



“SRBO AUDIT” d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 295 -1200617- 65

ИЗВЕШТАЈ

НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

Број: 20-172/20

Београд, јул 2020. године

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај независног ревизора Скупштине општине Блаце	1 – 3
Општи подаци	
Биланс стања	4
Биланс прихода и расхода	5
Извештај о капиталним издацима и примањима	6
Извештај о новчаним токовима	7 – 8
Извештај о извршењу буџета	9– 12
Напомене уз финансијске извештаје	13 – 42

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА ЗАВРШНОГ РАЧУНА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2019. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА

Обавили смо ревизију Предлога завршног рачуна Општине Блаце (у даљем тексту „Општина“) који обухвата консолидовани Биланс стања на дан 31. децембра 2019. године и одговарајући консолидовани Биланс прихода и расхода, консолидовани Извештај о капиталним издацима и примањима, консолидовани Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

Одговорност Службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију је одговорна за састављање и објективну презентацију ових финансијских извештаја у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС број 125/2003 и 12/2006), Одлуком о буџету Општине Блаце за 2019. годину и рачуноводственим политикама обелодањеним у напоменама 2. и 3. у приложеним финансијским извештајима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и објективну презентацију финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја услед криминалне радње или грешке; одабир и примену одговарајућих рачуноводствених политика, као и коришћење најбољих могућих рачуноводствених процена.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност, да на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о приложеним финансијским извештајима. Ревизију смо, извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прикупљања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака зависи од ревизорског просуђивања, укључујући процену ризика од настанка материјално значајног погрешног приказивања у финансијским извештајима, било да је у питању проневера или грешка. Приликом процене ризика, ревизор узима у обзир интерне контроле релевантне за састављање и реално и објективно приказивање консолидованих финансијских извештаја Буџета, у циљу одабира адекватних ревизорских процедура у датим околностима, али не и за изражавање мишљења о ефикасности интерних контрола Буџета. Ревизија, такође, обухвата оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и адекватни да обезбеде основу за изражавање ревизорског мишљења.

Основе за мишљење с резервом

1. Као што је обелодањено у напмени 15. Општина је исказала нефинансијску имовину у припреми и дате авансе у износу од 129.557 хиљаде динара, од чега се 97.425 хиљада динара односи на инвестиције из ранијих година.

Наведене инвестиције односе се на водоводну инфраструктуру у износу од 69.532 хиљаде динара, преузету од расформиране „ЈП Дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове“ општине Блаце, и која је у употреби у „ЈКП Блаце“. Остали део ове имовине чине улагања у путну инфраструктуру и спортске објекте у износу од 27.893 хиљаде динара, за које не постоји комплетна документација. Наведне инвестиције су завршене, а објекти су у употреби.

Општина треба да изврши процену стања и вредности наведене имовине узимајући у обзир век употребе. За периоде за које се имовина користила потребно је да се обрачуна амортизација и изврши активација. За водоводну инфраструктуру која је у власништву Општине, а у употреби у ЈКП Блаце, потребно је оформити Одлуку којом се иста даје на коришћење предузећу.

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетог у претходном пасусу, приложени финансијски извештаји предлога Завршног рачуна Буџета Општине Блаце, објективно и истинито, по свим битним питањима приказују стање имовине, обавеза и извора финансирања Буџета општине Блаце на дан 31. децембра 2019. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету општине Блаце за 2019. годину.

Остала питања

1. Завршни рачуни индиректних корисника за 2019. годину нису били предмет наше ревизије.

Београд, 16.07. 2020. године

Овлашћени ревизор
Никола Врцељ



БИЛАНС СТАЊА

На дан 31. децембра 2019. и 2018. године

(У хиљадама динара)

	Напомена	2019.	2018.
АКТИВА			
Нефинансијска имовина	3.4.	1.217.215	1.232.237
Некретнине и опрема		821.819	842.368
Природна имовина		258.246	258.181
Нефинансијска имовина у припреми и аванси		129.557	122.704
Нематеријална имовина		7.387	8.834
Нефинансијска имовина у залихама		206	150
Финансијска имовина	3.5.	103.584	94.521
Дугорочна домаћа финансијска имовина	16	41.333	49.841
Новчана средства	3.5.2., 17.	41.536	18.116
Краткорочна потраживања	3.5.3., 18.	2.290	2.331
Краткорочни пласмани	3.5.4	775	1.702
Активна временска разграничења	3.5.5.19.	17.650	22.531
УКУПНА АКТИВА		1.320.799	1.326.758
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		5.586	6.608
ПАСИВА			
Обавезе	3.6.	20.715	26.564
Дугорочне обавезе	20.	742	1.559
Обавезе по основу расхода за запослене		10.552	8.652
Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене		2.204	6.968
Обавезе из пословања	21.	4.109	5.299
Пасивна временска разграничења	3.6.1., 22.	3.108	4.086
Капитал и утврђивања резултата пословања		1.300.084	1.300.194
Капитал	23.	1.259.969	1.282.122
Вишак прихода – суфицит (дефицит)		38.977	16.471
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		1.138	1.601
УКУПНА ПАСИВА		1.320.799	1.326.758
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		5.586	6.608

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
За 2019. и 2018. годину
(У хиљадама динара)

	Напомена	2019.	2018.
ПРИХОДИ			
Текући приходи		401.460	378.717
Порези	4.	163.851	153.141
Донације, помоћи и трансфери	5.	218.510	203.753
Други приходи	6.	18.795	19.428
Меморандумске ставке за рефундацију расхода		304	2.395
Примања од продаје нефинансијске имовине		-	1.105
Укупни приходи и примања		401.460	379.822
РАСХОДИ			
Текући расходи		360.031	353.298
Расходи за запослене	7.	105.218	98.017
Коришћење услуга и роба	8.	135.281	123.303
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		97	77
Субвенције	9.	16.774	31.263
Донације, дотације и трансфери	10.	55.007	50.301
Социјално осигурање и социјална заштита	11.	21.505	9.451
Остали расходи	12.	26.149	40.886
Издаци за нефинансијску имовину	13.	17.255	25.832
Основна средства		17.190	25.208
Залихе		-	624
Природна имовина		65	-
Укупни расходи и издаци		377.286	379.130
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	14.		
Буџетски суфицит		24.174	692
Буџетски дефицит		-	-
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		14.945	2.702
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		603	13.077
Утршена средстватекућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		745	
Вишак прихода – суфицит(дефицит)		38.977	16.471

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
За пословну 2019. и 2018. годину
(У хиљадама динара)

	2019.	2018.
<i>Извори финансирања</i>		
Примања од продаје нефинансијске имовине	-	1.105
Примања од продаје основних средстава	-	-
Примања од продаје залиха	-	956
Примања од продаје драгоцености	-	-
Примања од продаје природне имовине	-	149
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања	-	-
Примања од продаје финансијске имовине	-	-
Укупно примања	-	1.105
<i>Издаци</i>		
Основна средства	17.190	25.208
Зграде и грађевински објекти	13.920	18.049
Машине и опрема	2.896	6.888
Остале некретнине и опрема	-	-
Нематеријална имовина	374	271
Залихе	-	624
Залихе робе за даљу продају	-	624
Природна имовина	65	-
Земљиште	65	-
Укупно издаци за нефинансијску имовину	17.255	25.832
Издаци за отплату главнице		
Отплата главнице за финансијски лизинг	745	-
Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	-	-
Укупно издаци за набавку домаће финансијске имовине	745	-
Укупно издаци	18.000	25.832
Мањак примања	18.000	24.727

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

За пословну 2019. и 2018. годину

(У хиљадама динара)

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	2019.	2018.
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
Порези		
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	97.801	90.207
Порез на фонд зарада	-	2
Порез на имовину	51.665	51.537
Порез на добра и услуге	6.578	5.578
Други порези	7.807	5.817
Укупно порези	163.851	153.141
Донације и трансфери		
Донације од иностраних држава	1.173	-
Донације од међународних организација	500	1.420
Трансфери од других нивоа власти	216.837	202.333
Укупно донације и трансфери	218.510	203.753
Други приходи		
Приходи од имовине	1.565	3.219
Приходи од продаје добара и услуга	9.905	8.918
Новчане казне и одузета имовинска корист	4.679	3.773
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.946	1.697
Мешовити и неодређени приходи	700	1.821
Укупно други приходи	18.795	19.428
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	304	2.395
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-
Приходи из буџета	-	-
УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	401.460	378.717
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Примања од продаје основних средстава	-	-
Примања од продаје залиха	-	956
Примања од продаје драгоцености	-	-
Примања од продаје природне имовине	-	149
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	-	1.105
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања	-	-
Примања од продаје финансијске имовине	-	-
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	401.460	379.822

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)

За пословну 2019. и 2018. годину

(У хиљадама динара)

	2019.	2018.
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
Расходи за запослене	105.218	98.017
Коришћење услуга и роба	135.281	123.303
Амортизација и употреба средстава за рад	-	-
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	97	77
Субвенције	16.774	31.263
Донације, дотације и трансфери	55.007	50.301
Социјално осигурање и социјална заштита	21.505	9.451
Остали расходи	26.149	40.886
Укупно текући расходи	360.031	353.298
Издаци за нефинансијску имовину		
Основна средства	17.190	25.208
Залихе	-	624
Природна имовина	65	-
Укупно издаци за нефинансијску имовину	17.255	25.832
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата за финансијски лизинг	745	-
Укупно издатци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		-
УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ	378.031	379.130
ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	23.429	692
Салдо готовине на почетку године	18.116	23.005
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	401.460	379.822
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	(378.040)	(384.711)
Салдо готовине на крају године	41.536	18.116

Напомена: Салдо готовине на крају године садржи само износ који се односи на рачун Трезора – Извршење буџета Општине Блаце.

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2019. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ							
Порези							
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	97.917	-	96.279	-	1.522	97.801	99,88%
Порез на фонд зарада	1	-	-	-	-	-	-
Порез на имовину	55.520	-	51.665	-	-	51.665	93,06%
Порез на добра и услуге	7.540	-	6.578	-	-	6.578	87,24%
Други порези	8.400	-	7.807	-	-	7.807	92,94%
Укупни порези	169.378	-	162.329	-	1.522	163.851	96,74%
Донације и трансфери							
Донације од иностраних држава	1.173	-	-	1.173	-	1.173	100%
Донације од међународних организација	880	-	-	500	-	500	56,82%
Трансфери од других нивоа власти	212.070	31.330	182.765	-	2.742	216.837	102,25%
Укупне донације и трансфери	214.123	31.330	182.765	1.673	2.742	218.510	102,05%
Други приходи							
Приходи од имовине	2.750	-	1.565	-	-	1.565	56,91%
Приходи од продаје добара и услуга	11.290	-	9.428	-	477	9.905	87,73%
Новчане казне и одузета имовина	4.800	-	4.679	-	-	4.679	97,48%
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	2.305	-	1.706	120	120	1.946	84,43%
Мешовити и неодређени приходи	3.010	-	675	-	25	700	23,25%
Укупно други приходи	24.155	-	18.053	120	622	18.795	77,81%
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	330	184	-	-	120	304	92,12%
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:	407.986	31.514	363.147	1.793	5.006	401460	98,40%
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА							
ПРИМАЊА од домаћих задуживања							
Примања од продаје основних средстава	-	-	-	-	-	-	-
Примања од продаје залиха	-	-	-	-	-	-	-
Примања од продаје природне имовине	-	-	-	-	-	-	-
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	1.000	-	-	-	-	-	-
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	408.986	31.514	363.147	1.793	5.006	401460	98,40%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)

За период од 1. јануара до 31. децембра 2019. године

(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ТЕКУЋИ РАСХОДИ							
Расходи за запослене							
Плате и додаци запослених	85.933	-	85.558	-	-	85.558	99,56%
Социјални доприноси на терет послодавца	14.879	-	14.666	-	-	14.666	98,57%
Накнаде у натури	255	-	255	-	-	255	100%
Социјална давања запосленима	3.343	133	2.645	-	98	2.876	86,03%
Накнаде трошкова за запослене	1.857	27	1.685	-	-	1.712	92,19%
Награде, бонуси и остали посебни расходи	154	-	151	-	-	151	98,05%
Укупно расходи за запослене	106.421	160	104.960		98	105.218	98,87%
Коришћење услуга и роба							
Стални трошкови	44.029	4.624	32.825	-	1.716	39.165	88,95%
Трошкови путовања	1.815		1.377	-	24	1.401	77,19%
Услуге по уговору	31.995	185	26.436	10	2.200	28.831	90,11%
Специјализоване услуге	16.191	35	14.899	-	127	15.061	93,02%
Текуће поправке и одржавање	45.462	5	39.956	1.173	423	41.557	91,41%
Материјал	10.473	1.632	7.521	30	83	9.266	88,48%
Укупно коришћење услуга и роба	149.965	6.481	123.014	1.213	4.573	135.281	90,21%
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања							
Отплате домаћих камата	111	-	97	-	-	97	87,39%
Укупно отплата камата и пратећи трошкови задуживања	111	-	97	-	-	97	87,39%
Субвенције							
Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	17.000	-	16.774	-	-	16.774	98,67%
Укупно субвенције	17.000	-	16.774	-	-	16.774	98,67%
Донације, дотације и трансфери							
Трансфери осталим нивоима власти	42.278	-	39.977	-	-	39.977	94,56%
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7.128	-	7.000	-	-	7.000	98,20%
Остале дотације и трансфери	8.830	8	8.022	-	-	8.030	90,94%
Укупно донације и трансфери	58.236	8	54.999	-	-	55.007	94,46%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2019. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
Социјално осигурање и социјална заштита							
Права из социјалног осигурања							
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	21.681	4.860	16.039	606	-	21.505	99,19%
Укупно соц. осигурање и соц. заштита	21.681	4.860	16.039	606	-	21.505	99,19%
Остали расходи							
Дотације невладиним организацијама	19.720	-	19.591	-	-	19.591	99,35%
Порези, обавезне таксе и казне	356	-	213	-	9	222	62,36%
Новчане казне и пенали по решењу судова	863	-	457	-	79	536	62,11%
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	5.945	-	5.800	-	-	5.800	97,56%
Укупно остали расходи	26.884		26.061		88	26.149	97,27%
УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	380.298	11.509	341.944	1.819	4.789	360.031	94,67%
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ							
Основна средства							
Зграде и грађевински објекти	38.906	-	13.920	-	-	13.920	35,78%
Машине и опрема	3.340	-	2.296	-	600	2.896	86,71%
Нематеријална имовина	385	-	371	-	3	374	97,14%
Укупно издаци за основна средства	42.631	-	16.587	-	603	17.190	40,32%
Природна имовина							
Земљиште	1.150	-	65	-	-	65	5,65%
Укупно природна имовина	1.150	-	65	-	-	65	5,65%
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	43.781	-	16.652	-	603	17.255	39,41%
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине							
Отплата главнице за финансијски лизинг	810	-	745	-	-	745	91,98%
Укупно издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	810	-	745	-	-	745	91,98%
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	810	-	745	-	-	745	91,98%
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	424.889	11.509	359.341	1.819	5.362	378.031	88,97%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2019. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно изврше но	Проценат извршења
УТВРЂИВАЊЕ							
РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ							
ОДОБРЕНИХ							
СРЕДСТАВА И							
ИЗВРШЕЊА							
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И							
ПРИМАЊА ОД							
ПРОДАЈЕ	408.986	31.514	363.147	1.793	5.006	401460	98,40%
НЕФИНАНСИЈСКЕ							
ИМОВИНЕ							
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И							
ИЗДАЦИ ЗА	424.079	11.509	358.596	1.819	5.362	377.286	88,97%
НЕФИНАНС.							
ИМОВИНУ							
Вишак / (мањак) прихода							
и примања – буџетски							
суфицит / (дефицит)	(15.093)	20.005	4.551	(26)	(356)	24.174	
ПРИМАЊА ОД							
ЗАДУЖИВАЊА И							
ПРОДАЈЕ	-	-	-	-	-	-	
ФИНАНСИЈСКЕ							
ИМОВИНЕ							
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ							
ГЛАВНИЦЕ И							
НАБАВКУ	810	-	745	-	-	745	
ФИНАНСИЈСКЕ							
ИМОВИНЕ							
ВИШАК/(МАЊАК)	(810)	-	(745)	-	-	(745)	
ПРИМАЊА							
ВИШАК / (МАЊАК)							
НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(15.903)	20.005	3.806	(26)	(356)	23.429	

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА

а) Подаци за идентификацију

Пун назив:	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Овлашћено лице за заступање:	Милан Ћурчић, председник општине Блаце
Адреса:	Карађорђева 4, 18420 Блаце
Делатност:	Делатност државних органа
Шифра делатности:	8411
Подаци о рачуну у банци:	Министарство финансија, Управа за Трезор, централа Београд
Број текућег рачуна:	840-91640-09
Порески идентификациони Број (ПИБ):	100984785
Матични број правног лица:	07203608

б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета локалне самоуправе садржан је у члану 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07) и члану 41. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце.

Поступак припреме, састављања и подношења Завршног рачуна општине Блаце за 2019. годину вршени су у складу са:

- **Законом о буџетском систему** („Сл. гласник РС“, број 54/09., 72/19);
- **Законом о буџету Републике за 2019. годину** („Сл. гласник РС ", бр. 95/18 и 72/19);
- **Уредбом о буџетском рачуноводству** („Службени гласник РС", бр.125/03 и 12/06);
- **Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања** („Сл. гласник РС ", бр. 18/15 и 104/18);
- **Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације** („Сл. лист СРЈ", бр. 17/97 и 24/00);
- **Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања** („Сл. гласник РС“, бр. 3/04, 104/04 и 1/06);
- **Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем** („Сл. гласник РС ", бр. 33/15);

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- Одлуком о буџету Општине Блаце за 2019. годину којом су утврђена укупна примања и укупни издаци буџета општине Блаце за 2019. годину;
- Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2019. годину (2 измене) којим је утврђен већи обим буџета за пренета средства, статусне промене индиректних корисника и повећање прихода општине Блаце за 2019. годину;
- Правилником о организацији буџетског рачуноводства којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.
- Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Републике;
- Упутство о начину и поступку исказивања неутрошених буџетских средстава са рачуна Извршења буџета општине Блаце дато од стране Службе за финансије Општинске управе којим се ближе уређује начин и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун Извршења буџета општине Блаце; (Обрасци СНС и ЗСНС);
- Инструкције за повраћај неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије, објављену на сајту Министарства финансија РС;
- Инструкције за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству за 2013. годину, објављену на сајту Министарства финансија РС;

Одлуком Секретара општине Блаце број: III – 400 – 650 од 26.12.2003. године отворен је Консолидовани рачун Трезора Општине Блаце код Управе за трезор, филијала Београд од 01.01.2004. године. Укинута су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник Републике Србије” бр. 141/04, 7/05, 54/05 и 67/05) Управа за јавна плаћања је отворила подрачуне који припадају Трезору општине Блаце.

Од тог момента Извршење буџета општине Блаце обавља се преко Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Општине Блаце се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника и слично.

У „Службеном гласнику РС”, број 93/19 објављен је Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају путем Извршења буџета општине Блаце, и то:

1. Директни корисници:

- Општинска управа
- Скупштина општине Блаце
- Председник
- Општинско веће
- Општински правобранилац

**ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И
ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)**

2. Индиректни корисници:

- Спортски центар “Блаце”,
- Предшколска установа “Наша радост”,
- Културни центар “Драинац”,
- Народна библиотека “Рака Драинац”,
- Туристичка организација Блаце
- Месна заједница Алабана,
- Месна заједница Барбатовић,
- Месна заједница Блаце,
- Месна заједница Врбовац,
- Месна заједница Горња Драгуша,
- Месна заједница Горња Јошаница,
- Месна заједница Горње Гргуре
- Месна заједница Горње Сварче,
- Месна заједница Ђуревац,
- Месна заједница Кашевар,
- Месна заједница Криваја,
- Месна заједница Лазаревац,
- Месна заједница Мала Драгуша,
- Месна заједница Међухана,
- Месна заједница Музаће,
- Месна заједница Попова,
- Месна заједница Пребреза,
- Месна заједница Претежана,
- Месна заједница Претрешња,
- Месна заједница Придворица,
- Месна заједница Рашица,
- Месна заједница Сибница,
- Месна заједница Стубал,
- Месна заједница Суви До,
- Месна заједница Трбуње,
- Месна заједница Чунгула,
- Месна заједница Чучале,
- Месна заједница Џепница,
- Месна заједница “Сеничани” Суви до
- Месна заједница Вишесело.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09., 72/19) уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету општине Блаце за 2019. годину, спровела је Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију. Локални орган управе надлежан за финансије општине Блаце је дана 07.11.2018. године доставио Измену и допуну упуства за припрему буџета општине Блаце за 2019.годину, имајући у виду да је Министарство финансија донело Упуство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2019. годину и пројекција за 2020. и 2021. годину.

Дана 18.12.2018. године Скупштина општине Блаце донела је Одлуку о буџету општине Блаце за 2019. годину.

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2019. године израђена су две Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2019. годину коју је Скупштина донела на седницама одржаним:

1. 16. августа 2019. године,
2. 07. децембра 2019. године,

Одлуком о буџету општине Блаце за 2019. годину, утврђен је обим буџета у укупном износу од 424.859.840 динара, који се састоји од укупних прихода и примања у износу од 409.936.582 динара и пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 14.923.258 динара.(podatke sam uzela iz rembalansa II)

Утврђени износ укупних прихода и примања буџета општине Блаце за 2019. годину планиран је са следећом структуром:

- Текући приходи – 408.936.582 динара
- Примања од продаје нефинансијске имовине – 1.000.000 динара

Након ступања на снагу Одлуке о буџету приступило се њеном извршавању.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета општине, по основу којих су корисници буџета извршавали одобрене апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава. Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из књиговодствене документације су пре плаћања обавеза потврђени од стране старешине органа – начелника Општинске управе и решењем наредбодавца Председника општине Блаце на основу Одлуке о буџету општине Блаце за 2019. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Завршни рачун буџета општине Блаце садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета;
- 6) обавезно одступања између одобрених средстава и извршења;
- 7) извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- 8) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима.

Завршни рачун буџета Општине Блаце за 2019. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18).. Завршни рачун буџета Општине Блаце за 2019. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 10. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета Општине Блаце, општинском већу се доставља Извештај о Консолидованом завршном рачуну буџета Општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2019. године.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2019. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања ("Сл. гласник РС", бр. 18/15 и 104/18) извршено је следеће:

текући приходи, књижених на одговарајућим контима прихода,

- 1) поред текућих прихода, књижених на одговарајућим контима прихода, укључена су и примања остварена од продаје нефинансијске имовине;
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину;

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Блаце, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2019. године Служба за финансије ће доставити општинском већу. Након разматрања Општинско веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Председник општине ће на основу одлуке Општинског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини општине Блаце.

Извештај о завршном рачуну буџета Општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2019. године се састоји из четири дела: општег дела, посебног дела, извештаја о завршном рачуну Извршења буџета и извештаја о завршним рачунима индиректних корисника.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

- а) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;
- б) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- в) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- д) класификацију издатака према рачуноводственим фондовима, која повезује изворе финансирања са конкретним расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Служба за трезор и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета општине Блаце који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора општине Блаце, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета општине Блаце немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета Општине Блаце руководи Председник Општине. Председник општинске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у коме је комисија дужни да изврше попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

3.1. Текући приходи и примања

Текући приходи буџета Општине лаце обезбеђују се из:

- изворних и јавних прихода,
- уступљених јавних прихода,
- трансферних средстава,
- примања по основу задуживања и
- други приходи.

3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворне јавне приходе буџета Општине Блаце у 2019.години чинили су:

- 1) Порез на имовину,
- 2) Локалне административне таксе,
- 3) Локалне комуналне таксе,
- 4) Боравишна такса,
- 5) Накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- 6) Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- 7) Накнада за заштиту и унапређење животне средине,
- 8) Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини,
- 9) Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације,
- 10) Приходи од камата на средства буџета јединица локалне самоуправе,
- 11) Приходи од самодоприноса,
- 12) Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе.

3.1.2. Уступљени јавни приходи

Остварени уступљени јавни приходи кориговани су у току године за иснос повраћаја више или погрешно пренетих средстава, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

I ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- 1) Порез на доходак грађана, и то на:
 - приходе од пољопривреде и шумарства;
 - приходе од самосталне делатности;
 - приходе од непокретности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - приходе од осигурања лица;
 - остале приходе у складу са законом, и
 - део пореза на зараде.
- 2) Порез на имовину
- 3) Порез на наслеђе и поклон
- 4) Порез на пренос апсолутних права

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**II ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ**

- годисња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- накнада за загађивање животне средине
- накнада за корисцење минералних сировина
- накнада за извађење материјал из водотока
- накнада за корисцење сума
- накнада за корисцење вода
- накнада за промену намене пољопривредног замљиста
- туристичка накнада

3.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету општине Блаце и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

Поред текућих прихода буџет општине Блаце остварује и следећа примања:

- 1) примања од продаје нефинансијске имовине (основних средстава);
- 2) примања од задуживања и продаје финансијске имовине (од наплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и приходи од приватизације).

3.1.4. Други приходи

Остале приходе буџета општине Блаце чине:

- приходи од имовине који обухватају камате на средства консолидованог рачуна трезора;
- приходе од продаје добара и услуга или закупа;
- приходе које својом делатношћу остваре органи општинске управе;
- приходи по основу донација домаћих и страних физичких и правних лица и организација;
- приходи по основу самодоприноса;
- мешовити и неодређени приходи и други приходи у складу са законом и другим прописима.

3.1.5. Донације

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Међутим, општина Блаце у обрачунском периоду није примала донације.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода**

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Блаци.

3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације укључује се у изворе новчаних средстава на одговарајућем конту субсубаналитике осталих извора новчаних средстава.

Износ средстава од продаје капитала у поступку приватизације који је коришћен за финансирање расхода, односно за покриће оствареног дефицита, не укључује се у Биланс прихода и расхода.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се конто остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава конто мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

3.2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета општине Блаци представљају расходе и издатке директних корисника буџета општине Блаци.

Распоред и коришћење средстава буџета општине Блаци врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.1. Текући расходи**

Текући расходи буџета општине Блаце представљају консолидоване расходе директних и индиректних корисника буџета општине Блаце.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се на активним временским разграничењима. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе.

Коришћење роба и услуга

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и трошкове материјала.

Употреба основних средстава - амортизација

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког конта евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

Субвенције

Субвенције обухватају текући капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере другим нивоима власти (корисницима републичког буџета).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Накнада за социјалну заштиту из буџета

Накнаде за социјалну заштиту из буџета општине Блаце обухватају накнаде које се по разним основама, на основу захтева исплаћују за: децу и породицу, образовање, науку, културу, спорт, стипендије ученицима и студентима, превоз ученика, награде ученицима, спортске награде и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама, остале порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењу судова и судских тела, накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока, накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину**

Издаци за нефинансијску имовину буџета општине Блаце представљају консолидоване издатке директних и индиректних корисника буџета општине Блаце.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају: издатке за основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрема, остале некретнине и опрема, нематеријалну имовину), залихе, драгоцености, природну имовину и имовину која се финансира из националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено увећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

**3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит;
мањак прихода – дефицит**

Корисник буџетских средстава остварује вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупан износ текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит коригује се на следећи начин:

- a) увећава се за укључивање: дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине; дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансирану из кредита; износ приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.
- b) умањује се за укључивање: утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима, утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – буџетског суфицита, односно мањка прихода и примања – буџетског дефицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања – суфицит који се преноси у наредну годину.

3.4. Нефинансијска имовина**3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима**

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала. Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани век употребе дужи од годину дана.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште – шуме. Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална основна средства, нематеријална имовина у припреми и аванси за нематеријалну имовину.

Набавке основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине и извођење јавних радова и услуга вршене су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 116/08) и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 50/09).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима (наставак)**

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине. Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задуживањем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта капитала – нефинансијска имовина у сталним средствима за износ неотписане вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза врши се у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању завршног рачуна за 2019. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС“, бр. 95/18 и 72/19),
- Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06),
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ“ бр. 17/97 и 24/00),
- Правилником о садржини пореског биланса за друга правна лица - обвезнике пореза на добит предузећа (недобитне организације) („Сл. гласник РС“, бр. 19/05, 15/06, 20/08 и 99/10),
- Министарство финансија - Инструкција за попис имовине и обавеза, обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству;
- Министарство финансија - Инструкција за књижење обрачунате амортизације која се покрива из сопствених прихода и коришћење тих средстава за набавку опреме.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи. За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2019. години:

Зграде и грађевински објекти

стамбени простор за соц. групе	1,50 %
остали стамбени простор	4 %
објекти за потребе образовања	1.50 %
пословни објекти	1.30 %
спортски и рекреациони објекти	2.50 %
путеви	3 %
улице	4 %

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2019. години:

Опрема

канцеларијска опрема	12.50%
рачунарска опрема	25 %
електронска и фотографска опрема	25%
комуникациона опрема	25%
опрема за заштиту животне средине	14,30%
опрема за спорт	12,50%
комјутерски софтвер	25%
остале некретнине и опрема	10%
опрема за копнени саобраћај	15,50%

3.5 Финансијска имовина**3.5.1. Дугорочна финансијска имовина**

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

Сходно Инструкцији за утврђивање финансијског резултата, код корисника буџетских средстава у обрасцу биланс прихода и расхода, за 2019. годину и начину признавања, мерења и процењивања имовине у завршном рачуну за 2019. годину ревалоризација није вршена.

3.5.2. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности и обухватају: подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Блаци, издвојена новчана средства и акредитиве, девизни рачун и остала новчана средства

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

3.5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.5 Финансијска имовина (наставак)****3.5.4. Краткорочни пласмани**

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

3.5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

3.6 Обавезе

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере.

3.6.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате неплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати неплаћени приходи и примања обухватају фактурисане неплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

3.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред. Средства сталне буџетске резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотреш, пожар, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји којима могу бити угрожени животи и здравље људи или проузрокују штету већих размера. У сталну буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Блаце, а највише до 0,5% укупних прихода за буџетску годину. Средства сталне буџетске резерве се планирају на апропријацији 499111 – Стална буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију. У текућу буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Блаце, а највише до 2% укупних прихода за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве се планирају на апропријацији 499121 – Текућа буџетска резерва.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Усклађивање пословних књига**

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун, а врши се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС“, број 27/96) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 33/15).

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства општинске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у општинској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Начелник општинске управе посебним решењем образује комисију за основна средства која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа основних средстава и то:

- евидентирају свако кретање - премештај основних средстава - опреме у току године (на пр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство основних средстава како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи основних средстава;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације основним средствима по налогу Начелника општинске управе.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису.

Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама.

У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе начелнику општинске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања.

Пописне листе се образују посебно за сваку службу општинске управе.

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предложеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис, у складу са правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама општине Блаце.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику општинске управе на разматрање.

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник општинске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расходању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника општинске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање између књиговодственог стања и стварнога стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расходањима одлучио Начелник општинске управе, ако су разлике према решењу Начелника Општинске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расходању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Усаглашавање потраживања и обавеза**

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују одговорно лице у служби за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и Начелник општинске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама општинске управе (архива).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводног софтвера задужена су лица која их обрађују.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којим је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник општинске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

4 ПОРЕЗИ

(у хиљадама динара)

	2019.	2018.
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	97.801	90.207
Порез на фонд зарада	-	2
Порез на имовину	51.665	51.537
Порез на добра и услуге	6.578	5.578
Други порези	7.807	5.817
Укупно	163.851	153.141

Текући приходи Буџета општине Блаце, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Блаце, а значајнији су:

- Самодопринос;
- Порез на имовину од физичких лица;
- Комунална такса за држање моторних возила;
- Комунална такса за истицање фирме.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету општине, а значајнији су:

- Порез на зараде;
- Порез на остале приходе;
- Порез на имовину физичких лица;
- Годишња накнада за моторна возила.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о Буџету општине Блаце.

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

(у хиљадама динара)

	2019.	2018.
Донације од иностраних држава	1.173	-
Донације од међународних организација	500	1.420
Трансфери од других нивоа власти	216.837	202.333
Укупно	218.510	203.753

Текући и капитални трансфери од других нивоа власти у износу од 216.837 хиљада динара односе се на трансфере од Републике Србије у складу са Законом о буџету Републике Србије.

Текући трансфери од других нивоа власти у износу од 196.837 хиљада динара, односе се на текуће трансфере од Републике у износу од 31.330 хиљада динара и остале текуће трансфере у износу од 2.742 хиљада динара.

Текући наменски трансфери од републике у износу од 31.330 хиљада динара, односе се у највећој мери на наменска средства од Министарства државне управе и локалне самоуправе за финансирање пројекта доградње прешколске установе „Наша радост“, Блаце у износу од 20.000 хиљада динара, који нису утрошени током 2019 године и пренети су у 2020. годину.

Приходи од донација од иностраних држава у износу од 1.173 хиљаде динара, односе се на донацију града Водњана-Дигано, Хрватска за санацију штете на јавним објектима и помоћ становништву општине Блаце у одклањању последица насталих услед елементарне непогоде.

6 ДРУГИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Приходи од имовине:		
Кamate	-	9
Закуп непроизведене имовине	1.565	3.210
Укупно приходи од имовине	1.565	3.219
Приходи од продаје добара и услуга:		
Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	8.007	6.588
Таксе и накнаде	1.442	1.657
Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	456	673
Укупно приходи од продаје добара и услуга	9.905	8.918
Остали приходи:		
Приходи од прекршајних казни	4.679	3.773
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	1.946	1.697
Мешовити и неодређени приходи	700	1.821
Укупно остали приходи	7.325	7.291
УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ	18.795	19.428

7 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Плате, додаци и накнаде запослених	85.558	78.095
Укупно плате, додаци и накнаде	85.558	78.095
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	10.262	9.379
Доприноси за здравствено осигурање	4.404	4.017
Доприноси за незапосленост	-	595
Укупно социјални доприноси на терет послодавца	14.666	13.991
Накнаде у натури		
	255	-
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		
Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	231	1.500
Отпремнине и помоћи	638	1.650
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	2.007	58
Укупно социјална давања запосленима	2.876	3.208
Накнаде трошкова за запослене	1.712	1.331
Накнаде запосленима и остали посебни расходи	151	1.392
Посланички додатак	-	-
УКУПНО	105.218	98.017

8 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Стални трошкови	39.165	42.289
Трошкови путовања	1.401	799
Услуге по уговору	28.831	31.910
Специјализоване услуге	15.061	10.911
Текуће поправке и одржавања	41.557	29.357
Материјал	9.266	8.037
Укупно	135.281	123.303

8.1 Стални трошкови

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Трошкови платног промета и банкарских услуга	888	786
Енергетске услуге	20.226	21.522
Комуналне услуге	10.275	16.202
Услуге комуникација	2.432	3.090
Трошкови осигурања	4.933	449
Закуп имовине и опреме	411	240
Укупно	39.165	42.289

8.2 Трошкови путовања

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Трошкови службених путовања у земљи	588	561
Трошкови службених путовања у иностранству	813	238
Укупно	1.401	799

8.3 Услуге по уговору

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Административне услуге	1.798	4.010
Компјутерске услуге	1.039	1.038
Услуге образовања и усавршавања запослених	136	135
Услуге информисања	3.001	3.869
Стручне услуге	9.115	11.302
Услуге за домаћинство и угоститељство	2.840	800
Репрезентација	2.784	3.383
Остале опште услуге	8.118	7.373
Укупно	28.831	31.910

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (наставак)**8.4 Специјализоване услуге**

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Пољопривредне услуге	597	367
Услуге образовања, културе и спорта	330	322
Медицинске услуге	209	471
Услуге одржавања националних паркова и природних површина	1.992	-
Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	457	299
Остале специјализоване услуге	11.476	9.452
Укупно	15.061	10.911

8.5 Текуће поправке и одржавање

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	39.623	26.409
Текуће поправке и одржавање опреме	1.934	2.948
Укупно	41.557	29.357

8.6 Материјал

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Административни материјал	1.323	1.693
Материјал за образовање и усавршавање запослених	264	265
Материјал за саобраћај	2.009	2.028
Материјал за образовање, културу и спорт	290	330
Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	3.286	2.928
Материјал за посебне намене	2.094	793
Укупно	9.266	8.037

9. СУБВЕНЦИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	16.774	31.263
Капиталне субвенције јавним нефинансијским корпорацијама		
Укупно	16.774	31.263

Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Текуће субвенције за пољопривреду	12.744	31.263
Остале	4.000	
Укупно	16.744	31.263

10. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Текући трансфери осталим нивоима власти	39.027	33.553
Капитални трансфери осталим нивоима власти	950	2.442
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	7.000	5.879
Остале текуће дотације и трансфери	8.030	8.427
Укупно	55.007	50.301

Текући трансфери осталим нивоима власти, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
- Средње школе Блаце	23.351	9.103
- Основне школе Блаце	10.868	20.515
- Центар за социјални рад	4.808	3.935
Укупно	39.027	33.553

11. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Накнаде из буџета за децу и породицу	7.672	5.267
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	3.477	3.597
Накнаде из буџета за становање и живот	10.190	375
Остале накнаде из буџета	166	212
Укупно	21.505	9.451

12. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Дотације невладиним организацијама	19.591	30.347
Остали порези	195	172.
Обавезне таксе	27	83
Новчане казне и пенали по решењу судова	536	6.092
Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	-	-
Накнада штете за повреде или штету нанате од стране државних органа	5.800	4.192
Укупно	26.149	40.886

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Дотације невладиним организацијама дате су за:		
- Политичке странке	143	151
- Програм вози безбедно-омладинска политика	-	200
- Хуманитарна организација Пружена рука	-	7.980
- Остала удружења грађана	1.537	696
- Донација верским заједницама	100	
- Црвени крст	2.851	2.694
- Спортски омладински клубови	14.960	18.626
Укупно	19.591	30.347

13. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
- Зграде и грађевински објекти	13.920	18.049
- Машине и опрема	2.896	6.888
- Нематеријална имовина	374	271
- Залихе	-	624
- Природна имовина	65	-
	17.255	25.832
- Средства за реализацију НИП-а	-	-
Укупно	17.255	25.832

Издаци за зграде и грађевинске објекте у износу од 13.920 хиљада динара, односе се на капитално одржавање зграда и објеката у износу од 12.996 хиљада динара, и издатке за пројектно планирање у износу од 924 хиљада динара.

Издаци за машине и опрему у износу од 2.896 хиљада динара односе се на издатке опреме за заштиту животне средине у износу од 360 хиљада динара, издатке за опрему за образовање у износу од 109 хиљада динара, на издатке за опрему за спорт у износу од 302 хиљада динара, издатке за намештај у износу од 354 хиљада динара, рачунарску опрему у износу од 575 хиљада динара, опрему за угоститељство у износу од 166 хиљада динара, уградну опрему у износу од 236 хиљада динара и друго.

14. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	401.460	379.822
РАСХОДИ И ИЗДРАЦИ	(377.286)	(379.130)
РАЗЛИКА	24.174	692
КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	15.548	15.779
ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	745	
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	38.977	16.471
Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	20.025	2.029
Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	18.952	14.442

15. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Некретнине и опрема	821.819	842.368
Култивисана имовина	-	-
Драгоцености	-	-
Природна имовина	258.246	258.181
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	129.557	122.704
Нематеријална имовина	7.387	8.834
Нефинансијска имовина у залихама	206	150
Стање на дан 31. Децембар	1.217.215	1.232.237

1. Повећање нефинансијске имовине је резултат плаћених издатака у износу од 16.652 хиљаде динара, од чега се највећи део односи на капитално одржавање путева, у складу са одговарајућом документацијом.

2. Општина Блаце је на позицији нефинансијска имовина у припреми исказала износ од 129.557 хиљада динара. Већински део чине инвестиције из ранијих година у износу од 97.425 хиљада динара.

Наведене инвестиције односе се на водоводну инфраструктуру у износу од 69.532 хиљаде динара, преузету од расформиране „ЈП Дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове“ општине Блаце од 31.12.2010. године, и која је у употреби у оквиру „ЈКП Блаце“. Остали део ове имовине чине улагања у путну инфраструктуру и спортске објекте из ранијих година у износу од 27.893 хиљаде динара, за које не постоји комплетна документација, а која су завршена, а објекти су у употреби.

Општина треба да за наведену имовину, утврди власништво и активира је, уз претходно извршену процену исте, узимајући у обзир необрачунату амортизацију од момента употребе.

16. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

(у хиљадама динара)		
	2019.	2018.
Домаће акције и остали капитал	41.333	49.841
Стање на дан 31. децембар	41.333	49.841

(у хиљадама динара)		
	2019.	2018.
- Учешће у капиталу ЈКП Блаце	38.103	46.958
- Учешће у капиталу Ветеринарска станица доо Блаце	1.140	1.140
- Учешће у капиталу ГП Мостоградња ад	1.743	1.743
- Трајал Корпорација	347	-
- Домаће акције и остали капитал	41.333	49.841

17. НОВЧАНА СРЕДСТВА

(у хиљадама динара)		
	2019.	2018.
Жиро рачун – динарски	41.534	18.111
Благајна	-	3
Девизни рачун	2	2
Стање на дан 31. децембар	41.536	18.116

Средства на жиро рачуну су потврђена изводима Министарства финансија. Управа трезора са стањима на дан 31.12.2019. године.

18. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Потраживања по основу продаје и друга потраживања износе нето 2.290 хиљада динара. и то:

(у хиљадама динара)		
	2019.	2018.
- Спорна потраживања	183	183
- Потраживања од фондова за боловање преко 30 дана	-	231
- Потраживања од других правних и физичких лица	494	483
- Остала краткорочна потраживања	39	-
- Остала потраживања индиректних корисника	1.574	1.434
- Нето краткорочна потраживања	2.290	2.331

Спорна потраживања у износу од 183 хиљаде динара односе се на потраживања од Астра Банке – Ниш. Банка је у стечају по решењу Трговинског суда у Београду (ХП СТ 101/2009 од 10.11.2009 године). и у питању је пријава потраживања која је уредно поднешена под бројем 17/07 од 26.04.2010. године.

19. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Разграничени расходи до једне године	200	200
Обрачунати неплаћени расходи и издаци	17.450	22.331
Остала активна временска разграничења	-	-
Стање на дан 31. децембар	17.650	22.531

Општина је исказала активна временска раграничења у укупном износу од 17.650 хиљаде динара, а овај износ кореспондира укупном износу на обавезама без пасивних временских разграничења на дан 31.12.2019. године.

20. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Дугорочне обавезе по основу финансијског лизинга	742	1.559
Стање на дан 31. децембар	742	1.559

Општина је исказала обавезу по основу лизинга у укупном износу од 742 хиљада динара према лизинг кући Согелеасе Србија за набавку путничког возила „Шкода Суперб“ у 2017. години. Ова обавеза је потврђена ИОС-ом лизинг куће на 31.12.2019. године.

21. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
- Примљени аванси	-	-
- Обавезе према добављачима	4.109	5.263
- Остале обавезе из пословања	-	36
- Нето обавезе	4.109	5.299

Општина је исказала обавезе према добављачима у укупном износу од 4.109 хиљада динара. Од тога обавезе директних корисника исказане су у износу од 3.069 хиљада динара и односе се на: "ЈКП Блаце" у износу од 385 хиљада динара, Електропривреда Србије сектор Прокупље у износу од 1.648 хиљада динара, Савиц - транс Младен Савиц ПР у износу од 691 хиљада динара, Телеком Србија у износу од 116 хиљада динара, и други. Остатак обавеза према добављачима у укупном износу од 1.040 хиљада динара се односи на обавезе индиректних корисника.

22. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
Разграничени плаћени расходи и издаци	411	1.283
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	2.658	2.514
Остала пасивна временска разграничења	39	289
Стање на дан 31. децембар	3.108	4.086

Општина је исказала пасивна временска разграничења у укупном износу од 3.108 хиљада динара и тај износ кореспондира износу на краткорочним потраживањима и пласманима.

23. КАПИТАЛ

	(у хиљадама динара)	
	2019.	2018.
- Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.217.009	1.232.087
- Нефинансијска имовина у залихама	206	150
- Финансијска имовина	41.333	49.841
- Пренета неутрошена средства из ранијих година	1.421	44
Стање на дан 31. децембар	1.259.969	1.282.122

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори како је приказано у табели.

24. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ

Контроле финансијског пословања у току 2019. године, од стране виших органа власти није било.

25. СУДСКИ СПОРОВИ

Преглед неокончаних судских спорова у којима је Општине тужена страна на дан 31.12. 2019. године:

Тужилац/Тужени	Основ спора	Износ	Број предмета	Назив суда	Процена о исходу
Тужилац: Физичко лице Туженик: РС Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Владе РС	Ради утврђивања права својине на непокретности	10.000,00 динара	П. 3/19	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци
Тужилац: Физичко лице Туженик: Спортски центар „Блаце“	Ради поништаја решења о отказу Уговора о раду и утврђења анекса Уговора	Непроценљив	П. 5/19	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан исход спора
Тужилац: Физичко лице Туженик: Општина Блаци	Ради утврђивања својине	10.000,00 динара	П. 11/19	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци
Тужилац: Физичко лице Туженик: Општина Блаци-општинска управа у Блаци	Ради накнаде штете	18.000,00 динара	П. 12/19	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан исход спора
Тужилац: Физичко лице Туженик: Општина Блаци, Општинска управа, Одељење за урбанизам, грађевинарство, комунално стаммене и имовинскоправне односе	Ради испуњења Уговора	25.000,00 динара	П. 13/19	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци
Тужилац: Физичко лице Туженик: Република Србија и Општина Блаци	Ради одређивања правичне надокнаде	10.000,00 динара	П. 14/19	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци
Тужилац: Физичко лице Туженик: Општина Блаци	Ради санирања речног корита и пута за улазак у парцелу и повраћај дела кат.пар.бр. 1986		П. 16/19	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан исход спора
Тужилац: Физичко лице Туженик: Општина Блаци	Ради исплате правичне надокнаде	10.000,00 динара до вештачења	П. 17/19	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан исход спора
Тужилац: Физичко лице Туженик: Општина Блаци	Накнада штете	100.000,00 динара	П. 19/19	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци
Тужилац: Физичко лице Туженик: Република Србија, Општина Блаци	Ради утврђивања права својине	10.000,00 динара	П. 20/19	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци
Тужилац: Физичко лице Туженик: Република Србија и Општина Блаци	Ради одређивања правичне надокнаде	50.000,00 динара	П. 22/19	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци
Тужилац: Физичко лице Туженик: Општина Блаци	Ради исплате правичне накнаде	277.970,00 динара	П. 23/19	Основни суд у Куршумлији	Неизвестан исход спора
Тужилац: Физичко лице Туженик: Општина Блаци	Ради предаје непокретности/исплате правичне накнаде	10.000,00 динара (до процене вештачењем)	П. 26/19	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци
Тужилац: Физичко лице Туженик: Општина Блаци	Ради накнаде материјалне штете	125.440,00 динара	П. 27/19	Основни суд у Куршумлији	У корист Општине Блаци
Тужилац: Правно лице Туженик: Општина Блаци	Ради дуга	9.817.040,79 динара	П. 28/19	Привредни суд у Нишу	Неизвестан исход спора

26. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Интерна контрола. Чланом 81. Закона о буџетском ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009, 73/2010, 01/2010, 101/2011...103/2015 и 99/2016) регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са наведеним правилником.

Током 2019. године Општина је наставила процес успостављања система финансијског управљања и контроле.

Интерна ревизија. Чланом 82. Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС". бр. 54/2009, 73/2010, 01/2010, 101/2011,...,103/2015 и 99/2016) и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) регулисано је да се Интерна ревизија успоставља у директним корисницима средстава буџета Републике Србије и организацијама за обавезно социјално осигурање.

На основу члана 35. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору ("Сл. гласник РС". бр. 99/2011 и 106/2013) утврђена је обавеза успостављања интерне ревизије.

За 2019. годину интерни ревизор је поднео извештај о раду у коме наводи да је обавио саветодавне ревизије у оквиру јавних набавки, те извршио ревизију одређених подсистема код 2 индиректна корисника као и стручно усавршавање.