи трошкови задуживања	2.019	-	1.960	-	-	1.960	
Субвенције							
Текуће субвенције приватним предузећима	17.000	-	16.918	-	-	16.918	
Укупно субвенције	17.000	-	16.918	-	-	16.918	
Донације, дотације и трансфери							
Трансфери осталим нивоима власти	36.151	-	30.787	-	1.800	32.587	
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.605	-	8.214	-	-	8.214	
Остале дотације и трансфери	1.157	-	1.132	-	-	1.132	
Укупно донације и трансфери	45.913	-	40.133	-	1.800	41.933	

-
-

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
Социјално осигурање и социјална заштита							
Права из социјалног осигурања	-	-	-	-	-	-	
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21.165	-	17.932	134	2.059	20.125	
Укупно соц. осигурање и соц. заштита	21.165	-	17.932	134	2.059	20.125	
Остали расходи							
Дотације невладиним организацијама	13.029	-	12.450	-	-	12.450	
Порези, обавезне таксе и казне	377	-	240	-	22	262	
Новчане казне и пенали по решењу судова	890	-	675	-	-	675	
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	200	-	150	-	-	150	
Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	14.953	-	14.483	-	-	14.483	
Укупно остали расходи	29.449	-	27.998	-	22	28.020	
УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	358.362		318.895	326	18.648	337.869	
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ							
Основна средства							
Зграде и грађевински објекти	50.568	-	11.495	15.587	4.447	31.529	
Машине и опрема	4.147	-	1.763	-	-	1.763	
Остале некретнине и опрема	19.400	-	13.222	-	4.778	18.000	
Нематеријална имовина	300	-	249	-	47	296	
Укупно издаци за основна средства	74.415	-	26.729	15.587	9.272	51.588	
Природна имовина							
Земљиште	650	-	590	-	-	590	
Укупно природна имовина	650	-	590	-	-	590	
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	75.065	-	27.319	15.587	9.272	52.178	
Отплата главнице за финансијски лизинг	750	-	720	-	-	720	
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	750	-	720	-	-	720	
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	434.177		356.934	15.913	27.920	390.767	

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2020. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно изврше но	Проценат извршења
УТВРЂИВАЊЕ							
РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ							
ОДОБРЕНИХ							
СРЕДСТАВА И							
ИЗВРШЕЊА							
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И							
ПРИМАЊА ОД							
ПРОДАЈЕ	394.808	-	367.930	320	14.265	382.515	
НЕФИНАНСИЈСКЕ							
ИМОВИНЕ							
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И							
ИЗДАЦИ ЗА	433.427	-	346.214	15.913	27.920	390.047	
НЕФИНАНС.							
ИМОВИНУ							
Вишак / (мањак) прихода							
и примања – буџетски	(38.619)	-	21.716	(15.593)	(13.655)	(7.532)	
суфицит / (дефицит)							
ПРИМАЊА ОД							
ЗАДУЖИВАЊА И							
ПРОДАЈЕ	-	-	-	-	-	-	
ФИНАНСИЈСКЕ							
ИМОВИНЕ							
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ							
ГЛАВНИЦЕ И							
НАБАВКУ	750	-	720	-	-	720	
ФИНАНСИЈСКЕ							
ИМОВИНЕ							
ВИШАК/(МАЊАК)	750	-	720	-	-	720	
ПРИМАЊА							
ВИШАК / (МАЊАК)							
НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(39.369)	-	20.996	(15.593)	(13.655)	(8.252)	

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА

а) Подаци за идентификацију

Пун назив:	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Овлашћено лице за заступање:	Иван Бургић, Председник општине Блаце
Адреса:	Карађорђева 4, 18420 Блаце
Делатност:	Делатност државних органа
Шифра делатности:	8411
Подаци о рачуну у банци:	Министарство финансија, Управа за Трезор, централа Београд
Број текућег рачуна:	840-91640-09
Порески идентификациони Број (ПИБ):	100984785
Матични број правног лица:	07203608

б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета локалне самоуправе садржан је у члану 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07) и члану 41. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце.

Поступак припреме, састављања и подношења Завршног рачуна општине Блаце за 2020. годину вршени су у складу са:

- **Законом о буџетском систему** („Сл. гласник РС“, број 54/09., 72/19 и 149/2020);
- **Законом о буџету Републике за 2020. годину** („Службени гласник РС", бр. 84/19, ..., 62/20, 65/20, 135/20);
- **Уредбом о буџетском рачуноводству** („Службени гласник РС", бр.125/03 12/06 и 27/2020);
- **Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** („Службени гласник РС", бр. 16/2016,... 151/2020);
- **Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања** („Сл. гласник РС ", бр. 18/15, 104/18, 151/2020 и 8/2021);
- **Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације** („Сл. лист СРЈ", бр. 17/97 и 24/00);
- **Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања** („Сл. гласник РС“, бр. 101/2018);
- **Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем** („Сл. гласник РС ", бр. 33/15 и 101/2018);

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- **Одлуком о буџету Општине Блаце за 2020. годину** којом су утврђена укупна примања и укупни издаци буџета општине Блаце за 2020. годину;
- **Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2020. годину (2 измене)** којим је утврђен већи обим буџета за пренета средства, статусне промене индиректних корисника и повећање прихода општине Блаце за 2020. годину;
- **Правилником о организацији буџетског рачуноводства** којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.
- **Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике** којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Републике;
- **Упутство о начину и поступку исказивања неутрошених буџетских средстава са рачуна Извршења буџета општине Блаце** дато од стране Службе за финансије Општинске управе којим се ближе уређује начин и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун Извршења буџета општине Блаце; (Обрасци СНС и ЗСНС);
- **Инструкције** за повраћај неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије, објављену на сајту Министарства финансија РС;
- **Инструкције** за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству за 2013. годину, објављену на сајту Министарства финансија РС;

Одлуком Секретара општине Блаце број: III – 400 – 650 од 26.12.2003. године отворен је Консолидовани рачун Трезора општине Блаце код Управе за трезор, филијала Београд од 01.01.2004. године. Укинута су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник Републике Србије” бр. 141/04, 7/05, 54/05 и 67/05) Управа за јавна плаћања је отворила подрачуне који припадају Трезору општине Блаце.

Од тог момента Извршење буџета општине Блаце обавља се преко Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Општине Блаце се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника и слично.

У „Службеном гласнику РС”, број 93/19 објављен је Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају путем Извршења буџета општине Блаце, и то:

1. Директни корисници:

- Општинска управа
- Скупштина општине Блаце
- Председник
- Општинско веће
- Општински правобранилац

**ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И
ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)****2. Индиректни корисници:**

- Предшколска установа “Наша радост”,
- Културни центар “Драинац”,
- Народна библиотека “Рака Драинац”,
- Туристичка организација Блаци
- Установа за одржавање објеката у својини општине блаци “Блаци”
- Месна заједница Алабана,
- Месна заједница Барбатовић,
- Месна заједница Блаци,
- Месна заједница Врбовић,
- Месна заједница Горња Драгуша,
- Месна заједница Горња Јошаница,
- Месна заједница Горње Гргуре
- Месна заједница Горње Сварче,
- Месна заједница Ђуревић,
- Месна заједница Кашевар,
- Месна заједница Криваја,
- Месна заједница Лазаревић,
- Месна заједница Мала Драгуша,
- Месна заједница Међухана,
- Месна заједница Музаће,
- Месна заједница Попова,
- Месна заједница Пребреза,
- Месна заједница Претежана,
- Месна заједница Претрешња,
- Месна заједница Придворица,
- Месна заједница Рашица,
- Месна заједница Сибница,
- Месна заједница Стубал,
- Месна заједница Суви До,
- Месна заједница Трбуње,
- Месна заједница Чунгула,
- Месна заједница Чучале,
- Месна заједница Џепница,
- Месна заједница “Сеничани” Суви до
- Месна заједница Вишесело
- Месна заједница Кутловац

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09., 72/19) уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету општине Блаце за 2020. годину, спровела је Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију. Локални орган управе надлежан за финансије општине Блаце је дана 07.11.2018. године доставио Измену и допуну упуства за припрему буџета општине Блаце за 2020.годину, имајући у виду да је Министарство финансија донело Упуство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2020. годину и пројекција за 2021. и 2022. годину.

Дана 07.12.2019. године Скупштина општине Блаце донела је Одлуку о буџету општине Блаце за 2020. годину.

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2020. године израђена су две Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2020. годину коју је Скупштина донела на седницама одржаним:

- 1) 09. фебруара 2020. године,
- 2) 30. септембра 2020. године,

Одлуком о буџету општине Блаце за 2020. годину, утврђен је обим буџета у укупном износу од 431.237.312 динара, који се састоји од укупних прихода и примања у износу од 391.327.299 динара и пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 39.910.013 динара.

Укупни приходи повећани су након другог ребаланса у укупном износу од 3.489.579 динара, тако да је укупан обим буџета за 2020. годину износио 434.726.891 динара.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета општине, по основу којих су корисници буџета извршавали одobreне апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава. Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из књиговодствене документације су пре плаћања обавеза потврђени од стране старешине органа – начелника Општинске управе и решењем наредбодавца Председника општине Блаце на основу Одлуке о буџету општине Блаце за 2020. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Завршни рачун буџета општине Блаце садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета;
- 6) обавеза одступања између одобрених средстава и извршења;
- 7) извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- 8) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима.

Завршни рачун буџета Општине Блаце за 2020. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18).. Завршни рачун буџета Општине Блаце за 2020. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 10. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета Општине Блаце, Општинском већу се доставља Извештај о Консолидованом завршном рачуну буџета Општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2020. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 18/15 и 104/18) извршено је следеће:

текући приходи, књижених на одговарајућим контима прихода,

- 1) поред текућих прихода, књижених на одговарајућим контима прихода, укључена су и примања остварена од продаје нефинансијске имовине;
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину;

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Блаце, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године Служба за финансије ће доставити општинском већу. Након разматрања Општинско веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Председник општине ће на основу одлуке Општинског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини општине Блаце.

Извештај о завршном рачуну буџета Општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2020. године се састоји из четири дела: општег дела, посебног дела, извештаја о завршном рачуну Извршења буџета и извештаја о завршним рачунима индиректних корисника.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

- a) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;
- b) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- c) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- d) класификацију издатака према рачуноводственим фондовима, која повезује изворе финансирања са конкретним расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Служба за трезор и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета општине Блаце који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора општине Блаце, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета општине Блаце немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета Општине Блаце руководи Председник општине. Председник општинске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у коме је комисија дужни да изврше попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

3.1. Текући приходи и примања

Текући приходи буџета Општине Блаце обезбеђују се из:

- изворних и јавних прихода,
- уступљених јавних прихода,
- трансферних средстава,
- примања по основу задуживања и
- други приходи.

3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворне јавне приходе буџета Општине Блаце у 2020.години чинили су:

- 1) Порез на имовину,
- 2) Локалне административне таксе,
- 3) Локалне комуналне таксе,
- 4) Боравишна такса,
- 5) Накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- 6) Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- 7) Накнада за заштиту и унапређење животне средине,
- 8) Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини,
- 9) Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације,
- 10) Приходи од камата на средства буџета јединица локалне самоуправе,
- 11) Приходи од самодоприноса,
- 12) Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе.

3.1.2. Уступљени јавни приходи

Остварени уступљени јавни приходи кориговани су у току године за иснос повраћаја више или погрешно пренетих средстава, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

I ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- 1) Порез на доходак грађана, и то на:
 - приходе од пољопривреде и шумарства;
 - приходе од самосталне делатности;
 - приходе од непокретности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - приходе од осигурања лица;
 - остале приходе у складу са законом, и
 - део пореза на зараде.
- 2) Порез на имовину
- 3) Порез на наслеђе и поклон
- 4) Порез на пренос апсолутних права

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**II ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ**

- годисња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- накнада за загађивање животне средине
- накнада за корисцење минералних сировина
- накнада за извађење материјал из водотока
- накнада за корисцење сума
- накнада за корисцење вода
- накнада за промену намене пољопривредног замљиста
- туристичка накнада

3.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету општине Блаци и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

Поред текућих прихода буџет општине Блаци остварује и следећа примања:

- 1) примања од продаје нефинансијске имовине (основних средстава);
- 2) примања од задуживања и продаје финансијске имовине (од наплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и приходи од приватизације).

3.1.4. Други приходи

Остале приходе буџета општине Блаци чине:

- приходи од имовине који обухватају камате на средства консолидованог рачуна трезора;
- приходе од продаје добара и услуга или закупа;
- приходе које својом делатношћу остваре органи општинске управе;
- приходи по основу донација домаћих и страних физичких и правних лица и организација;
- приходи по основу самодоприноса;
- мешовити и неодређени приходи и други приходи у складу са законом и другим прописима.

3.1.5. Донације

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Међутим, Општина Блаци у обрачунском периоду није примала донације.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода**

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Блаци.

3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације укључује се у изворе новчаних средстава на одговарајућем конту субсубаналитике осталих извора новчаних средстава.

Износ средстава од продаје капитала у поступку приватизације који је коришћен за финансирање расхода, односно за покриће оствареног дефицита, не укључује се у Биланс прихода и расхода.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се конто остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава конто мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

3.2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета општине Блаци представљају расходе и издатке директних корисника буџета општине Блаци.

Распоред и коришћење средстава буџета општине Блаци врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.1. Текући расходи**

Текући расходи буџета општине Блаце представљају консолидоване расходе директних и индиректних корисника буџета општине Блаце.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се на активним временским разграничењима. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе.

Коришћење роба и услуга

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и трошкове материјала.

Употреба основних средстава - амортизација

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког конта евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

Субвенције

Субвенције обухватају текући капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере другим нивоима власти (корисницима републичког буџета).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Накнада за социјалну заштиту из буџета

Накнаде за социјалну заштиту из буџета општине Блаце обухватају накнаде које се по разним основама, на основу захтева исплаћују за: децу и породицу, образовање, науку, културу, спорт, стипендије ученицима и студентима, превоз ученика, награде ученицима, спортске награде и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама, остале порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењу судова и судских тела, накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока, накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину**

Издаци за нефинансијску имовину буџета општине Блаце представљају консолидоване издатке директних и индиректних корисника буџета општине Блаце.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају: издатке за основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрема, остале некретнине и опрема, нематеријалну имовину), залихе, драгоцености, природну имовину и имовину која се финансира из националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено увећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

**3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит;
мањак прихода – дефицит**

Корисник буџетских средстава остварује вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупан износ текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит коригује се на следећи начин:

- a) увећава се за укључивање: дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине; дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансирану из кредита; износ приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.
- b) умањује се за укључивање: утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима, утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – буџетског суфицита, односно мањка прихода и примања – буџетског дефицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања – суфицит који се преноси у наредну годину.

3.4. Нефинансијска имовина**3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима**

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала. Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани век употребе дужи од годину дана.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште – шуме. Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална основна средства, нематеријална имовина у припреми и аванси за нематеријалну имовину.

Набавке основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине и извођење јавних радова и услуга вршене су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/08) и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 50/09).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима (наставак)**

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине. Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задуживањем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта капитала – нефинансијска имовина у сталним средствима за износ неотписане вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза врши се у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању завршног рачуна за 2020. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину („Сл. гласник РС“, бр. 95/18 и 72/19),
- Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ“ бр. 17/97 и 24/00),
- Правилником о садржини пореског биланса за друга правна лица - обвезнике пореза на добит предузећа (недобитне организације) („Сл. гласник РС“, бр. 19/05, 15/06, 20/08 и 99/10),
- Министарство финансија - Инструкција за попис имовине и обавеза, обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству;
- Министарство финансија - Инструкција за књижење обрачунате амортизације која се покрива из сопствених прихода и коришћење тих средстава за набавку опреме.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи. За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2020. години:

Зграде и грађевински објекти

стамбени простор за соц. групе	1,50 %
остали стамбени простор	4 %
објекти за потребе образовања	1.50 %
пословни објекти	1.30 %
спортски и рекреациони објекти	2.50 %
путеви	3 %
улице	4 %

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2020. години:

Опрема

канцеларијска опрема	12.50%
рачунарска опрема	25 %
електронска и фотографска опрема	25%
комуникациона опрема	25%
опрема за заштиту животне средине	14,30%
опрема за спорт	12,50%
комјутерски софтвер	25%
остале некретнине и опрема	10%
опрема за копнени саобраћај	15,50%

3.5 Финансијска имовина**3.5.1. Дугорочна финансијска имовина**

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

Сходно Инструкцији за утврђивање финансијског резултата, код корисника буџетских средстава у обрасцу биланс прихода и расхода, за 2020. годину и начину признавања, мерења и процењивања имовине у завршном рачуну за 2020. годину ревалоризација није вршена.

3.5.2. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности и обухватају: подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Блаце, издвојена новчана средства и акредитиве, девизни рачун и остала новчана средства

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

3.5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.5 Финансијска имовина (наставак)****3.5.4. Краткорочни пласмани**

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

3.5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

3.6 Обавезе

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере.

3.6.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате неплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати неплаћени приходи и примања обухватају фактурисане неплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

3.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред. Средства сталне буџетске резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотреш, пожар, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји којима могу бити угрожени животи и здравље људи или проузрокују штету већих размера. У сталну буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Блаце, а највише до 0,5% укупних прихода за буџетску годину. Средства сталне буџетске резерве се планирају на апропријацији 499111 – Стална буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију. У текућу буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Блаце, а највише до 2% укупних прихода за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве се планирају на апропријацији 499121 – Текућа буџетска резерва.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Усклађивање пословних књига**

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун, а врши се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС“, број 27/96) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 33/15).

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства Општинске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у Општинској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Начелник општинске управе посебним решењем образује комисију за основна средства која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа основних средстава и то:

- евидентирају свако кретање - премештај основних средстава - опреме у току године (на пр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство основних средстава како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи основних средстава;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације основним средствима по налогу Начелника општинске управе.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису.

Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама.

У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе Начелнику општинске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања.

Пописне листе се образују посебно за сваку службу општинске управе.

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предложеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис, у складу са правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Општине Блаце.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику општинске управе на разматрање.

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник општинске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расходању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника општинске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање између књиговодственог стања и стварнога стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расходањима одлучио Начелник општинске управе, ако су разлике према решењу Начелника Општинске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расходању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Усаглашавање потраживања и обавеза**

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују одговорно лице у служби за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и Начелник општинске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама општинске управе (архива).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводственог софтвера задужена су лица која их обрађују.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којим је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник општинске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

4 ПОРЕЗИ

(у хиљадама динара)

	2020.	2019.
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	101.699	97.801
Порез на фонд зарада	13	-
Порез на имовину	56.076	51.665
Порез на добра и услуге	9.707	6.578
Други порези	9.019	7.807
Укупно	176.514	163.851

Текући приходи Буџета општине Блаце, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Блаце, а значајнији су:

- Самодопринос;
- Порез на имовину од физичких лица;
- Комунална такса за држање моторних возила;
- Комунална такса за истицање фирме.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету општине, а значајнији су:

- Порез на зараде;
- Порез на остале приходе;
- Порез на имовину физичких лица;
- Годишња накнада за моторна возила.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о буџету општине Блаце.

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

(у хиљадама динара)

	2020.	2019.
Донације од иностраних држава	-	1.173
Донације од међународних организација	-	500
Трансфери од других нивоа власти	191.405	216.837
Укупно	191.405	218.510

Текући трансфери од других нивоа власти у износу од 191.405 хиљада динара, односе се на текуће трансфере Општине у износу од 177.766 хиљада динара и трансфере из осталих извора у износу од 13.639 хиљада динара.

6 ДРУГИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Приходи од имовине:		
Камате	-	-
Закуп непроизведене имовине	1.382	1.565
Укупно приходи од имовине	1.382	1.565
Приходи од продаје добара и услуга:		
Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	5.433	8.007
Таксе и накнаде	1.451	1.442
Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	181	456
Укупно приходи од продаје добара и услуга	7.065	9.905
Остали приходи:		
Приходи од прекршајних казни	4.204	4.679
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	320	1.946
Мешовити и неодређени приходи	1.369	700
Укупно остали приходи	5.893	7.325
УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ	14.340	18.795

7 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Плате, додаци и накнаде запослених	95.843	85.558
Укупно плате, додаци и накнаде	95.843	85.558
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	11.022	10.262
Доприноси за здравствено осигурање	4937	4.404
Доприноси за незапосленост	-	-
Укупно социјални доприноси на терет послодавца	15.959	14.666
Накнаде у натури	468	255
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		
Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	215	231
Отпремнине и помоћи	45	638
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	2.179	2.007
Укупно социјална давања запосленима	2.439	2.876
Накнаде трошкова за запослене	1.450	1.712
Накнаде запосленима и остали посебни расходи	908	151
Посланички додатак	-	-
УКУПНО	117.067	105.218

8 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Стални трошкови	33.006	39.165
Трошкови путовања	306	1.401
Услуге по уговору	29.334	28.831
Специјализоване услуге	6.763	15.061
Текуће поправке и одржавања	35.769	41.557
Материјал	6.668	9.266
Укупно	111.846	135.281

8.1 Стални трошкови

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Трошкови платног промета и банкарских услуга	774	888
Енергетске услуге	19.447	20.226
Комуналне услуге	9.733	10.275
Услуге комуникација	2.356	2.432
Трошкови осигурања	280	4.933
Закуп имовине и опреме	416	411
Укупно	33.006	39.165

8.2 Трошкови путовања

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Трошкови службених путовања у земљи	306	588
Трошкови службених путовања у иностранству	-	813
Укупно	306	1.401

8.3 Услуге по уговору

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Административне услуге	2.038	1.798
Компјутерске услуге	1.113	1.039
Услуге образовања и усавршавања запослених	136	136
Услуге информисања	2.002	3.001
Стручне услуге	9.900	9.115
Услуге за домаћинство и угоститељство	1.553	2.840
Репрезентација	1.755	2.784
Остале опште услуге	10.837	8.118
Укупно	29.334	28.831

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (наставак)**8.4 Специјализоване услуге**

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Пољопривредне услуге	356	597
Услуге образовања, културе и спорта	188	330
Медицинске услуге	206	209
Услуге одржавања националних паркова и природних површина	2.499	1.992
Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	866	457
Остале специјализоване услуге	2.648	11.476
Укупно	6.763	15.061

8.5 Текуће поправке и одржавање

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	34.400	39.623
Текуће поправке и одржавање опреме	1.369	1.934
Укупно	35.769	41.557

8.6 Материјал

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Административни материјал	1.046	1.323
Материјал за образовање и усавршавање запослених	318	264
Материјал за саобраћај	1.182	2.009
Материјал за образовање, културу и спорт	194	290
Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	2.058	3.286
Материјал за посебне намене	1.870	2.094
Укупно	6.668	9.266

9. СУБВЕНЦИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	-	16.774
Капиталне субвенције јавним нефинансијским корпорацијама	16.918	-
Укупно	16.918	16.774

Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Текуће субвенције приватним предузећима	14.918	12.744
Остале	2.000	4.000
Укупно	16.918	16.744

10. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Текући трансфери осталим нивоима власти	31.657	39.027
Капитални трансфери осталим нивоима власти	930	950
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	8.214	7.000
Остале текуће дотације и трансфери	1.132	8.030
Укупно	41.933	55.007

Текући трансфери осталим нивоима власти, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- Средње школе Блаце	16.935	23.351
- Основне школе Блаце	9.471	10.868
- Центар за социјални рад	5.251	4.808
Укупно	31.657	39.027

11. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Накнаде из буџета за децу и породицу	6.799	7.672
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	2.999	3.477
Накнаде из буџета за становање и живот	10.193	10.190
Остале накнаде из буџета	134	166
Укупно	20.125	21.505

12. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Дотације невладиним организацијама	12.450	19.591
Остали порези	263	195
Обавезне таксе	19	27
Новчане казне и пенали по решењу судова	675	536
Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	150	-
Накнада штете за повреде или штету нанате од стране државних органа	14.483	5.800
Укупно	28.020	26.149

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Дотације невладиним организацијама дате су за:		
- Политичке странке	269	143
- Остала удружења грађана	805	1.537
- Донација верским заједницама	100	100
- Црвени крст	5.048	2.851
- Спортски омладински клубови	6.228	14.960
Укупно	12.450	19.591

13. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- Зграде и грађевински објекти	31.529	13.920
- Машине и опрема	1.763	2.896
- Остале некретнине и опрема	18.000	-
- Нематеријална имовина	296	374
- Залихе	-	-
- Природна имовина	590	65
	52.178	17.255
- Средства за реализацију НИП-а	-	-
Укупно	52.178	17.255

Издаци за зграде и грађевинске објекте у износу од 31.529 хиљада динара, односе се на изградња зграда у износу од 15.587 хиљада динара, капитално одржавање зграда и објеката у износу од 14.264 хиљада динара, и издатке за пројектно планирање у износу од 1.678 хиљада динара.

Издаци за машине и опрему у износу од 1.763 хиљада динара, односе се на издатке за административну опрему 1.242 хиљада динара, опреме за заштиту животне средине у износу од 396 хиљада динара, издатке за опрему за образовање у износу од 125 хиљада динара.

14. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	382.515	401.460
РАСХОДИ И ИЗДРАЦИ	(390.047)	(377.286)
РАЗЛИКА	(7.532)	24.174
КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	34.949	15.548
ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	(720)	(745)
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	26.697	38.977
Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	5.320	20.025
Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	21.377	18.952

15. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Некретнине и опрема	809.080	821.819
Култивисана имовина		-
Драгоцености		-
Природна имовина	258.836	258.246
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	166.643	129.557
Нематеријална имовина	7.488	7.387
Нефинансијска имовина у залихама	363	206
Стање на дан 31. Децембар	1.242.410	1.217.215

1. Повећање нефинансијске имовине је резултат плаћених издатака у износу од 25.195 хиљаде динара, од чега се највећи део односи на капитално одржавање путева, у складу са одговарајућом документацијом.

2. Општина Блаце је на позицији нефинансијска имовина у припреми исказала износ од 164.382 хиљада динара и авансе за нефинансијску имовину у износу од 2.261.

Инвестиције из ранијих година односе се на водоводну инфраструктуру у износу од 67.609 хиљаде динара, преузету од расформиране „ЈП Дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове“ општине Блаце, и која је у употреби у „ЈКП Блаце“. Остали део ове имовине чине улагања у путну инфраструктуру и спортске објекте у износу од 40.048 хиљаде динара, за које не постоји комплетна документација. Наведне инвестиције су завршене, а објекти су у употреби.

Општина треба да изврши процену стања и вредности наведене имовине узимајући у обзир век употребе. За периоде за које се имовина користила потребно је да се обрачуна амортизација и изврши активација. За водоводну инфраструктуру која је у власништву Општине, а у употреби у ЈКП Блаце, потребно је оформити Одлуку којом се иста даје на коришћење предузећу.

16. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

(у хиљадама динара)		
	2020.	2019.
Домаће акције и остали капитал	41.416	41.333
Стање на дан 31. децембар	41.416	41.333

(у хиљадама динара)		
	2020.	2019.
- Учешће у капиталу ЈКП Блаце	38.186	38.103
- Учешће у капиталу Ветеринарска станица доо Блаце	1.140	1.140
- Учешће у капиталу ГП Мостоградња ад	1.743	1.743
- Трајал Корпорација	347	347
- Домаће акције и остали капитал	41.416	41.333

17. НОВЧАНА СРЕДСТВА

(у хиљадама динара)		
	2020.	2019.
Жиро рачун – динарски	31.838	41.534
Благајна	-	-
Девизни рачун	2	2
Стање на дан 31. децембар	31.840	41.536

Средства на жиро рачуну су потврђена изводима Министарства финансија. Управа трезора са стањима на дан 31.12.2020. године.

18. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Потраживања по основу продаје и друга потраживања износе нето 79.890 хиљада динара. и то:

(у хиљадама динара)		
	2020.	2019.
- Потраживања за затезне камате	28.615	-
- Спорна потраживања	125	183
- Потраживања од других правних и физичких лица	266	494
- Потраживања од стране ЛПА и остала краткорочна потраживања	49.583	39
- Остала потраживања индиректних корисника	1.301	1.574
- Нето краткорочна потраживања	79.890	2.290

19. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Разграничени расходи до једне године	200	200
Обрачунати неплаћени расходи и издаци	14.009	17.450
Остала активна временска разграничења	-	-
Стање на дан 31. децембар	14.209	17.650

Општина је исказала активна временска раграничења у укупном износу од 14.209 хиљаде динара, а овај износ кореспондира укупном износу на обавезама без пасивних временских разграничења на дан 31.12.2020. године.

20. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Дугорочне обавезе по основу финансијског лизинга	-	742
Стање на дан 31. децембар	-	742

21. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- Примљени аванси	-	-
- Обавезе према добављачима	3.109	4.109
- Остале обавезе из пословања	-	-
- Нето обавезе	3.109	4.109

Општина је исказала обавезе према добављачима у укупном износу од 3.109 хиљада динара. Од тога обавезе директних корисника исказане су у износу од 2.387 хиљада динара и односе се на: "ЈКП Блаце" у износу од 385 хиљада динара, Електропривреда Србије сектор Прокупље у износу од 1.631 хиљада динара, Савиц - транс Младен Савиц ПР у износу од 1.788 хиљада динара, Телеком Србија у износу од 125 хиљада динара, и други.

Остатак обавеза према добављачима у укупном износу од 722 хиљада динара се односи на обавезе индиректних корисника.

22. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
Разграничени плаћени расходи и издаци	457	411
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	80.201	2.658
Остала пасивна временска разграничења	40	39
Стање на дан 31. децембар	80.698	3.108

Општина је исказала пасивна временска разграничења у укупном износу од 80.698 хиљада динара и тај износ кореспондира износу на краткорочним потраживањима и пласманима.

23. КАПИТАЛ

	(у хиљадама динара)	
	2020.	2019.
- Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.242.047	1.217.009
- Нефинансијска имовина у залихама	363	206
- Финансијска имовина	41.416	41.333
- Пренета неутрошена средства из ранијих година	4.415	1.421
Стање на дан 31. децембар	1.288.241	1.259.969

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори како је приказано у табели.

24. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ

Контроле финансијског пословања у току 2020. године, од стране виших органа власти није било.

25. СУДСКИ СПОРОВИ

Преглед неокончаних судских спорова у којима је Општине тужена страна на дан 31.12. 2020. године:

Извештај о предметима из 2019. године:

Тужилац	Тужени	Основ спора	Износ	Број предмета	Назив суда	Процена о исходу
Бургић Славица	Општина Блаце	Ради предаје непокретности/ исплате правичне наканде	10.000,00 рсд (до процене вештака)	П.26/19	Основни суд у Куршумлији	У корист тужиоца/по жалби
Лазих Драгић	Општина Блаце	Ради наканде експроприсане непокретности	100.000,00 рсд	П.25/19	Основни суд у Куршумлији	Прекид поступка
Прибак Ненчетовић Ивана и Прибак Шорић Милена	Општина Блаце	Ради исплате правичне надокнаде	10.000,00 рсд	П.17/19	Основни суд у Куршумлији	У корист тужиоца/по жалби
Дарко Кузмановић	Спортски центар Блаце	Ради поништаја Решења о отказу Уговора о раду и утврђење ништавости анекса Уговора	Непроцењива	П.5/19	Основни суд у Куршумлији	У корист тужиоца/по жалби

Извештај о предметима из 2020. године:

Тужилац	Тужени	Основ спора	Износ	Број предмета	Назив суда	Процена о исходу
Вучковић Дејан	Општина Блаце	Ради исплате наканде	90.000,00 рсд	П.27/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Кошаркашки клуб „Zone boys“	Општина Блаце	Ради неиспуњења уговорне обавезе и наканде штете	850.000,00 рсд	П.25/20	Привредни суд у Нишу	Неизвестан
Спасић	Република	Ради			Основни суд у	

Тужилац	Тужени	Основ спора	Износ	Број предмета	Назив суда	Процена о исходу
Слободан	Србија/Општина Блаци	одређивања и исплате правичне надокнаде	50.000,00 рсд	П.24/20	Куршумлији	Неизвестан
Васиљевић Драган/ Васиљевић Југослав	Општина Блаци	Ради отклањања извора опасности	10.000,00 рсд	П.22/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Милосављевић Небојша	Општина Блаци/СО Блаци/Административна комисија	Ради заштите од дискриминације	10.00,00 рсд	П.20/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Ђенадић Славољуб	Општина Блаци/СО Блаци/Административна комисија	Ради заштите од дискриминације	10.00,00 рсд	П.19/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Спортски савез Општине Блаци	Општина Блаци	Ради неиспуњења Уговорне обавезе и накнада штете	2.310.000,00 рсд	П.18/20	Привредни суд у Нишу	Неизвестан
Ђенадић Славољуб	Општина Блаци/СО Блаци	Ради исплате наканде	373.000,00 рсд	П.16/20	Основни суд у Куршумлији	У корист тужиоца
Тимотијевић Радица	Културни центар „Драинац“	Ради утврђења радног односа на неодређено време		П.14/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Ђурчић Срђан, Вељић Милован, Здравковић Владица, Грујић Ивица	Општина Блаци, Фонд за град.грађ. земљиште, кат. и некат. путеве	Ради отклањања извора опасности од наступања штете	500.000,00 рсд	П.13/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Милосављевић Небојша	Општина Блаци/СО Блаци/Административна комисија	Ради исплате наканде	363.000,00 рсд	П.11/20	Основни суд у Куршумлији	У корист тужиоца
Петровић Тамара	Општина Блаци	Ради неисплаћене разлике у заради и уплате по припадајућој разлици	100.000,00 рсд	П.9/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Јозић Зоран	Општина Блаци	Ради наканде штете због неискоришћен	40.000,00 рсд	П.8/20	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци/по

Тужилац	Тужени	Основ спора	Износ	Број предмета	Назив суда	Процена о исходу
		ог годишњег одмора				жалби
Спасић Звездан	Општина Блаце	Ради исплате правичне накнаде	50.000,00 рсд	П.7/20	Основни суд у Куршумлији	Прекид поступка
Милојевић Милосав	Република Србија/Општина Блаце	Ради утврђивања права својине	10.000,00 рсд	П.6/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Гајовић Владимир/Гајовић Дејан	РС, Државно правобранилаштво/Општина Блаце	Ради утврђивања	10.000,00 рсд	П.5/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Предлагач: Топлица Кнежевић	Противници предлагача: Општина Блаце/ЈП путеви србије	Ради утврђивања накнаде за експропријацију	100.000,00 рсд	П.4/20	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан
Црноглавац Марко	Установа за одржавање објеката у својини општине Блаце	Ради поништаја и утврђења радног односа на неодређено време	Непроцењива	П.2/20	Основни суд у Куршумлији	У корист тужене Установе

26. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерна контрола. Чланом 81. Закона о буџетском ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009. 73/2010. 01/2010 , 101/2011...103/2015 и 99/2016) регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са наведеним правилником.

Током 2020. године Општина је наставила процес успостављања система финансијског управљања и контроле.

Интерна ревизија. Чланом 82. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр.54/2009. 73/2010. 01/2010, 101/2011,...,103/2015 и 99/2016) и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) регулисано је да се Интерна ревизија успоставља у директним корисницима средстава буџета Републике Србије и организацијама за обавезно социјално осигурање.

На основу члана 35. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) утврђена је обавеза успостављања интерне ревизије.

Општина Блаце током 2020. године није успоставила функцију интерне ревизије, ради разумног уверавања о функционисању интерних контрола.

Препоручује се одговорним лицима у Општини Блаце да изврше горе поменуте поступке за успостављање система интерне ревизије.