



“SRBO AUDIT“ d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 295 -1200617- 65

ИЗВЕШТАЈ

НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

Број: 19-130/19

Београд, мај 2019. године

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај независног ревизора Скупштине општине Блаце	1 – 3
Општи подаци	
Биланс стања	4
Биланс прихода и расхода	5
Извештај о капиталним издацима и примањима	6
Извештај о новчаним токовима	7 – 8
Извештај о извршењу буџета	9– 12
Напомене уз финансијске извештаје	13 – 41

**СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА
ЗАВРШНОГ РАЧУНА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2018. ГОДИНЕ*****ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА***

Обавили смо ревизију Предлога завршног рачуна Општине Блаце (у даљем тексту „Општина“) који обухвата консолидовани Биланс стања на дан 31. децембра 2018. године и одговарајући консолидовани Биланс прихода и расхода, консолидовани Извештај о капиталним издацима и примањима, консолидовани Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

Одговорност Службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију је одговорна за састављање и објективну презентацију ових финансијских извештаја у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС број 125/2003 и 12/2006), Одлуком о буџету Општине Блаце за 2018. годину и рачуноводственим политикама обелодањеним у напоменама 2. и 3. у приложеним финансијским извештајима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и објективну презентацију финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја услед криминалне радње или грешке; одабир и примену одговарајућих рачуноводствених политика, као и коришћење најбољих могућих рачуноводствених процена.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност, да на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о приложеним финансијским извештајима. Ревизију смо, извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прикупљања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака зависи од ревизорског просуђивања, укључујући процену ризика од настанка материјално значајног погрешног приказивања у финансијским извештајима, било да је у питању проневера или грешка. Приликом процене ризика, ревизор узима у обзир интерне контроле релевантне за састављање и реално и објективно приказивање консолидованих финансијских извештаја Буџета, у циљу одабира адекватних ревизорских процедура у датим околностима, али не и за изражавање мишљења о ефикасности интерних контрола Буџета. Ревизија, такође, обухвата оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и адекватни да обезбеде основу за изражавање ревизорског мишљења.

Основе за мишљење с резервом

1. Као што је обелодањено у напмени 15. Општина је исказала нефинансијску имовину у припреми у износу од 122.704 хиљаде динара, од чега се 97.425 хиљада динара односи на инвестиције из ранијих година.

Наведене инвестиције односе се на водоводну инфраструктуру у износу од 69.532 хиљаде динара, преузету од расформиране „ЈП Дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове“ општине Блаце, и која је у употреби у „ЈКП Блаце“. Остали део ове имовине чине улагања у путну инфраструктуру и спортске објекте у износу од 27.893 хиљаде динара, за које не постоји комплетна документација. Наведне инвестиције су завршене, а објекти су у употреби.

Општина треба да изврши процену вредности наведене имовине узимајући у обзир необрачунату амортизацију од момента почетка њеног коришћења, и активира је. За водоводну инфраструктуру која је у власништву Општине, а у употреби у ЈКП Блаце, потребно је оформити Одлуку којом се иста даје на коришћење предузећу.

2. Као што је објашњено у напмени 20. Општина је исказала обавезе према добављачима у укупном износу од 5.263 хиљада динара, од чега су обавезе директних корисника исказане у износу од 3.308 хиљада динара.

Нисмо могли да се уверимо у реалност исказаних обавеза с обзиром да за исте нисмо добили доказе о усаглашењу.

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетих у претходном пасусу, предложени финансијски извештаји предлога Завршног рачуна Буџета Општине Блаце, објективно и истинито, по свим битним питањима приказују стање имовине, обавеза и извора финансирања Буџета општине Блаце на дан 31. децембра 2018. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету општине Блаце за 2018. годину.

Остала питања

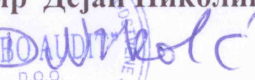
1. Као што је објашњено у напомени 19. Општина је на позицији Домаће акције и остали капитал исказала износ од 49.841 хиљада динара, и односи се на учешће Општинске управе у капиталу јавних предузећа и привредних друштава.

Увидом у стање регистрованог основног капитала у Агенцији за привредне регистре, утврђено је неслагање стања основног капитала у евиденцијама ЈКП Блаце за износ од 46.948 хиљада динара, с обзиром да је од укупно исказаног основног капитала у износу од 46.958 хиљада динара, регистровани основни капитал у АПР-у исказан у износу од 10 хиљада динара.

Препоручује се одговорним лицима да код овог зависног друштва иницира спровођење поступка усаглашења регистрованог основног капитала са стањем капитала у својим пословним књигама.

2. Завршни рачуни индиректних корисника за 2018. годину нису били предмет наше ревизије.

Београд, 20.05. 2019. године

Овлашћени ревизор
мр Дејан Николић



БИЛАНС СТАЊА

На дан 31. децембра 2018. и 2017. године

(У хиљадама динара)

	Напомена	2018.	2017.
АКТИВА			
Нефинансијска имовина	3.4.	1.232.237	655.797
Некретнине и опрема		842.368	521.997
Природна имовина		258.181	12.461
Нефинансијска имовина у припреми и аванси		122.704	114.901
Нематеријална имовина		8.834	6.319
Нефинансијска имовина у залихама		150	119
Финансијска имовина	3.5.	94.521	76.088
Новчана средства	3.5.2., 16.	18.116	23.006
Дугорочна домаћа финансијска имовина		49.841	2.933
Краткорочна потраживања	3.5.3., 17.	2.331	4.922
Краткорочни пласмани	3.5.4	1.702	2.499
Активна временска разграничења	3.5.5.	22.531	42.728
УКУПНА АКТИВА		1.326.758	731.885
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		6.608	-
ПАСИВА			
Обавезе	3.6., 18.	26.564	50.112
Дугорочне обавезе		1.559	2.337
Обавезе по основу расхода за запослене		8.652	9.787
Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене		6.968	128
Обавезе из пословања		5.299	25.007
Пасивна временска разграничења	3.6.1., 20.	4.086	12.813
Капитал и утврђивања резултата пословања		1.300.194	681.773
Капитал	21.	1.282.122	658.731
Вишак прихода – суфицит (дефицит)		16.471	14.334
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.601	8.708
УКУПНА ПАСИВА		1.326.758	731.885
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		6.608	-

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
За 2018. и 2017. годину
(У хиљадама динара)

	Напомена	2018.	2017.
ПРИХОДИ			
Текући приходи		378.717	368.034
Порези	4.	153.141	148.065
Социјални доприноси		-	9
Донације, помоћи и трансфери	5.	203.753	194.369
Други приходи	6.	19.428	22.291
Меморандумске ставке за рефундацију расхода		2.395	3.274
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу		-	
Приходи из буџета		-	26
Примања од продаје нефинансијске имовине		1.105	4.165
Укупни приходи и примања		379.822	372.199
РАСХОДИ			
Текући расходи		353.298	313.835
Расходи за запослене	7.	98.017	87.441
Коришћење услуга и роба	8.	123.303	123.597
Амортизација и употреба средстава за рад			
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		77	-
Субвенције	9.	31.263	10.378
Донације, дотације и трансфери	10.	50.301	52.371
Социјално осигурање и социјална заштита	11.	9.451	13.855
Остали расходи	12.	40.886	26.193
Издаци за нефинансијску имовину	13.	25.832	50.603
Основна средства		25.208	49.708
Залихе		624	895
Природна имовина		-	-
Укупни расходи и издаци		379.130	364.438
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	14.		
Буџетски суфицит		692	7.761
Буџетски дефицит		-	-
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		2.702	6.573
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		13.077	-
Вишак прихода – суфицит(дефицит)		16.471	14.334

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
За пословну 2018. и 2017. годину
(У хиљадама динара)

	2018.	2017.
<i>Извори финансирања</i>		
Примања од продаје нефинансијске имовине	1.105	4.165
Примања од продаје основних средстава	-	2.259
Примања од продаје залиха	956	1.620
Примања од продаје драгоцености	-	-
Примања од продаје природне имовине	149	286
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
Примања од задуживања	-	-
Примања од продаје финансијске имовине	-	-
Укупно примања	1.105	4.165
<i>Издаци</i>		
Основна средства	25.208	49.708
Зграде и грађевински објекти	18.049	45.844
Машине и опрема	6.888	3.629
Остале некретнине и опрема	-	-
Нематеријална имовина	271	235
Залихе	624	895
Залихе робе за даљу продају	624	895
Природна имовина		
Земљиште	-	-
Укупно издаци за нефинансијску имовину	25.832	50.603
Набавка домаће финансијске имовине		
Набавка домаћих хартија од вредности, изузев акција	-	-
Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	-	-
Укупно издаци за набавку домаће финансијске имовине	-	-
Укупно издаци	25.832	50.603
Мањак примања	24.727	46.438

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

За пословну 2018. и 2017. годину

(У хиљадама динара)

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	2018.	2017.
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
Порези		
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	90.207	87.616
Порез на фонд зарада	2	-
Порез на имовину	51.537	49.941
Порез на добра и услуге	5.578	5.621
Други порези	5.817	4.887
Укупно порези	153.141	148.065
Донације и трансфери		
Донације од иностраних држава	-	-
Донације од међународних организација	1.420	13.538
Трансфери од других нивоа власти	202.333	180.831
Укупно донације и трансфери	203.753	194.369
Други приходи		
Приходи од имовине	3.219	4.661
Приходи од продаје добара и услуга	8.918	10.137
Новчане казне и одузета имовинска корист	3.773	3.008
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.697	1.332
Мешовити и неодређени приходи	1.821	3.153
Укупно други приходи	19.428	22.291
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2.395	3.274
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-
Приходи из буџета	-	26
УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	378.717	368.034
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Примања од продаје основних средстава	-	2.259
Примања од продаје залиха	956	1.620
Примања од продаје драгоцености		
Примања од продаје природне имовине	149	286
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	1.105	4.165
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања		
Примања од продаје финансијске имовине	-	-
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	379.822	372.199

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)

За пословну 2018. и 2017. годину

(У хиљадама динара)

	2018.	2017.
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
Расходи за запослене	98.017	87.441
Коришћење услуга и роба	123.303	123.597
Амортизација и употреба средстава за рад	-	-
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	77	-
Субвенције	31.263	10.378
Донације, дотације и трансфери	50.301	52.371
Социјално осигурање и социјална заштита	9.451	13.855
Остали расходи	40.886	26.193
Укупно текући расходи	353.298	313.835
Издаци за нефинансијску имовину		
Основна средства	25.208	49.708
Залихе	624	895
Природна имовина	-	-
Нефинансијска имовина која се финансира из средстава за реализацију НИП-а	-	-
Укупно издаци за нефинансијску имовину	25.832	50.603
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата главнице домаћим кредиторима	-	-
Набавка домаће финансијске имовине	-	-
Укупно издатци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	-
УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ	379.130	364.438
ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	692	7.761
Салдо готовине на почетку године	23.005	16.599
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	379.822	372.199
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	(384.711)	(365.793)
Салдо готовине на крају године	18.116	23.005

Напомена: Салдо готовине на крају године садржи само износ који се односи на рачун Трезора – Извршење буџета Општине Блаце.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2018. године

(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ							
Порези							
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	88.030		86.963		3.224	90.207	102,47%
Порез на фонд зарада	2		2			2	100,00%
Порез на имовину	54.520		51.537			51.537	94,53%
Порез на добра и услуге	7.800		5.578			5.578	71,51%
Други порези	6.000		5.817			5.817	96,95%
Укупни порези	156.352		149.897		3.224	153.141	97,95%
Донације и трансфери							
Донације од међународних организација				1.420		1.420	
Трансфери од других нивоа власти	206.190		202.333			202.333	98,13%
Укупне донације и трансфери	206.190		202.333	1.420		203.753	98,82%
Други приходи							
Приходи од имовине	5.527		3.219			3.219	58,24%
Приходи од продаје добара и услуга	12.803		8.069		849	8.918	69,66%
Новчане казне и одузета имовина	4.100		3.773			3.773	92,03%
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.090		1.430		267	1.697	81,20%
Мешовити и неодређени приходи	2.798		1.810		11	1.821	65,08%
Укупно други приходи	27.318		18.301		1.127	19.428	71,12%
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	1.109	606			1.789	2.395	215,96%
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:	390.969	606	370.531	1.420	6.160	378.717	96,87%
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	-	-	-	-	-	-
ПРИМАЊА од домаћих задуживања							
Примања од продаје основних средстава	3.000						
Примања од продаје залиха	1.500				956	956	63,73%
Примања од продаје природне имовине			149			149	
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	4.500		149		956	1.105	24,55%
Примања од продаје финансијске имовине	-	-	-	-	-	-	-
Укупно примања од продаје финансијске имовине	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	395.469	606	370.680	1.420	7.116	379.822	96,043

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2018. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ТЕКУЋИ РАСХОДИ							
Расходи за запослене							
Плате и додаци запослених	79.559		78.095			78.095	98,16%
Социјални доприноси на терет послодавца	14.306		13.991			13.991	97,80%
Накнаде у натури	-	-	-	-	-	-	-
Социјална давања запосленима	2.578	173	1.680	-	1.355	3.208	124,44%
Накнаде трошкова за запослене	1.409		897		434	1.331	94,46%
Награде, бонуси и остали посебни расходи	1.457		1.392			1.392	95,54%
Укупно расходи за запослене	99.309	173	96.055		1.789	98.017	98,70%
Коришћење услуга и роба							
Стални трошкови	42.878		38.618	19	3.652	42.289	98,63%
Трошкови путовања	1.127		732		67	799	70,90%
Услуге по уговору	33.530	431	29.462	779	1.238	31.910	95,17%
Специјализоване услуге	13.355		10.811		100	10.911	91,70%
Текуће поправке и одржавање	31.072		29.042		315	29.357	94,48%
Материјал	9.553		7.744		293	8.037	84,13%
Укупно коришћење услуга и роба	131.515	431	116.409	798	5665	123.303	93,76%
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања							
Отплате домаћих камата	100		77			77	77%
Укупно отплата камата и пратећи трошкови задуживања	100		77			77	77%
Субвенције							
Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	31.817		31.263			31.263	98,26%
Субвенције приватним предузећима							
Укупно субвенције	31.817		31.263			31.263	98,26%
Донације, дотације и трансфери							
Трансфери осталим нивоима власти	40.274		35.995			35.995	89,38%
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	6.780		5.879			5.879	8,71%
Остале дотације и трансфери	9.108		8.427			8.427	92,52%
Укупно донације и трансфери	56.162		50.301			50.301	89,56%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2018. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
Социјално осигурање и социјална заштита							
Права из социјалног осигурања							
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	10.120		9.239		212	9.451	93,39%
Укупно соц. осигурање и соц. заштита	10.120		9.239		212	9.451	93,39%
Остали расходи							
Дотације невладиним организацијама	30.541		30.347			30.347	99,36%
Порези, обавезне таксе и казне	370		243		12	255	62,92%
Новчане казне и пенали по решењу судова	6.744		6.092			6.092	90,33%
Накнада штете за повреду или штету насталу услед елем. непогода или других прир. узрока	150						
Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	4.213		4.191		1	4192	99,50%
Укупно остали расходи	42.018		40.873		13	40.886	97,31%
УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	371.041	604	344.217	798	7.679	353.298	95,22%
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ							
Основна средства							
Зграде и грађевински објекти	21.688		5.770	12.279		18.049	83,22%
Машине и опрема	7.655		6.874		14	6.888	89,98%
Остале некретнине и опрема							
Нематеријална имовина	350		232		39	271	77,43%
Укупно издаци за основна средства	29.693		12.876	12.279	53	25.208	84,90%
Залихе							
Залихе робе за даљу продају	1.505				624	624	41,46%
Укупно залихе	1.505				624	624	41,46%
Нефинансијска имовина која се финансира из средст. за реализ. НИП-а							
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	31.198		12.876	12.279	677	25.832	82,80%
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	402.239	604	357.093	13.077	8.356	379.130	94,25%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2018. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно изврше но	Проценат извршења
УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	395.469	606	370.680	1.420	7.116	379.822	96,04%
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНС. ИМОВИНУ	402.239	604	357.093	13.077	8.356	379.130	94,25%
Вишак / (мањак) прихода и примања – буџетски суфицит / (дефицит)	(6.770)	2	13.587	(11.657)	(1.240)	692	
ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(6.770)	2	13.587	(11.657)	(1.240)	692	

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА

а) Подаци за идентификацију

Пун назив:	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Овлашћено лице за заступање:	Милан Ћурчић, председник општине Блаце
Адреса:	Карађорђева 4, 18420 Блаце
Делатност:	Делатност државних органа
Шифра делатности:	8411
Подаци о рачуну у банци:	Министарство финансија, Управа за Трезор, централа Београд
Број текућег рачуна:	840-91640-09
Порески идентификациони Број (ПИБ):	100984785
Матични број правног лица:	07203608

б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета локалне самоуправе садржан је у члану 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07) и члану 41. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце.

Поступак припреме, састављања и подношења Завршног рачуна општине Блаце за 2018. годину вршени су у складу са:

- **Законом о буџетском систему** („Сл. гласник РС“, број 54/09., 31/19);
- **Законом о јавним приходима и јавним расходима** (“Службени гласник РС”, бр.76/91, 18/93, 22/93, 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01,33/04,135/2014)
- **Законом о јавном дугу** (“Службени гласник РС”, бр.61/05, 107/09,78/2011,68/2015);
- **Уредбом о буџетском рачуноводству** (“Службени гласник РС”, бр.125/03 и 12/06);
- **Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем** (“Службени гласник РС”, бр. бр.103/11,10/12,18/12,95/12 , 99/12,22/13, 48/13, 61/13, 63/13-исправка, 106/13, 120/13, 20/14, 64/14, 81/14, 117/14, 124/14, 131/14, 32/15, 16/2016,49/2016,107/2016);
- **Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања** (“Службени гласник РС”, бр.18/15);
- **Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем** (“Службени гласник РС”, број 33/15);
- **Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације** (“Службени гласник РС”, бр.17/97 и 24/00);
- **Наредбом о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава, односно локалне власти и организација обавезног социјалног осигурања, који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора којом су обухваћени корисници буџета за буџетску 2018. годину;**

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- **Одлуком о буџету Општине Блаце за 2018. годину** којом су утврђена укупна примања и укупни издаци буџета општине Блаце за 2018. годину;
- **Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину (2 измене)** којим је утврђен већи обим буџета за пренета средства, статусне промене индиректних корисника и повећање прихода општине Блаце за 2018. годину;
- **Правилником о организацији буџетског рачуноводства** којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.
- **Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике** којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Републике;
- **Упутство о начину и поступку исказивања неутрошених буџетских средстава са рачуна Извршења буџета општине Блаце** дато од стране Службе за финансије Општинске управе којим се ближе уређује начин и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун Извршења буџета општине Блаце; (Обрасци СНС и ЗСНС);
- **Инструкције** за повраћај неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије, објављену на сајту Министарства финансија РС;
- **Инструкције** за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству за 2013. годину, објављену на сајту Министарства финансија РС;

Одлуком Секретара општине Блаце број: III – 400 – 650 од 26.12.2003. године отворен је Консолидовани рачун Трезора Општине Блаце код Управе за трезор, филијала Београд од 01.01.2004. године. Укинута су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник Републике Србије” бр. 141/04, 7/05, 54/05 и 67/05) Управа за јавна плаћања је отворила подрачуна који припадају Трезору општине Блаце.

Од тог момента Извршење буџета општине Блаце обавља се преко Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Општине Блаце се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника и слично.

У „Службеном гласнику РС”, број 118 од дана 28.12.2017. објављен је Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају путем Извршења буџета општине Блаце, и то:

1. Директни корисници:

- Општинска управа
- Скупштина општине Блаце
- Председник
- Општинско веће
- Општински правобранилац

**ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И
ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)****2. Индиректни корисници:**

- Спортски центар “Блаце”,
- Предшколска установа “Наша радост”,
- Културни центар “Драинац”,
- Народна библиотека “Рака Драинац”,
- Туристичка организација Блаце
- Месна заједница Алабана,
- Месна заједница Барбатовић,
- Месна заједница Блаце,
- Месна заједница Врбовић,
- Месна заједница Горња Драгуша,
- Месна заједница Горња Јошаница,
- Месна заједница Горње Гргуре
- Месна заједница Горње Сварче,
- Месна заједница Ђуревић,
- Месна заједница Кашевар,
- Месна заједница Криваја,
- Месна заједница Лазаревић,
- Месна заједница Мала Драгуша,
- Месна заједница Међухана,
- Месна заједница Музаће,
- Месна заједница Попова,
- Месна заједница Пребреза,
- Месна заједница Претежана,
- Месна заједница Претрешња,
- Месна заједница Придворица,
- Месна заједница Рашица,
- Месна заједница Сибница,
- Месна заједница Стубал,
- Месна заједница Суви До,
- Месна заједница Трбуње,
- Месна заједница Чунгула,
- Месна заједница Чучале,
- Месна заједница Џепница,
- Месна заједница “Сеничани” Суви до
- Месна заједница Вишесело.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09., 31/19) уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину, спровела је Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију. Локални орган управе надлежан за финансије општине Блаце је дана 24.11.2017. године доставио Измену и допуну упуства за припрему буџета општине Блаце за 2018.годину, имајући у виду да је Министарство финансија донело Упуство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2018. годину и пројекција за 2019. и 2020. годину.

Дана 17.12.2017. године Скупштина општине Блаце донела је Одлуку о буџету општине Блаце за 2018. годину.

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2018. године израђене су две Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину које је Скупштина донела на седницама одржаним 17.07.2018. и 14.10.2018. године.

Одлуком о буџету општине Блаце за 2018. годину, утврђен је обим буџета у укупном износу од 389.244.047 динара, који се састоји од укупних прихода и примања у износу од 382.740.565 динара и пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 6.503.482 динара.

Утврђени износ укупних прихода и примања буџета општине Блаце за 2018. годину планиран је са следећом структуром:

- Текући приходи – 379.740.565 динара
- Примања од продаје нефинансијске имовине – 3.000.000 динара

Укупни приходи из буџета повећани су након другог ребаланса у укупном износу од 13.817.328 динара тако да је укупан обим буџета за 2018. годину износио 403.061.375 динара.

Након ступања на снагу Одлуке о буџету приступило се њеном извршавању.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета општине, по основу којих су корисници буџета извршавали одobreне апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава. Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из књиговодствене документације су пре плаћања обавеза потврђени од стране старешине органа – начелника Општинске управе и решењем наредбодавца Председника општине Блаце на основу Одлуке о буџету општине Блаце за 2018. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Завршни рачун буџета општине Блаце садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета;
- 6) обазложење одступања између одобрених средстава и извршења;
- 7) извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- 8) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима.

Завршни рачун буџета Општине Блаце за 2018. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти ("Сл.гласник РС", бр. 11/2006). Завршни рачун буџета Општине Блаце за 2018. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 10. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета Општине Блаце, општинском већу се доставља Извештај о Консолидованом завршном рачуну буџета Општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2018. године.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2018. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава, организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова Републике и локалних власти ("Сл. гласник РС", бр. 51/2007 и 14/08) извршено је следеће:

- 1) текући приходи, књижених на одговарајућим контима прихода,
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину;

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Блаце, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2018. године Служба за финансије ће доставити општинском већу. Након разматрања Општинско веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Председник општине ће на основу одлуке Општинског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини општине Блаце.

Извештај о завршном рачуну буџета Општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2018. године се састоји из четири дела: општег дела, посебног дела, извештаја о завршном рачуну Извршења буџета и извештаја о завршним рачунима индиректних корисника.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

- a) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;
- b) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- c) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- d) класификацију издатака према рачуноводственим фондовима, која повезује изворе финансирања са конкретних расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Служба за трезор и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета општине Блаце који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора општине Блаце, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета општине Блаце немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета Општине Блаце руководи Председник Општине. Председник општинске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у коме је комисија дужни да изврше попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

3.1. Текући приходи и примања

Текући приходи буџета Општине лаце обезбеђују се из:

- изворних и јавних прихода,
- уступљених јавних прихода,
- трансферних средстава,
- примања по основу задуживања и
- други приходи.

3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворне јавне приходе буџета Општине Блаце у 2018.години чинили су:

- 1) Порез на имовину,
- 2) Локалне административне таксе,
- 3) Локалне комуналне таксе,
- 4) Боравишна такса,
- 5) Накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- 6) Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- 7) Накнада за заштиту и унапређење животне средине,
- 8) Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини,
- 9) Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације,
- 10) Приходи од камата на средства буџета јединица локалне самоуправе,
- 11) Приходи од самодоприноса,
- 12) Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе.

3.1.2. Уступљени јавни приходи

Остварени уступљени јавни приходи кориговани су у току године за иснос повраћаја више или погрешно пренетих средстава, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

I ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- 1) Порез на доходак грађана, и то на:
 - приходе од пољопривреде и шумарства;
 - приходе од самосталне делатности;
 - приходе од непокретности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - приходе од осигурања лица;
 - остале приходе у складу са законом, и
 - део пореза на зараде.
- 2) Порез на имовину
- 3) Порез на наслеђе и поклон
- 4) Порез на пренос апсолутних права

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**II ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ**

- годисња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- накнада за загађивање животне средине
- накнада за корисцење минералних сировина
- накнада за извађење материјал из водотока
- накнада за корисцење сума
- накнада за корисцење вода
- накнада за промену намене пољопривредног замљиста
- туристичка накнада

3.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету општине Блаци и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

Поред текућих прихода буџет општине Блаци остварује и следећа примања:

- 1) примања од продаје нефинансијске имовине (основних средстава);
- 2) примања од задуживања и продаје финансијске имовине (од наплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и приходи од приватизације).

3.1.4. Други приходи

Остале приходе буџета општине Блаци чине:

- приходи од имовине који обухватају камате на средства консолидованог рачуна трезора;
- приходе од продаје добара и услуга или закупа;
- приходе које својом делатношћу остваре органи општинске управе;
- приходи по основу донација домаћих и страних физичких и правних лица и организација;
- приходи по основу самодоприноса;
- мешовити и неодређени приходи и други приходи у складу са законом и другим прописима.

3.1.5. Донације

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Међутим, општина Блаци у обрачунском периоду није примала донације.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода**

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Блаци.

3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације укључује се у изворе новчаних средстава на одговарајућем конту субсубаналитике осталих извора новчаних средстава.

Износ средстава од продаје капитала у поступку приватизације који је коришћен за финансирање расхода, односно за покриће оствареног дефицита, не укључује се у Биланс прихода и расхода.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се конто остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава конто мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

3.2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета општине Блаци представљају расходе и издатке директних корисника буџета општине Блаци.

Распоред и коришћење средстава буџета општине Блаци врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.1. Текући расходи**

Текући расходи буџета општине Блаце представљају консолидоване расходе директних и индиректних корисника буџета општине Блаце.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се на активним временским разграничењима. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе.

Коришћење роба и услуга

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и трошкове материјала.

Употреба основних средстава - амортизација

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког конта евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

Субвенције

Субвенције обухватају текући капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере другим нивоима власти (корисницима републичког буџета).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Накнада за социјалну заштиту из буџета

Накнаде за социјалну заштиту из буџета општине Блаце обухватају накнаде које се по разним основама, на основу захтева исплаћују за: децу и породицу, образовање, науку, културу, спорт, стипендије ученицима и студентима, превоз ученика, награде ученицима, спортске награде и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама, остале порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењу судова и судских тела, накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока, накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину**

Издаци за нефинансијску имовину буџета општине Блаце представљају консолидоване издатке директних и индиректних корисника буџета општине Блаце.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају: издатке за основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрема, остале некретнине и опрема, нематеријалну имовину), залихе, драгоцености, природну имовину и имовину која се финансира из националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено увећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

**3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит;
мањак прихода – дефицит**

Корисник буџетских средстава остварује вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупан износ текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит коригује се на следећи начин:

- a) увећава се за укључивање: дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине; дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансирану из кредита; износ приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.
- b) умањује се за укључивање: утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима, утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – буџетског суфицита, односно мањка прихода и примања – буџетског дефицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања – суфицит који се преноси у наредну годину.

3.4. Нефинансијска имовина**3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима**

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала. Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани век употребе дужи од годину дана.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште – шуме. Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална основна средства, нематеријална имовина у припреми и аванси за нематеријалну имовину.

Набавке основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине и извођење јавних радова и услуга вршене су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/08) и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 50/09).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима (наставак)**

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине. Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задуживањем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта капитала – нефинансијска имовина у сталним средствима за износ неотписане вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза врши се у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању завршног рачуна за 2018. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџету за 2018. годину („Сл. гласник РС“ бр. 103/15),
- Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ“ бр. 17/97 и 24/00),
- Правилником о садржини пореског биланса за друга правна лица - обвезнике пореза на добит предузећа (недобитне организације) („Сл. гласник РС“, бр. 19/05, 15/06, 20/08 и 99/10),
- Министарство финансија - Инструкција за попис имовине и обавеза, обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству;
- Министарство финансија - Инструкција за књижење обрачунате амортизације која се покрива из сопствених прихода и коришћење тих средстава за набавку опреме.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи. За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2018. години:

Зграде и грађевински објекти

стамбени простор за соц. групе	1,50 %
остали стамбени простор	4 %
објекти за потребе образовања	1.50 %
пословни објекти	1.30 %
спортски и рекреациони објекти	2.50 %
путеви	3 %
улице	4 %

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставка)

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2018. години:

Опрема

канцеларијска опрема	12.50%
рачунарска опрема	25 %
електронска и фотографска опрема	25%
комуникациона опрема	25%
опрема за заштиту животне средине	14,30%
опрема за спорт	12,50%
комјутерски софтвер	25%
остале некретнине и опрема	10%
опрема за копнени саобраћај	15,50%

3.5 Финансијска имовина**3.5.1. Дугорочна финансијска имовина**

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

Сходно Инструкцији за утврђивање финансијског резултата, код корисника буџетских средстава у обрасцу биланс прихода и расхода, за 2018. годину и начину признавања, мерења и процењивања имовине у завршном рачуну за 20168 годину ревалоризација није вршена.

3.5.2. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности и обухватају: подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Блаце, издвојена новчана средства и акредитиве, девизни рачун и остала новчана средства

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

3.5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.5 Финансијска имовина (наставак)****3.5.4. Краткорочни пласмани**

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

3.5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

3.6 Обавезе

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере.

3.6.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате неплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати неплаћени приходи и примања обухватају фактурисане неплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

3.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред. Средства сталне буџетске резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотреш, пожар, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји којима могу бити угрожени животи и здравље људи или проузрокују штету већих размера. У сталну буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Блаце, а највише до 0,5% укупних прихода за буџетску годину. Средства сталне буџетске резерве се планирају на апропријацији 499111 – Стална буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију. У текућу буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Блаце, а највише до 2% укупних прихода за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве се планирају на апропријацији 499121 – Текућа буџетска резерва.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Усклађивање пословних књига**

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун, а врши се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС“, број 27/96) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 33/15).

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства општинске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у општинској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Начелник општинске управе посебним решењем образује комисију за основна средства која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа основних средстава и то:

- евидентирају свако кретање - премештај основних средстава - опреме у току године (на пр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство основних средстава како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи основних средстава;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације основним средствима по налогу Начелника општинске управе.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису.

Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама.

У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе начелнику општинске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања.

Пописне листе се образују посебно за сваку службу општинске управе.

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предложеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис, у складу са правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама општине Блаце.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику општинске управе на разматрање.

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник општинске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расходању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника општинске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање између књиговодственог стања и стварнога стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расходањима одлучио Начелник општинске управе, ако су разлике према решењу Начелника Општинске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расходању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Усаглашавање потраживања и обавеза**

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују одговорно лице у служби за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и Начелник општинске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама општинске управе (архива).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводственог софтвера задужена су лица која их обрађују.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којим је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник општинске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

4 ПОРЕЗИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	90.207	87.616
Порез на фонд зарада	2	-
Порез на имовину	51.537	49.941
Порез на добра и услуге	5.578	5.621
Други порези	5.817	4.887
Укупно	153.141	148.065

Текући приходи Буџета општине Блаце, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Блаце, а значајнији су:

- Самодопринос;
- Порез на имовину од физичких лица;
- Комунална такса за држање моторних возила;
- Комунална такса за истицање фирме.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету општине, а значајнији су:

- Порез на зараде;
- Порез на остале приходе;
- Порез на имовину физичких лица;
- Годишња накнада за моторна возила.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о Буџету општине Блаце.

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Донације од међународних организација	1.420	13.538
Текући трансфери од других нивоа власти	202.333	180.831
Капитални трансфери од других нивоа власти	-	-
Укупно	203.753	194.369

Текући и капитални трансфери од других нивоа власти у износу од 202.333 хиљада динара односе се на трансфере од Републике Србије у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Текући трансфери од других нивоа власти у износу од 202.333 хиљада динара, односе се на текуће трансфере од Републике у износу од 163.041 хиљаде динара, текуће наменске трансфере од Републике у износу од 33.762 хиљада динара и остале текуће трансфере од Републике у корист нивоа општина у износу од 5.530 хиљада динара.

Текући наменски трансфери од републике у износу од 33.762 хиљада динара односе се у највећој мери на наменска средства од Министарства финансија за превазилажење тешке материјалне ситуације због мањег износа локалног буџета у 2018. години у износу од 15.000 хиљада динара, на бесповратна средства Владе Републике Србије Земљорадничкој задрузи Агро Егзит Блаце у износу од 13.817 хиљада динара и друго.

Приходи од донација од међународних организација у износу од 1.420 хиљаде динара односе се на донације Канцеларије Уједињених Нација за пројектне услуге за учешће за израду детаљног плана регулације за туристичко подручје Блачко језеро.

6 ДРУГИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Приходи од имовине:		
Кamate	9	66
Закуп непроизведене имовине	3.210	4.595
Укупно приходи од имовине	3.219	4.661
Приходи од продаје добара и услуга:		
Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	6.588	6.687
Таксе и накнаде	1.657	2.175
Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	673	1.275
Укупно приходи од продаје добара и услуга	8.918	10.137
Остали приходи:		
Приходи од прекршајних казни	3.773	3.008
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.697	1.332
Мешовити и неодређени приходи	1.821	3.153
Укупно остали приходи	7.291	7.493
УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ	19.428	22.291

7 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Плате, додаци и накнаде запослених	78.095	72.106
Укупно плате, додаци и накнаде	78.095	72.106
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	9.379	8.669
Доприноси за здравствено осигурање	4.017	3.722
Доприноси за незапосленост	595	541
Укупно социјални доприноси на терет послодавца	13.991	12.932
Накнаде у натури		
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		
Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	1.500	281
Отпремнине и помоћи	1.650	263
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	58	80
Укупно социјална давања запосленима	3.208	624
Накнаде трошкова за запослене	1.331	1.240
Накнаде запосленима и остали посебни расходи	1.392	539
Посланички додатак		
УКУПНО	98.017	87.441

8 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Стални трошкови	42.289	35.245
Трошкови путовања	799	1.031
Услуге по уговору	31.910	32.700
Специјализоване услуге	10.911	19.802
Текуће поправке и одржавања	29.357	27.377
Материјал	8.037	7.442
Укупно	123.303	123.597

8.1 Стални трошкови

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Трошкови платног промета и банкарских услуга	786	872
Енергетске услуге	21.522	18.341
Комуналне услуге	16.202	13.143
Услуге комуникација	3.090	2.606
Трошкови осигурања	449	269
Закуп имовине и опреме	240	14
Остали трошкови		
Укупно	42.289	35.245

8.2 Трошкови путовања

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Трошкови службених путовања у земљи	561	376
Трошкови службених путовања у иностранству	238	655
Укупно	799	1031

8.3 Услуге по уговору

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Административне услуге	4.010	2.338
Компјутерске услуге	1.038	833
Услуге образовања и усавршавања запослених	135	56
Услуге информисања	3.869	3.466
Стручне услуге	11.302	15.320
Услуге за домаћинство и угоститељство	800	83
Репрезентација	3.383	3.058
Остале опште услуге	7.373	7.546
Укупно	31.910	32.700

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (наставак)**8.4 Специјализоване услуге**

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Пољопривредне услуге	367	607
Услуге образовања, културе и спорта	322	300
Медицинске услуге	471	9.446
Услуге одржавања националних паркова и природних површина		
Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	299	291
Остале специјализоване услуге	9.452	9.158
Укупно	10.911	19.802

8.5 Текуће поправке и одржавање

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	26.409	24.815
Текуће поправке и одржавање опреме	2.948	2.562
Укупно	29.357	27.377

8.6 Материјал

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Административни материјал	1.693	1.455
Материјали за пољопривреду		
Материјал за образовање и усавршавање запослених	265	339
Материјал за саобраћај	2.028	2.079
Материјали за очување животне средине и науку		
Материјал за образовање, културу и спорт	330	324
Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	2.928	2.415
Материјал за посебне намене	793	830
Укупно	8.037	7.442

9. СУБВЕНЦИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	31.263	10.378
Капиталне субвенције јавним нефинансијским корпорацијама		
Укупно	31.263	10.378

Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Текуће субвенције за пољопривреду	31.263	10.378
Укупно	31.263	10.378

10. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Текући трансфери осталим нивоима власти	33.553	34.199
Капитални трансфери осталим нивоима власти	2.442	1.492
Остале текуће дотације и трансфери	8.427	9.013
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	5.879	7.667
Укупно	50.301	52.371

Текући трансфери осталим нивоима власти, односе се на:

	(у хиљадама динара)
	2018.
- Средње школе Блаци	9.103
- Основне школе Блаци	20.515
- Центар за социјални рад	3.935
Укупно	33.553

11. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Накнаде из буџета за децу и породицу	5.267	8.923
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	3.597	3.876
Накнаде из буџета за становање и живот	375	1.056
Остале накнаде из буџета	212	
Укупно	9.451	13.855

12. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Дотације невладиним организацијама	30.347	18.178
Остали порези	255	475
Обавезне таксе	172	168
Новчане казне	83	307
Новчане казне и пенали по решењу судова	6.092	6.477
Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	-	35
Накнада штете за повреде или штету нанате од стране државних органа	4.192	1.028
Укупно	40.886	26.193

	(у хиљадама динара)	
	2018.	
Дотације невладиним организацијама дате су за:		
- Политичке странке	151	
- Програм вози безбедно-омладинска политика	200	
- Хуманитарна организација Пружена рука	7.980	
- Остала удружења грађана	696	
- Црвени крст	2.694	
- Спортски омладински клубови	18.626	
Укупно	30.347	

13. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
- Зграде и грађевински објекти	18.049	45.844
- Машине и опрема	6.888	3.629
- Остале некретнине и опрема	-	-
- Залихе	624	895
- Култивисана имовина	-	-
- Нематеријална имовина	271	235
- Природна имовина	-	-
	25.832	50.603
- Средства за реализацију НИП-а	-	-
Укупно	25.832	50.603

Издаци за зграде и грађевинске објекте у износу од 18.049 хиљада динара, односе се на капитално одржавање зграда и објеката у износу од 16.620 хиљада динара и издатке за пројектно планирање у износу од 1.429 хиљада динара.

Издаци за машине и опрему у износу од 6.888 хиљада динара односе се на издатке за опрему за спорт у износу од 1.236 хиљада динара, издатке за намештај у износу од 811 хиљада динара, издатке за опрему за образовање у износу од 2.605 хиљада динара, аутомобиле у износу од 736 хиљада динара, рачунарску опрему у износу од 597 хиљада динара, књиге у библиотеци у износу од 232 хиљада динара, опрему за угоститељство у износу од 394 хиљада динара, уградну опрему у износу од 200 хиљада динара и друго.

14. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	379.822	372.199
РАСХОДИ И ИЗДРАЦИ	379.130	364.438
РАЗЛИКА	692	7.761
КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	15.779	6.573
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	16.471	14.334
Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	2.029	13.171
Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	14.442	1.163

15. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Некретнине и опрема	842.368	521.997
Култивисана имовина	-	-
Драгоцености	-	-
Природна имовина	258.181	12.461
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	122.704	114.901
Нематеријална имовина	8.834	6.319
Нефинансијска имовина у залихама	150	119
Стање на дан 31. Децембар	1.232.237	655.797

1. Повећање нефинансијске имовине је, поред плаћених издатака у износу од 25.832 хиљаде динара, извршено по основу преноса и докњижења, и то:

По основу закључка Општинског већа од 14.01.2019. извршен је пренос имовине од ЈКП Блаце у износу од 8.853 хиљаде динара, и то: грађевинског земљишта у износу од 595 хиљада динара, грађевинских објеката – зграда у износу садашње вредности од 530 хиљада динара и грађевинских објеката водовода - резервоара и бунара у износу од 7.728 хиљада динара садашње вредности.

Такође, по основу закључка Општинског већа од 11.01.2019., Општина је у своје пословне књиге укњижила непокретности које се у катастру непокретности воде као јавна својина Општине Блаце у укупном износу од 542.670 хиљада динара, и то: станове у износу од 21.503 хиљаде динара, локала и зграду Основне школе у износу од 276.043 хиљаде динара и пољопривредног и грађевинског земљишта у износу од 245.124 хиљаде динара.

Поред тога, Општина је у току 2018. године извршила докњижење вредности објеката зграда предшколске установе, путне, водоводне инфраструктуре и базена у укупном износу од 20.643 хиљада динара, од чега се највећи део односи на учешће Министарства привреде у финансирању наведених инвестиција, у складу са одговарајућом документацијом.

2. Општина Блаце је на позицији нефинансијска имовина у припреми исказала износ од 122.704 хиљада динара, коју чине текуће инвестиције у износу од 25.279 хиљада динара, од чега улагања у реконструкцију водоводне мреже у износу од 12.534 хиљада динара и улагања у путну инфраструктуру у износу од 12.745 хиљада динара и инвестиције из ранијих година у износу од 97.425 хиљада динара.

Наведене инвестиције односе се на водоводну инфраструктуру у износу од 69.532 хиљаде динара, преузету од расформиране „ЈП Дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове“ општине Блаце од 31.12.2010. године, и која је у употреби у оквиру „ЈКП Блаце“. Остали део ове имовине чине улагања у путну инфраструктуру и спортске објекте из ранијих година у износу од 27.893 хиљаде динара, за које не постоји комплетна документација, а која су завршена, а објекти су у употреби.

Општина треба да за наведену имовину, утврди власништво и активира је, уз претходно извршену процену исте, узимајући у обзир необрачунату амортизацију од момента употребе.

16. НОВЧАНА СРЕДСТВА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Жиро рачун – динарски	18.111	9.834
Благајна	3	1
Девизни рачун	2	13.171
Стање на дан 31. децембар	18.116	23.006

Средства на жиро рачуну су потврђена изводима Министарства финансија. Управа трезора са стањима на дан 31.12.2018. године (извод број 023).

17. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Потраживања по основу продаје и друга потраживања износе нето 4.386 хиљада динара. и то:

	(у хиљадама динара)
	2018.
- Спорна потраживања	183
- Потраживања од фондова за боловање преко 30 дана	231
- Потраживања од других правних и физичких лица	483
- Остала потраживања индиректних корисника	1.434
- Нето краткорочна потраживања	2.331

Спорна потраживања у износу од 183 хиљаде динара односе се на потраживања од Астра Банке – Ниш. Банка је у стечају по решењу Трговинског суда у Београду (ХП СТ 101/2009 од 10.11.2009 године). и у питању је пријава потраживања која је уредно поднешена под бројем 17/07 од 26.04.2010. године.

Потраживања од других правних и физичких лица. у износу од 483 хиљада динара односе се на потраживања од: Катастар обезбеђење у износу од 31 хиљада динара. Катастар – хигијеничар у износу од 49 хиљада динара. Министарство пољопривреде у износу од 216 хиљада динара. Општински суд – адаптација у износу од 181 хиљаде динара и друго.

Општина је исказала потраживања по основу продаје у укупном износу од 2.331 хиљада динара, од чега се потраживања у износу од 1.434 хиљада динара односе на потраживања индиректних корисника.

18. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Разграничени расходи до једне године	200	6.447
Обрачунати неплаћени расходи и издаци	22.331	35.431
Остала активна временска разграничења		-
Стање на дан 31. децембар	22.531	42.728

Општина је исказала активна временска раграничења у укупном износу од 22.531 хиљаде динара, а овај износ кореспондира укупном износу на обавезама без пасивних временских разграничења на дан 31.12.2018. године.

19. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Домаће акције и остали капитал	49.841	2.933
Стање на дан 31. децембар	49.841	2.933

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
- Учешће у капиталу ЈКП Блаце	46.958	-
- Учешће у капиталу Ветеринарска станица доо Блаце	1.140	1.140
- Учешће у капиталу ГП Мостоградња ад	1.743	1.743
- Туристичка организација Блаце	-	50
- Домаће акције и остали капитал	49.841	2.933

Општина је у току 2018. године исказала учешће у капиталу код ЈКП Блаце у износу од 46.958 хиљада динара. На основу усаглашења са ЈКП Блаце о износу државног капитала, Општинско веће је дана 11.01.2019. донело закључак којим се укњижава износ учешћа општине код поменутог јавног предузећа.

Увидом у податке Агенције за привредне регистре, утврђено је да ЈКП Блаце има регистрован капитал у износу од 10 хиљада динара.

20. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
- Примљени аванси	-	-
- Обавезе према добављачима	5.263	24.330
- Остале обавезе из пословања	36	677
- Нето обавезе	5.299	25.007

Општина је исказала обавезе према добављачима у укупном износу од 5.263 хиљада динара. Од тога обавезе директних корисника исказане су у износу од 3.308 хиљада динара и односе се на: "ЈКП Блаце" у износу од 459 хиљада динара, "Кат комерц" д.о.о у износу од 162 хиљада динара, "Дом ученика средњих школа" Блаце у износу од 119 хиљада динара. "Југопревоз" Крушевац у износу од 150 хиљада динара., „Телеком Србија“ у износу од 142 хиљада динара, Електропривреда Београд у износу од 100 хиљада динара и други. Остатак обавеза према добављачима у укупном износу од 1.955 хиљада динара се односи на обавезе индиректних корисника.

Нисмо могли да се уверимо у реалност исказаних обавеза Општинске управе с обзиром да за исте нисмо добили доказе о усаглашењу.

21. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
Разграничени плаћени расходи и издаци	1.283	2.543
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	2.514	4.562
Остала пасивна временска разграничења	289	5.708
Стање на дан 31. децембар	4.086	12.813

Општина је исказала пасивна временска разграничења у укупном износу од 4.086 хиљада динара и тај износ кореспондира износу на краткорочним потраживањима и пласманима.

22. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

Дугорочне обавезе по основу финансијског лизинга Стање на дан 31. децембар	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
	1.559	2.377
	1.559	2.377

Општина је исказала обавезу по основу лизинга у укупном износу од 1.559 хиљада динара према лизинг кући Согелеасе Србија за набавку путничког возила „Шкода Суперб“ у 2017. години. Ова обавеза је потврђена ИОС-ом лизинг куће на 31.12.2018. године.

23. КАПИТАЛ

	(у хиљадама динара)	
	2018.	2017.
	1.232.087	655.679
	1.282.122	658.731
- Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.232.087	655.679
- Остали сопствени извори	-	-
- Извори новчаних средстава	-	-
- Финансијска имовина	49.841	2.933
- Пренета неутрошена средства из ранијих година	44	-
- Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине у току једне године	-	-
- Нефинансијска имовина у залихама	150	119
Стање на дан 31. децембар	1.282.122	658.731

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори, како је приказано у табели.

24. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ

Контроле финансијског пословања у току 2018. године, од стране виших органа власти није било.

25. СУДСКИ СПОРОВИ

Преглед неокончаних судских спорова у којима је Општине тужена страна на дан 31.12. 2018. године:

Тужилац	Основ спора	Износ	Број предмета	Назив суда	Процена о исходу
Драгољуб Стојановић,	Накнада штете	120.000,00	П. 1/18	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаце
Гајовић Владимир,	Стицање права својине	10.000,00	П. 9/18	Основни суд у Куршумлији	Неизвесно
Спасић Р. Радован	Исплате дугованог	280.000,00	П. 18/18	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаце
Драгомир Стевановић	Накнада материјалне штете	100.000,00	П.22/18	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаце
УКУПНО		510.000,00			

26. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерна контрола. Чланом 81. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009, 73/2010, 01/2010 и 101/2011) регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са наведеним правилником.

Интерна ревизија. Чланом 82. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009, 73/2010, 01/2010 и 101/2011) и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011) 010 и 101/2011) регулисано је да се Интерна ревизија успоставља у директним корисницима средстава буџета Републике Србије и организацијама за обавезно социјално осигурање.

На основу члана 35. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011) утврђена је обавеза успостављања интерне ревизије.

Општина је од 2018. године започела са успостављањем система интерне ревизије и контроле доношењем системских аката: Одлуку о успостављању интерне ревизије, Правилника о раду интерне ревизије, Повеље интерне ревизије, Етичког кодекса интерне ревизије, и именовањем одговорног лица за интерну ревизију и контролу.

У току 2018. године израђени су средњорочни и краткорочни планови рада интерне ревизије, и у складу с њима спроведена је интерна ревизија у домену анализе пословања код појединих индиректних корисника и код Јавног предузећа ЈКП Блаце и дате су препоруке за превазилажење уочених слабости.

27. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чланом 52. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС". бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану набавки и ако су за ту набавку предвиђена средства у буџету Републике Србије, територијалне аутономије, локалне самоуправе или у финансијском плану наручиоца.

Увидом у план јавних набавки за 2018. годину чија је последња измена усвојена 24.12.2018. године, установљено је да укупна средства предвиђена за реализацију плана износе 20.670 хиљада динара.

Чланом 132. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да Управи за јавне набавке доставља тромесечне извештаје о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама.

	Број закључених уговора		Вредност закључених уговора без ПДВ у 000 РСД			
	Велике вредности	Мале вредности	Добра	Услуге	Радови	Укупно
I квартал		2	1.213	3.990		5.203
II квартал		5	1.584	712		2.296
III квартал		2	2.171	3.990		6.161
IV квартал	1				5.372	5.372
Укупно	1	9	4.968	8.692	5.372	19.032

Увидом у узорак закључених уговора о јавним набавкама нису уочене процедуралне неправилности приликом спровођења поступка истих.