



Република Србија  
**Општина Блаце**

Карађорђева бр. 4, 18420 Блаце  
ПИБ 100984785, Мат. број 07203608  
[www.blace.org.rs](http://www.blace.org.rs), [blace@blace.org.rs](mailto:blace@blace.org.rs)

Одељење за урбанизам, грађевинарство, стамбене,  
имовинско правне и инспекцијске послове

Комунална инспекција

Број: III-03-355-2709/2022-1

Дана 23.11.2022. године

Б л а ц е

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ**  
**ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА КОМУНАЛНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ**  
**ЗА 2023. ГОДИНУ**  
**/месечни, тромесечни, полугодишњи/**

**Блаце, 2022. године**

**САДРЖАЈ:**

**1. Увод**

- 1.1. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора**
- 1.2. Превентивно деловање и мере за сузбијање активности нерегистрованих субјеката**

**2. Планови инспекцијског надзора**

- 2.1. Месечни план инспекцијског надзора**
- 2.2. Тромесечни план инспекцијског надзора**
- 2.3. Полугодишњи план инспекцијског надзора**

## 1. УВОД

**Оперативни планови инспекцијског надзора, односно месечни, тромесечни и полугодишњи план,** комунална инспекција Општинске управе општине Блаце за 2023. годину доноси у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018-др.закон и 95/2018).

Сврха доношења Оперативних планова инспекцијског надзора за комуналну инспекцију је повећање ефикасности и транспарентности у раду, односно непосредној примени закона и других прописа, спровођењу инспекцијског надзора, праћењу стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине, као и превентивном деловању комуналне инспекције као једном од средстава остварења циљева инспекцијског надзора.

Оперативни циљеви комуналне инспекције су усмерени на успостављање целокупног комуналног реда што подразумева одржавање опште уређености и чистоће, контролу послова поверених ЈКП „Блаце“, контролу заузећа јавних и других површина постављањем привремених и покретних објеката, контролу кућног реда у стамбеним зградама, контролу држања домаћих животиња и др.

Циљ доношења оперативних планова је делотворније спровођење годишњег плана инспекцијског надзора. Оперативним плановима се дефинише учесталост, обухват вршења инспекцијског надзора, превентивно деловање и мере за сузбијање активности нерегистрованих субјеката. Инспекцијски надзор се спроводи употребом метода и техника у складу са законским и подзаконским актима, уз коришћење контролних листа које су предвиђене за редован инспекцијски надзор.

Комунална инспекција је дужна да спроводи донете планове инспекцијског надзора за територију општине Блаце, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

### 1.1. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

**Учесталост вршења инспекцијског надзора комуналне инспекције** зависи од процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле и садрже динамику и учесталост вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима комуналних делатности.

**Обухват вршења инспекцијског надзора** је предвиђен законским и подзаконским актима, као и одлукама јединице локалне самоуправе у складу са законом повереним овлашћењима.

### 1.2. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊА И МЕРЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ АКТИВНОСТИ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА

**Превентивно деловање** има за циљ успостављање законитог и безбедног поступања надзираних субјеката, као и смањење ризика што подразумева:

- информисање јавности објављивањем важећих прописа, плана инспекцијског надзора и контролних листи;
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту;



|                                                                                                                          |           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Праћење прописа и едукација                                                                                              | Канцелар. | / | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Саветодавне активности – рад са странкама директно или преко телефона                                                    | Канцелар. | / | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Обављање послова до доношења решења:<br>-сачињавање службених белешки;<br>-сачињавање записника о инспекцијском надзору. | Канцелар. | / | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Архивирање завршених предмета                                                                                            | Канцелар. | / | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

## 2.2. ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

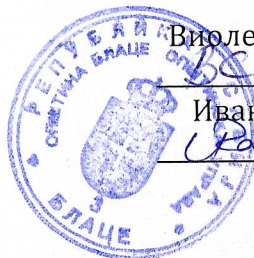
| Активности вршења инспекцијског надзора                                                             | Облик надзора    | Врста надзора    | Време вршења - Квартал |       |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|-------|-------|-------|
|                                                                                                     |                  |                  | први                   | други | трећи | трећи |
| Архивирање завршених предмета                                                                       | Канцел.          | /                | +                      | +     | +     | +     |
| Ажурирање евиденција предмета                                                                       | Канцел.          | /                | +                      | +     | +     | +     |
| Јавно комунално предузеће „Блаце“ Блаце – контрола обављања комуналне делатности (поверени послови) | Теренски Канцел. | Редовни Вандред. | +                      | +     | +     | +     |
| Контрола услова за држање домаћих животиња                                                          | Теренски Канцел. | Вандред.         | +                      | +     | +     | +     |
| Контрола радног времена угоститељских објеката                                                      | Теренски Канцел. | Редовни Вандред. | +                      | +     | +     | +     |
| Контрола настањености и популације паса луталица уз координацију службе зоохигијене                 | Теренски Канцел. | Редовни Вандред. | +                      | +     | +     | +     |
| Кућни ред у стамбеним зградама                                                                      | Теренски Канцел. | Редовни Вандред. | +                      | +     | +     | +     |
| Контрола такси превоза путника                                                                      | Теренски Канцел. | Редовни Вандред. | +                      | +     | +     | +     |

## 2.3. ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

| Активности вршења инспекцијског надзора | Облик надзора | Врста надзора | Време вршења - Полугодишње |       |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|----------------------------|-------|
|                                         |               |               | прво                       | друго |
| Архивирање завршених предмета           | Канцел.       | /             | +                          | +     |

|                                                |                     |   |   |   |
|------------------------------------------------|---------------------|---|---|---|
| Ажурирање евиденција предмета                  | Канцел.             | / | + | + |
| Достава полугодишњег извештаја о раду          | Канцел.             | / | + | + |
| Стручно усавршавање инспектора                 | Канцел.<br>Теренски | / | + | + |
| Посета семинарима, обукама, стручним скуповима | Теренски            | / | + | + |

## КОМУНАЛНИ ИНСПЕКТОРИ


 Виолета Симоновић  
 Иван Радуловић