



“SRBO AUDIT” d.o.o.

Privredno društvo za reviziju i računovodstvene usluge
11030 Beograd, Ilije Stojadinovića 6/2, tel : 011 2317 933, 063 8963 -165
PIB : 100420652 Matični broj : 17349732 Tekući račun : 295 -1200617- 65

ИЗВЕШТАЈ

НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА О ОБАВЉЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА ЗАВРШНОГ РАЧУНА ОПШТИНЕ БЛАЦЕ СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБАР 2022. ГОДИНЕ

Број: 23-154/23

Београд, мај 2023. године

САДРЖАЈ

	Страна
Извештај независног ревизора Скупштине општине Блаце	2 – 3
Општи подаци	
Биланс стања	4
Биланс прихода и расхода	5
Извештај о капиталним издацима и примањима	6
Извештај о новчаним токовима	7 – 8
Извештај о извршењу буџета	9– 12
Напомене уз финансијске извештаје	13 – 41

**СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ О ИЗВРШЕНОЈ РЕВИЗИЈИ ПРЕДЛОГА
ЗАВРШНОГ РАЧУНА СА СТАЊЕМ НА ДАН 31. ДЕЦЕМБРА 2022. ГОДИНЕ*****ИЗВЕШТАЈ НЕЗАВИСНОГ РЕВИЗОРА***

Обавили смо ревизију Предлога завршног рачуна Општине Блаце (у даљем тексту „Општина“) који обухвата консолидовани Биланс стања на дан 31. децембра 2022. године и одговарајући консолидовани Биланс прихода и расхода, консолидовани Извештај о капиталним издацима и примањима, консолидовани Извештај о новчаним токовима и Извештај о извршењу буџета за годину која се завршава на тај дан, као и преглед значајних рачуноводствених политика и напомене уз финансијске извештаје.

Одговорност Службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију

Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију је одговорна за састављање и објективну презентацију ових финансијских извештаја у складу са Уредбом о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС број 125/2003, 12/2006 и 27/2020), Одлуком о буџету Општине Блаце за 2022. годину и рачуноводственим политикама обелодањеним у напоменама 2. и 3. у приложеним финансијским извештајима. Ова одговорност обухвата: осмишљавање, примену и одржавање интерних контрола које су релевантне за састављање и објективну презентацију финансијских извештаја који не садрже погрешне информације од материјалног значаја услед криминалне радње или грешке; одабир и примену одговарајућих рачуноводствених политика, као и коришћење најбољих могућих рачуноводствених процена.

Одговорност ревизора

Наша је одговорност, да на основу извршене ревизије, изразимо мишљење о приложеним финансијским извештајима. Ревизију смо, извршили у складу са Међународним стандардима ревизије. Ови стандарди налажу да радимо у складу са етичким захтевима и да ревизију планирамо и извршимо на начин који омогућава да се, у разумној мери, уверимо да финансијски извештаји не садрже материјално значајне погрешне исказе.

Ревизија укључује спровођење поступака у циљу прикупљања ревизијских доказа о износима и обелодањивањима датим у финансијским извештајима. Избор поступака зависи од ревизорског просуђивања, укључујући процену ризика од настанка материјално значајног погрешног приказивања у финансијским извештајима, било да је у питању проневера или грешка. Приликом процене ризика, ревизор узима у обзир интерне контроле релевантне за састављање и реално и објективно приказивање консолидованих финансијских извештаја Буџета, у циљу одабира адекватних ревизорских процедура у датим околностима, али не и за изражавање мишљења о ефикасности интерних контрола Буџета. Ревизија, такође, обухвата оцену адекватности примењених рачуноводствених политика и прихватљивости рачуноводствених процена које је извршило руководство, као и оцену опште презентације финансијских извештаја.

Сматрамо да су ревизијски докази које смо прикупили довољни и адекватни да обезбеде основу за изражавање ревизорског мишљења.

Основе за мишљење с резервом

1. Као што је обелодањено у напмени 15. Општина је исказала нефинансијску имовину у припреми и дате авансе у износу од 234.290 хиљада динара, од чега се 95.302 хиљаде динара односи на инвестиције из ранијих година.

Наведене инвестиције односе се на водоводну инфраструктуру у износу од 67.609 хиљада динара, преузету од расформиране „ЈП Дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове“ општине Блаце, и која је у употреби у „ЈКП Блаце“. Остали део ове имовине чине улагања у путну инфраструктуру и спортске објекте у износу од 27.693 хиљаде динара, за које не постоји комплетна документација. Наведне инвестиције су завршене, а објекти су у употреби.

Општина треба да изврши процену стања и вредности наведене имовине узимајући у обзир век употребе. За периоде за које се имовина користила потребно је да се обрачуна амортизација и изврши активација. За водоводну инфраструктуру која је у власништву Општине, а у употреби у ЈКП Блаце, потребно је оформити Одлуку којом се иста даје на коришћење предузећу.

Мишљење са резервом

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања изнетог у претходном пасусу, приложени финансијски извештаји предлога Завршног рачуна Буџета Општине Блаце, објективно и истинито, по свим битним питањима приказују стање имовине, обавеза и извора финансирања буџета општине Блаце на дан 31. децембра 2022. године, приходе и примања, расходе и издатке, токове готовине и извршење буџета за годину која се завршава на тај дан у складу са релевантним законским и рачуноводственим прописима који су регулисани Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству и Одлуком о буџету општине Блаце за 2022. годину.

Остала питања

1. Као што је обелодањено у напмени 26. против Општине се води 61 судски спор, у укупном износу од 6.745 хиљаде динара, чији крајњи исход и њихов утицај на планирана средства у будућности нисмо били у могућности да проценимо.

2. Као што је обелодањено у напмени 27., Општина је започела са успостављањем система финансијског управљања и контроле, именовањем одговорних лица и формирањем нормативних аката којима се уређује систем, али није отпочела са реализацијом контролних активности за свођење пословних ризика на прихватљив ниво. Препоручује се одговорним лицима у Општини да наставе са даљим развојем система финансијског управљања и контроле и успостављањем система интерне ревизије.

3. Завршни рачуни индиректних корисника за 2022. годину нису били предмет наше ревизије.

Београд, 29.05. 2023. године



Овлашћени ревизор

Дејан Николић



БИЛАНС СТАЊА
За 2022. и 2021. годину
(У хиљадама динара)

	Напомена	2022.	2021.
АКТИВА			
Нефинансијска имовина	3.4.	1.473.875	1.255.741
Некретнине и опрема		961.787	829.008
Природна имовина		265.929	262.460
Нефинансијска имовина у припреми и аванси		234.290	156.307
Нематеријална имовина		11.498	7.337
Нефинансијска имовина у залихама		371	629
Финансијска имовина	3.5.	176.434	212.565
Дугорочна домаћа финансијска имовина	16	42.773	42.450
Новчана средства	3.5.2., 17.	47.718	89.119
Краткорочна потраживања	3.5.3., 18.	68.515	65.784
Краткорочни пласмани	3.5.4	45	719
Активна временска разграничења	3.5.5.19.	17.383	14.493
УКУПНА АКТИВА		1.650.309	1.468.306
ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		10.698	8.829
ПАСИВА			
Обавезе	3.6.	85.943	80.996
Дугорочне обавезе	20.		-
Обавезе по основу расхода за запослене		11.872	10,389
Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене		2.008	1,009
Обавезе из пословања	21.	3.522	3,095
Пасивна временска разграничења	3.6.1., 22.	68.541	66.503
Капитал и утврђивања резултата пословања		1.564.366	1.387,310
Капитал	23.	1.517.358	1.299,107
Вишак прихода – суфицит (дефицит)		46.397	87.616
Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година		611	587
УКУПНА ПАСИВА		1.650.309	1.468.306
ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		10.698	8.829

БИЛАНС ПРИХОДА И РАСХОДА
За 2022. и 2021. годину
(У хиљадама динара)

	Напомена	2022.	2021.
ПРИХОДИ			
Текући приходи		474.488	475.994
Порези	4.	232.642	215.855
Донације, помоћи и трансфери	5.	220.615	241.191
Други приходи	6.	20.960	18.762
Меморандумске ставке за рефундацију расхода		271	186
Примања од продаје нефинансијске имовине		-	-
Укупни приходи и примања		474.488	475.994
РАСХОДИ			
Текући расходи		440.684	375.736
Расходи за запослене	7.	136.175	123.945
Коришћење услуга и роба	8.	164.050	128.758
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања		53	236
Субвенције	9.	22.080	28.444
Донације, дотације и трансфери	10.	62.204	45.937
Социјално осигурање и социјална заштита	11.	37.865	25.347
Остали расходи	12.	18.257	23.069
Издаци за нефинансијску имовину	13.	73.298	42.881
Основна средства		69.829	39.257
Залихе		-	-
Природна имовина		3.469	3.624
Укупни расходи и издаци		513.982	418.617
УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	14.		
Буџетски суфицит		-	57.377
Буџетски дефицит		(39.494)	-
Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		74.922	26.740
Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године		10.969	3.499
Утршена средстватекућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине		-	-
Вишак прихода – суфицит		46.397	87.616

ИЗВЕШТАЈ О КАПИТАЛНИМ ИЗДАЦИМА И ПРИМАЊИМА
За пословну 2022. и 2021. годину
(У хиљадама динара)

	2022.	2021.
<i>Извори финансирања</i>		
Примања од продаје нефинансијске имовине	-	-
Примања од продаје основних средстава	-	-
Примања од продаје залиха	-	-
Примања од продаје драгоцености	-	-
Примања од продаје природне имовине	-	-
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
Примања од задуживања	-	-
Примања од продаје финансијске имовине	-	-
Укупно примања	-	-
<i>Издаци</i>		
Основна средства	69.829	39.257
Зграде и грађевински објекти	33.158	11.782
Машине и опрема	34.992	8.185
Остале некретнине и опрема	-	19.062
Нематеријална имовина	1.679	228
Залихе		-
Залихе робе за даљу продају		-
Природна имовина	3.469	3.624
Земљиште	3.469	3.624
Укупно издаци за нефинансијску имовину	73.298	42.881
Издаци за отплату главнице		
Отплата главнице за финансијски лизинг	-	-
Кредити физичким лицима и домаћинствима у земљи	-	-
Укупно издаци за набавку домаће финансијске имовине		-
Укупно издаци	73.298	42.881
Мањак примања	73.298	42.881

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА

За пословну 2022. и 2021. годину

(У хиљадама динара)

	2022.	2021.
НОВЧАНИ ПРИЛИВИ		
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ		
Порези		
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	142.375	126.801
Порез на фонд зарада		-
Порез на имовину	67.417	66.812
Порез на добра и услуге	12.195	12.297
Други порези	10.655	9.945
Укупно порези	232.642	215.855
Донације и трансфери		
Донације од иностраних држава	-	-
Донације од међународних организација	241	1.812
Трансфери од других нивоа власти	220.374	239.379
Укупно донације и трансфери	220.615	241.191
Други приходи		
Приходи од имовине	4.099	1.451
Приходи од продаје добара и услуга	9.986	9.349
Новчане казне и одузета имовинска корист	4.910	4.992
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	391	330
Мешовити и неодређени приходи	1.574	2.640
Укупно други приходи	20.960	18.762
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	271	186
Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	-	-
Приходи из буџета	-	-
УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	474.488	475.994
Примања од продаје нефинансијске имовине		
Примања од продаје основних средстава	-	-
Примања од продаје залиха	-	-
Примања од продаје драгоцености	-	-
Примања од продаје природне имовине	-	-
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	-	-
Примања од задуживања и продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања	-	-
Примања од продаје финансијске имовине	-	-
Укупно примања од задуживања и продаје финансијске имовине	-	-
УКУПНО НОВЧАНИ ПРИЛИВИ	474.488	475.994

ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ ТОКОВИМА (наставак)
За пословну 2022. и 2021. годину
(У хиљадама динара)

	2022.	2021.
НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
Расходи за запослене	136.175	123.945
Коришћење услуга и роба	164.050	128.758
Амортизација и употреба средстава за рад	-	-
Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	53	236
Субвенције	22.080	28.444
Донације, дотације и трансфери	62.204	45.937
Социјално осигурање и социјална заштита	37.865	25.347
Остали расходи	18.257	23.069
Укупно текући расходи	440.684	375.736
Издаци за нефинансијску имовину		
Основна средства	69.829	39.257
Залихе	-	-
Природна имовина	3.469	3.624
Укупно издаци за нефинансијску имовину	73.298	42.881
Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине		
Отплата за финансијски лизинг	-	-
Укупно издатци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	-	-
УКУПНО НОВЧАНИ ОДЛИВИ	513.982	418.617
ВИШАК / (МАЊАК) НОВЧАНИХ ПРИЛИВА	(39.494)	57.377
Салдо готовине на почетку године	89.119	31.840
Кориговани приливи за примљена средства у обрачуну	474.513	475.994
Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуну	(513.982)	(418.617)
Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	(1.932)	(98)
Салдо готовине на крају године	47.718	89.119

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

За период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године

(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ							
Порези							
Порези на доходак, добит и капиталне добитке	148.700	-	142.375			142.375	95,75%
Порез на фонд зарада	1	-	-	-	-	-	-
Порез на имовину	70.020	-	67.417	-	-	67.417	96,28%
Порез на добра и услуге	14.100	-	12.195	-	-	12.195	86,49%
Други порези	11.500	-	10.655	-	-	10.655	92,65%
Укупни порези	244.321	-	232.642	-	-	232.642	95,22%
Донације и трансфери							
Донације од иностраних држава	-	-	-	-	-	-	-
Донације од међународних организација	351	-	-	241		241	68,66%
Трансфери од других нивоа власти	223.179	57.500	162.874	-	-	220.374	98,74%
Укупне донације и трансфери	223.530	57.500	162.874	241	-	220.615	98,70%
Други приходи							
Приходи од имовине	5.000	-	4.099	-	-	4.099	81,98%
Приходи од продаје добара и услуга	10.222	-	9.811	-	175	9.986	97,69%
Новчане казне и одузета имовина	5.150	-	4.910	-	-	4.910	95,34%
Добровољни трансфери од физичких и правних лица	682	-	161	226	4	391	57,33%
Мешовити и неодређени приходи	1.600	-	1.574	-	-	1.574	98,38%
Укупно други приходи	22.654	-	20.555	226	179	20.960	92,52%
Меморандумске ставке за рефундацију расхода	350	271	-	-	-	271	77,43%
УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ:	490.855	57.771	416.071	467	179	474.488	96,67%
ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	-	-	-	-	-	-	-
ПРИМАЊА од домаћих задуживања							
Примања од продаје основних средстава	-	-	-	-	-	-	-
Примања од продаје залиха	-	-	-	-	-	-	-
Примања од продаје природне имовине	-	-	-	-	-	-	-
Укупно примања од продаје нефинансијске имовине	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	490.855	57.771	416.071	467	179	474.488	96,67%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
ТЕКУЋИ РАСХОДИ							
Расходи за запослене							
Плате и додаци запослених	107.512	-	105.413	-	-	105.413	98,05%
Социјални доприноси на терет послодавца	17.363	-	17.024	-	-	17.024	98,05%
Накнаде у натури	770	-	728	-	-	728	94,55%
Социјална давања запосленима	7.168	271	6.326	-	-	6.597	92,03%
Накнаде трошкова за запослене	3.992	-	3.879	-	-	3.879	97,17%
Награде, бонуси и остали посебни расходи	2.551	-	2.534	-	-	2.534	99,33%
Укупно расходи за запослене	139.356	271	135.904	-	-	136.175	97,72%
Коришћење услуга и роба							
Стални трошкови	36.693	1.301	19.167	-	13.357	33.825	92,18%
Трошкови путовања	950	-	436	-	3	439	46,21%
Услуге по уговору	35.159	2.577	29.520	-	34	32.131	91,39%
Специјализоване услуге	23.462	862	19.805	-	171	20.838	88,82%
Текуће поправке и одржавање	71.122	6.132	25.458	-	36.918	68.508	96,32%
Материјал	11.384	1.670	6.605	-	34	8.309	72,99%
Укупно коришћење услуга и роба	178.770	12.542	100.991	-	50.517	164.050	91,77%
Отплате домаћих камата	-	-	-	-	-	-	-
Казне за кашњење	100	-	53	-	-	53	53,00%
Укупно отплата камата и пратећи трошкови задуживања	100	-	53	-	-	53	53,00%
Субвенције							
Текуће субвенције приватним предузећима	22.200	-	8.199	-	13.881	22.080	99,46
Укупно субвенције	22.200	-	8.199	-	13.881	22.080	99,46
Донације, дотације и трансфери							
Трансфери осталим нивоима власти	57.435	-	52.521	-	-	52.521	91,44%
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.510	-	9.353	-	-	9.353	98,35%
Остале дотације и трансфери	390	-	330	-	-	330	84,62%
Укупно донације и трансфери	67.335	-	62.204	-	-	62.204	92,38%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно извршено	Проценат извршења
Социјално осигурање и социјална заштита							
Права из социјалног осигурања	-	-	-	-	-	-	-
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	49.563	10.036	19.201	1.002	7.626	37.865	76,40%
Укупно соц. осигурање и соц. заштита	49.563	10.036	19.201	1.002	7.626	37.865	76,40%
Остали расходи							
Дотације невладиним организацијама	15.421	-	14.930	-	-	14.930	96,82%
Порези, обавезне таксе и казне	590	-	367	-	-	367	62,20%
Новчане казне и пенали по решењу судова	1.268	-	693	-	-	693	54,65%
Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	150	-	120	-	-	120	80,00%
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	2.975	-	2.147	-	-	2.147	72,17%
Укупно остали расходи	20.404	-	18.257	-	-	18.257	89,48%
УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ:	477.728	22.849	344.809	1.002	72.024	440.684	92,25%
ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАН. ИМОВИНУ							
Основна средства							
Зграде и грађевински објекти	56.714	9.870	18.588	-	4.700	33.158	58,47%
Машине и опрема	38.972	14.544	20.448	-	-	34.992	89,79%
Остале некретнине и опрема	-	-	-	-	-	-	-
Нематеријална имовина	1.703	1.186	391	-	102	1.679	98,59%
Укупно издаци за основна средства	97.389	25.600	39.427	-	4.802	69.829	71,70%
Природна имовина							
Земљиште	3.700	-	3.469	-	-	3.469	93,76%
Укупно природна имовина	3.700	-	3.469	-	-	3.469	93,76%
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	101.089	25.600	42.896	-	4.802	73.298	72,51%
Отплата главнице за финансијски лизинг	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	-	-	-	-	-	-	-
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	578.817	48.449	387.705	1.002	76.826	513.982	88,80%

ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА (наставак)
За период од 1. јануара до 31. децембра 2022. године
(У хиљадама динара)

	Износ планираних прихода из буџета	Репу- блика	Општина	Из донација и помоћи	Из осталих извора	Укупно изврше но	Проценат извршења
УТВРЂИВАЊЕ							
РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ							
ОДОБРЕНИХ							
СРЕДСТАВА И							
ИЗВРШЕЊА							
ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И							
ПРИМАЊА ОД							
ПРОДАЈЕ	490.855	57.771	416.071	467	179	474.488	96,67%
НЕФИНАНСИЈСКЕ							
ИМОВИНЕ							
ТЕКУЋИ РАСХОДИ И							
ИЗДАЦИ ЗА	578.817	48.449	387.705	1.002	76.826	513.982	88,80%
НЕФИНАНС.							
ИМОВИНУ							
Вишак / (мањак) прихода							
и примања – буџетски	(87.962)	9.322	28.366	(535)	(76.647)	(39.494)	-
суфицит / (дефицит)							
ПРИМАЊА ОД							
ЗАДУЖИВАЊА И							
ПРОДАЈЕ	-	-	-	-	-	-	-
ФИНАНСИЈСКЕ							
ИМОВИНЕ							
ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ							
ГЛАВНИЦЕ И							
НАБАВКУ	-	-	-	-	-	-	-
ФИНАНСИЈСКЕ							
ИМОВИНЕ							
ВИШАК / МАЊАК	(87.962)	9.322	28.366	535	76.647	(39.494)	-
НОВЧАНИХ ПРИЛИВА							

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА

а) Подаци за идентификацију

Пун назив:	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БЛАЦЕ
Овлашћено лице за заступање:	Иван Бургић, Председник општине Блаце
Адреса:	Карађорђева 4, 18420 Блаце
Делатност:	Делатност државних органа
Шифра делатности:	8411
Подаци о рачуну у банци:	Министарство финансија, Управа за Трезор, централа Београд
Број текућег рачуна:	840-91640-09
Порески идентификациони Број (ПИБ):	100984785
Матични број правног лица:	07203608

б) Нормативна регулатива и процедура доношења буџета

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета локалне самоуправе садржан је у члану 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр 129/07.... 47/2018 и 111/2021) и члану 41. став 1. тачка 2. Статута општине Блаце.

Поступак припреме, састављања и подношења Завршног рачуна општине Блаце за 2022. годину вршени су у складу са:

Законом о буџетском систему („Сл. гласник РС“, број 54/09, 73/2010, ... 118/2021 и 138/2022);

Законом о буџету Републике за 2022. годину („Службени гласник РС", бр. 110/2021 и 125/2022);

Уредбом о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС", бр.125/03 12/06 и 27/2020);

Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем („Службени гласник РС", бр. 16/2016,... 130/2021 и 144/2022);

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС ", бр. 18/15, 104/18, 151/2020, 8/2021,..., 17/2022);

Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације („Сл. лист СРЈ", бр. 17/97 и 24/00);

Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивању књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС ", бр. 89/2020);

Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике и о начину извештавања о инвестирању средстава корисника буџета и организација обавезног социјалног осигурања („Сл. гласник РС“, бр. 101/2018);

1. ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)

- Одлуком о буџету Општине Блаце за 2022. годину којом су утврђена укупна примања и укупни издаци буџета општине Блаце за 2022. годину;
- Одлукама о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2022. годину (3 измене) којим је утврђен већи обим буџета за пренета средства, статусне промене индиректних корисника и повећање прихода општине Блаце за 2022 годину;
- Правилником о организацији буџетског рачуноводства којим су уређени основи и услови вођења пословних књига и других евиденција те документације на основу којих се евидентирају све трансакције и други догађаји који исказују промену и стање на имовини, потраживањима, обавезама, изворима финансирања, расходима, издацима, приходима и примањима и утврђивање резултата пословања.
- Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора Републике којим се ближе уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна односно других рачуна директних и индиректних корисника буџета Републике;
- Упутством о начину и поступку исказивања неутрошених буџетских средстава са рачуна Извршења буџета општине Блаце дато од стране Службе за финансије Општинске управе којим се ближе уређује начин и поступак за пренос неутрошених средстава на рачун Извршења буџета општине Блаце; (Обрасци СНС и ЗСНС);
- Инструкцијом за повраћај неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета Републике Србије, објављену на сајту Министарства финансија РС;
- Инструкцијом за попис имовине и обавеза и обрачун амортизације и ревалоризације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству, објављену на сајту Министарства финансија РС;

Одлуком Секретара општине Блаце број: III – 400 – 650 од 26.12.2003. године отворен је Консолидовани рачун Трезора општине Блаце код Управе за трезор, филијала Београд од 01.01.2004. године. Укинута су жиро рачуни директних буџетских корисника. Преласком платног промета из НБЈ - ЗОП у Министарство финансија и економије - Управа за јавна плаћања и објављивањем Наредбе о отварању консолидованог рачуна трезора и о отварању подрачуна и затварању рачуна директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике и организација као и Наредбе о списку директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике односно локалне власти и организације социјалног осигурања, а који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора („Сл. гласник Републике Србије” бр. 141/04, 7/05, 54/05 и 67/05) Управа за јавна плаћања је отворила подрачуне који припадају Трезору општине Блаце.

Од тог момента Извршење буџета општине Блаце обавља се преко Извршења буџета и подрачуна индиректних корисника на принципима трезорског пословања, а све у складу са Законом о буџетском систему. Број корисника буџета Општине Блаце се од тада мењао у зависности од разних околности као што су сврсисходност укључивања у Консолидовани рачун трезора и статусне промене корисника и слично.

У „Службеном гласнику РС”, број 130/21 од 29.12.2021. године објављен је Списак директних и индиректних корисника буџетских средстава који се финансирају путем Извршења буџета општине Блаце, и то:

1. Директни корисници:

- Општинска управа
- Скупштина општине Блаце
- Председник
- Општинско веће
- Општински правобранилац

**ПОДАЦИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ТЕ НОРМАТИВНА РЕГУЛАТИВА И
ПРОЦЕДУРА ДОНОШЕЊА БУЏЕТА (наставак)****2. Индиректни корисници:**

- Предшколска установа “Наша радост”,
- Културни центар “Драинац”,
- Народна библиотека “Рака Драинац”,
- Спортски центар "Блаце"
- Месна заједница Алабана,
- Месна заједница Барбатовић,
- Месна заједница Блаце,
- Месна заједница Врбовац,
- Месна заједница Горња Драгуша,
- Месна заједница Горња Јошаница,
- Месна заједница Горње Гргуре
- Месна заједница Горње Сварче,
- Месна заједница Ђуревић,
- Месна заједница Кашевар,
- Месна заједница Криваја,
- Месна заједница Лазаревић,
- Месна заједница Мала Драгуша,
- Месна заједница Међухана,
- Месна заједница Музаће,
- Месна заједница Попова,
- Месна заједница Пребреза,
- Месна заједница Претежана,
- Месна заједница Претрешња,
- Месна заједница Придворица,
- Месна заједница Рашица,
- Месна заједница Сибница,
- Месна заједница Стубал,
- Месна заједница Суви До,
- Месна заједница Трбуње,
- Месна заједница Чунгула,
- Месна заједница Чучале,
- Месна заједница Џепница,
- Месна заједница “Сеничани” Суви до
- Месна заједница Вишесело
- Месна заједница Кутловац

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

Законом о буџетском систему уређен је поступак планирања, припреме и доношења буџета Републике Србије, као и буџета територијалних аутономија и локалних самоуправа.

Поступак припреме Нацрта Одлуке о буџету општине Блаце за 2022. годину, спровела је Служба за буџет, финансије и локалну пореску администрацију. На основу члана 31. тачка 2. Закона о буџетском систему наведена служба је 21. јула 2021. године донела Упуство за припрему Нацрта Одлуке о буџету као и две измене и допуне поменутог упуства, а на основу Упуства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2022. годину од стране Министарства финансија са пројекцијама за 2023. и 2024. годину.

Дана 17.12.2021. године Скупштина општине Блаце донела је Одлуку о буџету општине Блаце за 2022. годину.

Због потребе усклађивања буџетских средстава током 2022. године израђена су три Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету општине Блаце за 2022. годину коју је Скупштина донела на седницама одржаним:

- 1) 11. фебруара 2022. године,
- 2) 24. јуна 2022. године,
- 3) 30. новембар 2022. године,

Одлуком о буџету општине Блаце за 2022. годину, утврђен је обим буџета у укупном износу од 573.742.050 динара, који се састоји од укупних прихода и примања у износу од 484.923.585 динара и пренетих неутрошених средстава из претходне године у износу од 88.818.465 динара.

Укупни приходи повећани су након другог ребаланса у укупном износу од 5.957.704 динара, тако да је укупан обим буџета за 2022. годину износио 579.699.754 динара.

У складу са одобреним апропријацијама донешени су Финансијски планови директних и индиректних корисника буџета општине, по основу којих су корисници буџета извршавали одobreне апропријације подношењем захтева за плаћање по документима и захтева за пренос средстава. Уговоре о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова директни и индиректни корисници буџетских средстава су додељивали у складу са прописима који регулишу јавне набавке. Издаци из буџета се заснивају на књиговодственој документацији, а правни основ и износ преузетих обавеза који проистичу из књиговодствене документације су пре плаћања обавеза потврђени од стране старешине органа – начелника Општинске управе и решењем наредбодавца Председника општине Блаце на основу Одлуке о буџету општине Блаце за 2022. годину.

2. ОСНОВЕ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА (наставак)

Завршни рачун буџета општине Блаце садржи:

- 1) биланс стања;
- 2) биланс прихода и расхода;
- 3) извештај о капиталним расходима и финансирању;
- 4) извештај о новчаним токовима;
- 5) извештај о извршењу буџета;
- 6) обавезе одступања између одобрених средстава и извршења;
- 7) извештај о примљеним донацијама и задужењу на домаћем и страном тржишту новца и капитала и извршеним отплатама дугова;
- 8) извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве;
- 9) извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима.

Завршни рачун буџета Општине Блаце за 2022. годину је сачињен према Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања. Завршни рачун буџета Општине Блаце за 2022. годину приказан је на обрасцима од 1 до 5 претходног става. Подаци у обрасцима су исказани у хиљадама динара. Подаци за завршни рачун од тачке 6. до тачке 10. претходног става сачињени су у писменој форми извештаја за које нису прописани обрасци.

Поред прописних образаца завршног рачуна буџета Општине Блаце, Општинском већу се доставља Извештај о Консолидованом завршном рачуну буџета Општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2022. године.

За утврђивање финансијског резултата пословања за буџетску 2022. годину сходно Правилнику о начину припреме, састављања и подношења завршних рачуна корисника буџетских средстава и организација обавезног социјалног осигурања извршено је следеће:

текући приходи, књижених на одговарајућим контима прихода,

- 1) поред текућих прихода, књижених на одговарајућим контима прихода, укључена су и примања остварена од продаје нефинансијске имовине;
- 2) поред текућих расхода књижених на одговарајућим контима расхода, укључени су и издаци за нефинансијску имовину;

Нацрт Одлуке о завршном рачуну буџета Општине Блаце, уз прописане обрасце и Извештај о завршном рачуну буџета општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2022. године Служба за финансије ће доставити општинском већу. Након разматрања Општинско веће ће донети одлуку о прихватању датог Нацрта, а Председник општине ће на основу одлуке Општинског већа дати предлог истог на разматрање Скупштини општине Блаце.

Извештај о завршном рачуну буџета Општине Блаце за период од 01. јануара до 31. децембра 2022. године се састоји из четири дела: општег дела, посебног дела, извештаја о завршном рачуну Извршења буџета и извештаја о завршним рачунима индиректних корисника.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације. Буџетска класификација обухвата:

- a) економску класификацију прихода и примања, расхода и издатака и чине је класе из контног плана;
- b) организациону класификацију, која исказује издатке по буџетским корисницима;
- c) функционалну класификацију, која исказује издатке по функционалној намени;
- d) класификацију издатака према рачуноводственим фондовима, која повезује изворе финансирања са конкретним расходима.

Пословне промене у буџетском рачуноводству воде се по прописаним шестоцифреним субаналитичким контима. Главну књигу трезора води Служба за трезор и она је основа за припремање финансијских извештаја. Индиректни корисници буџета општине Блаце који имају отворене рачуне у Управи за трезор у оквиру консолидованог рачуна Трезора општине Блаце, воде своје главне књиге. Подаци из главних књига индиректних корисника синтетизују се у главној књизи Трезора на основу периодичних извештаја и завршних рачуна. Директни корисници буџета општине Блаце немају отворене рачуне у оквиру консолидованог рачуна трезора, па воде помоћне књиге и евиденције.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Организацијом пописа имовине и обавеза буџета Општине Блаце руководи Председник општине. Председник општинске управе посебним решењем образује пописну комисију и именује чланове и заменике чланова комисије, утврђује рокове у коме је комисија дужни да изврше попис као и рокове за достављање извештаја о извршеном попису.

3.1. Текући приходи и примања

Текући приходи буџета Општине Блаце обезбеђују се из:

- изворних и јавних прихода,
- уступљених јавних прихода,
- трансферних средстава,
- примања по основу задуживања и
- други приходи.

3.1.1. Изворни јавни приходи

Изворне јавне приходе буџета Општине Блаце у 2022.години чинили су:

- 1) Порез на имовину,
- 2) Локалне административне таксе,
- 3) Локалне комуналне таксе,
- 4) Боравишна такса,
- 5) Накнада за коришћење грађевинског земљишта,
- 6) Накнада за уређивање грађевинског земљишта,
- 7) Накнада за заштиту и унапређење животне средине,
- 8) Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини,
- 9) Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације,
- 10) Приходи од камата на средства буџета јединица локалне самоуправе,
- 11) Приходи од самодоприноса,
- 12) Новчане казне изречене у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе.

3.1.2. Уступљени јавни приходи

Остварени уступљени јавни приходи кориговани су у току године за иснос повраћаја више или погрешно пренетих средстава, у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

I ПОРЕЗИ ОСТВАРЕНИ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

- 1) Порез на доходак грађана, и то на:
 - приходе од пољопривреде и шумарства;
 - приходе од самосталне делатности;
 - приходе од непокретности;
 - приходе од давања у закуп покретних ствари;
 - приходе од осигурања лица;
 - остале приходе у складу са законом, и
 - део пореза на зараде.
- 2) Порез на имовину
- 3) Порез на наслеђе и поклон
- 4) Порез на пренос апсолутних права

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**II ПРИХОДИ ОД НАКНАДА ОСТВАРЕНИХ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ**

- годисња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила
- накнада за загађивање животне средине
- накнада за коришћење минералних сировина
- накнада за извађење материјал из водотока
- накнада за коришћење сума
- накнада за коришћење вода
- накнада за промену намене пољопривредног замљиста
- туристичка накнада

3.1.3. Трансферна средства

Трансферна средства чине: уступљена средства која се утврђују посебним годишњим законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије и учешћем општина и градова и града Београда у порезу на зараде, Законом о буџету Републике Србије, Одлуком о буџету општине Блаци и капитални трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина.

У зависности на ком нивоу су планирана трансферна средства она имају карактер:

- трансферних средстава од других нивоа власти (и меморандумске ставке) и
- трансферна средства на истом нивоу власти.

Поред текућих прихода буџет општине Блаци остварује и следећа примања:

- 1) примања од продаје нефинансијске имовине (основних средстава);
- 2) примања од задуживања и продаје финансијске имовине (од наплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и приходи од приватизације).

3.1.4. Други приходи

Остале приходе буџета општине Блаци чине:

- приходи од имовине који обухватају камате на средства консолидованог рачуна трезора;
- приходе од продаје добара и услуга или закупа;
- приходе које својом делатношћу остваре органи општинске управе;
- приходи по основу донација домаћих и страних физичких и правних лица и организација;
- приходи по основу самодоприноса;
- мешовити и неодређени приходи и други приходи у складу са законом и другим прописима.

3.1.5. Донације

Донације обухватају бесповратно примљена средства од међународних и домаћих организација за финансирање појединих намена и за финансирање редовне делатности. Донације могу бити капиталне и текуће.

Међутим, Општина Блаци у обрачунском периоду није примала донације.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.1.6. Меморандумске ставке за рефундацију расхода**

Меморандумске ставке за рефундацију расхода обухватају приходе по основу меморандумских ставки за покриће расхода (текућа година) и меморандумских ставки за рефундацију расхода из претходне године. У ове приходе спадају приходи који се наплате од фондова за здравствено осигурање на име накнаде по основу боловања преко 30 дана, по основу накнаде за породилско одсуство, накнаде инвалидима рада друге категорије и др.

Административне трансфере – трансфере између буџетских корисника на истом нивоу имају индиректни и директни буџетски корисници за средства која им се као трансферна средства преносе из буџета општине Блаци.

3.1.7. Примања од продаје нефинансијске имовине

Примања од продаје нефинансијске имовине представљају примања од продаје основних средстава (примања од продаје непокретности, примања од продаје покретне имовине, примања од продаје осталих основних средстава); примања од продаје залиха (примања од продаје робних резерви, примања од продаје робе) и примања од продаје драгоцености (примања од продаје драгоцености, примања од продаје земљишта и сл.).

Евидентирање примања врши се у моменту наплате уз истовремено одобравање у корист извора капитала.

3.1.8. Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Примања од задуживања представљају приливе по основу примања од задуживања и то: примања од домаћих задуживања, примања од иностраног задуживања и примања по основу гаранција.

Примања од продаје финансијске имовине представљају приливе по основу продаје финансијске имовине и то: примања од продаје домаће финансијске имовине и примања од продаје стране финансијске имовине.

Примања од продаје финансијске имовине чине примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала – средства од продаје капитала у поступку приватизације.

Средства од продаје капитала у поступку приватизације укључује се у изворе новчаних средстава на одговарајућем конту субсубаналитике осталих извора новчаних средстава.

Износ средстава од продаје капитала у поступку приватизације који је коришћен за финансирање расхода, односно за покриће оствареног дефицита, не укључује се у Биланс прихода и расхода.

После утврђеног финансијског резултата буџетске године, за износ исказаног дефицита на конту мањак прихода – дефицит, задужује се конто остали извори новчаних средстава, на одговарајућем конту субсубаналитике, а одобрава конто мањак прихода – дефицит, чиме се и књиговодствено покрива дефицит.

3.2. Текући расходи и издаци

Расходи и издаци буџета општине Блаци представљају расходе и издатке директних корисника буџета општине Блаци.

Распоред и коришћење средстава буџета општине Блаци врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела, чији су носиоци директни корисници буџетских средстава.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.1. Текући расходи**

Текући расходи буџета општине Блаце представљају консолидоване расходе директних и индиректних корисника буџета општине Блаце.

Расходи се евидентирају у моменту када је плаћање извршено. Расходи који су настали, а нису плаћени евидентирају се на активним временским разграничењима. Расходи који су унапред плаћени, сходно готовинској основи, евидентирају се у категорији расхода према одређеној намени.

Расходи за запослене

Расходи за запослене обухватају: расходе за плате, додатке и накнаде запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене, награде запосленима и остале посебне расходе.

Коришћење роба и услуга

Коришћење услуга и роба обухвата: сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање и трошкове материјала.

Употреба основних средстава - амортизација

На терет извора капитала у оквиру одговарајућег субаналитичког конта евидентира се износ трошкова употребе основних средстава (амортизација). Истовремено, за износ обрачунате амортизације на терет употребе основних средстава задужује се одговарајући субаналитички конто извора нефинансијске имовине у сталним средствима уз одобрење осталих извора новчаних средстава – средстава од амортизације.

Субвенције

Субвенције обухватају текући капитални пренос средстава примаоцима ради подстицања производње и пружања услуга, односно субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама, приватним финансијским институцијама, јавним финансијским институцијама и приватним предузећима.

Донације, дотације и трансфери

Трансфери осталим нивоима власти обухватају текуће и капиталне трансфере другим нивоима власти (корисницима републичког буџета).

Остале донације, дотације и трансфери обухватају текуће и капиталне донације, дотације и трансфере.

Накнада за социјалну заштиту из буџета

Накнаде за социјалну заштиту из буџета општине Блаце обухватају накнаде које се по разним основама, на основу захтева исплаћују за: децу и породицу, образовање, науку, културу, спорт, стипендије ученицима и студентима, превоз ученика, награде ученицима, спортске награде и остале накнаде.

Остали расходи

Остали расходи обухватају: дотације невладиним организацијама, остале порезе, обавезне таксе и казне, новчане казне и пенале по решењу судова и судских тела, накнаде штете за повреде или штету нанету услед елементарних непогода или других природних узрока, накнаду штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.2.2. Издаци за нефинансијску имовину**

Издаци за нефинансијску имовину буџета општине Блаце представљају консолидоване издатке директних и индиректних корисника буџета општине Блаце.

Издаци за нефинансијску имовину обухватају: издатке за основна средства (зграде и грађевинске објекте, машине и опрема, остале некретнине и опрема, нематеријалну имовину), залихе, драгоцености, природну имовину и имовину која се финансира из националног инвестиционог плана.

Евидентирање издатака за нефинансијску имовину врши се у моменту исплате, уз истовремено увећање вредности нефинансијске имовине и капитала.

3.3. Финансијски резултат: укупан вишак прихода – суфицит; мањак прихода – дефицит

Корисник буџетских средстава остварује вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит стављањем у однос укупног износа текућих прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупан износ текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине.

Приликом утврђивања финансијског резултата овако утврђен вишак прихода и примања – буџетски суфицит, односно мањак прихода и примања – буџетски дефицит коригује се на следећи начин:

- a) увећава се за укључивање: дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине; дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године; износ расхода и издатака за нефинансијску имовину финансирану из кредита; износ приватизационих примања коришћених за покриће расхода и издатака текуће године.
- b) умањује се за укључивање: утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима, утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине.

Након кориговања вишка прихода и примања – буџетског суфицита, односно мањка прихода и примања – буџетског дефицита на наведени начин, утврђен је укупан вишак прихода и примања – суфицит који се преноси у наредну годину.

3.4. Нефинансијска имовина**3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима**

Некретнине и опрема, култивисана имовина, драгоцености, природна имовина, нефинансијска имовина у припреми и аванси и нематеријална имовина се евидентирају по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за зависне трошкове настале до момента стављања у употребу. Извршене набавке током године повећавају вредност нефинансијске имовине и капитала. Некретнинама и опремом сматрају се она средства чији је очекивани век употребе дужи од годину дана.

Природна имовина обухвата пољопривредно земљиште – шуме. Нефинансијска имовина у припреми и аванси обухвата издатке за стална средства од почетка улагања до почетка коришћења.

Нематеријална имовина обухвата компјутерски софтвер, књижевна и уметничка дела, остала нематеријална основна средства, нематеријална имовина у припреми и аванси за нематеријалну имовину.

Набавке основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине и извођење јавних радова и услуга вршене су у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019) и Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. гласник РС“ бр. 50/09).

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.4.1. Нефинансијска имовина у сталним средствима (наставак)**

Примања настала приликом продаје основних средстава евидентирају се задужењем текућег рачуна уз одобрење примања од продаје нефинансијске имовине. Губитак настао приликом отуђивања и расходовања основних средстава представља смањење вредности нефинансијске имовине у сталним средствима и капитала.

За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације, након чега се искњижава задуживањем одговарајућег конта исправке вредности за износ отписане вредности и конта капитала – нефинансијска имовина у сталним средствима за износ неотписане вредности, а одобрењем одговарајућег конта нефинансијске имовине за износ набавне вредности.

Усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза врши се у складу са чланом 18. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Амортизација нефинансијске имовине

При састављању завршног рачуна за 2022. годину, обрачун амортизације вршен је у складу са:

- Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину,
- Уредбом о буџетском рачуноводству,
- Правилником о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације),
- Правилником о садржини пореског биланса за друга правна лица - обвезнике пореза на добит предузећа (недобитне организације) („Сл. гласник РС“, бр. 20/2014,.....159/2020, 97/2021),
- Министарство финансија - Инструкција за попис имовине и обавеза, обрачун амортизације за обвезнике који своје пословне књиге воде према Уредби о буџетском рачуноводству;
- Министарство финансија - Инструкција за књижење обрачунате амортизације која се покрива из сопствених прихода и коришћење тих средстава за набавку опреме.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава, обрачунава се за свако средство појединачно по стопама не нижим од законом прописаних стопа које су одређене тако да се набавна вредност основних средстава амортизује применом пропорционалне методе у току предвиђеног века употребе основног средства.

Амортизација сталне нефинансијске имовине – основних средстава се исказује кроз исправку вредности на терет извора капитала и не исказује се као текући расход.

Једном отписано основно средство, без обзира на то што се и даље користи, не може бити предмет поновног процењивања вредности и не подлеже отписивању док се користи. За нефинансијску имовину која се расходује или отуђује, пре искњижења из књиговодствене евиденције врши се обрачун амортизације.

Износ средстава за коју се нефинансијска имовина отуђи – прода евидентира се у корист извора новчаних средстава – примања од продаје нефинансијских средстава у сталним средствима.

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2022. години:

Зграде и грађевински објекти

стамбени простор за соц. групе	1,50 %
остали стамбени простор	4 %
објекти за потребе образовања	1.50 %
пословни објекти	1.30 %
спортски и рекреациони објекти	2.50 %
путеви	3 %
улице	4 %

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)

Прописане стопе амортизације које су примењене у 2022. години:

Опрема

канцеларијска опрема	12.50%
рачунарска опрема	25 %
електронска и фотографска опрема	25%
комуникациона опрема	25%
опрема за заштиту животне средине	14,30%
опрема за спорт	12,50%
комјутерски софтвер	25%
остале некретнине и опрема	10%
опрема за копнени саобраћај	15,50%

3.5 Финансијска имовина**3.5.1. Дугорочна финансијска имовина**

Дугорочна финансијска имовина састоје се од: учешћа капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама, учешћа капитала у осталим домаћим финансијским институцијама, учешћа капитала у домаћим нефинансијским приватним предузећима и учешћа капитала у домаћим пословним банкама.

Учешће у капиталу процењује се по номиналној вредности.

Учешће у капиталу отписује се сразмерно износу исказаног губитка на основу извештаја правног лица у које је уложен капитал.

Извори капитала се повећавају, односно смањују за повећање, односно смањење вредности учешћа у капиталу.

Закључно са 2004. годином ревалоризација учешћа у капиталу вршена је применом индекса цена на мало.

Сходно Инструкцији за утврђивање финансијског резултата, код корисника буџетских средстава у обрасцу биланс прихода и расхода, за 2022. годину и начину признавања, мерења и процењивања имовине у завршном рачуну за 2022. годину ревалоризација није вршена.

3.5.2. Новчана средства

Новчана средства се исказују по номиналној вредности и обухватају: подрачуне отворене у оквиру консолидованог рачуна трезора општине Блаце, издвојена новчана средства и акредитиве, девизни рачун и остала новчана средства

Стање рачуна – консолидованог рачуна трезора састоји се од збира стања рачуна извршења буџета, рачуна посебних намена и свих подрачуна корисника буџетских средстава, умањеног за износ пласираних средстава код банака.

3.5.3. Краткорочна потраживања

Краткорочна потраживања се процењују по номиналној вредности умањеној индиректно за износ вероватне ненаплативости потраживања а директно ако је немогућност наплате извесна и документована.

Краткорочна потраживања обухватају потраживања буџетских корисника по основу продаје од купаца у земљи и друга потраживања.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**3.5 Финансијска имовина (наставак)****3.5.4. Краткорочни пласмани**

Краткорочни пласмани се процењују по номиналној вредности умањени индиректно за износ вероватне ненаплативости, а директно за насталу и документовану ненаплативост.

Краткорочни пласмани обухватају краткорочне кредите, дате авансе, депозите и кауције и остале краткорочне пласмане.

Краткорочни кредити обухватају кредите одобрене у земљи, правним и физичким лицима. Дати аванси обухватају авансе дате за набавку материјала, робе и за обављање услуга. За износ неискоришћених, односно непокривених датих аванса, на дан састављања завршног рачуна исказани су текући расходи и пасивна временска разграничења (разграничени плаћени расходи), а у складу са готовинском основом за вођење буџетског рачуноводства.

3.5.5. Активна временска разграничења

Ова категорија обухвата разграничене расходе до једне године (премије осигурања, закупнине, претплата за стручне часописе и литературу, расходи грејања и други расходи), обрачунате неплаћене расходе и остала активна временска разграничења.

Активна временска разграничења обухватају настале обавезе буџетских корисника, које терете расходе будућег обрачунског периода у коме ће бити плаћене.

3.6 Обавезе

Процењују се у висини номиналних износа који проистичу из пословних и финансијских трансакција. Смањење обавеза по основу Закона, ванпарничног поравнања, и сл. врши се директним отписивањем.

Обавезе (дугорочне и краткорочне) обухватају домаће дугорочне обавезе, обавезе на име расхода за запослене, за остале расходе, субвенције, донације и трансфере.

3.6.1. Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења обухватају: разграничене плаћене трошкове, обрачунате ненаплаћене приходе и примања и остала пасивна временска разграничења.

Обрачунати ненаплаћени приходи и примања обухватају фактурисане ненаплаћене текуће приходе и примања по основу продаје нефинансијске имовине.

Остала пасивна временска разграничења обухватају обавезе фондова за рефундацију боловања запослених у, трајању преко тридесет дана, као и остала пасивна временска разграничења.

3.7 Буџетска резерва

Средства буџетске резерве се не распоређују унапред. Средства сталне буџетске резерве се користе за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотреш, пожар, еколошке катастрофе и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји којима могу бити угрожени животи и здравље људи или проузрокују штету већих размера. У сталну буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Блаце, а највише до 0,5% укупних прихода за буџетску годину. Средства сталне буџетске резерве се планирају на апропријацији 499111 – Стална буџетска резерва.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на кориснике буџетских средстава и представљају повећање апропријација за одређене намене за које се у току године утврди да планирана средства нису довољна или је потребно отворити нову апропријацију. У текућу буџетску резерву опредељују се средства одлуком о буџету општине Блаце, а највише до 4% укупних прихода за буџетску годину. Средства текуће буџетске резерве се планирају на апропријацији 499121 – Текућа буџетска резерва.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Усклађивање пословних књига**

Усклађивање промета и стања Главне књиге са Дневником те помоћних књига са Главном књигом врши се на крају свакога месеца, а нарочито пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања периодичних и годишњег финансијског извештаја - Завршног рачуна.

Буџетско рачуноводство врши усклађивање промена и стања Главне књиге са Дневником и помоћних књига са Главном књигом најмање једном годишње пре пописа имовине, потраживања и обавеза и пре састављања финансијског извештаја - Завршног рачуна са стварним стањем, које се утврђује пописом.

Усклађивање стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем које се утврђује пописом, се врши на крају буџетске године, са стањем на дан 31. децембра текуће године.

Попис имовине и обавеза

Редован попис имовине и обавеза врши се на крају пословне године за коју се саставља годишњи финансијски извештај - Завршни рачун, а врши се у складу са Уредбом о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС“, број 70/2014,...,13/2017) и Правилником о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Службени гласник РС“, број 89/2020).

Изузетно, у току пословне године може се извршити и ванредни попис.

Пописом се утврђује фактичко стање имовине, потраживања, обавеза и извори капитала.

Годишњим пописом се пописују:

- целокупна средства Општинске управе, потраживања и обавезе према изворима средстава са стањем на дан 31. децембар пословне године;
- средства која нису затечена на дан пописа (средства на путу, средства дата на поправку, на чување, на зајам, у закуп и тсл.) и
- туђа средства која су затечена у Општинској управи на дан пописа.

Туђа имовина на коришћењу код буџетског корисника пописује се одвојено и евидентира на посебним пописним листама.

Начелник општинске управе посебним решењем образује комисију за основна средства која одређене задатке обавља током читаве године, не само у току редовног годишњег пописа основних средстава и то:

- евидентирају свако кретање - премештај основних средстава - опреме у току године (на пр. из једне службе или пословне просторије у другу, из једног објекта у други и сл.) и о томе обавештава књиговодство основних средстава како би се извршило књижење премештаја у помоћној књизи основних средстава;
- да приликом набавке нове опреме у току године, у сарадњи са књиговодством, физички обележи нову опрему инвентарским бројем и задуже службу којој се набављена опрема предаје на коришћење и
- остале послове у вези физичке манипулације основним средствима по налогу Начелника општинске управе.

Комисије за попис утврђују стварно стање пописом, састављају пописне листе и извештај о извршеном попису.

Пописне листе обрађују се одвојено према аналитичким рачунима и морају бити сложене и рекапитулиране по пословним јединицама и груписане по пореским стопама.

У пописне листе уписују се номенклатурни бројеви, називи врсте, јединице мере и цене средстава за попис, као и стварно утврђено стање.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Рад комисије за попис нарочито обухвата:

- утврђивање, мерење, пребројавање и ближе описивање средстава и уношење тих података у натуралном облику у пописне листе;
- потписивање пописних листи;
- уписивање натуралних промена насталих између дана пописивања и одређеног дана у којем се врши попис;
- уношење књиговодственог натуралног стања средстава у пописне листе;
- утврђивање натуралних разлика између стања утврђеног пописом и књиговодственог стања;
- вредносно обрачунавање и
- утврђивање узрока неслагања између стања по попису и књиговодственог стања.

По завршеном попису председници комисија за попис дужни су да саставе Извештај о резултатима извршеног пописа, коме се прилажу пописне листе са изворним материјалом који је служио за састављање пописних листа, као и да исти доставе Начелнику општинске управе.

Пописом основних средстава обухвата се попис нематеријалних улагања, средстава за рад, улагања у припреми и аванси за улагања.

Пописне листе се образују посебно за сваку службу општинске управе.

Средства се разврставају по деловима групе сагласно Уредби о номенклатури средстава за амортизацију.

После обављеног натуралног пописа који садржи инвентарски број и назив средстава, комисија упоређује нађено стање са изводом основних средстава са рачунара и утврђује разлике.

Подаци о средствима предлојеним за расход, уносе се у посебне листе као и подаци о констатованим мањковима.

За средства - опрему која је нађена као вишак, комисија утврђује набавну вредност проценом према тржишним набавним ценама истих односно сличних ствари у време утврђења вишка.

У посебним листама врши се пописивање трајно неупотребљивих основних средстава и обустављене инвестиције.

Попис ситног инвентара, опреме за ХТЗ, ауто – гума и амбалаже врши се на залихама и у употреби.

За ситан инвентар који је дат на употребу који је у неупотребљивом стању предлаже се за расход.

Попис готовог новца и других вредности у благајни врши се пребројавањем према апоенима и уписивањем утврђених износа у пописне листе.

Новчана средства на рачунима код Управе за трезор пописују се на основу извода о стању тих средстава.

Пописом хартија од вредности обухватају се обвезнице по датим зајмовима, примљене менице, чекови и остале хартије од вредности са посебном пажњом на исправност и рокове доспећа истих.

Попис потраживања се врши према стању у књиговодству с тим да је комисија дужна да утврди реалност исказаних износа и разлога неблаговремене наплате. У посебној пописној листи пописују се сумњива и спорна потраживања за која не постоји уредна документација.

Потраживања у пописној листи треба групишу се према аналитичким контима на којима су исказани у главној књизи.

У оквиру појединих аналитичких конта, потраживања се исказују по појединим дужницима.

Попис обавеза врши се у посебним листама које садрже исте елементе као и пописне листе за попис потраживања.

Попис финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се према стању у пословним књигама под условом да је њихово усклађивање са дужницима и повериоцима извршено најмање једном годишње и да о томе постоји веродостојна исправа.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Попис имовине и обавеза (наставак)**

Приликом састављања годишњег рачуна за потраживања врши се исправка, односно отпис, у складу са правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Општине Блаце.

Попис осталих средстава обухвата исказано стање на рачунима временских разграничења и ванбилансне евиденције.

Комисије за попис одређених средстава, обавеза и потраживања дужне су да по извршеном попису саставе исцрпан елаборат о извршеном попису, његовим резултатима, те да исти комплетира са свим прилозима и достави га Начелнику општинске управе на разматрање.

Елаборат - извештај комисије за попис садржи:

- предлоге за књижење мањкова, односно вишкова;
- исправку вредности средстава, потраживања и обавеза;
- примедбе и објашњења радника који рукују материјалним и новчаним средствима о утврђиваним разликама и друге примедбе
- објашњења насталих разлика које су последица замене појединих сличних врста, односно димензија материјала, ситног инвентара и
- друге предлоге у вези са пописом.

Начелник општинске управе разматра Елаборат о извршеном попису у присуству комисије за попис и руководиоца рачуноводства и одлучује о:

- начину књижења и ликвидације утврђених мањкова, односно вишкова материјалних и других вредности;
- директном отпису и отпису исправком вредности потраживања и обавеза;
- расходању дотрајалих и неупотребљивих средстава;
- калу, растуру, лому и
- другим питањима у вези пописа.

Елаборат о извршеном годишњем попису заједно са одлукама, решењима и закључцима Начелника општинске управе доставља се књиговодственој служби ради књижења и усклађивања књиговодственога стања са стварним стањем утврђеним у попису.

Сматраће се да је попис извршен само у случају ако је на основу пописа извршено усаглашавање између књиговодственог стања и стварнога стања, ако је о мањковима и вишковима, о отписима и расходањима одлучио Начелник општинске управе, ако су разлике према решењу Начелника Општинске управе прокњижене у књиговодству и да је тиме усаглашено књиговодствено, са стварним стањем.

Начелник општинске управе разматра Извештај о попису и доноси одговарајуће решење о усвајању Извештаја о попису и одговарајући закључак у вези са утврђеним вишком, мањком и расходању имовине која је дотрајала и више није за употребу.

Није дозвољено пребијање утврђених мањкова са утврђеним вишковима, осим у случају очигледне замене појединих сличних материјала или роба.

3. ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА (наставак)**Усаглашавање потраживања и обавеза**

Усаглашавање стања финансијских пласмана, потраживања и обавеза врши се на дан састављања финансијског извештаја односно 31. децембра текуће године.

Закључивање пословних књига и чување пословних књига и рачуноводствених исправа

На крају буџетске године се после спроведених евиденција свих економских трансакција односно после књижења свих пословних промена и обрачуна, одмах по састављању финансијског извештаја - Завршног рачуна за претходну годину, закључују пословне књиге најкасније до краја фебруара наредне године.

Дневник и Главну књигу потписују одговорно лице у служби за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и Начелник општинске управе.

Помоћне књиге које се користе две или више година, изузетно се не закључују по завршетку године, већ се закључивање врши по престанку њиховог коришћења.

Пословне књиге се закључују и одлажу на начин који омогућује увид у исте до истека рока њиховог чувања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји, чувају се у роковима који су као минимални, прописани чланом 17. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству, а време чувања почиње последњег дана буџетске године на који се наведена документација односи.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у оригиналу и на рачунару или у другом облику архивирања.

Пословне књиге, рачуноводствене исправе и финансијски извештаји чувају се у просторијама општинске управе (архива).

За чување пословних књига и књиговодствених исправа и рачуноводног софтвера задужена су лица која их обрађују.

Уништење пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја, којим је прошао утврђени односно прописани рок чувања, врши комисија коју формира Начелник општинске управе уз присуство Руководиоца Одсека за рачуноводство и уз помоћ лица које је задужено за чување наведене документације.

Руководилац службе за буџет, финансије и локалну пореску администрацију општине Блаце и задужено лице састављају записник о уништењу пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја.

4 ПОРЕЗИ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Порез на доходак, добит и капиталне добитке	142.375	126.801
Порез на фонд зарада	-	-
Порез на имовину	67.417	66.812
Порез на добра и услуге	12.195	12.297
Други порези	10.655	9.945
Укупно	232.642	215.855

Текући приходи Буџета општине Блаце, обезбеђују се из:

- Изворних јавних прихода;
- Уступљених јавних прихода, и
- Трансферних средстава.

Изворни јавни приходи остварују се на основу прописа – одлука донетих од стране Скупштине Општине Блаце, а значајнији су:

- Самодопринос;
- Порез на имовину од физичких лица;
- Комунална такса за држање моторних возила;
- Комунална такса за истицање фирме.

Уступљени јавни приходи остварују се на основу закона донетих од стране Републике Србије. Посебним законима Републике Србије утврђује се део који се уступа буџету општине, а значајнији су:

- Порез на зараде;
- Порез на остале приходе;
- Порез на имовину физичких лица;
- Годишња накнада за моторна возила.

Трансферна средства чине уступљена средства која се утврђују посебним годишњим Законом о расподели трансферних средстава из буџета Републике Србије, и Одлуком о буџету општине Блаце.

5 ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Донације од иностраних држава		
Донације од међународних организација	241	1.812
Трансфери од других нивоа власти	220.374	239.379
Укупно	220.615	241.191

Трансфери од других нивоа власти у износу од 220.374 хиљада динара, односе се на текуће трансфере Општине у износу од 162.874 хиљада динара и трансфере из осталих извора у износу од 57.550 хиљада динара. Од ових трансфера, текући наменски трансфери у износу од 33.927 хиљада динара односе се на трансфере Министарства просвете, науке и технолошког развоја за финансирање припремног предшколског програма у предшколским установама у износу од 4.024 хиљада динара, трансфере Министарства заштите животне средине ради спречавања штетних утицаја на квалитет земљишта у износу од 3.615 хиљада динара, трансфере Министарства државне управе и локалне самоуправе за финансирање пројекта успостављања јединственог управног места у износу од 6.000 хиљада динара, Министарства за бригу о селу за куповине сеоских кућа и набавку минибуса у износу од 13.986 хиљада динара и друго. Капитални трансфери који потичу из осталих извора, исказани су у износу од 23.573 хиљаде динара и односе се на трансфере Кабинета министра без портфеља за изградњу комплекса отворених базена у Блацу у износу од 7.573 хиљаде динара, Филмског центра Србије за дигитализацију биоскопа у износу од 6.000 хиљада динара и друго.

6 ДРУГИ ПРИХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Приходи од имовине:		
Камате	2.248	364
Закуп непроизведене имовине	1.851	1.087
Укупно приходи од имовине	4.099	1.451
Приходи од продаје добара и услуга:		
Приходи од продаје добара и услуга или закупа од стране тржишних организација	8.716	7.447
Таксе и накнаде	1.177	1.610
Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	93	292
Укупно приходи од продаје добара и услуга	9.986	9.349
Остали приходи:		
Приходи од новчаних казни за прекршаје	4.910	4.992
Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	391	330
Мешовити и неодређени приходи	1.574	2.640
Укупно остали приходи	6.875	7.962
УКУПНО ДРУГИ ПРИХОДИ	20.960	18.762

7 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ		
Плате, додаци и накнаде запослених	105.413	97.555
Укупно плате, додаци и накнаде	105.413	97.555
СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		
Доприноси за пензионо и инвалидско осигурање	11.596	11.219
Доприноси за здравствено осигурање	5.428	5.024
Доприноси за незапосленост	-	-
Укупно социјални доприноси на терет послодавца	17.024	16.243
Накнаде у натури	728	474
СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		
Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	398	221
Отпремнине и помоћи	1.427	700
Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	4.772	3.007
Укупно социјална давања запосленима	6.597	3.928
Накнаде трошкова за запослене	3.879	3.685
Накнаде запосленима и остали посебни расходи	2.534	2.060
Посланички додатак	-	-
УКУПНО	136.175	123.945

8 КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Стални трошкови	33.825	35.271
Трошкови путовања	439	334
Услуге по уговору	32.131	30.037
Специјализоване услуге	20.838	10.949
Текуће поправке и одржавања	68.508	44.014
Материјал	8.309	8.153
Укупно	164.050	128.758

8.1 Стални трошкови

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Трошкови платног промета и банкарских услуга	1.026	859
Енергетске услуге	21.758	19.397
Комуналне услуге	7.602	11.562
Услуге комуникација	2.759	2.625
Трошкови осигурања	167	210
Закуп имовине и опреме	513	618
Укупно	33.825	35.271

8.2 Трошкови путовања

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Трошкови службених путовања у земљи	413	334
Трошкови службених путовања у иностранству	26	-
Укупно	439	334

8.3 Услуге по уговору

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Административне услуге	1.127	1.978
Компјутерске услуге	2.017	1.170
Услуге образовања и усавршавања запослених	227	80
Услуге информисања	1.462	1.724
Стручне услуге	7.213	9.176
Услуге за домаћинство и угоститељство	2.373	1.365
Репрезентација	2.727	2.225
Остале опште услуге	14.985	12.319
Укупно	32.131	30.037

8. КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (наставак)**8.4 Специјализоване услуге**

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Пољопривредне услуге	880	955
Услуге образовања, културе и спорта	428	232
Медицинске услуге	238	179
Услуге одржавања националних паркова и природних површина	7.263	3.019
Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	638	629
Остале специјализоване услуге	11.391	5.935
Укупно	20.838	10.949

8.5 Текуће поправке и одржавање

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	66.937	42.602
Текуће поправке и одржавање опреме	1.571	1.412
Укупно	68.508	44.014

8.6 Материјал

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Административни материјал	1.394	1.225
Материјал за образовање и усавршавање запослених	190	233
Материјал за саобраћај	1.680	1.282
Материјал за образовање, културу и спорт	280	227
Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	3.498	2.838
Материјал за посебне намене	1.267	2.348
Укупно	8.309	8.153

9. СУБВЕНЦИЈЕ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама	-	-
Текуће субвенције приватним предузећима	22.080	28.444
Укупно	22.080	28.444

Текуће субвенције јавним нефинансијским организацијама, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Текуће субвенције пољопривредним произвођачима	20.680	27.544
Текуће субвенције приватним предузећима	1.400	900
Укупно	22.080	28.544

10. ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Текући трансфери осталим нивоима власти	51.816	35.288
Капитални трансфери осталим нивоима власти	705	848
Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	9.353	9.441
Остале текуће дотације и трансфери	330	360
Укупно	62.204	45.937

Текући трансфери осталим нивоима власти, односе се на:

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
- Основне школе Блаце	30.777	19.758
- Средње школе Блаце	14.172	9.740
- Центар за социјални рад	6.867	5.790
Укупно	51.816	35.288

11. НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Накнаде из буџета за децу и породицу	7.551	6.790
Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	4.005	3.406
Накнаде из буџета за становање и живот	26.074	14.988
Остале накнаде из буџета	235	163
Укупно	37.865	25.347

12. ОСТАЛИ РАСХОДИ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Дотације невладиним организацијама	14.930	10.304
Остали порези	319	181
Обавезне таксе	48	35
Новчане казне и пенали по решењу судова	693	632
Накнада штете за повреде или штету услед елементарних непогода	120	9.000
Накнада штете за повреде или штету нанате од стране државних органа	2.147	2.917
Укупно	18.257	23.069

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Дотације невладиним организацијама дате су за:		
- Политичке странке	255	215
- Остала удружења грађана	1.452	1.225
- Донација верским заједницама	650	98
- Црвени крст	4.923	2.976
- Спортски омладински клубови	7.650	5.790
Укупно	14.930	10.304

13. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
- Зграде и грађевински објекти	33.158	11.782
- Машине и опрема	34.992	8.185
- Остале некретнине и опрема	-	19.062
- Нематеријална имовина	1.679	228
- Залихе	-	-
- Природна имовина	3.469	3.624
	73.298	42.881
- Средства за реализацију НИП-а	-	-
Укупно	73.298	42.881

Издаци за зграде и грађевинске објекте у износу од 33.158 хиљада динара, односе се на изградња зграда у износу од 12.210 хиљада динара, капитално одржавање зграда и објеката у износу од 15.403 хиљаде динара, и издатке за пројектно планирање у износу од 5.545 хиљада динара.

Издаци за машине и опрему у износу од 34.992 хиљада динара, односе се на издатке за административну опрему 5.161 хиљада динара, опреме за саобраћај у износу од 18.941 хиљада динара, издатке за опрему за образовање у износу од 10.890 хиљада динара и друго.

14. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	474.488	475.994
РАСХОДИ И ИЗДРАЦИ	(513.982)	(418.617)
РАЗЛИКА	(39.494)	57.377
КОРИГОВАЊЕ ВИШКА, ОДНОСНО МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	85.891	30.239
ПОКРИЋЕ ИЗВРШЕНИХ ИЗДАТАКА ИЗ ТЕКУЋИХ ПРИХОДА И ПРИМАЊА		-
ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА – СУФИЦИТ	46.397	87.616
Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	17.978	10.763
Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	28.419	76.853

15. НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Некретнине и опрема	961.787	829.008
Култивисана имовина		-
Драгоцености		-
Природна имовина	265.929	262.460
Нефинансијска имовина у припреми и аванси	234.290	156.307
Нематеријална имовина	11.498	7.337
Нефинансијска имовина у залихама	371	629
Стање на дан 31. Децембар	1.473.875	1.255.741

1. Општина је исказала нефинансијску имовину у износу од 1.473.875 хиљада динара од чега се износ од 1.450.072 хиљаде динара односи на Општинску управу. Повећање нефинансијске имовине је резултат плаћених издатака у износу од 73.298 хиљада динара, док се остало повећање односи на пренос улагања у реконструкцију саобраћајне инфраструктуре из евиденција Министарства привреде у износу од 42.139 хиљада динара и евидентирање улагања у водоводну инфраструктуру везано за пројекат изградње постројења за сакупљање отпадних вода у општинама Брус и Блаце у сарадњи са Министарством привреде, у износу од 134.593 хиљаде динара и друго.

2. Општина је на позицији нефинансијска имовина у припреми исказала износ од 234.290 хиљада динара. Највећа улагања у 2022. години односе се на улагања у водоводну инфраструктуру.

Инвестиције из ранијих година у износу од 67.609 хиљада динара односе се на водоводну инфраструктуру преузету од расформиране „ЈП Дирекција за урбанизам, изградњу и стамбене послове“ општине Блаце, која је у употреби у „ЈКП Блаце“. Остали део ове имовине чине улагања у путну инфраструктуру и спортске објекте у износу од 27.693 хиљаде динара, за које не постоји комплетна документација. Наведне инвестиције су завршене, а објекти су у употреби.

Општина треба да изврши процену стања и вредности наведене имовине узимајући у обзир век употребе. За периоде за које се имовина користила потребно је да се обрачуна амортизација и изврши активација. За водоводну инфраструктуру која је у власништву Општине, а у употреби у ЈКП Блаце, потребно је оформити Одлуку којом се иста даје на коришћење предузећу.

16. ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Домаће акције и остали капитал	42.773	42.450
Стање на дан 31. децембар	42.773	42.450

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
- Учешће у капиталу ЈКП Блаце	39.539	39.220
- Учешће у капиталу Ветеринарска станица доо Блаце	1.140	1.140
- Учешће у капиталу ГП Мостоградња ад	1.743	1.743
- Трајал Корпорација	351	347
- Домаће акције и остали капитал	42.773	42.450

Општина Блаце је ускладила учешће у капиталу са вредности основног капитала које ЈКП Блаце исказало у својим пословним евиденцијама. Предузеће није ускладило вредност свог основног капитала са стањем у АПР, па се препоручује одговорним лицима да спроведу потребне радње како би разрешиле ову неусклађеност.

17. НОВЧАНА СРЕДСТВА

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Жиро рачун – динарски	47.717	89.117
Благајна		-
Девизни рачун	1	2
Стање на дан 31. децембар	47.718	89.119

Средства на жиро рачуну су потврђена изводом Министарства финансија, Управа трезора са стањем на дан 31.12.2022. године (извод број 351). Остатак средстава са рачуна представљају наменска средства директних и индиректних корисника.

18. КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Потраживања по основу продаје и друга потраживања износе нето 68.515 хиљада динара. и то:

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
- Потраживања за затезне камате	23.644	22.076
- Спорна потраживања	125	125
- Потраживања од других правних и физичких лица	65	79
- Потраживања од стране ЛПА и остала краткорочна потраживања	42.883	42.060
- Остала потраживања индиректних корисника		1.444
- Нето краткорочна потраживања	68.515	65.784

19. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Разграничени расходи до једне године	-	-
Обрачунати неплаћени расходи и издаци	17.383	14.493
Остала активна временска разграничења	-	-
Стање на дан 31. децембар	17.383	14.493

Општина је исказала активна временска раграничења у укупном износу од 17.383 хиљаде динара, а овај износ кореспондира укупном износу на обавезама без пасивних временских разграничења на дан 31.12.2022. године.

20. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Дугорочне обавезе по основу финансијског лизинга	-	-
Стање на дан 31. децембар	-	-

21. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
- Примљени аванси	-	-
- Обавезе према добављачима	3.515	3.095
- Остале обавезе из пословања	7	-
- Нето обавезе	3.522	3.095

Општина је исказала обавезе према добављачима у укупном износу од 3.522 хиљада динара. Од тога обавезе директних корисника исказане су у износу од 2.428 хиљада динара и односе се на Електропривреда Србије сектор Прокупље у износу од 2.206 хиљада динара, Телеком Србија у износу од 115 хиљада динара, и други.

Остатак обавеза према добављачима у укупном износу од 1.094 хиљаде динара се односи на обавезе индиректних корисника.

22. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
Разграничени плаћени расходи и издаци	26	542
Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	68.397	65.818
Остала пасивна временска разграничења	118	143
Стање на дан 31. децембар	68.541	66.503

Општина је исказала пасивна временска разграничења у укупном износу од 68.541 хиљада динара и тај износ кореспондира износу на краткорочним потраживањима и пласманима.

23. КАПИТАЛ

	(у хиљадама динара)	
	2022.	2021.
- Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.473.504	1.255.112
- Нефинансијска имовина у залихама	371	629
- Финансијска имовина	42.773	42.450
- Пренета неутрошена средства из ранијих година	710	916
Стање на дан 31. децембар	1.517.358	1.299.107

Извори капитала обухватају изворе средстава (државни капитал) из којих се финансира имовина у државној својини којом располажу буџетски корисници у извршавању својих функција и обављању редовне делатности. На овим изворима имовине исказују се извори за финансирање основних средстава, природне имовине, нефинансијске имовине у припреми, залихе, дугорочни финансијски пласмани, те остали извори како је приказано у табели.

24. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чланом 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС". бр. 91/2019) наручилац може да покрене поступак јавне набавке ако је набавка предвиђена у годишњем плану јавних набавки.

Увидом у план јавних набавки за 2022. годину чија је последња измена усвојена 6.12.2022. године, установљено је да укупна средства предвиђена за реализацију плана износе 94.450 хиљада динара.

Чланом 181. Закона, наручилац је дужан да извештава о реализованим набавкама односно да евидентира на порталу податке о вредности и врсти јавних набавки.

	Добра	Радови	Услуге	Укупно
Број закључених уговора	8	8	17	33
Вредност закључених уговора без ПДВ у 000 РСД	30.741	38.590	7.895	77.226

Увидом у узорак закључених уговора о јавним набавкама нису уочене процедуралне неправилности приликом спровођења поступка истих.

25. КОНТРОЛЕ ВРШЕНЕ ОД СТРАНЕ ВИШИХ ОРГАНА ВЛАСТИ

Контроле финансијског пословања у току 2022. године, од стране виших органа власти није било.

26. СУДСКИ СПОРОВИ

Према подацима општинског правобраниоца, против Општине се води 61 судски спор, у укупном износу од 6.745 хиљаде динара, чији крајњи исход и њихов утицај на планирана средства у будућности нисмо били у могућности да проценимо.

27. ИНТЕРНА КОНТРОЛА И ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Чланом 81. Закона о буџетском систему регулисано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава успостављају финансијско управљање и контролу као интегрисани систем интерне контроле. Финансијско управљање и контрола као интегрисани систем интерне контроле организује се као систем процедура и одговорности свих лица укључених у финансијске и пословне процесе.

Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011 106/2013 и 89/2019) прописани су заједнички критеријуми и стандарди за функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Корисници буџетских средстава били су у обавези да ускладе своја акта којим се уређује систем интерне контроле са наведеним правилником.

Чланом 82. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 99/2011 106/2013 и 89/2019) регулисано је да се Интерна ревизија успоставља у директним корисницима средстава буџета Републике Србије и организацијама за обавезно социјално осигурање.

Општина је у именовала лице за вршење интерне ревизије. Општина је започела са успостављањем система финансијског управљања и контроле, именовањем одговорних лица и формирањем нормативних аката којима се уређује систем, али није отпочела са реализацијом контролних активности за свођење пословних ризика на прихватљив ниво.

Препоручује се одговорним лицима у Општини да наставе са даљим развојем система финансијског управљања и контроле и успостављањем система интерне ревизије.