



Република Србија
Општина Блаце

Карађорђева бр. 4, 18420 Блаце
ПИБ 100984785, Мат. број 07203608
www.blace.org.rs, blace@blace.org.rs

Општинска управа општине Блаце
Одељење за урбанизам, грађевинарство,
стамбене, имовинско правне и инспекцијске послове
Инспекција за заштиту животне средине
Број: III-02-2738/2024-1
Дана 13.11.2024. године
Блаце

**ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА
ИНСПЕКЦИЈЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БЛАЦЕ ЗА 2025. ГОДИНУ**

месечни, тромесечни, полугодишњи

Блаце, 2024. године

САДРЖАЈ:

1. Увод

1.1. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора

**1.2. Превентивно деловање и мере за сузбијање активности
нерегистрованих субјеката**

2. Планови инспекцијског надзора

2.1. Месечни план инспекцијског надзора

2.2. Тромесечни план инспекцијског надзора

2.3. Полугодишњи план инспекцијског надзора

1. УВОД

Оперативни планови инспекцијског надзора, односно месечни, тромесечни и полугодишњи план, инспекција за заштиту животне средине Општинске управе општине Блаце за 2023. годину доноси у складу са чланом 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС”, бр. 36/2015, 44/2018 - др. закон и 95/2018).

Сврха доношења Оперативних планова инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине је повећање ефикасности и транспарентности у раду, односно у непосредној примени закона и других прописа, спровођењу инспекцијског надзора, праћењу стања уз предлагање мера за унапређење стања на територији општине, као и превентивном деловању као једном од средстава остварења циљева инспекцијског надзора.

Оперативни циљеви инспекције за заштиту животне средине су усмерени на вршење надзора над применом Закона о заштити животне средине, Закона о управљању отпадом, Закона о процени утицаја на животну средину, Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, Закона о заштити од буке у животној средини, као и других закона и прописа из области заштите животне средине, припреми решења, налагању мере и старању за њихово спровођење у циљу унапређења стања у области заштите животне средине на територији општине.

Циљ доношења оперативних планова је делотворније спровођење годишњег плана инспекцијског надзора. Оперативним плановима се дефинише учесталост, обухват вршења инспекцијског надзора, превентивно деловање и мере за сузбијање активности нерегистрованих субјеката. Инспекцијски надзор се спроводи употребом метода и техника у складу са законским и подзаконским актима, уз коришћење контролних листа које су предвиђене за редован инспекцијски надзор.

Инспекција за заштиту животне средине је дужна да спроводи донете планове инспекцијског надзора за територију општине Блаце, осим када постоје нарочито оправдане изузетне околности које је у томе спречавају.

1.1. УЧЕСТАЛОСТ И ОБУХВАТ ВРШЕЊА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Учесталост вршења инспекцијског надзора инспекције за заштиту животне средине зависи од процењеног ризика, уз коришћење алата за процену ризика и одређивање приоритета контроле и садрже динамику и учесталост вршења редовног инспекцијског надзора у одређеним областима заштите животне средине.

Обухват вршења инспекцијског надзора је предвиђен законским и подзаконским актима, као и одлукама јединице локалне самоуправе у складу са законом повереним овлашћењима.

1.2. ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊА И МЕРЕ ЗА СУЗБИЈАЊЕ АКТИВНОСТИ НЕРЕГИСТРОВАНИХ СУБЈЕКТА

Превентивно деловање има за циљ успостављање законитог и безбедног поступања надзираних субјеката, као и смањење ризика што подразумева:

- информисање јавности објављивањем важећих прописа, плана инспекцијског надзора и контролних листи;
- пружање стручне и саветодавне подршке надзираном субјекту;

Један од приоритета инспекције за заштиту животне средине кроз све инспекцијске надзоре током 2025. године и даље јесте смањење броја нерегистрованих субјеката. Ови инспекцијски надзори вршиће се у складу са чланом 33. Закона о инспекцијском надзору и односе се на привредне субјекте за које је инспекција утврдила да нису регистровани у АПР или нису уписани у одговарајући посебни регистар или евиденцију коју води други надлежни орган или организација или то чини без сагласности надлежног органа или организације (дозвола, одобрење, решење, мишљење, уверење, лиценца, сертификат, акредитација, потврда, овлашћење, акт о сагласности, акт о условима и др).

2. ПЛАНОВИ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

2.1. МЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

[illegible]

Рад на изради и доношењу Решења	Канцелар.	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Писање дописа, извештаја, као и достављање доказа, аката и предмета	Канцелар.	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Праћење прописа и едукација	Канцелар.	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Саветодавне активности – рад са странкама директно или преко телефона	Канцелар. Теренски	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обављање послова до доношења решења: - сачињавање службених белешки; - сачињавање записника о инспекцијском надзору.	Канцелар.	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Архивирање завршених предмета	Канцелар.	/	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

2.2. ТРОМЕСЕЧНИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Активности вршења инспекцијског надзора	Облик надзора	Врста надзора	Време вршења - Квартал			
			први	други	трећи	трећи
Архивирање завршених предмета	Канцел.	/	+	+	+	+
Ажурирање евиденција предмета	Канцел.	/	+	+	+	+
Контрола спровођења поступка процене утицаја на животну средину	Теренски Канцел.	Редовни Вандред.	+			
Поступање са амбалажним отпадом	Теренски Канцел.	Редовни Вандред.	+	+	+	+
Поступање са отпадним гумама	Теренски Канцел.	Редовни Вандред.			+	+
Поступање са неопасним и интерним отпадом произвођача отпада	Теренски Канцел.	Редовни Вандред.	+	+	+	+
Заштита од буке	Теренски Канцел.	Редовни Вандред.		+	+	
Заштита ваздуха код стационарних постројења	Теренски Канцел.	Редовни Вандред.		+		
Контрола доношења и	Теренски	Редовни			+	

реализације програма за заштићена природна добра	Канцел.	Вандред.				
Поступање са отпадним уљима	Теренски Канцел.	Редовни Вандред.		+	+	
Контрола документације субјеката загађивача животне средине	Теренски Канцел.	Редовни Вандред.	+	+	+	+

2.3. ПОЛУГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА

Активности вршења инспекцијског надзора	Облик надзора	Врста надзора	Време вршења - Полугодишње	
			прво	друго
Архивирање завршених предмета	Канцел.	/	+	+
Ажурирање евиденција предмета	Канцел.	/	+	+
Достављање полугодишњег извештаја о раду	Канцел.	/	+	+
Стручно усавршавање инспектора	Канцел. Теренски	/	+	+
Похађање семинара, обука, стручних скупова	Теренски	/	+	+

**ИНСПЕКТОР
ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**
Душица Николић
